

PURCARI WINERIES PUBLIC COMPANY LIMITED

RAPORT ANUAL 2025

NOTA EXPLICATIVĂ: Acest document reprezintă traducerea în limba română a versiunii originale în limba engleză. În cazul oricăror discrepanțe, prevalează versiunea în limba engleză.

Conținut

Consiliul de administrație și alți oficiali	3
Declarația membrilor Consiliului de administrație și a persoanei responsabile de întocmirea situațiilor financiare anuale	4
Raportul conducerii	5
Declarație privind governanța corporativă în conformitate cu Legea societăților comerciale din Cipru	24
Declarația privind Durabilitatea a Purcari Wineries Public Company Limited (parte a Raportului conducerii)	33
ESRS 2 Cerințe generale	33
Mediu	60
Social	89
Conduită în afaceri	127
Conformitatea cu Codul de Governanță Corporativă al locului de tranzacționare (Bursa de Valori București)	153
Situațiile financiare consolidate ale Purcari Wineries Public Company Limited	184
Raportul auditorului independent către membrii Purcari Wineries Public Company Limited privind situațiile financiare consolidate	186
Situația consolidată a poziției financiare	193
Situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor venituri globale	194
Situația consolidată a modificărilor în capitalurile proprii	195
Situația consolidată a fluxurilor de numerar	196
Note la situațiile financiare consolidate	197 – 253
Situații financiare individuale ale Purcari Wineries Public Company Limited	254
Raportul auditorului independent către membrii Purcari Wineries Public Company Limited privind situațiile financiare individuale	256
Situația poziției financiare	263
Situația profitului sau a pierderii și a altor venituri globale	264
Situația modificărilor capitalurilor proprii	265
Situația fluxurilor de trezorerie	266
Note la situațiile financiare individuale	267 – 294

Consiliul de administrație și alți oficiali

Numele și prenumele	Data numirii	Funcția
Victor Bostan	Data listării	Director executiv
Krzysztof Grabowski	Numit de AGA la 15 decembrie 2025	Director neexecutiv
Alexandru Filip	Numit de AGA din 22 mai 2024	Director executiv
Raluca Ioana Man	Numită de AGA în data de 26 mai 2023	Director neexecutiv, independent
Paula Cătălina Banu	Numită de AGA la 26 mai 2023	Director neexecutiv, independent
Marta Pawinska	Numită de AGA la 15 decembrie 2025	Director neexecutiv
Alin Visan	Numit de AGA la 15 decembrie 2025	Director neexecutiv

Președinte al Consiliului de administrație: Krzysztof Grabowski, ales de Consiliul de administrație în această funcție la 15 decembrie 2025.

Auditori independenți: KPMG Limited
14, Esperidon Street
1087 Nicosia
Cipru

Secretarul societății: Inter Jura CY (Services) Limited

Sediul social: 1, Lampousas Street
1095 Nicosia
Cipru

Număr de înregistrare: HE 201949

Declarația membrilor consiliului de administrație și a persoanei responsabile pentru întocmirea situațiilor financiare anuale

În conformitate cu secțiunea 9 alineatul (3) litera (c) și alineatul (7) din Legea privind cerințele de transparență (valori mobiliare admise la tranzacționare pe o piață reglementată) din 2007 (denumită în continuare "Legea", "Legea nr. 197(I)/2007"), astfel cum a fost modificată, noi, membrii Consiliului de administrație și celelalte persoane responsabile de întocmirea situațiilor financiare consolidate și individuale ale Purcari Wineries Public Company Limited (denumită în continuare "Societatea") pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025, confirmăm că, după cunoștințele noastre

- (a) situațiile financiare anuale prezentate în prezentul raport anual la paginile 185 - 257:
- (i) au fost întocmite în conformitate cu standardele de contabilitate IFRS aplicabile, adoptate de Uniunea Europeană și în conformitate cu dispozițiile secțiunii 9 subsecțiunea (4) din Lege și
 - (ii) oferă o imagine fidelă a activelor, pasivelor, poziției financiare și a profitului sau pierderii grupului/societății și a întreprinderilor incluse în situațiile financiare în ansamblu, și
- (b) Raportul de gestiune prezentat la paginile 5-152 include o analiză fidelă a evoluțiilor și performanței activității, precum și a poziției financiare a societății și a întreprinderilor incluse în situațiile financiare în ansamblu, împreună cu o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă acestea și este întocmit în conformitate cu standardele de raportare privind sustenabilitatea menționate la articolul 29b din Directiva 2013/34/UE și cu specificațiile adoptate în temeiul articolului 8 alineatul (4) din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

Membri ai Consiliului de administrație:

Victor Bostan	Director executiv	
Krzysztof Grabowski	Director neexecutiv	
Raluca Ioana Man	Director neexecutiv, independent	
Paula Cătălina Banu	Administrator neexecutiv, independent	
Marta Pawinska	Administrator neexecutiv	
Alin Vișan	Director neexecutiv	

Persoana responsabilă de întocmirea situațiilor financiare anuale ale societății:

Anatolie Belibov	Director financiar	
------------------	--------------------	--

30 aprilie 2026

RAPORTUL CONDUCERII

1. INFORMAȚII DESPRE SOCIETATE

Purcari Wineries este unul dintre principalii producători de vin din Europa Centrală și de Est (ECE). Începând cu 2025, Grupul gestionează aproximativ 2 050 de hectare de podgorii și operează șapte unități de producție în România, Moldova și Bulgaria - șase dedicate producției de vin și una axată pe producția de brandy. În decembrie 2025, Grupul avea peste 930 de angajați în toate unitățile sale de producție.

Grupul exportă produse în peste 40 de țări. Principalele piețe includ Europa (Polonia, Republica Cehă, Slovacia, Ucraina, Scandinavia, Regatul Unit), Orientul Mijlociu (Arabia Saudită), Asia (Nepal, China, Japonia, Coreea de Sud) și America de Nord (Canada, SUA).

Fondată în 1827, Purcari este cea mai premiată vinărie din regiunea CEE la Decanter London (2015 - 2025) și se numără în mod constant printre cele mai bine cotate pe Vivino, cu un scor mediu de 4,1 pe baza a peste 120.000 de recenzii.

Grupul operează șase platforme de mărci de vin care acoperă diverse segmente de preț atât în categoria vinurilor liniștite, cât și în cea a vinurilor spumante, împreună cu o marcă dedicată în segmentul brandy premium:

- **Premium Wine: Purcari** ("Valorile adevărate nu se schimbă în timp. Din 1827.") Purcari este marca emblematică a Grupului, cu o moștenire care datează din 1827. Aceasta a câștigat recunoaștere internațională în 1878, când Negru de Purcari a câștigat o medalie de aur la Expoziția Mondială de la Paris. Astăzi, Purcari rămâne cea mai premiată vinărie din Europa Centrală și de Est (ECE) la Decanter London (2015 - 2025) și a fost cea mai de succes vinărie din ECE la Decanter World Wine Awards 2023. În 2025, Purcari a rămas printre cele mai premiate crame la nivel global în funcție de numărul de medalii internaționale, continuând să obțină recunoaștere în cadrul competițiilor de top, cum ar fi Decanter World Wine Awards, Mundus Vini, Berliner Wine Trophy și IWSC.

Purcari a continuat să inoveze în 2025, extinzându-și portofoliul premium cu noi lansări. Cea mai importantă adăugare a anului a fost Negru de Purcari Amphorae Edition, o nouă interpretare a vinului emblematic care reflectă moștenirea mărcii și angajamentul continuu față de inovare, combinând învechirea în amfore și barrique.¹

- **Vin mediu spre premium: Crama Ceptura** ("Crama Ceptura ne aduce împreună.") Achiziționată în 2003, Crama Ceptura este distribuită în principal în România și este adânc înrădăcinată în regiunea viticolă Dealu Mare - una dintre cele mai renumite zone din țară pentru producția de vin premium. Clima distinctă a regiunii, cu soare abundent și teren accidentat în apropierea versanților Carpaților, asigură o expunere optimă la soare, sporind propunerea de valoare a mărcii.

Portofoliul Crama Ceptura acoperă mai multe segmente de preț, de la etichete premium precum Alb de Ceptura, Negru de Ceptura și Magnus Monte până la gamele mediu-superioare și medii, inclusiv Dominum Cervi, Astrum Cervi și Cervus Cepturum, precum și Pelin de Ceptura în segmentul economic-plus. Platforma de producție a cramei are o capacitate anuală de prelucrare de aproximativ 10 000 de tone de struguri și o capacitate de depozitare de aproximativ 10 milioane de litri de vin.

Grupul a continuat să consolideze amprenta operațională a Crama Ceptura în Dealu Mare în urma achiziționării în 2021 a unei proprietăți de 72,6 hectare, inclusiv 55,35 hectare de podgorii mature, și a achiziționării în 2024 a aproximativ 51 de hectare de podgorii, terenuri pentru construcții și echipamente agricole în Ceptura de Jos sau în apropierea acesteia. Ca urmare, amprenta viticolă a Grupului în DOC Dealu Mare a crescut la peste 100 de hectare, susținând securitatea materiilor prime și creând oportunități de eficientizare operațională prin apropierea mai mare de unitatea de producție a cramei.

- **Economia plus la vinul premium popular: Bostavan** ("Gustă-l. Iubește-l.") Lansat în 2005, Bostavan a devenit o marcă bine recunoscută în segmentele de vinuri economice până la cele cu prețuri medii. În 2013, grupul a introdus o marcă umbrelă unificată Bostavan pentru a consolida recunoașterea și a sprijini portofoliul său în expansiune de submarci.

Din 2015, Bostavan a urmat o cale de premiumizare treptată, inclusiv lansarea seriei DOR Wines, susținută de o platformă etno-comunicare distinctă. Această direcție a continuat în 2021 cu introducerea Wine Doktor și Ed Knows, fiecare construită în jurul unor concepte și abordări diferențiate privind implicarea consumatorilor.

Între 2022 și 2024, brandul și-a extins în continuare portofoliul prin lansări multiple, inclusiv Flight Mode, Black Doktor Sparkling Wine, un vin spumant DOR reinnoit, colecția Daos și game suplimentare precum Wine Me, Grape Thief, Topsy Cat, Nuit des Anges și Templo Blush. Portofoliul a fost extins în continuare în 2024 cu noi formate de produse și extensii, inclusiv 2Familias, game extinse de vin spumant, Bruno și Colecția Cattleya, precum și inovații precum un vin cu 0% alcool sub denumirea Black Doktor și noi formate de ambalaje, inclusiv Bag-in-Box și opțiuni de 1 litru.

În 2025, Bostavan a continuat să se concentreze pe diversificarea portofoliului și pe inovarea orientată către consumator, menținând o arhitectură multibrand amplă pe toate segmentele de preț și formate, consolidându-și în același timp prezența pe piețele principale atât prin extinderea produselor, cât și prin inovarea formatului.

- **Brandy mediu spre premium: Bardar** ("Numai struguri, stejar și răbdare."). Fondat în 1929, Bardar reflectă o tradiție îndelungată a producției de brandy în cadrul Grupului. Deși s-a axat istoric pe producția în vrac, din 2015 brandul s-a orientat către produse de marcă îmbuteliolate, re poziționându-se ca un brand aspirațional în segmentul mediu spre premium.

Dezvoltarea portofoliului a fost susținută de expresii premium precum Bardar XXO 25 Years, precum și de recunoașterea continuă în cadrul competițiilor internaționale, contribuind la vizibilitatea și poziționarea mărcii pe piețele interne și de export.

În urma unei puternice redresări post-pandemice, Bardar a continuat să își extindă prezența în România și pe anumite piețe de export în 2023 și 2024, susținută atât de creșterea volumului, cât și de îmbunătățirea mixului de produse. În 2024, brandul a înregistrat o creștere puternică de două cifre în România, consolidându-și poziția pe segmentul brandy mediu și premium.

În 2025, Bardar și-a continuat dezvoltarea ca parte a strategiei de premiumizare a Grupului, concentrându-se pe consolidarea mărcii, optimizarea portofoliului și extinderea selectivă a pieței. Marca a continuat să contribuie la creșterea Grupului, susținută de o cerere constantă pe piețele principale și de eforturile continue de a consolida vizibilitatea și distribuția mărcii.

- **Vin mediu și premium: Domeniile Cuza** ("Vinuri care scriu istorie. Din 1864.") Lansat în 2021, Domeniile Cuza a intrat pe piață cu o colecție inițială de vinuri liniștite și, de atunci, a evoluat într-o platformă de marcă mai largă în segmentul mediu spre premium. În rădăcinat într-o localitate asociată cu moștenirea istorică a lui Alexandru Ioan Cuza, brandul combină identitatea românească cu o arhitectură de portofoliu mai contemporană și mai experimentală.

Începând cu 2022, Domeniile Cuza s-a extins dincolo de gama sa de bază pentru a include un set de sub-branduri și concepte diferențiate, inclusiv Farmers Against the Machine, Wine Crime, Prociانو și, mai recent, Motiv. Această arhitectură permite mărcii să se adreseze unei game mai largi de ocazii de consum, formate și profiluri de gust, păstrând în același timp o poziționare premium clară și bazată pe inovare.

După o creștere puternică în 2023 și 2024, Domeniile Cuza a continuat să se dezvolte în 2025 prin rafinarea în continuare a portofoliului și prin inovații orientate către consumatori. În special, lansarea continuă a Wine Crime și dezvoltarea Motiv, inclusiv lansarea primului Prosecco al Grupului, au sprijinit vizibilitatea mărcii și au extins atractivitatea acesteia la noi segmente de consumatori și ocazii de consum social.

Ca parte a portofoliului românesc al Grupului, Domeniile Cuza rămâne o platformă de inovare flexibilă, care sprijină experimentarea cu noi concepte, formate de ambalaj și stiluri de produse într-un cadru de marcă structurat.

- **Vin premium: Angel's Estate** ("Una dintre comorile găsite în cadrul producției noastre autohtone de vin.") este o fabrică de vinuri din Bulgaria achiziționată de Grup în 2022. Situată în satul Banya, Novozagorsko, proprietatea administrează 100 de hectare de podgorii în renumitele ținuturi joase ale Traciei și produce un portofoliu care acoperă segmentele mediu și premium, inclusiv etichetele Angel's Estate, Stallion, Deneb și Cattleya.

Angel's Estate consolidează amprenta regională a Grupului cu o platformă de vinuri bulgare premium și sprijină diversificarea ofertei Grupului pe piețele interne și de export. În 2025, vinăria a continuat să câștige recunoaștere internațională, obținând premii la concursuri precum Mundus Vini, Decanter World Wine Awards, Concours Mondial de Bruxelles, Vinarium și Challenge International du Vin, consolidând vizibilitatea și poziționarea de calitate a mărcii.

Societatea este o societate publică constituită și organizată în conformitate cu legislația Republicii Cipru, înregistrată cu numărul HE 201949. Sediul social al societății este pe Lampousas Street 1095 Nicosia, Cipru. Societatea funcționează în conformitate cu legislația cipriotă, cu memorandumul și cu statutul societății.

Purcari Wineries este listată la Bursa de Valori București din 2018 sub tickerul WINE. Societatea continuă să mențină un dialog activ atât cu investitorii instituționali, cât și cu cei de retail, susținut de raportări financiare periodice, prezentări pentru investitori și dezvăluiri curente de pe piață. În 2025, Societatea a intrat într-o nouă etapă în structura acționariatului său în urma unei oferte publice de preluare voluntară lansată de Maspex Romania S.R.L., care a dus la o schimbare a controlului și la apariția MASPEX ca acționar majoritar, deținând 73,23% din capitalul social emis al Societății la 31 decembrie 2025.

Purcari Wineries Public Company Limited servește drept societate holding a grupului, activitatea sa principală fiind axată pe producția și comercializarea de vin și brandy. Segmentul de vinuri al grupului include Vinaria Purcari, Crama Ceptura, Vinaria Bostavan, Domeniile Cuza și Angel's Estate, în timp ce segmentul de brandy este reprezentat de Vinaria Bardar, deținută prin două SPV-uri, Vinorum Holdings și West Circle.

Grupul include, de asemenea, filiale și entități care sprijină activitatea sa de bază și prezența sa regională, inclusiv Vinoteca Gherasim Constantinescu, un producător de struguri din Dealu Mare, Purcari Wineries Ukraine, o societate comercială care sprijină operațiunile de pe piața ucraineană, Timburs Estate SRL, care consolidează baza viticolă a grupului în zona IGP Ștefan Vodă, și Casa Purcari SRL, o filială axată pe dezvoltarea afacerilor legate de ospitalitate.

În urma schimbării controlului în 2025, societatea a inițiat, de asemenea, o tranziție a guvernantei, aliniată la noua sa structură de acționari, inclusiv o reîmprospătare a consiliului de administrație și o abordare revizuită a alocării capitalului, conform căreia se preconizează că profitul net consolidat pentru anul fiscal 2025 și ulterior va fi reținut pentru a sprijini investițiile interne, cu excepția cazului în care Consiliul de administrație decide altfel.

Filiarele Societății și informațiile referitoare la participațiile la 31 decembrie 2025 sunt prezentate mai jos:

	Denumirea societății	Țara de constituire	Activitatea principală	Interese de proprietate, %
1	Vinorum Holdings Ltd	Cipru	Societate holding	100%
2	West Circle Ltd	Cipru	Societate holding	100%
3	Crama Ceptura SRL	România	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	100%
4	Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL	România	Cultivarea strugurilor	100%
5	Vinaria Bardar SA	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și comercializarea divinului	56,05%
6	Vinaria Bostavan SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	100%
7	Vinaria Purcari SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	100%
8	Domeniile Cuza SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	100%
9	Casa Purcari SRL	Republica Moldova	Ospitalitate (bar și restaurant)	100%
10	Fundația Purcari AO	Republica Moldova	Caritate	100%
11	Purcari Wineries Ucraina LLC	Ucraina	Comerț și marketing	100%
12	Angel's Estate SA	Bulgaria	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	76%
13	HTA Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi	Turcia	Comerț și marketing	100%
14	Vintech Innovations SRL	Republica Moldova	Servicii IT	100%
15	Timbrus Estate SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	100%
16	Les Terres Noires SRL	Republica Moldova	Cultivarea strugurilor	100%

Grupul nu are sucursale, cu excepția Biroului de Reprezentare necomercial deschis în China de filiala sa Vinaria Purcari SRL în 2019.

2. ACȚIONARI ȘI CAPITAL EMIS

Începând cu data de 15 februarie 2018, acțiunile emise de Societate au început să fie tranzacționate la Bursa de Valori București ca urmare a unei oferte publice inițiale ("IPO") inițiată de acționarii Lorimer Ventures Limited, Amboselt Universal Inc. și IFC, pentru 49% din acțiunile Societății (reprezentând 9.800.000 de acțiuni la acea dată).

La 31 decembrie 2024, structura capitalului social și deținerea de acțiuni nominative era următoarea:

	Număr de acțiuni	% din proprietate
Amboselt Universal Inc.	8.099.123	20,0705%
Investiții Dealbeta	3.172.754	7,8624%
Magna Umbrella Fund PLC&Oaks Emerging Umbrella Fund	3.066.532	7,5992%
Clairmont Holdings Limited&Leo Overseas Limited	2.525.677	6,2589%
Conseq	2.397.920	5,9424%
Magna Umbrella Fund PLC	2.238.410	5,5470%
Paval Holding	2.005.875	4,9708%
Altele	16.847.003	41,7488%
Total	40.353.294	100%

La 31 decembrie 2024, directorii Societății care dețineau participații la capitalul social al Societății erau următorii:

	Acțiuni deținute, număr	Acțiuni deținute, %
Victor Bostan (deținere directă și indirectă, prin Amboselt Universal Inc. și membrii familiei)	8.187.603	20,3146%
Alexandru Filip (deținere directă)	719	0,0018%

La data de 31 decembrie 2025, structura capitalului social și deținerea de acțiuni nominative era următoarea

	Număr de acțiuni	% de deținere
Maspex România SRL	30.033.749	73,2330%
Amboselt Universal Inc.	6.099.123	14,8716%
Altele	4.878.908	11,8964%
Total	41.011.780	100%

La 31 decembrie 2025, directorii Societății care dețineau participații la capitalul social al Societății erau următorii:

	Acțiuni deținute, număr	Acțiuni deținute, %
Victor Bostan (deținere directă și indirectă, prin Amboselt Universal Inc. și membrii familiei)	6.099.123	14,8716%
Alexandru Filip (deținere directă)	1	0,000002%

Participațiile administratorilor la capitalul social al Societății la 31.12.2025 și înainte de aprobarea Raportului anual 2025

Între sfârșitul anului de raportare (31.12.2025) și 30 aprilie 2026 nu au avut loc modificări semnificative în ceea ce privește deținerile de acțiuni ale administratorilor în Societate.

3. EVOLUȚII ÎN 2025

Ofertă de preluare voluntară de către Maspex România S.R.L.

La data de 21 mai 2025, Purcari Wineries a anunțat că a fost informată cu privire la depunerea documentației la Autoritatea de Supraveghere Financiară din România în legătură cu o ofertă publică de preluare voluntară care urma să fie lansată de Maspex România S.R.L., cu obiectivul de a dobândi o participație de control în cadrul Societății. Oferta a fost anunțată oficial în iunie 2025 și a acoperit până la 98,3811% din capitalul social al Societății la un preț de 21 RON pe acțiune.

Consiliul de administrație a analizat tranzacția propusă și a concluzionat că aceasta este în concordanță cu interesele Societății, remarcând totodată intenția ofertantului de a păstra identitatea comercială a Societății, de a păstra amprenta operațională existentă și de a sprijini implementarea continuă a strategiei pe termen mediu a Grupului. În conformitate cu documentația de ofertă și cu poziția consiliului de administrație, tranzacția ar trebui să mențină continuitatea strategică și să sprijine dezvoltarea pe termen lung a societății.

În urma finalizării ofertei, MASPEX a devenit acționarul majoritar al Purcari Wineries, deținând 73,23% din capitalul social emis al societății la 31 decembrie 2025. Acest lucru a marcat o etapă importantă în evoluția grupului și a introdus o nouă structură a acționariatului care se așteaptă să sprijine următoarea etapă de creștere regională și dezvoltare strategică a societății.

Schimbări în structura acționariatului și în guvernanta

Ca urmare a succesului ofertei publice de preluare voluntară, societatea a intrat într-o nouă etapă a dezvoltării sale corporative, caracterizată printr-o structură a acționariatului mai concentrată și prin mecanisme de guvernanta actualizate. După cum a dezvoltat Societatea, acționariatul post-ofertă la sfârșitul anului 2025 era format în principal din MASPEX (73,23%), urmat de Amboselt Universal Inc. (14,87%), alți investitori instituționali (6,29%) și acționari de retail (5,61%).

În cursul anului 2025, societatea a implementat, de asemenea, modificări ale Consiliului său de administrație, inclusiv numirea a trei noi administratori nominalizați de acționarul principal, reflectând noua structură de proprietate și noul cadru de guvernanta. În acest context, a evoluat și cadrul de conducere al Societății, fondatorul Victor Bostan revenind în funcția de director general, în urma unei schimbări de management anunțată la 16 decembrie 2025 și intrată în vigoare la 15 decembrie 2025.

Majorări de capital social

În cursul anului 2025, societatea a efectuat trei majorări ale capitalului social în conformitate cu cadrele de stimulente în acțiuni aprobate anterior: 73 380 de noi acțiuni ordinare emise în urma rezoluției Consiliului de administrație din 9 ianuarie 2025, 145 844 de noi acțiuni ordinare emise în legătură cu Planul de stimulente pentru conducere 2024-2027 și 439 262 de noi acțiuni ordinare emise în urma exercitării drepturilor în cadrul planului de opțiuni pe acțiuni pe termen lung 2021-2030. În total, 658.486 de acțiuni ordinare noi au fost emise în cursul anului, reflectând implementarea continuă a cadrului de stimulare bazat pe acțiuni al Societății.

Recolta 2025 și gestionarea podgoriilor

Recolta din 2025 a fost puternică, cu o recoltă de înaltă calitate și o recuperare clară față de anul anterior afectat de secetă. Pe parcursul anului, Grupul a prelucrat peste 31 de milioane de kilograme de struguri, asigurând stocuri de vin suficiente pentru a susține creșterea viitoare. Recolta proprie a fost cu 24% peste media pe cinci ani, în timp ce achizițiile de la fermieri terți au ajuns la 17 milioane de kilograme, sau cu 6% peste media pe opt ani, asigurând continuitatea aprovizionării pentru principalele mărci. De asemenea, Grupul a continuat să consolideze securitatea aprovizionării, rezistența podgoriilor și calitatea strugurilor prin modernizarea sistemului de irigații, aprovizionarea selectivă și inovarea continuă în viticultură, inclusiv utilizarea în continuare a sistemelor de stimulare UV-C în podgorii.

Achiziția Les Terres Noires SRL

La 19 martie 2025, Grupul a achiziționat 100% din capitalul social al Les Terres Noires SRL pentru un preț în numerar de 68 357 EUR, finanțat din fonduri interne. Societatea achiziționată deține aproximativ 17 hectare de teren, inclusiv podgorii cultivate în conformitate cu tehnologiile de producție ecologică în cadrul regiunii IGP Ștefan Vodă din Republica Moldova. Achiziția a consolidat și mai mult platforma viticolă a Grupului și a sprijinit concentrarea acestuia pe aprovizionarea cu struguri de calitate și pe viticultura orientată spre sustenabilitate.

4. EVOLUȚII ANTICIPATE PENTRU 2026

Structura acționariatului și guvernarea

Anul 2026 va fi primul an complet de activitate în cadrul structurii actualizate a acționariatului Grupului, în urma ofertei publice de preluare voluntară finalizată cu succes în 2025. Conducerea se va concentra pe asigurarea continuității, a executării disciplinate și a creării de valoare pe termen lung, sprijinind în același timp următoarea etapă de dezvoltare a Grupului în cadrul actualizat de guvernare și conducere.

Mediul pieței din România

Se așteaptă ca România să rămână principala piață de creștere a Grupului în 2026. În același timp, mediul de operare poate deveni mai dificil din cauza măsurilor de consolidare fiscală, a nivelurilor ridicate ale deficitului public și a potențialelor modificări fiscale. Acești factori ar putea afecta sentimentul consumatorilor, venitul disponibil și costurile de operare, cu posibil impact asupra cererii, prețurilor și dinamicii canalelor.

Riscuri inflaționiste și logistice

Grupul va continua să monitorizeze mediul macroeconomic mai larg, inclusiv riscul ca întreruperile din logistica internațională și rutele de aprovizionare cu energie să ducă la creșterea prețurilor combustibililor, a costurilor de transport și la noi presiuni inflaționiste. O creștere prelungită a acestor costuri ar putea afecta atât baza de costuri a Grupului, cât și puterea de cumpărare a consumatorilor de pe piețele sale principale.

Mediul geopolitic regional

De asemenea, conducerea va continua să monitorizeze evoluțiile geopolitice din regiune, în special cele legate de Ucraina, și impactul lor potențial asupra logisticii, fluxurilor comerciale și stabilității generale a pieței. Pe baza informațiilor actuale, grupul nu anticipează perturbări semnificative ale operațiunilor sale de bază, dar va menține o abordare prudentă și flexibilă ca răspuns la orice deteriorare a mediului extern.

5. REZULTATELE FINANCIARE ALE GRUPULUI

Informațiile financiare consolidate pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 sunt prezentate mai jos:

Situația consolidată a poziției financiare (toate sumele în RON)	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	Variație, %
Active			
Imobilizări corporale	339.828.426	295.227.919	15%
Imobilizări necorporale	5.546.586	4.660.268	19%
Instrumente de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere	13.618.591	7.795.841	75%
Alte active imobilizate	479.246	388.440	23%
Active imobilizate	359.472.849	308.072.468	17%
Stocuri	342.396.986	300.067.297	14%
Împrumuturi acordate	2.509.777	2.431.023	3%
Creanțe comerciale și alte creanțe	137.047.227	101.103.898	36%
Active privind impozitul pe profit plătite în avans	1.665.909	61.195	2622%
Plăți în avans către furnizori	6.248.700	5.935.806	5%
Alte active circulante	758.159	939.559	(19%)
Numerar și echivalente de numerar	19.138.063	20.703.484	(8%)
Active circulante	509.764.821	431.242.262	18%
Total active	869.237.670	739.314.730	18%
Capital propriu			
Capital social	2.065.559	2.032.198	2%
Primă de emisiune	51.269.120	45.503.042	13%
Rezerve de capital	69.102.693	69.102.693	0%
Alte rezerve	(4.838.579)	(2.492.006)	94%
Rezerva de conversie	(3.224.499)	(8.016.322)	(60%)
Rezultatul reportat	280.161.636	254.269.531	10%
Capitaluri proprii atribuibile proprietarilor societății	394.535.930	360.399.136	9%
Interese care nu controlează	37.341.566	37.859.800	(1%)
Total capitaluri proprii	431.877.496	398.258.936	8%
Pasive			
Împrumuturi	123.949.558	121.907.055	2%
Datorii din leasing	7.254.249	6.319.361	15%
Venituri amânate	16.584.033	16.798.920	(1%)
Datorii privind impozitul amânat	8.017.091	8.673.489	(7%)
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează	10.472.961	8.460.102	23%
Datorii pe termen lung	166.277.892	162.158.927	3%
Împrumuturi	155.239.709	80.235.781	93%
Datorii de leasing	2.304.897	1.308.794	76%
Venituri amânate	2.420.905	2.115.657	14%
Datorii privind impozitul pe profit	-	113.657	(100%)
Beneficiile angajaților	12.407.610	7.572.667	64%
Datorii comerciale și alte datorii	95.591.163	84.616.447	13%
Provizioane	3.117.998	2.933.864	6%
Datorii curente	271.082.282	178.896.867	52%
Total datorii	437.360.174	341.055.794	28%
Total capitaluri proprii și pasive	869.237.670	739.314.730	18%

Situația consolidată a profitului sau pierderii și alte elemente ale rezultatului global (toate sumele în RON)	2025	2024	Variație, %
Venituri	436.244.179	382.324.677	14%
Costul vânzărilor	(236.673.050)	(197.094.401)	20%
Profit brut	199.571.129	185.230.276	8%
Alte cheltuieli de exploatare	2.818.109	6.509.092	(57%)
Cheltuieli de marketing și distribuție	(70.935.790)	(57.884.459)	23%
Cheltuieli generale și administrative	(56.278.931)	(45.501.990)	24%
Deprecierea creanțelor comerciale și împrumuturi	(896.329)	(1.584.086)	(43%)
Pierdere din depreciere a investiției în filială	-	(576.898)	(100%)
Modificarea valorii juste a activelor biologice	5.563.237	(3.395.813)	(264%)
Pierdere netă a activelor la deconsolidarea filialei	-	(4.927.721)	(100%)
Profit din activități de exploatare	79.841.425	77.868.401	3%
Venituri financiare	5.707.581	3.439.305	66%
Cheltuieli financiare	(20.322.174)	(10.538.961)	93%
Rezultat financiar net	(14.614.593)	(7.099.656)	106%
Profit înainte de impozitare	65.226.832	70.768.745	(8%)
Cheltuieli cu impozitul pe profit	(11.213.075)	(12.038.009)	(7%)
Profitul exercițiului	54.013.757	58.730.736	(8%)
Alte venituri globale			
<i>Elemente care sunt sau pot fi reclasificate în profit sau pierdere</i>			
Diferențe de curs valutar la conversia operațiunilor din	4.425.892	(2.317.318)	(291%)
Alte elemente ale rezultatului global pentru exercițiul financiar	4.425.892	(2.317.318)	(291%)
Totalul rezultatului global al exercițiului	58.439.649	56.413.418	4%
Profit atribuibil către:			
Proprietarii societății	52.169.443	55.681.269	(6%)
Interese care nu controlează	1.844.314	3.049.467	(40%)
Profitul exercițiului	54.013.757	58.730.736	(8%)
Totalul rezultatului global atribuibil către:			
Proprietarii societății	56.961.265	52.312.834	9%
Interese care nu controlează	1.478.383	4.100.584	(64%)
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	58.439.649	56.413.418	4%
Rezultat pe acțiune, RON			
Rezultatul de bază și diluat pe acțiune	1,29	1,38	(14%)

	Indicator	Notă	2025	2024
EBITDA ajustată	EBITDA ajustată		112.762.799	110.966.894
Pierdere netă din deconsolidarea filialei			-	(4.424.439)
EBITDA	EBITDA		112.762.799	106.542.455
Mai puțin: deprecierea pentru anul în curs		7	(32.090.505)	(27.214.554)
Mai puțin: amortizarea exercițiului		11	(830.869)	(1.459.500)
Rezultatul din activitățile de exploatare	EBIT		79.841.425	77.868.401
Mai puțin: (pierdere) / venit financiar net		26	(14.614.593)	(7.099.656)
Rezultatul înainte de impozitul pe profit	EBT		65.226.832	70.768.745
Mai puțin: impozitul pe profit		27	(11.213.075)	(12.038.009)
Profitul exercițiului			54.013.757	58.730.736

Grupul prezintă EBITDA ajustată ca o măsură suplimentară a performanței sale operaționale. EBITDA ajustată este definită ca EBITDA ajustată pentru a exclude impactul elementelor nerecurente sau neoperaționale care nu reflectă performanța activității de bază a Grupului.

În anul financiar 2025, veniturile Grupului au crescut cu 14% față de anul precedent, ajungând la 436 milioane RON. Rata de creștere a veniturilor a fost susținută de o creștere pe scară largă pe piețele principale și de un final de an puternic, veniturile din T4 atingând un nivel record de 136,5 milioane RON. Creșterea veniturilor a fost susținută atât de extinderea volumului, cât și de îmbunătățirea prețului/mixului.

Veniturile din activitatea de bază - vânzările de vin îmbuteliat și brandy au crescut cu +14% de la an la an în 2025, evoluția vânzărilor pe principalele piețe fiind descrisă mai jos:

- **România:** vânzările au crescut cu +16% de la an la an, o performanță puternică pentru toate mărcile din portofoliu - marca Purcari, +19% de la an la an, brandy-ul Bardar a crescut cu +5% și marca Crama Ceptura +8%;
- **Moldova:** vânzările au crescut cu +11% de la an la an, în principal datorită performanței puternice a mărcii Purcari, care a crescut cu +12%. Bardar a raportat o creștere moderată de +8%, în timp ce a fost înregistrată o creștere accelerată a Domeniile Cuza de la o bază mai mică (creștere de 143% comparativ cu 2024).
- **Bulgaria:** performanță puternică, cu o creștere de +31% de la an la an până la 17.1 milioane RON, după redresarea cu succes a portofoliului Angel's Estate și continuarea performanței puternice a mărcii Purcari;
- **Polonia:** a înregistrat o ușoară scădere de -7%, însă marca Bardar a înregistrat o creștere impresionantă de 281%.
- **Cehia și Slovacia:** Marca Purcari a înregistrat o creștere anuală de 14%, însă marca Bostavan a înregistrat o scădere de 18%.
- **Asia:** piața și-a revenit cu o creștere de +24% de la an la an; această performanță a fost determinată de impulsul puternic din China și Japonia, datorat unei distribuții mai bune și investițiilor; mediul macroeconomic din China rămâne dificil.
- Piețele din restul lumii au înregistrat o creștere solidă, susținută de Turcia, Țările Baltice și Europa de Vest.

Evoluția vânzărilor pe mărci este descrisă mai jos:

- **Purcari:** aceasta a fost determinată de performanța puternică susținută din România +19% de la an la an, în timp ce Moldova și Polonia au înregistrat fiecare rate de creștere de peste +12%. Marca a înregistrat o dinamică puternică în Bulgaria, cu o creștere a vânzărilor de +47%, iar alte piețe non-core au înregistrat în mod colectiv o creștere de +26% de la an la an. Marca Purcari a rămas principalul motor de creștere, crescând cu 18% de la an la an și reprezentând aproximativ 60% din vânzările totale.
- **Bostavan:** Un brand mainstream cu o sensibilitate ridicată la preț, Bostavan continuă să prioritizeze valoarea în detrimentul volumului, în timp ce veniturile au crescut cu +9% de la an la an. Marca a înregistrat o creștere ridicată pe piața din Turcia, cu o creștere de 997%, iar Asia a înregistrat o performanță remarcabilă, cu o creștere de +13% de la an la an. În schimb, brandul a înregistrat o tracțiune mai scăzută în Moldova, Polonia și Ucraina.
- **Crama Ceptura:** Marca continuă să înregistreze o creștere stabilă a volumelor +8% de la an la an.
- **Bardar:** Vânzări excelente în Moldova cu +8% de la an la an. În ansamblu, acest brand a înregistrat o creștere de 7% comparativ cu 2024.

Cheltuielile de marketing și vânzări s-au ridicat la 70.9 milioane RON pentru exercițiul financiar 2025, reprezentând o creștere

semnificativă de 22,5% față de anul anterior. Cheltuielile de marketing și vânzări reprezintă 16,3% din venituri, în principal din cauza extinderii activității comerciale, a creșterii costurilor de transport și a impactului Sistemului de Returnare a Garanțiilor din România. Cheltuielile generale și administrative au crescut cu 20,3% de la an la an, ajungând la 54,7 milioane RON, în principal din cauza costurilor mai mari legate de personal, inclusiv implementarea Planului de stimulare a conducerii 2024-2027, alinierea acumulărilor de bonusuri și suplimentările selective de personal.

Salariile și costurile conexe au crescut cu 16%, ajungând la 16,4 milioane RON, acest lucru fiind cauzat în principal de performanța îmbunătățită a vânzărilor, de dublarea temporară a rolurilor în timpul transferurilor cheie și de impactul Planului de stimulare a conducerii (2024-2027).

Rezultatul înainte de dobânzi, impozite, depreciere și amortizare ("EBITDA") este calculat ca profit/(pierdere) pentru anul respectiv (astfel cum este prezentat în situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global), la care se adaugă impozitul pe profit, rezultatul financiar net și amortizarea totală a imobilizărilor necorporale și deprecierea totală a imobilizărilor corporale (astfel cum sunt prezentate în Notele 7 și 11 la situațiile financiare consolidate).

Conducerea Grupului monitorizează metrica EBITDA la nivel consolidat, ca măsură considerată a fi relevantă pentru înțelegerea performanței financiare a Grupului. EBITDA nu este o măsură IFRS și nu ar trebui să fie tratată ca o alternativă la măsurile IFRS. În plus, EBITDA nu este definită în mod uniform. Metoda utilizată pentru calcularea EBITDA de către alte societăți poate diferi semnificativ de cea utilizată de Grup. În consecință, EBITDA prezentată în această notă nu poate fi, ca atare, utilizată în scopul comparării cu EBITDA altor societăți.

Ca urmare, EBITDA a crescut cu 2,0% de la an la an până la 112,7 milioane RON, cu o marjă EBITDA de 26%, în conformitate cu orientările Grupului. Profitul net s-a ridicat la 50,0 milioane RON, în scădere cu 14,7% de la an la an, cu o marjă de profit net de 11,5%. Performanța mai slabă a profitului net comparativ cu EBITDA a fost determinată în principal de mai mulți factori sub linia de operare și de comparabilitate.

Aceștia au inclus o pierdere valutară netă de 4,3 milioane RON, reflectând deprecierea MDL, TRY și a altor monede regionale, precum și o depreciere mai mare cu aproximativ 6,7 milioane RON comparativ cu anul precedent. În plus, 2024 a inclus o contribuție pozitivă de 2,7 milioane RON din partea Ecosmart, care a lipsit în 2025.

Costurile financiare au crescut la 11,4 milioane RON, de la 10,5 milioane RON în anul precedent, reflectând împrumuturile mai mari utilizate pentru a susține capitalul de lucru și cheltuielile de capital, parțial compensate de economiile din refinanțare și renegocierea creditelor.

În același timp, 2025 a beneficiat de o modificare pozitivă a valorii juste a activelor biologice de 5,5 milioane RON, comparativ cu un impact negativ în 2024, reflectând îmbunătățirea eficienței costurilor agricole și rezultatele favorabile ale randamentelor.

În ansamblu, Grupul a încheiat anul 2025 cu o dinamică continuă a cifrei de afaceri, o rentabilitate operațională solidă și o performanță comercială puternică pe piețele sale principale, în ciuda unui mediu financiar și al costurilor mai dificil.

Grupul și-a evaluat segmentele operaționale în conformitate cu IFRS 8 Segmente operaționale și a concluzionat că funcționează ca un singur segment operațional și raportabil.

Activitățile grupului reprezintă un lanț valoric integrat care cuprinde cultivarea strugurilor, producția de vin și brandy, îmbutelierea, distribuția și vânzarea de produse finite. Conducerea monitorizează performanța financiară a grupului și alocă resursele pe bază consolidată. Deși rapoartele interne de gestiune includ analize pe zone geografice, mărci și categorii de produse, astfel de informații sunt utilizate numai în scopuri de monitorizare și analiză.

Nu există componente identificabile separat ale grupului:

- care se angajează în activități comerciale din care pot obține venituri și pot suporta cheltuieli,
- ale căror rezultate operaționale sunt revizuite în mod regulat de către conducere în scopul luării deciziilor de alocare a resurselor și
- pentru care sunt disponibile informații financiare distincte și care sunt utilizate în procesul decizional.

În consecință, Grupul prezintă un singur segment raportabil. Informațiile privind veniturile pe zone geografice, mărci și categorii de produse sunt furnizate ca informații la nivelul întregii entități, în conformitate cu IFRS 8. Aceste prezentări nu reprezintă segmente operaționale sau raportabile separate.

7. DOMENIUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE / INFORMAȚII NEFINANCIARE

Societatea este un jucător important pe segmentele de vin și brandy din regiunea Europei Centrale și de Est ("ECE"). categoriile de vin liniștit și spumant și un brand în categoria populară de brandy premium și deține drepturi de proprietate intelectuală internaționale și naționale pentru toate mărcile sale.

Grupul operează șapte platforme de producție în Moldova, România și Bulgaria, dintre care șase sunt dedicate producției de vin și una producției de brandy.

Puncte forte concurențiale

a) Capacitatea dovedită de a construi, extinde și valorifica mărcile de vin

Unul dintre principalele puncte forte competitive ale Grupului este capacitatea sa demonstrată de a construi, poziționa și extinde mărcile de vin în mai multe puncte de preț și ocazii de consum. De la IPO-ul său din 2018, Grupul a înregistrat o creștere constantă prin construirea disciplinată a mărcilor și dezvoltarea portofoliului, crescând în același timp progresiv ponderea segmentelor premium și premium-plus în baza sa de venituri.

Această capacitate se reflectă cel mai clar în performanța susținută a mărcii Purcari, nava amiral a Grupului și principalul motor de creștere, dar este la fel de vizibilă în Crama Ceptura, Angel's Estate, Bardar și platforma Domeniile Cuza, dezvoltată mai recent. Grupul a demonstrat că poate păstra moștenirea și autenticitatea care stau la baza patrimoniului de marcă, adaptându-se în același timp la evoluția preferințelor consumatorilor, la noile formate și la cerințele în schimbare ale rutei către piață.

În loc să se bazeze pe o singură etichetă sau pe un singur segment de piață, grupul a construit un portofoliu cu roluri diferențiate în categoriile premium, upper-medium și value, precum și în vinurile spumante și brandy. Această amploare oferă atât flexibilitate comercială, cât și rezistență în medii de cerere variate.

	Purcari	Crama Ceptura	Bostavan	Domeniile Cuza	Bardar	Angel's Estate
Rezumat	Marca premium emblematică	Vinuri românești premium și mainstream	Valoare pentru bani	Vinuri premium	Brand contemporan de brandy	Vinuri premium bulgărești
Slogan de marketing	"Valorile adevărate nu se schimbă cu timpul. Din 1827"	"Crama Ceptura ne aduce împreună"	"Gustă-l. Iubește-l."	"Vinuri care scriu istorie. Din 1864"	"Struguri, stejar și răbdare"	"O comoară a producției noastre autohtone de vin"
Vânzările mărcii în 2025, %	60%	13%	14%	~1%	8%	4%
Creșterea vânzărilor 2025, %	+18%	+10%	+8%	+16%	+6%	+25%

b) Poziționare puternică în România și pe piețele regionale selectate

Cea mai mare piață a Grupului și cea mai semnificativă din punct de vedere strategic este România, unde deține o poziție de lider în segmentul vinurilor premium și unde dinamica premiumizării continuă să susțină creșterea pe termen lung. România a crescut cu 16,6% de la an la an în 2025, consolidându-și rolul de principal motor de creștere al Grupului și reprezentând majoritatea veniturilor consolidate.

Aceasta este completată de o amprentă mai largă în Moldova, Bulgaria și piețele internaționale, inclusiv Marea Britanie, Asia și America. Bulgaria a înregistrat un impuls deosebit de puternic, cu o creștere anuală de 30 % și depășind Polonia în termeni valorici, validând achiziția și integrarea Angel's Estate de către Grup. Piețele de export din Europa Centrală și de Est au înregistrat un an mai slab, cu volume mai mici în Polonia, Cehia și Slovacia, pe fondul unor condiții concurențiale mai dure, parțial compensate de o mai bună gestionare a mixului și de creșteri selective ale prețurilor.

Proximitatea grupului față de piețele sale de bază, în ceea ce privește activele de producție, relațiile cu distribuitorii și înțelegerea consumatorilor, permite un proces decizional comercial mai rapid și o gestionare a mărcii mai bine direcționată decât cea de care dispun, de obicei, producătorii axați exclusiv pe export.

c) Terroir de bază distinct și platformă viticolă diversificată geografic

Podgoriile și regiunile de aprovizionare ale grupului acoperă trei zone viticole distincte: Ștefan Vodă în Moldova, Dealu Mare în România și Ținuturile de Jos ale Traciei în Bulgaria, fiecare cu propria compoziție a solului, profil climatic și identitate viticolă. Această diversitate susține o arhitectură largă a produselor, permițând vinuri cu profiluri stilistice autentice diferențiate în întregul portofoliu.

O valoare strategică deosebită pe termen lung este angajamentul grupului față de soiurile de struguri indigene, inclusiv Rara Neagra, Viorica, Feteasca Neagra și Feteasca Alba. Pe măsură ce consumatorii internaționali caută din ce în ce mai mult proveniența, autenticitatea și descoperirea, aceste soiuri reprezintă o sursă durabilă de diferențiere care nu poate fi reprodusă de producătorii care operează în afara acestei regiuni. Baza viticolă a grupului a continuat să se extindă prin achiziții specifice

și dezvoltare de terenuri virgine, consolidând controlul aprovizionării și îmbunătățind reziliența într-un mediu cu riscuri climatice și agricole în creștere.

d) Platformă operațională integrată, de la podgorie la ruta către piață

Grupul operează cu un grad ridicat de integrare verticală, acoperind etapele cheie ale lanțului valoric, de la cultivarea strugurilor și vinificare la îmbuteliere, depozitare, gestionarea mărcii și distribuție. Acest model de operare susține consecvența calității, un control mai strict al costurilor și o mai mare flexibilitate în a răspunde cererii pieței și condițiilor de recoltare.

Controlul asupra activelor de producție din Moldova, România și Bulgaria, combinat cu prezența directă pe piață în zonele geografice principale, oferă grupului o capacitate mai mare de a alinia oferta, gama de produse și execuția comercială decât mulți concurenți regionali fragmentați. Aceasta sprijină, de asemenea, inovarea mai rapidă a produselor și gestionarea mai disciplinată a marjelor.

Dincolo de producție, grupul a creat, de asemenea, capacități de lansare pe piață care combină execuția comercială locală cu exportul. Acest lucru este deosebit de relevant într-o categorie în care vizibilitatea mărcii, execuția în magazine, calitatea distribuitorilor și plasarea pe canale rămân esențiale pentru crearea de valoare pe termen lung.

e) Model de execuție repetabil și capacitate selectivă de fuziuni și achiziții

Grupul a demonstrat de-a lungul timpului că se poate dezvolta atât organic, cât și prin achiziții selective, menținând în același timp coerența strategică. Istoricul său arată capacitatea de a identifica active sau mărci care îi consolidează poziția pe piață, îmbunătățesc accesul la terroir sau adaugă noi capacități de producție și comerciale.

Aceasta a inclus atât dezvoltarea de operațiuni de la zero, cât și achiziționarea și integrarea de active complementare, cum ar fi Angel's Estate, Timburs Estate, extinderi de podgorii în Dealu Mare și terenuri și podgorii suplimentare în Moldova. Aceste tranzacții nu au fost urmărite doar pentru amploare, ci ca parte a unui efort mai larg de a construi o platformă regională mai puternică.

Ceea ce distinge grupul nu este doar activitatea de achiziții, ci și capacitatea sa de a integra activele într-un model operațional și comercial coerent, păstrând în același timp identitatea și propunerea de valoare a mărcilor și terroir-urilor individuale. Această combinație de disciplină, capacitate de integrare și concentrare strategică pe termen lung rămâne unul dintre principalele puncte forte competitive ale Grupului.

7. Strategia 2027: 2x până la 200

În 2024, am stabilit o ambiție clară pentru următoarea etapă a călătoriei noastre: până când vom ajunge la al 200-lea an în 2027, ne propunem să dublăm afacerea în ceea ce privește parametrii cheie. Aceasta înseamnă să depășim 600 de milioane RON în venituri și 200 de milioane RON în EBITDA, excluzând orice impact al unor potențiale fuziuni și achiziții în această perioadă. Aceste obiective nu sunt doar repere financiare; ele reflectă rezultatul unei transformări mai ample în întreaga noastră afacere.

Scopul nostru

În centrul călătoriei noastre se află un scop care merge dincolo de produs: să construim un campion mondial al producției de vin dedicat păstrării și promovării patrimoniului viticol bogat și a soiurilor de struguri indigene din Noua Europă.

Ne propunem să ne inspirăm oamenii să prospere și să exceleze prin muncă grea, determinare și colaborare. Noi credem că vinul este mai mult decât o băutură, este o expresie a pământului, culturii și timpului. Această convingere modelează fiecare decizie pe care o luăm.

Construim o afacere care nu numai că concurează la nivel global, dar reprezintă și ascensiunea a ceea ce noi numim "Noua Europă": o regiune definită nu de granițe, ci de moștenirea sa vitivinicolă și de soiurile de struguri indigene distinctive cu potențial excepțional. Din Slovenia până în Georgia, Noua Europă este ambițioasă, în evoluție rapidă și din ce în ce mai influentă. Obiectivul nostru este să transformăm grupul într-un campion mondial al producției de vin, care aduce această regiune în lume prin combinarea patrimoniului cu modernitatea și a tradiției cu ambiția îndrăzneată.

Piloni strategici

Pentru a da viață acestei viziuni, ne concentrăm pe trei piloni de creștere interconectați:

1. Creștere profitabilă

Ne concentrăm pe o creștere care nu adaugă doar volum, ci creează valoare. Aceasta înseamnă creșterea ponderii vinurilor care reflectă cel mai bine cine suntem și ce reprezentăm. În următorii ani, se așteaptă ca o parte mai mare din afacerea noastră să provină de la mărci premium precum Nocturne și Limited, unde vedem marje mai puternice, un angajament mai profund al consumatorilor și mai mult spațiu pentru diferențiere.

Continuăm să observăm o creștere a cererii, atât în țară, cât și în străinătate, pentru vinuri cu o poveste clară și un puternic simț al originii. Acest lucru joacă în favoarea punctelor noastre forte. Soiurile de struguri indigene precum Fetească Neagră și Rară Neagră oferă un avantaj semnificativ și sprijină o schimbare mai largă către autenticitate în domeniul vinului. Acest lucru ne oferă posibilitatea de a construi un avantaj competitiv care este dificil de reprodus la nivel global.

În același timp, privim dincolo de creșterea organică. Credem că sectorul vitivinicol din Noua Europă se va consolida în timp, iar noi intenționăm să jucăm un rol activ în acest proces. Explorăm achiziții specifice care pot aduce podgorii strategice, mărci de patrimoniu sau acces la noi piețe. Abordarea noastră față de fuziuni și achiziții rămâne disciplinată: nu urmărim dimensiunea de dragul ei, ci active care consolidează portofoliul, îmbunătățesc sinergiile lanțului de aprovizionare sau adaugă un potențial de distribuție semnificativ.

Pe scurt, creșterea noastră nu va consta în a vinde mai multe sticle, ci în a vinde sticle mai bune, în locurile potrivite, cu o poveste mai puternică în spatele lor.

2. Excelența în vinificație

Pentru a susține creșterea pe termen lung, în special în segmentele premium, investim la sursă: podgoria. Una dintre principalele noastre priorități operaționale este extinderea infrastructurii de irigații. Pe măsură ce volatilitatea climatică crește, irigarea devine esențială pentru menținerea controlului asupra randamentelor, calității și consistenței la scară largă.

De asemenea, intrăm în următoarea fază a activității noastre cu strugurii indigeni, începând cu Rară Neagră 2.0: un efort concentrat de a selecta, multiplica, cultiva și vinifica acest soi la un nivel superior. Credem că acest strugure are potențialul de a deveni o emblemă regională.

Tehnologia joacă un rol din ce în ce mai important în modul în care cultivăm și producem. Intensificăm utilizarea agriculturii de precizie, inclusiv tratamentele UV, senzorii, mecanizarea și dronele, pentru a îmbunătăți productivitatea, sănătatea viței de vie, eficiența apei și controlul costurilor.

În același timp, ne modernizăm infrastructura de producție pentru a susține atât amploarea, cât și calitatea, de la procesarea strugurilor la fabricarea vinului și îmbuteliere. De asemenea, optimizăm fluxul tehnologic și raționalizăm procesele pentru a îmbunătăți eficiența și a reduce manipularea.

Una dintre cele mai strategice dezvoltări în curs este crearea unei facilități de producție de ultimă generație pentru vinul nostru de marcă, concepută pentru a servi atât ca centru de excelență în vinificație în cadrul grupului, cât și ca destinație pentru iubitorii de vin și vizitatori.

Îmbunătățirile operaționale sprijină, de asemenea, agenda noastră privind sustenabilitatea. Ne străduim să reducem consumul de apă, emisiile de CO₂ și deșeurile, sporind în același timp utilizarea de energie curată și îmbunătățind eficiența resurselor în toate unitățile. Aceste eforturi nu se referă doar la conformitate, ci și la construirea unei afaceri vitivinicole mai reziliente și mai potrivite pentru viitor.

3. Excelență comercială

Ridicăm ștacheta în ceea ce privește modul în care ne vindem și ne comercializăm vinurile, cu un accent puternic pe a face ca fiecare leu de marketing și vânzări să lucreze mai mult. Acest lucru începe cu îmbunătățirea eficienței cheltuielilor de marketing și vânzări, prioritizarea canalelor cu impact ridicat și creșterea randamentului investițiilor.

În același timp, ne înăsprișim abordarea în materie de prețuri, condiții comerciale și promoții, cu obiectivul de a consolida competitivitatea, consolidând în același timp poziționarea mărcii și protejând marjele.

Executarea la punctul de vânzare, fie că este vorba despre produsele de pe rafturi sau din HORECA, rămâne o prioritate clară. Investim în instrumente mai bune, formare și informații de piață pentru a ne asigura că produsele noastre sunt prezentate în modul potrivit, în locurile potrivite, cu sprijinul potrivit în spatele lor.

Facilitatori: talentul și cultura integrate în instrumente și procese

Strategia noastră depinde de existența oamenilor, culturii și sistemelor potrivite pentru a susține o creștere ambițioasă. Ne concentrăm pe consolidarea culturii companiei în jurul valorilor noastre fundamentale și pe dezvoltarea talentelor prin formare

structurată în viticultură, producție și funcțiile de la sediul central. În același timp, investim în brandul nostru de angajator, în mobilitatea internă și în planificarea succesiunii pentru a susține continuitatea pe termen lung.

Un obiectiv cultural cheie este îmbunătățirea colaborării interfuncționale, permițând o lansare mai rapidă pe piață și o inovare mai puternică printr-o mai bună aliniere. Consolidăm un mediu axat pe performanță prin obiective clare, bucle de feedback și stimulente legate de rezultatele companiei.

Pe partea de sisteme, continuăm să valorificăm tehnologia și procesele bazate pe date pentru a îmbunătăți procesul decizional și eficiența. Printre acestea se numără infrastructura bazată pe cloud, captarea datelor în timp real de-a lungul lanțului valoric și o mai mare automatizare în planificare și gestionarea stocurilor. Instrumente precum monitorizarea podgoriilor la nivel de parcelă, urmărirea strugurilor până la sticlă și planificarea integrată a vânzărilor și operațiunilor ne ajută să transformăm datele în informații utile.

Împreună, aceste investiții vor ascuți procesul decizional, vor reduce ineficiențele și ne vor ajuta să ne pregătim pentru viitor pe măsură ce ne extindem. Talentul și instrumentele nu mai sunt funcții de sprijin; ele sunt factori de bază ai performanței.

8. EXPUNERI LA RISCURI ȘI INCERTITUDINI

Riscuri climatice și legate de recoltă

În calitate de producător agricol, Grupul rămâne expus riscurilor care decurg din condițiile meteorologice, volatilitatea climei, presiunea bolilor plantelor și incertitudinile agricole mai generale, toate acestea putând afecta randamentul, calitatea și costurile de producție ale strugurilor.

Deși recolta din 2025 a fost puternică și susținută de o recoltă de înaltă calitate, volatilitatea legată de condițiile meteorologice rămâne o caracteristică structurală a industriei vinului și poate continua să influențeze rezultatele viitoare ale recoltei în Moldova, România și Bulgaria. Producțiile mai mici, calitatea inegală a strugurilor sau costurile de aprovizionare mai ridicate în anii cu recolte mai slabe pot afecta negativ marjele, economia stocurilor și planificarea aprovizionării.

Pentru a atenua aceste riscuri, Grupul continuă să investească în irigații, în rezistența podgoriilor, în viticultura de precizie și în extinderea selectivă a podgoriilor, menținând în același timp o bază de podgorii diversificată din punct de vedere geografic și surse de aprovizionare complementare de la terți.

Riscul de impozitare și accize

Grupul își desfășoară activitatea într-un mediu reglementat în care modificările impozitării indirecte, inclusiv accizele și TVA, pot afecta atât prețurile produselor sale, cât și cererea consumatorilor de pe piețele sale cheie.

În România, modificările fiscale introduse în cursul anului 2025 au inclus creșteri ale accizelor la băuturile alcoolice începând cu 1 august 2025, urmate de o nouă creștere începând cu 1 ianuarie 2026. Aceste modificări afectează atât vinurile liniștite și spumante, cât și alte categorii de alcool, și pot influența prețurile de vânzare cu amănuntul, elasticitatea cererii și condițiile comerciale de pe piață.

În general, Grupul rămâne expus riscului ca modificările fiscale ulterioare de pe piețele sale de operare să afecteze în mod negativ cererea, rentabilitatea sau momentul vânzărilor. Conducerea continuă să monitorizeze îndeaproape evoluțiile fiscale și ajustează prețurile, activitatea promoțională și condițiile comerciale, după caz.

Presiuni inflaționiste, energie și costuri logistice

Grupul rămâne expus presiunilor inflaționiste care afectează materiile prime, ambalajele, transportul, utilitățile și costurile forței de muncă pe piețele sale operaționale. În special, întreruperile în logistica internațională și în rutele de aprovizionare cu energie pot contribui la creșterea prețurilor carburanților, a costurilor de transport și la o presiune inflaționistă mai largă.

Astfel de evoluții pot afecta atât baza de costuri a Grupului, cât și puterea de cumpărare a consumatorilor, în special pe segmentele și piețele sensibile la prețuri. Deși conducerea a demonstrat capacitatea de a atenua parțial aceste presiuni prin stabilirea prețurilor, îmbunătățirea gamei de produse, disciplina în materie de achiziții și eficiența operațională, nu există nicio garanție că toate creșterile de costuri pot fi absorbite în totalitate sau transferate fără a afecta cererea.

Rata dobânzii și riscul de finanțare

Grupul rămâne expus variațiilor ratelor dobânzii, deoarece o parte a finanțării sale este legată de instrumente cu rată variabilă și de indicii de referință ai pieței în MDL, BGN, RON, USD și EUR. Prin urmare, variațiile ratelor de referință pot afecta costurile de împrumut, condițiile de finanțare și costul refinanțării.

În Republica Moldova, Banca Națională a Moldovei (BNM) a crescut rata de bază de la 3,60% la sfârșitul anului 2024 la 6,50% la începutul anului 2025, înainte de a o reduce treptat la 5,00% până la 11 decembrie 2025. În România, Banca Națională a României (BNR) a menținut rata de politică monetară la 6,50% pe tot parcursul anului 2025, reflectând o atitudine încă prudentă pe fondul presiunilor inflaționiste.

La nivelul indicilor de referință ai pieței, ROBOR a rămas ridicat pe parcursul anului 2025, în timp ce EURIBOR a continuat

să scadă comparativ cu 2024, îmbunătățind condițiile de finanțare în euro. În ciuda unei anumite relaxări a ratelor de referință selectate, costurile de finanțare rămân peste mediile pe termen lung, iar Grupul ar putea continua să se confrunte cu presiuni asupra cheltuielilor cu dobânzile și costurilor de refinanțare.

Războiul din Ucraina și mediul geopolitic regional

Grupul continuă să monitorizeze războiul actual din Ucraina și impactul său potențial asupra mediului de afaceri regional, inclusiv asupra logisticii, fluxurilor comerciale, volatilității valutare și sentimentului consumatorilor. Pe baza evaluării actuale a conducerii, riscul unei răspândiri directe a conflictului militar în Republica Moldova rămâne scăzut, deși mediul geopolitic mai larg din regiune continuă să necesite o monitorizare atentă.

Grupul nu se confruntă în prezent cu întreruperi semnificative ale operațiunilor sale de producție din Moldova, România sau Bulgaria și nici ale lanțului său principal de aprovizionare. Rutele de transport către piețele-cheie au rămas operaționale, iar conducerea nu a identificat nicio anulare semnificativă a contractelor de furnizare în derulare care să poată fi atribuită direct conflictului.

În același timp, expunerea comercială directă a grupului la regiunea afectată rămâne limitată. În 2025, vânzările către Ucraina și Belarus au reprezentat aproximativ 1,4% din veniturile totale ale Grupului (5,9 milioane RON din 424,9 milioane RON), față de aproximativ 2,2% în 2024. În termeni de volum, aceste piețe au reprezentat aproximativ 2,2% din vânzările totale ale Grupului în 2025. Deși expunerea financiară directă rămâne limitată, conducerea continuă să evalueze orice efecte secundare ale conflictului, inclusiv implicațiile potențiale pentru stabilitatea regională, logistică și încrederea pieței.

Prezentarea riscului financiar

Expunerea Grupului la riscul de credit, riscul de lichiditate, riscul de piață, riscul valutar și riscul ratei dobânzii este descrisă mai detaliat în Nota 29 la situațiile financiare consolidate. Expunerea societății la riscul de credit, riscul de lichiditate și riscul valutar este descrisă în Nota 5 la situațiile financiare ale societății.

9. CONTROLUL INTERN

Grupul a implementat un sistem de control intern conceput pentru a preveni și detecta ineficiențele și neregulile. Acest sistem include evaluarea conformității cu procedurile interne, evaluarea preciziei sarcinilor, prezentarea de informații obiective și recomandări către conducerea Societății. Sistemul de control intern al Purcari sprijină îmbunătățirea eficienței operaționale și asigură alinierea la valorile și principiile fundamentale ale Grupului.

10. PROGRAME DE STIMULARE A CONDUCERII

I Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2020-2024

La 29 aprilie 2020, acționarii Societății au aprobat Rezoluția specială revizuită, inițial datată 14 iunie 2018 și revizuită ulterior la 25 aprilie 2019, care prevede furnizarea unui Plan de opțiuni pe acțiuni pentru management, ca parte a unui Program de stimulare a managementului ("Programul 2020-2024").

Programul 2020-2024 vizează în principal membrii echipei de conducere a Grupului (cu excepția CEO-ului) și are ca scop alinierea în continuare a intereselor acestor Beneficiari cu cele ale acționarilor Societății.

Programul 2020-2024 a cuprins următoarele:

- acordarea de acțiuni ale societății care urmează să fie puse la dispoziția beneficiarilor, cu titlu gratuit, sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți stabiliți de Consiliul de administrație; și
- acordarea de opțiuni pe acțiuni care urmează să fie oferite beneficiarilor (opțiunile sau OSP), sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți stabiliți de Consiliul de administrație.

Acordarea de acțiuni

La 14 mai 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat Planul de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 1) cu un total de 409.000 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2020-2022. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației acordate de acționari la AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 502.998 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, toate acțiunile din cadrul LTSIP 1 au fost dobândite.

La 22 decembrie 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat cel de-al doilea Plan de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 2) cu un total de 101.996 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2021-2024. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației acordate de acționari la AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 193.668 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, un număr total de 152.419 acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. La 31 decembrie 2024, un număr total de 25.644 de acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. Plățile bazate pe acțiuni sunt recunoscute la valoarea de piață a acțiunilor la data acordării.

În 2024, societatea nu a efectuat nicio răscumpărare de acțiuni (2023: 15 239 de acțiuni). Acțiunile proprii achiziționate și deținute în 2023 au fost suficiente pentru finalizarea programului existent de stimulare a conducerii societății, care prevedea acordarea ultimei acțiuni în iunie 2024. Aceste acțiuni au fost înregistrate la rubrica "Rezerve de acțiuni proprii".

La 17 iunie 2024, Societatea a transferat gratuit către conducerea și angajații săi 25.644 de acțiuni cu o valoare totală de 389.789 RON (2023: 101.047 de acțiuni cu o valoare totală de 1.535.914 RON). După această dobândire, al doilea Plan de stimulente pe termen lung pentru acțiuni pentru anii 2020-2024 s-a încheiat.

Opțiuni pe acțiuni

Pe baza autorizației primite de la acționari în cadrul Adunărilor anuale ale acționarilor din 14 iunie 2018, 25 aprilie 2019 și 29 aprilie 2020, Consiliul de administrație a aprobat la 25 martie 2021 Planul de opțiuni pe acțiuni pe termen lung (LTSOP) pentru perioada 2021-2030, prin care Societatea poate acorda participanților un număr maxim de:

- 1.000.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune;
- 1.250.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 15 RON pe acțiune; și
- 1.500.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 30 martie 2030. Premiile sunt decontate în acțiuni și sunt supuse unor condiții de serviciu și de performanță care nu țin de piață. Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

În cursul anului 2025, nouăsprezece participanți au exercitat un total de 1.307.300 de opțiuni pe acțiuni (2024: 674.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune). Din opțiunile exercitate în cursul anului 2025, 98.500 au fost la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune, 1.090.800 la 15 RON pe acțiune și 118.000 la 20 RON pe acțiune.

Din totalul opțiunilor exercitate în 2025, 31.500 au fost exercitate prin plata în numerar la prețurile de exercitare respective. Pentru restul de 1.275.800 de opțiuni, participanții au ales metoda exercitării actualizate. Conform acestei metode, a fost emis un număr net de 346.150 de acțiuni, reprezentând valoarea intrinsecă a opțiunilor exercitate. În momentul exercitării, capitalul social este majorat cu valoarea nominală a acțiunilor emise, orice surplus este recunoscut în prima de emisiune, iar sumele recunoscute anterior în rezerva pentru plăți pe bază de acțiuni sunt reclasificate în capitalurile proprii.

Astfel, la 13 noiembrie 2025, administratorii Societății au hotărât în unanimitate ca, pe baza autorității acordate de acționarii Societății, conform rezoluției din 23 mai 2025, Societatea să fie autorizată

- i) să emită și să aloce suplimentar 7.500 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 1,95672 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 14.675,40 EUR).
- ii) să emită și să aloce suplimentar 24.000 de acțiuni cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 2,94008 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 70.561,92 EUR).
- iii) să emită și să aloce, cu titlu gratuit și prin utilizarea rezervelor sale de prime de emisiune, cele 346.150 de acțiuni suplimentare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu un discount de 0,01 EUR (prețul total de emisiune este zero).

Prețul mediu ponderat al acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cursul anului 2025 a fost de 20,56 RON pe acțiune.

Tabelul de mai jos rezumă mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din Programul 2020-2024 între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2025, inclusiv prețul mediu ponderat de exercitare:

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 10	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	98.500	1.090.800	1.291.600	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	98.500	1.090.800	118.000	15,07
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	-	-	1.173.600	
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2024	772.500	1.090.800	1.291.600	-

Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	674.000	-	-	10,00
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2024	98.500	1.090.800	1.291.600	

La 31 decembrie 2025, singurele opțiuni pe acțiuni în circulație în cadrul Programului 2020-2024 erau 1.173.600 de opțiuni cu un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune. Aceste opțiuni expiră la 30 martie 2030 și aveau o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 4,25 ani la data de raportare. La 31 decembrie 2024, opțiunile pe acțiuni în circulație în cadrul Programului 2020-2024 aveau prețuri de exercitare cuprinse între 10 RON și 20 RON pe acțiune și o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 5,25 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2020-2024 nu a fost acordată, pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025.

II Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2024-2027

La 22 mai 2024, acționarii Societății au aprobat Programul de stimulare a conducerii 2024-2027 destinat în principal membrilor echipei de conducere a Grupului și criteriile de performanță pentru acordarea a până la 802.000 de acțiuni ale Societății către Beneficiari ("Programul 2024-2027").

Programul 2024-2027 cuprinde următoarele:

- acordarea a până la 802 000 de acțiuni ale societății către beneficiari, cu titlu gratuit, cu dobândire anuală (adică un sfert se dobândește la sfârșitul fiecărui an), în funcție de indicatorii de performanță relevanți; și
- acordarea de opțiuni pe acțiuni beneficiarilor în următoarele cantități: până la 802.000 opțiuni la un preț de exercitare de 15 RON, 1.002.000 opțiuni la un preț de exercitare de 20 RON și 1.203.000 opțiuni la un preț de exercitare de 25 RON.

Premiile PSU sunt supuse atât condițiilor de serviciu, cât și condițiilor de dobândire a beneficiilor în funcție de performanța de pe piață. Dobândirea are loc anual, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să fie atinse cel puțin trei din cele cinci obiective KPI stabilite în cadrul programului. KPI-urile relevante includ creșterea veniturilor, creșterea EBITDA, marja EBITDA, marja venitului net și randamentul capitalului propriu. Pentru data de intrare în drepturi de la 22 august 2025, conducerea a evaluat KPI-urile relevante și a concluzionat că au fost îndeplinite condițiile de intrare în drepturi. Premiile OSP sunt supuse numai condițiilor de serviciu și devin exercitabile în conformitate cu calendarul contractual de exercitare, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să nu se fi produs niciun eveniment de anulare.

Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

Tabelul de mai jos rezumă mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din Programul 2024-2027 între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025, inclusiv prețul mediu ponderat de exercitare:

Prima de emisiune reprezintă diferența dintre valoarea justă a contravalorii de primit pentru emisiunea de acțiuni și valoarea nominală a acțiunilor. Contul de prime de emisiune poate fi utilizat numai în scopuri limitate, care nu includ distribuirea de dividende și, în caz contrar, este supus dispozițiilor din Legea societăților comerciale din Cipru privind reducerea capitalului social.

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 25	Total opțiuni pe acțiuni	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	676.748	863.088	1.000.008	2.359.844	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	51.450	53.170	55.046	159.666	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	70.298	-	-	70.298	15,00
Opțiuni pe acțiuni pierdute în cursul anului	-	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni expirate în cursul anului	-	-	-	-	-

Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-
Opțiuni pe acțiuni exercitabile @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-

Fiecare exercitare a OSP poate avea loc prin una dintre următoarele metode, la alegerea Participantului, în conformitate cu termenii Programului și ai Scrisorii de ofertă:

- Exercițare cu reducere: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate fără plata prețului de exercitare, care este decontat de la prețul pieței de referință.
- Exercițare contra plată: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate pe baza plății de către participant a prețului de exercitare, astfel cum este stipulat în cererea de exercitare.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 21 august 2034. Pentru opțiunile pe acțiuni aflate în circulație la 31 decembrie 2025 în cadrul Programului 2024-2027, intervalul prețurilor de exercitare a fost cuprins între 15 RON și 25 RON pe acțiune, iar durata contractuală medie ponderată rămasă a fost de 8,65 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2024-2027 nu a fost pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025. Prețul mediu ponderat al acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cadrul Programului 2024-2027 în cursul anului 2025 a fost de 18,58 RON pe acțiune.

La data de raportare, capitalul social emis al societății cuprindea **41 011 780** acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare. Toate acțiunile emise sunt plătite integral. Toate acțiunile au același rang în ceea ce privește activele reziduale ale societății. Deținătorii de acțiuni ordinare au dreptul de a primi dividendele declarate și au dreptul la un vot per acțiune în cadrul adunărilor societății.

11. ANGAJAMENTE ȘI CONTINGENȚE

I) *Angajamente de capital*

În conformitate cu acordurile legate de achiziționarea filialei Angel's Estate SA din Bulgaria, Societatea s-a angajat să acorde un împrumut de 6.000.000 EUR în perioada 2023-2025 pentru modernizarea instalațiilor de producție. În perioada 2023-2024, societatea a furnizat 3.957.557 EUR. La 31 decembrie 2025, întreaga sumă fusese plătită și, prin urmare, Grupul nu mai avea niciun angajament rămas în cadrul acestui acord.

II) *Litigii și dispute*

Grupul este implicat în mai multe litigii sau dispute. Grupul nu prezintă informații și nu a constituit provizioane pentru aceste elemente, deoarece conducerea a evaluat ca fiind îndepărtată probabilitatea ieșirii de beneficii economice, deoarece consideră improbabil un rezultat nefavorabil al litigiilor.

III) *Mediul fiscal*

Legislația și reglementările fiscale din România, Moldova, Bulgaria și Cipru pot face obiectul unor modificări și pot exista schimbări în interpretarea și aplicarea legislației fiscale. Sistemele fiscale din aceste țări pot fi caracterizate de numeroase taxe și de o legislație în schimbare frecventă, deschisă interpretării și care, în unele cazuri, sunt contradictorii. Aceste modificări ale legislației fiscale și/sau ale interpretării și aplicării legislației fiscale pot fi dificil de prevăzut pentru Grup și, prin urmare, Grupul poate fi nepregătit pentru aceste modificări. În consecință, Grupul se poate confrunta cu creșteri ale impozitelor de plătit în cazul în care legile sau reglementările fiscale sunt modificate de autoritățile competente într-un mod negativ sau sunt interpretate într-un mod diferit de interpretarea Grupului. Acest lucru ar putea avea un efect negativ semnificativ asupra situațiilor financiare ale Grupului, din cauza unor posibile datorii fiscale suplimentare, inclusiv amenzi, penalități și dobânzi percepute.

Auditorile fiscale constau în verificări detaliate ale înregistrărilor contabile ale contribuabililor. Aceste auditorii au loc uneori la luni sau chiar ani de zile după data la care au fost stabilite obligațiile fiscale. Declarațiile fiscale pot fi supuse revizuirii și corecțiilor de către autoritățile fiscale, în general pentru o perioadă de cinci ani după ce au fost completate în România și Bulgaria, o perioadă de patru ani în Republica Moldova și șase ani în Cipru.

În consecință, societățile pot fi găsite răspunzătoare pentru impozite și amenzi semnificative. Grupul evaluează în mod regulat riscurile fiscale și stabilește provizioane fiscale, care reprezintă cea mai bună estimare a conducerii. În plus, și pe baza consultărilor cu consilierii fiscali relevanți, conducerea consideră că a constituit provizioane adecvate pentru riscurile și obligațiile fiscale. Cu toate acestea, interpretările autorităților relevante ar putea fi diferite, iar efectul asupra situațiilor financiare consolidate, în cazul în care autoritățile ar reuși să își aplice interpretările, ar putea fi semnificativ.

12. EVENIMENTE ULTERIOARE

Nu au existat evenimente ulterioare semnificative după perioada de raportare, cu excepția:

Modificarea componenței Consiliului de administrație

Începând cu 30 ianuarie 2026, dl Alexandru Filip și-a prezentat demisia din funcția de membru al Consiliului de administrație. În urma demisiei sale, Consiliul de administrație este format din șase membri (anterior șapte).

Majorarea capitalului social și alocarea de acțiuni

La 19 ianuarie 2026, Consiliul de Administrație a aprobat o majorare a capitalului social al Societății prin emiterea a 124.602 acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, rezultând o majorare nominală totală de 1.246,02 EUR. Majorarea capitalului social a fost efectuată exclusiv pentru a achita obligațiile rezultate din acordurile PSU și PSO ca urmare a încetării pe cale amiabilă a mandatului domnului Alexandru Filip.

La 6 februarie 2026, Consiliul de Administrație a aprobat alocarea cu titlu gratuit a 7.739 de acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare domnului Ștefan Catrina, director de strategie și transformare, în cadrul Planului de stimulare a conducerii 2024-2027. Acțiunile au fost finanțate din rezerva de prime de emisiune a Societății și au fost emise exclusiv în decontarea drepturilor rezultate din acordurile PSU și PSO.

La data de 9 februarie 2026, Autoritatea de Supraveghere Financiară din România a emis Certificatul de Înregistrare a Instrumentelor Financiare nr. AC-4603-8/09.02.2026 în legătură cu majorarea de capital social menționată mai sus.

Actualizare fuziuni și achiziții

La data de 18 martie 2026, Societatea a anunțat semnarea documentației contractuale pentru achiziționarea a 100% din SERVE Ceptura SRL, o cramă românească situată în Dealu Mare. SERVE gestionează aproximativ 60 de hectare de podgorii, produce aproximativ 0,5 milioane de sticle anual și adaugă o capacitate de producție complementară în imediata apropiere a Cramei Ceptura, situată la aproximativ 1,5 km distanță. Finalizarea rămâne supusă aprobărilor corporative și de reglementare necesare, inclusiv aprobarea CEISD în România.

La 3 aprilie 2026, compania a mai anunțat că Crama Ceptura a semnat un acord pentru achiziționarea a 100% din CaraprodVin SRL în Vrancea, inclusiv o platformă primară de vinificație și 33,18 hectare de podgorii. Finalizarea acestei tranzacții este, de asemenea, supusă cerințelor legale și de reglementare obișnuite. Luate împreună, aceste tranzacții sunt menite să consolideze platforma românească a Grupului prin resurse viticole suplimentare, capacități de producție complementare și o prezență mai largă în două regiuni viticole importante din România.

13. DIVIDENDE

La 26 februarie 2026, Consiliul de administrație a aprobat o politică actualizată privind dividendele, conform căreia, începând cu exercițiul financiar 2025, profitul net consolidat al Grupului va fi reținut pentru a susține investițiile interne, iar distribuirea de dividende nu este anticipată, cu excepția cazului în care Consiliul de administrație decide altfel. Decizia reflectă angajamentele CAPEX preconizate ale Grupului, nevoile de capital de lucru și cerințele de finanțare pentru următorii ani.

14. RĂSCUMPĂRAREA DE ACȚIUNI

În cursul anului 2025, societatea nu a efectuat nicio răscumpărare de acțiuni.

15. TRANZACȚII CU PĂRȚI AFILIATE

Prezentate în Nota 31 la situațiile financiare consolidate și în Nota 20 la situațiile financiare individuale.

Krzysztof Grabowski

Președinte al Consiliului de administrație

30 aprilie 2026

ANEXA 1

Declarație privind governanța corporativă în conformitate cu secțiunea 151 alineatul (2) din Legea privind societățile comerciale din Cipru, Cap.113 ("Legea privind societățile comerciale")

În conformitate cu secțiunea 151(2) din Legea societăților comerciale din Cipru, Cap. 113 113, Societatea prezintă prezenta Declarație privind governanța corporativă (denumită în continuare "Declarația"), care abordează aspectele care trebuie prezentate în conformitate cu dispozițiile aplicabile din Legea societăților comerciale.

1 Paragraful 2a(i) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

Trimiterea la codul de guvernare corporativă căruia i se supune societatea, inclusiv în cazul în care textul relevant este disponibil publicului

Acțiunile Societății sunt listate la Bursa de Valori București ("BVB") din 15 februarie 2018. Societatea se supune și aplică Codul de Guvernare Corporativă al Bursei de Valori București ("Codul BVB"), revizuit și în vigoare de la 1 ianuarie 2025. Codul BVB este disponibil publicului pe site-ul BVB, la secțiunea Regulamente.

2 Alineatul 2a (ii) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

În cazul în care o societate, în conformitate cu legislația sa națională sau cu legislația statului membru referitoare la codul de guvernare corporativă la care este supusă sau pe care a decis în mod voluntar să îl aplice, se abate de la un astfel de cod de guvernare corporativă, aceasta specifică părțile din cod de la care se abate și motivele pentru care face acest lucru.

De la admiterea acțiunilor sale la tranzacționare pe Bursa de Valori București la data de 15 februarie 2018, Societatea a aplicat Codul de Guvernare Corporativă al Bursei de Valori București (Codul BVB).

Pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, Societatea a aplicat Codul BVB și furnizează detalii cu privire la gradul său de conformitate, inclusiv orice cazuri de conformitate parțială, în Declarația de conformitate cu Codul BVB, care face parte din prezentul raport anual.

3 Alineatul 2a punctul (iii) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

În cazul în care o societate a decis să nu aplice niciuna dintre dispozițiile privind guvernarea corporativă menționate mai sus, aceasta explică motivele pentru care a procedat astfel.

Societatea a adoptat Codul de guvernare corporativă BVB în întregime și îl respectă pe deplin, cu excepția a două dispoziții menționate în secțiunea anterioară.

4 Paragraful 2a (iv) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

Descrierea principalelor caracteristici ale sistemelor de control intern și de gestionare a riscurilor ale societății în legătură cu procesul de raportare financiară.

Societatea este o entitate juridică înregistrată în Cipru, iar statul membru de origine al societății este Republica Cipru. În ceea ce privește procesul său de raportare financiară, Societatea aplică dispozițiile relevante ale cerințelor de transparență (valori mobiliare admise la tranzacționare pe o piață reglementată) din 2007, astfel cum au fost modificate, din Republica Cipru ("Legea privind transparența") și ale Legii societăților comerciale din Cipru, Cap. 113. Legea transparenței prevede publicarea raportului financiar anual și a raportului financiar semestrial. Emitenții ale căror titluri sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, precum Societatea, sunt obligați să pregătească și să publice astfel de informații în conformitate cu dispozițiile și termenele stipulate în partea II din Legea privind transparența. În plus, în conformitate cu partea II din lege, rapoartele financiare ale societății și ale grupului sunt întocmite pe baza standardelor internaționale de contabilitate aplicabile, precum și a dispozițiilor Legii societăților comerciale, Cap. 113. 113, pentru a oferi o imagine fidelă și corectă a situației financiare a societății și, respectiv, a grupului. În plus, Societatea pregătește și publică rapoarte financiare trimestriale și rezultate preliminare pentru anul în curs, aplicând, de asemenea, Standardele internaționale de contabilitate relevante.

Secretarul societății și consilierii profesioniști ai societății asistă consiliul de administrație pentru a asigura redactarea, pregătirea, compilarea și publicarea legală a informațiilor periodice necesare.

Ofițerii de conformitate ai societății în ceea ce privește obligațiile prevăzute de Legea privind transparența asigură publicarea la timp a informațiilor periodice necesare și faptul că aceste informații includ informațiile cerute de Legea privind transparența. Aceste informații sunt publicate în conformitate cu modul și termenele stabilite în Legea transparenței și în directivele relevante privind transparența. Societatea are, de asemenea, profesioniști din domeniul juridic cu sediul în București, România, care o consiliază cu privire la obligațiile de publicare și transparență care decurg din listarea titlurilor societății la Bursa de Valori București.

Comitetul de audit

În plus față de cele de mai sus și în conformitate cu dispozițiile relevante ale Legii cipriote privind auditorii din 2017 și ale Codului de guvernanță corporativă al BVB, care stipulează că societățile cotate ar trebui să aibă un Comitet de audit în scopul, printre altele, monitorizării procesului de raportare financiară și auditului statutar al situațiilor financiare anuale consolidate, Consiliul de administrație a creat un Comitet de audit format din patru administratori neexecutivi, dintre care trei sunt independenți, iar președintele este un administrator neexecutiv și independent. Mai multe detalii sunt furnizate în continuare la rubrica "Componenta și funcționarea organelor de administrare, de conducere și de supraveghere ale emitentului și a comitetelor acestora".

5 Punctul 2a litera (v) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

În cazul în care totalitatea sau o parte din valorile mobiliare ale societății sunt admise la tranzacționare pe o piață organizată, societatea publică informează detaliat cu privire la următoarele:

(aa) Principalele participații directe sau indirecte (inclusiv participațiile indirecte prin structuri piramidale și participațiile încrucișate)

A se vedea informațiile relevante din Raportul de gestiune (al administratorilor) la rubrica "Acționari și capitalul emis".

(bb) Deținătorii oricăror valori mobiliare cu drepturi speciale de control și o descriere a acestor drepturi

Societatea nu are deținători de valori mobiliare cu drepturi speciale de control.

(cc) Orice restricții privind drepturile de vot, cum ar fi limitări ale drepturilor de vot ale deținătorilor unui anumit procent sau număr de voturi, termene limită pentru exercitarea drepturilor de vot sau sisteme prin care, cu cooperarea societății, drepturile financiare aferente valorilor mobiliare sunt separate de deținerea valorilor mobiliare

Nu există restricții privind drepturile de vot.

(dd) Normele care reglementează numirea și înlocuirea membrilor consiliului de administrație și modificarea statutului

Înainte de listarea acțiunilor societății, societatea a fost administrată de administratori profesioniști. În conformitate cu Regulamentul 111 din Statutul Societății (denumit în continuare "Statutul"), Consiliul de administrație poate numi în orice moment orice persoană în funcția de administrator, fie pentru a ocupa un post vacant, fie ca administrator suplimentar. Regulamentul 84 din statut prevede că, cu excepția cazului în care legea prevede altfel, numărul minim de administratori ai societății este de cinci, dintre care majoritatea trebuie să fie neexecutivi și cel puțin doi trebuie să fie independenți. În consecință, de la listare, la 15 februarie 2018, Societatea a luat măsurile necesare pentru a respecta Regulamentul 84 din statut, precum și dispozițiile relevante din Codul de guvernanță corporativă al BVB.

La 31 decembrie 2025, Consiliul de administrație era format din șapte membri, dintre care majoritatea erau directori neexecutivi, cu patru directori neexecutivi independenți. În cursul anului, componența Consiliului a fost actualizată în urma Adunării Generale Anuale din 23 mai 2025 și a Adunării Generale Extraordinare din 15 decembrie 2025, în conformitate cu Statutul și cu rezoluțiile adoptate de acționari.

În conformitate cu Regulamentul 111 din statut, administratorii neexecutivi numiți de consiliu rămân în funcție până la următoarea adunare generală anuală, la care posturile lor sunt vacante. Adunarea generală anuală poate, în conformitate cu Regulamentul 110 din statut, să numească prin rezoluție ordinară orice persoană în funcția de administrator pentru a ocupa un post vacant sau ca administrator suplimentar.

În conformitate cu Regulamentul 108 din statut, o persoană poate fi numită (sau reconfirmată) în funcția de administrator în cadrul unei adunări generale a societății în cazul în care:

- (a) persoana respectivă este recomandată de consiliul de administrație sau de un comitet autorizat corespunzător de consiliu în acest scop; sau
- (b) cu nu mai puțin de șapte și nu mai mult de 42 de zile înainte de data stabilită pentru AGA, acționarul (acționarii) reprezentând cel puțin 5% din totalul drepturilor de vot din capitalul social al Societății notifică intenția lor de a propune o persoană pentru numire (sau reînnoire).

În conformitate cu Regulamentul 109 din Statut, cu cel puțin trei zile și cu cel mult 21 de zile înainte de AGA, se notifică tuturor acționarilor care au dreptul de a primi notificări fiecare persoană recomandată de consiliul de administrație sau de comitetul relevant și fiecare persoană cu privire la care Societatea a fost notificată în mod corespunzător cu privire la intenția de a propune.

În conformitate cu Regulamentul 110 din statut, adunarea generală poate, prin hotărâre ordinară și sub rezerva dispozițiilor aplicabile din Legea societăților comerciale din Cipru, Cap. 113 113, să numească orice persoană în funcția de administrator, fie pentru a ocupa un post vacant, fie ca administrator suplimentar, și poate, de asemenea, să revoce orice administrator din funcție.

Rotația directorilor neexecutivi

În conformitate cu Regulamentul 106 din statut, la fiecare AGA, o treime dintre administratori (sau, dacă numărul lor nu este un multiplu de trei, numărul cel mai apropiat de, dar care nu depășește o treime) se pensionează prin rotație, cu condiția ca administratorii care se pensionează să fie cei care au fost cel mai mult timp în funcție de la ultima lor numire sau realegere. În ceea ce privește persoanele numite în aceeași zi, administratorii care urmează să se pensioneze sunt desemnați prin tragere la sorți, cu excepția cazului în care aceștia convin altfel între ei.

Directorii executivi nu sunt supuși pensionării prin rotație.

În temeiul Regulamentului 106 din statut, la Adunarea generală anuală din 23 mai 2025, doi administratori neexecutivi s-au retras prin rotație și s-au oferit pentru realegere, fiind ulterior realeși de către acționari.

6 Punctul 2a(vi) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

Componenta și funcționarea organelor administrative, de conducere și de supraveghere ale emitentului și a comitetelor acestora.

6.1 Consiliul de administrație

Componenta consiliului de administrație în exercitiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025:

1. Dl Victor Bostan, director executiv
2. Dl Alexandru Filip, director executiv, Chief Executive Officer
3. Doamna Paula Cătălina Banu, director independent, neexecutiv
4. Doamna Raluca Ioana Man, independent, administrator neexecutiv
5. Dl Krzysztof Grabowski, director neexecutiv
6. Doamna Marta Pawinska, administrator neexecutiv
7. Dl Alin Visan, administrator neexecutiv

În cursul exercitiului financiar, componenta Consiliului s-a modificat în urma Adunării Generale Anuale din 23 mai 2025 și a modificărilor ulterioare de guvernanta aprobate la 15 decembrie 2025, rezultând o structură revizuită a Consiliului până la sfârșitul anului.

Competențele și funcționarea Consiliului

Competențele și îndatoririle directorilor sunt stabilite în Regulamentele 91-96 din Statutul societății, în timp ce normele care reglementează procedurile Consiliului sunt stabilite în Regulamentele 113-120 din Statutul societății.

În conformitate cu actul constitutiv, consiliul de administrație este investit cu cele mai largi puteri pentru a efectua toate actele necesare sau utile pentru îndeplinirea scopurilor societății. Toate competențele care nu sunt rezervate în mod expres de Legea societăților comerciale din Cipru, Cap. 113 sau prin Actul constitutiv adunării generale a acționarilor pot fi exercitate de consiliu.

Consiliul asigură o supraveghere, un control și o orientare strategică eficace asupra activităților conducerii executive a societății.

Conflicte de interes

Normele care reglementează gestionarea conflictelor de interes sunt stabilite în Regulamentele 95-96 din Statutul societății.

Regulamentul intern, funcționarea și evaluarea Consiliului

În conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB, Consiliul a adoptat un Regulament intern, care completează dispozițiile legale și de reglementare relevante și Statutul societății.

Regulamentul intern abordează, printre altele, componenta și funcționarea Consiliului și a comitetelor acestuia. Ședințele consiliului sunt convocate de președinte sau de orice director prin intermediul secretarului societății și sunt prezidate de președinte. Consiliul se reunește cel puțin o dată pe trimestru și mai frecvent, dacă este necesar în interesul societății.

Societatea a adoptat, de asemenea, o politică de evaluare a Consiliului și alte documente de guvernanta, care sunt disponibile pe site-ul web al societății, la secțiunea Relații cu investitorii / Guvernanta corporativă.

Delegarea competențelor administratorilor către comitete

În conformitate cu actul constitutiv, administratorii pot delega oricare dintre competențele lor unor comitete formate din administratori sau alte persoane pe care le pot stabili.

Pentru a sprijini îndeplinirea eficientă a responsabilităților sale și în conformitate cu dispozițiile relevante din Codul de guvernanta corporativă al BVB, Consiliul a instituit următoarele comitete:

- Comitetul de audit
- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul pentru mediu, social și guvernanta (ESG)

Aceste comitete se ocupă de chestiuni din domeniile lor de competență și prezintă recomandări și rapoarte pe baza cărora Consiliul își poate fundamenta deciziile și acțiunile. Toți membrii Consiliului își păstrează aceeași responsabilitate pentru deciziile luate, indiferent dacă o chestiune a fost examinată de un comitet.

6.2 Comitetul de audit

Componența comitetului la 31 decembrie 2025

La 31 decembrie 2025, Comitetul de audit era format din următorii membri:

- Președinte: Dna Marta Pawinska (director neindependent, neexecutiv)
- Membri: Dna:
 - o Dna Raluca Ioana Man (independent, administrator neexecutiv)
 - o Dna Paula Catalina Banu (independent, administrator neexecutiv)

Componența Comitetului de audit a fost actualizată în cursul anului, în conformitate cu modificările din Consiliul de administrație.

Competențele și funcționarea Comitetului de audit

Comitetul de audit are un rol de monitorizare și consiliere și asistă Consiliul de administrație în îndeplinirea atribuțiilor sale legate de

- procesul de raportare financiară
- sistemele de control intern și de gestionare a riscurilor
- auditul statutar al situațiilor financiare anuale consolidate

Comitetul de audit ține seama în mod corespunzător de dispozițiile relevante ale Codului de governanță corporativă al BVB, de Legea privind auditorii din Cipru din 2017, de regulamentele sale interne și de alte documente de governanță relevante ale societății. În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale, Comitetul de audit este informat de auditorii externi în legătură cu programul de audit, monitorizează procesul de audit și se reunește, după caz, pentru a revizui proiectele de situații financiare și pentru a discuta rezultatele auditului statutar înainte de a raporta Consiliului.

6.3 Comitetul de nominalizare și remunerare

Componența comitetului la 31 decembrie 2025

La 31 decembrie 2025, Comitetul de nominalizare și remunerare era format din următorii membri:

- Președinte: Dna Alin Visan (independent, director neexecutiv)
- Membri: Dna:
 - o Dna Paula Cătălina Banu (independent, administrator neexecutiv)
 - o Dna Raluca Ioana Man (independent, administrator neexecutiv)
 - o Dna Marta Pawinska (neindependent, administrator neexecutiv)

Componența comitetului a fost actualizată în cursul anului, în conformitate cu modificările din Consiliul de administrație.

Competențele și funcționarea comitetului

Comitetul de nominalizare și remunerare are un rol consultativ și asistă Consiliul de administrație în chestiuni legate de:

- nominalizarea și numirea directorilor
- planificarea succesiunii
- politica de remunerare și stimulente
- aspecte mai generale privind governanța corporativă

Comitetul funcționează în conformitate cu Codul de governanță corporativă al BVB, cu legile și reglementările aplicabile, cu cadrul de governanță internă al societății și cu propriile reglementări interne.

6.4 Comitetul pentru mediu, social și governanță (ESG)

Componența comitetului la 31 decembrie 2025

La 31 decembrie 2025, Comitetul ESG era format din următorii membri:

- Președinte: Dna Raluca Ioana Man (independent, administrator neexecutiv)
- Membri: Dna:
 - o Dna Paula Cătălina Banu (independent, administrator neexecutiv)
 - o Domnul Alexandru Filip (director executiv)
 - o Domnul Alin Vișan (director neexecutiv)

Componența Comitetului ESG a fost actualizată în cursul anului, în conformitate cu modificările din Consiliul de administrație.

Competențele și funcționarea comitetului

Comitetul ESG are un rol consultativ. Scopul său este de a asista consiliul de administrație și de a oferi supraveghere, îndrumare și orientare cu privire la aspectele de mediu, sociale și de governanță relevante pentru operațiunile și strategia de afaceri a societății. Comitetul sprijină integrarea factorilor ESG în procesele decizionale ale societății și contribuie la monitorizarea și dezvoltarea performanței ESG și a practicilor de governanță ale societății.

7 Punctul 2a(vii) din secțiunea 151 din Legea societăților comerciale

O descriere a politicii în materie de diversitate aplicată în legătură cu organele administrative, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii în ceea ce privește aspecte cum ar fi, de exemplu, vârsta, sexul sau pregătirea școlară și profesională, obiectivele acestei politici în materie de diversitate, modul în care aceasta a fost pusă în aplicare și rezultatele din perioada de raportare.

În cazul în care nu se aplică o astfel de politică, declarația trebuie să conțină o explicație cu privire la motivul pentru care acest lucru se întâmplă.

Societatea nu are în vigoare o politică specială în ceea ce privește diversitatea Consiliului de administrație. Societatea consideră că actuala componență a Consiliului de administrație include diversitate în ceea ce privește vârsta, sexul, nivelul de educație și pregătirea profesională a membrilor săi.

DECLARAȚIA PRIVIND DURABILITATEA

7. ESRS 2 CERINȚE GENERALE

7.1. Bazele întocmirii

BP-1 - Baza generală pentru întocmirea declarațiilor privind durabilitatea

BP-1.5:

Purcari Wineries Public Company Limited (denumită în continuare "Societatea" sau "Purcari" sau "Purcari Wineries" și, împreună cu filialele sale, "Grupul" sau "Grupul Purcari" sau "Grupul Purcari Wineries") a întocmit Declarația privind durabilitatea (denumită în continuare "Declarația privind sustenabilitatea" sau "Declarația privind durabilitatea" sau "Declarația de sustenabilitate") pentru perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 pe bază consolidată, acoperind același domeniu de aplicare și aceeași perioadă ca pentru situațiile financiare. Tabelul de mai jos prezintă entitățile care fac parte din Grup la data de 31 decembrie 2025:

	Denumirea societății	Țara de constituire	Activitatea principală
1	Purcari Wineries Public Company Limited	Cipru	Societate holding
2	Vinorum Holdings Ltd	Cipru	Societate holding
3	West Circle Ltd	Cipru	Societate holding
4	Crama Ceptura SRL	România	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin
5	Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL	România	Cultivarea strugurilor
6	Vinaria Bardar SA	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin
7	Vinaria Bostavan SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin
8	Vinaria Purcari SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin
9	Domeniile Cuza SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin
10	Casa Purcari SRL	Republica Moldova	Ospitalitate (bar și restaurant)
11	Fundația Purcari AO	Republica Moldova	Caritate
12	Purcari Wineries Ukraine LLC	Ucraina	Comerț și marketing
13	Angel's Estate SA	Bulgaria	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin
14	HTA Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi	Turcia	Comerț și marketing
15	Vintech Innovations SRL	Republica Moldova	Servicii IT
16	Timbrus Estate SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin
17	Les Terres Noires SRL	Republica Moldova	Cultivarea strugurilor

Niciuna dintre entitățile enumerate mai sus nu este exceptată de la a fi inclusă în raportul consolidat privind sustenabilitatea, astfel cum se prevede la articolul 19a alineatul (9) sau la articolul 29a alineatul (8) din Directiva 2013/34/UE.

Pentru parametrii incluși în raport, unele filiale fără activitate operațională sau cu activitate operațională limitată în cursul perioadei de raportare au fost excluse din declarația privind sustenabilitatea, deoarece impactul lor asupra performanței Grupului în materie de sustenabilitate nu este semnificativ. Acestea includ: Vinorum, West Circle, Ecosmart Union SA (începând cu iulie 2024), Domeniile Cuza (compania închiriază și utilizează resurse de la Vinaria Bostavan), Casa Purcari (nu este încă operațională), Fundația Purcari (datorită dimensiunii sale, utilizează resurse de la Vinaria Purcari) Purcari Wineries Ukraine, HTA Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi, Vintech Innovations SRL și Les Terres Noires .

Acest raport ia în considerare, de asemenea, activitățile desfășurate în amonte și în aval de grup. Acestea includ furnizorii importanți de materii prime și inputuri de producție, toate tipurile de componente elementare pentru activitate și distribuitori și vânzătorii ai produselor grupului. Aceste fluxuri sunt extrem de importante pentru activitatea de bază, motiv pentru care au fost extinse domenii importante de materialitate asupra acestora. Politicile, acțiunile și obiectivele grupului (dacă este cazul) prezentate în declarațiile privind sustenabilitatea nu se extind la lanțul valoric.

Grupul nu a aplicat opțiunea de a exclude informațiile legate de proprietatea intelectuală, know-how-ul sau rezultatele inovării, având în vedere secțiunea 7.7 din ESRS 1.

Grupul nu a aplicat nicio excepție referitoare la evoluții iminente sau la aspecte aflate în curs de negociere, astfel cum se prevede la articolul 19a alineatul (3) și la articolul 29a alineatul (3) din Directiva 2013/34/UE.

Alte informatii cu privire la grupul Maspex

În cursul perioadei de raportare, au avut loc schimbări în structura acționariatului grupului ca urmare a achiziționării unei participații majoritare de către Maspex Group, astfel cum se detaliază în Raportul conducerii - secțiunea Evoluții în 2025. La data raportării, procesul de integrare este în curs de desfășurare.

Orice schimbări viitoare potențiale rezultate din integrarea în cadrul Maspex Group, inclusiv procesele de guvernanta, strategie sau raportare, vor fi evaluate și reflectate în perioadele de raportare viitoare, după caz.

BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice

BP-2.9:

Grupul aplică orizonturile de timp definite în conformitate cu ESRS 1, secțiunea 6.4, și nu a deviat de la definițiile standard ale orizonturilor pe termen scurt, mediu și lung. Respectiv, orizontul pe termen scurt corespunde perioadei de raportare utilizate în situațiile financiare, orizontul pe termen mediu acoperă perioada de la sfârșitul perioadei pe termen scurt până la cinci ani, iar orizontul pe termen lung se referă la perioadele care depășesc cinci ani.

BP-2.10:

Anumiți parametri prezentați în această Declarație privind sustenabilitatea includ estimări:

În special, acest lucru se aplică la:

- Emisiile de gaze cu efect de seră (GES) - pentru care estimarea se referă la factorii de emisie din lanțul valoric din amonte și din aval (pentru care au fost utilizate medii sectoriale), din cauza limitărilor în ceea ce privește disponibilitatea și maturitatea sistemelor de colectare a datelor.
- Emisiile de gaze cu efect de seră (GES) Domeniul de aplicare 3 - pentru utilizarea de date proxy (bazate pe costuri) pentru anumite categorii, astfel cum sunt descrise în E1-6 din capitolul Schimbări climatice.

Acești parametri sunt calculați utilizând:

- Date operaționale interne, acolo unde sunt disponibile;
- Metodologii de estimare aliniate la Protocolul GHG, astfel cum sunt prezentate în secțiunea E1-6 din capitolul Schimbări climatice;
- acolo unde este necesar, surse de date secundare, inclusiv factori de emisie, medii industriale și baze de date recunoscute, astfel cum sunt prezentate în secțiunea E1-6 din capitolul Schimbări climatice.
- Pentru Scop 3, acolo unde este necesar, date bazate pe cheltuieli ca date proxy pentru datele de activitate.

Pentru a îmbunătăți calitatea și acuratețea datelor, Grupul intenționează să:

- Creșterea progresivă a ponderii datelor primare colectate de la furnizori și parteneri;
- Îmbunătățirea proceselor interne de colectare și validare a datelor;
- implementarea unor sisteme mai structurate de gestionare a datelor la nivelul Grupului în perioadele de raportare viitoare.

În prezent, Grupul nu aplică în mod sistematic indicatori de mediu cuantificați suplimentari pentru furnizori și operațiuni indirecte, dincolo de metricile legate de GES. Acest lucru reflectă disponibilitatea limitată a datelor primare de la furnizori și stadiul incipient de dezvoltare a proceselor de colectare a datelor de mediu din lanțul valoric.

Grupul intenționează să extindă progresiv domeniul de aplicare al indicatorilor de mediu în lanțul valoric pe măsură ce disponibilitatea datelor și angajamentul furnizorilor se îmbunătățesc în perioadele de raportare viitoare.

BP-2.12:

Declarația privind sustenabilitatea include informații orientate spre viitor, inclusiv acțiuni planificate și evoluții preconizate.

Astfel de informații sunt supuse în mod inerent incertitudinii, deoarece depind de evenimente viitoare, de condițiile externe și de evoluția proceselor interne. Rezultatele reale pot fi diferite de cele anticipate.

Informații derivate din altă legislație sau din standarde de raportare privind sustenabilitatea general acceptate

Purcari integrează în declarația sa de sustenabilitate informații legate de alte standarde specifice industriei, în special prin implementarea și menținerea certificărilor de tip ISO.

La stabilirea informațiilor din declarația privind sustenabilitatea, grupul poate interpreta termeni juridici nedefiniți și alți termeni. Termenii juridici nedefiniți și alți termeni pot fi interpretați diferit, inclusiv în ceea ce privește conformitatea juridică a interpretării lor și, în consecință, sunt supuși incertitudinilor.

BP-2.13.

Pentru anul de raportare 2025, Grupul a îmbunătățit structura și conținutul Declarației sale privind sustenabilitatea pentru a se alinia la cerințele Directivei privind raportarea privind sustenabilitatea întreprinderilor (CSRD) și ale Standardelor europene de raportare privind sustenabilitatea (ESRS).

Modificările includ:

- O mai mare claritate și coerență a prezentării informațiilor;
- Prezentarea unor indicatori ESRS care nu au fost raportați anterior, cum ar fi S1-11 - *Protecție socială*, S1-14 - *Indicatori de sănătate și siguranță*, S1-17 - *Incidente, reclamații și efecte grave asupra drepturilor omului* și G1-4 - *Incidente de corupție și mită*.

De asemenea, prezenta declarație de sustenabilitate prezintă informații comparative acolo unde acestea sunt disponibile în scopuri de comparabilitate. Informațiile comparative sunt determinate prin utilizarea acelorași metodologii ca și cele aplicate pentru perioada de raportare 2025.

BP 2.17.

În timpul elaborării prezentelor declarații de sustenabilitate au fost aplicate următoarele dispoziții de publicare progresivă:

- Prezentarea efectelor financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților materiale, luând în considerare strategia sa de gestionare a riscurilor și oportunităților materiale (ESRS 2 SBM-3)
- Prezentarea efectelor financiare anticipate ale riscurilor materiale fizice și de tranziție și ale oportunităților potențiale legate de climă (E1-9);
- efectele financiare anticipate ale impactului, riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și marine (E3-5);
- Toate cerințele de publicare în legătură cu subiectul material ESRS E4 *Biodiversitate și ecosisteme*.
- Dezvăluiri legate de obiective, urmărirea eficienței acțiunilor și indicatori cantitativi bazați pe rezultate (S1-5)

ESRS E4 Biodiversitate și ecosisteme

Toate cerințele de publicare legate de ESRS E4 Biodiversitate și ecosisteme au făcut obiectul unor dispoziții de introducere treptată, reflectând stadiul incipient de dezvoltare a cadrului Grupului legat de biodiversitate, inclusiv colectarea datelor, metodologiile de evaluare și procesele de guvernare.

Grupul nu a elaborat politici și acțiuni referitoare la impactul material, riscurile și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme.

Abordarea Grupului privind biodiversitatea și ecosistemele se bazează în prezent pe o combinație de practici operaționale, inițiative pilot și proiecte bazate pe cercetare, mai degrabă decât pe un cadru de acțiune complet formalizat, aliniat la ESRS.

În perioada de raportare, Purcari Wineries Group a continuat să pună în aplicare și să extindă mai multe inițiative legate de biodiversitate, cu un accent deosebit pe ecosistemele viticole, sănătatea solului și practicile agroecologice.

O evoluție cheie în 2025 a fost implementarea unui program structurat de monitorizare a biodiversității la Chateau Purcari, realizat în colaborare cu parteneri externi (platforma Every1Counts). Monitorizarea s-a desfășurat pe o perioadă de aproximativ 234 de zile (mai 2025 - ianuarie 2026), utilizând o rețea de 12 hotspot-uri de monitorizare echipate cu camere capcană și senzori acustici.

Monitorizarea a combinat instrumente de inteligență artificială (de exemplu, BirdNET, Megadetector, Kaleidoscope) cu validarea experților pentru a detecta păsările, liliecii și fauna mare. Acest lucru a contribuit la o mai bună înțelegere a dinamicii ecosistemelor și a bazelor de referință ale biodiversității.

Rezultatele acestui program indică un agroecosistem care funcționează bine, cu o prezență observabilă a biodiversității:

- 28 de specii terestre au fost identificate prin monitorizarea cu camere video;
- 153 de specii de păsări au fost identificate prin analize acustice;
- prezența atât a prădătorilor, cât și a erbivorelor confirmă existența lanțurilor trofice active și stabilitatea ecosistemului;
- identificarea turturelei europene (o specie vulnerabilă la nivel mondial) subliniază importanța sitului pentru conservare;
- biodiversitatea este structurată spațial în întreaga proprietate, fiind identificate zone centrale cu biodiversitate ridicată și zone periferice cu biodiversitate scăzută.

Aceste constatări confirmă faptul că peisajul viticol funcționează ca un ecosistem agro-forestier complex, cu o biodiversitate moderată până la ridicată și un bun echilibru ecologic.

În paralel, Grupul a continuat să pună în aplicare și să extindă inițiativele existente legate de biodiversitate, inclusiv:

- **Proiectul Rara Neagra 2.0** - o inițiativă pe termen lung axată pe conservarea și sporirea diversității genetice a soiurilor de struguri indigene prin selecție policlonală. Proiectul contribuie la conservarea biodiversității, la reziliența climatică și la reducerea dependenței de inputurile chimice.
- **ECOBOOST (tehnologia UV-C)** - punerea în aplicare a unor tehnologii viticole inovatoare menite să reducă tratamentele fitosanitare. Testele pe teren indică o reducere de aproximativ 40 % a inputurilor chimice, susținând sănătatea solului și reducând impactul asupra mediului.
- **Practici agroecologice** - inclusiv însămânșarea de iarbă între rândurile de viță de vie, reintegrarea reziduurilor organice în soluri, contribuind la îmbunătățirea structurii solului, la sechestrarea carbonului și la stabilitatea habitatului.
- **Practici de gestionare a ecosistemului viticol** - inclusiv menținerea gardurilor vii, a marginilor de pădure și a microhabitatelor, sprijinind eterogenitatea peisajului și reziliența biodiversității (pădurea Hamza).

În acest stadiu, acțiunile legate de biodiversitate sunt puse în aplicare la nivel operațional și prin inițiative bazate pe proiecte, fără a fi consolidate într-un plan de acțiune formal aliniat la ESRS sau susținut de obiective cuantificate la nivelul Grupului.

Grupul intenționează să structureze în continuare aceste acțiuni ca urmare a

- reevaluarea planificată a analizei de dubla materialitate (DMA); și
- alinierea priorităților de sustenabilitate la structura de guvernare și la orientarea strategică actualizate.

La data raportării, Grupul nu a stabilit obiective oficiale la nivel de Grup în materie de biodiversitate și ecosisteme, alinate la ESRS.

Inițiativele existente (cum ar fi Rara Neagra 2.0 și ECOBOOST) includ obiective la nivel de proiect și rezultate așteptate (de exemplu, reducerea inputurilor fitosanitare, conservarea diversității genetice), însă acestea nu sunt încă formalizate ca obiective măsurabile la nivelul întregului grup într-un cadru structurat privind biodiversitatea.

7.2. Guvernare

GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere

GOV-1.21a:

Structura de guvernare a Purcari Wineries Group este descrisă în detaliu în capitolul privind guvernarea din prezentul raport.

În urma restabilirii Consiliului de Administrație ca organ de conducere al Grupului la 15 decembrie 2025, componența Consiliului la sfârșitul anului (31 decembrie 2025) a fost următoarea

- Directori executivi: 2
- Directori neexecutivi: 5

Ca urmare a demisiei domnului Alexandru Filip din Consiliul de administrație, începând cu 30 ianuarie 2026, numărul membrilor Consiliului de administrație se reduce la 6.

Componența Consiliului combină membri executivi și neexecutivi pentru a integra perspectiva operațională directă cu supravegherea independentă și expertiza profesională diversă.

Consiliul de administrație al grupului demonstrează o experiență relevantă în următoarele domenii

- Producția de vin și viticultura;
- Bunurile de larg consum și piețele internaționale;
- domeniul financiar, juridic și al guvernării corporative;

Purcari Wineries Group a angajat consultanți externi în domeniul dezvoltării durabile pentru a-și îmbunătăți expertiza și a integra practicile sustenabile în cadrul operațiunilor. Acești experți colaborează cu conducerea noastră pentru a informa procesul decizional responsabil cu cele mai recente standarde din industrie.

Această combinație sprijină supravegherea eficientă a activităților Grupului pe piețele sale cheie (Moldova, România și Bulgaria).

Considerentele privind diversitatea Consiliului includ pregătirea profesională, experiența internațională și expertiza sectorială.

GOV-1.21b; GOV-1.21c; GOV-1.21d:

Angajații și alți lucrători nu sunt reprezentați direct la nivelul Consiliului de administrație. Interesele lor sunt transmise prin:

- Structurile de conducere ierarhică;
- Funcția de resurse umane;

- În cele din urmă, procesele decizionale și de guvernare internă sunt supravegheate de Consiliul de administrație (în special de Comitetul de nominalizare și remunerare).

În ceea ce privește diversitatea de gen, la 31 decembrie 2025, există o prezență de 57% bărbați și 43% femei la nivelul consiliului de administrație, cu un raport mediu între femei și bărbați de 0,75. În urma demisiei dlui Filip din consiliu, începând cu 30 ianuarie 2026, prezența bărbaților în consiliu este de 50/50 față de cea a femeilor.

Printre considerentele legate de diversitate ale Consiliului se numără pregătirea profesională, experiența internațională și expertiza sectorială.

Aceste elemente contribuie la un proces decizional echilibrat și la perspective strategice mai largi.

GOV-1.21e:

La 31 decembrie 2025, administratorii neexecutivi independenți reprezentau 29% din Consiliu. Începând cu 30 ianuarie 2026, directorii neexecutivi independenți reprezintă 30% din Consiliu.

Independența este evaluată pe baza unor criterii formale, iar directorii furnizează declarații de independență la numire.

GOV-1.22:

GOV-1.22a:

Astfel cum se detaliază în capitolul privind guvernarea, Consiliul de administrație deține responsabilitatea finală pentru supravegherea

- Alinierea strategiei și a modelului de afaceri;
- Conformitatea cu cerințele de reglementare;
- Impacturile, riscurile și oportunitățile (IRO).

Responsabilitățile sunt incluse în:

- Memorandumul și statutul societății;
- Regulamentul intern al Consiliului de administrație.

GOV-1.22b:

Consiliul este sprijinit de comitete specializate, pentru care trebuie definit un statut intern formal care să definească responsabilitățile acestora.

Cu toate acestea, fiecare comitet supraveghează următoarele:

- Comitetul de audit, supraveghează:
 - Controalele interne și raportarea financiară;
 - Procesele de audit și conformitatea;
 - sistemele de gestionare a riscurilor.
- Comitetul de nominalizare și remunerare, supraveghează:
 - Componenta consiliului și planificarea succesiunii;
 - Politicile de remunerare;
 - Alinierea dintre stimulente și performanța pe termen lung.
- Comitetul ESG, are un rol consultativ de asistare a Consiliului de administrație în aspecte legate de:
 - Strategia și raportarea privind sustenabilitatea;
 - Riscurile și oportunitățile ESG;
 - integrarea sustenabilității în procesul decizional.

Comitetul ESG asistă Consiliul de administrație în supravegherea informațiilor legate de sustenabilitate, în timp ce supravegherea finală rămâne în sarcina Consiliului de administrație.

Componența comitetului la 31 decembrie 2025

La 31 decembrie 2025, Comitetul ESG era format din următorii membri:

- Președinte: Dna Raluca Ioana Man (independent, administrator neexecutiv)
- Membri: Dna:
 - Dna Paula Cătălina Banu (independent, administrator neexecutiv)
 - Dl Alexandru Filip (director executiv)
 - Domnul Alin Vișan (director neexecutiv)

Componența Comitetului ESG a fost actualizată în cursul anului, în conformitate cu modificările din Consiliul de administrație.

GOV-1.22c:

Echipa de conducere executivă, condusă de CEO, este responsabilă de punerea în aplicare a strategiei aprobate de Consiliu, de integrarea gestionării IRO în operațiunile zilnice și de asigurarea conformității cu politicile interne și cu legislația aplicabilă.

Responsabilitățile de gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) sunt repartizate între liderii funcționali pe baza domeniilor lor de expertiză, coordonarea generală fiind asigurată de echipa de conducere executivă. Procesele de guvernare, inclusiv identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor, sunt integrate în activitățile operaționale și susținute prin reuniuni periodice interfuncționale ale echipei de conducere superioară.

Echipa de conducere executivă pregătește rapoarte trimestriale sau rapoarte la cererea directorului general privind performanța operațională, riscurile-cheie și inițiativele strategice. Rapoartele sunt revizuite de CEO și prezentate ulterior Consiliului de administrație (dacă este necesar), asigurând alinierea între execuția operațională și supravegherea la nivelul Consiliului.

Echipa de conducere executivă lucrează în strânsă colaborare cu Consiliul de administrație și cu comitetele specializate ale acestuia (inclusiv comitetele de audit și ESG), furnizând actualizări, recomandări și sprijinind procesul decizional legat de impactul, riscurile și oportunitățile semnificative.

Consiliul de administrație menține un rol de supraveghere, monitorizând performanța conducerii și asigurându-se că activitățile Grupului rămân aliniate la obiectivele sale strategice, la cadrul de guvernare și la cerințele de reglementare.

GOV-1.22d:

Obiectivele legate de impacturile, riscurile și oportunitățile materiale (IRO) sunt elaborate în colaborare de specialiștii funcționali și de echipa de conducere executivă, asigurându-se alinierea la strategia și prioritățile operaționale ale Grupului.

Echipa de conducere executivă, condusă de CEO, este responsabilă de definirea obiectivelor măsurabile și limitate în timp, încorporând contribuțiile departamentelor relevante și asigurând coerența în toate companiile din cadrul grupului.

Consiliul de administrație analizează și aprobă obiectivele strategice și operaționale ca parte a procesului de planificare anuală. Progresele înregistrate în atingerea acestor obiective sunt monitorizate prin raportare periodică, inclusiv prin actualizări trimestriale prezentate Consiliului de administrație. Pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025, Grupul nu a stabilit obiective legate de impactul, riscurile și oportunitățile materiale.

GOV-1.23a; GOV-1.23b:

Comitetul ESG joacă un rol-cheie în sprijinirea Consiliului de administrație prin supravegherea dedicată a aspectelor legate de sustenabilitate, în timp ce funcțiile interne și echipele operaționale contribuie la punerea în aplicare a practicilor de sustenabilitate în toate activitățile Grupului.

Considerentele privind sustenabilitatea sunt, de asemenea, integrate în procesele operaționale și de inovare, asigurând alinierea dintre obiectivele sociale și de mediu și dezvoltarea afacerilor Grupului. Acest lucru sprijină gestionarea riscurilor legate de climă, eficiența resurselor, calitatea produselor și practicile responsabile de aprovizionare.

Grupul continuă să își consolideze capacitățile interne prin accesul la expertiză externă (consultanți) și intenționează să organizeze cursuri de formare specifice și să integreze treptat aspectele legate de sustenabilitate în rolurile relevante.

GOV-2 - Informații furnizate organelor administrative, de conducere și de supraveghere și aspecte legate de durabilitate abordate de acestea

GOV-2.26a:

Purcari Wineries menține un flux structurat, deși în continuă evoluție, de informații privind impacturile, riscurile și oportunitățile materiale (IRO) către organele sale administrative, de conducere și de supraveghere.

Echipa de conducere executivă, condusă de CEO, este responsabilă de pregătirea și consolidarea informațiilor privind aspectele legate de sustenabilitate, inclusiv de punerea în aplicare a proceselor de due diligence și de performanța politicilor, acțiunilor, parametrilor și obiectivelor, dacă este cazul.

Consiliul de administrație și comitetele sale (în special Comitetul de audit și ESG) sunt informate ad-hoc, atunci când evoluțiile relevante, riscurile emergente sau aspectele semnificative legate de sustenabilitate necesită o atenție promptă.

Aceste actualizări pot include informații privind impactul, riscurile și oportunitățile semnificative, inițiativele în curs de desfășurare și evoluțiile-cheie în materie de dezvoltare durabilă, în funcție de relevanța și urgența acestora.

În prezent, raportarea legată de sustenabilitate nu este încă structurată în cadrul unui ciclu formal de raportare periodică. Cu toate acestea, Grupul intenționează să stabilească progresiv un cadru de comunicare mai regulat și mai structurat, inclusiv rapoarte periodice (de exemplu, trimestriale) către Consiliu și comitetele acestuia, ca parte a integrării în continuare a dezvoltării durabile în procesele de guvernare și în procesul decizional.

GOV-2.26b:

Având în vedere că analiza de dubla materialitate (DMA) a fost efectuată pentru prima dată în 2024 și în conformitate cu rezoluția Consiliului din 6 februarie 2026, Grupul a actualizat DMA în 2025 ca urmare a constatărilor evaluării riscurilor climatice efectuate în 2025 și a analizei cu alte societăți din industrie. De asemenea, intenționează să reevalueze DMA în

cursul anului 2026. Ca urmare, IRO identificate nu sunt încă pe deplin integrate ca factori principali în cadrul decizional strategic al Grupului.

Cu toate acestea, Consiliul de administrație ia în considerare aspectele legate de sustenabilitate, acolo unde este cazul, în domeniile care pot afecta operațiunile, performanța financiară și lanțul valoric al Grupului. Acestea includ:

- Planificarea strategică, în special în ceea ce privește reziliența operațională și dezvoltarea pe termen lung a afacerilor;
- deciziile privind investițiile și achizițiile, unde procesele de due diligence iau în considerare aspectele juridice, operaționale și de mediu.

Aceste considerații sunt susținute de contribuția echipei de conducere executivă, a comitetelor relevante ale Consiliului și, după caz, de analize externe.

GOV-2.26c:

În cursul perioadei de raportare, Consiliul de administrație și Comitetul ESG au luat în considerare impactul material, riscurile și oportunitățile (IRO) identificate pe baza rezultatelor Dublei evaluări a materialității (DMA) din 2024, împreună cu actualizările ulterioare efectuate în 2025.

După cum s-a menționat anterior, DMA reprezintă prima evaluare a Grupului în conformitate cu cadrul ESRS și face obiectul unei reevaluări planificate în 2026, în conformitate cu rezoluția Consiliului de administrație din 6 februarie 2026. În consecință, deși aceste IRO informează discuțiile privind guvernarea, ele nu sunt încă pe deplin integrate în procesul decizional strategic.

În plus, în urma analizei declarației de sustenabilitate a altor societăți din industrie și pe baza rezoluțiilor Comitetului ESG și ale Consiliului de administrație, un risc climatic legat de secetă și fenomene meteorologice extreme a fost inclus în lista IRO importante pentru perioada de raportare curentă. Această includere este susținută și de concluziile evaluării riscurilor climatice efectuate în 2025.

În cursul perioadei de raportare, impactul material, riscurile și oportunitățile abordate au fost:

- Riscurile legate de climă, inclusiv seceta și fenomenele meteorologice extreme, care pot afecta producția de struguri, continuitatea producției și stabilitatea lanțului de aprovizionare. Aceste riscuri sunt gestionate prin investiții în irigații, diversificare geografică și practici de viticultură rezistente la schimbările climatice.
- Biodiversitatea și sănătatea solului, abordate prin gestionarea sustenabilă a podgoriilor, inițiative de replantare și practici de optimizare a solului,
- utilizarea eficientă a apei și a resurselor, monitorizată prin controale operaționale și îmbunătățiri ale infrastructurii.
- aspecte legate de forța de muncă, inclusiv condițiile de muncă, dezvoltarea angajaților și ocuparea forței de muncă la nivel local.
- Calitatea produselor, trasabilitatea și marketingul responsabil, asigurând siguranța consumatorilor și respectarea cerințelor de reglementare.
- Guvernarea și conduita în afaceri, inclusiv controalele interne, conformitatea și raportarea transparenței.

GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente

GOV-3.29:

Purcari Wineries aplică un cadru de remunerare pentru membrii Consiliului de administrație care constă din

- O componentă de remunerare fixă, care reflectă rolurile, responsabilitățile și experiența;
- O componentă variabilă a remunerației (bonus anual), legată de indicatori de performanță predefiniți;
- scheme de stimulare pe termen lung (de exemplu, instrumente bazate pe acțiuni), concepute pentru a alinia interesele conducerii cu valoarea pe termen lung pentru acționari.

Aceste sisteme de stimulente sunt reglementate de politica de remunerare a grupului și se bazează în principal pe criteriile de performanță financiară, operațională și strategică.

Pentru perioada de raportare, performanța nu este evaluată în raport cu obiective specifice legate de sustenabilitate. Prin urmare, metricile de performanță legate de sustenabilitate nu sunt incluse în prezent ca criterii de performanță în politicile de remunerare pentru membrii organelor administrative, de conducere și de supraveghere.

Condițiile sistemelor de stimulente și politicile de remunerare sunt aprobate și revizuite periodic la nivelul Consiliului de administrație, cu sprijinul Comitetului de nominalizare și remunerare. Echipa de conducere executivă contribuie la evaluarea eficacității structurilor de stimulare și furnizează informații pentru eventualele ajustări, pe baza performanței operaționale și a priorităților strategice.

În plus față de cadrul de guvernare și remunerare aplicat la nivel de grup, Purcari Wineries funcționează printr-o structură de conducere descentralizată în filialele sale.

Fiecare entitate de producție (fabrică de vinuri) din cadrul grupului este condusă de un director general, care face parte din echipa executivă superioară și raportează direct directorului general al Purcari Wineries Group. Acest lucru asigură alinierea dintre direcția strategică la nivel de grup și execuția operațională la nivelul filialelor.

Aspectele legate de sustenabilitate sunt, de asemenea, abordate prin intermediul acestei structuri de conducere. Inițiativele de sustenabilitate la nivel de amplasament (de exemplu, proiecte de eficiență energetică, instalații fotovoltaice, practici legate de biodiversitate) sunt gestionate în principal de directorul general al fiecărei filiale, cu sprijinul funcțiilor relevante la nivel de grup, în special al celor din cadrul Purcari Wineries (de exemplu, producție, funcții de inginerie etc.)

Structura organizațională și expertiza funcțională ale Vinaria Purcari servesc drept model de referință pentru restul societăților din cadrul Grupului. Procesele operaționale cheie, inclusiv practicile legate de sustenabilitate, sunt în general coordonate și standardizate la nivelul Grupului și implementate în filiale.

În ceea ce privește remunerarea, nu există niciun cadru de remunerare separat sau localizat la nivel de filială care să includă stimulente legate de sustenabilitate și nicio parte a remunerației variabile nu este în prezent legată de obiective legate de sustenabilitate sau de climă în cadrul Grupului.

Abordare prospectivă

Grupul poate evalua potențiala integrare viitoare a indicatorilor-cheie de performanță legați de sustenabilitate și climă în sistemele de stimulente, luând în considerare reevaluarea planificată a evaluării duble a materialității în 2026, evoluția așteptărilor de reglementare și maturitatea proceselor ESG interne.

GOV-4 - Declarație privind procesul de diligență

Procesul de due diligence privind sustenabilitatea al Purcari Wineries Group este încă în curs de dezvoltare.

Tabelul următor arată cum și unde sunt reflectate în declarația privind sustenabilitatea aplicarea principalelor aspecte și etape ale procesului de due diligence:

Principalele elemente ale procesului de diligență	Secțiune ESRS
a Integrarea due diligence în guvernanta, strategie și model de afaceri	ESRS G1-3, ESRS G1-4
b Implicarea părților interesate afectate în toate etapele-cheie ale due diligence	ESRS S1-2 ESRS S4-2
c Identificarea și evaluarea impactului negativ	IRO1 SBM-3
d Luarea de măsuri pentru a aborda aceste efecte negative	-
e Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea	-

GOV-5 - Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea

GOV-5.36a:

În prezent, raportarea privind sustenabilitatea nu este susținută de un cadru autonom de gestionare a riscurilor sau de control intern dedicat exclusiv raportării privind sustenabilitatea. Pregătirea informațiilor privind sustenabilitatea se bazează pe contribuții coordonate din mai multe domenii funcționale, inclusiv producție, agricultură, resurse umane și funcții juridice.

GOV-5.36c:

Principalele riscuri identificate în legătură cu raportarea privind sustenabilitatea includ:

- Riscuri legate de disponibilitatea, coerența și exhaustivitatea datelor între entități;
- Riscuri legate de absența unor procese complet standardizate de colectare a datelor ESG;
- Riscurile legate de evoluția cerințelor de reglementare și de interpretarea dispozițiilor ESRS.

Măsurile de atenuare și controalele aferente includ:

- Coordonarea centrală a colectării datelor de către Senior IR & ESG (1 ENI);
- Identificarea proprietarilor și colaboratorilor interni ai datelor;
- validarea internă a informațiilor raportate prin procese de revizuire de către conducere.

Aceste măsuri vizează îmbunătățirea calității, trasabilității și coerenței datelor în timp.

La momentul raportării, metricile publicate de Grup pe toate temele legate de sustenabilitate, inclusiv consumul de energie, emisiile de gaze cu efect de seră, consumul de apă, aspectele legate de forța de muncă și alte informații ESG, nu au fost

validate extern de un organism independent, altul decât auditorul financiar statutar al Grupului și furnizorul de asigurare desemnat pentru rapoartele privind sustenabilitatea.

Dezvoltare orientată spre viitor

Având în vedere relevanța tot mai mare a directivelor și a cerințelor de raportare legate de ESG, Grupul intenționează să își consolideze în continuare mediul de control intern pentru raportarea privind sustenabilitatea. Aceasta include:

- Formalizarea structurilor de guvernanță a datelor ESG;
- Îmbunătățirea capacităților de documentare și a pistei de audit;
- consolidarea potențială a supravegherii la nivelul Consiliului de administrație a riscurilor legate de sustenabilitate.

7.3. Strategie

SBM-1 - Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric

Această secțiune prezintă elementele cheie ale strategiei, modelului de afaceri și lanțului valoric al Purcari Wineries Group și modul în care acestea se referă la aspectele legate de sustenabilitate.

Secțiunea trebuie citită împreună cu:

- Capitolul privind guvernanța (supravegherea și procesul decizional);
- GOV-2 (fluxurile de informații și integrarea IRO);
- IRO-1 (impacturi materiale, riscuri și oportunități).

SBM-1.40a:

Obiectivele legate de sustenabilitate ale Purcari Wineries Group sunt integrate în pilonii săi strategici, astfel cum sunt definiți în cadrul strategiei "2x by 200". Aceste obiective abordează inovarea produselor, dezvoltarea pieței, implicarea părților interesate și extinderea geografică, cu un accent general pe producerea de vinuri în funcție de scop. Rezultatele vizate includ îmbunătățirea randamentului, accesul la struguri de înaltă calitate și aplicarea de practici inovatoare în cadrul operațiunilor.

Obiectivele legate de sustenabilitate sunt definite cu un orizont de timp pe termen mediu care se extinde până în 2027 și sunt puse în aplicare în principalele zone geografice ale Grupului - Moldova, România și Bulgaria - reflectând atât prioritățile operaționale locale, cât și direcția strategică generală a Grupului.

În contextul preluării Maspex, strategia "2x by 200" rămâne cadrul strategic al Grupului Purcari, în continuare. Grupul continuă să pună în aplicare proiecte și inițiative în curs de desfășurare în cadrul priorităților sale de mediu, sprijinind operaționalizarea obiectivelor legate de sustenabilitate în cadrul direcției strategice existente.

Aceste angajamente sunt structurate pe cei trei piloni ESG, după cum urmează:

Mediu:

- Îmbunătățirea tratării apei cu instalații moderne în toate locațiile.
- Optimizarea consumului de apă și energie și reducerea emisiilor de CO₂ în toate cramele.
- Continuarea dezvoltării sistemelor de irigații: după 300 ha la Purcari - finalizat, dezvoltarea irigațiilor pentru Alexandru Ioan Cuza - 700 ha pentru a asigura dezvoltarea durabilă.
- Investiții în viță de vie cu viticultură ecologică și biodinamică.
- Continuarea instalării de panouri solare (în prezent ~1 MWh instalat) pentru a crește sursa de energie necesară din energie curată (până la 80%) și a reduce dependența de rețea.

La nivel operațional, aceste obiective sunt susținute de investiții în noi instalații de producție, sisteme de irigații subterane, analiza și cartografierea solului, infrastructură de energie regenerabilă și tehnologii durabile de vinificare. De exemplu, sistemele moderne de fermentare (de exemplu, rezervoarele Mythos și Ganymede) permit recuperarea CO₂ în timpul fermentării, contribuind la reducerea consumului de energie și a emisiilor asociate. Aceste inițiative sprijină îmbunătățirea eficienței resurselor și sporesc rezistența la riscurile legate de climă.

Social:

- Îndeplinirea unui rol activ în regenerarea rurală în zonele în care suntem prezenți, păstrând și transmitând în același timp patrimoniul cultural (de exemplu, să încurajăm și să sprijinim accesul absolvenților de liceu din comunitățile noastre rurale la cursuri de viticultură și vinificație).
- Acordarea priorității dezvoltării angajaților prin formare continuă, îmbunătățirea competențelor și oportunități de creștere profesională.
- Îmbunătățirea bunăstării și a calității vieții la locul de muncă, în special pentru lucrătorii cu guler albastru, prin acțiuni precum furnizarea de echipamente de protecție adecvate și formare periodică în domeniul sănătății și siguranței; oferirea de servicii de masă, transport (acolo unde este necesar) și beneficii sezoniere pentru personalul operațional; asigurarea unor condiții de angajare echitabile și stabile (contracte oficiale și programe de lucru previzibile); menținerea accesului la facilități de bază la locul de muncă (apă potabilă, zone de odihnă, resurse de prim ajutor) și timp liber plătit în conformitate cu politicile interne; dotarea angajaților cu instrumentele și echipamentele necesare (de la echipamente de teren la telefoane, laptopuri/PC și accesoriile aferente); organizarea de activități de consolidare a echipei și evenimente corporative, precum și facilitarea accesului la evenimente ale comunității locale (de ex. maratoane, concerte, expoziții).

Aceste inițiative sunt strâns legate de amprenta operațională a Grupului în zonele rurale, unde locurile de muncă stabile, programele de formare și accesul la educație contribuie la dezvoltarea economică locală și la sustenabilitatea forței de muncă.

Governanță:

- Asigurarea pozițiilor-cheie și punerea în aplicare a unui plan solid de succesiune pentru a asigura continuitatea conducerii și potențialul de creștere pe termen lung.
- Asigurarea unei raportări transparente, prin furnizarea de rapoarte periodice și transparente privind performanța financiară, eforturile de sustenabilitate și impactul social către părțile interesate și investitori.
- Menținerea diversității și independenței consiliului de administrație.
- Să se asigure că remunerația și stimulentele directorilor sunt aliniate la performanța pe termen lung a societății și la randamentul investitorilor.
- Respectarea practicilor comerciale etice. Aplică un cod de conduită care promovează comportamentul etic, măsurile anticorupție și respectarea legislației în întreaga organizație.

SBM-1.40a i):

Activitatea de bază a Purcari Wineries Group constă în producția, îmbutelierea și comercializarea de vinuri liniștite și brandy, cu un accent strategic pe poziționarea premium și inovarea continuă a produselor. Pe lângă portofoliile consacrate de vinuri liniștite, grupul continuă să se extindă în segmente adiacente, inclusiv vinuri spumante și brandy, ca răspuns la evoluția cererii consumatorilor și la obiectivele de diversificare a portofoliului.

Aceste grupuri de produse reprezintă principalele activități generatoare de venituri ale grupului.

În cursul perioadei de raportare:

- Nu au fost abandonate linii de produse semnificative;
- Activitățile de dezvoltare a produselor au fost concentrate pe extinderea portofoliului în cadrul categoriilor existente, inclusiv pe premiumizare și inovare.

Dezvoltarea produselor este în strânsă concordanță cu tendințele pieței și cu obiectivele de sustenabilitate, inclusiv extinderea portofoliilor premium și dezvoltarea de noi categorii de produse adaptate la evoluția preferințelor consumatorilor pe piețele principale și internaționale.

SBM-1.40a ii):

Grupul operează pe peste 40 de piețe internaționale, piețele principale incluzând Moldova, România și Bulgaria.

Piețele de creștere suplimentare includ țările baltice, America, Asia, Africa, Turcia și Orientul Mijlociu.

Grupurile cheie de clienți includ comerțul cu amănuntul organizat și comerțul tradițional, distribuitorii și partenerii de export, segmentul HoReCa premium și direct către consumator (turism vitivinicol, baruri de vin, degustări).

Pe fiecare piață, Grupul aplică strategii comerciale personalizate, inclusiv adaptarea portofoliului la preferințele locale, consolidarea canalelor de distribuție și sporirea vizibilității mărcii, sprijinind atât creșterea afacerilor, cât și profitabilitatea Grupului.

Angajamentul clienților este susținut în continuare prin oferte experiențiale, cum ar fi turismul vitivinicol, barurile de vinuri, expozițiile de vinuri și experiențele de degustare, contribuind la dezvoltarea mărcii și la interacțiunea directă cu consumatorii finali.

SBM-1.40a iii):

La sfârșitul perioadei de raportare, Grupul avea 930 de angajați în țările în care operează principalele sale entități, după cum urmează

- România: 160 (79 bărbați/ 81 femei)
- Moldova: 681 (400 bărbați/ 281 femei)
- Bulgaria: 89 (54 bărbați/ 35 femei)

Distribuția forței de muncă reflectă concentrarea geografică a operațiunilor și activităților de producție ale grupului.

Distribuția pe sexe și parametrii suplimentari privind forța de muncă sunt prezentate în S1 - Forța de muncă proprie.

SBM-1.40a iv):

Grupul nu produce sau comercializează produse care sunt interzise pe niciuna dintre piețele sale principale.

Anumite produse (de exemplu, băuturile alcoolice) sunt supuse restricțiilor de reglementare privind comercializarea, distribuția și consumul, care sunt gestionate în conformitate cu legislația aplicabilă în fiecare jurisdicție.

SBM-1.40b:

Grupul a generat venituri totale consolidate de aproximativ 436,2 mRON, după cum se arată în situațiile financiare auditate.

Veniturile provin în principal din:

- Vinuri liniștite (segment principal);
- Linii de produse premium și orientate spre export;
- Segmente emergente precum vinurile spumante și brandy.

SBM-1.40e:

În prezent, Grupul nu a pus în aplicare nicio strategie în materie de sustenabilitate, astfel cum este definită de standardul ESRS, deși obiectivele și direcțiile sale strategice legate de ansamblul activității integrează, de asemenea, elemente ale strategiei Grupului care se referă la aspecte legate de sustenabilitate sau au un impact asupra acestora. Cu toate acestea, sustenabilitatea este integrată în cadrul strategic al grupului, inclusiv în strategia "2x până în 200" (prezentată la începutul acestei secțiuni), cu scopul de a responsabiliza comunitățile (prin inițiative de dezvoltare rurală și educație, precum și prin dezvoltarea și menținerea angajaților) și de a spori transparența în relația cu investitorii.

SBM-1.40g:

Principalele provocări legate de sustenabilitate includ:

- Impactul schimbărilor climatice asupra producției de struguri (secetă, penurie de apă);
- Creșterea cerințelor de reglementare (CSRD, ESRS);
- Asigurarea coerenței datelor pe întregul lanț valoric.

Inițiativele-cheie includ:

- Extinderea infrastructurii de irigații;
- Investiții în energie regenerabilă;
- Tehnologii de viticultură de precizie (de exemplu, monitorizarea prin drone, Geocarta, UVboost);
- programe de replantare și conservare (de exemplu, Rară Neagră 2.0).

SBM-1.42:

SBM-1.42a):

Principalele intrări ale Grupului includ:

- Struguri (din podgoriile proprii și de la cultivatorii contractați);
- Materiale oenologice (drojdii, aditivi, butoaie);
- Materiale de ambalare (sticle, etichete, cutii);
- echipamente și utilaje
- Materiale de plantare certificate (viță de vie).

Pentru a asigura aceste intrări, Grupul aplică:

- Verificarea furnizorilor și acorduri contractuale;
- Strategii de aprovizionare locală, acolo unde este posibil;

- Investiții în inovarea agronomică și dezvoltarea podgoriilor.

SBM-1.42b):

Produsele grupului constau în:

- Vinuri vândute sub mai multe mărci și brandy;
- turism vitivinicol și servicii experiențiale.

Rezultatele pentru părțile interesate includ:

- Clienți: acces la vinuri de calitate superioară și produse în mod sustenabil, adaptate preferințelor locale în materie de gusturi, împreună cu dezvoltarea continuă a experiențelor de turism vitivinicol (vizite la vinării, degustări, evenimente culturale);
- Investitorii: creșterea veniturilor și crearea de valoare (sporirea marjei) susținute de puterea mărcii, eficiența operațională și extinderea în categorii de produse premium (de exemplu, vin spumant, brandy învechit).
- Angajați: oportunități de dezvoltare și locuri de muncă stabile în zonele rurale;
- Comunități: ocuparea forței de muncă în mediul rural și inițiative de conservare a patrimoniului cultural.

SBM-1.42c):

Purcari Wineries Group operează un lanț de aprovizionare diversificat și structurat care sprijină cultivarea strugurilor, vinificarea, ambalarea și vânzarea. În perioada de raportare, bunurile și serviciile au fost achiziționate din mai multe țări, cu parteneriate-cheie de aprovizionare în România, Moldova și Bulgaria.

Cele mai importante categorii de aprovizionare din amonte includ:

- Furnizarea producătorilor de struguri - din podgoriile deținute (aproximativ 2 050 de hectare) și de la cultivatorii cu contract pe termen lung;
- Furnizori de materiale oenologice - inclusiv drojdii, aditivi, butoaie și echipamente de laborator, obținute în principal de la furnizori specializați din UE;
- Furnizori de materiale de ambalare - inclusiv sticle de sticlă, etichete și cutii, obținute de la furnizori verificați din România, Moldova și Bulgaria;
- Furnizori de material de plantare a viței de vie - pepiniere care furnizează material de plantare certificat, cu accent pe biodiversitate și rezistență la boli;
- Furnizori de materiale pentru echipamente - utilaje și tehnologii pentru vinificație, fermentare și irigare.

Pentru a asigura calitatea și continuitatea aprovizionării, grupul aplică procese de verificare și audit al furnizorilor prin evaluări anuale ale furnizorilor pe baza fișelor de evaluare a furnizorilor, acorduri contractuale pe termen lung, standarde de aprovizionare locală cu struguri și forță de muncă și investiții în inovarea agronomică și viticolă, inclusiv instrumente de agricultură de precizie (de exemplu, monitorizarea prin dronă, cartografierea Geocarta, sisteme UVboost, irigare subterană).

Produsele grupului constau în principal în vinuri și brandy comercializate sub mai multe mărci (Purcari, Crama Ceptura, Bostavan, Bardar, Angel's Estate). Produsele sunt distribuite prin intermediul canalelor de vânzare cu amănuntul, HoReCa, turism și direct către consumator.

Purcari Wineries operează un lanț valoric integrat pe verticală, care acoperă:

Tabelu 11 . Cartografierea lanțului valoric

	Activități în amonte	Operațiuni proprii	Downstream
Descrierea operațiunilor / activităților	În cursul exercițiului financiar 2025, achiziționarea de bunuri și servicii esențiale de la furnizori din Moldova, România, Bulgaria și nu numai.	Purcari Wineries are birouri principale în 3 țări - Moldova, România și Bulgaria.	În 2025, Grupul a generat venituri nete din vânzări de aproximativ 437,2 milioane RON, creșterea fiind alimentată de diversificarea produselor și pătrunderea pe noi piețe. Turismul vitivinicol (operațiuni proprii + în aval):
	Principalele categorii de aprovizionare: - Furnizarea fermierilor de struguri - Furnizori de materiale oenologice (drojdii, butoaie, aditivi)	Operațiunile Purcari Wineries sunt desfășurate în întreaga Europă (EMEA). Include toate activitățile comerciale de bază pe întregul lanț valoric. Patru piloni operaționali: 1. Cultivarea strugurilor:	

	<ul style="list-style-type: none"> - Furnizori de materiale de ambalare (sticle, etichete, cutii) - Furnizori de materiale pentru plantarea viței de vie (pepiniere, clone certificate) - Furnizori de materiale pentru echipamente (rezervoare de fermentare, linii de îmbuteliere) 	<ul style="list-style-type: none"> - Plantarea viilor - Cultivarea viței de vie - Recoltarea strugurilor 2. Vinificația: <ul style="list-style-type: none"> - Zdrobirea - Presarea - Fermentare - Depozitare și maturare (inclusiv îmbătrânirea în butoaie de stejar și depozitarea în rezervoare) 3. Îmbutelierea și ambalarea: <ul style="list-style-type: none"> - Îmbutelierea - Etichetarea - Ambalarea în cutii de carton 4. Marketing și vânzări: <ul style="list-style-type: none"> - Publicitate - Participarea la concursuri și târguri de vinuri - Promovarea prin intermediul rețelei Chateau Purcari & Purcari WineBar 5. 5. Turismul vitivinicol (operațiuni proprii + în aval): <ul style="list-style-type: none"> - Crame, tururi ale podgoriilor, prezentare a proceselor de vinificație 	<ul style="list-style-type: none"> - Crame, tururi ale podgoriilor, prezentare a proceselor de vinificație Principalele canale de distribuție: <ul style="list-style-type: none"> - Distribuție de masă - Conturi-cheie mari - Comerț tradițional - HORECA - Online Canale de consum: <ul style="list-style-type: none"> - Off-Premises (comerț cu amănuntul) - La fața locului (restaurante, baruri) - Direct către consumator (DTC) - Experiențe de turism vitivinicol - Mecanismul de feedback al clienților
Actori economici	Furnizori: Cultivatori de struguri, furnizori de materii prime/materiale, pepiniere, furnizori de logistică, utilaje și echipamente	Angajați/neangajați: Vinificatori, viticultori, agronomi, personal de marketing și logistică	Clienți / Consumatori: Retaileri, distribuitori, HORECA, turiști, consumatori direcți

SBM-2 - Interesele și punctele de vedere ale părților interesate

Grupul Purcari Wineries colaborează cu o gamă largă de părți interesate de-a lungul lanțului său valoric, ale căror puncte de vedere influențează direcția strategică a Grupului și luarea deciziilor operaționale.

SBM-2.45a; SBM-2.45a i); SBM-2.45a ii); SBM-2.45a iii):

Grupul a identificat o gamă largă de părți interesate cheie. În *tabelul 2* este prezentată o cartografiere detaliată a grupurilor de părți interesate și a abordării lor de implicare. *Cartografierea părților interesate.*

Tabelul de mai jos prezintă cele 21 de grupuri de părți interesate identificate, împreună cu o prezentare generală a rolurilor și interacțiunilor acestora în cadrul operațiunilor Grupului.

Tabelul 2. Cartografierea părților interesate

Grup de părți interesate	Descrierea interacțiunilor în cadrul sau cu operațiunile grupului
Fondatorul și Consiliul de administrație	Rezultatele activității pot influența deciziile la nivelul consiliului de administrație, afectând strategia și governanța Grupului. Implicare prin supraveghere strategică, întâlniri trimestriale și în continuare - integrarea ESG în governanța corporativă.
Angajați (nivel superior de conducere)	Progresia în carieră a cadrelor de conducere este legată de performanța afacerii și de eficiența procesului decizional. Implicare prin evaluări ale performanțelor, contribuții strategice, reuniuni interfuncționale.
Angajați (nivel operațional)	Personalul operațional este afectat de condițiile de la locul de muncă, care afectează satisfacția și securitatea muncii. Grupul nu a implementat un mecanism de implicare

	dedicat și structurat, prin urmare implicarea se face ca parte a altor inițiative, cum ar fi inițiativele privind siguranța la locul de muncă, programele de resurse umane, cum ar fi integrarea, discuțiile periodice privind performanța și canalele de feedback ale echipei.
Acționari	Rezultatele activității pot influența deciziile la nivelul consiliului de administrație, afectând strategia companiei. Angajamentul se realizează prin intermediul adunărilor generale anuale sau al adunărilor generale extraordinare, al comunicărilor financiare și al actualizărilor RI.
Auditori	Auditorii validează informațiile furnizate de societate, influențând încrederea și investițiile părților interesate. Angajament prin audituri formale ale declarațiilor financiare și de sustenabilitate.
Finanțatori și creditori	Părțile interesate din domeniul financiar utilizează datele privind sustenabilitatea pentru a fundamenta deciziile de investiții, afectând disponibilitatea capitalului. Implicare prin dialog permanent privind parametrii de performanță financiară și ESG (pentru perioada viitoare, dacă este cazul).
Comunitățile locale	Inițiativele comunitare pot crea bunăvoință; problemele de mediu pot provoca rezistență la nivel local. Angajament prin proiecte comunitare, ocuparea forței de muncă în mediul rural, conservarea culturii.
Autorități publice	Respectarea reglementărilor poate impune constrângeri operaționale, dar poate conduce și la îmbunătățiri. Implicare prin raportarea conformității, acordarea de licențe, inspecții de mediu și de muncă.
Experți în vinuri / Wine Stewards	Recomandările experților pot modela preferințele consumatorilor și pot afecta vânzările. Implicare prin degustări de produse, evenimente ale ambasadurilor de marcă, forumuri industriale.
Consumatori și clienți	Opțiunile consumatorilor, cum ar fi consumul responsabil de vin, pot spori loialitatea și profitabilitatea mărcii. Implicare prin feedback prin turism, social media și serviciul clienți (formulare pe site-ul companiei, adrese de e-mail generice și linie telefonică directă disponibilă).
Importatori și distribuitori	Rețelele de distribuție eficiente sporesc atingerea pieței; problemele logistice pot împiedica operațiunile comerciale. Angajament prin revizuri contractuale, planificare comună, urmărirea performanțelor.
Concurenții	Dinamica concurențială poate influența poziționarea pe piață și inovarea. Angajament prin analiza comparativă a pieței, evenimente sectoriale și respectarea eticii în afaceri și a principiilor concurenței loiale.
Viticultorii	Practicile agricole durabile îmbunătățesc calitatea vinului, în timp ce metodele ne sustenabile pot dăuna mărcii și aprovizionării. Implicare prin contracte pe termen lung, sprijin agronomic, formare în domeniul viticulturii sustenabile.
ONG-uri	Campaniile ONG-urilor pot afecta percepția publică și pot exercita presiuni asupra practicilor comerciale. Implicare prin dialog direct și programe comunitare.
Organisme de industrie	Activitățile de advocacy, certificările și dezvoltarea comerțului pot deschide noi piețe și pot îmbunătăți mediul de afaceri. Implicarea are loc prin contribuții la politici publice, obținerea de certificări și reprezentarea punctelor de vedere ale organizațiilor din industrie de către organismele relevante din sector.
Furnizorii	Adoptarea de tehnologii avansate de către furnizori poate crește eficiența și calitatea producției. Implicare prin procese de integrare, respectarea standardelor.
Furnizorii de logistică și transport	Aceștia sunt responsabili pentru livrarea eficientă și sigură a produselor vitivinicole, performanțele lor afectând fiabilitatea lanțului de aprovizionare și calitatea produselor. Implicare prin reuniuni de coordonare și audituri de calitate.
Mass-media locală / Influenceri	Acoperirea mediatică poate afecta semnificativ reputația mărcii și percepția consumatorilor. Implicare prin comunicate de presă, povestiri despre brand, evenimente de PR.
Turiști	Experiențele pozitive de turism vitivinicol pot încuraja loialitatea față de marcă și pot atrage vizite repetate. Implicare prin mecanisme de feedback la Chateau Purcari, interacțiune directă.
Mediul academic	Instituțiile de învățământ modelează standardele industriei și furnizează forță de muncă calificată, influențând practicile de producție a vinului. Implicare prin colaborare în cercetare, stagii, evenimente de schimb de cunoștințe.

SBM-2.45b:

În timpul ciclului de raportare 2024, Purcari Wineries a finalizat prima sa Analiza de dubla materialitate (DMA) în conformitate cu cerințele Standardelor europene de raportare privind sustenabilitatea (ESRS), cu obiectivul de a identifica impactul material, riscurile și oportunitățile asociate cu modelul de afaceri, operațiunile și lanțul valoric al Grupului.

Întrucât aceasta a reprezentat prima aplicare de către Grup a cadrului ESRS, evaluarea s-a bazat pe implicarea părților interesate interne reprezentate de membrii Consiliului de administrație și de membrii echipei executive de conducere. Pe baza interacțiunilor lor, a contactelor regulate și a feedback-ului informal cu acționarii, principalii furnizori și principalii clienți, comunitățile locale, autoritățile publice și ONG-urile, părțile interesate interne consultate au fost considerate, de asemenea, reprezentanți ai părților interesate externe.

Pe baza acestui proces, grupul a identificat următoarele așteptări cheie ale părților interesate relevante pentru strategia și modelul său de afaceri:

- Necesitatea unor practici agricole durabile, inclusiv utilizarea responsabilă a resurselor și reziliența la schimbările climatice;
- Aderarea la un comportament etic în afaceri și respectarea reglementărilor;
- contribuția la dezvoltarea comunității locale și la conservarea patrimoniului cultural
- Asigurarea calității, autenticității și trasabilității constante a produselor, în concordanță cu poziționarea premium a grupului.
- așteptări tot mai mari legate de responsabilitatea față de mediu, inclusiv în ceea ce privește clima și biodiversitatea.

Aceste așteptări sunt reflectate în accentul pus de grup pe premiumizare, viticultură durabilă, reziliență operațională și crearea de valoare pe termen lung.

La momentul raportării, Purcari Wineries nu a introdus modificări directe ale strategiei sau modelului său de afaceri exclusiv ca urmare a contribuțiilor părților interesate colectate prin intermediul DMA 2024. Cu toate acestea, rezultatele evaluării au evidențiat necesitatea unei abordări mai structurate a implicării părților interesate și au consolidat importanța riscurilor legate de climă și a considerațiilor privind biodiversitatea în cadrul planificării strategice pe termen lung a grupului.

În 2025, ca urmare a intrării Maspex Group ca acționar majoritar, Consiliul de administrație al Purcari Wineries a inițiat o revizuire a evaluării duble a materialității (DMA) efectuată în 2024. Obiectivul acestei revizuii a fost de a reevalua impactul, riscurile și oportunitățile identificate în lumina schimbărilor în structura de proprietate și guvernanta a Grupului.

În urma acestei revizuii, efectuată de Consiliul nou numit după Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor din 15 decembrie 2025, și pe baza rezoluțiilor adoptate de Comitetul ESG și de Consiliul de administrație la 6 februarie 2026, Grupul a decis să mențină încheierea DMA 2024 pentru perioada de raportare curentă.

În același timp, în conformitate cu rezoluțiile, Grupul intenționează să revizuiască și să actualizeze DMA în cursul anului 2026, luând în considerare potențialele evoluții ale strategiei, așteptările părților interesate și mediul de reglementare.

Privind în perspectivă, Grupul intenționează să extindă implicarea părților interesate în ciclurile viitoare ale DMA prin aplicarea de sondaje specifice, organizarea de interviuri cu părțile interesate și consolidarea integrării perspectivelor externe. Se așteaptă ca aceste măsuri să sporească soliditatea înțelegerii de către Grup a intereselor părților interesate și să sprijine alinierea continuă a strategiei și modelului său de afaceri la așteptările legate de sustenabilitate.

SBM-2.45c:

La momentul raportării, Purcari Wineries nu a introdus schimbări structurale directe în strategia sau modelul său de afaceri exclusiv ca urmare a contribuțiilor părților interesate colectate prin intermediul Evaluării duble a materialității (DMA) 2024.

SBM-2.45c i):

Având în vedere intenția Consiliului de a reevalua Dubla Evaluare a Materialității și strategia de afaceri a Grupului începând cu 2026, se vor efectua modificări ale strategiei și/sau modelului de afaceri ca urmare a intereselor și opiniilor părților interesate după finalizarea reevaluării DMA 2026.

SBM-2.45d):

Informațiile privind opiniile părților interesate și impactul asupra sustenabilității sunt comunicate echipei de conducere executivă și Consiliului de administrație prin informări interne, revizuii operaționale și activități de relații cu investitorii, în timpul reuniunilor programate intern sau ad-hoc, în funcție de relevanță și de nevoile de afaceri. În prezent, nu există o structură formalizată sau o frecvență de raportare definită pentru aceste actualizări.

S1-SBM 2.12:

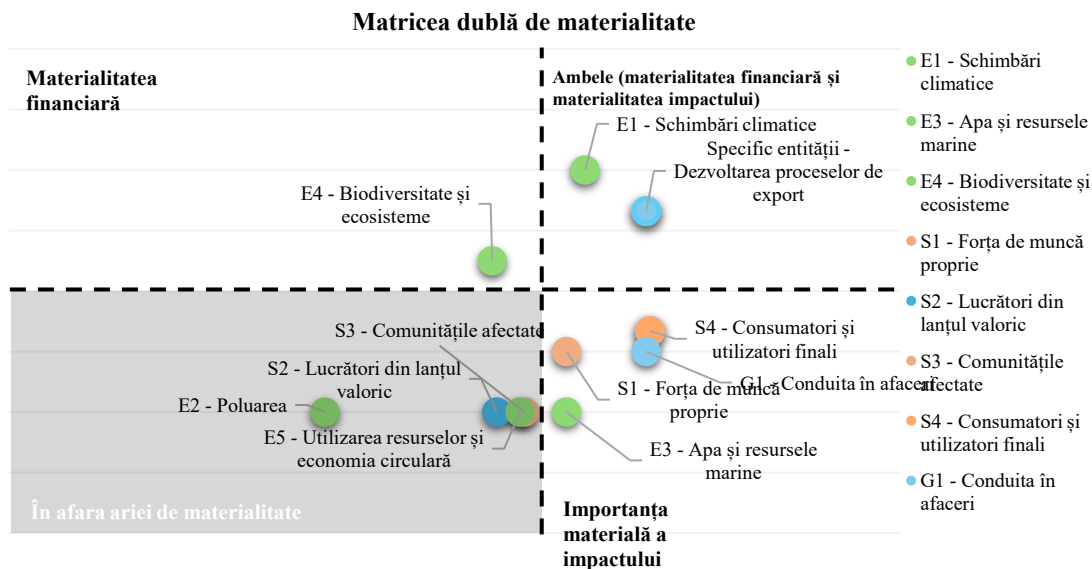
Forța de muncă proprie a Grupului reprezintă un pilon-cheie al modelului său de afaceri și al creării de valoare pe termen lung. Deși nu există un cadru formalizat de politică autonomă privind drepturile omului, Grupul asigură conformitatea cu legislația muncii locală aplicabilă în toate jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea. Acestea includ cerințe legate de condițiile de muncă, sănătate și siguranță, nediscriminare și drepturile de angajare.

Deși integrarea intereselor și drepturilor forței de muncă în strategie nu este încă formalizată prin politici dedicate sau mecanisme structurate de implicare a părților interesate, Grupul recunoaște importanța forței sale de muncă și continuă să consolideze alinierea dintre considerentele legate de angajați și procesele sale decizionale strategice și operaționale.

SBM-3 -Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

SBM-3.48a:

Grupul Purcari Wineries și-a identificat impacturile, riscurile și oportunitățile materiale (IRO) prin analiza dubla de materialitate efectuată în 2024, în conformitate cu cerințele ESRS. IRO-urile, împreună cu interacțiunea lor cu strategia și modelul de afaceri al Grupului, sunt prezentate mai jos.



Figural . Matricea dublă de materialitate

IRO identificate sunt distribuite de-a lungul lanțului valoric al Grupului, cu o concentrare în principal în:

- Operațiuni proprii (viticultură, vinificație, prelucrare).
- Lanțul valoric ascendent (furnizori de struguri, furnizori de ambalaje, furnizori de logistică);
- lanțul valoric din aval (distribuție, consumatori, interacțiunea cu marca).

Lista detaliată a IRO materiale este prezentată în tabelul 3, împreună cu segmentul relevant al lanțului valoric, orizontul de timp și legătura cu modelul de afaceri.

Tabelul 3. Lista impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale

Tip IRO	Etichetă IRO	Descrierea IRO	Impactul modelului de afaceri
Adaptarea la schimbările climatice			
RISC	Secetă și fenomene meteorologice extreme	Creșterea frecvenței și intensității fenomenelor meteorologice extreme (inclusiv secetă, valuri de căldură, inundații sau furtuni) poate duce la reducerea randamentelor viței de vie, la perturbări ale producției și la instabilitatea lanțului de aprovizionare în cadrul operațiunilor Grupului sau ale furnizorilor cheie.	<u>Operațiuni proprii și lanțul valoric din amonte & Pe termen lung.</u> Expunerea Grupului este atenuată prin diversificarea geografică, sisteme de irigații și practici de adaptare agronomică, sprijinind reziliența operațională și reducând potențialul impact financiar.
OPORTUNITATE	Sol calitativ și fertil	Grupul valorifică gestionarea de înaltă calitate a solului ca o oportunitate strategică care sprijină atât rezistența la schimbările climatice, cât și poziționarea produselor premium. Grupul aplică practici cuprinzătoare, inclusiv analiza solului, monitorizarea continuă, culturile de acoperire (de exemplu, însămânțarea ierbii) și optimizarea structurii solului, pentru a spori fertilitatea solului, retenția apei și echilibrul nutrienților. Solurile sănătoase contribuie direct la caracteristicile distinctive ale vinurilor	<u>Operațiuni proprii și pe termen lung</u> Această abordare proactivă nu numai că sprijină viticultura durabilă, dar ajută și podgoriile să se adapteze la condițiile climatice în schimbare.

		grupului, susținând diferențierea mărcii și poziționarea premium, îmbunătățind în același timp rezistența la secetă și la variabilitatea climatică. Acest lucru are ca rezultat randamente mai stabile, o consistență îmbunătățită a strugurilor și o dependență redusă de intervențiile corective.	
Atenuarea schimbărilor climatice			
IMPACT pozitiv actual	Promovarea acțiunilor de atenuare a schimbărilor climatice	Concentrându-se pe producerea vinului din podgorii gestionate în mod durabil și implementând practici ecologice (cum ar fi metoda de fermentare Ganymede care reduce consumul de energie și instalarea de panouri fotovoltaice pentru consumul propriu de energie), Purcari contribuie la eforturile mai ample de atenuare a schimbărilor climatice.	<u>Operațiuni proprii și lanțul valoric din aval & pe termen scurt și mediu</u> Această abordare permite, de asemenea, consumatorilor să facă alegeri de cumpărare mai sustenabile, consolidând loialitatea față de marcă și competitivitatea pe termen lung.
Consumul de apă			
IMPACT negativ actual	Consumul intensiv de apă în viticultură	Viticultura este un proces intensiv în apă, în special în regiunile aride din Moldova și România. Producerea unui litru de vin poate necesita până la 450 de litri de apă. Irigarea excesivă poate solicita resursele locale de apă, prezentând riscuri pentru ecosisteme și bunăstarea comunităților din jur.	<u>Operațiuni proprii & pe termen scurt și lung</u> Amprenta de apă a podgoriilor variază în funcție de metodele de irigare; cu toate acestea, implementarea irigației controlate contribuie la atenuarea efectelor negative prin reducerea scurgerilor și a poluării apei, promovând astfel o abordare mai sustenabilă a gestionării apei.
Impactul asupra întinderii și stării ecosistemelor			
OPORTUNITATE	Activități de conservare a habitatului	Participarea activă la proiecte locale de conservare, cum ar fi proiectul de conservare și îmbunătățire a diversității genetice a soiurilor indigene de struguri, contribuie la conservarea biodiversității, la reziliența climatică, consolidează reputația vinăriei și contribuie semnificativ la sustenabilitatea mediului.	<u>Operațiuni proprii și pe termen lung</u> Implicarea în activități de conservare a habitatelor consolidează imaginea noastră de marcă și promovează relații pozitive și durabile cu comunitățile locale.
Locuri de muncă sigure			
IMPACT pozitiv potențial	Contribuția la creșterea economică locală	Oferirea de locuri de muncă sigure sprijină creșterea și stabilitatea economică locală, deoarece este mai probabil ca angajații să investească și să contribuie la comunitățile lor.	<u>Operațiuni proprii și pe termen scurt și lung</u> Prin încurajarea investițiilor și a cheltuielilor comunitare, prin sporirea retenției angajaților și prin sprijinirea industriilor interconectate (de exemplu, producătorii de struguri, furnizorii de ambalaje), Purcari își consolidează atât operațiunile comerciale, cât și comunitățile rurale în care își desfășoară activitatea.
Accesul la informații (de calitate)			
IMPACT pozitiv actual	Furnizarea de informații exacte și etichetare	Furnizarea de informații exacte și complete despre vinuri - inclusiv originea, metodele de producție și notele de degustare - permite consumatorilor să facă alegeri în cunoștință de cauză.	<u>Operațiuni proprii și lanțul valoric din aval & pe termen scurt</u> Informațiile exacte despre produsele noastre viticole sunt esențiale pentru modelul de afaceri al Purcari - nu numai pentru a asigura conformitatea juridică, ci și pentru a păstra loialitatea clienților prin valorificarea tradițiilor îndelungate de consum de vin pe piețele noastre cheie.

Sănătate și siguranță			
IMPACT negativ potențial	Neasigurarea siguranței și calității produselor ar putea afecta sănătatea și siguranța consumatorilor.	Sănătatea și siguranța consumatorilor ar putea fi afectate de siguranța și calitatea produselor. Obținerea de certificări și asigurarea faptului că furnizorii aderă la liniile directoare privind siguranța alimentară contribuie la protejarea împotriva riscurilor legate de siguranța produselor.	<u>Operațiuni proprii și lanțul valoric Upstream și Downstream & pe termen scurt</u> Acesta este un aspect crucial al activității noastre, deoarece consolidează încrederea în marcă, oferă consumatorilor o asigurare imparțială și ajută la prevenirea riscurilor de rechemare sau retragere a produselor.
Practici de marketing responsabile			
IMPACT pozitiv actual	Promovarea consumului responsabil de alcool și a unor medii sociale sigure pentru consumul de alcool	Promovarea consumului responsabil în contextul unui mediu social sigur prin integrarea consecventă a mesajelor privind sănătatea și siguranța în toate produsele și materialele de marketing. Aceasta include avertismente obligatorii pe etichetă și dezmințiri standardizate în conținutul publicitar, adaptate la cerințele de reglementare locale. Aceste practici sunt încorporate în procesele interne de aprobare a marketingului, asigurându-se că comunicarea evită să vizeze minorii sau grupurile vulnerabile și informează sistematic consumatorii cu privire la riscurile asociate consumului de alcool.	<u>Lanțul valoric din aval și pe termen scurt</u> Sensibilizarea cu privire la riscurile pentru sănătate și siguranță este o parte esențială a activității noastre, contribuind la reducerea abuzului de alcool, la educarea consumatorilor și la consolidarea relației noastre etice cu aceștia.
Cultura corporativă			
IMPACT pozitiv actual	Cultură corporativă orientată către angajați	Într-un mediu reglementat de politici care stabilesc așteptările privind comportamentul etic (prin principii precum disciplina și responsabilitatea, nediscriminarea și combaterea hărțuirii și prevenirea conflictelor de interese), Grupul promovează o cultură corporativă orientată către angajați prin inițiative structurate, încorporate în strategia sa "2x by 200", inclusiv promovarea internă, planificarea succesiunii, formarea continuă, obținerea de către angajații Grupului a unor certificări relevante pentru industrie și gestionarea performanței. Aceste practici sunt implementate în mod activ în cadrul Grupului și au condus la rezultate tangibile, cum ar fi promovările interne, dezvoltarea de profesioniști certificați și perfecționarea continuă a forței de muncă. Deși aliniate la subiecte legate de forța de muncă, aceste măsuri funcționează ca facilitatori strategici care sprijină continuitatea activității, stabilitatea operațională și creșterea pe termen lung.	<u>Operațiuni proprii și pe termen scurt</u> Angajații sunt esențiali pentru succesul oricărei companii; productivitatea și bunăstarea lor sunt primordiale. Reducerea fluctuației personalului și creșterea motivației sunt esențiale pentru activitatea noastră. Acest principiu recunoscut pe scară largă, dar adesea trecut cu vederea, evidențiază faptul că, fără cultivarea culturii adecvate a companiei, chiar și cele mai bune procese și strategii vor fi insuficiente.
IMPACT pozitiv actual	Gestionarea corectă a furnizorilor și trasabilitatea de-a lungul	Tratamentul echitabil al furnizorilor prin plăți la timp și trasabilitate de-a lungul lanțului de aprovizionare asigură relații de afaceri pe termen lung, precum și calitatea produselor și conformitatea cu reglementările, în	<u>Lanțul valoric în amonte și pe termen scurt</u> Trasabilitatea de-a lungul lanțului de aprovizionare este esențială pentru asigurarea siguranței, calității, reputației și sustenabilității afacerii pe

	lanțului de aprovizionare	special pentru vinurile de calitate superioară. Sistemele monitorizează fiecare etapă - de la cultivarea strugurilor până la distribuție - permițând identificarea rapidă a neregulilor, gestionarea eficientă a riscurilor pentru siguranța alimentară și respectarea standardelor de sustenabilitate.	termen lung. Aceste principii ghidează întregul nostru proces de producție. În plus, trasabilitatea sporește transparența și consolidează încrederea consumatorilor prin comunicarea clară a originii și calității produselor.
Specific entității - Dezvoltarea procesului de export			
OPORTUNITATE	Consolidarea capacităților de export	Purcari își valorifică rădăcinile adânci în regiunile viticole tradiționale cu avantaje structurale competitive, în timp ce dezvoltarea proceselor de export este esențială pentru ca Purcari să își extindă prezența pe piața internațională. Prin asigurarea conformității cu cadrele de reglementare din diferite țări (etichetarea produselor, siguranța alimentară, conformitatea cu normele de comercializare, standardele de ambalare) și prin consolidarea rezilienței lanțului de aprovizionare, Purcari poate accesa mai eficient noi piețe. Această abordare nu numai că stimulează creșterea companiei, dar se aliniază și standardelor de guvernare globală prin promovarea transparenței, a practicilor comerciale etice și a respectării cerințelor de reglementare în toate regiunile.	<u>Operațiuni proprii și pe termen scurt</u> Pe măsură ce Grupul Purcari se extinde, ne angajăm să menținem standarde coerente de transparență în practicile noastre comerciale. Cu exporturi în peste 40 de țări, consolidarea durabilă a capacităților noastre de export este esențială pentru susținerea creșterii noastre puternice orientate spre export.

IRO prezentate mai sus se bazează pe analiza de dublă materialitate (DMA) efectuată în 2024. Ca urmare a acestei evaluări, un aspect de sustenabilitate specific entității a fost identificat ca fiind material, și anume *Consolidarea capacităților de export*. Acest subiect este considerat material datorită oportunităților sale generate de extinderea pe piața internațională a Grupului, susținând în același timp transparența și conformitatea cu mai multe reglementări privind exporturile.

SBM-3.48b, AR 18:

Impacturile materiale, riscurile și oportunitățile (IRO) identificate prin analiza de dublă materialitate influențează modelul de afaceri, lanțul valoric, prioritățile strategice și procesele decizionale ale Grupului.

Din perspectiva modelului de afaceri, riscurile legate de climă, în special seceta și fenomenele meteorologice extreme, afectează productivitatea podgoriilor și stabilitatea lanțului de aprovizionare. Ca răspuns, Grupul a integrat măsuri de atenuare și adaptare în operațiunile sale, inclusiv sisteme de irigații, diversificarea geografică a podgoriilor și practici agronomice menite să îmbunătățească reziliența. Aceste măsuri sunt integrate în planificarea operațională continuă și în deciziile de investiții.

Oportunitățile de mediu, cum ar fi gestionarea calității solului și practicile de viticultură durabilă, sprijină poziționarea premium a grupului prin îmbunătățirea calității produselor și a performanței pe termen lung a podgoriilor. Acestea sunt reflectate în investiții continue în monitorizarea solului, gestionarea podgoriilor și tehnologiile de producție.

Din perspectiva lanțului valoric, impactul legat de calitatea produselor, siguranța, trasabilitatea și practicile de marketing responsabile influențează relațiile din aval cu consumatorii și distribuitorii. Grupul răspunde prin sisteme stricte de control al calității, standarde de certificare și informații transparente privind producția, susținând încrederea în marcă și poziționarea pe piață.

Impactul social și cel legat de guvernare, inclusiv cultura corporativă orientată către angajați, conduita etică în afaceri și relațiile cu furnizorii, contribuie la stabilitatea operațională și la crearea de valoare pe termen lung. Acestea sunt abordate prin proceduri interne, programe de formare și mecanisme de guvernare care sprijină dezvoltarea forței de muncă, conformitatea și practicile comerciale responsabile.

În stadiul actual, IRO identificate nu au dus la schimbări fundamentale în modelul general de afaceri al grupului. Cu toate acestea, ele au consolidat integrarea considerațiilor privind sustenabilitatea în planificarea strategică, gestionarea riscurilor și deciziile de investiții.

SBM-3.48c i):

Impacturile materiale ale Grupului afectează atât mediul, cât și oamenii. Impactul asupra mediului provine în principal din activitățile de viticultură, în principal prin consumul de apă, care poate afecta ecosistemele și resursele naturale, precum și comunitățile din apropiere. În același timp, sunt generate efecte pozitive asupra mediului prin practici viticole durabile, gestionarea solului și acțiuni de atenuare a schimbărilor climatice.

Din perspectivă socială, Grupul contribuie pozitiv prin ocuparea forței de muncă în zonele rurale, dezvoltarea forței de muncă și practici de marketing responsabile, promovând în același timp siguranța produselor și sensibilizarea consumatorilor.

SBM-3.48c ii):

Aceste impacturi sunt direct legate de modelul de afaceri al Grupului, care se bazează pe producția agricolă, prelucrarea și comercializarea produselor vitivinicole. Impacturile legate de sustenabilitate provin din activitățile de bază (viticultură și vinificație), precum și din relațiile din amonte (furnizori) și din aval (distribuție și consumatori).

SBM-3.48c iv):

Grupul este implicat în impactul material atât prin propriile operațiuni (gestionarea podgoriilor, procesele de producție, practicile forței de muncă), cât și prin relațiile de afaceri de-a lungul lanțului valoric. Impacturile din amonte se referă la furnizori (de exemplu, inputuri agricole, ambalaje), în timp ce impacturile din aval se referă la distribuție, utilizarea de către consumatori și practicile de marketing.

SBM-3.48d):

La data raportării, riscurile și oportunitățile materiale identificate nu au condus la efecte financiare directe semnificative.

SBM-3.48e):

Grupul a aplicat "Quick fixes" la ESRS și prezentarea decalată a efectelor financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților semnificative.

SBM-3.48e i):

Grupul intenționează să continue investițiile în:

- Infrastructura de irigații și măsurile de reziliență la schimbările climatice;
- Energie regenerabilă și proiecte de eficiență energetică;
- Viticultura durabilă și gestionarea solului;
- Inovarea produselor și extinderea pieței internaționale.

Aceste investiții fac parte din dezvoltarea operațională continuă și din inițiativele strategice și nu se limitează la proiectele angajate prin contract.

În afară de acestea, grupul va continua, de asemenea, să urmărească achiziții selective de active, inclusiv podgorii, instalații de producție și mici crame, pe piețe de importanță strategică, pentru a sprijini creșterea pe termen lung și a-și consolida prezența regională.

SBM-3.48e ii):

Grupul se așteaptă să finanțeze aceste inițiative prin fluxurile de numerar operaționale;

SBM-3.48f):

În perioada de raportare, Grupul Purcari nu a efectuat o analiză cantitativă și calitativă completă a rezilienței modelului său de afaceri în raport cu mai multe scenarii climatice. În schimb, evaluarea calitativă a fost efectuată ca parte a rapoartelor de evaluare a riscurilor climatice (aliniată la TCFD). Analiza riscurilor climatice indică faptul că, deși expunerea la riscuri fizice există, măsurile de atenuare (de exemplu, irigarea, gestionarea solului, diversificarea) reduc impactul financiar potențial.

Analiza riscurilor climatice ia în considerare orizonturi de timp pe termen scurt, mediu și lung, reflectând natura evolutivă a riscurilor climatice și a celor legate de piață.

SBM-3.48g):

Comparativ cu perioada de raportare precedentă, a fost inclus un risc suplimentar legat de secetă și de fenomene meteorologice extreme, pe baza revizuirii guvernantei, a analizei declarațiilor de sustenabilitate ale omologilor și a analizei actualizate a riscurilor climatice. Nu au fost efectuate alte modificări semnificative ale IRO identificate.

SBM-3.48h):

Impacturile materiale, riscurile și oportunitățile identificate sunt acoperite de standardele tematice relevante ale ESRS, inclusiv schimbările climatice, apa, biodiversitatea, forța de muncă, conduita în afaceri și subiecte specifice entității, cum ar fi dezvoltarea proceselor de export.

SBM-3.13:

SBM-3.13a); SBM-3.13b):

Impactul asupra forței de muncă proprii a grupului este strâns legat de modelul său de afaceri, care se bazează pe forță de muncă calificată în viticultură, producție și activități comerciale. Impacturile pozitive, cum ar fi stabilitatea locurilor de muncă, dezvoltarea forței de muncă și cultura corporativă orientată către angajați, provin direct din modelul operațional al Grupului și din cerințele de capital uman.

De asemenea, aceste efecte informează și sprijină adaptarea strategiei grupului, deoarece disponibilitatea forței de muncă, dezvoltarea competențelor și implicarea angajaților sunt esențiale pentru menținerea calității produselor, a continuității operaționale și a creșterii pe termen lung. Prin urmare, Grupul integrează considerentele legate de forța de muncă în planificarea sa operațională, în inițiativele de formare și în practicile de dezvoltare organizațională.

În acest context, riscurile legate de disponibilitatea și menținerea forței de muncă și de deficitul de competențe, precum și oportunitățile legate de dezvoltarea și implicarea angajaților, sunt considerate relevante pentru reziliența și performanța modelului de afaceri. Acestea sunt abordate prin practici continue de resurse umane, programe de formare și inițiative de dezvoltare internă.

Alte informații relevante

Întrucât acesta reprezintă doar al doilea an de raportare a Grupului în cadrul CSRD și ESRS, integrarea considerațiilor privind sustenabilitatea în procesele de strategie, gestionare a riscurilor și stabilire a obiectivelor este încă în curs de dezvoltare.

Grupul se află în curs de dezvoltare a capacităților sale interne de interpretare și exploatare a rezultatelor evaluărilor-cheie, inclusiv a Evaluării duble a materialității (DMA) și a analizei riscurilor climatice efectuate în conformitate cu recomandările TCFD.

La data raportării, Grupul nu a stabilit încă obiective măsurabile, orientate spre rezultate, legate de toate impacturile materiale, riscurile și oportunitățile identificate.

În urma integrării Maspex Group ca acționar majoritar și a reevaluării planificate a DMA în 2026, grupul se așteaptă să consolideze în continuare alinierea dintre strategia sa, obiectivele de sustenabilitate și cadrul de monitorizare a performanței. În viitor, se preconizează că acest lucru va sprijini o integrare mai structurată și mai coerentă a considerentelor ESG în procesele de planificare a activității și de luare a deciziilor.

7.4. Gestionarea impactului, a riscurilor și a oportunităților

IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative

IRO-1.53a:

În timpul ciclului de raportare 2024, Purcari Wineries a finalizat prima sa Evaluare dublă a materialității (DMA) în conformitate cu Standardele europene de raportare privind sustenabilitatea (ESRS), structurată pe patru etape: analiza contextului, identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților, evaluarea și validarea.

Metodologia a combinat:

- Cartografierea lanțului valoric (în amonte, operațiuni de bază, în aval);
- Analiza peisajului durabilității (aspecte de mediu, sociale și de guvernanță);
- Identificarea și gruparea părților interesate;
- Contribuția experților interni (membri ai consiliului de administrație, membri ai echipei de conducere executivă și coordonatori ESG) prin ateliere și chestionare ESG dedicate;
- evaluarea comparativă față de omologii din industrie.

A fost aplicat un sistem de punctaj:

- Materialitatea impactului - gravitate (determinată ca scară x domeniu de aplicare x iremediabilitate - numai pentru impacturile negative) x probabilitate - numai pentru impacturile potențiale;
- Materialitatea financiară - magnitudine x probabilitate

Numai subiectele care depășesc pragurile definite și detaliate mai jos (pe o scară de la 1 la 5) au fost considerate materiale

- 3,5 pentru impacturile pozitive
- 3 pentru impacturile negative

- 3 pentru riscuri și oportunități.

Pentru materialitatea impactului, scara de la 1 la 5 reprezintă etape de la 1 - impact nesemnificativ (impact minor sau individual) la 5 - impact sever (impact major pe termen lung). A fost stabilit un prag mai ridicat pentru impacturile pozitive semnificative, având în vedere scorurile mai mari obținute de impacturile pozitive.

Pentru materialitatea financiară, scara de la 1 la 5 reprezintă etape de la 1 - scăzut (impact asupra profitului net de până la 3%) la 5 - critic (impact asupra profitului net mai mare de 15%).

Procesul de identificare a fost susținut în continuare de analiza comparativă specifică sectorului și de surse externe, inclusiv standardele SASB privind alimentele și băuturile (produse agricole, băuturi alcoolice și sectoare conexe), precum și de rapoarte industriale și științifice (de exemplu, studii privind decarbonizarea sectorului vitivinicol, cercetări legate de sol și apă). Aceste surse au fost utilizate pentru a susține ipotezele privind impactul, riscurile și oportunitățile pe întregul lanț valoric al Grupului.

IRO-1.53b:

Identificarea impactului s-a bazat pe:

- Analiza lanțului valoric care acoperă aprovizionarea, cultivarea strugurilor, producția, îmbutelierea, distribuția și consumul;
- analiza peisajului durabilității (de exemplu, climă, biodiversitate, securitatea muncii consumatorilor);
- megatendențele și macro-tendențele care influențează sectorul vitivinicol (de exemplu, schimbările climatice, cererea de sustenabilitate, premiumizarea);
- Liste de teme și subteme ESRS în conformitate cu ESRS 1 AR 16.

O listă lungă de 96 de impacturi a fost inițial elaborată și rafinată pe baza unor criterii precum relevanța pentru modelul de afaceri și operațiuni, prin intermediul unor ateliere interne la care au participat experți interfuncționali și a fost stabilită o listă finală de 81 de impacturi.

Procesul:

- ia în considerare impactul generat de propriile operațiuni și relații de afaceri
- Se concentrează asupra domeniilor cu expunere sporită (de exemplu, agricultura, clima, lanțul de aprovizionare, forța de muncă);
- Încorporează contribuțiile părților interesate prin implicarea structurată (discuții și chestionare).

Părțile interesate au fost:

- Identificate pe baza lanțului valoric;
- Grupate în 21 de grupuri pe baza interesului pentru organizație și a puterii de influență asupra organizației;
- Analiza de dubla materialitate s-a bazat pe implicarea părților interesate interne, reprezentate de membrii Consiliului de administrație și de membrii echipei executive de conducere și de coordonatorii ESG. Pe baza interacțiunilor lor, a contactelor regulate și a feedback-ului informal cu acționarii, principalii furnizori și principalii clienți, comunitățile locale, autoritățile publice și ONG-urile, părțile interesate interne consultate au fost considerate, de asemenea, proximi ai partilor interesate externi.

Impacturile au fost prioritzate:

- Negative - scară, domeniu de aplicare și iremediabilitate și probabilitate - numai pentru impacturile potențiale;
- Pozitive - scară, domeniu de aplicare și probabilitate - numai pentru impacturile potențiale.

IRO-1.53c:

Riscurile și oportunitățile au fost derivate din:

- Analiza lanțului valoric care acoperă aprovizionarea, cultivarea strugurilor, producția, îmbutelierea, distribuția și consumul;
- Analiza peisajului durabilității (de exemplu, climă, biodiversitate, securitatea muncii consumatorilor);
- mega-tendențele și macro-tendențele care influențează sectorul vitivinicol (de exemplu, schimbările climatice, cererea de sustenabilitate, premiumizarea);
- Liste de subiecte și subteme ESRS în conformitate cu ESRS 1 AR 16; și
- Lista relevantă a impactului, luând în considerare: dependențele de-a lungul lanțului valoric și expunerea specifică sectorului (de exemplu, agricultura, clima, lanțul de aprovizionare);

Procesul a inclus:

- Evaluare pe bază de experți, luând în considerare scara magnitudinii de la 1 - scăzut (impact asupra profitului net de până la 3%) la 5 - critic (impact asupra profitului net mai mare de 15%) și scara probabilității de la 1 - puțin probabil (mai puțin de 10%) la 5 - aproape garantat (mai mult de 90%);
- Utilizarea de referințe externe (SASB, TCFD, rapoarte sectoriale);
- Validarea de către echipa de management executiv.

Criterii de evaluare:

- Magnitudinea efectului financiar - conform detaliilor de mai sus;
- Probabilitatea de apariție - conform celor detaliate mai sus.

IRO-1.53d:

Rezultatele DMA au fost:

- Examineate la nivelul Echipii Executive de Management;
- Aprobate de Comitetul ESG și de Consiliul de administrație.

Controalele interne sunt încă în curs de evoluție, însă, în prezent, acestea se bazează pe validarea și coordonarea la nivel de conducere, astfel cum este detaliat mai sus.

IRO-1.53e:

Procesul de identificare și evaluare a impactului și a riscurilor nu este în prezent integrat în cadrul general de gestionare a riscurilor al Grupului și se realizează prin intermediul dublei evaluări a materialității (DMA). DMA este planificată să fie reevaluată în 2026.

În acest stadiu, rezultatele DMA:

- Fundamentează identificarea și prioritizarea impactului, riscurilor și oportunităților legate de sustenabilitate;
- sprijină procesul decizional la nivel de management;
- contribuie la înțelegerea și dezvoltarea treptată a aspectelor legate de sustenabilitate ale Grupului.

Grupul este în curs de consolidare a integrării riscurilor legate de sustenabilitate în cadrul său mai larg de gestionare a riscurilor. Se preconizează dezvoltarea unei abordări mai structurate și formalizate în urma reevaluării impactului și riscurilor și a alinierii în continuare a strategiei grupului, în contextul rolului Maspex de acționar majoritar.

IRO-1.53g:

Evaluarea dublă a materialității s-a bazat pe:

- Date operaționale și financiare interne;
- contribuțiile părților interesate (din partea membrilor Consiliului de administrație, a echipei de conducere executivă considerată a fi expertă în domenii relevante precum viticultura, guvernanta și altele);
- Cartografierea lanțului valoric;
- Referințe externe (ESRS, SASB, TCFD, studii sectoriale, declarații de sustenabilitate ale colegilor).

Domeniul de aplicare acoperit:

- Toate operațiunile Grupului (Moldova, România, Bulgaria);
- Furnizorii din amonte și activitățile de distribuție și consum din aval.

IRO-1.53h:

Perioada de raportare curentă reprezintă prima DMA aliniată la ESRS (realizată în cursul anului 2024).

Procesul:

- A fost elaborat și pus în aplicare în 2024;
- Va fi reevaluat în 2026, în conformitate cu deciziile Consiliului de administrație și ale Comitetului ESG.

În plus, în 2025:

- Un risc legat de climă (secetă și fenomene meteorologice extreme) a fost încorporat în urma evaluării riscurilor climatice și a revizuirii guvernantei;
- Nu au fost efectuate alte modificări ale IRO identificate.

E1-IRO-1.20a:

Grupul identifică și evaluează impacturile legate de climă în principal prin analiza de dubla materialitate (DMA), luând în considerare toate operațiunile și planurile viitoare ale Grupului, toate țările în care Grupul are operațiuni (Moldova, România și Bulgaria), caracteristicile regiunii în care sunt localizate activele Grupului (de exemplu, zonele cu stres hidric ridicat).

E1-IRO-1.20b:

Identificarea și evaluarea riscurilor climatice fizice acute și cronice se bazează pe evaluarea riscurilor climatice ale Grupului (conform TCFD) și pe rezultatele DMA.

- i. identificarea pericolelor legate de climă, luând în considerare cel puțin scenariile climatice cu emisii ridicate (scenariul SSP5-8.5/RCP8.5); și

Grupul a analizat următoarele pericole fizice relevante, luând în considerare orizontul de timp până în 2025: secetă, valuri de căldură, valuri de frig, incendii de vegetație, furtuni, precipitații abundente, inundații, stres termic, schimbarea temperaturii, schimbarea tiparelor precipitațiilor și a tiparelor vântului, stresul hidric, degradarea și eroziunea solului.

Aceste pericole sunt evaluate pe întreaga amprentă operațională a Grupului în Moldova, România și Bulgaria.

- ii. evaluarea modului în care activele și activitățile sale comerciale pot fi expuse și sunt sensibile la aceste pericole legate de climă, creând riscuri fizice grave pentru întreprindere.

Expunerea și sensibilitatea sunt evaluate luând în considerare

- amplasarea podgoriilor și zonele climatice;
- dependența de condițiile naturale pentru producția de struguri;
- dependența de disponibilitatea apei și de infrastructura de irigații.

Evaluarea a concluzionat că seceta și stresul hidric reprezintă cele mai relevante riscuri fizice, cu impact potențial asupra randamentelor, calității și continuității producției.

E1-IRO-1.AR 11a:

Pericolele legate de climă au fost identificate și evaluate prin intermediul evaluării riscurilor climatice 2025 ale Grupului (conform TCFD), care a evaluat atât riscurile fizice acute, cât și cele cronice la nivelul activelor și locațiilor Grupului.

Evaluarea urmează o metodologie structurată bazată pe

- identificarea pericolelor, a expunerii și a vulnerabilității, în conformitate cu definițiile IPCC;
- selectarea pericolelor relevante utilizând orientările Taxonomiei UE și alinierea la activitățile și la amprenta geografică a Grupului. Fiecare pericol aplicabil a fost evaluat pe baza evoluției indicatorilor climatici specifici. Evoluția acestor indicatori a fost modelată cu ajutorul unei platforme dedicate de analiză a climei, care ia în considerare valoarea activelor, fiecare geolocație și alte caracteristici care permit calcularea detaliată a expunerii la risc la un nivel optim de granularitate pe activ.

Riscurile identificate pentru care Grupul are o expunere medie sau ridicată includ

- seceta și stresul hidric - expunere pe termen lung;
- stresul termic și valurile de căldură - expunere pe termen lung;
- schimbarea temperaturii - expunere pe termen lung;
- degradarea solului - expunere pe termen lung; și
- incendii de vegetație - expunere pe termen lung.

Expunerea este similară pentru operațiunile și activele din Moldova, România și Bulgaria.

E1-IRO-1.AR 11b:

Riscurile legate de climă sunt evaluate pe următoarele orizonturi de timp:

- pe termen scurt: până în 2030, aliniat cu ciclurile de planificare operațională;
- pe termen mediu: 2030-2040, aliniat cu orizonturile de planificare strategică și de investiții;
- pe termen lung: după 2040 (inclusiv 2050), în conformitate cu ciclul de viață al podgoriilor, longevitatea activelor și proiecțiile climatice pe termen lung.

Aceste orizonturi reflectă:

- natura pe termen lung a activelor viticole;
- deciziile de alocare a capitalului (de exemplu, sisteme de irigații, replantare);
- natura evolutivă a riscurilor climatice în timp.

E1-IRO-1.AR 11c:

Expunerea este evaluată la nivelul activelor, luând în considerare

- geolocalizarea precisă a podgoriilor și a locurilor de producție;
- indicatorii climatici specifici fiecărui risc (de exemplu, indicele SPI pentru secetă, WBGT pentru stresul termic);
- valoarea și tipul activelor (de exemplu, terenuri, culturi, instalații).

În plus, expunerea în cadrul lanțului valoric în amonte este evaluată calitativ, luând în considerare

- localizarea geografică a principalilor furnizori (în primul rând producători de struguri și furnizori de inputuri agricole) în cadrul regiunilor expuse la riscuri legate de climă
- profilurile regionale ale riscurilor climatice (de exemplu, zonele predispușe la secetă din Moldova și România)
- nivelul de dependență al Grupului față de acești furnizori pentru continuitatea producției.

Sensibilitatea și vulnerabilitatea sunt evaluate pe baza

- dependența operațiunilor de condițiile climatice (de exemplu, viticultura);
- caracteristicile operaționale și practicile agricole;
- măsurile de adaptare existente (de exemplu, irigarea, gestionarea solului, selectarea culturilor).

Evaluarea generală a riscurilor combină:

- intensitatea și evoluția pericolelor;
- expunerea activelor;
- vulnerabilitatea (inclusiv sensibilitatea și capacitatea de adaptare).

E1-IRO-1.AR 11d; E1-IRO-1.21:

Grupul a utilizat analiza scenariilor legate de climă ca parte a evaluării riscurilor climatice pentru 2025 (în conformitate cu recomandările TCFD) pentru a sprijini identificarea și evaluarea riscurilor fizice și de tranziție, a pericolelor, a expunerii, a sensibilității și a oportunităților pe diferite orizonturi de timp.

Analiza include, după cum s-a menționat anterior:

- scenariile IPCC (SSP1-2.6, SSP2-4.5, SSP5-8.5) pentru riscurile fizice;
- scenariile NGFS (inclusiv căile ordonate și "lumea fierbinte") pentru analiza și riscurile legate de tranziție.

Pentru evaluarea riscurilor fizice, se pune un accent deosebit pe scenariul cu emisii ridicate (SSP5-8.5/ RCP8.5), care reprezintă cel mai pesimist scenariu pentru pericolele legate de climă.

Rezultatele scenariului sunt utilizate pentru:

- Modelarea și evaluarea evoluției în timp a pericolelor și a indicatorilor climatici (de exemplu, secetă, stres termic, fenomene meteorologice extreme);
- evaluarea în timp a expunerii și vulnerabilității la nivelul activelor
- Identificarea potențialelor presiuni de tranziție legate de reglementare, dinamica pieței și costurile energiei.

Evaluarea acoperă:

- Pe termen scurt (până în 2030);
- Termen mediu (2030-2040);
- pe termen lung (după 2040);

reflectând atât planificarea operațională, cât și ciclurile de viață pe termen lung ale activelor.

Riscurile și oportunitățile de tranziție identificate includ: riscuri politice, de reglementare și juridice (modificări ale politicilor guvernamentale, ale reglementărilor și ale cadrelor juridice care vizează abordarea schimbărilor climatice), riscuri tehnologice (dezvoltarea și adoptarea rapidă de noi tehnologii care pot perturba modelele de afaceri existente și pot crea riscuri pentru întreprinderile care nu reușesc să se adapteze), riscuri de piață (pe măsură ce preferințele consumatorilor se îndreaptă către produse și servicii durabile, întreprinderile se pot confrunta cu riscuri legate de evoluția cererii și a concurenței) și riscuri de reputație (întreprinderile care sunt percepute ca fiind în întârziere în ceea ce privește acțiunile lor climatice se pot confrunta cu prejudicii de reputație, ceea ce poate duce la pierderea de clienți, investitori și cote de piață).

În acest stadiu, analiza scenariilor este utilizată în principal pentru identificarea riscurilor și evaluarea calitativă și nu este încă integrată în planificarea financiară sau în modelarea cantitativă.

E1-IRO-1.20c:

Riscuri și oportunități de tranziție legate de climă în propriile operațiuni și de-a lungul lanțului valoric din amonte și din aval, în special:

- i. identificarea evenimentelor de tranziție legate de climă, luând în considerare cel puțin un scenariu climatic în conformitate cu limitarea încălzirii globale la 1,5°C fără depășire sau cu depășire limitată; și
- ii. evaluarea modului în care activele și activitățile sale comerciale pot fi expuse la aceste evenimente de tranziție legate de climă, creând riscuri sau oportunități brute de tranziție pentru întreprindere.

E1-IRO-1.AR 12a:

Riscurile și oportunitățile de tranziție sunt identificate prin

- analiza de dubla a materialitatei (DMA);
- evaluarea riscurilor climatice în conformitate cu TCFD.

Principalii factori de tranziție includ:

- evoluția cerințelor de reglementare ale UE (de exemplu, CSRD, taxonomia UE);
- așteptările pieței pentru produse durabile;
- dinamica prețurilor la energie și tendințele de decarbonizare;
- factori de reputație și factori legați de consumatori.

Cu toate acestea, analiza riscurilor climatice include doar o identificare a riscurilor de tranziție și o descriere calitativă a posibilelor efecte asupra activității, fără o evaluare specifică aplicabilă operațiunilor și activelor grupului și bazată pe orizonturi de timp.

E1-IRO-1.AR 12c:

Riscurile și oportunitățile de tranziție sunt informate de analiza scenariilor climatice, inclusiv:

- Scenarii NGFS (de exemplu, Net Zero 2050, Politici actuale);
- Scenarii aliniate căilor de limitare a încălzirii globale la 1,5°C - 2°C.

Scenariile sunt utilizate pentru:

- Evaluarea potențialelor politici și traiectorii de reglementare;
- evaluarea evoluției prețurilor la energie
- Identificarea schimbărilor structurale pe termen lung pe piețe și în lanțurile de aprovizionare.

Evaluarea rămâne în primul rând calitativă și nu este încă integrată în proiecții financiare detaliate.

E1-IRO-1.AR 12d:

În acest stadiu, Grupul nu a identificat active sau activități comerciale care sunt fundamental incompatibile cu o tranziție către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Cu toate acestea:

- Anumite activități (de exemplu, utilizarea energiei, inputurile agricole, ambalajele) pot necesita o adaptare progresivă pentru a se alinia la viitoarele așteptări de reglementare și de piață;
- investițiile continue în eficiența energetică, energia regenerabilă și practicile durabile sprijină această tranziție.

E1-IRO-1.AR 15:

Scenariile climatice utilizate în evaluare sunt coerente cu ipotezele financiare generale ale Grupului, în sensul că acestea

- Reflectă creșterile potențiale ale costurilor operaționale (de exemplu, energie, conformitate);
- Sprijină identificarea riscurilor care pot afecta performanțele viitoare;
- nu conduc în prezent la ajustări ale situațiilor financiare, dată fiind natura calitativă a analizei.

E3-IRO 1.8:

IRO legate de apă sunt identificate prin:

- Amplasarea activelor Grupului în zone cu stres hidric ridicat, cu podgorii în regiuni supuse unor condiții de stres hidric ridicat (conform raportului Grupului privind riscurile climatice), inclusiv Ștefan Vodă și Etulia (Republica Moldova), câmpiile Traciei (Bulgaria) și Dealu Mare, Prahova (România). În total, Grupul are active situate în șapte zone cu stres hidric ridicat, care sunt luate în considerare la identificarea riscurilor fizice potențiale.
- Monitorizarea operațională a utilizării apei.

Având în vedere natura agricolă a activității, dependența de apă este un factor-cheie în identificarea riscurilor, însă aceasta nu este încă susținută de un model dedicat de evaluare a riscurilor legate de apă.

E4-IRO 1.20:

Grupul identifică impactul, riscurile și dependențele legate de biodiversitate prin:

- practicile de gestionare a podgoriilor;
- Considerații privind utilizarea terenurilor;
- monitorizarea solurilor și a ecosistemelor.

Procesul este susținut de DMA și de practicile operaționale curente. Evaluarea rămâne calitativă și nu este încă susținută de o metodologie formală de cartografiere a riscurilor pentru biodiversitate.

G1-IRO 1.6:

Identificarea IRO-urilor legate de conduita în afaceri ia în considerare:

- Prezența geografică (jurisdicții multiple);
- Riscurile specifice sectorului (producția și comercializarea alcoolului);
- cerințele de reglementare și cadrele de conformitate.

Criteriile utilizate includ:

- Conformitatea juridică și de reglementare;
- Standarde etice;
- așteptările părților interesate de-a lungul lanțului valoric.

IRO-2 - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii

IRO-2.56; IRO-2.59:

Purcari Wineries PCL a determinat conținutul declarației sale privind sustenabilitatea pe baza rezultatelor dublei evaluări a materialității (DMA), în conformitate cu ESRS 1, secțiunea 3.2.

Grupul a aplicat o abordare structurată pentru a identifica:

- Subiectele materiale privind sustenabilitatea;
- cerințele relevante de prezentare a informațiilor (DR); și
- punctele de date materiale (DP).

Materialitatea a fost evaluată pe baza:

- Materialitatea impactului - gravitate (determinată ca scară x domeniu de aplicare x iremediabilitate - numai pentru impacturile negative) x probabilitate - numai pentru impacturile potențiale;
- Materialitatea financiară - magnitudine x probabilitate

În declarația privind sustenabilitatea au fost incluse numai cerințele de divulgare și punctele de date considerate semnificative. În cazul în care politicile, acțiunile sau obiectivele relevante nu sunt încă în vigoare, acest lucru este menționat în mod explicit.

În anexa - IRO-2 - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii este prezentat un index complet al tuturor cerințelor de publicare ESRS acoperite, inclusiv localizarea lor în cadrul raportului.

În plus, anexa - IRO-2 - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii include un tabel al punctelor de date derivate din alte acte legislative ale UE (de exemplu, SFDR, legislația UE privind clima, Regulamentul privind indicatorii de referință), indicând relevanța și statutul lor de publicare.

Această anexă asigură o trasabilitate completă între cerințele ESRS, punctele de date de reglementare și dezvăluirile incluse în declarația de sustenabilitate.

8. MEDIU

8.1. Schimbări climatice

Tabelul 4. Prezentare generală a IRO-urilor privind schimbările climatice

Adaptarea la schimbările climatice				
Tip IRO	Etichetă IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
RISC (Risc fizic)	Secetă și fenomene meteorologice extreme	În prezent, nu a fost adoptată nicio politică autonomă de adaptare la schimbările climatice.	Sunt puse în aplicare practici operaționale, însă acestea nu sunt formalizate în cadrul unui plan de acțiune dedicat, aliniat la ESRS.	Nu există obiective formale stabilite pentru perioada de raportare
OPORTUNITATE	Sol calitativ și fertil	Nu a fost adoptată nicio politică de sine stătătoare privind gestionarea solului.	Sunt puse în aplicare practici operaționale, însă acestea nu sunt formalizate în cadrul unui plan de acțiune dedicat, aliniat la ESRS.	Nu există obiective formale stabilite pentru perioada de raportare
Atenuarea schimbărilor climatice				
Tip IRO	Etichetă IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
IMPACT pozitiv actual	Promovarea acțiunilor de atenuare a schimbărilor climatice	Nu au fost adoptate politici de sine stătătoare.	Sunt puse în aplicare practici operaționale, însă acestea nu sunt formalizate în cadrul unui plan de acțiune dedicat, aliniat la ESRS.	Nu există obiective oficiale stabilite pentru perioada de raportare

IRO și abordarea actuală

În urma rezoluției Consiliului de administrație din 6 februarie 2026, pe baza analizei rapoartelor de sustenabilitate ale colegilor din industrie și a rezultatelor evaluării riscurilor climatice efectuate în cursul anului 2025, Grupul a identificat adaptarea la schimbările climatice și atenuarea acestora ca fiind un aspect material de sustenabilitate după analiza de dubla a materialitate (DMA) efectuată în 2024. La data raportării, Grupul nu a formalizat încă politici, acțiuni și obiective măsurabile de sine stătătoare pentru aceste subiecte. Cu toate acestea, există o serie de practici operaționale și inițiative în curs care contribuie la abordarea impactului, riscurilor și oportunităților identificate.

În ceea ce privește adaptarea la schimbările climatice, grupul a identificat riscul unor fenomene meteorologice extreme, inclusiv secetă, valuri de căldură și alte pericole naturale, care pot afecta recoltele de struguri, continuitatea producției și stabilitatea lanțului de aprovizionare. Acest risc a fost susținut în continuare de constatările evaluării riscurilor climatice efectuate în 2025, în conformitate cu recomandările Task Force on Climate-related Financial Disclosure, care a identificat seceta și stresul hidric ca expuneri relevante la riscuri fizice în regiunile de operare ale Grupului. Ca răspuns, Grupul se bazează pe un set de măsuri operaționale continue, inclusiv diversificarea geografică a podgoriilor din Moldova, România și Bulgaria, aprovizionarea parțială cu struguri de la producători terți pentru a reduce expunerea localizată, menținerea rezervelor de vin pentru a absorbi variabilitatea recoltei și utilizarea infrastructurii de irigații și a rezervelor de apă. Printre practicile suplimentare se numără monitorizarea climei prin sisteme meteorologice, însămânțarea solului și a ierbii și utilizarea soiurilor de struguri rezistente la schimbările climatice, susținute de inițiative interne de cercetare. Aceste măsuri sunt integrate în gestionarea zilnică a agriculturii și se preconizează că vor fi formalizate în continuare în cadrul unei planificări structurate a adaptării în perioadele de raportare viitoare.

În plus, Grupul a identificat o oportunitate legată de calitatea și fertilitatea solului, care este direct legată atât de rezistența la schimbările climatice, cât și de calitatea produselor. Grupul aplică practici continue de monitorizare și gestionare a solului, inclusiv culturi de acoperire (însămânțare cu iarbă), mulcire, reducerea intervențiilor agresive asupra solului, utilizarea îngrășămintelor organice și a compostului, precum și punerea în aplicare a tehnicilor de viticultură de precizie. Aceste inițiative contribuie la îmbunătățirea structurii solului, la creșterea retenției apei și la sporirea rezilienței ecosistemelor, susținând în același timp caracteristicile distinctive ale vinurilor grupului. Colaborarea continuă cu instituțiile de cercetare sprijină în continuare evaluarea și optimizarea acestor practici. Deși există anumite obiective interne (de exemplu, extinderea însămânțării ierbii, monitorizarea utilizării pesticidelor și a materiei organice), acestea nu sunt încă formalizate ca obiective aliniate la ESRS și se așteaptă să fie structurate în urma reevaluării DMA.

În ceea ce privește atenuarea schimbărilor climatice, Grupul a identificat un impact pozitiv asociat cu punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică și de decarbonizare în cadrul operațiunilor sale. Inițiativele existente includ dezvoltarea de sisteme interne de monitorizare a consumului de energie, instalarea și extinderea capacității fotovoltaice, îmbunătățirea

eficienței energetice în procesele de producție și stabilirea unui inventar al gazelor cu efect de seră (GES) la nivel de grup, care să acopere emisiile de tip 1, 2 și 3. Aceste măsuri sunt susținute de investiții continue în energie regenerabilă și în optimizarea proceselor, contribuind la reducerea emisiilor de carbon și la îmbunătățirea eficienței resurselor. Deși Grupul a inițiat o planificare internă legată de extinderea energiei regenerabile și de monitorizarea emisiilor, aceste inițiative nu sunt încă formalizate în obiective publicate la nivel extern și vor fi dezvoltate în continuare ca parte a cadrului ESG în evoluție al Grupului.

În general, abordarea Grupului cu privire la schimbările climatice rămâne axată pe operațiuni, în timp ce practicile existente sunt integrate în gestionarea podgoriilor, procesele de producție și investițiile în infrastructură. Se preconizează că formalizarea politicilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță va urma reevaluării planificate a DMA și alinierii în continuare a strategiei și obiectivelor de sustenabilitate ale Grupului.

E1-1 - Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice

E1-1.14:

Purcari Wineries Group recunoaște relevanța tot mai mare a planificării tranziției climatice în contextul operațiunilor sale agricole și al rezilienței pe termen lung a activității sale. La data raportării, Grupul nu a adoptat încă un plan formal de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice și nici nu și-a aliniat în mod oficial strategia la o traiectorie de 1,5°C în temeiul Acordului de la Paris.

Cu toate acestea, o serie de practici operaționale și direcții de investiții contribuie deja la atenuarea schimbărilor climatice și se așteaptă să constituie baza unui plan de tranziție viitor.

E1-1.16a:

Grupul nu a stabilit obiective de reducere a emisiilor de GES alinate cu limitarea încălzirii globale la 1,5°C. Inițiativele existente contribuie indirect la reducerea emisiilor; cu toate acestea, ele nu sunt încă structurate într-un cadru de tranziție aliniat la Paris. Se preconizează că alinierea va fi evaluată în urma reevaluării planificate a evaluării dublei materialități (DMA).

E1-1.16b:

Deși nu este formalizat ca un plan de tranziție, Grupul aplică mai multe pârgii de decarbonizare, inclusiv:

- Extinderea sistemelor de energie fotovoltaică în toate cramele (capacitate instalată la 31 decembrie 2025: 1,3 MW la nivelul Grupului)
- Implementarea tehnologiilor de fermentare în circuit închis (Mythos, Ganymede) care permit un consum mai redus de energie.
- Dezvoltarea practicilor de viticultură durabilă, inclusiv gestionarea solului și conversia organică

E1-1.16c:

În acest stadiu, Grupul nu prezintă un plan CapEx/OpEx dedicat tranziției climatice, deoarece nu a fost adoptat niciun plan formal de tranziție.

Cu toate acestea, investițiile legate de climă sunt integrate în cheltuielile operaționale și în alocarea de capital, inclusiv:

- Infrastructura de energie regenerabilă (sisteme fotovoltaice)
- măsuri de reziliență a podgoriilor (gestionarea solului, irigații)
- proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare (de exemplu, Vine & Soil, Rara Neagra 2.0)

E1-1.16d:

Grupul recunoaște că anumite active și procese de producție (de exemplu, utilizarea energiei în crame, utilaje agricole, procese de fermentare) pot implica emisii de GES blocate, care ar putea influența ritmul viitoarei decarbonizări.

În prezent, nu a fost finalizată nicio evaluare formală a emisiilor blocate; cu toate acestea, se preconizează că investițiile continue în energia regenerabilă și în îmbunătățirea eficienței vor reduce progresiv expunerea.

E1-1.16e:

Grupul nu a stabilit încă un plan formal pentru alinierea veniturilor, CapEx și OpEx la criteriile Regulamentului delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei.

Cu toate acestea, anumite activități (de exemplu, investiții în energie regenerabilă, practici agricole durabile) pot contribui la alinierea la Taxonomie și vor fi evaluate în continuare ca parte a dezvoltării ESG viitoare.

E1-1.16f:

Grupul nu desfășoară activități semnificative legate de cărbune, petrol sau gaze și, prin urmare, nu raportează CapEx semnificative legate de astfel de activități.

E1-1.16g:

Grupul nu desfășoară activități semnificative legate de cărbune, petrol sau gaze și, prin urmare, nu raportează CapEx semnificative legate de astfel de activități.

E1-1.16h:

În prezent, considerațiile privind tranziția climatică sunt parțial integrate la nivel operațional, dar nu sunt încă integrate în mod oficial în strategia generală și în planificarea financiară a Grupului.

Inițiativele legate de climă sunt conduse în principal de:

- obiective de eficiență operațională
- optimizarea costurilor (de exemplu, economii de energie)
- reziliența producției agricole

Se așteaptă o integrare suplimentară în urma reevaluării DMA și a alinierii strategiei grupului după integrarea acționarului majoritar (Maspex Group).

E1-1.16i:

Deoarece nu a fost adoptat niciun plan de tranziție formal, nu a avut loc nicio aprobare din partea organelor administrative, de conducere sau de supraveghere.

E1-1.16j:

Deși nu există un plan formal de tranziție, grupul a înregistrat progrese inițiale prin inițiative operaționale, inclusiv

- implementarea infrastructurii de energie regenerabilă
- punerea în aplicare a practicilor durabile în domeniul viticulturii
- dezvoltarea de proiecte de cercetare și inovare legate de climă

Aceste inițiative reprezintă primii pași către o abordare structurată a tranziției climatice.

E1-1.16f:

Grupul nu a adoptat încă un plan de tranziție climatică.

Elaborarea și aprobarea unui astfel de plan este așteptată după:

- reevaluarea Evaluării duble a materialității (2026)
- alinierea în continuare a strategiei și a guvernancei ESG

GOV-3 - Integrarea sistemelor de stimulare a performanței legate de sustenabilitate

E1-GOV-3.13:

În perioada de raportare, modalitățile de remunerare a membrilor organelor administrative, de conducere și de supraveghere nu includ indicatori de performanță expliciți legați de climă și nicio parte a remunerației variabile nu este legată de obiective legate de climă.

Această poziție este consecventă atât în structurile de remunerare la nivelul consiliului de administrație, cât și în cele ale conducerii executive.

SBM-3 - Impacturi materiale, riscuri și oportunități și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

Purcari Wineries Group a efectuat o evaluare inițială a riscurilor legate de climă în 2025, în conformitate cu recomandările Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD). Această evaluare reprezintă primul exercițiu structurat al Grupului pentru a identifica, evalua și cuantifica riscurile și oportunitățile legate de climă în cadrul operațiunilor și lanțului său valoric.

Analiza oferă o înțelegere de bază a expunerii la riscuri fizice și de tranziție, sprijinind conducerea în identificarea domeniilor prioritare pentru adaptare și consolidarea rezilienței operaționale.

Deoarece aceasta reprezintă o evaluare inițială, integrarea rezultatelor în strategia și modelul de afaceri al Grupului este în curs de desfășurare și va fi dezvoltată în continuare în urma reevaluării planificate a Evaluării duble a materialității (DMA) în 2026.

Acest exercițiu oferă o bază structurată pentru identificarea zonelor în care operațiunile sunt cele mai vulnerabile la riscurile legate de climă. Prin îmbunătățirea vizibilității expunerii la riscurile climatice, conducerea se poate concentra asupra domeniilor care necesită o atenție promptă și poate concepe măsuri de adaptare specifice pentru a aborda cele mai relevante amenințări. Acest lucru sprijină protecția proceselor de producție și contribuie la continuitatea și sustenabilitatea pe termen lung a operațiunilor.

Pe baza acestei analize, Purcari Wineries Group este acum în măsură să își extindă și să își rafineze setul de instrumente de adaptare.

Încorporarea acestor măsuri în planificarea operațională și, progresiv, strategică sprijină pregătirea pentru o serie de scenarii climatice și consolidează capacitatea Grupului de a proteja performanța și sustenabilitatea pe termen lung.

E1.SBM-3.18; E1.SBM-3.19 a; E1.SBM-3.19 b; E1.SBM-3.AR 7b; E1.SBM-3.19 c; E1.SBM-3.AR 8 b:

Evaluarea riscurilor climatice a acoperit activele situate în următoarele podgorii:

- Moldova: Purcari, Bostavan, Bardar
- Bulgaria: Angel's Estate
- România: Ceptura, Vinoteca Gherasim-Constantinescu

Riscurile climatice fizice relevante au fost selectate prin trimitere la lista detaliată din apendicele A la Regulamentul UE privind taxonomia, care stabilește criteriile generice pentru adaptarea la schimbările climatice fără daune semnificative (DNSH).

Pentru fiecare risc considerat aplicabil, evaluarea s-a bazat pe evoluția preconizată a indicatorilor climatici selectați. Riscurile legate de tranziție au fost identificate prin cercetări documentare aprofundate, iar implicațiile lor financiare potențiale au fost analizate cantitativ utilizând scenariile NGFS pentru a sprijini evaluarea impactului asociat.

Riscurile fizice analizate sunt: seceta, stresul termic, valurile de căldură, schimbarea temperaturilor, valurile de frig, incendiile de vegetație, schimbarea tiparelor vântului, furtunile, stresul hidric, schimbarea tiparelor precipitațiilor / variabilitatea precipitațiilor, precipitațiile abundente, inundațiile, eroziunea solului, degradarea solului.

La modelarea indicatorilor climatici și a efectelor asupra costurilor, au fost aplicate următoarele scenarii climatice:

- SSP1-RCP2.6; Net Zero 2025
- SSP2-RCP4.5; Contribuții determinate la nivel național (NDC)
- SSP5-RCP8.5 - emisii ridicate, politici actuale, lume fragmentată

Ca rezultat al acestei activități, au fost identificate 12 riscuri climatice fizice materiale, grupate după cum urmează:

- Riscuri climatice acute cu expunere ridicată: secetă, valuri de căldură, incendii de vegetație
- Riscuri climatice acute cu expunere redusă: Valuri de frig, Furtună, Inundații
- Riscuri climatice cronice cu expunere mai mare: stres termic, schimbări de temperatură, stres hidric
- Riscuri climatice cronice cu expunere redusă: Schimbarea tiparelor de vânt, Schimbarea tiparelor de precipitații

Riscurile climatice fizice, în special cele legate de disponibilitatea apei și de temperatură, au o influență pronunțată asupra performanței podgoriei, în principal prin deficitul de umiditate. Aprovizionarea insuficientă cu apă poate limita creșterea viței de vie, reduce vigoarea și produce frunze mai mici, ceea ce, în cele din urmă, duce la scăderea randamentelor din cauza ciorchinilor de struguri mai puțini sau mai mici. În timp ce stresul hidric limitat poate îmbunătăți, în unele cazuri, concentrația și aroma strugurilor, seceta prelungită sau severă afectează negativ compoziția fructelor, perturbând echilibrul dintre zahăr, aciditate și compuși fenolici, care sunt esențiali pentru calitatea vinului.

Condițiile climatice nefavorabile pot, de asemenea, să amâne coacerea, făcând ca datele de recoltare să cadă în afara ferestrelor meteorologice optime, și pot spori susceptibilitatea viței de vie la dăunători și boli. Seceta persistentă poate degrada structura și fertilitatea solului, ceea ce, la rândul său, necesită intervenții de irigare mai intensive, crescând costurile de producție și complicând gestionarea resurselor de apă la nivelul podgoriilor.

Prin urmare, avansarea cercetării este un element-cheie în înțelegerea modului în care anumite soiuri de viță de vie reacționează la condițiile de secetă. Aceste eforturi sprijină menținerea producției de înaltă calitate și dezvoltarea de tehnici inovatoare care îmbunătățesc eficiența utilizării apei. Purcari Wineries Group a inițiat mai multe proiecte axate pe caracterizarea soiurilor de viță de vie și a răspunsurilor acestora la stres, cu obiectivul de a consolida sustenabilitatea și calitatea strugurilor, de a păstra viabilitatea pe termen lung a podgoriilor într-un climat în schimbare și de a reduce expunerea la riscurile climatice.

Pe baza aceleiași evaluări a riscurilor climatice, au fost definite 4 grupuri principale de riscuri de tranziție:

- Riscuri politice, de reglementare și juridice
- Riscuri tehnologice
- Riscuri de piață
- Riscuri de reputație

În cadrul riscurilor politice și de reglementare, domeniile prioritare în evoluție la nivelul UE sunt deosebit de relevante pentru Purcari Wineries Group. Temele-cheie includ adaptarea la schimbările climatice, cu sprijin financiar sporit pentru măsurile legate de climă, cum ar fi noile tehnici agronomice și sistemele eficiente de irigații. UE promovează viticultura durabilă prin încurajarea metodelor agricole ecologice, inclusiv posibilitatea producătorilor de vinuri ecologice de a oferi vinuri dealcoolizate fără a-și pierde statutul de certificare. De asemenea, se așteaptă ca statele membre să beneficieze de o mai mare flexibilitate în gestionarea podgoriilor, de exemplu prin extinderea autorizațiilor de replantare.

Inițiativele privind etichetarea digitală sunt menite să reducă costurile de conformitate pentru producători, permițând utilizarea informațiilor electronice privind ingredientele și nutriția. În același timp, UE se străduiește să clarifice și să consolideze politicile de calitate pentru vinurile cu indicații geografice, care vizează atât vinurile cu denumire de origine protejată (DOP), cât și cele cu indicație geografică protejată (IGP). Biodiversitatea este un alt domeniu central de interes, reglementările încurajând practicile care îmbunătățesc ecosistemele viticole, cum ar fi utilizarea culturilor de acoperire și a metodelor naturale de combatere a dăunătorilor.

Cu toate acestea, respectarea acestor obiective de sustenabilitate ale UE poate genera cheltuieli semnificative pentru Purcari Wineries Group, inclusiv servicii de consultanță și resurse interne dedicate îndeplinirii cerințelor de reglementare.

Cu toate acestea, pe baza rezultatelor dublei evaluări a materialității (Double Materiality Assessment - DMA), riscurile de reglementare nu sunt considerate semnificative din punct de vedere financiar, deoarece costurile suplimentare generate de aceste riscuri se preconizează a fi incrementale și gestionabile în cadrul structurii de costuri și al planificării operaționale existente a grupului. Expunerea Grupului este în continuare atenuată de abordarea sa progresivă în ceea ce privește punerea în aplicare și de disponibilitatea mecanismelor de sprijin ale UE pentru agricultura durabilă.

Restricțiile privind utilizarea apei în timpul perioadelor de secetă pot reduce randamentele și calitatea produselor, cu implicații asupra performanței financiare. În plus, standardele minime mai stricte privind emisiile pentru utilajele agricole ar putea necesita investiții substanțiale de capital în echipamente cu emisii reduse, în timp ce normele mai stricte privind utilizarea pesticidelor și a îngrășămintelor ar putea duce la reducerea randamentelor.

Măsurile UE de combatere a ofertei excedentare de vin pot, de asemenea, să oblige Purcari Wineries Group să elimine podgoriile care nu sunt viabile din punct de vedere economic sau să lase strugurii nerecoltați, ceea ce complică gestionarea podgoriilor și poate duce la pierderi suplimentare de randament și de venituri. Luate împreună, aceste domenii de interes emergente ale UE creează atât provocări structurale, cât și oportunități potențiale pentru sectorul vitivinicol.

Riscurile de reputație identificate în această evaluare se referă la posibilitatea unor reacții publice negative față de întreprinderile care nu răspund așteptărilor crescânde privind sustenabilitatea.

Cu toate acestea, aceste riscuri au fost evaluate ca nefiind semnificative în cadrul DMA, deoarece poziționarea bine stabilită a mărcii grupului, calitatea produselor și practicile existente în materie de sustenabilitate reduc probabilitatea unui impact financiar negativ semnificativ pe termen scurt și mediu.

Cererea de vinuri durabile și organice este în creștere pe măsură ce consumatorii devin mai conștienți de problemele de mediu și de sănătate. Mulți clienți preferă vinurile produse fără pesticide și îngrășăminte sintetice și pun preț pe producția etică și pe transparență.

Această tendință este vizibilă în special în rândul consumatorilor tineri (între 25 și 40 de ani), care sunt mai predispuși să acorde prioritate sănătății și durabilității. Interesul pentru vinurile dealcoolizate este, de asemenea, în creștere, în special în rândul milenialilor și al generației Z (cu vârsta legală de consum), care sunt din ce în ce mai orientați către un consum conștient. Aceste tendințe pot influența veniturile Purcari Wineries Group în cazul în care clienții se îndreaptă către concurenți cu acreditări de mediu mai solide. Preferințele investitorilor se schimbă, de asemenea, în favoarea întreprinderilor cu angajamente solide în materie de sustenabilitate, ceea ce face ca consolidarea în continuare a cadrului de sustenabilitate al grupului să fie o prioritate.

Riscurile legate de tranziția tehnologică se referă în principal la necesitatea de a moderniza tehnologiile operaționale, ceea ce implică investiții suplimentare. Alocarea de capital pentru tehnologiile ecologice devine esențială pentru producătorii de vin care doresc să gestioneze eficient aceste riscuri. Adoptarea unor soluții precum energia regenerabilă, tehnologiile avansate de economisire a apei și metodele de agricultură ecologică pot îmbunătăți rezistența la eșuarea activelor și pot alinia mai bine portofoliile de produse la așteptările consumatorilor privind produsele durabile. Dimpotrivă, întârzierile în astfel de investiții pot duce la creșterea costurilor de exploatare, la erodarea cotei de piață și la posibile deprecieri ale activelor care devin mai puțin competitive sau caduce.

Piața vitivinicolă în general este în același timp remodelată atât de efectele fizice ale schimbărilor climatice, cât și de cele legate de tranziție. Modificările temperaturii și ale tiparelor meteorologice deschid noi zone geografice pentru viticultură, regiuni precum Regatul Unit și părți ale Scandinaviei devenind din ce în ce mai potrivite pentru cultivarea strugurilor. În același timp, variabilitatea mai mare a climei complică planificarea producției și contribuie la alternarea anilor cu recolte puternice cu cei cu recolte slabe, ceea ce poate cauza o ofertă excedentară în anumite sezoane și, în consecință, o presiune descendentă asupra prețurilor și marjelor.

Volatilitatea prețurilor la energie reprezintă un risc de tranziție suplimentar și semnificativ, deoarece politicile de atenuare a schimbărilor climatice pot duce la creșterea costurilor energiei. Aceste fluctuații pot crește variabilitatea cheltuielilor de exploatare pentru Purcari Wineries Group, afectând astfel profitabilitatea și făcând planificarea financiară pe termen lung mai complexă. Conform analizei Grupului privind evoluția costurilor cu energia, cea mai pronunțată creștere a cheltuielilor anuale cu energia este preconizată în Moldova și se referă la energia electrică achiziționată, care se preconizează că va crește cu 20% în 2040 comparativ cu nivelurile din 2025, conform scenariului Net Zero 2050.

Evaluarea riscurilor climatice și a vulnerabilității efectuată în 2025 a fost realizată în conformitate cu cerințele ESRS E1 și ale Regulamentului UE privind taxonomia, inclusiv luarea în considerare a componentelor de pericol, expunere și vulnerabilitate pentru fiecare risc climatic identificat. Analiza a fost efectuată la nivelul activelor, utilizând date geospațiale pentru podgorii și locuri de producție, și a evaluat expunerea în cadrul mai multor scenarii climatice (inclusiv scenariile SSP5-8.5 și NGFS), în conformitate cu așteptările de reglementare.

Riscurile legate de climă sunt evaluate pe următoarele orizonturi de timp:

- pe termen scurt: până în 2030, aliniat cu ciclurile de planificare operațională;
- pe termen mediu: 2030-2040, aliniat cu orizonturile de planificare strategică și de investiții;
- pe termen lung: dincolo de 2040 (inclusiv 2050), în conformitate cu ciclul de viață al podgoriilor, longevitatea activelor și proiecțiile climatice pe termen lung.

Aceste orizonturi reflectă:

- natura pe termen lung a activelor viticole;
- deciziile de alocare a capitalului (de exemplu, sisteme de irigații, replantare);
- natura evolutivă a riscurilor climatice în timp.

Evaluarea a acoperit atât operațiunile proprii, cât și, din punct de vedere calitativ, lanțul valoric în ceea ce privește numai lanțul valoric din aval, riscurile de tranziție legate de climă pot influența cererea consumatorilor, dinamica distribuției și poziționarea pe piață. În această etapă, riscurile lanțului valoric sunt evaluate calitativ.

Din punct de vedere financiar, evaluarea include atât elemente calitative, cât și cantitative (elementele calitative sunt incluse doar în ceea ce privește impactul evoluției prețurilor la energie). Riscurile fizice, cum ar fi seceta, stresul termic și schimbarea temperaturilor, pot duce la variabilitatea randamentului, la creșterea nevoilor de irigare și la creșterea costurilor operaționale. Riscurile de tranziție, în special volatilitatea prețurilor la energie, au fost cuantificate utilizând scenariile NGFS, indicând o creștere preconizată de aproximativ 20 % a costurilor energiei electrice în Moldova până în 2040 în cadrul unui scenariu Net Zero 2050.

Efectele financiare anticipate ale riscurilor materiale fizice și de tranziție și ale potențialelor oportunități legate de climă nu au fost determinate.

Analiza oferă o bază de referință pentru integrarea viitoare a modelării riscurilor financiare legate de climă în procesele de planificare strategică și de gestionare a riscurilor.

E1-2 - Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

E1-2.24:

Până la data raportării, Purcari Wineries Group nu a adoptat politici formale, de sine stătătoare, care să abordeze în mod specific atenuarea schimbărilor climatice sau adaptarea la schimbările climatice, așa cum prevede raportul privind sustenabilitatea

În consecință, în prezent nu există politici formale pentru a gestiona impactul, riscurile și oportunitățile semnificative ale Grupului legate de climă, astfel cum sunt definite în ESRS 1.

E1-2.62:

Grupul Purcari Wineries nu menține politici formale dedicate pentru atenuarea schimbărilor climatice sau adaptarea la schimbările climatice la data raportării.

În absența unor politici formale, Grupul se bazează în prezent pe practici operaționale și inițiative continue pentru a aborda impactul, riscurile și oportunitățile legate de climă.

Aceste acțiuni sunt integrate în operațiunile zilnice și se referă în principal la:

- practicile de monitorizare a podgoriilor și a solului la nivelul cramei;
- tehnici de însămânțare cu iarbă și de gestionare a solului pentru a îmbunătăți retenția apei și a reduce eroziunea;
- tranziția treptată către practicile ecologice
- infrastructura de irigații și practicile de gestionare a apei.

Atenuarea schimbărilor climatice (practici operaționale)

- Instalarea și exploatarea de sisteme fotovoltaice pe mai multe amplasamente;
- Utilizarea de tehnologii de vinificație cu emisii reduse (tratament UV-Boost, irigare subterană).

Aceste acțiuni nu sunt formalizate într-un cadru strategic structurat, nu sunt încă susținute de obiective aliniate la ESRS și sunt puse în aplicare la nivel operațional sub supravegherea echipei de conducere executivă.

Absența unor politici formale legate de climă reflectă situația actuală a Grupului. În cursul perioadei de raportare, Grupul a trecut prin evoluții strategice și de guvernare semnificative, inclusiv integrarea unui nou acționar majoritar (Maspex), schimbări la nivelul conducerii și al consiliului de administrație al societății și, în prezent, este în curs de realiniere a structurii sale organizaționale și a direcției sale strategice.

E1-3 - Acțiuni și resurse în legătură cu politicile privind schimbările climatice

E1-3.28:

Purcari Wineries Group implementează o serie de acțiuni operaționale și alocă resurse pentru a aborda atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea, în concordanță cu impactul material, riscurile și oportunitățile identificate prin analiza de dubla a materialitatei.

La data raportării, aceste acțiuni nu sunt formalizate în cadrul unui plan de acțiune dedicat schimbărilor climatice, dar sunt integrate în procesele operaționale din viticultură, producție și gestionarea energiei.

Acțiuni de adaptare la schimbările climatice

Grupul aplică mai multe măsuri de adaptare, axate în principal pe reziliența podgoriilor, sănătatea solului și eficiența apei:

- **Monitorizarea solurilor și viticultura de precizie:**
În contextul inițiativei Vine & Soil, în 2025, Grupul a continuat să efectueze cartografierea geo-cartografică a solului în sectoarele cheie ale podgoriilor (inclusiv Purcari, Cuza, Chetrosu, Moscovei, Onești, Angel's Estate), combinată cu prelevarea de probe de sol la adâncimi și în locații multiple.

Analiza acoperă indicatorii agronomici cheie, inclusiv:

- pH-ul solului;
- Structura și textura;
- Conținutul de materie organică;

- Macroelemente (azot, fosfor, potasiu);
- microelemente (de exemplu, bor, zinc, fier, magneziu, mangan).

Aceste seturi de date sunt în curs de interpretare și vor sprijini deciziile de gestionare a podgoriilor bazate pe date, inclusiv fertilizarea, irigarea și strategiile de adaptare pe termen lung.

- **Sisteme de monitorizare a climei și a mediului:**

Grupul a operat stații meteorologice dedicate în toate sectoarele agricole, completate de accesul la sisteme de monitorizare ale terților.

Aceste stații furnizează date de înaltă frecvență (actualizate la fiecare 30-60 de minute) privind:

- Temperatura aerului;
- umiditatea aerului;
- Viteza vântului;
- nivelurile precipitațiilor;
- Umiditatea frunzelor de viță de vie;
- Radiația solară;
- Punctul de rouă.

În plus, senzorii de sol integrați în sistemele de irigare monitorizează umiditatea și temperatura solului.

Infrastructura permite:

- Identificarea timpurie a riscurilor legate de climă (de exemplu, seceta, presiunea bolilor);
- optimizarea calendarului de irigare și tratament
- îmbunătățirea capacității de reacție la variabilitatea climatică pe termen scurt.

- **Eficiența apei și sistemele de irigații:**

În 2022, grupul a investit peste 3 milioane EUR în sisteme de irigații automatizate care acoperă în prezent aproximativ 300 de hectare.

Aceste sisteme:

- Livrează apa direct la rădăcinile viței de vie;
- Reduc consumul de apă cu până la 30%;
- Îmbunătățirea rezistenței la secetă și a eficienței resurselor.

- **Gestionarea solului și însămânțarea ierbii:**

Semănatul ierbii între rândurile de viță de vie este pus în aplicare pe aproximativ 400 de hectare (podgoriile Purcari), folosind amestecuri de semințe specializate.

Această practică contribuie la:

- Reducerea eroziunii solului;
- Îmbunătățirea retenției apei;
- Stabilizarea temperaturii solului;
- creșterea carbonului organic din sol și a biodiversității.

- **Protecția culturilor și optimizarea inputurilor:**

Tratamentele fitosanitare sunt aplicate în mod controlat și monitorizat, de obicei de 3-4 ori pe sezon, în funcție de condițiile climatice și de necesitățile agronomice.

Substanțele active (de exemplu, cipermetrin, clorantraniliprol, acetamiprid) sunt utilizate pentru calibrarea dozelor pe hectare, cu variații în funcție de:

- sectorul viticol;
- Condițiile sezoniere;
- presiunea dăunătorilor și a bolilor.

Integrarea sistemelor de monitorizare a climei sprijină:

- Calendarul de aplicare mai precis;
- Reducerea tratamentelor inutile;
- îmbunătățirea performanței de mediu.

Cadrul IGP/ DOC

În afară de acțiunile menționate mai sus, toate podgoriile Grupului sunt situate în zone desemnate ca indicații geografice protejate (IGP) sau denumiri de origine controlate (DOC/ DOP) și funcționează în conformitate cu cadrele de reglementare naționale și europene aplicabile care reglementează viticultura și vinificația.

În Republica Moldova, operațiunile sunt conforme cu Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10 martie 2006 și cu specificațiile pentru producerea vinurilor cu indicație geografică, prevăzute la articolul 34 din Legea nr. 66-XVI din 27 martie 2008. Reglementările tehnice aplicabile includ:

- [Reglementarea tehnică pentru IGP Ștefan Vodă](#)
- [Reglementarea tehnică pentru IGP Codru](#)

În România, podgoriile funcționează în conformitate cu cerințele aplicabile fiecărei denumiri de origine controlată (DOC), incluzând, de exemplu

- [Dealul Mare DOC Specificații](#)

În Bulgaria, podgoriile respectă legislația națională aliniată la cerințele UE care reglementează vinurile IGP, sub supravegherea autorităților competente responsabile de reglementarea viței de vie și a vinului.

- Regulamentele [bulgare privind IGP](#)

Aceste cadre de reglementare stabilesc cerințe tehnice minime privind gestionarea podgoriilor, utilizarea solului, practicile de producție și trasabilitatea, care contribuie la menținerea sănătății solului, la conservarea biodiversității și la asigurarea unor practici agricole responsabile în toate operațiunile grupului. Conformitatea este supusă verificării anuale de către autoritățile naționale și organisme de certificare.

Sisteme fotovoltaice

Grupul a implementat soluții de energie regenerabilă prin instalarea de sisteme fotovoltaice în mai multe unități de producție, printre care Crama Purcari, Crama Bostavan, Distileria Bardar și Crama Ceptura.

Aceste instalații reprezintă o componentă de bază a abordării Grupului de atenuare a schimbărilor climatice prin reducerea dependenței de energia electrică din surse externe și prin sprijinirea tranziției către un consum de energie cu emisii reduse.

La vinăria Purcari, sistemele fotovoltaice de pe acoperiș, cu o capacitate instalată de aproximativ 500 kW, au generat aproximativ 500 000 kWh de energie electrică în 2025, acoperind aproximativ 40 % din consumul total de energie electrică al sitului.

Instalațiile suplimentare includ:

- Un sistem de 200 kW la Bostavan Winery, care generează aproximativ 206 000 kWh în 2025;
- Un sistem de 200 kW la Distileria Bardar, care va genera aproximativ 191 200 kWh în 2025;
- Un sistem de 400 kW la Crama Ceptura, instalat în 2025, care se așteaptă să genereze aproximativ 470 MWh anual, 100% din energie urmând să fie utilizată pentru autoconsum, contribuind în același timp la o reducere de aproximativ 290 tCO₂ de emisii pe an.

Aceste investiții reprezintă o pârghe-cheie de decarbonizare și sunt finanțate prin cheltuieli de capital alocate eficienței energetice și dezvoltării infrastructurii.

Tehnologii de vinificație cu emisii reduse

Grupul aplică tehnologii avansate de fermentare, inclusiv sistemele Mythos și Ganymede, în cadrul proceselor sale de producție. Aceste sisteme permit captarea și reutilizarea controlată a dioxidului de carbon generat în timpul fermentării, reducând nevoia de aporturi energetice externe și susținând o gestionare mai eficientă a proceselor.

Deși Grupul nu cuantifică în prezent reducerile directe ale emisiilor de gaze cu efect de seră asociate cu aceste tehnologii, implementarea lor contribuie la îmbunătățirea eficienței energetice și la reducerea emisiilor legate de procese în cadrul operațiunilor de vinificație.

1-3.29a; E1-3.29b; E1-3.29c:

Tabelul 5. Pârghii de decarbonizare

Levier de decarbonizare	Acțiune specifică	Stadiu (planificată sau pusă în aplicare)	Orizont temporal	Reducerea emisiilor de GES		Capex și/sau Opex	Referință la declarația financiară
				Așteptat	Realizate		
Energie regenerabilă (producție de energie solară fotovoltaică)	Instalarea unui sistem fotovoltaic (400 kWp) pentru autoconsum de energie electrică la Crama Ceptura, finanțat prin Fondul de Modernizare în cadrul schemei de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor în energie regenerabilă pentru autoconsum în sectorul agricol și alimentară (AFIR România)	Implementat (2025)	Pe termen lung (10-20 ani ciclu de viață operațional)	Reducere anuală estimată de ~289,66 tCO ₂ eq pe baza calculelor la nivel de proiect și a factorilor de emisie din rețeaua națională.	Nu se măsoară	CapEx (instalarea sistemului fotovoltaic, echipamente, infrastructura de conectare), parțial finanțat prin schema de ajutor de stat	Recunoscută în adăuțiile "Imobilizări corporale" în situațiile financiare consolidate din 2025.

Instalația fotovoltaică a fost realizată în cadrul programului: *Acordarea ajutorului de stat finanțat din Fondul de modernizare pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum în sectorul agricol și alimentară*, administrat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), România.

Proiectul, intitulat: *Instalarea de noi capacități de producere a energiei electrice pentru autoconsum din surse solare, 400 kWp (vârf) la Crama Ceptura*, contribuie la creșterea harei de energie regenerabilă utilizată în operațiunile Grupului.

- Principalii parametri tehnici și de mediu ai proiectului includ: Capacitatea instalată: 0,4 MW
- Producția anuală estimată de energie electrică: ~473,39 MWh/an
- Producția totală estimată pentru perioada de referință: ~9.467 MWh
- Ponderea energiei utilizate pentru autoconsum: 100%
- Factor de capacitate: ~13.5%

Reducerile preconizate ale emisiilor de gaze cu efect de seră prezentate mai sus sunt:

- se bazează pe ipotezele studiului de fezabilitate la nivel de proiect;
- Calculate folosind factorii de emisie standard și producția de energie regenerabilă proiectată;
- nu au fost încă validate prin intermediul unei metodologii de contabilizare a emisiilor de gaze cu efect de seră sau al unui sistem de monitorizare la nivelul întregului grup.

Prin urmare:

- În acest stadiu, nu sunt prezentate reducerile de emisii realizate;
- Grupul nu menține încă un proces sistemic de urmărire a performanței GES realizate la nivel de active.

E1-4 - Tinte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea

E1-4.33:

La data raportării, Purcari Wineries Gorup nu a stabilit tinte formale, măsurabile, orientate spre rezultate, legate de atenuarea schimbărilor climatice sau de adaptare la acestea.

În special:

- Nu au fost aprobate obiective de reducere a emisiilor de GES;
- Nu a fost definit un an de referință sau un an țintă;
- Nu există obiective cantitative pentru emisiile de domeniu 1, domeniu 2 sau domeniu 3;
- Nu au fost stabilite obiective de reducere bazate pe intensitate sau absolute.

De asemenea, Grupul nu urmărește în prezent eficacitatea acțiunilor legate de climă prin intermediul obiectivelor aliniate la ESRS, ci mai degrabă prin punerea în aplicare a inițiativelor operaționale și a investițiilor.

E1-4.81:

Grupul Purcari Wineries se află în prezent într-un stadiu incipient de integrare a considerentelor legate de climă în cadrul său strategic și de raportare.

Absența obiectivelor formale reflectă:

- Etapele incipiente ale punerii în aplicare a ESRS;
- Faptul că dubla evaluare a materialității (DMA) a fost efectuată în 2024 și este planificată să fie reevaluată în 2026;
- Dezvoltarea în curs a unui inventar al GES la nivel de grup (Scope 1, 2 și 3);
- Schimbări strategice și de governanță semnificative, inclusiv:
 - Integrarea unui nou acționar majoritar (Maspex Group);
 - Schimbări în consiliul de administrație și în conducerea executivă;
 - Realinierea continuă a strategiei și obiectivelor de afaceri.

În această etapă, Grupul acordă prioritate următoarelor aspecte:

- Construirea unei baze de date fiabile;
- Consolidarea proceselor interne și a guvernantei;
- Consolidarea evaluărilor riscurilor și oportunităților legate de climă;

În urma reevaluării DMA și a continuării alinierii strategice, Grupul intenționează să:

- Să definească un an de referință;
- Să stabilească obiective climatice măsurabile, aliniate la ESRS;
- dezvoltarea unei căi structurate de decarbonizare.

E1-5 - Consumul de energie și mixul energetic

E1-5.37:

Tabelele de mai jos prezintă detalii privind indicatorii de consum de energie și de producție de energie pentru anii 2024 și 2025.

Tabelul 6. Consumul de energie

Consumul și mixul de energie	2024	2025	%2025/ 2024
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse din cărbune (MWh)	n/a	n/a	n/a
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	7.870,08	6.620,25	-15,88
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	4.100,70	3.560,02	-13,18
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	n/a	n/a	n/a
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau cumpărate din surse fosile (MWh)	3.988,06	4.560,73	14,36
(6) Consumul total de energie fosilă (MWh) (calculat ca sumă a liniilor de la 1 la 5)	15.958,84	14.741,01	-7,63
Pondere surselor fosile în consumul total de energie (%)	86,88	84,11	-2,76pp
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	386,70	458,65	24,40
Pondere consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	2,01	2,62	0,61pp
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen regenerabil etc.) (MWh)	n/a	n/a	n/a
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau cumpărate din surse regenerabile (MWh)	1.177,68	1.348,30	14,49
(10) Consumul de energie regenerabilă necombustibilă autogenerată (MWh)	864,21	976,97	13,05
(11) Consumul total de energie regenerabilă (MWh) (calculat ca sumă a liniilor 8-10)	2.041,89	2.325,27	13,87%
Pondere surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	11,12	13,27	2,15pp
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca sumă a liniilor 6, 7 și 11)	18.369,43	17.524,92	-4,60

Explicația variațiilor de la un an la altul (2025 vs. 2024)

Variațiile observate între 2024 și 2025 reflectă o combinație de factori operaționali, structurali și de aprovizionare cu energie, inclusiv:

- Scăderea consumului de combustibil se datorează în principal îmbunătățirii eficienței operaționale, optimizării activităților de transport și logistică, precum și variabilității operațiunilor agricole între perioadele de raportare.
- Scăderea consumului de gaze naturale reflectă schimbările în volumele de producție și intensitatea prelucrării, îmbunătățirea eficienței în ceea ce privește încălzirea și utilizarea energiei legate de procese.
- Creșterea consumului de energie electrică achiziționată este determinată în principal de dependența mai mare de energia electrică din rețea în anumite unități de producție și de variațiile în modelele interne de generare și consum de energie între locații.
- Scăderea consumului de energie regenerabilă se explică în principal prin variațiile în disponibilitatea și utilizarea energiei electrice regenerabile, precum și prin schimbările în cererea operațională și în mixul de surse de energie la nivelul filialelor.

Reducerea generală a consumului total de energie reflectă optimizarea operațională, diferențele în volumele de producție și îmbunătățirile eficienței implementate în cadrul Grupului.

E1-5.39:

Tabelul 7. Producția de energie

Producția de energie	2024	2025	%2025/ 2024
Producția totală de energie din surse regenerabile (MWh)	864,21	976,97	13,05
Producția totală de energie din surse neregenerabile (MWh)	0	0	n/e

E1-5.40; E1-5.41:

Tabelul 8. Intensitatea energetică per venit net

Intensitatea energetică per venit net	2024	2025	%2025/ 2024
Consumul total de energie din activități în sectoare cu impact climatic ridicat per venit net din activități în sectoare cu impact climatic ridicat (MWh/milioane lei)	48,47	40,59	-16,25
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele cu impact climatic ridicat	18.369,43	17.524,91	-4,59
Venituri nete din activități în sectoare cu impact climatic ridicat (milioane RON)	379,00	431,79	13,9
Venituri nete din alte activități decât în sectoarele cu impact climatic ridicat (milioane RON)	4,3	4,5	4,7

E1-5.42:

Grupul Purcari Wineries este implicat în viticultură, producția de vin și operațiuni conexe, activități care se încadrează în sectoare cu impact climatic ridicat, având în vedere dependența lor de procese agricole și industriale mari consumatoare de energie.

Deoarece aceste activități reprezintă în mare parte toate operațiunile grupului, consumul total de energie și venitul net total au fost utilizate ca aproximare pentru calcularea intensității energetice.

E1-5.33:

Pentru a asigura coerența între informațiile privind sustenabilitatea și raportarea financiară, venitul net utilizat în calcularea intensității energetice este reconciliat cu situațiile financiare consolidate ale Grupului.

Reconcilierea veniturilor nete din activitățile din sectoarele cu impact climatic ridicat cu veniturile relevante din situațiile financiare este prezentată mai jos:

Intensitatea energetică per venit net	2024	2025
Venituri nete din activități în sectoare cu impact climatic ridicat utilizate pentru calcularea intensității energetice (milioane RON)	379,00	431,79
Venituri nete (alte) (milioane RON) - reprezentate de serviciile hoteliere și de restaurant	4,3	4,5
Total venituri nete (Situații financiare) (milioane RON)	382,3	436,2

E1-5.AR38(b):

În conformitate cu ESRS E1-5.AR38(b), Grupul confirmă că venitul net din activitățile din sectoarele cu impact climatic ridicat corespunde venitului total consolidat (Nota 20), deoarece practic toate activitățile se încadrează în aceste sectoare.

Metodologie

Consumul de energie a fost calculat pe baza datelor de activitate colectate de la filiale. Consumul de energie a fost raportat în MWh, consumul de combustibil fiind măsurat inițial în litri, iar cel de gaze naturale în metri cubi (m³), ambele fiind convertite în MWh folosind factori standard de conversie a energiei.

Clasificarea între sursele de energie fosile și regenerabile se bazează pe originea energiei consumate, făcând distincție între combustibilii fosili și energia electrică din rețea (defalcarea surselor de energie electrică a fost estimată pe baza etichetei energetice a furnizorilor de energie electrică sau a mixului energetic național). Printre ipotezele semnificative se numără utilizarea mixurilor medii naționale de surse de energie în cazul în care nu au fost disponibile date specifice privind furnizorii. Limitările metodologiei includ discrepanțe potențiale între mediile naționale și mixurile energetice reale ale furnizorilor, precum și utilizarea unor factori de conversie standard care ar putea să nu reflecte pe deplin variațiile în ceea ce privește calitatea combustibililor sau eficiența producției locale de energie). Aceste estimări reprezintă cele mai bune date disponibile la momentul raportării și vor fi îmbunătățite pe măsură ce vor deveni accesibile informații mai granulare și specifice furnizorilor.

E1-6 - Emisiile brute de gaze cu efect de seră pentru domeniile de aplicare 1, 2, 3 și total

E1-6.44,48,49,51,52: Emisiile brute de gaze cu efect de seră pentru domeniile de aplicare 1, 2, 3 și total - emisii de gaze cu efect de seră pe domeniu de aplicare

Tabelul2 . Domeniile brute 1, 2, 3 și emisiile totale de gaze cu efect de seră

Niveluri brute 1, 2, 3 și total emisii GES	2025
Emisiile de GES din domeniul de aplicare 1	
Emisiile brute de GES din domeniul de aplicare 1 (tCO2eq)	2.395,11
Procentul de emisii de GES din domeniul de aplicare 1 provenite din sistemele reglementate de comercializare a emisiilor (%)	n/a
Emisiile de gaze cu efect de seră de tip 2	
Emisiile brute de gaze cu efect de seră de domeniul de aplicare 2 bazate pe locație (tCO2eq)	2.259,90
Emisiile brute de gaze cu efect de seră de tip 2 bazate pe piață (tCO2eq)	2.237,57
Emisii semnificative de gaze cu efect de seră de domeniul de aplicare 3	
Total Emisii brute indirecte de gaze cu efect de seră (Scope 3) (tCO2eq)	26.119,07
1 Bunuri și servicii achiziționate	20.218,21
2 Bunuri de capital	4.590,81
3 Combustibil și activități legate de energie (neincluse în Scopul 1 sau Scopul 2)	831,62
4 Transport și distribuție în amonte	63,74
5 Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	53,08
6 Călătorii de afaceri	52,34
7 Naveta angajaților	n/a
8 Active închiriate în amonte	n/a
9 Transporturi în aval	n/a
10 Prelucrarea produselor vândute	n/a
11 Utilizarea produselor vândute	n/a
12 Tratarea la sfârșitul ciclului de viață a produselor vândute	309,27
13 Active închiriate în aval	n/a
14 Francize	n/a
15 Investiții	n/a
Total emisii GES	
Emisiile totale de gaze cu efect de seră, cu excepția CO2biogen din fermentarea vinului (în funcție de locație) (tCO2eq)	30.774,08
Emisiile totale de GES, exclusiv CO2biogenic provenit din fermentarea vinului (bazate pe piață) (tCO2eq)	30.751,75

ESRS E1-6.53:

Tabelul3 . Intensitatea GES per venit net

Intensitatea GES per venit net	2025
Emisiile totale de GES, cu excepția CO ₂ biogen din fermentarea vinului (în funcție de locație) per venit net (tCO ₂ eq/mil. RON)	70,55
Emisiile totale de GES, cu excepția CO ₂ biogenic provenit din fermentarea vinului (bazate pe piață) per venit net (tCO ₂ eq/mil. RON)	70,50

E1-6.55:

Emisiile de gaze cu efect de seră (GES) sunt monitorizate și raportate în toate domeniile de aplicare (Domeniul de aplicare 1, Domeniul de aplicare 2 și Domeniul de aplicare 3) în conformitate cu Protocolul GES, asigurând o imagine cuprinzătoare a amprentei de mediu a Grupului.

În scopul calculării intensității emisiilor de gaze cu efect de seră, emisiile totale de gaze cu efect de seră (cu excepția emisiilor biogene de CO₂) provenite din fermentarea vinului) sunt împărțite la veniturile nete, astfel cum sunt raportate în situațiile financiare consolidate ale Grupului.

Venitul net utilizat în calcul corespunde la:

- 382,32 milioane RON pentru 2024; și
- 436,2 milioane RON pentru 2025,

astfel cum sunt prezentate în Situația consolidată a profitului sau a pierderilor.

Nu au fost efectuate ajustări ale cifrelor privind veniturile raportate în scopul calculării intensității emisiilor. Limita veniturilor utilizate este în concordanță cu limita organizațională aplicată pentru raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se consideră că operațiunile grupului se încadrează predominant în sectoare cu impact climatic ridicat și, prin urmare, venitul total consolidat este utilizat ca numitor pentru calcularea intensității.

Pentru 2025, datele privind emisiile au fost dezagregate în continuare pe țări și pe tipuri de surse de emisii, permițând o analiză mai granulară a profilului emisiilor Grupului și sprijinind îmbunătățirea transparenței și a procesului decizional.

E1-6.AR 41:

Dezagregarea la nivel de țară a emisiilor de GES nu este prezentată pentru perioada de raportare.

Acest lucru se datorează unor limitări metodologice, deoarece emisiile, în special cele din domeniul de aplicare 3 (3.1), sunt calculate la nivelul Grupului folosind date agregate și intrări intergeografice, care nu permit o alocare fiabilă pe țări.

În consecință, Grupul nu a prezentat o alocare la nivel de țară pentru a evita introducerea unei incertitudini în estimare care nu este susținută de datele de bază.

E1-6.47:

În cursul perioadei de raportare, nu au avut loc modificări semnificative în definirea limitei de raportare a întreprinderii și a canalului său valoric.

E1-6.AR 39b:

Grupul prezintă metodologiile aplicate, ipotezele-cheie formulate și factorii de emisie utilizați în calcularea emisiilor sale de GES pentru a asigura transparența și coerența raportării. Orice modificări semnificative ale definiției entității raportate sau ale domeniului de aplicare al lanțului valoric sunt documentate, împreună cu o explicație a impactului acestora asupra comparabilității de la un an la altul.

Emisiile de gaze cu efect de seră provin în principal din activitățile de producție de bază ale grupului și din consumul aferent de energie și resurse necesare pentru producția de vin, inclusiv utilizarea combustibililor, consumul de energie electrică, procesele de fermentare și activitățile lanțului de aprovizionare.

Emisiile de tip Scope 1 sunt calculate pe baza datelor privind consumul de combustibil (motorină, benzină, GPL și gaze naturale). Pentru anul de raportare 2025, nu au fost raportate emisii fugitive provenite de la refrigeranți. În plus față de emisiile legate de combustibil, emisiile directe de CO₂ generate în timpul procesului de producție a vinului au fost, de asemenea,

prezentate separat de emisiile de domeniul 1 de aplicare. Aceste emisii sunt estimate pe baza analizelor interne care cuantifică generarea de CO₂ pentru fiecare categorie de vin produs.

Emisiile de tip Scope 2 au fost determinate utilizând atât abordări bazate pe piață, cât și abordări bazate pe locație. Pentru operațiunile din România, sunt aplicați factori de emisie care reflectă mixul național de energie electrică și datele disponibile specifice furnizorilor. Pentru Republica Moldova și Bulgaria, unde factorii de emisie specifici furnizorului nu sunt disponibili sau accesibili, a fost utilizat un factor de emisie pentru mixul rezidual.

Emisiile Scope 3 sunt calculate utilizând o combinație de date bazate pe activități (date cantitative interne) și metodologii bazate pe cheltuieli. Deși datele cantitative de intrare sunt utilizate ca bază pentru calcule, majoritatea emisiilor de tip 3 se bazează pe factori de emisie secundari derivați din baze de date recunoscute la nivel internațional (de exemplu, DEFRA). În consecință, doar o parte limitată a emisiilor de tip Scope 3 se bazează pe date primare, în timp ce majoritatea categoriilor sunt estimate utilizând factori de emisie standardizați. Orice categorie din domeniul de aplicare 3 exclusă din inventarul emisiilor este prezentată în mod explicit și justificată pe baza unor considerente de aplicabilitate și materialitate.

Tabelul 13. Metodologia de calcul al emisiilor de gaze cu efect de seră.

Tabelul 11. Metodologia de calculare a emisiilor de GES

Categorია de emisii	Descrierea metodologiei / motivul excluderii categoriei
(1) Bunuri și servicii achiziționate	<p>Cheltuielile pentru bunurile și serviciile achiziționate de Purcari au fost cuantificate în termeni monetari, iar emisiile GES au fost calculate folosind metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuială și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând cursul de schimb mediu EURO-MDL din 2025, <p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova. În cazul Bulgariei, a fost utilizat același factor de emisie ca pentru România, având în vedere ponderea operațiunilor din Bulgaria în cadrul Grupului.</p>
(2) Bunuri de capital	<p>Cheltuielile pentru bunurile de capital achiziționate de Purcari au fost cuantificate în termeni monetari, iar emisiile de GES au fost calculate folosind metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuială și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând cursul de schimb mediu EURO-MDL din 2025, <p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova. În cazul Bulgariei, a fost utilizat același factor de emisie ca pentru România, având în vedere ponderea operațiunilor din Bulgaria în cadrul Grupului.</p>
(3) Activități legate de combustibil și energie (neincluse în Scope1 sau Scope 2)	<p>Au fost cuantificate emisiile din amonte legate de consumul de combustibil (motorină, benzină, GPL și gaze naturale) utilizat de Purcari. Pentru aceasta, a fost luat în considerare consumul de combustibil raportat în calculul emisiilor din domeniul de aplicare 1, pentru care a fost utilizat un factor de emisie legat de producerea și transportul combustibilului la locul de consum. De asemenea, au fost calculate emisiile din amonte, legate de pierderile în transportul și distribuția energiei electrice utilizate de Purcari, utilizând aceeași cantitate de energie electrică raportată în calculul emisiilor de GES din domeniul de aplicare 2, dar aplicând un factor de emisie legat de pierderile în transportul și distribuția energiei electrice. Baza de date utilizată este DEFRA.</p>
(4) Transport și distribuție în amonte	<p>Cheltuielile pentru transportul și distribuția în amonte achiziționate de Purcari au fost cuantificate în termeni monetari, iar emisiile de GES au fost calculate folosind metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuială și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând cursul de schimb mediu EURO-MDL din 2025,

	<p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România și Bulgaria. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova.</p>
(5) Deșeuri generate în cadrul operațiunilor	<p>Cantitățile totale de deșeuri generate sunt colectate, defalcate pe tipuri de deșeuri; cuantificate în termeni monetari, iar emisiile de gaze cu efect de seră au fost calculate utilizând factorii de emisie în funcție de cheltuieli din baza de date Exiobase.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România și Bulgaria. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova.</p>
(6) Călătorii de afaceri	<p>Pentru calcularea emisiilor de GES asociate acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie din baza de date monetare Exiobase, iar emisiile de GES au fost calculate utilizând metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuielă și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând cursul de schimb mediu EURO-MDL din 2025, <p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România și Bulgaria. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova.</p>
(7) Naveta angajaților	<p>Nu este semnificativ. Pe baza evaluării actuale, această categorie nu este considerată semnificativă pentru profilul de emisii Scope 3 al Grupului.</p>
(8) Active închiriate în amonte	<p>Purcari nu închiriază niciun activ în amonte.</p>
(9) Transport în aval	<p>Pentru calculul emisiilor de GES asociate acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie din baza de date monetare Exiobase, iar emisiile de GES au fost calculate folosind metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuielă și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata de schimb medie EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând rata de schimb medie EURO-MDL din 2025, <p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie pentru România și Bulgaria. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie pentru România din cauza indisponibilității factorilor de emisie specifici pentru Republica Moldova.</p>
(10) Prelucrarea produselor vândute	<p>Produsele sunt produse finite și nu sunt prelucrate ulterior.</p>
(11) Utilizarea produselor vândute	<p>Nu se aplică. Produsele Grupului (vin și băuturi conexe) nu generează emisii directe semnificative de gaze cu efect de seră în faza lor de utilizare. Consumul de vin (produs final) nu implică utilizarea energiei sau procese generatoare de emisii atribuibile produsului în sine. Prin urmare, emisiile asociate fazei de utilizare sunt considerate neglijabile și nesemnificative în scopul raportării Scope 3.</p>
(12) Tratarea la sfârșitul ciclului de viață a produselor vândute	<p>Pentru calcularea emisiilor de GES asociate acestei categorii, au fost utilizați factorii de emisie din baza de date monetare Exiobase, iar emisiile de GES au fost calculate folosind metoda bazată pe cheltuieli, pentru fiecare tip de cheltuielă și conversia din:</p> <ul style="list-style-type: none"> o RON în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-RON din 2025 o BGN în euro, utilizând rata medie de schimb EURO-BGN din 2025 o MDL în euro, utilizând cursul de schimb mediu EURO-MDL din 2025, <p>utilizând ratele medii de conversie de la băncile naționale.</p>

	<p>Pentru calculul emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factori de emisie din baza de date monetară Exiobase, iar emisiile GES au fost determinate pe baza cantității de ambalaje introduse pe piață.</p> <p>Pentru evaluarea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente acestei categorii, au fost utilizați factori de emisie specifici pentru România. În cazul Republicii Moldova, a fost aplicat factorul de emisie aferent României, din cauza indisponibilității unor factori de emisie specifici pentru Republica Moldova. În cazul Bulgariei, a fost utilizat același factor de emisie ca pentru România, având în vedere ponderea operațiunilor din Bulgaria în cadrul Grupului.</p>
(13) Active din aval închiriate	Purcari nu închiriază niciun activ din aval.
(14) Francize	Purcari nu operează în modelul de afaceri al francizelor.
(15) Investiții	Grupul nu are activități de investiții care să se încadreze în domeniul de aplicare al categoriei 15 din cadrul Protocolului GHG. Grupul nu funcționează ca o instituție financiară și nu deține investiții materiale în acțiuni sau datorii care ar necesita calcularea emisiilor finanțate.

E1-6.AR 42c:

Grupul nu a identificat niciun eveniment semnificativ sau nicio modificare a circumstanțelor survenite între data de raportare a entităților din lanțul său valoric și data de aprobare a situațiilor financiare care ar putea afecta semnificativ emisiile de GES raportate.

E1-6.AR 45d:

Grupul nu utilizează instrumente contractuale, cum ar fi acorduri de cumpărare a energiei electrice (APP), garanții de origine sau alte instrumente bazate pe piață pentru achiziționarea sau vânzarea de energie electrică cu atribute energetice specifice.

Prin urmare:

- 0% din emisiile de tip Scope 2 sunt acoperite de instrumente contractuale;
- Nu se aplică nicio revendicare privind atributele energetice grupate sau dezagregate.

Emisiile din domeniul de aplicare 2 sunt calculate utilizând factorii de emisie standard bazați pe locație și pe piață, fără ajustări pentru instrumentele contractuale.

E1-6.AR 46g:

Majoritatea emisiilor de tip Scope 3 sunt calculate utilizând date secundare și metodologii bazate pe cheltuieli.

Datele primare sunt utilizate numai pentru anumite categorii (de exemplu, combustibil și activități legate de energie), în timp ce majoritatea categoriilor se bazează pe factori de emisie derivați din baze de date externe (de exemplu, Exiobase, DEFRA).

E1-6.AR 46j:

Grupul nu a identificat emisii biogene semnificative de CO₂ care apar în lanțul valoric.

Nu sunt raportate emisii biogene suplimentare în cadrul domeniului de aplicare 3.

E1-6.AR 46h:

Limita organizațională este aliniată cu perimetrul de consolidare financiară, iar lanțul valoric include activități legate de achiziții, logistică, intrări de producție și sfârșitul duratei de viață a produselor.

Emisiile sunt calculate utilizând o combinație de:

- Metode bazate pe cheltuieli;
- factori de emisie proveniți din baze de date recunoscute la nivel internațional (Exiobase, DEFRA).

În cazul în care nu sunt disponibile date specifice, au fost aplicate aproximări și ipoteze rezonabile.

E1-6.AR 43(c), AR 45(e):

Emisiile biogene de CO₂ provenite din fermentare sunt estimate pe baza cantității de zaharuri fermentabile prelucrate, utilizând un factor de conversie practic derivat din stoechiometria fermentării (aproximativ 0,49 kg CO₂ pe kg de zahăr, ajustat în funcție de condițiile operaționale). Calculul ia în considerare și CO₂ reținut în vinul finit, folosind un factor conservator de CO₂ dizolvat rezidual de ~1,5 g/L pentru vinurile liniștite (cu intervale tipice în industrie de 1,5-2,0 g/L pentru vinurile albe și 0,2-0,4 g/L pentru vinurile roșii).

În consecință, emisiile totale sunt calculate astfel

CO₂ generat = zaharuri fermentabile × factor de conversie;
 Mai puțin CO₂ reținut = volumul de vin finit × 1,5 g/L;
 Emisii nete = CO₂ generat - CO₂ reținut, reprezentând partea eliberată în timpul fermentării și al operațiunilor ulterioare de cramă.

În cursul anului 2025, Grupul a generat emisii biogene determinate de procesul de fermentare a vinului de 2 730,65 tCO₂eq (2024: 1 754,42 tCO₂eq).

E1-6.50:

Emisiile de gaze cu efect de seră sunt raportate pe baza abordării controlului financiar sau operațional. Toate entitățile asupra cărora Grupul exercită control financiar sunt incluse în sfera de raportare, în conformitate cu perimetrul de consolidare utilizat pentru raportarea financiară.

Cu toate acestea, în scopul prezentei declarații de sustenabilitate, anumite filiale fără activitate operațională sau cu activitate operațională limitată în perioada de raportare au fost excluse, deoarece contribuția lor la emisiile globale de GES și la performanța de sustenabilitate a Grupului nu este considerată semnificativă. Aceste entități includ: Vinorum Holdings Ltd, West Circle Ltd, Ecosmart Union SA (începând cu iulie 2024), Domeniile Cuza SRL (care funcționează utilizând resurse ale Vinaria Bostavan), Casa Purcari SRL (încă nefuncțională), Fundația Purcari (datorită dimensiunii sale limitate și utilizării resurselor de la Vinaria Purcari), Purcari Wineries Ukraine LLC, HTA Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi, Vintech Innovations SRL și Les Terres Noires.

Excluderea acestor entități nu are un impact semnificativ asupra exhaustivității sau preciziei emisiilor de gaze cu efect de seră raportate.

Grupul se află într-un stadiu inițial de maturitate a datelor privind GES și va continua să îmbunătățească calitatea datelor, acoperirea și soliditatea metodologică în perioadele de raportare viitoare.

E1-7 - Absorbții GES și proiectele de atenuare a emisiilor GES finanțate prin credite de carbon

În perioada de raportare, Grupul Purcari nu a elaborat și nici nu a participat la planuri de eliminare și stocare a GES. Nu au fost finanțate proiecte de eliminare sau reducere a GES în cursul exercițiului financiar în cauză.

În prezent, Grupul Purcari nu deține credite de carbon și nu le-a utilizat în cursul exercițiului financiar în cauză.

E1-8 - Stabilirea internă a prețului carbonului

Grupul Purcari nu utilizează în prezent o schemă internă de stabilire a prețului carbonului.

E1-9 - Efecte financiare anticipate ale riscurilor materiale fizice și de tranziție și ale oportunităților potențiale legate de climă

Pentru perioada de raportare, Grupul nu a evaluat efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și potențialul de a beneficia de oportunități semnificative legate de climă, această cerință fiind introdusă treptat în conformitate cu dispozițiile ESRS.

8.2. Resursele acvatice și marine

Tabelul4 . Prezentare generală a IRO-urilor privind apa și resursele marine

Consumul de apă				
Tip IRO	Eticheta IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
IMPACT negativ actual	Consumul intensiv de apă în viticultură	Nu există o politică de sine stătătoare adoptată oficial la nivel de grup pentru perioada de raportare.	Sunt puse în aplicare practici operaționale, însă acestea nu sunt formalizate în cadrul unui plan de acțiune dedicat, aliniat la ESRS.	Nu au fost stabilite obiective aprobate oficial și aliniate la ESRS pentru perioada de raportare.

IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale legate de apă și resursele marine

E3.IRO-1.8a:

Purcari Wineries Group a aplicat o abordare structurată pentru a examina și identifica impactul, riscurile și oportunitățile reale și potențiale legate de apă și resursele marine în cadrul propriilor operațiuni și al lanțului valoric din amonte și din aval.

Procesul de screening s-a bazat pe o analiză a activităților de producție, a practicilor operaționale existente și a proiectelor în curs legate de gestionarea apei. Acesta sprijină identificarea impacturilor și riscurilor relevante în cadrul Evaluării duble a

materialității (DMA) a Grupului, care oferă cadrul general pentru determinarea și prioritizarea aspectelor materiale legate de sustenabilitate, completat de o evaluare a riscurilor climatice în conformitate cu TCFD.

Ca parte a acestui proces, Grupul a evaluat localizarea geografică a propriilor active și, într-o măsură calitativă, locațiile principalilor furnizori în raport cu zonele expuse la stresul hidric. Această evaluare se bazează pe cunoștințele operaționale interne, pe analizele riscurilor climatice regionale și pe sursele de date externe disponibile (de exemplu, evaluări ale riscurilor climatice și indicatori regionali ai stresului hidric). Analiza indică faptul că o parte semnificativă a operațiunilor grupului este situată în regiuni expuse la niveluri medii sau ridicate de stres hidric, în special în Moldova și România.

Domeniul de aplicare al analizei acoperă operațiunile viticole, instalațiile de producție și activitățile relevante din lanțul valoric, cu accent pe identificarea zonelor în care consumul de apă și stresul hidric pot avea efecte negative asupra mediului sau riscuri operaționale. Procesul se desfășoară cu implicarea echipelor agricole și de cercetare și dezvoltare ale grupului, care contribuie cu expertiză tehnică și informații la nivel de amplasament.

Având în vedere natura producției de vin, care necesită un aport semnificativ de apă (aproximativ 450 de litri de apă sunt asociați cu producția unui litru de vin), Grupul recunoaște importanța evaluării sistematice a presiunilor legate de apă, în special în regiunile predispușe la secetă, precum Moldova și România.

Procesul de identificare și evaluare este susținut de o combinație de metodologii, ipoteze și instrumente tehnice, inclusiv:

- Monitorizarea volumelor de irigații, a tipurilor de precipitații și a indicatorilor de evapotranspirație;
- Analiza solului și evaluarea capacității de retenție a apei, inclusiv prin inițiative precum proiectul Vine & Soil;
- Cartografierea GIS și profilarea automată a rezistivității (ARP) (de exemplu, GEOCARTA) pentru a determina disponibilitatea și variabilitatea apei la nivel de parcelă;
- utilizarea analizei scenariilor legate de climă pentru a evalua evoluția condițiilor de secetă și cerințele viitoare de irigare.

Principalele ipoteze care stau la baza evaluării se bazează pe volumele istorice de irigații (de la instalarea în 2022), pe modelele de consum de apă din pivniță (monitorizate anual de unitatea de producție) și pe creșterile preconizate ale stresului hidric determinat de schimbările climatice (GEOCARTA, Climate risk report).

În continuare, procesul de examinare și evaluare va fi perfecționat în urma revizuirii planificate a evaluării duble a materialității.

E3.IRO-1.8b:

Recunoașterea importanței contribuției părților interesate la înțelegerea provocărilor locale legate de apă. Purcari Wineries Group menține un angajament continuu cu părțile interesate din regiunile în care își desfășoară activitatea. La nivel operațional, echipele de gestionare a producției mențin un dialog regulat cu autoritățile locale și reprezentanții comunității.

Scopul acestor interacțiuni este de a aduna informații la nivel local și de a menține conștientizarea disponibilității apei, a utilizărilor concurente ale resurselor de apă și a sensibilităților existente, completând astfel procesele de evaluare tehnică ale Grupului.

Practicile de consultare includ:

- Întâlniri la fața locului cu comunitățile locale din regiunile Ștefan Vodă și Cahul (Republica Moldova), Prahova (România) și Banya (Bulgaria);
- Discuții de feedback cu fermierii și furnizorii în timpul planificării agricole sezoniere;
- Sesiuni de colaborare cu experți academici, inclusiv Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecția Solului "Nicolae Dimo";
- Participarea la forumuri de mediu și mese rotunde regionale organizate de autoritățile publice din Moldova și România.

Ca parte a DMA, Grupul a folosit ca împuterniciți membri ai echipei de conducere executivă (având în vedere interacțiunea lor în mediile descrise mai sus) cu:

- Lucrătorii din podgorii și producătorii agricoli învecinați;
- Organizații neguvernamentale de mediu;
- Autorități și inspectorate regionale în domeniul apei
- Instituții de cercetare implicate în proiecte agronomice și de mediu.

Principalele concluzii ale acestor consultări includ:

- Preocupări legate de extragerea apelor subterane pentru irigații în perioadele de penurie de apă;
- Necesitatea de a îmbunătăți eficiența irigațiilor și de a explora soluții alternative de gestionare a apei, inclusiv captarea și reținerea apei de ploaie.

Aceste constatări sprijină îmbunătățirea continuă a practicilor de gestionare a apei în cadrul Grupului și fundamentează deciziile operaționale, inclusiv:

- Măsuri de îmbunătățire a retenției umidității solului prin creșterea cantității de materie organică și utilizarea culturilor de acoperire;

- integrarea treptată a soiurilor de struguri tolerante la secetă, cu cerințe mai reduse de irigare.

În prezent, consultările se desfășoară ad-hoc și nu sunt încă formalizate într-un cadru structurat de implicare a părților interesate.

E3-1 - Politici legate de resursele de apă și cele marine

E3-1.11:

Purcari Wineries Group nu a adoptat încă o politică formală de sine stătătoare care să abordeze în mod specific apa și resursele marine pentru perioada de raportare.

Gestionarea impactului, riscurilor și oportunităților legate de apă este abordată prin practici operaționale și măsuri tehnice implementate la nivel de amplasament, mai degrabă decât printr-un cadru politic consolidat, aliniat la ESRS.

E3-1.12a:

Deși nu a fost adoptată nicio politică oficială, aspectele legate de gestionarea apei sunt abordate în practică prin proceduri operaționale și măsuri tehnice în cadrul activităților grupului.

Aceste practici includ:

- Utilizarea și aprovizionarea cu apă - utilizarea apei este monitorizată la nivel operațional, inclusiv volumele de irigații și consumul legat de producție. Aprovizionarea cu apă se bazează în principal pe apele subterane locale (prin puțuri dedicate) și pe sursele de apă de suprafață (inclusiv râul Nistru), existând sisteme de monitorizare pentru a sprijini utilizarea eficientă și controlul consumului de apă.
- Tratarea apei - apele reziduale generate de procesele de producție sunt supuse tratării și filtrării, asigurându-se conformitatea cu reglementările de mediu aplicabile înainte de deversare sau reutilizare.
- Prevenirea și reducerea poluării apei - Grupul aplică o utilizare controlată a inputurilor agricole (de exemplu, îngrășăminte și produse de protecție a plantelor) și implementează practici de gestionare a solului menite să reducă scurgerile și să minimizeze riscul de contaminare a corpurilor de apă.

E3-1.12b:

Considerentele legate de apă nu sunt integrate în mod oficial în proiectarea produselor și serviciilor prin intermediul unei politici specifice. Cu toate acestea, practicile operaționale precum tehnicile de viticultură durabilă și gestionarea solului contribuie indirect la reducerea utilizării apei și la conservarea resurselor naturale.

E3-1.12c:

Grupul nu a formalizat un angajament la nivel de politică pentru a reduce consumul de apă în zonele sale cu risc ridicat de consum de apă.

Cu toate acestea, în regiunile expuse stresului hidric sunt puse în aplicare măsuri operaționale precum irigarea de precizie, monitorizarea umidității solului și utilizarea soiurilor de struguri rezistente la secetă, care sprijină utilizarea eficientă a resurselor de apă.

E3-1.13 & MDR - P.62:

Grupul Purcari Wineries își desfășoară activitatea în Moldova, România și Bulgaria, regiuni care sunt în general expuse la niveluri moderate până la ridicate de stres hidric, în special din cauza creșterii variabilității climatice și a frecvenței secetelor în Europa de Sud-Est.

La data raportării, Grupul nu a efectuat o evaluare autonomă, bazată pe geolocație, a expunerii la stresul hidric în toate amplasamentele sale și în toate locațiile lanțului său valoric, utilizând instrumente specifice (cum ar fi Aqueduct Water Risk Atlas sau metodologii similare). În schimb, luarea în considerare a riscurilor legate de apă se bazează pe cunoștințele operaționale interne, pe analizele regionale ale riscurilor climatice și pe evaluările mai ample efectuate în cadrul evaluării dublei materialități (DMA) și al analizei riscurilor climatice.

La data raportării, Grupul nu a adoptat încă o politică formală care să abordeze în mod specific resursele acvatice și marine în zonele cu stres hidric ridicat. Acest lucru reflectă stadiul actual de dezvoltare a cadrului său de sustenabilitate, în care impactul, riscurile și oportunitățile legate de apă sunt încă structurate și formalizate progresiv.

În plus, perioada de raportare a fost caracterizată de schimbări în structurile de guvernanță și în procesele decizionale, inclusiv actualizări la nivelul consiliului de administrație și al executivului. Aceste evoluții au influențat calendarul și definirea formală a politicilor și prioritizarea inițiativelor legate de sustenabilitate.

În prezent, riscurile legate de apă în zonele cu stres ridicat sunt gestionate prin practici operaționale și măsuri tehnice implementate la nivel de amplasament, după cum s-a menționat anterior.

În perspectivă, decizia de a stabili o politică oficială sau un cadru alternativ de guvernare pentru resursele de apă și marine va fi luată în urma:

- reevaluarea și validarea planificată a evaluării duble a materialității (DMA); și
- clarificarea direcției strategice a Grupului în cadrul structurii de guvernare actualizate.

În acest stadiu, nu a fost aprobat în mod oficial un calendar fix; elaborarea politicilor este așteptată în perioadele de raportare viitoare, pe măsură ce se dezvoltă cadrul de sustenabilitate al Grupului.

E3-2 - Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine

E3-2.17:

Purcari Wineries Group nu a stabilit un plan de acțiune formal, aliniat la ESRS, sau un cadru structurat pentru alocarea resurselor dedicate în mod specific apei și resurselor marine.

Cu toate acestea, o serie de acțiuni operaționale și măsuri tehnice sunt implementate în cadrul activităților Grupului pentru a aborda impacturile și riscurile identificate legate de apă. Aceste acțiuni sunt determinate în principal de nevoile operaționale, de practicile agronomice și de inițiativele de îmbunătățire continuă, mai degrabă decât de un program formalizat la nivel central.

Principalele acțiuni implementate includ:

- Implementarea sistemelor de irigare de precizie (inclusiv irigarea prin picurare subterană și fertirigarea) pentru a optimiza eficiența utilizării apei;
- Monitorizarea umidității solului, a condițiilor climatice și a volumelor de irigații prin instrumente digitale și senzori de teren;
- adaptarea practicilor de gestionare a solului (de exemplu, însămânțarea cu iarbă, sporirea materiei organice) pentru a îmbunătăți retenția apei și a reduce cererea de irigare.

În prezent, aceste acțiuni nu sunt formalizate printr-un plan de acțiune consolidat, aliniat la ESRS, și nu sunt susținute de bugete, termene sau indicatori cheie de performanță (KPI) definiți în mod oficial la nivel de grup. Resursele financiare sunt alocate pentru fiecare proiect în parte, ca parte a deciziilor mai ample privind cheltuielile de capital și investițiile operaționale.

E3-2.19:

Toate regiunile în care Grupul își desfășoară activitatea sunt considerate a fi expuse la niveluri moderate până la ridicate de stres hidric, în special în timpul sezonelor agricole de vârf.

În aceste zone, Grupul implementează măsuri operaționale specifice menite să îmbunătățească eficiența apei și să reducă presiunea asupra resurselor locale de apă.

- Optimizarea practicilor de irigare prin sisteme de irigare de precizie și monitorizarea umidității solului;
- Îmbunătățirea retenției apei în sol prin practici agronomice precum însămânțarea ierbii și gestionarea materiei organice;
- Integrarea treptată a soiurilor de struguri tolerante la secetă, cu cerințe mai reduse de irigare (Rara Neagra, Feteasca Neagra);
- Monitorizarea continuă a utilizării apei și ajustarea programelor de irigare în funcție de condițiile climatice.

Aceste măsuri sprijină reducerea dependenței de irigații și contribuie la îmbunătățirea rezilienței operațiunilor viticole în condiții de stres hidric.

În viitor, Grupul intenționează să consolideze practicile existente într-un cadru mai structurat, inclusiv elaborarea potențială a unui plan de gestionare a apei, ca urmare a reevaluării dublei evaluări a materialității și a alinierii suplimentare la direcția strategică a Grupului.

E3-3 - Ținte legate de resursele de apă și marine

E3-3.22; E3-3.25:

Pentru perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a stabilit obiective formale, măsurabile sau limitate în timp legate în mod specific de resursele de apă și marine.

În prezent, Grupul monitorizează eficacitatea acțiunilor sale prin intermediul indicatorilor operaționali și al parametrilor de performanță tehnică (de exemplu, eficiența irigației, nivelurile de umiditate a solului, performanța de tratare a apelor reziduale), mai degrabă decât prin obiective definite în mod oficial și aliniate la ESRS.

Absența obiectivelor formale reflectă stadiul actual de dezvoltare a cadrului de gestionare a durabilității al Grupului.

În cursul perioadei de raportare:

- dubla evaluare a materialității (DMA) s-a aflat într-o fază inițială de punere în aplicare și face obiectul unei reevaluări și validări planificate în 2026;
- structurile de guvernare și procesele decizionale au suferit modificări, inclusiv actualizări la nivelul Consiliului de administrație și al conducerii;
- strategia de sustenabilitate și obiectivele pe termen lung ale Grupului sunt în curs de definire și aliniere la cadrul de guvernare actualizat.

În acest context, Grupul a acordat prioritate punerii în aplicare a măsurilor operaționale și a proceselor de colectare a datelor, cu scopul de a stabili o bază de referință fiabilă pentru stabilirea viitoarelor obiective.

În conformitate cu principiile Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), Grupul intenționează să își îmbunătățească progresiv abordarea privind gestionarea durabilității, inclusiv definirea unor obiective măsurabile legate de riscurile și oportunitățile identificate.

Privind în perspectivă, Grupul se așteaptă să definească obiective legate de apă în urma

- reevaluarea și validarea Evaluării duble a materialității (DMA); și
- formalizarea obiectivelor strategice ale Grupului și a foii de parcurs privind sustenabilitatea în cadrul structurii de guvernare actualizate.

Se așteaptă ca aceste obiective viitoare să abordeze

- consumul de apă și eficiența în propriile operațiuni;
- reziliența la stresul hidric în principalele regiuni viticole
- optimizarea practicilor de irigare;
- gestionarea apelor reziduale și reducerea impactului asupra mediului.

Până la adoptarea oficială a acestor obiective, Grupul va continua să se bazeze pe practicile operaționale, sistemele de monitorizare tehnică și indicatorii de performanță interni pentru a gestiona impactul și riscurile legate de apă.

E3-4 - Consumul de apă

E3-4.28; E3-4. 29:

Tabelul 13. Resurse de apă

Resurse de apă	2025
Consumul total de apă în exploatare	549.032 m3
Consumul total de apă în zonele cu risc hidric (inclusiv zonele cu stres hidric ridicat)	549.032 m3
Total apă reciclată și reutilizată	n/a
Total apă stocată și modificări ale stocării (bazine de irigații)	35.000 m3
Intensitatea consumului de apă, calculată ca consum total de apă în operațiuni în m ³ per milion RON venit net	1.258,67 m3 pe milion RON

Sursele primare de apă constau în puțuri locale de apă subterană și alimentarea municipală, în funcție de amplasamentul cramei (Purcari, Bostavan, Bardar). Deși bazinele hidrografice relevante nu sunt clasificate oficial ca fiind cu risc ridicat, acestea sunt expuse la condiții sezoniere de secetă. În perioada de raportare nu au fost identificate riscuri semnificative legate de contaminarea apei.

Datele privind consumul de apă sunt compilate pe baza facturilor locale de apă, a citirilor contoarelor și a volumelor estimate de irigare a podgoriilor. Aceste puncte de date reflectă în primul rând prelevările de apă, mai degrabă decât consumul de apă, astfel cum este definit în ESRS.

În acest stadiu, Grupul nu face în mod sistematic diferența între apa prelevată și apa consumată (adică apa care nu se întoarce în același bazin hidrografic într-o formă utilizabilă), din cauza limitărilor sistemelor de măsurare și a disponibilității datelor. Prin urmare, prelevările de apă efectuate în scopul irigației podgoriilor au fost utilizate ca aproximare pentru consumul de apă, recunoscând că consumul real poate diferi în funcție de evaporare, absorbția solului și fluxurile de retur.

Standardul ISO 14046 privind amprenta de apă nu este aplicat în prezent; cu toate acestea, raportarea internă urmează practicile general acceptate în industrie. Grupul intenționează să își perfecționeze metodologia în perioadele de raportare viitoare pentru a se alinia mai bine la definițiile ESRS privind consumul de apă.

Informațiile privind consumul de apă sunt obținute dintr-o combinație de măsurători directe și estimări. Măsurătorile directe sunt parțial implementate la principalele unități de producție prin intermediul contoarelor de apă instalate, în timp ce volumele de irigare sunt estimate pe baza reperelor agronomice.

Grupul aplică repere standard de irigare a podgoriilor și coeficienți de utilizare a apei în crame pe hectar de podgorii plantate

și pe tonă de struguri prelucrați. Aceste estimări iau în considerare tiparele regionale de precipitații, constrângerile impuse de reglementările DOC (care permit irigarea în principal în condiții de secetă) și cerințele sezoniere de apă pentru igienă și procesele de producție.

Metoda de măsurare, metodologia de estimare și frecvența datelor

Datele privind consumul de apă sunt obținute folosind o combinație de măsurători directe și tehnici de estimare, reflectând nivelul actual de acoperire a contorizării în cadrul operațiunilor Grupului.

Măsurători directe

Volumele de apă sunt măsurate direct la amplasamentele conectate fie la rețelele publice de alimentare cu apă, fie la propriile surse de apă (puțuri), pe baza citirilor contoarelor și a facturilor furnizorilor. Acest lucru se aplică în special la:

- Purcari, Onești, Bostavan și Crama Ceptura - unde apa provine în principal din fântâni proprii și este monitorizată prin sisteme interne de contorizare;
- Bardar, Vinoteca Gherasim și Angel's Estate - unde consumul de apă se bazează în principal pe facturile furnizorilor și pe contorizarea externă din rețelele publice de apă.

Date estimative

Atunci când măsurătorile directe nu sunt pe deplin disponibile, consumul de apă este estimat pe baza

- suprafața podgoriei și coeficienții de irigare specifici culturii (m^3/ha);
- volumele de producție (de exemplu, tone de struguri prelucrați și litri de vin produși);
- condițiile climatice, inclusiv nivelul precipitațiilor și intensitatea secetei din perioada de raportare.

Aceste estimări sunt elaborate și revizuite de echipele operaționale și agronomice și sunt aliniate la reperate interne și la practicile din industrie.

Apa stocată

Apa stocată (de exemplu, bazine/rezervor de irigații) este determinată pe baza capacității tehnice și a înregistrărilor operaționale. Volumele de stocare sunt calculate folosind

- capacitatea de proiectare a rezervoarelor (m^3);
- înregistrările operaționale ale captării și utilizării apei pentru sistemele de irigații.

În acest stadiu, volumele de stocare se bazează în principal pe specificații tehnice și estimări operaționale, mai degrabă decât pe măsurători automate continue.

Incertitudinile asociate cu datele estimate se referă în principal la

- variabilitatea condițiilor climatice care afectează nevoile de irigare;
- diferențele dintre nevoile teoretice de irigare și aplicarea efectivă pe teren;
- disponibilitatea parțială a infrastructurii de contorizare la anumite amplasamente.

Pentru a face față acestor incertitudini, Grupul aplică ipoteze prudente, verifică estimările în raport cu facturile și citirile contoarelor disponibile și efectuează verificări interne ale coerenței la nivelul filialelor. Se așteaptă ca extinderea continuă a sistemelor de contorizare să reducă și mai mult incertitudinea estimărilor în perioadele de raportare viitoare.

Colectarea datelor și frecvența raportării sunt aliniate la practicile locale de reglementare și operaționale din fiecare jurisdicție:

- În Republica Moldova, consumul de apă din surse proprii este raportat periodic (de obicei semestrial sau anual) Serviciului Fiscal de Stat și autorităților de mediu relevante, pe baza volumelor măsurate și a declarațiilor fiscale;
- În România și Bulgaria, consumul de apă din rețelele publice este monitorizat prin facturile furnizorilor și citirile contoarelor, de obicei lunar, obligațiile de raportare fiind aliniate la reglementările locale privind mediul și serviciile publice;
- Pe plan intern, datele privind consumul de apă sunt consolidate anual în scopuri de raportare, cu monitorizare periodică la nivel de amplasament pentru a sprijini gestionarea operațională.

Această abordare combinată asigură faptul că datele privind consumul de apă se bazează pe dovezi disponibile, îmbunătățind în același timp în mod progresiv acuratețea, coerența și exhaustivitatea în timp.

Grupul este în curs de îmbunătățire a infrastructurii de contorizare și a sistemelor de colectare a datelor pentru a crește ponderea consumului de apă măsurat direct în perioadele de raportare viitoare.

E3-5 - Efecte financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților materiale legate de apă și resurse marine

Pentru perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a evaluat efectele financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților semnificative legate de apă și de resursele marine, aplicând excepția privind introducerea treptată, conform dispozițiilor ESRS.

9. TAXONOMIA UE

Elaborat în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul UE privind taxonomia)

9.1. Contextul și abordarea raportării

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu cerințele de publicare prevăzute la articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852. Informațiile prezentate au fost pregătite la nivelul consolidat al Grupului și acoperă perioada de raportare 1 ianuarie - 31 decembrie 2025, în conformitate cu limitele statutare de raportare financiară ale Grupului.

Scopul acestor informații este de a oferi transparență cu privire la măsura în care activitățile economice ale Grupului sunt asociate cu activități durabile din punct de vedere al mediului, astfel cum sunt definite de cadrul Taxonomiei UE, prin prezentarea indicatorilor de performanță cheie (KPI) ai Taxonomiei pentru cifra de afaceri, cheltuielile de capital (CapEx) și cheltuielile de exploatare (OpEx).

Indicatorii de performanță cheie ai taxonomiei au fost calculați și prezentați în conformitate cu cerințele Regulamentului delegat (UE) 2021/2178 al Comisiei (*articolul 8 din actul delegat*) și cu modificările ulterioare aduse prin Regulamentul delegat (UE) 2022/1214 și Regulamentul delegat (UE) 2023/2486.

Începând cu exercițiul financiar 2025, Comisia Europeană a introdus Regulamentul delegat (UE) 2026/73 al Comisiei din 4 iulie 2025 (*Actul delegat Omnibus*), permițând entităților să raționalizeze anumite aspecte ale raportării Taxonomiei, inclusiv proporționalitatea în dezvăluirile privind indicatorii de performanță cheie și o abordare mai pragmatică a verificării eligibilității și a dezvăluirilor narrative. Purcari Wineries Group a ales să aplice acest regim de simplificare Omnibus pentru anul fiscal 2025, ceea ce se reflectă în structura și prezentarea ICP-urilor din taxonomie în prezentul raport.

Pe baza acestei abordări, au fost aplicate praguri de semnificație cantitative la prezentarea KPI din taxonomie. În conformitate cu articolul 2 alineatele (1a) - (1d) din Actul delegat privind informațiile modificate, Grupul a evaluat contribuția activităților economice individuale în cadrul unui KPI (de exemplu, cheltuielile de capital), a calculat ponderea acestora în numitorul KPI și a identificat acele activități a căror contribuție cumulată a rămas sub pragul de 10 %. Aceste activități au fost clasificate ca neimportante pentru ICP relevant și nu au mai fost evaluate în vederea alinierii la taxonomie. În conformitate cu cerințele de reglementare, aceste activități neimportante nu au fost excluse din numitorii ICP și sunt prezentate separat în tabelul 27 din Taxonomie. "Indicatori cheie de performanță sintetici". Toate activitățile rămase au fost evaluate în întregime în ceea ce privește eligibilitatea taxonomiei și sunt descrise mai detaliat în secțiunile de mai jos.

Prezentul raport trebuie citit împreună cu situațiile financiare consolidate ale Grupului pentru anul fiscal 2025, întocmite în conformitate cu standardele de contabilitate IFRS, și face parte integrantă din Declarația de sustenabilitate și Raportul anual ale Grupului.

9.2. Domeniul de aplicare al evaluării

Toate entitățile din cadrul grupului Purcari Wineries au fost incluse în domeniul de aplicare al prezentului raport și evaluate din punct de vedere al eligibilității pentru taxonomia UE. Deși întregul grup a fost analizat, numai entitățile active de producție și distilare a vinului au fost asociate cu activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei în cursul anului fiscal 2025.

Tabelul de mai jos prezintă o prezentare generală a entităților incluse în perimetrul de consolidare al Purcari Wineries Group pentru anul fiscal 2025, împreună cu activitățile lor principale și codurile NACE corespunzătoare utilizate pentru evaluarea Taxonomiei UE.

Tabelul 14. Evaluarea domeniului de aplicare a Taxonomiei UE la nivel de grup

Denumirea societății din cadrul grupului	Activitatea principală	Coduri NACE asociate	Societate activă în 2025?
Purcari Wineries Public Company Limited	Societate holding Ospitalitate (bar și restaurant)	64.20 - Activități ale societăților holding	Da
Vinorum Holdings Ltd			Da
West Circle Ltd	Cultivarea strugurilor		Da

Casa Purcari SRL		56.10 - Restaurante și activități mobile de servire a mâncării	Nu
Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL		01.21 - Cultivarea strugurilor	Da
Les Terres Noires SRL			Da
Vinaria Bardar SA	Producția, îmbutelierea și comercializarea vinului	11.01 - Distilarea și amestecarea băuturilor spirtoase	Da
Crama Ceptura SRL			Da
Vinaria Bostavan SRL			Da
Vinaria Purcari SRL			Da
Angel's Estate SA			Da
Domeniile Cuza SRL			Da
Timbrus Estate SRL			Da
Purcari Wineries Ukraine LLC	Comerț și marketing	46.90 - Alte activități de comerț cu ridicata (vânzare directă de produse)/ 46.34 Comerț cu ridicata al băuturilor	Nu
HTA PURCARI ICECEK DIS TICARET LIMITED SIRKETI			Nu
VINTECH INNOVATIONS SRL	Servicii IT	62.01 - Activități de programare pe calculator	Da
Fundația Purcari AO	Caritate	94.99 - Activități ale altor organizații asociative	Nu

9.3. Evaluarea eligibilității

Toate entitățile din perimetrul de consolidare al Grupului și toate activitățile economice identificate au fost evaluate în raport cu descrierile activităților din Taxonomia UE pentru a determina potențiala eligibilitate.

Identificarea și evaluarea activităților economice eligibile conform Taxonomiei au fost efectuate pe baza următoarelor elemente:

- Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei (*Actul delegat privind clima*), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul delegat (UE) 2023/2485 și Regulamentul delegat (UE) 2024/3215, și
- Regulamentul delegat (UE) 2023/2486 (*Actul delegat privind mediul*), după caz.

Punctul de plecare al examinării a fost cartografierea pe baza NACE prezentată în tabelul 26. Cu toate acestea, eligibilitatea nu a fost evaluată doar la nivelul codului NACE, ci la nivelul activităților economice efective desfășurate de fiecare entitate în anul fiscal 2025, luând în considerare natura specifică a operațiunilor și aplicabilitatea activităților definite în actele delegate privind clima și mediul.

Entitățile clasificate ca "active în 2025" în tabelul 26 au fost evaluate pentru a se stabili dacă activitățile lor corespund unor activități economice eligibile conform taxonomiei. În cazul în care activitățile unei entități nu se încadrează în domeniul de aplicare al descrierilor activităților din Taxonomia UE sau în cazul în care activitățile nu au fost asociate cu cheltuieli de capital eligibile din punct de vedere al Taxonomiei, entitatea este indicată ca neavând activități eligibile din punct de vedere al Taxonomiei pentru perioada de raportare. Entitățile care au fost inactive în cursul exercițiului financiar 2025 sau în afara sferei operaționale a Grupului nu au făcut obiectul unei evaluări suplimentare a eligibilității.

Pentru anul fiscal 2025, activitățile eligibile au fost identificate numai în legătură cu indicatorul de performanță cheie CapEx. Cifra de afaceri și OpEx nu au activități eligibile asociate și, prin urmare, sunt raportate la zero pentru KPI-urile eligibile și aliniate.

Au fost stabilite următoarele activități eligibile materiale:

Activitate eligibilă		Descrierea proiectului
CCM 7.1	Construcția de clădiri noi	Construcția de noi clădiri nerezidențiale și de platforme de beton asociate pentru sprijinirea activităților de producție, prelucrare, depozitare și logistică, inclusiv instalații de fermentare și maturare, zone de îmbuteliere și depozitare a sticlei, secții operaționale și spații de cazare pentru personal, împreună cu achiziționarea de terenuri și lucrări de infrastructură conexe.

Activități nemateriale eligibile

În afară de cele două activități descrise mai sus, grupul a identificat alte activități cu potențial de a fi eligibile din punct de vedere taxonomic. Cu toate acestea, în 2025, valoarea lor cumulată a fost determinată sub pragul de materialitate de 10 % pentru cheltuielile de capital.

CCM 7.2	Renovarea clădirilor existente	Renovarea și reamenajarea clădirilor de producție și auxiliare existente, inclusiv reparații structurale, izolarea termică a fațadelor, reparații ale acoperișurilor, renovarea secțiilor de prelucrare, modernizarea rețelelor de utilități, reconfigurarea zonelor operaționale și reabilitarea spațiilor pentru personal.
---------	--------------------------------	--

În plus, activitatea 7.6 Instalarea, întreținerea și repararea tehnologiilor de energie regenerabilă este, de asemenea, relevantă pentru grup, însă nu pot fi asociate cheltuieli eligibile cu perioada de raportare. CapEx asociat cu instalarea stației fotovoltaice de 400 kW la Crama Ceptura, care a devenit operațională în 2025, a fost contabilizat în exercițiul financiar 2024. Instalații fotovoltaice suplimentare, inclusiv o stație fotovoltaică la Angel's Estate, sunt planificate pentru perioadele de raportare viitoare și vor fi evaluate din punct de vedere al eligibilității și al alinierii la Taxonomie atunci când sunt recunoscute cheltuielile aferente.

9.4. Evaluarea alinierii

Deși mai multe activități eligibile din punct de vedere al taxonomiei au fost identificate pentru ICP CapEx, pentru exercițiul financiar 2025 nu se declară niciun CapEx aliniat taxonomiei. Alinierea necesită demonstrarea completă a contribuției substanțiale, respectarea criteriilor "Do No Significant Harm" (DNSH) și aderarea la garanțiile minime. Dovezile necesare pentru a demonstra conformitatea deplină cu toate criteriile de selecție tehnică aplicabile și cu cerințele DNSH nu au fost disponibile în toate cazurile, în special atunci când proiectele erau în curs de desfășurare, recent inițiate sau nu erau concepute cu alinierea la taxonomie ca obiectiv principal.

În plus, anumite investiții au fost întreprinse pentru a sprijini eficiența operațională, conformitatea sau întreținerea, mai degrabă decât pentru a atinge nivelul pragurilor de performanță de mediu prevăzute de Taxonomia UE pentru o contribuție substanțială. Ca urmare, a fost aplicată o abordare prudentă și nicio activitate nu a fost clasificată ca fiind aliniată la taxonomie pentru anul fiscal 2025.

Grupul continuă să monitorizeze dezvoltarea activităților și a planurilor sale de investiții și va reevalua alinierea în perioadele de raportare viitoare, pe măsură ce proiectele se maturizează și devin disponibile documente și date de performanță suplimentare.

9.5. Calcularea și raportarea KPI

Indicatorii de performanță cheie ai taxonomiei au fost calculați la nivelul consolidat al Grupului în conformitate cu metodologia și cerințele de prezentare din Regulamentul 2021/2178. Rezultatele evaluării sunt prezentate în secțiunea următoare. Tabelul 27 prezintă o imagine de ansamblu a ICP raportați conform cerințelor cadrului taxonomic simplificat, în timp ce tabelul 28 prezintă o prezentare detaliată a activităților eligibile, care sunt toate asociate cu ICP CapEx.

Numitorul **ICP privind cifra de afaceri** corespunde cifrei de afaceri nete a grupului și reflectă veniturile recunoscute în conformitate cu IAS 1, disponibile în nota 20 din situațiile financiare ale grupului. Numărătorul ar include cifra de afaceri derivată din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punct de vedere al taxonomiei. Deoarece nu au fost identificate astfel de activități pentru perioada de raportare, numărătorul KPI privind cifra de afaceri este raportat ca fiind zero.

Numitorul **ICP OpEx** cuprinde costurile directe necapitalizate legate de cercetare și dezvoltare, măsurile de renovare a clădirilor, contractele de leasing pe termen scurt, întreținerea și reparațiile, precum și alte activități de întreținere zilnică a imobilizărilor corporale. Numărătorul ar include partea acestor cheltuieli asociată cu activitățile eligibile din punct de vedere al taxonomiei sau cu planurile CapEx eligibile. Pentru exercițiul financiar 2025, nu a fost identificată nicio cheltuială de exploatare care să îndeplinească aceste criterii; în consecință, numărătorul ICP OpEx este raportat ca fiind zero.

Numitorul **KPI CapEx** include creșterile de active corporale și necorporale în cursul perioadei de raportare, înainte de depreciere și amortizare, calculate în conformitate cu politicile contabile ale Grupului, disponibile în situațiile financiare, nota 7. Numeratorul KPI CapEx cuprinde partea acestor investiții legate de activitățile economice eligibile din punct de vedere al taxonomiei, inclusiv investițiile în construcția și renovarea instalațiilor, îmbunătățirea eficienței energetice, infrastructura de apă și apă uzată, instalațiile de energie regenerabilă și alte infrastructuri de sprijin. Aceste investiții sunt rezumate la nivel de activitate în tabelul de prezentare CapEx.

Tabele KPI

Tabelul 15. Proportia cifrei de afaceri, CapEx, OpEx din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile sau aliniate la taxonomie – informații pentru anul 2025 (KPI sintetici)

Anul financiar 2025															
KPI	Total	Proportia activităților eligibile pentru taxonomie	Activități aliniate taxonomiei (RON)	Proportia activităților aliniate Taxonomiei	Repartizarea pe obiective de mediu a activităților aliniate Taxonomiei						Proportia activităților de abilitare	Proportia activităților de tranziție	Nu evaluate activități considerate non-materiale	Taxonomie-activitățile mele aliniate în 2024 (RON)	Taxonomie-activitățile mele aliniate în 2024
					Atenuarea schimbărilor climatice	Adaptarea la schimbările climatice	Apa	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea					
Cifra de afaceri	436.244.179,00	0,00%	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,00	0%
CapEx	79.688.580,53	23,34%	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	2,78%	0,00	0%
OpEx	27.911.551,66	0,00%	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,00	0%

Tabelul 16. Proportia CapEx din produse sau servicii asociate activităților economice aliniate la taxonomie - informații pentru anul 2025 (defalcare pe activități)

CapEx		Exercițiul financiar 2025											
Activități economice	Cod	KPI eligibil din punct de vedere taxonomic (proportia de CapEx eligibil din punct de vedere taxonomic)	KPI aliniat taxonomiei (valoarea monetară a CapEx - RON)	KPI aliniat taxonomiei (proportia de CapEx aliniat taxonomiei)	Obiectivul de mediu al activităților aliniate taxonomiei						Activitate de abilitare	Activitate de tranziție	Proportia activităților aliniate la Taxonomie în cadrul Taxonomiei eligibile
					Atenuarea schimbărilor	Adaptarea la schimbările	Resursele de apă	Economia circulară	Poluarea	Biodiversitatea			
Construcția de clădiri noi	CCM 7.1, CE 3.1	23,34%	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		T	0%
Suma alinierii per obiectiv					0%	0%	0%	0%	0%	0%			
Total CapEx		23.34%	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0,00%	0,00%	0%

10. SOCIAL

10.1. Forța de muncă proprie

Tabelul 57. Prezentare generală a IRO-urilor pentru forța de muncă proprie

Angajare sigură				
Tip IRO	Eticheta IRO	Politici	Acțiuni	Ținte
IMPACT pozitiv potențial	Contribuția la creșterea economică locală	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern Politica de recrutare și selecție a angajaților Politica privind beneficiile angajaților în cadrul Grupului Politica privind învățarea și dezvoltarea Regulamentul privind programul de stagii Proceduri privind mecanismul de soluționare a plângerilor Politica și declarația privind conflictul de interese (asigurarea unor decizii de angajare corecte și transparente) 	Nu există acțiuni stabilite pentru perioada de raportare.	Nu există obiective oficiale stabilite pentru perioada de raportare.

SBM-3 - Impacturi, riscuri și oportunități semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

S1.SBM-3.14:

Domeniul de aplicare al prezentării informațiilor în conformitate cu ESRS 2 include toate persoanele din cadrul forței de muncă proprii a Grupului, în toate entitățile din Moldova, România și Bulgaria. Aceasta cuprinde angajații permanenți (cu normă întreagă și cu fracțiune de normă), angajații temporari și sezonieri angajați în timpul vârfurilor de recoltă și de producție, precum și stagiarii și cursanții angajați prin programele de stagii ale Grupului.

S1.SBM-3.14 a:

La sfârșitul perioadei de raportare, forța de muncă proprie a Grupului cuprindea 930 de persoane, dintre care 868 erau angajați permanenți cu normă întreagă și 62 erau angajați temporari, cu normă parțială sau sezonieri. În perioada de raportare nu au fost înregistrați angajați contractați sau externalizați (adică lucrători angajați de terți, dar care lucrează la fața locului sub supravegherea Grupului).

Forța de muncă a Grupului este formată din:

- Angajați operaționali: lucrători în podgorii, personal de producție, operatori la liniile de îmbuteliere etc.
- Personal tehnic și agronomic: agronomi, oenologi, specialiști în viticultură, personal de cercetare și dezvoltare, controlul calității etc.
- Personal administrativ și de sprijin: finanțe, resurse umane, achiziții, logistică etc.
- Personalul de conducere: inclusiv directorii C-Suite, directorii de nivel executiv și directorii intermediari.
- lucrători agricoli sezonieri: angajați în principal în timpul recoltei și în perioadele de vârf ale producției.

Toate persoanele enumerate mai sus sunt angajate în baza unor contracte de muncă oficiale, în conformitate cu legislația națională a muncii aplicabilă în Moldova, România și Bulgaria.

În plus față de angajați, Grupul a raportat 3 persoane care desfășoară activități independente și care lucrează în cadrul propriei sale forțe de muncă. În perioada de raportare nu au fost înregistrați lucrători furnizați de întreprinderi implicate în principal în activități de ocupare a forței de muncă (de exemplu, agenții de muncă temporară).

S1.SBM-3.14 c:

Grupul Purcari Wineries generează un impact pozitiv asupra propriei forțe de muncă, în principal prin practici de angajare structurate, planificarea forței de muncă în concordanță cu nevoile de producție și investiții continue în dezvoltarea talentelor, în concordanță cu strategia de creștere "2 by 200" a Grupului.

Grupul a identificat la tema S1 (Forța de muncă proprie) un impact pozitiv semnificativ legat de siguranța locurilor de muncă, în special contribuția la creșterea și stabilitatea economică locală în regiunile în care își desfășoară activitatea.

La sfârșitul anului 2025, Purcari Wineries avea 930 de angajați în Moldova, România și Bulgaria, cu o concentrare a personalului de producție în regiuni rurale precum Purcari, Etulia (cele mai mari unități de producție ale Grupului în Moldova), Moscovei și Onești (Moldova), Bardar (Moldova), Ceptura de Jos (România), Sliven (Bulgaria). Modelul de afaceri al Grupului este intensiv din punct de vedere al producției și sezonier, necesitând o forță de muncă echilibrată compusă din angajați permanenți, lucrători agricoli sezonieri și personal tehnic specializat în viticultură, oenologie, îmbuteliere, logistică, comercial și nu numai.

Având în vedere localizarea rurală a locurilor de producție ale grupului, asigurarea de locuri de muncă stabile contribuie la continuitatea economică locală în regiuni în care alți angajatori de mari dimensiuni pot fi limitați. Impactul material rezultă atât din crearea directă de locuri de muncă, cât și din gestionarea structurată a stabilității forței de muncă de-a lungul timpului. Continuitatea producției, executarea recoltei, eficiența îmbutelierii și asigurarea calității depind de disponibilitatea personalului calificat și păstrat. Instabilitatea forței de muncă ar putea duce la întreruperi operaționale, la neconcordanțe de calitate și la creșterea costurilor de recrutare și formare.

Pentru a gestiona această interacțiune, grupul aplică procese structurate de recrutare, menținere și planificare a forței de muncă, aliniate la operațiunile viticole și la ciclurile sezoniere de producție. Indicatori precum numărul de angajați (ENI) și ratele de rotație a personalului sunt monitorizate la nivelul Grupului și revizuite în funcție de cerințele operaționale și de planurile de extindere.

Activitățile care contribuie la acest impact includ ocuparea stabilă a forței de muncă în viticultură, producție, logistică și funcții corporative; recrutare și promovare internă pe bază de merit; formare periodică în domeniul sănătății și siguranței; programe de stagii; remunerare și beneficii competitive; și inițiative structurate de învățare (inclusiv programe tehnice, comerciale și de certificare - cum ar fi certificările WSET, cursuri de limbi străine, masterclass-uri pentru somelier și ospitalitate, programe de strategie de vânzări etc.).

În cadrul strategiei de creștere "2x by 200", talentul și cultura au fost identificate ca elemente strategice necesare pentru asigurarea capacităților-cheie necesare pentru extindere. Grupul investește continuu în certificări profesionale (de exemplu, WSET (Wine & Spirit Education Trust este un furnizor recunoscut la nivel mondial de calificări în domeniul vinului, al băuturilor spirtoase și al sake-ului)), formare tehnică și operațională, dezvoltarea leadership-ului, limbi străine (de exemplu, engleza pentru a asigura o comunicare fluentă între cele trei jurisdicții), educație financiară, vânzări, precum și alte certificări și formări specifice (în funcție de nevoile fiecărui departament). Grupul a demonstrat, de asemenea, căile de promovare internă, inclusiv avansarea în funcții de conducere din cadrul organizației.

Aceste măsuri contribuie nu numai la siguranța locurilor de muncă și la stabilitatea economică locală, ci și la reziliența și scalabilitatea pe termen lung a modelului de afaceri bazat pe producție. Prin consolidarea capacităților interne și păstrarea cunoștințelor instituționale, Grupul reduce riscurile de întrerupere operațională și susține o calitate constantă a producției pe parcursul extinderii producției.

Aceste activități sprijină stabilitatea locurilor de muncă, creșterea profesională și capacitatea de inserție profesională pe termen lung în cadrul Grupului, afectând în principal: angajații operaționali (în podgorii și în instalațiile de producție), lucrătorii agricoli sezonieri, personalul administrativ și de la sediu, specialiștii tehnici (oenologi, ingineri, personal de laborator), echipele comerciale și de vânzări, angajații la nivel de conducere promovați intern și chiar stagiarii și persoanele aflate la începutul carierei care intră în rândul forței de muncă.

În plus, angajații sezonieri sau contractorii care lucrează în cadrul operațiunilor grupului (angajați în timpul campaniilor de recoltare) beneficiază de o integrare structurată, de protocoale de siguranță și de respectarea standardelor de muncă locale.

Impactul are loc în toate țările în care Grupul își are cramele (și își desfășoară principalele operațiuni): Republica Moldova, România și Bulgaria. Pe baza poziționării Grupului și a indicatorilor internaționali de risc de muncă disponibili publicului, niciuna dintre operațiunile Grupului nu este situată în zone geografice identificate ca prezentând un risc ridicat de muncă a copiilor.

În mai multe regiuni operaționale, entitățile Grupului se numără printre angajatorii locali importanți, în special în zonele rurale unde oportunitățile alternative de angajare pot fi limitate. Ca atare, locurile de muncă stabile contribuie indirect la continuitatea economică locală și la menținerea competențelor în aceste regiuni.

Purcari Wineries consideră că forța sa de muncă este un factor-cheie al creării de valoare pe termen lung și al rezilienței afacerii. Prin urmare, interesele, perspectivele și drepturile angajaților sunt integrate în procesele de planificare strategică și de gestionare a forței de muncă, consolidând atât sustenabilitatea modelului de afaceri, cât și impactul pozitiv asupra comunităților locale.

La data raportării, Purcari Wineries Group nu a adoptat un plan formal de tranziție climatică menit să realizeze operațiuni neutre din punct de vedere climatic, în conformitate cu acordurile internaționale. În consecință, Grupul nu a identificat niciun impact material, risc sau oportunitate care să afecteze forța sa de muncă, ca urmare a măsurilor de tranziție climatică, cum ar fi restructurarea, reducerea numărului de angajați sau programele de recalificare pe scară largă. Inițiativele actuale de mediu sunt puse în aplicare în cadrul structurilor operaționale existente și nu afectează în mod semnificativ nivelurile de ocupare a forței de muncă sau compoziția forței de muncă.

S1.SBM-3.14 f:

La data raportării, Purcari Wineries nu a identificat nicio operațiune cu risc semnificativ de incidente de muncă forțată sau muncă obligatorie în cadrul propriei forțe de muncă.

- Amplasarea geografică a operațiunilor în Republica Moldova, România și Bulgaria, care nu sunt clasificate ca jurisdicții cu risc ridicat de muncă forțată, conform indicatorilor internaționali disponibili public;
- caracterul structurat al practicilor de angajare ale grupului, inclusiv contractele de muncă formale, condițiile de muncă definite și respectarea legislației muncii aplicabile; și
- Supravegherea exercitată prin structuri interne de gestionare și controale operaționale în toate filialele.

Lucrătorii sezonieri și temporari angajați în timpul perioadelor agricole de vârf sunt angajați în conformitate cu legislația muncii locală și cu procedurile interne, inclusiv integrarea formală, condițiile contractuale definite și cerințele de sănătate și siguranță.

S1.SBM-3.15:

Ca practică standard, Grupul previne riscurile potențiale de vătămare a propriei sale forțe de muncă prin proceduri structurate de sănătate și siguranță și prin monitorizarea forței de muncă. Se consideră că angajații care lucrează în viticultură și în mediile de producție au o expunere mai mare la riscuri fizice din cauza operării utilajelor, a manipulării echipamentelor, a volumului de muncă sezonier și, în anumite cazuri, a muncii efectuate în condiții climatice exterioare. Pentru a aborda acest aspect, grupul aplică cursuri obligatorii de formare în domeniul sănătății și siguranței (cel puțin de două ori pe an), protocoale operaționale specifice rolului, o integrare supravegheată pentru noii angajați și proceduri clar documentate privind utilajele și siguranța la fiecare unitate de producție. Niciunui angajat nu i se permite să opereze echipamente fără formare și autorizație prealabilă.

Lucrătorii agricoli sezonieri sunt evaluați separat în cadrul proceselor de planificare a forței de muncă datorită naturii temporare a contractelor lor și a intensității legate de recoltă. Planificarea, supravegherea și formarea forței de muncă sunt adaptate la vârfurile sezoniere.

În Moldova, România și Bulgaria, conformitatea cu legislația națională a muncii și cu reglementările privind sănătatea și securitatea la locul de muncă constituie cadrul de control de bază. La data raportării, niciun grup sistemic de forță de muncă nu a fost identificat ca fiind supus unui risc disproporționat sau negestionat de prejudicii, dincolo de riscurile operaționale inerente sectorului, care sunt atenuate prin controale stabilite.

S1-1 - Politici legate de forța de muncă proprie

S1-1.19:

Purcari Wineries a adoptat și implementat politici formale pentru a gestiona impactul material, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu propria forță de muncă.

Aceste politici se aplică tuturor angajaților, inclusiv lucrătorilor permanenți, temporari și sezonieri, precum și personalului de conducere, în toate locațiile operaționale.

Principalele politici includ:

- Regulamentul intern
- Politica de recrutare și selecție a angajaților
- Politica privind beneficiile angajaților în cadrul grupului
- Politica privind învățarea și dezvoltarea
- Regulamentul privind programul de stagii
- Proceduri privind mecanismul de soluționare a plângerilor
- Declarația privind conflictul de interese (asigurarea unor decizii de angajare corecte și transparente)

Aceste politici abordează domenii precum riscurile pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, discriminarea și tratamentul inegal, fluctuația forței de muncă și păstrarea talentelor, nerespectarea legislației muncii. De asemenea, acestea sprijină oportunitățile, inclusiv stabilitatea sporită a forței de muncă, îmbunătățirea productivității, consolidarea mărcii angajatorului și dezvoltarea competențelor.

Responsabilitatea punerii în aplicare revine funcției de resurse umane și conducerii operaționale, sub supravegherea conducerii superioare și a Consiliului de administrație.

- **Regulament intern**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Regulamentul intern stabilește normele de bază care reglementează relațiile de muncă și comportamentul la locul de muncă în cadrul Grupului, în conformitate cu legislația muncii și cu alte acte juridice aplicabile. Acesta definește categoriile de personal aplicabile și stabilește așteptările privind disciplina și responsabilitatea, inclusiv răspunderea disciplinară pentru încălcări. Acesta reglementează organizarea timpului de lucru (program fix, schimburi, program variabil/ inegal), orele suplimentare, înregistrarea și raportarea prezenței, regulile de acces la locul de muncă, repausul săptămânal și gestionarea absențelor. Regulamentul include, de asemenea, dispoziții detaliate privind concediile (concediu medical, concediu de maternitate/concediu pentru creșterea copilului, concediu anual, concediu fără plată și concediu plătit pentru evenimente familiale), sărbătorile legale și condițiile de lucru în timpul sărbătorilor nelucrătoare, în cazul în care continuitatea operațională o impune.

Regulamentul a stabilit, de asemenea, cerințe privind sănătatea și securitatea la locul de muncă (formare, instrucțiuni, utilizarea echipamentelor, instalațiilor și echipamentelor individuale (EPI), raportarea incidentelor, controale medicale), norme de igienă în zonele de producție, așteptări de bază privind responsabilitatea față de mediu (utilizarea eficientă a resurselor, prevenirea poluării, sensibilizarea și formarea angajaților), norme privind utilizarea vehiculelor companiei și siguranța rutieră, principii de nediscriminare și de combatere a hărțuirii (inclusiv termene de raportare și de răspuns), drepturile angajaților (inclusiv drepturile de formare și de petiție), obligații de confidențialitate (inclusiv confidențialitatea salariilor) și un mecanism de soluționare a plângerilor angajaților cu o cale de escaladare, inclusiv o adresă de e-mail dedicată raportării.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare al politicii sau a excluderilor acesteia

Regulamentul intern se aplică tuturor angajaților cu contracte de muncă pe durată nedeterminată sau determinată (cu normă întreagă și cu timp parțial), inclusiv angajaților cu clauze de mobilitate. De asemenea, se aplică stagiarilor (studenți/elevi în practică), personalului detașat din momentul în care își încep activitatea în cadrul grupului și personalului delegat. Regulamentul se aplică, de asemenea, persoanelor care nu sunt salariați și care efectuează lucrări la fața locului sau în beneficiul grupului în temeiul unor contracte de servicii, precum și altor terți prezenți în incinta grupului pentru lucrări ocazionale, inclusiv în situri secundare. Pentru terți, regulamentul prevede că nerespectarea normelor poate duce la restricționarea accesului, iar Grupul poate angaja angajatorul/mandantul terțului pentru înlocuire și responsabilizare. Regulamentul indică faptul că atribuțiile postului sunt specificate în continuare prin fișele postului, instrucțiunile de lucru și alte proceduri/politici interne.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Regulamentul este elaborat de directorul de resurse umane și aprobat de directorul general, ceea ce indică responsabilitatea la nivelul directorului general pentru adoptarea acestuia. În ceea ce privește punerea în aplicare, regulamentul atribuie responsabilități operaționale nivelurilor de conducere, inclusiv managerilor de departamente și managerilor ierarhici: de exemplu, managerii de departamente sunt responsabili de asigurarea faptului că angajații și lucrătorii terți cunosc și aplică instrucțiunile de siguranță la locul de muncă, iar departamentul de resurse umane este responsabil de păstrarea dosarelor angajaților, de prelucrarea documentelor de concediu și de primirea și gestionarea plângerilor (inclusiv prin intermediul e-mailului dedicat raportării). Regulamentul descrie, de asemenea, instituirea unei anchete disciplinare cu o comisie mandatată de un înalt responsabil cu resursele umane (directorul regional al resurselor umane) și care implică resursele umane și conducerea relevantă.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Regulamentul intern este elaborat în mod explicit în conformitate cu legislația muncii aplicabilă și cu alte acte normative, inclusiv normele privind sănătatea și securitatea în muncă, ordinea și disciplina la locul de muncă, precum și cu documentele constitutive ale grupului (memorandumul și statutul). Acesta impune respectarea legislației Republicii Moldova și face referire la respectarea legislației pentru entitățile din afara Republicii Moldova (inclusiv România și Bulgaria) în ceea ce privește cerințele de securitate a muncii și cerințele conexe. De asemenea, menționează conformitatea cu cerințele legale privind concediile, timpul maxim de lucru, compensarea orelor suplimentare, controalele medicale și raportarea accidentelor de muncă către inspectoratul competent pentru protecția muncii, în conformitate cu legea. Nu sunt citate standarde sau inițiative voluntare ale părților terțe.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Regulamentul reflectă interesele angajaților în ceea ce privește condițiile de muncă previzibile și legale prin modele definite de timp de lucru, timp de odihnă, norme privind orele suplimentare, drepturi la concediu, concediu plătit pentru evenimente familiale importante și protecție a confidențialității. Regulamentul protejează sănătatea și siguranța angajaților prin cerințe privind formarea, echipamentul individual de protecție, restricționarea accesului personalului necalificat la zonele cu risc ridicat și controale medicale obligatorii finanțate de angajator. De asemenea, aceasta protejează demnitatea și egalitatea de tratament prin dispoziții privind nediscriminarea și combaterea hărțuirii, inclusiv un proces intern structurat de răspuns și un calendar de răspuns scris pentru plângerile privind discriminarea/ hărțuirea.

Politica abordează, de asemenea, interesele grupului în calitate de angajator (continuitatea operațională, siguranța producției, protecția activelor și a informațiilor) prin norme de acces, cerințe privind predarea turelor, norme disciplinare, obligații de confidențialitate și controale asupra resurselor și vehiculelor companiei. Incluziunea părților terțe (contractanți/prestatori de servicii, vizitatori) reflectă realitatea operațională a activităților externalizate și necesitatea de a asigura standarde coerente de siguranță și conduită la fața locului.

Angajații grupului nu au fost implicați direct în elaborarea regulamentului intern, cu toate acestea, politica a fost elaborată în conformitate cu legislația muncii aplicabilă și cu standardele de la locul de muncă menite să protejeze drepturile angajaților, sănătatea, siguranța și tratamentul echitabil.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Regulamentul intern este comunicat în mod oficial angajaților și părților terțe care lucrează pentru sau în incinta grupului (inclusiv la sediul central și la sediile secundare). Angajații confirmă cunoașterea și aplicabilitatea prin semnarea unei declarații. Terții care desfășoară activități în cadrul contractelor semnează, de asemenea, o declarație prin care recunosc aplicabilitatea și acceptă responsabilitatea pentru respectarea regulamentului. Managerii departamentelor păstrează înregistrările relevante (de exemplu, fișele de prezență) și raportează către Resurse Umane/ Salarizare în conformitate cu termenii definiți, sprijinind punerea în aplicare consecventă.

Pentru reclamații și căi de atac, regulamentul prevede un mecanism intern de soluționare a plângerilor, inclusiv o adresă de e-mail dedicată raportării ("yourvoice@purcari.wine") etape de escaladare către conducerea ierarhică și conducerea resurselor umane, documentarea procesului prin procese-verbale și o propunere motivată, precum și dreptul de a escala către directorul general și/sau instanțele competente în cazul în care angajatul rămâne nemulțumit.

- **Politica de recrutare și selecție a angajaților**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Obiectivul politicii este de a se asigura că persoanele potrivite sunt angajate sau promovate în rolurile potrivite la momentul potrivit, asigurând talentul necesar pentru continuitatea activității. Aceasta stabilește principiile de bază ale egalității de șanse, transparenței și obiectivității și impune respectarea documentelor de guvernare internă (de exemplu, regulamentul intern, declarația privind conflictul de interese etc.).

Aceasta definește momentul în care poate fi inițiată recrutarea (schimbări organizaționale sau ocuparea posturilor vacante - temporare/permanente - rezultate din concedii, proiecte, promovări, plecări etc.) și impune ca recrutarea să se încadreze în bugetele aprobate și în planurile de efective validate.

Acesta reglementează rolurile și responsabilitățile în cadrul procesului, emiterea și aprobarea ofertelor, comunicarea privind integrarea, precum și mecanismele speciale, cum ar fi detașarea în vederea dezvoltării (6-12 luni) și detașarea temporară (până la 12 luni).

Acesta acoperă, de asemenea, recomandările angajaților (inclusiv restricțiile privind conflictul de interese și un bonus de recomandare), verificarea referințelor (cu consimțământul candidatului), interviurile de ieșire (domeniul de aplicare, confidențialitatea, analiza și raportarea), precum și normele de protecție a datelor cu caracter personal pentru datele legate de recrutare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică recrutării și selecției pentru posturi în cadrul Grupului, inclusiv proceselor interne și externe, pentru funcții asociate și de conducere, precum și pentru misiuni permanente și temporare (inclusiv acoperirea concediului de maternitate, a concediului medical prelungit, a proiectelor sau a înlocuirilor interimare).

Acesta acoperă, de asemenea, mobilitatea internă și rutele de promovare, inclusiv misiunile de dezvoltare și misiunile temporare. Procesul de interviu de plecare se aplică angajaților care părăsesc compania, inclusiv pensionarilor anticipat, dar exclude angajații cu contracte pe durată determinată și cei al căror raport de muncă s-a încheiat din motive disciplinare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din organizație responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Politica este elaborată de directorul de resurse umane și aprobată de directorul general, ceea ce indică aprobarea și responsabilitatea pentru adoptare la nivelul directorului general.

Responsabilitatea operațională este deținută în principal de directorul de resurse umane (validarea etapelor de recrutare, aprobarea documentației postului, elaborarea ofertelor și guvernanta privind calitatea procesului), împreună cu managerul direct și directorul de departament pentru domeniul de recrutare. Pentru rolurile complexe, implicarea escaladează până la directorul general și/sau directorul operațional.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica impune respectarea dispozițiilor legale aplicabile și menționează în mod explicit alinierea la instrumentele de guvernanta internă (regulamente interne). Aceasta include o abordare definită a protecției datelor cu caracter personal, care impune ca datele privind candidații și angajații utilizate în procesele de recrutare, centrele de evaluare, verificarea referințelor și dezvoltare să fie prelucrate în mod legal, proporțional și numai în scopurile declarate, cu respectarea drepturilor persoanelor (de exemplu, informare, acces, obiecție și recurs).

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica reflectă interesele candidaților și ale angajaților prin angajamentul față de egalitatea de șanse, prin utilizarea unor instrumente de evaluare structurate și bazate pe competențe și prin furnizarea de feedback candidaților la sfârșitul proceselor. Pentru candidații interni, aceasta stabilește condiții de eligibilitate transparente pentru a sprijini echitatea (istoricul de performanță și situația disciplinară).

Politica reflectă, de asemenea, interesele părților interesate (continuitatea operațională, calitatea rezultatelor angajărilor, disciplina bugetară) prin intermediul controalelor privind aprobarea posturilor vacante, al cerințelor de planificare a forței de muncă, al matricilor de competențe, al testelor eliminatorii, al verificării referințelor și al procesului decizional structurat care implică resursele umane și conducerea. Pentru a sprijini menținerea forței de muncă și îmbunătățirea continuă, se solicită interviuri la plecare și analize periodice ale plecărilor de către resursele umane, cu constatări și recomandări comunicate conducerii departamentului și directorului operațional.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica este pusă în aplicare prin modele și anexe standardizate (formularul de aprobare a postului vacant, matricea de competențe, aprobarea ofertei interne, oferta candidatului). Anunțurile de recrutare sunt publicate la nivel intern și/sau extern, în funcție de abordarea aprobată, iar procesele interne sunt comunicate prin intermediul anunțului intern de post și al cerințelor aferente.

- **Politica privind beneficiile angajaților în cadrul grupului**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica privind beneficiile angajaților în cadrul grupului stabilește cadrul de acordare a beneficiilor angajaților în cadrul Purcari Wineries Group, cu obiectivul de a sprijini bunăstarea, menținerea și tratamentul echitabil al angajaților în toate filialele.

Politica reglementează tipurile, criteriile de eligibilitate și administrarea beneficiilor pentru angajați, inclusiv, dar fără a se limita la

- asigurări de sănătate și beneficii medicale;
- stimulente financiare și nefinanciare;
- măsuri de sprijin legate de bunăstarea și protecția socială a angajaților.
- beneficii aliniate statutului de angajat și rolului în cadrul organizației.

Politica este concepută pentru a asigura coerența, transparența și alinierea la legislația muncii aplicabilă, susținând în același timp obiectivul Grupului de a oferi condiții de muncă sigure și atractive.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică angajaților din toate filialele Purcari Wineries Group din Moldova, România și Bulgaria, acoperind personalul operațional, administrativ și de conducere.

Aplicarea beneficiilor specifice poate varia în funcție de cerințele legale locale, contractele de muncă, categoria de angajați sau contextul operațional.

Politica nu se aplică lucrătorilor care nu sunt salariați din cadrul forței de muncă proprii a Grupului (de exemplu, persoane care desfășoară activități independente sau lucrători furnizați de întreprinderi terțe), ale căror dispoziții sunt reglementate de termeni contractuali separați.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Punerea în aplicare a politicii privind beneficiile angajaților în cadrul Grupului este supravegheată de funcția de resurse umane a Grupului, sub supravegherea conducerii executive.

Responsabilitatea operațională pentru aplicare și monitorizare revine reprezentanților de resurse umane de la nivelul filialelor, asigurând alinierea la standardele Grupului și la cerințele de reglementare locale.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica este aliniată cu:

- legislația națională a muncii aplicabilă în Moldova, România și Bulgaria;
- principiile muncii și ale drepturilor omului recunoscute la nivel internațional, inclusiv cele reflectate în standardele Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și în cadrele mai largi ale drepturilor omului menționate în ESRS.

Deși politica nu este certificată oficial în raport cu un standard specific al unei terțe părți, aceasta este elaborată în conformitate cu bunele practici recunoscute în materie de bunăstare și protecție socială a angajaților.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica este elaborată și revizuită periodic luând în considerare

- nevoile și așteptările angajaților identificate prin implicarea resurselor umane, mecanismele de feedback și interacțiunile interne;
- cerințele organizaționale legate de stabilitatea, menținerea și performanța forței de muncă;
- obligațiile legale și de reglementare aplicabile în fiecare jurisdicție.

Interesele angajaților sunt încorporate indirect prin intermediul dialogului permanent cu resursele umane, al analizei datelor privind forța de muncă și al feedback-ului colectat prin intermediul mecanismelor de implicare și de reclamație descrise la S1-2 și S1-3.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a părților interesate care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica privind beneficiile angajaților în cadrul Grupului este pusă la dispoziția angajaților prin intermediul canalelor interne de comunicare, inclusiv

- procese de integrare și informări privind resursele umane;
- sisteme interne de documentare și platforme comune;
- comunicarea directă cu reprezentanții resurselor umane la nivel de filială.

Angajații sunt informați cu privire la beneficiile aplicabile și la orice actualizări prin intermediul comunicării HR și al procedurilor interne, asigurându-se accesibilitatea și înțelegerea politicii.

Personalul de resurse umane relevant responsabil cu punerea în aplicare este instruit și sprijinit pentru a asigura aplicarea consecventă în cadrul Grupului.

- **Politica privind învățarea și dezvoltarea**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica definește abordarea de la un capăt la altul a Grupului în materie de învățare, dezvoltare și gestionare a talentelor, inclusiv identificarea anuală a nevoilor de formare (TNA), stabilirea obiectivelor de dezvoltare în cadrul procesului de gestionare a performanței, selectarea metodelor de dezvoltare, normele de înscriere, bugetarea și monitorizarea progreselor.

Politica stabilește mai multe instrumente de dezvoltare: mentorat, coaching extern (pentru leadership), formare internă și externă, educație executivă, feedback 360°, centre externe de evaluare/dezvoltare și planuri de îmbunătățire a performanței pentru rezultate slabe (sub 7,0/"necesită îmbunătățire").

Acesta include norme de participare (prezență, probe de examen/certificare, termene de anulare) și dispoziții detaliate privind sprijinul financiar pentru educație în Moldova (de exemplu, limba engleză și calificări profesionale), cu criterii de eligibilitate, flux de aprobare, praguri de prezență/ examen și norme de recuperare în caz de nerespectare.

Acesta include, de asemenea, cerințe privind protecția datelor cu caracter personal pentru informațiile de gestionare a talentelor și stabilește guvernanta documentelor (proprietarul politicii, excepții, punct de contact, frecvența revizuirii).

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică procesului de învățare și dezvoltare în toate entitățile din Grupul Purcari și acoperă dezvoltarea angajaților prin cursuri de formare interne/externe, coaching/ mentorat, educație executivă, feedback 360 și centre de evaluare/ dezvoltare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Politica este elaborată de directorul de resurse umane, coordonată de directorul financiar, aprobată de directorul operațional și/sau directorul executiv (conducerea grupului).

Responsabilitatea punerii în aplicare este atribuită în mod explicit directorului departamentului de resurse umane (directorul de resurse umane) în calitate de proprietar al politicii și persoană responsabilă.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica nu face trimitere la cadre externe specifice.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica echilibrează interesele principalelor părți interesate după cum urmează:

- **Angajații:** sprijină învățarea continuă, progresul în carieră, obiectivele de dezvoltare, accesul la mentorat/coaching/formare, feedback structurat (360) și norme clare privind eligibilitatea, participarea și echitatea; oferă căi de sprijin pentru dezvoltare și planuri de îmbunătățire, dacă este necesar.
Angajații nu au fost consultați în mod direct în timpul elaborării politicii; interesele acestora sunt reflectate prin dispoziții menite să asigure accesul egal la oportunități de dezvoltare și procese de evaluare transparente.
- **Managerii și funcțiile comerciale** solicită justificarea comercială și rentabilitatea preconizată a investițiilor în formare, corelează obiectivele de dezvoltare cu obiectivele comerciale și cu cerințele rolului și permite planificarea succesiunii și consolidarea capacităților pentru posturile-cheie.
- **Grupul:** asigură disciplina bugetară, planificarea structurată (analiza anuală a nevoilor de formare și calendarul de formare), dezvoltarea consecventă a capacităților în cadrul entităților și controlul calității prin evaluarea eficacității și monitorizarea progreselor de către resursele umane.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a părților interesate care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica este operaționalizată prin procesul anual de gestionare a performanțelor (în care trebuie înregistrate obiectivele de dezvoltare), fluxuri de lucru standardizate (TNA, propuneri de calendar de formare, înscriere) și comunicarea internă de către manageri și resurse umane cu privire la instruirile și intervențiile de dezvoltare confirmate.

Resursele umane comunică regulile procesului în mod transparent și clar angajaților, facilitează înscrierea și coordonează programarea; managerii și angajații validează împreună nevoile și convin asupra planurilor de dezvoltare. Cerințele de participare sunt puse în aplicare prin intermediul prezenței și al dovezilor de examinare/certificare transmise la Resurse Umane, în timp ce anulările urmează pașii definiți de notificare și aprobare.

Întrebările și feedback-ul sunt direcționate către departamentul de resurse umane (persoana de contact desemnată), iar politica este revizuită cel puțin o dată pe an sau atunci când contextul de afaceri se modifică, sprijinind disponibilitatea și punerea în aplicare continuă în toate entitățile Grupului.

• **Regulamentul privind programul de stagii**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Regulamentul privind programul de stagii stabilește un cadru structurat pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de scurtă durată (până la 4 săptămâni/ de obicei 90-120 de ore) și a stagiilor de lungă durată (2-6 luni) în cadrul entităților Purcari Wineries Group. Acesta definește conceptele-cheie (angajator, stagiar, tipuri de stagii, acord de colaborare, mentor) și stabilește ciclul de viață al stagiului: planificarea anuală a rolului, solicitarea și selecția candidaților, integrarea/orientarea, mentoratul și planificarea dezvoltării, evaluarea și (dacă este cazul) remunerarea.

Regulamentul clarifică etapele de selecție. De asemenea, acesta formalizează evaluarea la sfârșitul programului a performanței stagiului și a experienței acestuia, inclusiv documentarea obligatorie prin formulare standard (evaluarea performanței și feedback-ul stagiului).

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Regulamentul se aplică stagiilor găzduite de entități din cadrul Purcari Wineries Group și stagiilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani care sunt studenți sau absolvenți ai instituțiilor de învățământ locale sau internaționale

și care trec cu succes de procesul de selecție internă al societății. Regulamentul acoperă atât stagiile pe termen scurt aliniate la programele de învățământ formal, cât și stagiile pe termen lung oferite în cadrul a două sesiuni anuale (toamnă și primăvară/vară), precum și procesul intern prin care departamentele solicită posturi de stagiaari.

Regulamentul se concentrează asupra stagiilor ca programe de învățare și de angajare la începutul carierei și nu descrie condițiile de angajare pentru personalul permanent în afara rolurilor de mentorat și evaluare necesare pentru sprijinirea stagiilor. De asemenea, regulamentul nu stabilește niveluri universale de remunerare; statutul salarial și ratele de remunerare pot varia în funcție de rol și sunt stabilite de la caz la caz, în limitele definite, și trebuie să fie prezentate în anunțul de post vacant.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din organizație responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Regulamentul este aprobat la nivelul directorului general, ceea ce indică responsabilitatea la nivel înalt pentru cadrul de stagiu. Responsabilitatea operațională pentru punerea în aplicare revine funcției de resurse umane condusă de directorul de resurse umane, care administrează regulamentul, coordonează planificarea anuală a posturilor vacante de stagiar cu managerii de departament, asigură executarea etapelor de recrutare și integrare și actualizează regulamentul anual.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Regulamentul aliniiază formatele de stagii la cerințele naționale și internaționale în materie de învățământ superior prin corelarea stagiilor de scurtă durată cu programele de învățământ relevante și prin permiterea calendarului de depunere a candidaturilor în funcție de programele naționale de învățământ superior.

Cadrul regulamentului se bazează în principal pe guvernanta internă și pe alinierea sistemului de învățământ în ceea ce privește concepția și calendarul stagiilor.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Regulamentul ia în considerare interesele stagiilor prin asigurarea unei integrări structurate, a clarității așteptărilor, a unui mentor dedicat, a accesului la instrumentele și resursele necesare și a unor mecanisme documentate de evaluare și feedback la finalizarea programului. De asemenea, regulamentul oferă transparență în ceea ce privește remunerarea, impunând ca condițiile de remunerare să fie incluse în anunțurile de posturi vacante și comunicate candidaților.

Regulamentul ia în considerare interesele părților interesate din cadrul organizației și ale angajaților prin poziționarea stagiilor ca o sursă de talente și o investiție în comunitate, permițând în același timp angajaților implicați în mentorat să își dezvolte abilitățile de conducere și de dezvoltare a oamenilor.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a părților interesate care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Regulamentul este operaționalizat prin intermediul comunicării și executării conduse de resurse umane. Oportunitățile de stagiu sunt făcute publice prin intermediul site-ului web al companiei, al aplicațiilor prin e-mail în căsuța poștală a resurselor umane, al canalelor de social media și al punctelor de informare din cadrul instituțiilor de învățământ, asigurând vizibilitatea pentru candidații eligibili.

- **Proceduri privind mecanismul de soluționare a plângerilor**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Procedurile privind mecanismul de soluționare a plângerilor sunt încorporate în Regulamentul intern al societății și stabilesc un cadru formal prin care angajații pot prezenta preocupări, reclamații sau nemulțumiri legate de condițiile de la locul de muncă, relațiile de muncă, drepturi sau comportament.

Mecanismul prevede etape structurate pentru depunerea, înregistrarea, examinarea, investigarea și soluționarea plângerilor, asigurându-se că problemele sunt tratate în timp util, în mod corect și confidențial. Mecanismul include dispoziții privind documentarea plângerilor, atribuirea responsabilității pentru examinare, asigurarea ne-retractării și comunicarea rezultatelor către părțile în cauză. Procedura permite, de asemenea, escaladarea în cazul în care este necesar și asigură punerea în aplicare și monitorizarea acțiunilor corective.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Mecanismul de soluționare a plângerilor se aplică tuturor angajaților din cadrul Grupului Purcari Wineries, astfel cum este definit în Regulamentul intern, și acoperă preocupările legate de locul de muncă, inclusiv, dar fără a se limita la condițiile de muncă, relațiile interpersonale, discriminarea, hărțuirea și respectarea normelor interne și a legislației muncii aplicabile.

Mecanismul este conceput special pentru forța de muncă a societății și nu se extinde în mod oficial la părțile interesate externe (de exemplu, furnizori sau comunități locale), cu excepția cazului în care preocupările acestora sunt abordate prin alte canale sau politici specifice. De asemenea, nu înlocuiește căile de atac legale disponibile în temeiul legislației aplicabile, ci le completează prin furnizarea unui canal intern de soluționare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Responsabilitatea generală pentru mecanismul de soluționare a plângerilor, ca parte a regulamentului intern, revine conducerii superioare prin aprobarea regulamentului intern. Responsabilitatea operațională este de obicei atribuită funcției de resurse umane, condusă de directorul de resurse umane, care asigură administrarea, investigarea și soluționarea corespunzătoare a plângerilor.

Directorii de departamente au un rol de sprijin în soluționarea plângerilor la nivel de echipă, asigurând în același timp transmiterea acestora către departamentul de resurse umane, acolo unde este necesar. Conducerea societății se asigură că mecanismul este pus în aplicare în mod consecvent și în conformitate cu normele interne și cu legislația aplicabilă.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Mecanismul de soluționare a plângerilor este aliniat la legislația muncii aplicabilă și la cerințele de reglementare care guvernează relațiile de muncă și comportamentul la locul de muncă în jurisdicția în care operează Grupul. Acesta reflectă principiile general recunoscute de tratament echitabil, confidențialitate și interzicerea represaliilor în gestionarea preocupărilor angajaților.

Deși nu se face referire în mod explicit la standarde sau inițiative voluntare externe specifice, mecanismul este conceput pentru a fi în concordanță cu bunele practici recunoscute la nivel internațional în ceea ce privește gestionarea plângerilor angajaților și respectarea drepturilor lucrătorilor.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Mecanismul de soluționare a plângerilor ia în considerare interesele angajaților prin oferirea unui canal sigur, accesibil și structurat de exprimare a preocupărilor și de căutare a unei soluții. Acesta pune accentul pe confidențialitate, protecție împotriva represaliilor și tratament echitabil, promovând astfel încrederea și încurajând comunicarea deschisă.

În același timp, ia în considerare interesele organizației, asigurându-se că plângerile sunt soluționate prompt și sistematic, reducând riscurile la locul de muncă, îmbunătățind implicarea angajaților și sprijinind respectarea politicilor interne și a cerințelor legale. Managerii sunt implicați în proces pentru a se asigura că realitățile operaționale și dinamica echipei sunt luate în considerare în mod corespunzător în soluționarea problemelor.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a părților interesate care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Ca parte a Regulamentului intern, mecanismul de soluționare a plângerilor este comunicat tuturor angajaților prin intermediul canalelor interne, inclusiv procesele de integrare, sistemele de comunicare internă (de exemplu, intranet și e-mail) și difuzarea directă a Regulamentului intern. Angajații sunt obligați să recunoască și să respecte dispozițiile acestuia.

Managerii și personalul de resurse umane primesc îndrumări suplimentare cu privire la rolul lor în punerea în aplicare a mecanismului, inclusiv în ceea ce privește gestionarea, documentarea și escaladarea plângerilor. Disponibilitatea procedurii de soluționare a plângerilor asigură faptul că angajații sunt informați cu privire la modul în care pot ridica probleme și că părțile interesate responsabile sunt echipate pentru a sprijini punerea sa în aplicare eficientă.

- **Politica și declarația privind conflictul de interese (asigurarea unor decizii de angajare corecte și transparente)**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica privind conflictul de interese stabilește principiile și normele pentru identificarea, prevenirea, declararea și gestionarea situațiilor în care interesele personale ale angajaților pot influența sau par să influențeze îndeplinirea imparțială și obiectivă a sarcinilor lor profesionale. Politica prevede obligativitatea declarării în scris a conflictelor de interese la angajare și ori de câte ori apar astfel de situații în timpul serviciului. Aceasta stabilește proceduri pentru evaluarea, atenuarea și soluționarea conflictelor, asigurând integritatea proceselor decizionale, în special în ceea ce privește recrutarea, promovarea, achizițiile publice și alte decizii legate de angajare. Politica este susținută de un formular de declarație standardizat și de proceduri interne pentru monitorizarea conformității.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică tuturor angajaților Grupului, inclusiv conducerii și persoanelor implicate în procesele decizionale care pot fi afectate de interese personale. Aceasta acoperă atât conflictele de interese reale, cât și cele potențiale care apar în cadrul activităților profesionale. Politica nu se extinde la aspecte pur private care nu au nicio legătură cu responsabilitățile profesionale și care nu afectează operațiunile sau procesele decizionale ale societății.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Responsabilitatea generală pentru implementarea și aplicarea politicii privind conflictul de interese revine conducerii executive, responsabilitatea operațională fiind atribuită departamentului de resurse umane. Funcția de resurse umane este responsabilă pentru colectarea declarațiilor, monitorizarea conformității, păstrarea înregistrărilor și asigurarea luării măsurilor corespunzătoare atunci când sunt identificate conflicte.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica este aliniată la legislația națională aplicabilă care reglementează relațiile de muncă, guvernanta corporativă și integritatea, precum și la principiile generale de conduită etică în afaceri și de transparență. Politica nu este asociată în mod oficial de o certificare internațională specifică.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica a fost concepută pentru a proteja interesele principalelor părți interesate, inclusiv ale angajaților, conducerii, acționarilor și partenerilor de afaceri, prin asigurarea corectitudinii, transparenței și obiectivității în deciziile legate de ocuparea forței de muncă și operaționale. Aceasta protejează angajații împotriva tratamentului pătitor și sprijină o cultură a integrității, protejând în același timp reputația societății și asigurând încrederea în practicile sale de guvernantă.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a părților interesate care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica este aprobată oficial prin ordin intern și comunicată tuturor angajaților, care sunt obligați să o recunoască și să semneze declarația privind conflictul de interese. Politica este pusă la dispoziție prin intermediul canalelor interne de comunicare, inclusiv prin procesele de integrare, prin comunicările HR și prin depozitele interne de documente. Părțile interesate relevante, inclusiv managerii și personalul de resurse umane, primesc orientări specifice privind punerea în aplicare și sunt responsabile de asigurarea faptului că angajații înțeleg și respectă cerințele politicii.

S1-1.20:

Angajamentele Purcari Wineries privind drepturile omului în raport cu propria forță de muncă sunt încorporate în reglementările și politicile interne care reglementează practicile de angajare, comportamentul la locul de muncă și protecția angajaților. Acestea includ dispoziții care asigură luarea unor decizii corecte și transparente în materie de angajare (prin intermediul politicii privind conflictele de interese), egalitatea de tratament și nediscriminarea, accesul la mecanismele de soluționare a plângerilor și protecția demnității, siguranței și datelor personale ale angajaților (inclusiv prin politici de securitate și monitorizare).

Grupul se angajează să ofere un mediu de lucru sigur și respectuos, să prevină orice formă de discriminare, hărțuire sau tratament inechitabil și să se asigure că angajații au acces la canale prin care își pot exprima îngrijorările fără teama de represalii. Aceste angajamente sunt susținute de procese structurate de resurse umane care acoperă recrutarea, integrarea, formarea, evaluarea performanței și comportamentul la locul de muncă.

În plus, Grupul promovează dezvoltarea forței de muncă și accesul egal la oportunități prin programe de formare și stagii, contribuind la creșterea profesională și la accesul echitabil la locuri de muncă.

Aceste politici și procese interne sunt puse în aplicare în conformitate cu legislația națională a muncii aplicabilă și reflectă principii conforme cu cadrele privind drepturile omului recunoscute la nivel internațional, inclusiv Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului (Principiile 11-13, Principiul 15 privind angajamentul politic - reflectat în Regulamentul intern al Grupului și Principiul 22 privind remedierea), Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă, care promovează libertatea de asociere și negocierea colectivă, eliminarea muncii forțate, abolirea muncii copiilor și eliminarea discriminării la angajare, precum și Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale (capitolul IV - Drepturile omului și capitolul V - Ocuparea forței de muncă și relațiile industriale).

În general, aceste politici reflectă în mod colectiv angajamentul Grupului de a respecta drepturile fundamentale ale muncii și drepturile omului în cadrul forței de muncă proprii.

S1-1.20a:

Abordarea Grupului privind respectarea drepturilor omului și a drepturilor lucrătorilor în cadrul forței de muncă proprii este integrată în cadrul său de reglementare internă, inclusiv în regulamentul intern, în politicile de resurse umane și în procedurile operaționale. Acestea stabilesc principii de tratament echitabil, egalitate de șanse, nediscriminare, condiții de muncă sigure și respect pentru demnitatea angajaților.

Grupul se asigură că practicile de angajare, cum ar fi recrutarea, promovarea, formarea, remunerarea și concedierea, se desfășoară pe baza unor obiective și criterii transparente. Normele de la locul de muncă interzic în mod explicit hărțuirea, comportamentul abuziv și orice formă de tratament inechitabil. Conformitatea cu legislația muncii aplicabilă în Moldova, România și Bulgaria constituie baza de referință pentru toate practicile legate de ocuparea forței de muncă.

S1-1.20b:

Grupul colaborează cu forța sa de muncă prin procese interne structurate, gestionate în principal de funcția de resurse umane. Acestea includ interacțiunea directă cu angajații prin intermediul managerilor ierarhici, procesele de integrare și evaluare, programele de formare și comunicarea operațională zilnică.

Feedback-ul angajaților este, de asemenea, facilitat prin mecanisme formale, cum ar fi evaluările de performanță, procesele de feedback privind stagiile și canalele de comunicare internă. În plus, angajații pot adresa preocupări, întrebări sau sugestii direct departamentului de resurse umane sau conducerii, asigurând un dialog continuu și capacitatea de reacție la nevoile forței de muncă.

S1-1.20c:

Purcari Wineries a stabilit mecanisme interne de soluționare a plângerilor, încorporate în Regulamentul intern, care permit angajaților să raporteze preocupări legate de comportamentul la locul de muncă, condițiile de angajare sau potențiale încălcări ale drepturilor.

Angajații pot ridica nemulțumiri prin intermediul canalelor de resurse umane sau de management, iar astfel de cazuri sunt examinate și abordate în conformitate cu procedurile interne și cu legislația aplicabilă. Grupul se asigură că problemele raportate sunt tratate confidențial și fără represalii. Acolo unde este necesar, se aplică măsuri corective sau disciplinare pentru a aborda problemele identificate și pentru a preveni repetarea acestora.

S1-1.21:

Politicile și practicile Grupului sunt în principal aliniate la legislația națională aplicabilă în domeniul muncii și al ocupării forței de muncă din jurisdicția în care își desfășoară activitatea, după cum urmează:

- Moldova: Codul Muncii al Republicii Moldova (nr. 154/2003)
- România: Codul muncii din România (Legea nr. 53/2003, astfel cum a fost modificată)
- Bulgaria: Codul muncii din Bulgaria (SG nr. 26/1986, astfel cum a fost modificat)

Deși politicile nu sunt corelate în mod oficial cu un cadru internațional specific, acestea reflectă principii-cheie în concordanță cu standardele privind drepturile omului recunoscute la nivel internațional, inclusiv Principiile directe ale ONU privind afacerile și drepturile omului, Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale, în special în ceea ce privește drepturile omului, drepturile lucrătorilor, tratamentul echitabil, nediscriminarea, condițiile de muncă sigure și accesul la căi de atac.

Grupul nu are o politică de sine stătătoare privind drepturile omului, aliniată în mod oficial la aceste cadre, și nici nu aplică mecanisme specifice pentru a măsura în mod sistemic angajamentul angajaților în ceea ce privește aspectele legate de drepturile omului sau pentru a monitoriza procesele de remediere legate de impactul asupra drepturilor omului.

Aceste principii sunt încorporate în reglementările interne și în politicile de resurse umane și sunt aplicate în mod consecvent în cadrul operațiunilor grupului.

S1-1.22:

Regulamentul intern și politicile de resurse umane ale Grupului nu fac referire în mod explicit la traficul de ființe umane, munca forțată, munca obligatorie sau munca copiilor ca subiecte de sine stătătoare. Cu toate acestea, conformitatea cu legislația muncii aplicabilă în jurisdicțiile în care Grupul își desfășoară activitatea (Republica Moldova, România și Bulgaria) impune respectarea dispozițiilor legale care interzic munca forțată, munca copiilor și alte forme de practici ilegale de angajare.

S1-1.23:

Purcari Wineries dispune de măsuri de siguranță la locul de muncă și de prevenire a accidentelor, susținute de politici și proceduri interne, inclusiv cerințe privind sănătatea și siguranța la locul de muncă, politici de securitate și reguli operaționale specifice (de exemplu, politica de siguranță a flotei, proceduri de pregătire pentru situații de urgență).

Abordarea grupului include, de asemenea, măsuri preventive precum instrucțiuni de siguranță specifice rolului, utilizarea obligatorie a echipamentului de protecție și examinări medicale periodice, în conformitate cu cerințele de reglementare aplicabile.

La nivelul filialelor, serviciile de protecție a mediului, de igienă, de siguranță împotriva incendiilor, de sănătate și securitate în muncă și de asigurare a calității sunt externalizate către organizații specializate în domeniul sănătății și securității.

În plus, fiecare filială desemnează personal responsabil pentru a supraveghea monitorizarea continuă, coordonarea și formarea angajaților în aceste domenii.

S1-1.24a:

Grupul dispune de politici și norme interne care promovează egalitatea de tratament și interzic discriminarea la locul de muncă. Acestea sunt încorporate în Regulamentul intern și în politicile legate de resursele umane care reglementează practicile de recrutare, dezvoltare și angajare.

Se așteaptă ca toate deciziile de angajare să se bazeze pe criterii obiective, cum ar fi calificările, experiența și performanța.

S1-1.24b:

Deși nu sunt structurate ca o politică autonomă de combatere a discriminării, normele interne și practicile de angajare ale Grupului sunt aliniate la legislația aplicabilă, care acoperă principalele motive de discriminare, inclusiv, dar fără a se limita la sex, vârstă, naționalitate, etnie, religie și alte caracteristici protejate prin lege.

Aceste principii sunt reflectate în practicile de recrutare, promovare, formare și conduită la locul de muncă în întreaga organizație.

S1-1.24c:

Prin programele sale de recrutare, internship și dezvoltare, Purcari Wineries promovează accesul la oportunități de angajare pentru tinerii profesioniști și persoanele aflate la începutul carierei. Programul de stagii, în special, sprijină integrarea studenților și absolvenților pe piața muncii.

Deși Grupul nu are în prezent programe formalizate care vizează în mod specific grupurile vulnerabile, politicile sale promovează accesul egal la oportunități și tratamentul echitabil pentru toți angajații.

S1-1.24d:

Grupul își pune în aplicare principiile nediscriminării și incluziunii prin proceduri de resurse umane stabilite, inclusiv procese de recrutare structurate, evaluări ale performanței, practici de promovare internă și mecanisme de soluționare a plângerilor.

Orice potențiale încălcări ale conduitei la locul de muncă, inclusiv comportamentul discriminatoriu, pot fi raportate prin canale interne și fac obiectul unei revizuirii și al unor măsuri corective. Resursele umane și conducerea sunt responsabile de asigurarea faptului că politicile sunt aplicate în mod consecvent și că orice probleme identificate sunt abordate în mod corespunzător.

S1-2 - Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi

S1-2.25; S1-2.26:

Purcari Wineries Group menține procese continue de implicare a propriilor lucrători pentru a identifica, înțelege și gestiona impactul material, riscurile și oportunitățile legate de condițiile de muncă, bunăstarea forței de muncă și continuitatea operațională.

Aceste procese de implicare sunt încorporate în cadrul mai larg al politicii privind forța de muncă a Grupului, descris la S1-1, inclusiv Regulamentul intern, Politica de recrutare și selecție, Politica de învățare și dezvoltare, Regulamentul privind programul de stagii și Procedurile privind mecanismul de soluționare a plângerilor.

Grupul nu dispune de organisme oficiale de reprezentare a angajaților (de exemplu, sindicate, consilii de muncă sau acorduri-cadru globale (GFA)). Prin urmare, implicarea se realizează direct cu angajații din toate filialele, în principal prin intermediul funcției Human Resources, care acționează ca interfață centrală pentru dialogul cu angajații, colectarea feedback-ului și escaladarea problemelor legate de forța de muncă.

Implicarea are loc atât la nivel organizațional, cât și la nivel de site operațional (podgorii, unități de producție, birouri), informațiile relevante fiind consolidate la nivel de grup de către funcția de resurse umane.

Angajamentul are loc în toate categoriile de forță de muncă, inclusiv

- angajați permanenți (operaționali, administrativi, de conducere);
- lucrători temporari și sezonieri;
- stagiari și stagiari

La data raportării, nu există în prezent acorduri colective formale sau structuri de reprezentare a lucrătorilor.

S1-2.27(a):

Angajamentul are loc direct cu angajații din toate categoriile de forță de muncă, inclusiv cu lucrătorii permanenți, temporari și sezonieri, precum și cu stagiarii și cursanții.

La data raportării, nu sunt în vigoare acorduri formale cu reprezentanții lucrătorilor (inclusiv acorduri-cadru globale).

S1-2.27(b):

În cadrul Grupului, angajamentul față de forța de muncă are loc în mai multe etape ale ciclului de viață al forței de muncă și ale proceselor operaționale, inclusiv:

- procese de recrutare și integrare
- activitățile operaționale zilnice și supravegherea;
- managementul performanței și dezvoltarea profesională;
- planificarea forței de muncă și operațiunile sezoniere (de exemplu, perioadele de recoltare);
- gestionarea plângerilor și escaladarea problemelor;
- procesele de ieșire, inclusiv interviurile de ieșire; și este adaptat la contextul operațional al fiecărei filiale.

Grupul aplică o combinație de tipuri de angajament:

- Informare: sesiuni de integrare, comunicarea politicilor și procedurilor interne;
- Consultare: sondaje pentru angajați, chestionare, discuții de feedback și interviuri de ieșire;
- Participare: implicarea în programe de formare, discuții privind performanța și interacțiunea continuă cu managerii ierarhici.

Implicarea se realizează în mod continuu, susținută de

- interacțiunea continuă cu Departamentul de Resurse umane;
- sondaje periodice privind satisfacția angajaților (o dată pe an sau la cererea conducerii);
- procese structurate de resurse umane (de exemplu, integrarea, evaluarea performanțelor, evaluarea stagiilor de practică);
- acces permanent la canale de reclamație și raportare.

Temele și perspectivele principale sunt comunicate conducerii executive pentru a fi luate în considerare în procesul de luare a deciziilor privind organizarea și forța de muncă.

S1-2.27(c):

După cum s-a menționat anterior, responsabilitatea operațională pentru implicarea forței de muncă revine funcției Resurse umane, sub supravegherea conducerii executive.

Prin urmare, funcția de resurse umane este responsabilă pentru:

- facilitarea proceselor de implicare și a canalelor de comunicare;
- colectarea și consolidarea feedback-ului forței de muncă;
- gestionarea mecanismelor de soluționare a plângerilor;
- asigurarea faptului că informațiile relevante privind forța de muncă sunt comunicate conducerii.

S1-2.27(d):

La data raportării, Grupul nu a încheiat acorduri-cadru globale sau alte acorduri oficiale cu reprezentanții lucrătorilor în ceea ce privește drepturile omului ale propriilor angajați.

Evaluarea eficacității angajamentului

S1-2.27(e):

În urma tuturor tipurilor de procese de implicare, perspectivele angajaților care sunt colectate sunt utilizate pentru a fundamenta deciziile și activitățile menite să gestioneze impactul asupra forței de muncă.

Câteva exemple de astfel de domenii, influențate de feedback-ul forței de muncă, sunt

- ajustările la beneficiile angajaților și măsurile de bunăstare
- dezvoltarea de programe de formare și dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea practicilor de recrutare, integrare și retenție
- consolidarea procedurilor interne legate de comportamentul la locul de muncă și de gestionarea plângerilor.

Eficacitatea proceselor de implicare este evaluată prin

- revizuirea calitativă și analiza feedback-ului colectat prin intermediul sondajelor adresate angajaților, al interacțiunilor cu resursele umane și al mecanismelor de soluționare a reclamațiilor;
- monitorizarea temelor/ subiectelor recurente și a nivelurilor de participare (la discuții);
- evaluarea dacă problemele identificate conduc la ajustări ale politicilor, practicilor sau proceselor operaționale.

Departamentul de Resurse umane analizează temele recurente, nivelurile de participare și natura feedback-ului primit pentru a evalua dacă mecanismele de implicare rămân accesibile, de încredere și relevante. Rezultatele acestei evaluări sunt luate în considerare atunci când se rafinează abordările privind implicarea și canalele de comunicare.

S1-2.28:

Procesele de implicare ale Grupului sunt concepute pentru a fi accesibile tuturor angajaților, inclusiv celor care pot fi mai vulnerabili la impacturi, cum ar fi

- lucrătorii din producție și din podgorii;
- lucrătorii agricoli sezonieri; și
- angajații situați în zonele rurale.

Angajamentul cu aceste grupuri este facilitat prin:

- interacțiunea directă cu supraveghetorii și șefii ierarhici;
- informări și instrucțiuni operaționale privind sănătatea și siguranța;
- accesul la mecanismele de soluționare a plângerilor și la sprijinul resurselor umane.

La data raportării, nu există procese formale separate de implicare adaptate în mod specific grupurilor vulnerabile; cu toate acestea, mecanismele existente sunt aplicate în toate categoriile de forță de muncă.

S1-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările

Purcari Wineries Group menține procese formale pentru identificarea, abordarea și remedierea impacturilor negative care afectează forța de muncă proprie, susținute de mecanisme structurate de soluționare a plângerilor și proceduri interne aplicabile în toate filialele.

S1-3.32 (a):

Grupul aplică o abordare structurată a remedierii în cazul în care sunt identificate efecte negative asupra angajaților. Preocupările raportate sunt abordate inițial la nivelul superiorului direct. Atunci când natura sau gravitatea problemei necesită o escaladare, Departamentul de Resurse umane își asumă responsabilitatea pentru coordonarea acțiunii de remediere, asigurând alinierea la politicile interne și la legislația muncii aplicabilă.

Acțiunile de remediere sunt stabilite în funcție de natura și gravitatea problemei și pot include măsuri corective la nivel individual, de echipă sau organizațional. Departamentul de Resurse umane este responsabil de coordonarea acțiunii, asigurând alinierea la politicile interne și la legislația muncii aplicabilă.

Eficacitatea măsurilor corective este evaluată prin acțiuni de monitorizare, inclusiv feedback direct din partea angajaților afectați, revizuirea problemelor recurente și monitorizarea internă a rezultatelor plângerilor.

S1-3.32 (b), (c), (d):

Grupul menține un cadru formal de soluționare a plângerilor, încorporat în regulamentul intern, care oferă angajaților canale accesibile pentru a-și exprima îngrijorările și pentru a le soluționa.

Angajații își pot exprima preocupările prin mai multe canale, inclusiv:

- comunicarea directă cu managerii sau cu reprezentanții Resurselor umane;
- proceduri oficiale de soluționare a plângerilor definite în regulamentul intern;
- un canal de raportare dedicat (yourvoice@purcari.wine), care oferă un mijloc de comunicare confidențial suplimentar.

Aceste canale sunt stabilite la nivel intern de către Grup și sunt disponibile pentru toate categoriile de angajați din toate filialele.

Mecanismul de soluționare a reclamațiilor este guvernat de următoarele principii:

- dreptul angajaților de a-și exprima liber preocupările;
- protecția împotriva represaliilor, intimidării sau consecințelor negative;
- confidențialitatea și gestionarea adecvată a aspectelor sensibile;
- utilizarea responsabilă și de bună-credință a canalelor de raportare.

Toate plângerile sunt analizate și gestionate de Departamentul de Resurse umane în conformitate cu procedurile definite la nivel intern, asigurându-se o evaluare obiectivă și o monitorizare adecvată.

Disponibilitatea canalelor de reclamații este susținută prin procese interne. Informațiile privind procedurile de reclamație și canalele de raportare sunt comunicate angajaților în timpul integrării și sunt accesibile în permanență prin intermediul platformei de comunicare internă a Grupului (SharePoint-ul comun). Managerii și reprezentanții resurselor umane sunt responsabili pentru informarea angajaților cu privire la opțiunile de raportare disponibile și pentru asigurarea faptului că angajații se simt confortabil să utilizeze aceste canale atunci când este necesar.

S1-3.32 (e):

Departamentul de Resurse umane păstrează înregistrări interne ale plângerilor, inclusiv natura problemelor ridicate, statutul acestora și rezultatele soluționării. Acest lucru permite monitorizarea continuă a problemelor legate de forța de muncă și sprijină identificarea temelor recurente.

Departamentul de Resurse umane păstrează înregistrări interne ale plângerilor formulate, inclusiv natura problemelor ridicate, situația acestora și rezultatele soluționării. Acest lucru permite supravegherea procesului de soluționare a plângerilor, sprijină monitorizarea eficienței canalelor de soluționare a plângerilor și ajută la identificarea temelor recurente, în conformitate cu procedurile adoptate la nivel intern.

Canalul de reclamații este monitorizat constant de echipa de resurse umane și până în acest moment nu a fost definită nicio evaluare structurată pentru evaluarea eficacității acestui canal, având în vedere că rata de înregistrare a reclamațiilor este scăzută (fiind 0 în anul fiscal 2025).

S1-3.33:

Conștientizarea mecanismelor de soluționare a plângerilor este susținută prin comunicare internă, procese de integrare și interacțiune continuă între angajați și Departamentul de Resurse umane.

Grupul promovează încrederea în cadrul de soluționare a plângerilor prin gestionarea consecventă a preocupărilor, aplicarea garanțiilor de confidențialitate și aplicarea principiilor de neretaliere. Orice formă de discriminare prin represalii sau de tratament nefavorabil împotriva persoanelor care ridică probleme este strict interzisă în conformitate cu reglementările interne ale Grupului.

Toți angajații sunt informați cu privire la existența acestui canal la angajare, în timpul cursurilor de inițiere, iar accesul este facilitat pentru toți angajații prin intermediul SharePoint-ului local.

Aceste protecții sunt aliniate la legislația națională a muncii aplicabilă în toate jurisdicțiile de operare, inclusiv:

- Codul Muncii al Republicii Moldova (nr. 154/2003);
- Codul Muncii din România (Legea nr. 53/2003, astfel cum a fost modificată);
- Codul muncii din Bulgaria (SG nr. 26/1986, astfel cum a fost modificat);

asigurarea protecției legale a angajaților care își exercită dreptul de a-și exprima îngrijorările.

În prezent, Grupul nu aplică un mecanism formal de evaluare sistematică a nivelului de conștientizare sau de încredere al angajaților în mecanismele de soluționare a plângerilor (cum ar fi sondaje dedicate sau indicatori de monitorizare structurați). Cu toate acestea, Departamentul de Resurse umane menține o interacțiune regulată cu angajații și monitorizează utilizarea canalelor de raportare disponibile și feedback-ul primit prin aceste interacțiuni.

S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii

Purcari Wineries Group a identificat, în cadrul S1 (Forța de muncă proprie), un impact material pozitiv legat de siguranța locurilor de muncă, și anume contribuția sa la creșterea și stabilitatea economică locală în regiunile în care își desfășoară activitatea.

În acest context, Grupul implementează un set de acțiuni menite să susțină și să consolideze acest impact pozitiv, gestionând în același timp riscurile legate de forța de muncă, cum ar fi fluctuația de personal, deficitul de competențe și disponibilitatea forței de muncă operaționale.

S1-4.37:

Pentru perioada de raportare, Grupul și-a revizuit activitatea anterioară și a pus în aplicare două acțiuni definite cu privire la impactul pozitiv semnificativ identificat, care se referă la gestionarea forței de muncă și la monitorizarea cifrei de afaceri. Aceste acțiuni sunt realizate în mod continuu la nivel operațional, iar resursele financiare necesare pentru realizarea lor sunt incluse în bugetul anual de resurse umane.

S1-4.38 c:

În plus față de acțiunile de bază de gestionare a forței de muncă legate de planificarea forței de muncă și monitorizarea cifrei de afaceri, Purcari Wineries Group implementează un set de inițiative complementare menite să genereze efecte pozitive pentru propria forță de muncă, în special în ceea ce privește siguranța locului de muncă, dezvoltarea profesională și bunăstarea angajaților.

Aceste inițiative sunt integrate în cadrul politicii de reglementare internă a grupului și includ:

- Programe de învățare și dezvoltare: oferă angajaților acces la formare profesională, perfecționare tehnică și certificări (inclusiv formare specifică rolului și formare interfuncțională), sprijinind capacitatea de inserție profesională și evoluția internă în carieră.
- Programe de stagii și de început de carieră: care facilitează accesul la oportunități de angajare pentru tinerii profesioniști și contribuie la crearea unei rezerve de viitori angajați calificați, în special în zonele rurale, unde accesul la astfel de oportunități poate fi limitat.
- Cadrul de beneficii pentru angajați, inclusiv furnizarea de beneficii competitive, cum ar fi acoperirea extinsă a asigurărilor de sănătate și alte măsuri de protecție socială, care sprijină bunăstarea și stabilitatea financiară a angajaților.
- Practici structurate de recrutare și mobilitate internă, asigurând accesul transparent și bazat pe merit la oportunități de angajare și de avansare în carieră în cadrul grupului
- Măsuri de sănătate și siguranță la locul de muncă, menite să asigure condiții de muncă sigure, să prevină accidentele la locul de muncă și să sprijine sănătatea angajaților, în special în mediile de producție.
- Angajamentul angajaților și mecanismele de feedback, inclusiv interacțiunea directă cu Resursele umane sau canalele de reclamații (yourvoice@purcari.wine), care permit angajaților să contribuie la îmbunătățirea locului de muncă și la dezvoltarea organizațională.

Aceste inițiative sprijină în mod colectiv impactul pozitiv identificat al Grupului în ceea ce privește siguranța locurilor de muncă și contribuția sa la stabilitatea economică locală, în special în comunitățile rurale în care Grupul își desfășoară activitatea.

S1-4.38 d:

Eficacitatea acțiunilor și inițiativelor legate de forța de muncă proprie este monitorizată printr-o combinație de indicatori cantitativi și mecanisme de evaluare calitativă, integrate în procesele de resurse umane și de guvernanta ale Grupului [ESRS G1].

Principalele abordări de urmărire și evaluare includ date colectate și monitorizate la nivelul fiecărei companii și consolidate la nivelul Grupului:

- Monitorizarea cantitativă a indicatorilor privind forța de muncă, inclusiv:
 - numărul total de angajați (efectiv și ENI);
 - rata fluctuației personalului (voluntară și involuntară);
 - structura forței de muncă pe entități și categorii de angajați.
- Frecvența monitorizării periodice, inclusiv:
 - actualizări lunare ale datelor privind forța de muncă (intrări/ieșiri);
 - analiza trimestrială a cifrei de afaceri;
 - revizuirii anuale ale planificării forței de muncă aliniate la nevoile de producție.
- Mecanisme de evaluare calitativă, inclusiv:
 - interviuri la ieșire pentru a identifica cauzele profunde ale plecărilor angajaților;
 - feedback-ul angajaților colectat prin sondaje și interacțiuni cu resursele umane;
 - înregistrările mecanismelor de soluționare a plângerilor și rezultatele soluționării acestora.

- Integrarea în procesul decizional, prin care:
 - tendințele identificate (de exemplu, cauzele fluctuației de personal, deficitul de forță de muncă) stau la baza politicilor de resurse umane, a măsurilor de retenție și a planificării recrutării;
 - feedback-ul din partea angajaților este utilizat pentru a ajusta beneficiile, programele de formare și practicile la locul de muncă.
- Monitorizarea bazată pe obiective, inclusiv:
 - stabilirea ratei de bază a fluctuației de personal (T0); va fi stabilită ca fluctuație de personal pentru anul fiscal 2026;
 - dezvoltarea pragurilor interne de fluctuație a personalului și a planurilor de acțiuni corective începând cu anul fiscal 2027;
 - îmbunătățirea progresivă a raportării forței de muncă (de exemplu, raportarea consolidată a ENI la nivel de grup începând cu 2026, pe baza datelor urmărite la nivelul fiecărei societăți.

Eficacitatea acțiunilor se bazează pe evoluția stabilității forței de muncă, pe participarea la programele de dezvoltare și pe măsura în care problemele identificate conduc la ajustări măsurabile ale practicilor de angajare. Acțiunile descrise mai sus sunt integrate în procesele operaționale în curs de desfășurare și sunt puse în aplicare în mod continuu, mai degrabă decât prin intermediul unui plan de acțiune unic al Grupului, cu termene precise. În consecință, nu au fost definite termene formale de finalizare pentru fiecare acțiune individuală la nivel de grup.

S1-4.43:

Grupul alocă resurse financiare și organizaționale pentru a gestiona impactul material legat de forță de muncă proprie, în principal prin intermediul Departamentului de Resurse umane și al structurilor operaționale de sprijin din cadrul filialelor.

Resursele umane și organizaționale includ:

- echipe dedicate de resurse umane la nivelul Grupului și al filialelor, responsabile pentru recrutare, planificarea forței de muncă, implicarea angajaților și gestionarea plângerilor;
- implicarea conducerii operaționale în planificarea forței de muncă și în punerea în aplicare a cerințelor de sănătate și siguranță;
- personal desemnat la nivelul filialelor, responsabil cu monitorizarea și formarea în materie de sănătate și siguranță la locul de muncă;

Resursele financiare sunt alocate în principal prin cheltuieli operaționale (Opex), inclusiv:

- remunerarea și beneficiile angajaților (inclusiv asigurări de sănătate și măsuri de protecție socială)
- programe de formare și dezvoltare profesională;
- procese de recrutare și integrare;
- măsuri de sănătate și siguranță, inclusiv servicii specializate externalizate;
- sistemele de resurse umane și gestionarea datelor privind forța de muncă.

Alocarea resurselor este aliniată la obiectivul strategic al Grupului de a asigura stabilitatea forței de muncă, de a sprijini angajarea sigură și de a menține continuitatea operațională. Adecvarea resurselor este revizuită prin procese de planificare a resurselor umane și aliniată la cerințele de extindere a activității și de producție.

S1-5 - Tinte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și gestionarea riscurilor și oportunităților semnificative

S1-5.46:

La data raportării, Purcari Wineries Group nu a stabilit obiective formale, măsurabile, aliniate la ESRS, legate de gestionarea impacturilor materiale, a riscurilor și a oportunităților privind forța de muncă proprie.

În special:

- Nu au fost aprobate în mod oficial obiective cantitative în ceea ce privește stabilitatea forței de muncă, rata de rotație a angajaților, diversitatea, nu operează în prezent un program independent de instruire anti-corupție sau bunăstarea angajaților;
- Nu a fost definit un an de referință sau un an țintă;
- Nu există în prezent praguri sau repere de performanță aprobate la nivel intern.

În acest stadiu, aspectele legate de forța de muncă sunt gestionate prin practici operaționale de Resurse umane, proceduri interne și monitorizarea continuă a indicatorilor-cheie (de exemplu, numărul de angajați, fluctuația de personal), mai degrabă decât prin obiective definite în mod oficial.

ESRS 2 MDR-T.81:

Absența obiectivelor formale legate de forța de muncă reflectă stadiul actual de dezvoltare al Grupului în ceea ce privește punerea în aplicare a unui management al dezvoltării durabile aliniat la ESRS.

Acest lucru este determinat de mai mulți factori:

- Analiza de dublă materialitate (DMA) a fost finalizată recent (2024) și este planificată să fie reevaluată în 2026;
- Grupul trece în prezent prin schimbări de guvernanta și organizaționale, inclusiv actualizări la nivelul Consiliului de administrație și al conducerii executive;
- Procesele interne de colectare, validare și consolidare a datelor la nivelul Grupului sunt încă în curs de structurare și perfecționare;
- Indicatorii legați de forța de muncă (de exemplu, rata de rotație a personalului, structura ENI) sunt utilizați în prezent în principal pentru monitorizare și luarea deciziilor interne, mai degrabă decât pentru stabilirea formală a obiectivelor.

S1-6 - Caracteristicile angajaților întreprinderii

Datele metrice incluse în această secțiune nu fac obiectul validării de către un organism extern, altul decât furnizorul de asigurare. Datele sunt obținute direct din sistemele de resurse umane și de salarizare ale Grupului în toate entitățile consolidate.

S1-6.50 a:

Tabelul 18. Angajați defalcați în funcție de sex

Angajați defalcați în funcție de sex			
Numărul mediu de angajați în cursul anului			
Sex	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	2025/2024 (%)
Bărbați	507	532	4,93%
Femei	383	398	3,92%
Total	890	930	4,49%

S1-6.50 a, 6.51:

Tabelul 19. Salariați defalcați pe regiuni și țări

Regiune/ țară	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	2025/2024 (%)
Bulgaria	86	89	3,49%
Moldova	652	681	4,45%
România	152	160	5,26%

S1-6.50 b, 6.52:

Tabelul 20. Salariați defalcați în funcție de tipul de contract și de sex

Salariați defalcați în funcție de tipul de contract și de sex						
Tip de contract	31 decembrie 2024			31 decembrie 2025		
	Femei	Bărbați	Total	Femei	Bărbați	Total angajați
Angajați cu normă întreagă	336	399	735	384	485	869
Angajați cu timp parțial	12	56	68	14	47	61

S1-6.50 c, e:

În perioada de raportare, **395 de** angajați au părăsit Grupul, ceea ce corespunde unei rate medii de rotație a personalului de **43,41%** la nivel consolidat.

Nivelul plecărilor angajaților este influențat de modelul operațional sezonier al Grupului, în special în activitățile de viticultură și producție, care necesită un număr semnificativ de lucrători în perioadele de vârf (de exemplu, campanii de recoltare și îmbuteliere).

O parte substanțială a forței de muncă este angajată cu contracte de muncă cu normă întreagă, mai degrabă decât cu contracte cu normă parțială sau pe termen scurt. Această abordare este aplicată pentru a se asigura că lucrătorii sezonieri beneficiază de

drepturi depline de angajare și de protecție socială, inclusiv de acces la beneficii și la protecția legală de care beneficiază angajații cu normă întreagă.

Ca urmare, intrările și ieșirile de forță de muncă sunt structural mai mari, reflectând natura ciclică a operațiunilor, mai degrabă decât instabilitatea forței de muncă.

S1-6.50 f:

Datele privind forța de muncă prezentate mai sus sunt compilate pe baza sistemelor interne de Resurse umane și de salarizare din toate entitățile Grupului din Moldova, România și Bulgaria.

Cifrele privind angajații sunt raportate în principal în număr de angajați, reprezentând numărul total de persoane angajate de Grup. Acolo unde este cazul, se utilizează, de asemenea, măsurători privind echivalentul normă întreagă (ENI) în scopul planificării interne a forței de muncă. ENI este definit ca numărul de angajați ajustat pentru a reflecta orele de lucru cu normă întreagă, unde un ENI corespunde unui angajat cu normă întreagă. Angajații cu fracțiune de normă sunt menționați în mod corespunzător, pe baza timpului lor de lucru contractual.

Cu excepția cazului în care se specifică altfel:

- Cifrele privind angajații pe sexe, zone geografice și tipuri de contracte sunt raportate ca număr de angajați la sfârșitul perioadei de raportare (31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024).
- Datele privind rata de rotație a personalului (inclusiv numărul de angajați care au părăsit întreprinderea și rata de rotație a personalului) se calculează pe baza numărului total de plecări în cursul perioadei de raportare, împărțit la numărul total de angajați, exprimat ca procent.

Datele sunt consolidate la nivel de grup și pot include atât angajați permanenți, cât și temporari, inclusiv lucrători sezonieri angajați cu contracte pe durată determinată. Metodologia reflectă structura operațională a grupului, inclusiv natura sezonieră a anumitor activități.

Numărul total de angajați prezentat în S1-6 este în concordanță cu informațiile privind forța de muncă prezentate în situațiile financiare ale Grupului, în special în cadrul Notei 28 referitoare la beneficiile angajaților.

Cea mai reprezentativă cifră corespunde numărului mediu de angajați din perioada de raportare (2025: 930), care este utilizat ca referință pentru calcularea cheltuielilor cu personalul în situațiile financiare consolidate.

Nu există diferențe între cifrele privind angajații prezentate în S1-6 și cele prezentate în situațiile financiare, deoarece ambele se bazează pe aceleași date și metodologii de bază.

Mai multe detalii privind cheltuielile cu beneficiile angajaților pot fi găsite în Nota 21, Nota 22 și Nota 23.

S1-10 - Salarii adecvate

S1-10.69:

Purcari Wineries Group se asigură că toți angajații primesc salarii care îndeplinesc indicatorul de referință aplicabil privind salariile adecvate în fiecare jurisdicție în care operează Grupul.

Grupul aplică practici de remunerare aliniate la legislația națională și la standardele pieței muncii în Moldova, România și Bulgaria. Această abordare se aplică în mod consecvent tuturor categoriilor de angajați, inclusiv lucrătorilor cu normă întreagă, cu timp parțial și sezonieri.

Nivelurile de remunerare fac obiectul unei revizuirii periodice prin procese anuale de evaluare a salariilor, luând în considerare performanța individuală, responsabilitățile rolului, condițiile de piață și considerentele de echitate internă. Obiectivul acestor procese este de a menține practici de remunerare echitabile, competitive și transparente în cadrul Grupului.

Cele mai mici niveluri salariale plătite angajaților, cu excepția stagiarilor și ucenicilor, sunt aliniate la reperele salariale adecvate aplicabile, astfel cum sunt definite de cerințele naționale privind salariul minim legal și de cadrele de referință relevante.

S1-10. AR 72, AR 73:

Evaluarea salariilor adecvate se bazează pe nivelurile naționale ale salariului minim legal și pe legislația muncii aplicabilă în fiecare jurisdicție în care operează Grupul (Republica Moldova, România și Bulgaria). Aceste reperi sunt utilizate ca punct de referință principal pentru a determina dacă nivelurile de remunerare îndeplinesc cerințele minime pentru un salariu adecvat.

În absența unei metodologii internaționale de aplicare uniformă a salariului de subzistență în toate jurisdicțiile, Grupul se bazează în prezent pe pragurile legale naționale și pe practicile de pe piață ca aproximare pentru evaluarea salariului adecvat.

Evaluarea acoperă toate categoriile de angajați, inclusiv lucrătorii cu normă întreagă, cu fracțiune de normă și sezonieri, excluzând stagiarii și ucenicii, după caz.

În acest stadiu, grupul nu a efectuat o evaluare detaliată în raport cu reperi independente privind salariile de subzistență (de exemplu, indici ai salariilor de subzistență ai unor terțe părți). Prin urmare, abordarea se bazează pe datele interne și legale disponibile privind salarizarea și nu implică estimări și modelări complexe.

S1-11 - Protecția socială

S1-11.74:

Grupul Purcari Wineries se asigură că angajații săi sunt acoperiți de sistemele de protecție socială în toate jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu legislația națională aplicabilă în domeniul muncii și securității sociale.

Relațiile de muncă din cadrul Grupului sunt reglementate de cadrele juridice naționale din Moldova, România și Bulgaria, care impun participarea obligatorie la sistemele publice de protecție socială. Acestea sunt completate, după caz, de beneficii suplimentare oferite în temeiul politicilor interne, inclusiv Regulamentul intern și Politica privind beneficiile angajaților.

Pe baza evaluării efectuate, toți angajații Grupului sunt acoperiți de protecție socială împotriva pierderii veniturilor ca urmare a unor evenimente majore din viață, după cum urmează:

- **Boală:** Angajații sunt acoperiți prin dispozițiile legale privind concediul medical și prin sistemele naționale de asigurări de sănătate. Acoperirea este susținută de contribuțiile sociale obligatorii și de obligațiile angajatorului, inclusiv examinările medicale periodice.
- **Șomaj:** Angajații sunt acoperiți de sistemele naționale de asigurare de șomaj aplicabile de la începerea angajării, asigurând protecția veniturilor în caz de pierdere a locului de muncă.
- **Accidente de muncă și invaliditate dobândită:** Angajații sunt protejați prin intermediul cadrelor de sănătate și siguranță la locul de muncă și al mecanismelor legale de compensare, aliniate la legislația națională și susținute de politicile interne de sănătate și siguranță ale Grupului.
- **Concediul pentru creșterea copilului:** Angajații beneficiază de dreptul la concediu parental prevăzut de lege (inclusiv concediu de maternitate și paternitate), în conformitate cu legislația națională a muncii aplicabilă.
- **Pensionare:** Angajații sunt acoperiți de sisteme publice de pensii obligatorii finanțate prin contribuțiile angajatorului și ale angajatului, asigurând securitatea veniturilor pe termen lung.

Protecția socială descrisă mai sus reflectă cerințele legale și programele publice obligatorii aplicabile în țările în care Grupul își desfășoară activitatea. Grupul nu oferă beneficii de protecție socială suplimentare față de cele impuse de legislația națională aplicabilă. Niciun angajat nu este lipsit de acoperire de protecție socială în legătură cu evenimentele majore de viață enumerate mai sus în niciuna dintre țările în care Grupul își desfășoară activitatea.

S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță

Purcari Wineries Group menține un cadru structurat de sănătate și securitate în muncă (S&S) aplicabil în toate filialele, aliniat la cerințele legale naționale din Moldova, România și Bulgaria și susținut de politici și proceduri interne și de servicii specializate externalizate de S&S.

Parametrii de sănătate și siguranță prezentați în S1-14 se bazează pe procese interne de colectare a datelor coordonate la nivelul Grupului și reflectă informațiile raportate de toate filialele.

Domeniu de aplicare și acoperire

Parametrii acoperă forța de muncă proprie a Grupului în toate entitățile operaționale din Moldova, România și Bulgaria. Datele includ atât angajații permanenți, cât și cei temporari, după caz, și exclud lucrătorii terți, cu excepția cazului în care se menționează în mod explicit.

Metodologie și definiții

- Acoperirea sistemelor de management al sănătății și securității este calculată ca procent de angajați care lucrează în conformitate cu proceduri formalizate de sănătate și securitate aliniate la cerințele legale naționale.
- Accidentele de muncă înregistrabile includ incidentele soldate cu vătămări care necesită tratament medical, timp pierdut sau muncă restricționată, în conformitate cu procedurile interne de raportare și cu definițiile legale aplicabile.
- Cazurile de îmbolnăvire legate de muncă se referă la condițiile de sănătate identificate oficial ca fiind cauzate sau agravate de activitățile profesionale, sub rezerva cerințelor naționale de raportare și a disponibilității datelor.
- Zilele pierdute reprezintă numărul total de zile lucrătoare pierdute din cauza accidentelor de muncă sau a problemelor de sănătate legate de muncă, excluzând ziua incidentului.

Surse de date și validare

Datele sunt colectate din:

- înregistrări ale Resurselor umane;
- rapoarte privind incidentele de sănătate și siguranță;
- furnizori de servicii medicale ocupaționale;
- sisteme de raportare la nivel de filială.

Datele sunt revizuite la nivel de grup și supuse unor verificări interne ale coerenței; cu toate acestea, nu s-a efectuat nicio asigurare externă specifică pentru acești indicatori.

Limitări

Indicatorii raportați se bazează pe sistemele interne de raportare și pe definițiile naționale de reglementare, care pot varia ușor de la o jurisdicție la alta. În special:

- Clasificarea problemelor de sănătate legate de muncă poate fi supusă interpretării medicale și juridice locale;
- Este posibil ca incidentele minore care nu necesită raportare oficială să nu fie înregistrate;
- Variațiile în practicile de colectare a datelor la nivelul filialelor pot afecta comparabilitatea.

Grupul este în curs de standardizare a definițiilor și a metodologiilor de colectare a datelor pentru a îmbunătăți coerența și comparabilitatea între perioadele de raportare.

S1-14.88 a:

În 2025, 99,5% din forța de muncă proprie a Grupului era acoperită de un sistem de management al sănătății și securității bazat pe cerințele legale și procedurile operaționale aplicabile.

Acoperirea este asigurată prin:

- politici și orientări interne în materie de S&S;
- alinierea la legislația națională a muncii;
- furnizori externi de servicii de S&S în fiecare jurisdicție;
- formare obligatorie și controale operaționale la toate unitățile de producție.

Diferența rămasă reflectă variații operaționale minore la nivel de unitate (Crama Ceptura - 97,4%) și nu indică absența controalelor de bază în materie de S&S.

S1-14.88 b:

- Numărul de decese (forța de muncă proprie): 0
- Număr de decese (alți lucrători de pe amplasament): 0

În perioada de raportare nu au fost înregistrate incidente fatale legate de vătămări corporale sau de boli profesionale.

S1-14.88 c:

- Numărul de accidente de muncă înregistrabile: 1
- Rata accidentelor de muncă înregistrabile: 0.11%

Acest singur incident înregistrat a avut loc la nivelul filialei și a fost:

- raportat oficial și investigat;
- abordat prin măsuri corective și preventive;
- integrat în procesele interne de monitorizare S&S.

S1-14.88 d:

- Numărul de cazuri înregistrabile de îmbolnăviri legate de muncă: 1

Cazurile de îmbolnăvire legate de muncă sunt monitorizate prin:

- examinări medicale periodice;
- proceduri interne de raportare;
- coordonarea cu furnizorii de servicii de medicina muncii.

Toate cazurile identificate sunt gestionate în conformitate cu procedurile interne și cu cerințele legale aplicabile.

S1-14.88 e:

- Numărul de zile pierdute din cauza accidentelor de muncă și a bolilor profesionale (1 caz): 29 de zile

Zilele pierdute sunt urmărite la nivel central de către funcția de resurse umane și:

- analizate la nivel de filială;
- revizuite pentru a identifica cauzele profunde;
- utilizate pentru a fundamenta acțiunile preventive și adaptările la locul de muncă.

S1-17 - Incidente, plângeri și probleme și incidente grave privind drepturile omului

În perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a înregistrat niciun incident de discriminare, inclusiv hărțuire, în cadrul forței de muncă proprii, astfel cum este definit în ESRS S1-17.

În plus, nicio plângere legată de discriminare sau de alte aspecte legate de drepturile omului nu a fost completată prin intermediul mecanismelor interne de soluționare a plângerilor sau nu a fost transmisă prin intermediul mecanismelor interne de soluționare a plângerilor organismelor externe, inclusiv instanțelor, autorităților de muncă sau punctelor naționale de contact pentru Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale.

În general, pe baza revizuirii la nivel de grup a listei litigiilor active, a procedurilor de punere în aplicare și a litigiilor, grupul nu a identificat nicio procedură judiciară, plângere sau litigiu legat de forța de muncă care să implice acuzații de discriminare, hărțuire, muncă forțată, trafic de persoane, muncă infantilă sau alte probleme grave legate de drepturile omului care să afecteze propria forță de muncă. Portofoliul de litigii al Grupului se referă în principal la recuperarea creanțelor comerciale, proceduri de insolvență, litigii privind proprietatea intelectuală și probleme de concurență, mai degrabă decât la reclamații legate de forța de muncă.

În consecință, în perioada de raportare, Grupul nu a identificat niciun incident grav privind drepturile omului legat de propria sa forță de muncă, inclusiv nicio încălcare a cadrelor recunoscute la nivel internațional, cum ar fi Principiile directoare ale ONU privind întreprinderile și drepturile omului, Declarația OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă sau Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale.

Nu au fost aplicate amenzi, sancțiuni sau compensații pentru daune în legătură cu astfel de incidente sau plângeri.

Acest rezultat este susținut de cadrul intern de reglementare al Grupului, inclusiv Regulamentul intern, Politica privind conflictele de interese, procedurile de reclamație și respectarea legislației muncii aplicabile în toate jurisdicțiile, care stabilesc controale preventive, canale de raportare și măsuri de protecție împotriva discriminării, hărțuirii și altor riscuri legate de drepturile omului în cadrul forței de muncă.

Informațiile prezentate mai sus au fost compilate pe baza:

- canalele interne de soluționare a plângerilor și de escaladare a problemelor de resurse umane disponibile la nivelul Grupului;
- confirmarea faptului că orice problemă a fost înaintată la nivel extern; și
- o revizuire a listei de litigii și dispute la nivel de grup, care acoperă principalele entități operaționale ale grupului.

Pe baza acestei revizuirii, nu au fost identificate astfel de probleme pentru 2025.

Definiție și domeniu de aplicare [MDR-M (a)]

În sensul prezentei comunicări, plângerile și incidentele au fost considerate raportabile atunci când se refereau la forța de muncă proprie a Grupului și aveau ca obiect discriminarea, hărțuirea, drepturile lucrătorilor sau alte aspecte legate de drepturile omului în sensul ESRS S1-17.

Domeniul de aplicare include:

- plângerile interne depuse prin intermediul mecanismelor de reclamație;
- cazurile înaintate unor organisme externe (de exemplu, instanțe, autorități ale muncii);
- dispute și litigii juridice care implică aspecte legate de drepturile omului ale forței de muncă.

Incidentele grave privind drepturile omului sunt definite ca fiind cazuri care implică încălcări semnificative ale standardelor recunoscute la nivel internațional, inclusiv munca forțată, munca copiilor, traficul de persoane sau discriminarea sistemică.

Metoda de măsurare și sursele de date [MDR-M (b)]

Măsurătorile prezentate se bazează pe:

- canalele interne de raportare a plângerilor și a resurselor umane;
- confirmări din partea filialelor cu privire la escaladarea plângerilor;
- revizuirea registrului de litigii și dispute la nivel de grup;
- contribuții din partea funcțiilor juridice și de resurse umane.

Datele sunt colectate la nivelul filialelor și consolidate la nivel central (manual). Evaluarea este de natură calitativă și se bazează pe existența sau absența cazurilor raportabile în cursul perioadei de raportare.

În prezent, Grupul nu gestionează un registru statistic centralizat separat, conceput special pentru clasificarea ESRS S1-17 a incidentelor și plângerilor legate de forța de muncă. Prin urmare, dezvăluirea se bazează pe revizuirea informațiilor juridice și de resurse umane disponibile, inclusiv a canalelor active de reclamații și a listei consolidate a litigiilor. Măsurarea parametrilor dezvăluiți nu este validată de un organism extern, altul decât furnizorul de asigurare statutară al Declarației privind sustenabilitatea.

În cursul anului 2025, prin intermediul acestor mecanisme nu au fost identificate alte plângeri sau preocupări legate de forța de muncă care să necesite prezentarea în conformitate cu ESRS S1-17.

10.2. Consumator și utilizator final

Tabelul 26 . Prezentare generală a IRO pentru consumatori și utilizatori finali

Accesul la informații (de calitate)				
Tip IRO	Eticheta IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
IMPACT pozitiv actual	Furnizarea de informații și etichetare exacte	<ul style="list-style-type: none"> Nu există o politică formală de sine stătătoare; există proceduri operaționale și alinierea cu reglementările. Alinierea la regulamentele UE privind informarea consumatorilor și transparența, inclusiv Regulamentul (UE) 2021/2117 privind etichetarea vinurilor și informațiile digitale despre produse. Procedura internă PO 13.1 - Procedura de aplicare a codurilor QR în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2117 care reglementează generarea și integrarea etichetelor digitale (etichete electronice) pentru produsele vitivinicole. Aliniere cu Legea viei și vinului nr. 57/2006 (RM), modificată și în vigoare de la 23.01.2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementare a progresivă a etichetelor digitale pentru vinuri (coduri QR) pentru piețele UE; Furnizarea continuă de informații despre produse prin intermediul platformelor digitale și al canalelor de comunicare. 	Nu există obiective oficiale stabilite pentru perioada de raportare.
Sănătate și siguranță				
Tip IRO	Etichetă IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
IMPACT negativ potențial	Neasigurarea siguranței și calității produselor ar putea afecta sănătatea și siguranța consumatorilor.	<ul style="list-style-type: none"> Procedura internă PR 13 - Proiectarea și dezvoltarea produselor; Sisteme de calitate și siguranță alimentară ISO 9001:2015 și ISO 22000:2018. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea continuă a calității produselor și teste de laborator; Implementare a sistemelor certificate de management al siguranței alimentelor în toate unitățile de producție. 	Nu există obiective oficiale stabilite pentru perioada de raportare.
Securitatea unei persoane				
Tip IRO	Etichetă IRO	Politici	Acțiuni	Tinte
IMPACT pozitiv actual	Promovarea consumului responsabil de alcool și a unor medii sociale sigure pentru consumul de alcool	<ul style="list-style-type: none"> Angajamentul față de consumul responsabil de alcool și promovarea vinului (în conformitate cu legislația fiecărei jurisdicții: Moldova - Legea nr. 1100/22000; România - Legea 148/2000, Legea 61/1991; Bulgaria - 	<ul style="list-style-type: none"> Integrarea mesajelor privind consumul responsabil de alcool în campaniile de comunicare; 	Nu există obiective oficiale stabilite pentru perioada de raportare.

		<p>Legea sănătății, Legea radioului și televiziunii)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angajamentul față de practicile de marketing responsabile și comunicarea etică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea consumului responsabil prin turism vitivinicol și evenimente. • Revizuirea materialelor de marketing pentru conformitatea cu reglementările privind publicitatea; • Comunicare responsabilă prin campanii, evenimente și activități de marcă. 	
--	--	--	--	--

SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri

S4.SBM-3.10, AR 5-AR 6:

Grupul Purcari Wineries ia în considerare consumatorii și utilizatorii finali de pe toate piețele unde vinurile sale sunt vândute. Grupul produce și comercializează băuturi alcoolice care sunt distribuite prin canale multiple, inclusiv parteneri de vânzare cu amănuntul, distribuitori, spații de ospitalitate și vânzări directe prin activități de turism vitivinicol.

Prin urmare, grupul consideră că toți consumatorii și utilizatorii finali care ar putea fi afectați de calitatea, siguranța, practicile de comercializare și informațiile furnizate cu privire la produsele sale intră în domeniul de aplicare al declarațiilor sale. Aceasta include atât consumatorii direcți care interacționează cu grupul prin intermediul activităților turistice sau al angajamentului față de marcă, cât și consumatorii indirecți care cumpără produse Purcari prin intermediul rețelelor de vânzare cu amănuntul și de distribuție.

S4.SBM-3.10 a:

Consumatorii și utilizatorii finali ai Grupului constau în principal în consumatori adulți care cumpără și consumă produse vinicole pe piețele pe care Grupul își desfășoară activitatea sau își exportă produsele. Produsele Grupului sunt distribuite în peste 40 de țări prin intermediul unei rețele de vânzări diversificate care include lanțuri moderne de vânzare cu amănuntul, canale comerciale tradiționale, unități HoReCa, distribuitori pentru export și activități de turism vitivinicol.

Consumatorii care interacționează cu produsele grupului includ, prin urmare, cumpărători generali de vin care achiziționează produse prin intermediul canalelor de vânzare cu amănuntul, consumatori sociali de vin care se angajează în consumul de vin în medii de ospitalitate și participanți la turismul vitivinicol care iau parte la degustări, vizite ghidate și alte experiențe legate de vin organizate de grup. În plus, un segment din ce în ce mai mare de consumatori interacționează cu grupul prin intermediul instrumentelor digitale de informare cu privire la produse, inclusiv etichetele digitale ale vinurilor și platformele de comunicare online.

Grupul colectează informații de la aceste grupuri diferite de consumatori prin interacțiunile cu clienții, activitățile de turism vitivinicol, mecanismele de feedback și comunicarea prin intermediul platformei digitale și al rețelelor sociale. Aceste informații contribuie la o mai bună înțelegere a așteptărilor, preferințelor și preocupărilor consumatorilor cu privire la calitatea produselor, accesul la informațiile despre produse și consumul responsabil.

Impactul material asupra consumatorilor și utilizatorilor finali se referă în principal la siguranța și calitatea produselor, accesul la informații și etichetări exacte privind produsele, practicile de marketing responsabile și promovarea consumului responsabil de alcool.

S4.SBM-3.10 a i-iv:

Consumatorii și utilizatorii finali potențial afectați de activitățile Grupului includ:

- Consumatorii adulți care cumpără și consumă produse vitivinicole pe piețele interne și de export.
- Consumatorii care interacționează cu Grupul prin activități de turism vitivinicol, degustări, evenimente și inițiative de promovare a mărcii.

- Consumatorii care achiziționează produse Purcari prin intermediul partenerilor de retail și HoReCa, inclusiv supermarketuri, magazine de vinuri, restaurante și spații de ospitalitate.
- Consumatorii care accesează informații digitale despre produse, inclusiv etichetele digitale ale vinurilor și comunicarea online a produselor.

Impacturile potențiale provin atât din operațiunile proprii ale grupului, cum ar fi procesele de producție, practicile de etichetare și activitățile de marketing, cât și din distribuția în aval prin intermediul partenerilor comerciali.

S4.SBM-3.10 c:

Purcari Wineries întreprinde mai multe activități care contribuie la impacturi pozitive pentru consumatori și utilizatori finali.

Acestea includ:

- Furnizarea de informații transparente și accesibile despre produse, inclusiv implementarea progresivă a etichetelor digitale pentru vinuri (coduri QR), în conformitate cu Regulamentul UE (UE) 2021/2117 și cu Legea viei și vinului nr. 57/2006 (RM), modificată și în vigoare de la 23.01.2026. Aceste etichete oferă informații suplimentare privind compoziția, originea, ingredientele și valorile nutriționale ale produselor într-un format ușor de utilizat și accesibil, îmbunătățind gradul de conștientizare al consumatorilor și permițând luarea unor decizii de cumpărare în cunoștință de cauză.
- Asigurarea siguranței și calității produselor prin sisteme de management al siguranței alimentare aliniate la standarde internaționale precum ISO 22000 și ISO 9001 și prin monitorizarea continuă a calității în toate unitățile de producție.
- Promovarea consumului responsabil de băuturi alcoolice, inclusiv integrarea mesajelor de consum responsabil în campaniile de comunicare și în activitățile de implicare a consumatorilor.
- Experiențe educative și culturale legate de vin, inclusiv degustări și activități de turism vitivinicol care promovează aprecierea culturii vinului, încurajând în același timp moderația.

Tipurile de consumatori și utilizatori finali afectați în mod pozitiv includ:

- consumatorii adulți care cumpără vinuri îmbuteliate pentru consum personal
- consumatorii din sectorul hotelier (restaurante, hoteluri și baruri de vinuri), contactați indirect prin intermediul canalelor de distribuție on-trade;
- vizitatorii din domeniul turismului vitivinicol care participă la degustări, tururi ghidate și evenimente culturale în locațiile vinicole;
- consumatorii internaționali de pe piețele de export, care beneficiază de informații armonizate privind produsele și standardele de calitate;
- Consumatorii cu nevoi specifice de informare (de exemplu, persoanele preocupate de sănătate), care beneficiază de o transparență sporită prin etichetarea digitală.

Aceste activități contribuie la impactul pozitiv prin creșterea gradului de conștientizare a consumatorilor, îmbunătățirea accesului la informațiile despre produse, asigurarea siguranței și calității produselor și sprijinirea consumului informat și responsabil de băuturi alcoolice.

S4.SBM-3.11, AR 7:

Grupul recunoaște că anumite grupuri pot fi mai vulnerabile la riscurile potențiale asociate consumului de alcool sau comunicării produselor. În special, Grupul recunoaște că minorii și consumatorii vulnerabili se pot confrunta cu riscuri mai mari dacă produsele alcoolice sunt comercializate în mod necorespunzător sau consumate în mod iresponsabil.

Înțelegerea de către Grup a unor astfel de riscuri este dezvoltată în principal printr-o combinație de:

- Respectarea legislației naționale și comunitare care reglementează comercializarea alcoolului, publicitatea și protecția consumatorilor;
- Analiza comercială internă a comportamentului consumatorilor și a modelelor de cumpărare;
- Interacțiunea continuă cu consumatorii prin canale directe (turism vitivinicol, evenimente, platforme digitale și comunicarea cu clienții).

Deși Grupul nu utilizează un cadru formalizat de evaluare a riscurilor pentru consumatori sau studii dedicate care să analizeze impactul asupra comportamentului sau sănătății, acesta se bazează pe mecanisme practice și operaționale pentru a identifica și gestiona riscurile potențiale.

În cursul perioadei de raportare, informațiile colectate prin interacțiunile cu consumatorii, activitățile de turism vitivinicol și rapoartele comerciale au indicat:

- Modele stabile de cerere din partea consumatorilor pe principalele piețe;
- Lipsa plângerilor semnificative sau a preocupărilor legate de siguranța produselor, informații înșelătoare sau practici de marketing iresponsabile ("plângerile semnificative" sunt definite ca fiind plângeri care ar putea indica un risc

pentru sănătatea și siguranța consumatorilor, neconformitatea materială cu reglementările privind produsele sau probleme sistemice care afectează calitatea sau etichetarea produselor);

- creșterea interesului consumatorilor pentru transparența produselor (de exemplu, ingrediente, origine, informații nutriționale).

Printre acțiunile întreprinse ca răspuns la opiniile consumatorilor se numără

- Continuarea implementării etichetării digitale (coduri QR) pentru a spori transparența;
- Consolidarea mesajelor privind consumul responsabil în materialele de comunicare;
- Monitorizarea continuă a feedback-ului clienților și a tendințelor pieței prin intermediul echipelor comerciale și de marketing.

Grupul monitorizează riscurile potențiale care afectează consumatorii și utilizatorii finali prin:

- Revizuirea periodică a rapoartelor comerciale și a modelelor de vânzări;
- Feedback-ul colectat prin intermediul interacțiunilor directe cu consumatorii și al canalelor digitale;
- Revizuirea internă a reclamațiilor și a comunicărilor cu clienții (dacă este cazul).

În perioada de raportare nu au fost înregistrate incidente, reclamații sau efecte negative semnificative care să afecteze consumatorii sau utilizatorii finali.

În prezent, documentația care susține această evaluare include:

- Rapoarte comerciale și analiza vânzărilor;
- Orientări privind marketingul și comunicarea;
- Documentația privind etichetarea și conformitatea produselor;
- Evidențe interne ale interacțiunilor cu clienții și feedback-ul acestora (dacă este cazul)

Aceste elemente susțin în mod colectiv concluzia Grupului conform căreia gestionarea riscurilor potențiale care afectează consumatorii și utilizatorii finali este eficientă în prezent, deși o formalizare suplimentară a proceselor de evaluare a riscurilor poate fi luată în considerare în perioadele de raportare viitoare.

S4-1 - Politici privind consumatorii și utilizatorii finali

S4-1.15:

Grupul urmează o combinație de politici operaționale, sisteme de management al calității și conformitatea cu cadrele de reglementare aplicabile care reglementează siguranța produselor, informarea consumatorilor și marketingul responsabil.

Abordarea Grupului se concentrează în principal pe patru domenii-cheie:

- Siguranța și calitatea produselor, asigurate prin sisteme de management al siguranței alimentare aliniate la standarde internaționale precum ISO 22000 și proceduri interne de control al calității aplicate în toate unitățile de producție. În plus, Grupul își desfășoară activitatea în conformitate cu politica adoptată în materie de sănătate și siguranță (2010) și cu procedurile interne care reglementează siguranța și sănătatea. Vinăriile care aparțin grupului dețin certificări ISO 9001:2015 și ISO 22000:2018 valabile, care susțin calitatea constantă a produselor, gestionarea siguranței alimentare și îmbunătățirea continuă a proceselor interne.
- Accesul la informații exacte despre produse, inclusiv implementarea progresivă a etichetelor digitale ale vinurilor (coduri QR) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2117 privind etichetarea vinurilor, implementat prin cooperarea cu platforma Bottlebook.me. Aceste etichete digitale oferă consumatorilor informații transparente cu privire la ingrediente, valori nutriționale și originea produsului. În plus, informațiile despre produse sunt comunicate prin diverse canale publice, inclusiv site-ul web al Grupului, platformele de social media, materialele tipărite, festivalurile de vin, târgurile profesionale și prezentările pentru consumatori.
- Practici de marketing și comunicare responsabile, asigurând conformitatea cu legislația națională care reglementează publicitatea la alcool și protecția consumatorilor în fiecare jurisdicție în care operează Grupul. Activitățile de marketing sunt concepute pentru a promova cultura vinului în mod responsabil și pentru a se asigura că comunicarea rămâne transparentă, informativă și respectuoasă față de consumatori.
- Promovarea consumului responsabil de alcool, inclusiv integrarea mesajelor privind consumul responsabil de alcool în campaniile de marketing, activitățile de implicare a consumatorilor și experiențele de turism vitivinicol. Degustările de vin, vizitele ghidate și evenimentele culturale organizate de Grup sunt concepute pentru a evidenția aspectele culturale și patrimoniale ale vinului, încurajând în același timp consumul moderat și responsabil.

Printre proceduri, care sprijină domeniile de mai sus, Purcari Wineries are, de asemenea:

- **Procedura de proiectare și dezvoltare a produselor (care acoperă IM "Vinaria Purcari" SRL):**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al procedurii

Procedura internă PR 13 - Proiectarea și dezvoltarea produselor stabilește cadrul care reglementează dezvoltarea de noi produse vinicole și modificarea produselor existente în cadrul Purcari, Bostavan și Domeniile Cuza. Procedura definește etapele procesului de dezvoltare a produsului, inclusiv inițierea, evaluarea fezabilității, verificarea tehnologică, proiectarea etichetei și a ambalajului, evaluarea costurilor și aprobarea finală înainte de lansarea pe piață. De asemenea, aceasta specifică responsabilitățile fiecărui departament implicat și asigură verificarea specificațiilor produsului, a elementelor de ambalare și a cerințelor de reglementare înainte de comercializare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a procedurii sau a excluderilor acesteia

Procedura se aplică tuturor departamentelor implicate în dezvoltarea, modificarea și comercializarea produselor vitivinicole din cadrul Purcari, Bostavan și Domeniile Cuza. Aceasta acoperă atât crearea de noi produse, cât și modificarea produselor existente, inclusiv modificările legate de formularea produsului, designul ambalajului, elementele de etichetare, parametrii tehnici și specificațiile de comercializare. Procedura este pusă în aplicare în toate funcțiile operaționale, inclusiv marketingul, producția, controlul calității, certificarea, logistica și controlul financiar.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a procedurii

Procedura este pusă în aplicare la nivel operațional de către departamentele implicate în dezvoltarea și comercializarea produselor. Aprobarea finală a produselor noi și a modificărilor semnificative ale produselor este acordată de conducerea superioară, inclusiv de directorul general (și/sau directorul operațional), pe baza proceselor interne de evaluare și verificare definite în cadrul procedurii.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a procedurii

Procedura este pusă în aplicare în conformitate cu sistemele de management al calității și al siguranței alimentare ale Grupului, certificate în conformitate cu standarde recunoscute la nivel internațional, inclusiv ISO 9001:2015 (Sisteme de management al calității) și ISO 22000:2018 (Sisteme de management al siguranței alimentare). Aceste standarde sprijină controlul sistematic al proceselor de dezvoltare a produselor și asigură conformitatea cu cerințele de reglementare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea procedurii

Procedura ia în considerare așteptările părților interesate, inclusiv cerințele de reglementare, specificațiile clienților și așteptările pieței. În timpul procesului de dezvoltare, funcțiile de marketing și comerciale analizează nevoile pieței și cerințele clienților, care sunt încorporate în etapele de dezvoltare și aprobare a produsului.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care procedura este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Procedura face parte din documentația operațională internă a grupului și este comunicată departamentelor responsabile cu dezvoltarea produselor, producția, controlul calității, certificarea și activitățile de marketing. Ea este pusă la dispoziția angajaților implicați în punerea în aplicare a procedurii pe plan intern pentru a asigura aplicarea consecventă a proceselor de dezvoltare a produselor și de conformitate.

- **Procedura de aplicare a codului QR pentru etichetele digitale pentru vinuri**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al procedurii

Procedura PO 13.1 - Aplicarea codurilor QR în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2117 stabilește procesul intern pentru implementarea etichetelor digitale (e-labels) pe produsele vitivinicole comercializate de Grup. Procedura descrie etapele necesare pentru generarea și aplicarea codurilor QR pe etichetele de vin, asigurându-se că consumatorii pot accesa informațiile obligatorii despre produs prin intermediul etichetelor electronice.

Procedura definește responsabilitățile departamentelor implicate în proces, inclusiv producția, marketingul, certificarea și standardizarea, gestionarea produselor și logistica. De asemenea, se specifică fluxul de lucru pentru colectarea parametrilor tehnici ai produselor, generarea codurilor QR prin intermediul platformei Bottlebooks, verificarea exactității informațiilor și integrarea codurilor QR în etichetele produselor înainte de comercializare.

Prin acest proces, procedura asigură faptul că consumatorii primesc informații transparente privind ingredientele, valorile nutriționale și caracteristicile tehnice ale produselor, în conformitate cu reglementările europene aplicabile privind etichetarea vinurilor.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a procedurii sau a excluderilor sale

Procedura se aplică produselor vitivinicole produse și comercializate de entitățile Grupului Vinaria Bostavan SRL, Vinaria Purcari SRL și Domeniile Cuza SRL. Aceasta acoperă toate departamentele interne implicate în pregătirea, aprobarea și aplicarea codurilor QR pe etichetele și contraetichetele vinurilor.

Procedura se aplică în special produselor destinate vânzării în Uniunea Europeană, unde etichetarea electronică este obligatorie în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2117, și reglementează procesul de adaptare a etichetelor și ambalajelor produselor pentru a asigura conformitatea cu reglementările și transparența informațiilor pentru consumatori.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a procedurii

Implementarea operațională a procedurii este realizată de departamentele responsabile cu dezvoltarea produselor, marketing, certificare, analize de laborator și logistică. Supravegherea procesului este coordonată prin funcția de certificare și standardizare și funcția de gestionare a produselor.

Procedura este aprobată în mod oficial la nivelul conducerii operaționale, inclusiv de directorul de producție, asigurându-se că procesul de etichetare digitală este integrat în cadrul de producție și de aprobare a produselor al Grupului.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a procedurii

Procedura este pusă în aplicare în conformitate cu cadrul european de reglementare care reglementează etichetarea vinurilor și transparența informațiilor pentru consumatori, în special

- Regulamentul (UE) 2021/2117 privind cerințele de etichetare a vinurilor;
- Regulamentul (UE) 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare.

Sistemul de etichetare digitală este pus în aplicare prin cooperarea cu platforma Bottlebooks, care sprijină crearea și punerea la dispoziție a etichetelor electronice specifice produselor, accesibile prin intermediul codurilor QR.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea procedurii

Procedura reflectă interesele principalelor părți interesate, inclusiv ale consumatorilor, autorităților de reglementare și partenerilor comerciali. Implementarea etichetelor digitale asigură accesul consumatorilor la informații complete și transparente privind produsele, inclusiv ingredientele, valorile nutriționale și caracteristicile tehnice ale produselor.

Cerințele pieței și obligațiile de reglementare legate de transparența informațiilor pentru consumatori sunt integrate în procesul de etichetare a produselor prin colaborarea dintre funcțiile de marketing, certificare, laborator și producție.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care procedura este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Procedura face parte din documentația operațională internă a Grupului și este comunicată angajaților implicați în procesul de etichetare și ambalare a produselor. Ea este pusă la dispoziția departamentelor interne responsabile cu marketingul, dezvoltarea produselor, certificarea, analizele de laborator, logistica și producția, pentru a asigura implementarea consecventă a cerințelor de etichetare digitală și respectarea reglementărilor aplicabile.

Aceste practici operaționale sprijină gestionarea impacturilor materiale ale Grupului legate de siguranța produselor, transparența informațiilor pentru consumatori și consumul responsabil, astfel cum au fost identificate în analiza de evaluare a dublei materialități.

S4-1.16:

Purcari Wineries recunoaște importanța respectării drepturilor și siguranței consumatorilor și a utilizatorilor finali pe toate piețele unde sunt vândute produsele sale. Deși Grupul nu menține o politică de sine stătătoare privind drepturile omului care să se adreseze în mod specific consumatorilor și utilizatorilor finali, angajamentele relevante sunt încorporate în reglementările interne, sistemele de management al calității și practicile de marketing responsabil.

Aceste angajamente se concentrează în principal pe asigurarea siguranței produselor, furnizarea de informații transparente despre produse și promovarea consumului responsabil de băuturi alcoolice. Grupul își propune să trateze toți consumatorii în mod corect și respectuos, asigurând un comportament de marketing responsabil, informații clare despre produse și practici operaționale care să evite discriminarea sau prejudicierea.

S4-1.16 a:

Abordarea Grupului privind respectarea drepturilor consumatorilor și ale utilizatorilor finali se reflectă în primul rând în angajamentul său față de siguranța produselor, transparența informațiilor despre produse și practicile de comunicare responsabile.

Prin punerea în aplicare a sistemelor de gestionare a siguranței alimentelor, respectarea reglementărilor aplicabile în materie de etichetare și aderarea la legislația națională care reglementează comercializarea alcoolului, Grupul urmărește să se asigure că consumatorii primesc produse sigure, etichetate corect și comercializate în mod responsabil.

Aceste practici sunt susținute în continuare de proceduri interne de control al calității, procese de testare a produselor și sisteme de certificare precum ISO 9001 și ISO 22000, care contribuie la asigurarea faptului că vinurile produse de Grup respectă cerințele relevante privind siguranța alimentară și calitatea.

S4-1.16 b:

Angajamentul cu consumatorii și utilizatorii finali are loc prin mai multe canale, inclusiv activități de turism vitivinicol, interacțiuni cu clienții, platforme digitale și comunicare prin intermediul rețelelor sociale.

Grupul menține o comunicare activă cu consumatorii prin intermediul site-ului său web, al platformelor de social media (inclusiv Instagram, LinkedIn și Facebook), precum și prin participarea la festivaluri de vin, târguri profesionale și evenimente de degustare. Aceste interacțiuni permit Grupului să își prezinte vinurile, să le explice originea și procesele de producție și să interacționeze direct cu consumatorii.

Activitățile de turism vitivinicol, vizitele ghidate și sesiunile de degustare oferă, de asemenea, oportunități de interacțiune directă cu consumatorii și contribuie la consolidarea înțelegerii culturii vinului și a practicilor de consum responsabil.

Informațiile colectate prin aceste canale sprijină înțelegerea de către Grup a preferințelor, așteptărilor și preocupărilor consumatorilor legate de calitatea produselor, transparența informațiilor și consumul responsabil.

S4-1.16 c:

În cazul în care apar preocupări legate de calitatea produselor, siguranța sau informarea consumatorilor, Grupul le abordează prin proceduri interne de control al calității, mecanisme de feedback din partea consumatorilor și procese de tratare a reclamațiilor.

Aceste mecanisme permit identificarea problemelor potențiale legate de siguranța produselor sau de acuratețea informațiilor și sprijină acțiunile corective atunci când este necesar. Acțiunile corective pot include revizuirii ale calității, evaluări ale furnizorilor, îmbunătățiri ale proceselor sau proceduri de retragere a produselor, în funcție de natura problemei identificate.

Aceste procese contribuie la asigurarea faptului că potențialele efecte care afectează consumatorii și utilizatorii finali sunt abordate în timp util și într-un mod responsabil.

S4-1.17, AR 11:

Practicile operaționale ale Grupului referitoare la consumatori și utilizatori finali sunt puse în aplicare în conformitate cu legislația națională aplicabilă care reglementează siguranța alimentară, etichetarea produselor și protecția consumatorilor. Aceste practici (în special - Regulamentul UE (UE) 2021/2117) sunt, de asemenea, în mare parte conforme cu principiile recunoscute la nivel internațional privind conduita responsabilă în afaceri, inclusiv cu Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale și cu Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, în special în ceea ce privește siguranța produselor, transparența informațiilor și marketingul responsabil.

Cu toate acestea, Grupul nu menține în prezent o politică formală care să facă referire în mod explicit la aceste cadre internaționale.

S4-1.17:

În perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a identificat niciun caz confirmat de nerespectare a Principiilor directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului, a Declarației OIM privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă sau a Orientărilor OCDE pentru întreprinderile multinaționale care să implice consumatori sau utilizatori finali.

Această concluzie se bazează pe o analiză a mai multor surse interne și externe de informații, inclusiv

- analiza plângerilor consumatorilor primite prin canalele disponibile (inclusiv distribuitorii și interacțiunile directe cu consumatorii);
- revizuirea registrului de litigii la nivel de grup, care nu a inclus niciun caz legat de consumatori sau utilizatori finali;
- controale interne legate de calitatea produselor, siguranța alimentară și conformitatea etichetării
- interacțiunea continuă cu autoritățile competente responsabile de siguranța produselor și protecția consumatorilor.

În cursul perioadei de raportare nu au fost identificate plângeri, litigii sau proceduri judiciare care să indice încălcări ale cadrelor internaționale menționate mai sus în legătură cu consumatorii sau utilizatorii finali.

Grupul continuă să monitorizeze conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile și menține proceduri interne menite să asigure siguranța produselor, transparența informațiilor destinate consumatorilor și practici de marketing responsabile.

În acest stadiu, evaluarea se bazează pe informațiile operaționale, juridice și de conformitate disponibile și nu a fost efectuată nicio analiză separată de sine stătătoare sau investigație formală dedicată în mod specific acestor cadre.

S4-2 - Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impact

S4-2.20, AR 17:

Grupul colaborează cu consumatorii și utilizatorii finali printr-o serie de canale de comunicare și interacțiune (rețele de socializare, [formulare pe site-ul companiei](#), adrese de e-mail generice (purcari@purcari.wine) și [apeluri directe](#)) care oferă informații despre așteptările consumatorilor legate de calitatea produselor, transparența informațiilor și consumul responsabil.

Feedback-ul și observațiile colectate prin intermediul acestor interacțiuni contribuie la înțelegerea de către grup a perspectivelor consumatorilor și pot fundamenta deciziile legate de comunicarea produselor, practicile de marketing și accesibilitatea informațiilor despre produse. Perspectivile consumatorilor pot sprijini, de asemenea, îmbunătățiri în domenii precum transparența etichetării, prezentarea produselor și educația consumatorilor cu privire la consumul responsabil de alcool.

De exemplu, implementarea progresivă a etichetelor digitale pentru vinuri (coduri QR) în cooperare cu platforma Bottlebook.me a fost introdusă pentru a îmbunătăți accesul consumatorilor la informații detaliate privind ingredientele, valorile nutriționale și originea produsului, în conformitate cu cerințele UE în materie de etichetare.

Punerea în aplicare a etichetării digitale a fost inițiată înaintea cerințelor de reglementare, prin adoptarea unei proceduri interne începând cu 05/10/2023, care vizează produsele destinate pieței Uniunii Europene. Această acțiune a fost întreprinsă pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul (UE) 2021/2117, care impune ca vinurile produse sau etichetate după 8 decembrie 2023, să includă lista de ingrediente și declarația nutrițională.

În plus, Grupul și-a aliniat practicile la evoluția reglementărilor naționale, inclusiv la Legea viei și vinului nr. 57/2006 (Republica Moldova), astfel cum a fost modificată și în vigoare de la 23.01.2026, care a introdus cerințe similare privind prezentarea ingredientelor și a informațiilor nutriționale pe etichetele vinurilor.

Prin aceste practici, perspectivele consumatorilor informează indirect anumite activități operaționale și de comunicare menite să gestioneze impactul potențial asupra consumatorilor și utilizatorilor finali.

S4-2.20 a, AR 14:

Angajamentul cu consumatorii și utilizatorii finali are loc în principal prin interacțiuni directe și prin intermediari în cadrul lanțului valoric.

Angajamentul direct are loc prin:

- activități de turism vitivinicol, inclusiv vizite la vinării și sesiuni de degustare
- participarea la expoziții de vinuri, festivaluri și târguri profesionale
- campanii de marketing și prezentări de produse
- comunicarea prin intermediul platformelor digitale, cum ar fi site-ul web al grupului și canalele de social media.

Informații indirecte cu privire la preferințele și preocupările consumatorilor pot fi obținute, de asemenea, prin intermediul distribuitorilor, al comercianților cu amănuntul, al partenerilor din sectorul ospitalității (HoReCa) și al organizatorilor de evenimente, care interacționează direct cu consumatorii finali și comunică Grupului feedback-ul pieței.

S4-2.20 b, AR 16:

Angajamentul cu consumatorii și utilizatorii finali are loc în mai multe etape ale ciclului de viață al produsului și ale activităților de marketing.

Formatele tipice de implicare includ:

- comunicarea produsului și dezvăluirea informațiilor, inclusiv etichetarea și etichetele electronice digitale
- activități de turism vitivinicol, precum vizite ghidate și evenimente de degustare la vinării
- participarea la evenimente vinicole publice, festivaluri și expoziții
- implicarea digitală prin intermediul site-urilor web și al platformelor de social media
- interacțiunea cu consumatorii în timpul evenimentelor promoționale și al prezentărilor de produse.

Aceste activități de implicare au loc în mod continuu pe parcursul anului, în funcție de campaniile de marketing, de activitățile turistice și de participarea la evenimentele din industrie. În perioada de raportare, au fost înregistrate peste 50 de activități de implicare.

S4-2.20 c, AR 15 - AR 16:

Responsabilitatea operațională pentru activitățile de implicare a consumatorilor revine în principal funcțiilor de marketing și comerciale ale grupului.

Aceste funcții coordonează comunicarea de marketing, activitățile de promovare a mărcii, campaniile de implicare a consumatorilor și inițiativele de turism vitivinicol pe toate piețele Grupului.

Inițiativele de informare a consumatorilor, cum ar fi actualizarea etichetării produselor, etichetele electronice digitale și campaniile de comunicare, sunt puse în aplicare atât la nivelul Grupului, cât și la nivelul filialelor, sub supravegherea conducerii superioare responsabile cu strategia comercială, dezvoltarea mărcii și comunicarea cu consumatorii.

Eficacitatea angajamentului cu consumatorii și utilizatorii finali este evaluată în principal prin observații calitative și feedback operațional, inclusiv:

- feedback-ul consumatorilor primit în timpul activităților și evenimentelor de turism vitivinicol
- interacțiunile cu consumatorii în timpul degustărilor de vinuri, festivalurilor și expozițiilor
- măsurători privind implicarea pe platformele digitale și pe canalele social media
- feedback-ul primit prin intermediul distribuitorilor, al comercianților cu amănuntul și al partenerilor de ospitalitate.

Aceste informații ajută Grupul să evalueze modul în care consumatorii răspund la informațiile despre produse, la comunicarea de marketing și la mesajele privind consumul responsabil.

Punctele de vedere derivate din această analiză sunt discutate intern în cadrul echipelor de marketing și comerciale și sunt utilizate pentru:

- Ajustarea abordărilor de comunicare și a mesajelor de marketing;
- Îmbunătățirea clarității prezentării și etichetării produselor;
- Sprijinirea deciziilor privind portofoliul și poziționarea produselor;
- Consolidarea mesajelor privind consumul responsabil, acolo unde este cazul.

În prezent, Grupul nu utilizează un cadru cantitativ formalizat, standardizat sau documentat la nivel central, conceput special pentru a măsura eficacitatea activităților de implicare a consumatorilor. Cu toate acestea, procesele operaționale existente oferă o bază practică pentru monitorizarea răspunsurilor consumatorilor și pentru fundamentarea deciziilor comerciale.

Documentația justificativă pentru aceste procese include:

- Rapoarte comerciale și de vânzări interne;
- Rapoarte privind campaniile de marketing și statistici privind implicarea digitală;
- Înregistrări ale participării la evenimente și activități de turism vitivinicol;
- Comunicarea internă și schimburile de feedback cu distribuitorii și partenerii.

S4-2.21:

Purcari Wineries recunoaște că anumite grupuri pot fi mai vulnerabile la riscurile potențiale asociate consumului de alcool, în special minorii și consumatorii vulnerabili (persoane cu probleme de sănătate care pot fi afectate de consumul de alcool; consumatori cu acces limitat la informații clare și ușor de înțeles despre produse; persoane potențial mai sensibile la influența marketingului sau la presiunea socială etc.).

Pentru a reduce aceste riscuri, Grupul se asigură că practicile sale de marketing și comunicare respectă legislația națională care reglementează publicitatea pentru alcool și protecția consumatorilor în toate jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea.

Mesajele privind consumul responsabil de alcool sunt încorporate în campaniile de marketing, în materialele de comunicare cu consumatorii și în activitățile de turism vitivinicol. Etichetarea produselor include, de asemenea, informații obligatorii privind sănătatea legate de consumul de alcool.

Aceste măsuri vizează promovarea moderației și asigurarea faptului că activitățile de marketing nu vizează minorii sau persoanele vulnerabile.

S4-2.22:

Purcari Wineries Group nu a stabilit un cadru formalizat de implicare a părților interesate dedicat în mod specific consumatorilor și utilizatorilor finali.

Cu toate acestea, Grupul menține mai multe canale operaționale care permit interacțiunea directă cu consumatorii și sprijină identificarea așteptărilor, preferințelor și preocupărilor consumatorilor legate de calitatea produselor, transparența informațiilor și consumul responsabil.

Aceste canale oferă informații practice care contribuie la îmbunătățirea comunicării produselor, a practicilor de marketing și a informării consumatorilor.

S4-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările

S4-3.25 b, RA 19:

Consumatorii și utilizatorii finali pot semnala preocupări sau reclamații prin mai multe canale de comunicare, inclusiv

- contactul direct cu distribuitorii, comercianții cu amănuntul sau partenerii de ospitalitate
- comunicarea prin intermediul site-ului web al Grupului sau al canalelor de social media
- feedback-ul primit în timpul activităților de turism vitivinicol, evenimente de degustare și expoziții publice
- servicii pentru clienți sau contacte comerciale asociate cu mărcile Grupului.

Aceste canale permit consumatorilor să raporteze preocupări legate de calitatea produselor, ambalaj, informații despre produse sau alte aspecte legate de consumatori.

În cursul anului 2025, Grupul a înregistrat un total de 22 de reclamații ale consumatorilor (2024: total 11 reclamații), din care

- 20 de reclamații au fost soluționate, și
- 2 reclamații au rămas în curs de examinare la momentul raportării.

Distribuția reclamațiilor pe entități a fost următoarea:

- Bostavan: 16 reclamații (14 soluționate, 2 în curs de examinare)
- Purcari: 6 reclamații (toate soluționate)

Distribuția plângerilor în funcție de anul de fabricație al produsului a fost următoarea:

- Produse fabricate și livrate în 2023
 - Bostavan: 2 reclamații
 - Purcari: 1 reclamație
- Produse fabricate și livrate în 2024
 - Bostavan: 5 reclamații
 - Purcari: 0 reclamații
- Produse fabricate și livrate în 2025
 - Bostavan: 9 reclamații
 - Purcari: 5 reclamații
 -

Toate reclamațiile fac obiectul unor proceduri interne de analiză și soluționare coordonate între funcțiile comerciale și de control al calității. Fiecare caz este evaluat individual pentru a determina cauza principală, potențiala neconformitate a produsului și orice nevoie de măsuri corective sau preventive (de exemplu, verificarea loturilor, ajustarea proceselor sau comunicarea cu distribuitorii).

Numărul redus de reclamații raportat la volumele totale, natura lor nesistemică și absența problemelor recurente sau grave indică faptul că aceste probleme nu reprezintă efecte negative semnificative. Această evaluare este în concordanță cu rezultatele dublei evaluări a materialității (DMA), în cadrul căreia nu au fost identificate riscuri materiale legate de consumatori și utilizatori finali.

Aceste reclamații au fost legate în principal de observații privind calitatea produselor sau de feedback-ul consumatorilor și au fost abordate prin proceduri interne de control al calității.

S4-3.25 c:

Disponibilitatea canalelor de exprimare a preocupărilor consumatorilor este susținută prin activitățile comerciale, de marketing și de interacțiune cu clienții ale Grupului, care permit consumatorilor să comunice feedback direct sau prin intermediari din cadrul lanțului de distribuție.

În plus, sistemele de înregistrare, procedurile de monitorizare a calității produselor și sistemele de gestionare a siguranței alimentelor asigură faptul că preocupările legate de calitatea sau siguranța produselor pot fi investigate și abordate prin procese interne structurate.

S4-3.25 d, RA 24:

Reclamațiile consumatorilor sunt înregistrate și analizate prin procese operaționale interne coordonate de funcțiile comerciale, de control al calității sau de producție relevante.

Grupul monitorizează reclamațiile pentru a identifica problemele recurente, a îmbunătăți procesele de producție și a consolida procedurile de asigurare a calității.

Grupul monitorizează rata de soluționare a reclamațiilor, care măsoară proporția de reclamații soluționate în mod satisfăcător în raport cu numărul total de reclamații primite.

Pentru 2025, rata de soluționare a reclamațiilor a atins aproximativ 91% (20 de reclamații soluționate din 22 primite).

Obiectivul este de a menține o rată de soluționare a plângerilor de peste 90%, îmbunătățind în același timp în mod continuu procedurile interne de tratare a reacțiilor consumatorilor.

S4-3.26, AR 23:

Consumatorii și utilizatorii finali devin conștienți de canalele de comunicare în principal prin intermediul rețelelor de distribuție a produselor, al canalelor de comunicare a mărcilor, al activităților de marketing și al interacțiunilor directe în timpul activităților de turism vitivinicol și al evenimentelor publice.

Platformele digitale și canalele de comunicare ale mărcii facilitează, de asemenea, interacțiunea cu consumatorii și le permit acestora să adreseze întrebări sau să ofere feedback cu privire la produse.

Deși Grupul nu operează în prezent un sistem formal de măsurare a gradului de conștientizare a consumatorilor cu privire la mecanismele de reclamație, primirea continuă de feedback din partea consumatorilor indică faptul că aceștia sunt capabili să comunice preocupările prin canalele disponibile.

S4-3.26:

Având în vedere natura implicării consumatorilor, preocupările exprimate de consumatori și de utilizatorii finali sunt de obicei transmise prin intermediul canalelor comerciale, de distribuție sau de comunicare, mai degrabă decât prin intermediul mecanismelor interne formale de denunțare.

Ca atare, riscul de represalii în contextul plângerilor consumatorilor este considerat limitat. Cu toate acestea, Grupul se asigură că toate preocupările consumatorilor sunt tratate într-un mod echitabil, respectuos și nediscriminatoriu, în conformitate cu procedurile sale interne și practicile de management al calității.

S4-3.27:

Purcari Wineries Group nu a instituit un mecanism formalizat de soluționare a plângerilor dedicat în mod specific consumatorilor și utilizatorilor finali.

Cu toate acestea, Grupul menține mai multe canale de comunicare operaționale care permit consumatorilor să ridice probleme legate de calitatea produselor, transparența informațiilor sau experiența consumatorilor.

Aceste canale, împreună cu sistemele de management al calității și practicile de monitorizare a reclamațiilor ale Grupului, oferă mecanisme prin care pot fi abordate preocupările consumatorilor.

S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali

S4-4.30:

Purcari Wineries Group implementează un set de practici operaționale, sisteme de management al calității și inițiative de comunicare cu consumatorii care vizează gestionarea impactului material, a riscurilor și a oportunităților identificate în legătură cu consumatorii și utilizatorii finali prin dubla evaluare a materialității a Grupului.

Aceste acțiuni se concentrează în principal pe patru domenii-cheie:

- îmbunătățirea accesului la informații exacte privind produsele, inclusiv implementarea progresivă a etichetelor digitale pentru vinuri (coduri QR);
- asigurarea siguranței și calității produselor prin sisteme de management al calității și siguranței alimentare recunoscute la nivel internațional (ISO 9001 și ISO 22000);
- promovarea consumului responsabil de alcool prin activități de comunicare de marketing și de implicare a consumatorilor;
- menținerea unor practici de marketing responsabile, aliniate la cerințele legale naționale care reglementează publicitatea pentru alcool.

Punerea în aplicare a acestor acțiuni este susținută de o combinație de resurse interne din mai multe funcții, inclusiv echipele de dezvoltare a produselor, control al calității, certificare, marketing și comercial.

În special:

- Resurse umane - personalul specializat din cadrul funcțiilor Control Calitate, Certificare și Marketing este responsabil pentru conformitatea produselor, acuratețea etichetării, comunicarea cu consumatorii și proiectarea campaniilor;
- Resurse operaționale - sistemele de management al calității stabilite (de exemplu, ISO 22000, ISO 9001), procedurile interne, platformele digitale de etichetare (de exemplu, Bottlebooks) și instrumentele de marketing și comunicare sprijină punerea în aplicare a acțiunilor;
- Resurse financiare - costurile legate de certificare, procesele de asigurare a calității, implementarea etichetării digitale, campaniile de marketing și participarea la activitățile de implicare a consumatorilor sunt integrate în bugetele operaționale ale Grupului;

- Sprijin extern - atunci când este relevant, Grupul se bazează pe parteneri externi (de exemplu, organisme de certificare, furnizori de platforme, distribuitori) pentru a sprijini conformitatea, prezentarea informațiilor despre produse și comunicarea cu consumatorii.

În prezent, resursele sunt alocate ca parte a activităților operaționale și comerciale standard și nu sunt gestionate prin intermediul unui buget ESG dedicat, de sine stătător. Grupul nu urmărește încă în mod structurat sau dezagregat cheltuielile legate în mod specific de acțiunile ESG referitoare la consumatori.

S4-4.31 a, AR 35:

Pentru a asigura transparența și a permite consumatorilor să ia decizii în cunoștință de cauză, Purcari Wineries implementează progresiv etichete digitale pentru vinuri (e-labels) accesibile prin coduri QR.

Această inițiativă este pusă în aplicare în cooperare cu platforma Bottlebook.me și sprijină conformitatea cu cadrul european de reglementare care reglementează etichetarea vinului, inclusiv:

- Regulamentul delegat (UE) 2021/2117
- Regulamentul (UE) 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare
- Regulamentul (UE) 2023/3257 privind etichetarea electronică a vinurilor

Începând cu vinurile produse după 8 decembrie 2023, etichetele electronice sunt obligatorii pentru vinurile vândute în Uniunea Europeană. Vinurile cu recolta 2024 și ulterioare includ etichete digitale accesibile prin intermediul codurilor QR afișate pe sticlă.

Fiecare etichetă digitală conține informații detaliate și verificabile despre produs, inclusiv

- identificarea produsului și originea geografică
- liste de ingrediente și informații nutriționale
- informații legate de ambalaj
- informații specifice produsului, în funcție de format și de recoltă.

Contraeticheta include informațiile necesare privind valoarea energetică și o referință clară lângă codul QR care indică accesul la ingredientele produsului și la informații suplimentare.

Prin intermediul acestui sistem, grupul îmbunătățește transparența și se asigură că consumatorii au acces ușor la informații fiabile despre produse.

În plus, pentru a asigura verificarea independentă a calității și siguranței produselor, Grupul operează laboratoare certificate responsabile pentru monitorizarea proceselor tehnologice și verificarea conformității cu specificațiile de producție.

Toate laboratoarele sunt acreditate de Centrul de Acreditare al Republicii Moldova (MOLDAC), care este recunoscut la nivel internațional prin acorduri cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare (EA) și Cooperarea Internațională pentru Acreditarea Laboratoarelor (ILAC). De asemenea, produsele Grupului sunt testate de Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice și nealcoolice și a produselor conservate, care eliberează certificate de conformitate pentru fiecare lot introdus pe piață.

S4-4.31 b:

Atunci când sunt identificate probleme potențiale legate de calitatea sau siguranța produselor, Grupul aplică proceduri interne de trasabilitate, control al calității și retragere a produselor.

Aceste proceduri permit Grupului să:

- să identifice loturile de produse potențial afectate;
- să efectueze investigații interne și revizuirii ale calității;
- să pună în aplicare acțiuni corective, dacă este necesar;
- coordonarea răspunsurilor prin intermediul funcțiilor operaționale și de control al calității relevante.

Reclamațiile consumatorilor și observațiile privind produsele sunt, de asemenea, analizate prin procese interne care sprijină identificarea problemelor potențiale și punerea în aplicare a măsurilor corective.

În cursul anului 2025, Grupul a înregistrat 1 caz de retragere a unui produs din cauza utilizării necorespunzătoare a sticlei, retragerea ridicându-se la 7 269 de sticle.

S4-4.31 c, AR 36:

În plus față de etichetarea digitală, Purcari menține comunicarea directă cu consumatorii prin mai multe canale, inclusiv

- site-ul web al grupului și platformele social media (Instagram, Facebook);
- materiale promoționale tipărite și fișe informative despre produse;
- participarea la expoziții de vinuri, festivaluri și târguri profesionale;
- activități de turism vitivinicol, inclusiv vizite ghidate la vinării și sesiuni de degustare.

Aceste interacțiuni permit grupului să comunice direct cu consumatorii, să ofere informații despre originea produselor și practicile de producție și să consolideze transparența în ceea ce privește caracteristicile și calitatea vinurilor.

S4-4.31 d, AR 30 - AR 32:

Eficacitatea acestor acțiuni este monitorizată prin indicatori operaționali și proceduri de control al calității, inclusiv:

- monitorizarea ratelor de soluționare a reclamațiilor;
- monitorizarea incidentelor legate de siguranța produselor și a retragerilor;
- controlul intern al calității și audituri de certificare;
- monitorizarea continuă prin intermediul sistemelor de management ISO 9001 și ISO 22000.

Ca parte a cadrului KPI al Grupului pentru impactul asupra consumatorilor:

- rata de soluționare a reclamațiilor este monitorizată anual, cu obiectivul de a menține o rată de soluționare de peste 90%;
- Grupul își propune să mențină zero incidente majore legate de siguranța produselor.

S4-4.32 b:

Asigurarea siguranței și calității produselor reprezintă un element central al abordării Purcari de gestionare a impactului potențial asupra consumatorilor.

Toate cramele din cadrul Grupului funcționează în conformitate cu sisteme de management recunoscute la nivel internațional, inclusiv:

- ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității
- ISO 22000:2018 - Sisteme de management al siguranței alimentelor

Aceste sisteme sprijină monitorizarea sistematică a proceselor de producție, identificarea pericolelor potențiale și punerea în aplicare a măsurilor preventive pentru a asigura siguranța produselor.

Prin intermediul acestor standarde, Grupul a formalizat proceduri interne pentru:

- asigurarea calității și controlul proceselor;
- gestionarea riscurilor legate de siguranța alimentară pe întregul lanț de producție;
- monitorizarea conformității cu cerințele de reglementare;
- menținerea calității constante a produselor în toate fabricile de vinuri.

S4-4.32 c:

În conformitate cu dubla evaluare a materialității (DMA) a Grupului, în perioada de raportare nu au fost identificate efecte negative semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali, activitățile generând în principal efecte pozitive.

Cu toate acestea, Grupul monitorizează potențialele probleme prin feedback-ul consumatorilor, reclamații, procese de control al calității și analize comerciale. Atunci când sunt identificate probleme, acestea sunt evaluate la nivel operațional și abordate prin acțiuni corective, cum ar fi verificarea produselor, ajustări ale calității sau clarificarea informațiilor despre produse.

Aceste cazuri au fost limitate și nesistemice și nu au avut ca rezultat efecte negative semnificative asupra consumatorilor sau utilizatorilor finali.

S4-4.33 a, AR 37 - AR 38, AR 40:

Purcari Wineries întreprinde, de asemenea, acțiuni menite să reducă riscurile asociate consumului de alcool și comunicării cu consumatorii.

Grupul promovează consumul responsabil de alcool prin:

- degustări educative de vinuri și evenimente culturale;
- mesaje de consum responsabil de alcool integrate în campaniile de comunicare;
- colaborarea cu distribuitorii și partenerii de ospitalitate pentru a asigura prezentarea responsabilă a produselor vinicole.

Activitățile de marketing sunt concepute pentru a respecta legislația națională care reglementează publicitatea pentru alcool și protecția consumatorilor în toate jurisdicțiile în care Grupul își desfășoară activitatea.

Eficacitatea acestor acțiuni este monitorizată în practică prin analiza feedback-ului consumatorilor, a implicării în timpul evenimentelor și campaniilor și a indicatorilor de performanță comercială, care oferă o perspectivă asupra răspunsului și comportamentului consumatorilor.

S4-4.33 b:

Promovarea culturii vinului în mod responsabil și furnizarea de informații transparente despre produse creează, de asemenea, oportunități pozitive pentru Grup prin consolidarea încrederii consumatorilor și îmbunătățirea reputației mărcii.

Pentru a urmări aceste oportunități, Grupul implementează o serie de acțiuni, inclusiv

- implementarea progresivă a informațiilor digitale despre produse (coduri QR), îmbunătățind transparența și permițând consumatorilor să ia decizii de cumpărare în cunoștință de cauză;
- dezvoltarea activităților de turism vitivinicol (degustări, vizite ghidate și evenimente culturale), care sporesc implicarea directă a consumatorilor și experiența mărcii
- participarea activă la festivaluri de vin, expoziții și evenimente promoționale, sprijinind vizibilitatea și interacțiunea cu consumatorii pe piețele-cheie
- comunicarea continuă prin intermediul platformelor digitale, permițând interacțiunea continuă cu consumatorii și diseminarea de informații despre produse și mărci.

Aceste inițiative contribuie la îmbunătățirea experienței consumatorilor, la creșterea notorietății mărcii și la consolidarea poziționării pe piață. Eficacitatea lor este monitorizată prin nivelurile de implicare a consumatorilor, feedback-ul colectat în timpul evenimentelor și interacțiunilor digitale, precum și prin indicatori de performanță comercială, cum ar fi evoluția vânzărilor și cererea de produse pe piețe.

S4-4.34, AR 29:

Purcari Wineries se asigură că practicile sale operaționale nu contribuie la efecte negative semnificative asupra consumatorilor prin

- respectarea strictă a sistemelor de management al siguranței alimentare și al calității;
- respectarea reglementărilor aplicabile care reglementează etichetarea și comercializarea produselor;
- monitorizarea internă a proceselor de producție și a calității produselor;
- comunicarea transparentă a informațiilor despre produse.

Aceste practici contribuie la asigurarea faptului că vinurile produse de Grup sunt sigure, etichetate corect și comercializate în mod responsabil.

S4-4.35:

În perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a identificat probleme grave legate de drepturile omului sau incidente legate de consumatori sau utilizatori finali.

Nu au fost înregistrate cazuri care să implice eșecuri în ceea ce privește siguranța produselor, care să conducă la vătămări semnificative, informații înșelătoare despre produse, practici de marketing discriminatorii sau alte incidente care ar putea constitui un impact grav asupra drepturilor omului ale consumatorilor

S4-4.37:

Purcari Wineries gestionează impacturile materiale legate de consumatori și utilizatori finali printr-o combinație de structuri organizaționale, capacități tehnice și resurse operaționale încorporate în operațiunile sale comerciale existente.

Responsabilitățile organizaționale sunt distribuite între mai multe funcții interne, inclusiv:

- Departamentele de control al calității și certificare, responsabile pentru sistemele de management al siguranței alimentare, testarea produselor și conformitatea cu cerințele de reglementare;
- Echipele de Dezvoltare și Producție a Produselor, responsabile de proiectarea produselor, conformitatea etichetării și implementarea sistemelor digitale de informare a produselor;
- funcțiile de marketing și comerciale, responsabile pentru comunicarea cu consumatorii, practicile de marketing responsabile și angajamentul față de consumatori prin diverse canale

Resursele tehnice care sprijină gestionarea impactului asupra consumatorilor includ

- laboratoare certificate, responsabile de monitorizarea proceselor tehnologice și de verificarea conformității cu specificațiile de producție;
- laboratoare acreditate de Centrul de Acreditare al Republicii Moldova (MOLDAC), recunoscute internațional prin acorduri cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare (EA) și Cooperarea Internațională pentru Acreditarea Laboratoarelor (ILAC)
- testarea suplimentară a produselor efectuată de Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice și nealcoolice și a produselor conservate, care eliberează certificate de conformitate pentru fiecare lot de producție;

- sisteme digitale de etichetare (coduri QR) implementate prin cooperarea cu platforma Bottlebook.me, care permit consumatorilor să acceseze informații despre produse în format electronic.

Aceste resurse tehnice și organizaționale sprijină capacitatea grupului de a asigura siguranța produselor, de a furniza informații transparente consumatorilor și de a monitoriza calitatea produselor pe parcursul întregului proces de producție și distribuție.

În prezent, niciun buget financiar separat nu este alocat în mod specific gestionării impactului asupra consumatorilor, deoarece aceste activități sunt integrate în procesele standard operaționale, de gestionare a calității și de dezvoltare a produselor ale Grupului.

S4-5 - Tinte legate de gestionarea impactului

S4-5.41, AR 43 - AR 45:

În perioada de raportare, Purcari Wineries Group nu a stabilit obiective formale, măsurabile, legate în mod specific de gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților privind consumatorii și utilizatorii finali.

Această abordare este în concordanță cu rezultatele dublei evaluări a materialității (DMA) a Grupului, care a identificat în principal impacturi pozitive și nu a identificat impacturi negative semnificative sau riscuri care să necesite definirea unor obiective formale aliniate la ESRS.

ESRS 2 - 81:

Grupul gestionează în prezent impactul, riscurile și oportunitățile legate de consumatori prin practici operaționale, sisteme de management al calității și respectarea reglementărilor, mai degrabă decât prin obiective cantitative formale.

Absența obiectivelor reflectă:

- modificările recente ale structurilor de guvernare și ale proceselor decizionale strategice în cursul perioadei de raportare.

Pe viitor, Grupul intenționează să reevalueze necesitatea unor obiective formale ca urmare a

- revizuirea și validarea planificată a dublei evaluări a materialității; și
- alinierea în continuare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la direcția strategică și de guvernare actualizată a grupului.

În acest stadiu, nu a fost stabilit un calendar precis pentru adoptarea unor astfel de obiective.

11. CONDUITA PROFESIONALĂ

Tabelul 22. Prezentare generală a IRO-urilor pentru forța de muncă proprie

Tip IRO	Etichetă IRO	Politici	Ațiuni	Ținte
IMPACT pozitiv actual	Cultură corporativă orientată către angajați	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern Politica de recrutare și selecție Politica de învățare și dezvoltare Regulamentul privind programul de stagii Memorandum și statut Regulamentul intern al Consiliului de administrație Politica de evaluare a Consiliului Politica de remunerare Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate Politica privind relațiile cu investitorii Regulament intern Politica privind conflictul de interese 	Nu au fost stabilite în mod oficial acțiuni specifice pentru perioada de raportare.	Nu au fost stabilite în mod oficial obiective specifice pentru perioada de raportare.
IMPACT pozitiv actual	Gestionarea corectă a furnizorilor și trasabilitatea de-a lungul lanțului de aprovizionare	<ul style="list-style-type: none"> Politica de gestionare a contractelor Proceduri de aprobare a contractelor Proceduri operaționale interne Sisteme de certificare și trasabilitate a produselor 	Nu au fost stabilite în mod oficial acțiuni specifice pentru perioada de raportare.	Nu au fost stabilite în mod oficial obiective specifice pentru perioada de raportare.
OPORTUNITATE	Consolidarea capacităților de export	<ul style="list-style-type: none"> Proceduri comerciale generale pentru primirea comenzilor și planificarea livrărilor. Proceduri de marketing pentru campanii și lansări de produse 	Nu au fost stabilite în mod oficial acțiuni specifice pentru perioada de raportare.	Nu au fost stabilite în mod oficial obiective specifice pentru perioada de raportare.

Nu au fost stabilite în mod oficial acțiuni specifice sau obiective cantitative pentru acest domeniu de raportare în perioada 2025. Acest lucru reflectă contextul extraordinar de guvernanta al perioadei: oferta publică de preluare voluntară de către MASPEX, schimbările rezultate în structura acționariatului și reconstituirea Consiliului de administrație, finalizată la 15 decembrie 2025. Pe parcursul acestei tranziții, cadrele de guvernanta existente ale societății au rămas operaționale. Conducerea a acordat prioritate stabilității operaționale și transferului ordonat către noua structură de proprietate și guvernanta. Societatea intenționează să stabilească obiective formale și planuri de acțiune în cadrul noii structuri de guvernanta în perioada de raportare următoare.

11.1. Guvernanta

GOV-1 - Rolul organelor de administratie, de supraveghere și de conducere

G1.GOV-1.5 a:

Guvernanta conduitei în afaceri în cadrul Purcari Wineries Group este asigurată printr-un cadru structurat care implică Consiliul de administrație, comitetele sale specializate (Comitetul de audit, Comitetul ESG și Comitetul de nominalizare și remunerare) și echipa de conducere executivă.

Aceste organisme se asigură în mod colectiv că principiile etice, cerințele de conformitate și practicile de afaceri responsabile sunt încorporate în strategia, procesele decizionale și operațiunile zilnice ale Grupului, în conformitate cu prevederile Legii societăților comerciale din Cipru (Cap. 113) și ale Codului de guvernanta corporativă al Bursei de Valori București.

Responsabilitățile specifice ale acestor organisme sunt prezentate în cele ce urmează:

Tabelul 23. Responsabilitățile consiliului de administrație și ale comitetelor grupului cu privire la conduita în afaceri

Entitate	Responsabilități	Supravegherea conduitei în afaceri
Consiliul de administrație	Acționează în calitate de organ de conducere responsabil pentru administrarea generală și direcția strategică a societății, în conformitate cu Legea societăților comerciale din Cipru (Cap. 113). Asigură stabilirea structurilor de guvernanta, a sistemelor de control intern și a cadrului de gestionare a riscurilor, în conformitate cu Codul BVB, secțiunea A (Responsabilitățile consiliului). Aprobă strategia, planurile de afaceri și politicile-cheie (de exemplu, politica de dividende, politica de remunerare etc.)	Se asigură că standardele etice, integritatea și conformitatea sunt integrate în strategie și în procesul decizional. Monitorizează sistemele de gestionare a riscurilor și de control intern, asigurând alinierea la interesele părților interesate și crearea de valoare durabilă pe termen lung, examinează integritatea, transparența și conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.
Comitetul de audit	Înființat în conformitate cu secțiunile B.1 - B.4 din Codul BVB, compus din administratori neexecutivi independenți și administratori neexecutivi neindependenți. Sprijină Consiliul de administrație în supravegherea proceselor de raportare financiară, control intern și audit, în conformitate cu Cap. 113 privind situațiile financiare și păstrarea evidențelor. Examinează constatările auditului intern, procesele de gestionare a riscurilor, tranzacțiile semnificative și conformitatea cu procedurile interne și cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.	Monitorizează respectarea controalelor interne și a disciplinei financiare, inclusiv respectarea procedurilor, cum ar fi fluxurile de aprobare a contractelor, ordinele de control bugetar (OPEX/ CAPEX) și procesele interne de documentare. Revizuieste constatările auditului intern, prevenirea fraudei și conformitatea cu reglementările. Oferă consiliului de administrație asigurări independente cu privire la riscurile de conduită în afaceri și la eficacitatea controlului.
Comitetul de nominalizare și remunerare	Înființat în conformitate cu secțiunile A și B din Codul BVB, sprijină consiliul în aspecte legate de componența consiliului, planificarea succesiunii, evaluarea performanței și remunerarea, în conformitate cu politica de remunerare și politica de evaluare a consiliului. Supraveghează alinierea dintre stimulentele pentru conducere și performanța pe termen lung a societății.	Se asigură că politicile de remunerare promovează un comportament responsabil și etic, evitând asumarea de riscuri excesive, susțin răspunderea și transparența. examinează potențialele conflicte de interese și promovează un proces decizional corect și bazat pe merit.
Comitetul ESG	Sprijină Consiliul de administrație în supravegherea strategiei de dezvoltare durabilă, a raportării, a riscurilor și oportunităților ESG și a alinierii la cerințele de reglementare (inclusiv ESRS). Monitorizează implementarea și performanța indicatorilor din domeniile de mediu, social și de guvernanta.	Supraveghează comportamentul în afaceri din perspectiva sustenabilității și a eticii, inclusiv drepturile omului, practicile forței de muncă, responsabilitatea față de mediu și implicarea părților interesate. Se asigură că considerentele ESG sunt integrate în procesul decizional și că riscurile și impactul aferente sunt identificate, gestionate și comunicate în mod corespunzător.
Director executiv (CEO)	Conduce echipa de conducere executivă și este responsabil pentru executarea strategiei aprobate de consiliul de administrație, în conformitate cu obligațiile fiduciare prevăzute de Legea cipriotă privind societățile comerciale (Cap. 113). Asigură alinierea între obiectivele strategice, execuția operațională și gestionarea riscurilor.	Promovează o cultură a integrității și a comportamentului etic în cadrul grupului. Se asigură că riscurile materiale, inclusiv riscurile de conformitate și de conduită, sunt integrate în planificarea activității și în procesul decizional. raportează periodic Consiliului de administrație cu privire la aspectele legate de guvernanta, risc și conformitate.
Director financiar (CFO)	Răspunde de gestionarea financiară, de acuratețea raportării și de controalele financiare interne, în conformitate cu	Asigură integritatea financiară, transparența și conformitatea cu cerințele antifraudă și anticorupție. Sprijină punerea în aplicare a

	secțiunea B din Codul BVB și cu standardele de raportare financiară aplicabile. Supraveghează elaborarea bugetului, planificarea financiară și mecanismele de control al riscurilor.	sistemelor de control intern și contribuie la identificarea și gestionarea riscurilor financiare și de conformitate. Furnizează informații relevante Consiliului de administrație și Comitetului de audit.
Echipe de conducere executivă (condusă de directorul general)	Răspunde de gestionarea zilnică a societății, astfel cum a fost delegată de consiliu în temeiul Cap. 113. Pune în aplicare strategia aprobată, gestionează operațiunile în toate jurisdicțiile (Moldova, România și Bulgaria) și asigură conformitatea cu politicile interne și cu legislația aplicabilă. Identifică, evaluează și gestionează riscurile operaționale și strategice.	Încorporează principiile de conduită în afaceri în procesele operaționale. Asigură conformitatea cu reglementările interne și cu standardele etice în toate entitățile. Supervizează formarea angajaților, monitorizează riscurile operaționale, indicatorii de conformitate și asigură aplicarea consecventă a principiilor de guvernanta în activitățile zilnice.

Componența și independența Consiliului de administrație

Consiliul cuprinde o combinație echilibrată de membri executivi și neexecutivi, inclusiv administratori neexecutivi independenți. În conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB, membrii independenți sunt evaluați în funcție de criteriile de independență și furnizează declarații oficiale la momentul numirii. Administratorii independenți contribuie la o judecată obiectivă, în special în cadrul comitetelor Consiliului de administrație.

În conformitate cu cerințele de guvernanta și cu politicile interne (inclusiv politica privind conflictele de interese și reglementările la nivelul Consiliului), Consiliul examinează periodic potențialele conflicte de interese și evaluează angajamentele externe ale directorilor. Acest lucru asigură faptul că membrii pot dedica suficient timp îndatoririlor lor și pot exercita o judecată independentă și informată.

Competențe, diversitate și evaluare

Componența Consiliului reflectă o combinație de competențe relevante pentru operațiunile și nevoile de guvernanta ale Grupului, inclusiv expertiză financiară, cunoștințe juridice și de reglementare, management strategic, supraveghere ESG și experiență sectorială specifică pe piețele principale ale Grupului (Moldova, România și Bulgaria).

Expertiza colectivă a Consiliului a fost consolidată și mai mult în 2025 prin includerea de competențe suplimentare în domenii precum ingineria, analiza cantitativă și expertiza juridică specializată, sprijinind o supraveghere mai solidă într-un mediu de afaceri în schimbare.

Diversitatea pregătirii profesionale, a experienței și a sexului este luată în considerare în procesul de alcătuire a Consiliului, contribuind la un proces decizional echilibrat și la perspective mai largi în cadrul discuțiilor strategice.

Cu sprijinul Comitetului de nominalizare și remunerare, Consiliul efectuează evaluări periodice ale structurii, componenței și eficacității sale. Aceste evaluări vizează identificarea potențialelor lacune în materie de expertiză și sprijinirea dezvoltării continue, în conformitate cu așteptările BVB privind guvernanta corporativă.

Fluxurile de informații și frecvența raportării

Purcari Wineries Group menține fluxuri structurate de informații între organele administrative, de conducere și de supraveghere, asigurându-se că aspectele privind conduita în afaceri, riscurile și conformitatea sunt monitorizate în mod regulat și integrate în procesele decizionale.

- **Raportare trimestrială:** Consiliul de administrație și Comitetul de audit primesc rapoarte periodice din partea echipei de conducere executivă și a funcției de audit intern, care acoperă controalele interne, aspectele legate de conformitate și riscurile operaționale, inclusiv cele legate de forță de muncă, etică și conformitatea cu reglementările. O astfel de structură de raportare sprijină cerințele de guvernanta corporativă ale BVB, în care regulamentele interne ale Consiliului de administrație definesc responsabilitățile fiduciare ale administratorilor și garantează că aceștia acționează cu acces deplin la informațiile relevante.
- **Supravegherea Comitetului de audit:** Comitetul de audit, compus din membri neexecutivi, se reunește periodic pentru a examina sistemele de control intern, constatările auditului și aspectele legate de conformitate. Comitetul raportează Consiliului concluziile și recomandările sale, sprijinind supravegherea conducerii afacerilor și a gestionării riscurilor.
- **Monitorizarea conducerii executive:** Echipe de conducere executivă (inclusiv CEO și CFO) se întâlnește în mod regulat pentru a monitoriza performanța operațională și conformitatea cu politicile interne, inclusiv cu cele legate de gestionarea forței de muncă, sănătate și siguranță și reglementările interne (pentru toate jurisdicțiile operaționale - Moldova, România și Bulgaria). Aceste discuții sprijină identificarea și escaladarea timpurie a riscurilor.
- **Adunarea generală anuală (AGA):** În conformitate cu Cap. 113, societatea organizează o AGA cel puțin o dată pe an și la un interval de 15 luni. În cadrul AGA, acționarilor le sunt prezentate rezultatele financiare și, începând cu

2026, și declarația consolidată de sustenabilitate pentru exercițiul financiar 2025 (ca parte a raportului anual), informații legate de guvernanta și dezvoltări relevante, care sprijină transparența și responsabilitatea (în conformitate cu cerințele Codului de guvernanta corporativă al BVB).

- **Declarații statutare și evidență:** În conformitate cu legislația cipriotă, grupul își prezintă conturile auditate și rapoartele administratorilor în termen de 42 de zile de la AGA. Începând cu 2026, pentru anul fiscal 2025, Grupul va prezenta un raport consolidat, care va include și Declarația de sustenabilitate. Secretarul societății păstrează procesele-verbale oficiale și documentele statutare în conformitate cu Cap. 113. Toate procedurile Consiliului de administrație și ale comitetelor sunt documentate oficial și păstrate în conformitate cu cerințele legale și procedurile interne de guvernanta, asigurând trasabilitatea și responsabilitatea deciziilor.

Respectarea principiilor de guvernanta

Cadrul de guvernanta al Grupului este susținut de regulamente interne, inclusiv Regulamentul intern al Consiliului, și de alte politici la nivelul Grupului (de exemplu, remunerarea, tranzacțiile cu părți afiliate, relațiile cu investitorii), care definesc rolurile, responsabilitățile și procesele decizionale.

În conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB, Consiliul se asigură că deciziile sunt luate pe baza unor informații adecvate, oportune și exacte și că sunt instituite sisteme adecvate de control intern și de gestionare a riscurilor.

Transparența este susținută prin publicarea periodică a informațiilor și comunicarea structurată cu investitorii și părțile interesate, consolidând responsabilitatea și încrederea pieței.

Integrarea conduitei în afaceri în procesul de luare a deciziilor

Considerațiile privind conduita profesională sunt integrate atât în procesele decizionale strategice, cât și în cele operaționale la nivelul întregului grup.

Deciziile de afaceri semnificative, inclusiv investițiile, modificările operaționale și acordurile contractuale, fac obiectul unor procese interne de revizuire care iau în considerare conformitatea cu legislația aplicabilă, politicile interne și cerințele de gestionare a riscurilor. Aceste procese sunt susținute de echipa de conducere executivă și, acolo unde este cazul, sunt revizuite la nivelul consiliului de administrație sau al comitetului.

Monitorizare și formare

Grupul sprijină punerea în aplicare a principiilor de conduită în afaceri prin integrarea și comunicarea internă continuă, asigurându-se că angajații sunt conștienți de reglementările și politicile interne aplicabile.

Activitățile de formare și sensibilizare sunt coordonate în principal prin funcția de resurse umane și departamentele operaționale relevante, acoperind domenii precum conduita la locul de muncă, sănătatea și siguranța și procedurile interne.

Comitetul de audit și conducerea executivă monitorizează conformitatea cu politicile interne prin intermediul controalelor interne, al constatărilor de audit și al raportărilor operaționale, asigurându-se că problemele identificate sunt abordate în timp util.

Supravegherea și răspunderea consiliului

În conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB, Consiliul joacă un rol central în promovarea unei culturi organizaționale etice și în asigurarea faptului că aspectele legate de conduita în afaceri sunt integrate în strategie, în gestionarea riscurilor și în politicile interne.

Administratorii independenți și neexecutivi contribuie la o supraveghere eficientă prin provocarea obiectivă a conducerii și sprijinirea unui proces decizional echilibrat.

Consiliul de administrație, sprijinit de comitetele sale, supraveghează punerea în aplicare a politicilor interne și se asigură că structurile de guvernanta rămân eficiente și alinate la așteptările autorităților de reglementare.

Angajamentul părților interesate

Grupul menține o comunicare transparentă cu părțile interesate, inclusiv cu acționarii, angajații și partenerii de afaceri, prin raportare formală, dezvoltări și canale de comunicare stabilite, conform cerințelor Codului de guvernanta corporativă al BVB și ale Legii societăților comerciale din Cipru (Cap. 113).

Aspectele relevante privind guvernanta și conduita în afaceri sunt dezvoltate prin intermediul rapoartelor periodice și al documentelor de reglementare, sprijinind transparența și încrederea pe termen lung.

Expertiza organelor administrative, de conducere și de supraveghere în materie de conduită profesională

Purcari Wineries Group se asigură că atât consiliul său de administrație, cât și echipa sa de conducere executivă dețin expertiza adecvată pentru a supraveghea aspectele legate de conduita în afaceri, inclusiv guvernanta, etica, conformitatea și gestionarea

riscurilor, în conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB și cu dispozițiile Legii societăților comerciale din Cipru (Cap. 113).

G1.GOV-1.5 b:

Modificări ale guvernantei în cursul perioadei de raportare

În cursul perioadei de raportare, Grupul a suferit schimbări importante în materie de guvernanta care au avut un impact asupra componenței atât a Consiliului de administrație, cât și a echipei de conducere executivă.

În urma Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor (AGEA) din 15 decembrie 2025, au fost aprobate modificări în componența Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- În conformitate cu Regulamentul 104(c) din Statutul Societății, demisiile domnului Vasile Tofan, domnului Neil McGregor și doamnei Ana-Maria Mihăescu au fost acceptate oficial;
- Cu o majoritate de 99,9362% din voturile exprimate, dl Krzysztof Grabowski, dna Marta Pawinska și dl Alin Vișan au fost aleși în calitate de administratori neexecutivi și neindependenți ai Societății.

În plus, la 16 decembrie 2025, fostul director general, dl Alexandru Filip, a demisionat din funcția sa executivă. Ulterior, responsabilitățile executive au fost preluate de dl Victor Bostan, fondator al Grupului și fost Chief Executive Officer, asigurând continuitatea conducerii și a supravegherii operaționale.

Prin urmare, informațiile prezentate mai jos reflectă componența actualizată a Consiliului de administrație și a echipei de conducere executivă la sfârșitul anului, dacă nu se specifică altfel. Acolo unde este cazul, referirile la rolurile anterioare au fost păstrate pentru claritate contextuală.

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație are o componență bine echilibrată de membri executivi și neexecutivi, inclusiv directori independenți, în conformitate cu Codul de guvernanta corporativă al BVB. În mod colectiv, Consiliul demonstrează o expertiză solidă în domeniile guvernantei, juridic, financiar, ESG și strategic, sprijinind supravegherea eficientă a aspectelor legate de conduita afacerilor.

Tabelul 7.4. Competența Consiliului de administrație în materie de conduită în afaceri

Denumire	Funcția	Numire Info	Competențe relevante
Victor Bostan	Fondator. Director executiv	De la listare	Fondator al grupului, cu peste 35 de ani de experiență în domeniu. Oferă conducere strategică și asigură integrarea practicilor etice de afaceri în toate operațiunile, inclusiv pe piețe complexe și în evoluție.
Vasile Tofan	Director neexecutiv	De la listare; reales de AGA la 26 mai 2023; a demisionat la 15 decembrie 2025	Deține un MBA de la Harvard și un masterat în management public de la Universitatea Erasmus. Cu o experiență strategică anterioară la Philips și Monitor Group, precum și cu actualul rol de conducere la Horizon Capital, a adus o expertiză semnificativă în guvernanta, supravegherea investițiilor și dezvoltarea de strategii etice în industriile orientate către consumatori.
Neil Gordon McGregor	Director neexecutiv, independent	De la listare; reales de AGA la 22 mai 2024; a demisionat la 15 decembrie 2025	Avocat calificat în Regatul Unit, cu o vastă practică juridică în România și Bulgaria și o experiență în dreptul corporativ, etică și litigii comerciale. Vicepreședinte pentru guvernanta corporativă la Camera de Comerț Româno-Britanică. Fondator al McGregor & Partners. A oferit expertiză în ceea ce privește conformitatea cu reglementările și cadrele de conduită etică.
Alexandru Filip	Director executiv	Numit de AGA la 22 mai 2024; a demisionat la 30 ianuarie 2026	Aproape două decenii de experiență în consultanță în management la McKinsey & Company, unde a condus, de asemenea, practica de tehnologie digitală pentru Europa Centrală. A adus expertiză în managementul riscului, guvernanta digitală și leadership etic în organizații complexe.
Ana-Maria Mihăescu	Director neexecutiv, independent	Numită de AGA la 22 mai 2024; a demisionat la 15 decembrie 2025	Absolventă certificată INSEAD International Directors Program, cu peste 25 de ani de experiență în guvernanta financiară. Face parte din mai multe Consilii de Administrație, inclusiv în calitate de președinte al Comitetului ESG la MedLife și membru al Comitetului de Audit la NEPI Rockcastle, aducând o perspectivă puternică de guvernanta axată pe etică și sustenabilitate.

Raluca Ioana Man	Director neexecutiv, independent Președinte al Comitetului pentru mediu, social și guvernanta (ESG)	Numită de AGA la 26 mai 2023	Cu o experiență de peste 15 ani în domeniul consultanței în afaceri internaționale și al guvernantei de brand, oferă expertiză strategică în branding etic, managementul reputației și comunicarea cu stakeholderii. Rolurile sale în diverse rețele de conducere și guvernanta pentru femei consolidează și mai mult competențele de guvernanta socială ale Consiliului,
Paula Catalina Banu	Director neexecutiv, independent	Numită de AGA la 26 mai 2023	Avocat calificat în cadrul Baroului din Cipru, cu dublă diplomă LLM axată pe dreptul UE și dreptul internațional al afacerilor. Expertiza sa juridică acoperă guvernanta corporativă, conformitatea și cadrele de reglementare, în special în sectorul farmaceutic și al sănătății.
Krzysztof Grabowski	Președinte al Consiliului de administrație Director neexecutiv, neindependent	Numit de EGMS la 15 decembrie 2025	Cadru executiv cu peste 30 de ani de experiență în sectorul FMCG în Europa Centrală și de Est. Un lider strategic, implicat activ în dezvoltarea afacerilor MaspeX la nivel internațional. Expertiza și diligența sa sunt definitorii pentru obiectivele de extindere a afacerii noastre și pentru progresul nostru viitor.
Marta Pawinska	Președinta Comitetului de audit Director neexecutiv, neindependent	Numit de EGMS la 15 decembrie 2025	Un strateg cu o vastă experiență în domeniul capitalului privat și al consultanței. Expertiza sa în due diligence, evaluarea riscurilor, guvernanta și supraveghere financiară, fuziuni, achiziții și transformarea operațiunilor va avea un impact semnificativ asupra dezvoltării grupului, având în vedere noul său context de afaceri.
Alin Visan	Președinte al Comitetului de Nominalizare și Remunerare Director neexecutiv, neindependent	Numit de EGMS la 15 decembrie 2025	Peste 25 de ani de experiență în domeniul juridic și al conformității în cadrul FMCG. Oferă expertiză solidă în materie de guvernanta corporativă, conformitate cu reglementările și structuri de remunerare aliniate la practicile etice.

În conformitate cu principiile Codului de guvernanta corporativă al Bursei de Valori București (2025) (denumit în continuare "Codul") și cu declarațiile de independență, componența și funcționarea Consiliului sunt structurate astfel încât să asigure o judecată obiectivă, transparență și supraveghere eficientă. Administratorii neexecutivi independenți sunt evaluați în funcție de criteriile de independență stabilite în Cod, iar declarațiile sunt furnizate în conformitate cu cerințele de guvernanta aplicabile. Directorii sunt numiți pe baza competenței profesionale, a experienței și a capacității lor de a exercita o judecată independentă și în cunoștință de cauză în îndeplinirea obligațiilor lor fiduciare în temeiul legii cipriote privind societățile comerciale (Cap. 113).

În conformitate cu dispozițiile codului privind eficacitatea și responsabilitatea consiliului, acesta își evaluează periodic componența, performanța și caracterul adecvat al expertizei sale colective. Scopul acestor evaluări este de a se asigura că consiliul menține competențele necesare pentru a supraveghea strategia, gestionarea riscurilor, controalele interne și conformitatea, precum și de a identifica domeniile în care ar putea fi necesară o expertiză suplimentară.

Directorii nou numiți beneficiază de un program de inițiere și integrare menit să îi familiarizeze cu cadrul de guvernanta al societății, cu reglementările interne și cu obligațiile legale aplicabile în temeiul Cap. 113. Consiliul este informat în mod regulat de către conducere, auditul intern și funcțiile de control relevante cu privire la aspecte legate de controalele interne, procesele de conformitate și gestionarea riscurilor, permițând directorilor să își exercite responsabilitățile de supraveghere pe baza unor informații adecvate și oportune.

Echipa executivă de conducere

Echipa managerială executivă (EMT) este responsabilă de implementarea operațională a strategiei aprobate de Consiliul de administrație și de integrarea principiilor de conduită în afaceri în activitățile zilnice ale Grupului în Moldova, România și Bulgaria.

EMT asigură alinierea la reglementările interne, cadrul de governanță, politicile privind forța de muncă și procedurile de gestionare ale Grupului. Echipa furnizează coloana vertebrală operațională pentru implementarea standardelor etice, a controalelor interne și a mecanismelor de conformitate în toate filialele.

Expertiza relevantă a echipei este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabelul 25. Expertiza în materie de conduită în afaceri a echipei executive de conducere

Denumire	Funcția	Competențe relevante
Victor Bostan	Director general (CEO) - de la 16 decembrie 2025	Fondator și CEO de la înființare. Peste 35 de ani de experiență de conducere în industria vinului, cu o expertiză solidă în governanța corporativă, practicile etice de afaceri și integrarea principiilor de conformitate în luarea deciziilor strategice și operaționale.
Alexandru Filip	Fost director executiv	S-a alăturat în 2024; Aproape 20 de ani de experiență în domeniul financiar și al consultanței în management (McKinsey & Company), cu expertiză în managementul riscului, governanță corporativă, leadership etic și supravegherea transformării digitale.
Anatolie Belibov	Director financiar (CFO)	S-a alăturat în 2024; Peste 17 ani de experiență în governanța financiară, controalele interne, conformitatea și integritatea raportării financiare (KPMG, Nestlé, AkzoNobel), cu un accent deosebit pe transparență și conformitatea cu reglementările.
Bogdan Bayer	Director de vânzări	S-a alăturat în 2024; Peste 10 ani de experiență internațională în FMCG, cu expertiză în practici comerciale responsabile, comportament etic în vânzări, gestionarea relațiilor cu clienții și respectarea reglementărilor pieței.
Anton Fortunatov	Responsabil principal cu informațiile	S-a alăturat în 2024; Peste 20 de ani de experiență în IT și transformare digitală, cu expertiză în governanța digitală, protecția datelor, securitatea cibernetică, conformitatea IT și gestionarea riscurilor digitale.
Ștefan Catrina	Director de strategie și transformare	S-a alăturat în 2024; Experiență în transformarea strategică și governanța organizațională, cu accent pe integrarea managementului riscurilor, a cadrelor de conformitate și a considerentelor de sustenabilitate în planificarea afacerilor.
Alexandra Chirica	Director de marketing	S-a alăturat în 2025; Peste 20 de ani de experiență internațională în marketing, cu expertiză în practici de marketing responsabile, protecția consumatorilor, governanța mărcii și conformitatea cu standardele de publicitate.
Nicolae Chiosa	Director de producție	Peste 15 ani de conducere operațională de lungă durată în cadrul grupului, cu expertiză în asigurarea calității, respectarea reglementărilor, sănătatea și securitatea în muncă și respectarea standardelor de producție.
Gheorghe Arpentin	Director de dezvoltare, cercetare și inovare	Peste 40 de ani de expertiză în viticultură și oenologie, cu accent pe practicile agricole durabile, administrarea mediului și respectarea standardelor industriale și de mediu.
Eugeniu Baltag	Director relații cu investitorii	Experiență în finanțe și controlling, membru ACCA, cu expertiză în transparența corporativă, cerințele de publicare pe piață, comunicarea cu investitorii și conformitatea cu piața de capital.
Mihaela Rusu	Director lanț de aprovizionare	Peste 20 de ani de experiență în managementul lanțului de aprovizionare, cu expertiză în aprovizionarea responsabilă, governanța furnizorilor, conformitatea achizițiilor și gestionarea riscurilor operaționale.
Oxana Lavuschina	Director resurse umane	Peste 20 de ani de experiență în resurse umane și dezvoltare organizațională, cu expertiză în respectarea legislației muncii, practici etice la locul de muncă, relațiile cu angajații și dezvoltarea culturii organizaționale.

11.2. Impactul, riscurile și oportunitățile privind conduita în afaceri

G1-1- Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă

G1-1.7:

Grupul Purcari Wineries a adoptat un set de documente de governanță, regulamente interne și politici operaționale care ghidează comportamentul etic, procesul decizional responsabil și conformitatea în cadrul Grupului. Aceste politici sprijină gestionarea impactului material, a riscurilor și a oportunităților legate de conduita în afaceri și a forței de muncă, integritatea financiară și utilizarea adecvată a sistemelor informatice.

Aceste documente de guvernare și reglementări interne sunt aliniate la cadrele juridice aplicabile în jurisdicțiile în care operează Grupul, inclusiv Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale din România, Legea nr. 113/2016 privind societățile comerciale din Moldova și Legea comercială din Bulgaria (promulgată SG nr. 16/1991, modificată ultima dată SG nr. 63/2023). Reglementările interne ale Grupului se aplică în primul rând angajaților și conducerii, în timp ce anumite principii de guvernare și proceduri contractuale ghidează, de asemenea, interacțiunile cu partenerii de afaceri și alte părți interesate, consolidând conduita etică în afaceri ca element central al culturii corporative a Grupului.

Politicile Grupului sunt structurate pe mai multe domenii-cheie de guvernare și conduită operațională, după cum se subliniază mai jos:

Cadrul de guvernare - la nivel de grup

- Regulamentul intern al Consiliului de administrație
- Memorandum și articole de asociere
- Politica de evaluare a Consiliului de administrație
- Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate
- Politica de remunerare
- Politica privind relațiile cu investitorii
- Politica privind previziunile (financiare)

Resurse umane și conduita angajaților (astfel cum se menționează în S1 - 1.19):

- Regulament intern
- Politica de recrutare și selecție a angajaților
- Politica privind beneficiile angajaților în cadrul grupului
- Politica privind învățarea și dezvoltarea
- Politica privind siguranța flotei (relevantă pentru forța de muncă operațională)
- Politica privind securitatea și monitorizarea video
- Regulamentul privind programul de stagii
- Proceduri privind mecanismul de soluționare a plângerilor
- Politica și declarația privind conflictul de interese

Conduita IT și digitală

- Calculatoare pentru utilizatorii finali - Politica pentru toate dispozitivele de calcul și telefonii mobile ale utilizatorilor finali (are prioritate).

Etică în afaceri, integritate financiară și conduită comercială

- Politica de gestionare a contractelor
- Proceduri de aprobare a contractelor (pentru IM "Vinaria Purcari" SRL și IM "Vinaria Bostavan" SRL)

Pentru a oferi transparență cu privire la modul în care aceste politici contribuie la gestionarea impactului material, a riscurilor și a oportunităților Grupului legate de conduita în afaceri și de cultura corporativă, politicile de mai sus sunt descrise în detaliu în conformitate cu cerințele ESRS 2 - MDR-P.

- **Cadrul de guvernare: Regulamentul intern al Consiliului de administrație**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Regulamentul intern al Consiliului de administrație a stabilit cadrul de funcționare pentru Consiliul Purcari Wineries Public Company Limited, definind componența, rolurile, responsabilitățile și procedurile care reglementează activitățile Consiliului. Regulamentul stabilește norme privind componența Consiliului, criteriile de independență, procedurile de întrunire, procesele decizionale, gestionarea conflictelor de interese, obligațiile de confidențialitate și funcționarea comitetelor Consiliului. De asemenea, regulamentul include Carta și codul directorului aplicabile directorilor și cadrelor superioare, care descriu așteptările privind comportamentul etic, loialitatea, independența de judecată și respectarea normelor privind informațiile privilegiate.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Regulamentul se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație, precum și oricărei persoane care participă permanent sau ocazional la ședințele Consiliului de administrație sau la ședințele comitetelor Consiliului de administrație.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Președintele Consiliului de administrație supraveghează buna funcționare a Consiliului și se asigură că administratorii primesc informațiile necesare pentru a-și îndeplini atribuțiile. Secretarul consiliului sprijină punerea în aplicare prin asigurarea funcționării eficiente a proceselor consiliului și prin păstrarea înregistrărilor oficiale ale deliberărilor consiliului.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii Regulamentul completează dispozițiile legale și de reglementare aplicabile și funcționează alături de statutul societății. Acesta încorporează principii de guvernare aliniate la reglementările pieței de capital, inclusiv restricții privind tranzacțiile cu informații privilegiate, obligații de informare și responsabilități fiduciare ale administratorilor.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Regulamentul reflectă interesele acționarilor și investitorilor prin asigurarea unei guvernante transparente, a independenței supravegherii consiliului și a unui proces decizional responsabil în interesul societății.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Regulamentul intern este distribuit tuturor membrilor Consiliului și participanților relevanți la reuniunile Consiliului. Regulamentul face parte din cadrul de guvernare internă al Societății și este disponibil directorilor și părților interesate interne relevante ca parte a documentației de guvernare a Grupului - pe site-ul Corporate al Grupului la adresa: [Politici - Purcari Wineries](#).

- **Cadrul de guvernare: Memorandum și statut de asociere**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Memorandumul și statutul stabilesc cadrul constituțional care guvernează Purcari Wineries Public Company Limited. Documentul definește identitatea juridică a societății, obiectivele corporative, structura capitalului social, drepturile acționarilor, precum și competențele și responsabilitățile Consiliului de administrație. De asemenea, stabilește procedurile pentru adunările acționarilor, numirea și revocarea directorilor, procesele decizionale, distribuirea dividendelor și alte aspecte de guvernare corporativă necesare pentru administrarea ordonată a societății. Statutul reglementează, de asemenea, modul în care administratorii își exercită obligațiile fiduciare și modul în care deciziile corporative sunt adoptate în conformitate cu legislația aplicabilă.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor acesteia

Actul constitutiv și statutul se aplică societății și acționarilor săi, consiliului de administrație și directorilor societății. Acestea reglementează structura corporativă generală și procesele decizionale ale entității-mamă a Grupului și constituie fundamentul juridic al cadrului său de guvernare.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Consiliul de administrație este responsabil pentru asigurarea faptului că societatea funcționează în conformitate cu actul constitutiv și statutul. Secretarul societății sprijină punerea în aplicare prin păstrarea înregistrărilor statutare, asigurarea conformității cu procedurile societății și facilitarea reuniunilor acționarilor și a înregistrărilor de reglementare.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Actul constitutiv și statutul sunt adoptate în conformitate cu Legea cipriotă privind societățile comerciale (Cap. 113) și definesc structura de guvernare în cadrul căreia societatea își desfășoară activitatea ca societate pe acțiuni. De asemenea, acestea sprijină conformitatea cu practicile de guvernare ale pieței de capital aplicabile societăților cotate.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Documentul protejează drepturile acționarilor și asigură procese transparente de guvernare prin definirea procedurilor decizionale, a drepturilor de vot și a mecanismelor de responsabilizare a directorilor.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Actul constitutiv și statutul sunt menținute ca parte a documentației statutare a societății și sunt disponibile prin intermediul înregistrărilor juridice și al înregistrărilor corporative ale societății, precum și pe site-ul corporativ al grupului la adresa: [Politici - Purcari Wineries](#).

- **Cadrul de guvernare: Politica de evaluare a consiliului de administrație**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica de evaluare a Consiliului de Administrație stabilește cadrul prin care Consiliul de Administrație își evaluează eficiența, performanța și practicile de governanță. În conformitate cu Codul de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București, Consiliul realizează o autoevaluare anuală care acoperă atât funcționarea generală a Consiliului, cât și performanța comitetelor sale. Procesul de evaluare include feedback structurat din partea fiecărui administrator cu privire la eficacitatea consiliului, domeniile de îmbunătățire și performanța președintelui, care este evaluată separat într-o sesiune desfășurată fără prezența președintelui. Atunci când se consideră necesar, consiliul poate numi un consilier extern independent pentru a efectua o evaluare mai cuprinzătoare. Rezultatele procesului de evaluare, inclusiv principalele concluzii și acțiuni de îmbunătățire, sunt prezentate în cadrul raportării privind governanța corporativă a societății.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică Consiliului de Administrație și comitetelor sale specializate, inclusiv Comitetului de Audit, Comitetului de Nominalizare și Remunerare și Comitetului ESG.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Președintele Consiliului este responsabil de conducerea procesului de evaluare a Consiliului și de asigurarea faptului că toți directorii contribuie la evaluare. Consiliul analizează în mod colectiv rezultatele evaluării și stabilește orice acțiuni ulterioare menite să consolideze eficacitatea guvernantei.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica a fost elaborată în conformitate cu principiile Codului de governanță corporativă al Bursei de Valori București, care impune societăților cotate să evalueze periodic performanța și eficacitatea Consiliului și a comitetelor lor, ca parte a bunelor practici de governanță.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Procesul de evaluare susține interesele acționarilor și investitorilor prin consolidarea capacității Consiliului de a exercita o supraveghere eficientă, de a menține responsabilitatea și de a se asigura că structurile de governanță rămân aliniate la obiectivele strategice pe termen lung ale societății.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica de evaluare a Consiliului face parte din cadrul de governanță corporativă al societății. Consiliul a pus politica la dispoziția publicului prin intermediul secțiunii Relații cu investitorii a site-ului web al societății, în timp ce rezultatele procesului de evaluare sunt prezentate în declarația anuală de governanță corporativă a societății.

- **Cadrul de governanță: Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate stabilește cadrul pentru identificarea, aprobarea și prezentarea tranzacțiilor dintre societate și părțile afiliate. Politica definește tranzacțiile cu părți afiliate ca transferuri de resurse, servicii sau obligații între societate și o parte afiliată, în conformitate cu definiția oferită de Standardul Internațional de Contabilitate (IAS) 24. Aceasta impune ca astfel de tranzacții să fie efectuate în condiții de concurență normală și strict în interesul societății și al acționarilor săi. Politica introduce, de asemenea, cerințe pentru ca angajații, directorii și membrii consiliului de administrație să dezvăluie potențialele conflicte de interese atunci când ei sau entitățile afiliate au un interes semnificativ într-o tranzacție. Societatea ține un registru al părților afiliate și asigură transparența prin prezentarea și raportarea tranzacțiilor eligibile către acționari și autoritățile relevante.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică membrilor Consiliului de administrație, conducerii executive, angajaților și oricăror alte persoane implicate în negocierea, aprobarea sau executarea tranzacțiilor în numele societății.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Consiliul de administrație are responsabilitatea finală pentru aprobarea tranzacțiilor semnificative cu părți afiliate. Tranzacțiile care depășesc 5% din activele nete ale societății necesită aprobarea Consiliului de administrație pe baza avizului obligatoriu al Comitetului de audit, asigurând un nivel suplimentar de supraveghere.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica a fost elaborată în conformitate cu Codul de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București, cu legislația aplicabilă care reglementează tranzacțiile cu părți afiliate și cu standardele contabile, inclusiv IAS 24.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica este concepută pentru a proteja interesele acționarilor și investitorilor prin asigurarea faptului că tranzacțiile cu părți afiliate sunt efectuate în mod transparent, corect și fără influențe nejustificate sau beneficii personale.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate este disponibilă publicului în secțiunea Relații cu investitorii de pe site-ul web al societății, asigurând transparența pentru investitori și alte părți interesate.

- **Cadrul de guvernare: Politica de remunerare**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica de remunerare stabilește principiile și cadrul care reglementează remunerarea membrilor Consiliului de administrație și a cadrelor de conducere ale Societății. Politica urmărește să asigure faptul că structurile de remunerare sprijină crearea de valoare pe termen lung, comportamentul responsabil în afaceri și alinierea cu interesele acționarilor. Structurile de remunerare combină componente fixe și variabile și pot include bonusuri legate de performanță și planuri de stimulare pe termen lung concepute pentru a alinia interesele conducerii cu performanța comercială a grupului. Politica promovează, de asemenea, transparența, echitatea și nediscriminarea în practicile de remunerare, asigurând în același timp competitivitatea în atragerea și păstrarea cadrelor de conducere calificate.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică directorilor neexecutivi, directorilor executivi și altor persoane cărora li s-au încredințat responsabilități administrative, de conducere și de supraveghere în cadrul societății.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Consiliul de administrație deține responsabilitatea finală pentru aprobarea structurilor de remunerare și a pachetelor individuale de remunerare a executivilor. Comitetul de nominalizare și remunerare (Comitetul NR) sprijină Consiliul de administrație prin elaborarea de recomandări, revizuirea practicilor de remunerare și asigurarea alinierii la strategia și cadrul de guvernare ale societății.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica este concepută în conformitate cu cerințele de guvernare corporativă aplicabile societăților cotate, inclusiv Codul de Guvernare Corporativă al Bursei de Valori București, Actul Constitutiv al Societății și standardele de guvernare corporativă aplicabile.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica urmărește să echilibreze interesele acționarilor, ale executivilor și ale angajaților prin corelarea remunerației cu performanța financiară și rezultatele operaționale. Evaluările performanței includ atât indicatori cantitativi (cum ar fi veniturile, EBITDA și rentabilitatea), cât și criterii calitative, inclusiv conducerea, dezvoltarea organizațională și executarea strategică.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Comitetul de nominalizare și remunerare revizuește periodic politica de remunerare pentru a asigura alinierea continuă la standardele de guvernare, la practicile pieței și la strategia pe termen lung a societății. Orice modificare semnificativă a politicii este supusă aprobării Adunării Generale a Acționarilor, asigurând transparența și supravegherea acționarilor.

Politica de remunerare este pusă la dispoziția investitorilor și părților interesate prin intermediul secțiunii Relații cu investitorii de pe site-ul web al societății.

- **Cadrul de guvernare: Politica de relații cu investitorii**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica de relații cu investitorii stabilește cadrul pentru o comunicare transparentă, coerentă și în timp util între Societate și acționarii, investitorii, analiștii și alte părți interesate. Politica definește procedurile de divulgare a informațiilor financiare și corporative, de gestionare a solicitărilor investitorilor și de angajare cu comunitatea investitorilor. Aceasta asigură faptul că informațiile importante privind performanța, operațiunile, guvernarea și obiectivele strategice ale societății sunt comunicate prin canale oficiale într-un mod corect și transparent, sprijinind deciziile de investiții în cunoștință de cauză și menținând încrederea pieței.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică Consiliului de administrație, conducerii executive, funcției de relații cu investitorii și tuturor angajaților implicați în pregătirea sau diseminarea informațiilor referitoare la investitori.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Supravegherea generală a politicii revine Consiliului de administrație, în timp ce punerea în aplicare operațională este coordonată prin funcția Relații cu investitorii, care raportează directorului general. Departamentul de relații cu investitorii este responsabil de monitorizarea evoluțiilor corporative, de coordonarea comunicărilor, de colaborarea cu investitorii și de asigurarea conformității cu cerințele aplicabile în materie de comunicare.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica este aliniată obligațiilor de reglementare aplicabile societăților listate, inclusiv Codului de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București (BVB), legislației privind piața de capital și cerințelor de publicare sub supravegherea reglementară a Cyprus Securities and Exchange Commission (CySEC) și cadrului pieței de capital din România.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica urmărește să protejeze interesele acționarilor și ale comunității investiționale în general prin asigurarea accesului egal la informațiile relevante, prin menținerea unor practici corecte de dezvoltare a informațiilor pe piață și prin facilitarea unui angajament eficient între Societate și investitori, analiști și intermediari ai pieței.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Funcția Relații cu investitorii monitorizează în permanență eficacitatea canalelor de comunicare și a activităților de implicare a investitorilor. Politica și practicile aferente pot fi actualizate periodic pentru a reflecta evoluțiile de reglementare, așteptările pieței și practicile de governanță în evoluție ale societății.

Politica este disponibilă public pe site-ul web al societății, la secțiunea Investitori, asigurând o comunicare accesibilă și transparentă cu părțile interesate.

- **Cadrul de governanță: Politica de previziune (financiară)**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica privind previziunile stabilește cadrul care reglementează modul în care societatea pregătește, revizuieste și comunică previziunile financiare și informațiile prospective. Politica definește procesul de elaborare a bugetului anual și de prognozare a performanței financiare pe baza datelor operaționale interne și a ipotezelor macroeconomice externe. De asemenea, aceasta definește principiile de comunicare a orientărilor financiare către investitori, asigurându-se că orice proiecții făcute publice sunt comunicate într-un mod transparent și responsabil. Politica clarifică faptul că previziunile detaliate sunt utilizate în primul rând în scopuri de gestionare internă, în timp ce anumiți indicatori de performanță pot fi comunicați pieței prin orientări anuale și comunicări periodice către investitori.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică Consiliului de administrație, conducerii executive, departamentului financiar și altor unități de afaceri implicate în pregătirea previziunilor financiare și a proceselor interne de elaborare a bugetului.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din organizație responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Procesul de previziune este coordonat de directorul financiar (CFO) și de departamentul financiar, care consolidează previziunile furnizate de unitățile operaționale. Consiliul de administrație aprobă bugetul anual și revizuieste previziunile financiare, în timp ce directorul general, în consultare cu directorul financiar și cu alți directori, stabilește publicarea pe piață a orientărilor financiare.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica sprijină comunicarea financiară transparentă în conformitate cu obligațiile aplicabile societăților cotate la bursă și se aliniază la bunele practici de governanță corporativă pentru publicarea informațiilor pe piață și comunicarea cu investitorii.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica urmărește să asigure că acționarii și investitorii primesc informații coerente și fiabile cu privire la performanțele financiare preconizate ale societății, recunoscând în același timp incertitudinea inerentă asociată declarațiilor prospective.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Previțiunile financiare și orientările anuale sunt revizuite periodic pe baza evoluțiilor operaționale, a condițiilor de piață și a ipotezelor de afaceri actualizate. Atunci când este cazul, societatea își poate actualiza orientările financiare prin intermediul comunicărilor trimestriale către investitori.

Politica privind previziunile face parte din cadrul de guvernanta internă al societății și este pusă la dispoziția publicului prin intermediul site-ului web corporativ al societății și al documentației privind relațiile cu investitorii.

- **Conduita IT și digitală: Calculatoare pentru utilizatorii finali - Politică pentru toate dispozitivele de calcul și telefonie mobilă ale utilizatorilor finali**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica de calcul pentru utilizatorii finali stabilește reguli pentru utilizarea responsabilă și sigură a echipamentelor informatice ale companiei, inclusiv laptopuri, desktopuri, telefoane mobile, tablete și alte dispozitive digitale furnizate de companie. Politica stabilește cerințele de utilizare acceptabilă, restricțiile privind activitățile interzise și obligațiile de protejare a datelor corporative și a informațiilor exclusive. De asemenea, aceasta definește procedurile legate de proprietatea, monitorizarea, gestionarea de la distanță și garanțiile de securitate ale dispozitivelor, asigurându-se că toate dispozitivele corporative sunt utilizate în principal în scopuri profesionale și că informațiile confidențiale sunt protejate împotriva accesului sau divulgării neautorizate.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Politica se aplică tuturor angajaților, contractorilor, consultantilor și altor utilizatori ai dispozitivelor informatice emise de Purcari Wineries PCL și filialele sale, inclusiv laptopurilor, computerelor de birou, tabletelor, telefoanelor mobile, imprimantelor, driverelor externe sau altor echipamente utilizate în legătură cu operațiunile companiei. Aceasta se aplică tuturor dispozitivelor emise de companie, indiferent de locația sau utilizarea lor operațională.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Punerea în aplicare a politicii este supravegheată de funcția Tehnologia informației (IT), sub conducerea directorului general al tehnologiei informației (CIO). Departamentul IT este responsabil de gestionarea dispozitivelor corporative, de punerea în aplicare a configurațiilor de securitate, de monitorizarea conformității cu normele de utilizare acceptabilă și de aplicarea controalelor privind gestionarea de la distanță și protecția datelor.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica sprijină conformitatea cu reglementările aplicabile privind protecția datelor, securitatea cibernetică și guvernanta corporativă care reglementează utilizarea în siguranță a infrastructurii digitale și protecția activelor informaționale ale întreprinderii. Măsurile de securitate implementate prin intermediul politicii includ monitorizarea dispozitivelor, capacități de gestionare de la distanță, criptare, cerințe de protecție prin parolă și măsuri de protecție antivirus pentru a asigura integritatea și confidențialitatea datelor corporative.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica echilibrează interesele societății, ale angajaților și ale altor părți interesate prin stabilirea de reguli clare care protejează activele informaționale ale societății, permițând în același timp angajaților să utilizeze instrumentele digitale necesare pentru a-și îndeplini sarcinile în mod eficient. De asemenea, politica urmărește să protejeze reputația companiei, continuitatea operațională și obligațiile de conformitate prin prevenirea accesului neautorizat, a utilizării necorespunzătoare a dispozitivelor companiei sau a divulgării necorespunzătoare a informațiilor sensibile.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica este comunicată angajaților și utilizatorilor relevanți prin intermediul canalelor interne de comunicare ale societății și face parte din cadrul de guvernanta internă și de gestionare a IT al societății. Utilizatorii dispozitivelor corporative recunosc și sunt de acord să respecte politica în momentul în care primesc echipamente emise de companie, iar departamentul IT oferă îndrumare și supraveghere pentru a asigura o implementare consecventă în cadrul grupului.

- **Etică în afaceri, integritate financiară și conduită comercială: Politică de gestionare a contractelor**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Politica de gestionare a contractelor stabilește procedura internă pentru pregătirea, revizuirea, aprobarea, semnarea, înregistrarea și stocarea contractelor încheiate de societate. Politica definește responsabilitățile managerilor, ale angajaților responsabili, ale departamentului juridic și ale șefului de birou în ciclul de viață al contractelor. Aceasta impune ca contractele să fie negociate cu contrapărțile, revizuite de departamentul juridic și aprobate oficial înainte de semnare. De asemenea, politica stabilește praguri de aprobare în funcție de valoarea estimată a contractului și stabilește un proces de autorizare structurat care implică managerii, directorul financiar, directorul operațional sau directorul general, în funcție de expunerea financiară a acordului.

Politica descrie, de asemenea, pașii necesari pentru identificarea contrapărților, negocierea condițiilor contractuale cheie (inclusiv domeniul de aplicare, condițiile de executare, condițiile de plată și durata) și asigurarea documentării și arhivării corespunzătoare a contractelor în registrele societății.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare al politicii sau a excluderilor acesteia

Politica se aplică tuturor contractelor încheiate de entitățile din cadrul Purcari Wineries Group, dar în principal IM "Vinaria Bostavan" SRL și IM "Vinaria Purcari" SRL. Aceasta acoperă contractele legate de achiziții, servicii, activități de marketing, servicii financiare, echipamente IT, consumabile operaționale și alte relații comerciale cu contrapărți externe. Politica reglementează întregul ciclu de viață al contractului, de la negociere și revizuire juridică până la aprobarea, semnarea și stocarea documentației contractuale.

Aceste societăți sunt primele din cadrul grupului care au implementat astfel de proceduri formalizate. Abordarea lor servește drept model de referință și șablon practic pentru extinderea treptată și armonizarea practicilor de guvernare similare în cadrul altor filiale din cadrul grupului, având în vedere că departamentul juridic al grupului supraveghează contractarea pentru toate entitățile din cadrul grupului.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a politicii de gestionare a contractelor revine directorului general (CEO). Punerea în aplicare operațională este sprijinită de departamentul juridic, de managerii responsabili care inițiază angajamente contractuale și de cadrele superioare, cum ar fi directorul financiar și directorul operațional, care participă la procesul de aprobare și semnare în funcție de valoarea contractului.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Politica reflectă angajamentul societății față de comportamentul responsabil în afaceri și integritatea financiară prin asigurarea faptului că relațiile contractuale sunt formalizate, revizuite de profesioniști din domeniul juridic și aprobate prin procese de guvernare internă definite. Procedurile stabilite în cadrul politicii sprijină conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile care reglementează contractele comerciale și responsabilitatea financiară.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

Politica ia în considerare interesele principalelor părți interesate, inclusiv ale societății, ale acționarilor săi, ale angajaților și ale partenerilor de afaceri externi, asigurându-se că relațiile contractuale sunt stabilite prin procese transparente și controlate. Procedurile de revizuire juridică și de aprobare internă contribuie la atenuarea riscurilor financiare, juridice și operaționale, protejând Societatea de încheierea de contracte care conțin dispoziții nefavorabile sau neconforme.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Politica este comunicată pe plan intern managerilor, angajaților responsabili și funcțiilor de sprijin implicate în activitățile de contractare și este în acces liber pe SharePoint-ul Societății. Aceasta face parte din cadrul de guvernare internă al societății și ghidează angajații responsabili cu negocierea, revizuirea și aprobarea contractelor. Punerea în aplicare este susținută prin proceduri interne care impun revizuirea juridică, aprobări de către manageri și stocarea centralizată a documentației contractuale în cadrul sistemului de gestionare a înregistrărilor al societății.

- **Etica în afaceri, integritatea financiară și conduita comercială: Proceduri de aprobare a contractelor (pentru IM "Vinaria Purcari" SRL și IM "Vinaria Bostavan" SRL)**

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea conținutului principal al politicii

Procedurile de aprobare a contractelor stabilesc cadrul intern care reglementează pregătirea, revizuirea, aprobarea, semnarea, înregistrarea și stocarea contractelor încheiate de IM "Vinaria Purcari" SRL și IM "Vinaria Bostavan" SRL.

Aceste societăți sunt primele din cadrul grupului care au implementat astfel de proceduri formalizate. Abordarea lor servește drept model de referință și șablon practic pentru extinderea treptată și armonizarea unor practici de guvernare similare în cadrul altor filiale din cadrul Grupului.

Procedurile garantează că toate angajamentele contractuale sunt revizuite de departamentele relevante și aprobate în funcție de pragurile de autoritate definite înainte de a fi semnate în numele societății.

Elementele-cheie ale procedurilor includ:

- Pregătirea și negocierea contractelor
Contractele sunt inițiate de managerul responsabil sau de șeful departamentului care inițiază tranzacția.
Un angajat responsabil desemnat pregătește proiectul de contract și negociază principalele condiții comerciale cu contrapartea.

- Revizuirea juridică și verificarea conformității
Proiectele de contracte sunt înaintate departamentului juridic pentru verificare juridică și aliniere la legislația aplicabilă și la cerințele interne.

- Aprobare internă pe mai multe niveluri
Contractele trebuie să obțină aprobări interne prin intermediul unei fișe de coordonare ("Fișa de coordonare"), care înregistrează aprobarea persoanelor responsabile relevante înainte de semnare.

Procesul de aprobare implică de obicei

- managerul departamentului inițiator;
- departamentul juridic;
- directorul financiar;
- directorul operațional (pentru contractele de valoare mai mare);
- directorul general pentru contractele care se încadrează în categorii strategice sau CAPEX definite.

Praguri de aprobare în funcție de valoarea contractului:

Procedurile definesc nivelurile de aprobare în funcție de valoarea estimată a contractului, asigurând o supraveghere proporțională pentru angajamentele mai mari. De exemplu, contractele care depășesc anumite praguri necesită aprobarea conducerii superioare și a conducerii executive.

Semnarea și executarea contractului:

Odată obținute aprobările, contractul este semnat de reprezentanții autorizați desemnați în cadrul matricei de aprobare.

Înregistrarea și ținerea evidenței:

Contractele semnate sunt înregistrate și păstrate de departamentul juridic într-un registru centralizat al contractelor și arhivate atât în format electronic, cât și în original, pentru a asigura trasabilitatea și controlul.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea domeniului de aplicare a politicii sau a excluderilor sale

Procedurile de aprobare a contractelor se aplică tuturor angajaților IM "Vinaria Purcari" SRL și IM "Vinaria Bostavan" SRL implicați în inițierea, negocierea, revizuirea, aprobarea, semnarea sau gestionarea contractelor.

Procedurile acoperă toate contractele și tranzacțiile comerciale încheiate de societăți cu contrapărți externe, inclusiv contractele de achiziții, de servicii, de vânzare și de parteneriat.

Contractele de muncă și alte documente reglementate de proceduri separate privind resursele umane pot fi excluse din domeniul de aplicare al acestor proceduri în cazul în care se aplică cerințe legale specifice.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea celui mai înalt nivel din cadrul organizației responsabil pentru punerea în aplicare a politicii

Responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a procedurilor de aprobare a contractelor revine directorului general al entității respective.

Responsabilitatea operațională pentru punerea în aplicare este împărțită între mai multe funcții, inclusiv:

- Departamentul juridic, responsabil cu verificarea juridică, înregistrarea contractelor și ținerea evidențelor;
- directorul financiar, responsabil pentru supravegherea financiară a angajamentelor contractuale;
- directorul operațional/directorul general, după caz, pentru supravegherea operațională a tranzacțiilor semnificative;
- directorii de departamente, responsabili pentru inițierea și gestionarea relațiilor contractuale în cadrul domeniilor lor funcționale.

ESRS 2 - MDR-P: Prezentarea standardelor sau inițiativelor terților respectate prin punerea în aplicare a politicii

Procedurile de aprobare a contractelor sunt puse în aplicare în conformitate cu

- legislația civilă și comercială a Republicii Moldova care reglementează relațiile contractuale;
- practicile aplicabile de guvernare corporativă și control financiar;
- politicile corporative interne care reglementează gestionarea financiară, conformitatea juridică și gestionarea riscurilor în cadrul Grupului Purcari.

Procedurile susțin angajamentul Grupului față de conduita etică în afaceri, transparență și management financiar responsabil.

ESRS 2 - MDR-P: Descrierea luării în considerare a intereselor principalelor părți interesate în stabilirea politicii

În stabilirea procedurilor de aprobare a contractelor, societatea ia în considerare interesele principalelor părți

interesate, inclusiv

- partenerii de afaceri și furnizorii, prin procese de contractare clare și transparente;
- acționarii și investitorii, prin mecanisme solide de supraveghere financiară și control al riscurilor;
- angajații, prin furnizarea de responsabilități interne și procese de aprobare clare;
- autoritățile de reglementare, prin asigurarea conformității cu cerințele legale și contractuale aplicabile.

ESRS 2 - MDR-P: Explicarea modului în care politica este pusă la dispoziția părților interesate potențial afectate și a celor care trebuie să contribuie la punerea sa în aplicare

Procedurile de aprobare a contractelor sunt comunicate intern prin intermediul sistemului intern de documentare al societății și sunt puse la dispoziția tuturor angajaților relevanți implicați în activitățile de contractare.

Managerii și angajații responsabili cu inițierea sau gestionarea contractelor primesc îndrumări privind procedurile, inclusiv utilizarea fișei de coordonare și procesul intern de aprobare.

Departamentul juridic sprijină punerea în aplicare prin furnizarea de îndrumări privind pregătirea, revizuirea și cerințele de înregistrare a contractelor, asigurând aplicarea consecventă a procedurilor în întreaga organizație.

G1-1.9, AR 1:

Purcari Wineries Group promovează o cultură corporativă bazată pe integritate, responsabilitate, transparență și un comportament responsabil în afaceri. Cultura corporativă a Grupului este stabilită prin intermediul cadrului său de guvernanță și al unui set de politici și proceduri interne care reglementează comportamentul etic, disciplina financiară și luarea deciziilor responsabile în întreaga organizație.

Cultura corporativă este stabilită prin politici interne care reglementează etica în afaceri, integritatea financiară, controlul operațional și utilizarea responsabilă a resurselor companiei. Acestea includ, printre altele, politici privind gestionarea contractelor, proceduri de aprobare a contractelor, documentarea activităților comerciale și de marketing, înregistrarea cheltuielilor comerciale și de marketing și reglementări care reglementează utilizarea resurselor IT și de comunicare de către angajați. Împreună, aceste politici definesc standardele de conduită așteptate, mecanismele de control intern și responsabilitatea în cadrul activităților operaționale și administrative.

Grupul își dezvoltă și promovează cultura corporativă prin aplicarea consecventă a acestor proceduri interne în toate departamentele. Angajații trebuie să urmeze procese structurate de aprobare și documentare atunci când inițiază contracte, organizează activități promoționale, gestionează cheltuieli de marketing sau utilizează sistemele IT ale companiei. Aceste proceduri garantează că activitățile de afaceri sunt desfășurate în mod transparent, documentate corespunzător și aliniate la controalele interne financiare și de guvernanță.

Cultura corporativă este consolidată în continuare prin supravegherea conducerii și comunicarea internă. Șefii de departamente și conducerea superioară sunt responsabili pentru asigurarea faptului că angajații sunt informați cu privire la politicile interne și respectă procedurile stabilite. Regulamentele interne și ordinele companiei sunt comunicate angajaților prin intermediul sistemelor interne de documentare și al canalelor de management, iar directorii de departament sunt responsabili de comunicarea cerințelor politicii către echipele lor.

Grupul promovează, de asemenea, o cultură a disciplinei financiare și a responsabilității operaționale prin procese structurate pentru documentarea activităților comerciale, aprobarea contractelor și monitorizarea cheltuielilor comerciale și de marketing. Aceste mecanisme sprijină alocarea transparentă a cheltuielilor, niveluri adecvate de autorizare și trasabilitatea deciziilor operaționale.

Eficacitatea culturii corporative este monitorizată prin intermediul supravegherii interne a managementului, al controalelor financiare și operaționale și al respectării politicilor și procedurilor interne. Departamentul de contabilitate și funcțiile de conducere relevante monitorizează documentația și procesele de aprobare legate de activitățile comerciale, de marketing și contractuale, în timp ce conducerea superioară supraveghează punerea în aplicare a practicilor de guvernanță internă.

Prin acest cadru de politici, controale interne și supraveghere a conducerii, Purcari Wineries Group promovează o cultură corporativă care sprijină comportamentul etic în afaceri, transparența în activitățile comerciale și gestionarea responsabilă a resurselor companiei.

G1-1.10a:

Purcari Wineries Group dispune de un canal intern (yourvoice@purcari.wine) care permite angajaților să raporteze preocupările referitoare la comportamente ilegale sau neconforme cu politicile și procedurile interne. Îngrijorările pot fi raportate, în plus, prin intermediul canalelor interne de management, inclusiv raportarea directă către managerii ierarhici, funcția de resurse umane, departamentul juridic sau conducerea superioară.

Rapoartele se pot referi la încălcări ale reglementărilor interne, la utilizarea abuzivă a resurselor companiei, la nereguli în documentația financiară sau la nerespectarea procedurilor interne care reglementează contractele, activitățile comerciale sau utilizarea IT.

Odată raportate, problemele sunt analizate de funcțiile de conducere relevante, inclusiv departamentele juridic, financiar sau de resurse umane, în funcție de natura problemei. Dacă este necesar, pot fi efectuate investigații interne pentru a evalua

circumstanțele și a determina măsurile corective adecvate. Aceste mecanisme sprijină în primul rând raportarea de către părțile interesate interne, în timp ce preocupările ridicate de partenerii externi pot fi, de asemenea, abordate prin intermediul canalelor de comunicare de afaceri stabilite.

G1-1.10 b:

Purcari Wineries Group promovează comportamentul etic în afaceri și transparența financiară prin politici interne de guvernare și proceduri operaționale, inclusiv norme de gestionare a contractelor, proceduri de documentare a cheltuielilor și controale financiare interne.

Aceste norme interne stabilesc standarde de comportament etic, de gestionare a conflictelor de interese și de conduită comercială responsabilă în toate operațiunile grupului. Cadrul este aliniat la legislația națională aplicabilă în jurisdicțiile în care operează Grupul, inclusiv Legea nr. 78/2019 privind integritatea în Republica Moldova, Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție în România, precum și legislația anticorupție din Bulgaria și dispozițiile relevante din Codul penal.

Grupul nu menține în prezent o politică anticorupție sau anti-mită de sine stătătoare, aliniată în mod explicit la Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției.

G1-1.10 b:

Grupul evaluează în prezent posibilitatea de a elabora și de a pune în aplicare o politică anticorupție și anti-mită specifică, aliniată la principiile Convenției Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției. Dacă se consideră necesar, Grupul va evalua domeniul de aplicare și calendarul adecvat pentru introducerea unei astfel de politici.

G1-1.10 c:

- Canale interne de raportare:

Angajații pot raporta preocupările prin intermediul canalelor interne de management, inclusiv managerii ierarhici, resursele umane sau funcțiile de management relevante. În plus, angajații își pot adresa preocupările prin intermediul yourvoice@purcari.wine - care permite comunicarea confidențială a preocupărilor.

Rapoartele pot fi transmise în mod confidențial, iar accesul la informațiile raportate este limitat la personalul desemnat din cadrul funcției de resurse umane și, după caz, la conducere.

Angajații sunt informați cu privire la procedurile interne și la așteptările privind raportarea prin regulamente interne, procese de integrare și comunicări interne.

- Protecția împotriva represaliilor:

Purcari Wineries Group se asigură că persoanele care ridică probleme sunt protejate împotriva represaliilor și că mecanismele de raportare funcționează în conformitate cu legislația aplicabilă în fiecare jurisdicție în care Grupul își desfășoară activitatea.

În Republica Moldova, protecțiile urmează Codul Muncii (Legea nr. 154/2003), care stabilește garanții pentru drepturile angajaților și proceduri disciplinare corecte.

În România, Grupul aplică Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor, care transpune Directiva (UE) 2019/1937, împreună cu dispozițiile Codului muncii (Legea nr. 53/2003).

În Bulgaria, protecția este reglementată de Legea privind protecția persoanelor care raportează informații sau dezvăluie public informații privind încălcări (SG nr. 11/2023) și de Codul muncii.

- Confidențialitatea și tratarea rapoartelor:

Rapoartele sunt tratate confidențial și revizuite de funcțiile interne corespunzătoare, de obicei departamentul de resurse umane, cu implicarea funcțiilor juridice sau de conformitate, dacă este necesar. Accesul la informațiile legate de preocupările raportate este limitat la personalul autorizat responsabil cu evaluarea cazului, asigurându-se protecția identității persoanei care raportează și a altor părți implicate.

G1-1.10 d:

Grupul abordează în prezent raportarea abaterilor prin intermediul procedurilor interne și al supravegherii de către conducere. O politică de sine stătătoare de protecție a avertizorilor nu a fost încă adoptată în mod oficial în cadrul Grupului.

G1-1.10 d:

Dacă se consideră necesar, Grupul va evalua domeniul de aplicare și calendarul adecvat pentru introducerea unei astfel de politici. Ca termen în această privință, luăm în considerare următorii doi ani.

G1-1.10 e:

Grupul Purcari Wineries se angajează să examineze toate incidentele raportate privind încălcări ale conduitei de afaceri într-un mod prompt, independent și obiectiv. Toate problemele raportate sunt examinate în conformitate cu reglementările interne ale

Grupului și cu legislația națională aplicabilă în jurisdicțiile în care Grupul își desfășoară activitatea. Investigațiile se desfășoară în mod transparent, confidențial și imparțial, asigurând un tratament echitabil al tuturor părților implicate.

În Republica Moldova, investigațiile respectă dispozițiile Codului muncii (Legea nr. 154/2003), inclusiv articolele 10 și 207-210, care reglementează protecția drepturilor angajaților, procedurile disciplinare interne și soluționarea echitabilă a conflictelor la locul de muncă.

În România, investigațiile disciplinare se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (articolele 247-252), care stabilește procedurile pentru investigațiile disciplinare și garantează drepturile angajaților implicați în astfel de procese. În plus, Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor de integritate, care transpune Directiva (UE) 2019/1937, oferă cadrul pentru tratarea rapoartelor privind încălcările etice sau juridice.

În Bulgaria, investigațiile respectă dispozițiile Codului muncii și ale Legii privind protecția persoanelor care raportează informații sau dezvăluie public informații privind încălcări (SG nr. 11/2023), care stabilește canale interne de raportare și garanții împotriva represaliilor pentru persoanele care raportează abateri.

Supravegherea procesului de revizuire revine funcției de resurse umane atât la nivel de grup, cât și la nivel de filială. Departamentul de resurse umane se asigură că investigațiile sunt efectuate pe baza dovezilor documentate și în conformitate cu procedurile interne și cu cerințele legale aplicabile. Atunci când este necesar, Grupul poate implica departamentul juridic sau consilieri juridici externi pentru a sprijini independența și obiectivitatea procesului de investigare.

Pentru a consolida conștientizarea comportamentului etic și a conduitei responsabile, Grupul oferă, de asemenea, instruire angajaților cu privire la conduita în afaceri, protecția muncii și sănătatea și siguranța la locul de muncă. Aceste inițiative urmăresc să se asigure că angajații înțeleg normele interne aplicabile și sunt capabili să identifice și să raporteze eventualele abateri.

G1-1.10 g:

Așteptările privind conduita în afaceri sunt comunicate angajaților prin procese de integrare, politici interne și proceduri operaționale.

G1-1.10 h:

Grupul nu a efectuat o evaluare a funcțiilor care prezintă cele mai mari riscuri în ceea ce privește corupția și mita. Cu toate acestea, pe baza structurii operaționale a operațiunilor Grupului, se așteaptă ca funcțiile cu o expunere mai mare la riscurile potențiale de corupție sau mită să includă

- funcțiile comerciale și de vânzări implicate în relațiile cu clienții și distribuitorii;
- funcțiile de achiziții și de gestionare a furnizorilor;
- activitățile de marketing și promovare care implică furnizori externi de servicii.

Aceste riscuri sunt atenuate prin proceduri interne de aprobare, cerințe privind documentația, controale financiare și supravegherea de către conducere.

G1-2 - Gestionarea relațiilor cu furnizorii

G1-2.14, AR 2 - AR 3:

Purcari Wineries Group recunoaște importanța asigurării plăților la timp către furnizorii și prestatorii săi de servicii, în special către întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri) care își desfășoară activitatea în cadrul lanțului său de aprovizionare. Deși Grupul nu a adoptat încă o politică de sine stătătoare dedicată în mod specific prevenirii plăților întârziate, practicile de plată sunt reglementate prin acorduri contractuale, proceduri interne de control financiar și procese contabile care sprijină executarea la timp a plăților.

Condițiile de plată sunt definite în cadrul contractelor cu furnizorii și sunt monitorizate prin procedurile interne de gestionare a contractelor și de aprobare financiară ale Grupului. Facturile prezentate de furnizori sunt înregistrate, verificate și prelucrate de departamentul de contabilitate în conformitate cu procedurile interne și cu procesele de raportare financiară stabilite, asigurându-se astfel că obligațiile contractuale de plată sunt onorate.

Practicile de plată ale Grupului sunt aliniate la legislația națională aplicabilă care reglementează tranzacțiile comerciale și disciplina de plată în jurisdicțiile în care operează Grupul. Aceasta include Directiva 2011/7/UE privind combaterea întârzierii efectuării plăților în cazul tranzacțiilor comerciale, pusă în aplicare în România prin Legea nr. 72/2013 și reflectată în cadrele juridice echivalente din Republica Moldova și Bulgaria.

Prin aceste procese, Grupul Purcari Wineries urmărește să mențină relații financiare transparente și responsabile cu furnizorii săi. Grupul se angajează să construiască parteneriate pe termen lung, etice și reciproc avantajoase, bazate pe principii de încredere, calitate și conduită comercială responsabilă.

Deși nu a fost încă adoptată în mod oficial o politică de achiziții cuprinzătoare, care să includă criterii privind sustenabilitatea furnizorilor, Grupul lucrează în prezent la dezvoltarea în continuare a procedurilor și protoalelor interne care vor consolida procesele de selecție, integrare și monitorizare a performanței furnizorilor.

G1-2.15 a, AR 2 - AR 3:

Purcari Wineries Group menține relații structurate cu furnizorii și prestatorii de servicii prin acorduri contractuale formale și proceduri interne care reglementează achizițiile și tranzacțiile comerciale. Relațiile cu furnizorii sunt gestionate în principal prin politica de gestionare a contractelor și procedurile de aprobare a contractelor ale Grupului, care stabilesc cerințele privind pregătirea contractelor, verificarea juridică, pragurile interne de aprobare și documentarea angajamentelor comerciale.

Aceste proceduri garantează că relațiile contractuale cu furnizorii sunt revizuite de către funcțiile operaționale, financiare și juridice relevante înainte de aprobare și executare. Cadrul sprijină transparența, disciplina financiară și conformitatea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile în toate operațiunile Grupului.

Riscurile lanțului de aprovizionare sunt abordate prin procese de revizuire internă și controale operaționale aplicate în timpul etapelor de contractare și achiziție. Managerii responsabili și funcțiile juridice și financiare evaluează termenii contractuali, condițiile de plată și cerințele operaționale pentru a se asigura că angajamentele furnizorilor sunt conforme cu standardele operaționale și practicile de gestionare a riscurilor ale Grupului.

Grupul menține, de asemenea, proceduri de trasabilitate și control al calității în cadrul proceselor sale de producție și distribuție, în special în ceea ce privește inputurile agricole, materiile prime, ambalajele și alte consumabile operaționale utilizate în producția de vin. Aceste proceduri sprijină integritatea produselor, conformitatea cu cerințele privind siguranța alimentară și certificarea, precum și gestionarea responsabilă a inputurilor de producție.

Deși nu a fost încă adoptată în mod oficial o politică cuprinzătoare privind sustenabilitatea furnizorilor, Purcari Wineries Group recunoaște importanța gestionării responsabile a lanțului de aprovizionare și depune eforturi pentru a dezvolta în continuare proceduri interne care să integreze aspectele sociale și de mediu în procesele de selecție, integrare și monitorizare a performanței furnizorilor.

G1-2.15 b, AR 2 - AR 3:

Purcari Wineries Group selectează furnizorii și partenerii contractuali în principal pe baza criteriilor comerciale și operaționale, inclusiv competitivitatea prețurilor, calitatea produselor, fiabilitatea aprovizionării și capacitatea de a îndeplini cerințele operaționale ale grupului. Selecția furnizorilor se realizează de obicei prin procese de achiziții competitive, inclusiv licitații și negocieri comerciale.

În prezent, Grupul nu aplică un set formalizat de criterii sociale sau de mediu ca cerință obligatorie în procesul de selecție a furnizorilor. Cu toate acestea, se așteaptă ca furnizorii să respecte cerințele legale și de reglementare aplicabile în zonele în care își desfășoară activitatea, inclusiv cele legate de condițiile de muncă, protecția mediului și siguranța produselor.

Pentru furnizorii implicați în procesul de producție, în special cei care furnizează inputuri agricole, materii prime, ambalaje sau servicii legate de producție, este necesară conformitatea cu standardele de certificare, cerințele de calitate și procedurile de trasabilitate relevante (de exemplu, ISO 22000, ISO 9001). Aceste cerințe contribuie indirect la gestionarea responsabilă a lanțului de aprovizionare prin asigurarea integrității produselor, a conformității cu reglementările și a respectării standardelor de siguranță alimentară și de calitate.

Deși criteriile legate de sustenabilitate nu sunt încă încorporate în mod oficial în procedurile de selecție a furnizorilor, Grupul recunoaște importanța gestionării responsabile a lanțului de aprovizionare și lucrează în prezent la dezvoltarea în continuare a procedurilor interne de achiziții publice care ar putea încorpora considerente sociale și de mediu în procesele de înscriere și evaluare a furnizorilor.

G1-3 - Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită

G1-3.18 a, AR 5 - AR 6:

Purcari Wineries Group aplică un set de măsuri de guvernare internă și controale operaționale care contribuie la reducerea riscului de corupție, mită și alte forme de comportament necorespunzător. Aceste proceduri sunt încorporate în regulamentele interne ale grupului, în procedurile de gestionare a contractelor, în procesele de aprobare financiară și în controalele contabile interne.

Măsurile de prevenire includ utilizarea de proceduri documentate de aprobare a contractelor, praguri de autorizare financiară și verificarea internă a cheltuielilor comerciale și a plăților către furnizori. Aceste mecanisme garantează că angajamentele comerciale, relațiile contractuale și tranzacțiile financiare sunt supuse examinării de către funcțiile operaționale, financiare și juridice relevante înainte de aprobare.

Mecanismele de detectare și de răspuns sunt susținute prin intermediul canalelor interne de raportare și al mecanismelor de soluționare a plângerilor disponibile pentru angajați și părțile interesate relevante. Rapoartele privind suspiciunile de conduită necorespunzătoare pot fi transmise prin intermediul canalelor interne de management sau către Departamentul de resurse umane. Atunci când este necesar, funcția juridică poate fi, de asemenea, implicată în evaluarea problemei semnalate.

Atunci când apar acuzații de conduită necorespunzătoare, Grupul analizează problema prin proceduri interne de investigare desfășurate în conformitate cu reglementările interne și cu legislația națională aplicabilă în domeniile în care operează Grupul.

Acestea includ:

- România: Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și Codul muncii (Legea nr. 53/2003);
- Republica Moldova: Legea nr. 78/2019 privind integritatea și combaterea corupției și Codul muncii (Legea nr. 154/2003);
- Bulgaria: legislația anticorupție și dispozițiile relevante din Codul penal, împreună cu Codul muncii bulgar (SG nr. 56/1986).

Aceste cadre juridice sprijină prevenirea, detectarea și investigarea corectă a potențialelor abateri în cadrul operațiunilor Grupului.

G1-3.18 b:

În practică, investigațiile sunt de obicei coordonate de departamentul de resurse umane, cu implicarea funcțiilor juridice dacă este cazul.

Această structură contribuie la asigurarea faptului că procesul de examinare se desfășoară în mod obiectiv și că sunt evitate eventualele conflicte de interese. Atunci când natura cazului necesită independență sau expertiză suplimentară, pot fi consultați consilierii juridici externi.

G1-3.18 c:

Rezultatele investigațiilor interne sunt documentate și comunicate nivelurilor relevante de conducere, în funcție de natura și gravitatea cazului. Aspectele operaționale sunt de obicei abordate la nivelul conducerii, în timp ce cazurile mai semnificative pot fi înaintate conducerii superioare.

Atunci când este cazul, informațiile privind problemele semnificative de conformitate pot fi, de asemenea, raportate prin structurile interne de guvernanță și raportare ale Grupului, asigurându-se că organele de conducere (inclusiv Consiliul de administrație) sunt informate cu privire la aspectele care ar putea afecta integritatea operațională sau guvernanța corporativă.

G1-3.20:

Grupul comunică așteptările sale privind conduita etică în afaceri și conformitatea prin regulamente interne, documente de angajare, proceduri de integrare și comunicări interne (inclusiv SharePoint de anunțuri HRM).

Angajații sunt informați cu privire la normele interne care reglementează comportamentul responsabil, procedurile de raportare și conformitatea cu cerințele legale și de reglementare. Procedurile și politicile interne relevante sunt puse la dispoziția angajaților prin intermediul documentației interne și al canalelor de comunicare internă.

Aceste măsuri sprijină conștientizarea cerințelor de conduită etică și contribuie la asigurarea faptului că angajații își înțeleg responsabilitățile în ceea ce privește prevenirea și raportarea posibilelor abateri.

În cazul părților interesate externe, Grupul respectă legislația locală, în funcție de filială.

G1-3.21a:

Purcari Wineries Group nu operează în prezent un program de formare anticorupție de sine stătător. Cu toate acestea, elementele legate de conduita etică, reglementările interne, cerințele privind protecția muncii și conformitatea la locul de muncă sunt abordate prin intermediul proceselor de integrare și al comunicărilor interne.

Aceste activități urmăresc să se asigure că angajații înțeleg normele interne ale Grupului, mecanismele de raportare și obligațiile legale aplicabile conduitei în afaceri în jurisdicțiile în care Grupul își desfășoară activitatea.

G1-3.21b, AR 4:

Având în vedere că, în prezent, Grupul nu aplică un program special de formare anticorupție, în prezent nu este disponibil un indicator cantitativ pentru procentul de funcții cu risc acoperite de o astfel de formare.

G1-3.21 c:

Membrii organelor administrative, de conducere și de supraveghere nu participă în prezent la un program formal de formare anticorupție dedicat în mod specific riscurilor de luare de mită sau de corupție. Cu toate acestea, organele de conducere și de administrare sunt supuse regulilor de guvernanță internă, politicilor corporative și cerințelor de conformitate juridică aplicabile operațiunilor Grupului.

G1.MDR-A 01-12:

La data raportării, Purcari Wineries Group nu a adoptat un plan de acțiune sau un program special destinat gestionării impactului, riscurilor sau oportunităților legate de corupție sau mită.

Grupul gestionează în prezent riscurile potențiale legate de comportamentul necorespunzător prin cadrul de guvernanță existent, regulamentele interne, procedurile de aprobare a contractelor, controalele privind autorizațiile financiare și procesele interne de investigare, astfel cum sunt descrise în secțiunile anterioare ale prezentului raport.

Deoarece nu a fost stabilit în mod oficial niciun plan de acțiune specific privind corupția sau mita, informațiile solicitate în conformitate cu ESRS 2 MDR-A punctele 68-69 privind acțiunile-cheie, orizonturile de timp, monitorizarea progreselor și alocarea resurselor financiare nu sunt aplicabile pentru perioada de raportare.

Purcari Wineries Group continuă să își revizuiască anual cadrul de guvernare și ar putea să formalizeze proceduri de conformitate sau planuri de acțiune suplimentare în viitor, ca parte a dezvoltării continue a practicilor sale de guvernare corporativă și de gestionare a riscurilor.

G1-4 - Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită

G1-4.24a:

În perioada de raportare, la nivelul Purcari Wineries Group nu au fost înregistrate condamnări pentru încălcări ale legislației anticorupție sau anti-mită.

Această concluzie se bazează pe:

- revizuirea internă a informațiilor juridice și de conformitate; și
- analiza portofoliului de litigii la nivelul Grupului, care acoperă toate entitățile operaționale principale.
- Analiza incidentelor raportate în cursul perioadei prin intermediul canalului intern yourvoice@purcari.wine.

Niciun caz identificat în cadrul portofoliului de litigii revizuit nu se referă la acuzații sau condamnări de corupție și mită.

În cursul perioadei de raportare, Grupul nu a suportat amenzi sau penalități legate de încălcări ale legislației anticorupție sau anti-mită.

Pe baza revizuirii procedurilor judiciare active la nivelul Grupului, portofoliul de litigii se referă în principal la:

- Litigii comerciale (inclusiv recuperarea datoriilor și insolvența);
- probleme de proprietate intelectuală;
- Cazuri contractuale și legate de concurență.

Nu au fost identificate proceduri legate de corupție, mită sau alte infracțiuni legate de integritate care să implice Grupul sau angajații săi.

G1-6 - Practici de plată

G1-6.33 a:

Grupul nu menține un mecanism formal de monitorizare pentru a urmări numărul mediu de zile pentru plata facturilor calculat de la data scadenței (plăți întârziate).

Cu toate acestea, practicile de plată sunt gestionate prin procese financiare standard și acorduri contractuale cu furnizorii.

G1-6.33 b, AR 16 - AR 17:

Termenii de plată în cadrul Purcari Wineries Group sunt conveniți de la caz la caz cu fiecare furnizor și nu sunt standardizați pe categorii de furnizori. Pe baza înțelegerilor contractuale actuale, facturile sunt, în general, plătibile într-un interval care depinde de natura bunurilor sau serviciilor furnizate, de relația cu furnizorul și de condițiile de negociere comercială aplicabile. Această abordare reflectă specificul operațional al sectorului producției de vin și diversitatea furnizorilor din lanțul valoric al Grupului.

În ceea ce privește procedurile judiciare în curs pentru plăți întârziate, nu au fost identificate astfel de cazuri în cursul perioadei de raportare. Portofoliul de litigii analizat la nivelul Grupului se referă în principal la aspecte comerciale și contractuale, dintre care niciuna nu se referă la plățile întârziate către furnizori.

Entitatea specifică Purcari Wineries IRO- Exporturi Dezvoltarea proceselor

MDR-P 65, AR 21:

Grupul Purcari Wineries consideră că diversificarea exporturilor și dezvoltarea unor procese de export eficiente reprezintă un element important al strategiei sale comerciale și al rezilienței pe termen lung a afacerii. Grupul operează pe o gamă largă de piețe internaționale și încearcă să mențină o distribuție geografică echilibrată a vânzărilor la export pentru a reduce riscurile de concentrare și a consolida stabilitatea fluxurilor sale de venituri.

Activitățile de export sunt gestionate prin intermediul procedurilor de planificare comercială ale Grupului, al proceselor de gestionare a vânzărilor și al cadrului de gestionare a contractelor care reglementează relațiile cu distribuitorii și partenerii internaționali. Aceste procese sprijină angajamentul structurat față de piețele de export, asigurând în același timp respectarea cerințelor de reglementare aplicabile, a obligațiilor contractuale și a standardelor de calitate a produselor.

Abordarea comercială a Grupului se concentrează pe menținerea unor canale de distribuție diversificate, pe consolidarea relațiilor cu partenerii internaționali și pe asigurarea unei poziționări coerente a mărcii pe piețele de export.

MDR-A 68, AR 22:

Pentru a sprijini diversificarea exporturilor și consolidarea capacităților de export, Purcari Wineries Group implementează măsuri operaționale prin intermediul funcțiilor sale comerciale și de vânzări. Aceste măsuri includ

- monitorizarea distribuției vânzărilor la export pe piețele geografice;
- menținerea parteneriatelor cu distribuitori și parteneri comerciali internaționali;
- participarea la expoziții și târguri internaționale de vinuri pentru a sprijini vizibilitatea mărcii și accesul pe piață;
- coordonarea logisticii exporturilor și a proceselor de planificare a vânzărilor în cadrul filialelor.

Aceste activități fac parte din operațiunile comerciale curente ale grupului și sunt integrate în activitățile anuale de planificare a vânzărilor și de dezvoltare a pieței.

MDR-A 69, AR 23:

Activitățile de dezvoltare a exporturilor sunt puse în aplicare în cadrul bugetelor comerciale și de marketing existente ale grupului. Resursele financiare legate de extinderea exporturilor sunt reflectate în principal în cheltuielile operaționale asociate activităților comerciale, campaniilor de marketing internaționale și participării la târguri și evenimente promoționale.

Aceste costuri sunt înregistrate în cadrul categoriilor de cheltuieli comerciale și de marketing ale Grupului și sunt reflectate în cheltuielile operaționale prezentate în situațiile financiare consolidate.

MDR-T 80, AR 24 - AR 26:

Activitățile de dezvoltare a exporturilor sunt implementate în cadrul bugetelor comerciale și de marketing existente ale Grupului. Resursele financiare legate de extinderea exporturilor sunt reflectate în principal în cheltuielile operaționale asociate activităților comerciale, campaniilor internaționale de marketing și participării la târguri și evenimente promoționale.

Aceste costuri sunt înregistrate în cadrul categoriilor de cheltuieli comerciale și de marketing ale Grupului și sunt reflectate în cheltuielile operaționale prezentate în situațiile financiare consolidate.

Formula:

$$HHI = \sum (s_i^2)$$

unde s_i reprezintă ponderea fiecărei piețe de export în totalul vânzărilor la export.

Interpretare:

Valoarea HHI	Interpretare
< 0,10	Exporturi foarte diversificate
0,10 – 0,25	Concentrare moderată
> 0,25	Concentrație ridicată

Pe baza datelor interne privind vânzările la export, Grupul a înregistrat următoarele valori:

Anul	Indicele de diversificare a exporturilor (HHI)
2024	0,231
2025	0,185

Scăderea indicelui HHI între 2024 și 2025 indică o diversificare progresivă a piețelor de export, reducând dependența de un număr limitat de destinații și consolidând reziliența portofoliului de exporturi al Grupului.

Indicatorul este monitorizat anual cu ajutorul datelor comerciale și contabile interne.

Anexă. IRO-2 - Cerințe de publicare în ESRS acoperite de declarația de sustenabilitate

Indicele ESRS

Lista cerințelor de divulgare (DR) semnificative	Secțiunea din cadrul raportului	Pagina
ESRS 2 Informații generale		
BP-1 - Baza generală pentru întocmirea declarației privind durabilitatea	ESRS 2	33-34
BP-2 - Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	ESRS 2	34-36
GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	ESRS 2, G1	36-38
GOV-2 - Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	ESRS 2	38-39
GOV-3 - Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	ESRS 2, E1	39-40
GOV-4 - Declarație privind procesul de diligență	ESRS 2	40
GOV-5 - Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	ESRS 2	40-41
SBM-1 - Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	ESRS 2	41-45
SBM-2 - Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	ESRS 2, S4	45-47
SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	ESRS 2, E1, S1	47-53
IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	ESRS 2, E3	53-59
IRO-2 - Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	ESRS 2, Anexe	59, 148
E1 Schimbări climatice		
E1-1 - Plan de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	E1	61-62
GOV-3 - Integrarea performanței legate de sustenabilitate în sistemele de stimulente	ESRS 2, E1	62
SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	ESRS 2, E1	62-65
E1-2 - Politici legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	E1	66
E1-3 - Acțiuni și resurse în legătură cu politicile privind schimbările climatice	E1	66-69
E1-4 - Ținte legate de atenuarea și adaptarea la schimbările climatice	E1	69-70
E1-5 - Consumul de energie și mixul energetic	E1	70-72
E1-6 - Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	E1	72-77
E1-7 - Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	E1	77
E1-8 - Stabilirea prețului intern al carbonului	E1	77
E1-9 - Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție semnificative și ale oportunităților potențiale legate de climă	E1	77
E3 Apa și resursele marine		
IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine	ESRS 2, E3	77-79
E3-1 - Politici legate de resursele acvatice și cele marine	E3	79-80
E3-2 - Acțiuni și resurse legate de resursele acvatice și cele marine	E3	80
E3-3 - Ținte legate de resursele acvatice și marine	E3	80-81
E3-4 - Consumul de apă	E3	81-83
E3-5 - Efecte financiare anticipate ale riscurilor și oportunităților legate de resursele de apă și de cele marine	E3	83
S1 Forța de muncă proprie		
SBM-3 - Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	ESRS 2, E1, S1	88-90

S1-1 - Politici legate de forța de muncă proprie	S1	90-100
S1-2 - Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la	S1	100-102
S1-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	S1	102-103
S1-4 - Adoptarea de măsuri privind impactul material asupra forței de muncă proprii	S1	103-105
S1-5 - Tinte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și gestionarea riscurilor și oportunităților semnificative	S1	105-106
S1-6 - Caracteristicile angajaților întreprinderii	S1	106-107
S1-10 - Salarii adecvate	S1	107-108
S1-11 - Protecția socială	S1	108
S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	S1	108-109
S1-17 - Incidente, plangeri și probleme si incidente grave privind drepturile omului	S1	109-110
S4 Consumator și utilizator final		
SBM-3 - Impacturile materiale, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	S4	112-114
S4-1 - Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	S4	114-118
S4-2 - Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impact	S4	118-119
S4-3 - Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	S4	120-121
S4-4 - Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali	S4	121-125
S4-5 – Tinte legate de gestionarea impactului	S4	125
G1 Conduita în afaceri		
GOV-1 - Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere	G1	126-132
G1-1- Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	G1	132-143
G1-2 - Gestionarea relațiilor cu furnizorii	G1	143-144
G1-3 - Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	G1	144-146
G1-4 - Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	G1	146
G1-6 - Practici de plată	G1	146
Specific entității - Dezvoltarea procesului de export	G1	146-147

Lista punctelor de date care derivă din alte acte legislative ale UE

Punct de date aferent	SFDR ¹	Pilonul 3 ²	Regulamentul privind indicatorii de referință ³	Legislația UE privind clima ⁴	Pagina
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen a consiliului de administrație alineatul 21 litera (d)	x		x		36
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor consiliului care sunt independenți punctul 21 litera (e)			x		36
ESRS 2 GOV-4 Declarație privind due diligence punctul 30	x				40
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități legate de activitățile cu combustibili fosili punctul 40 litera (d) i	x	x	x		Nu se aplică
ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități legate de producția de substanțe chimice punctul 40 litera (d) ii	x		x		Nu se aplică
ESRS 2 SBM-1 Implicare în activități legate de arme controversate punctul 40 litera (d) iii	x		x		Nu se aplică

ESRS 2 SBM-1 Implicarea în activități legate de cultivarea și producția de tutun punctul 40 litera (d) iv			x		Nu se aplică
ESRS E1-1 Plan de tranziție pentru atingerea neutralității climatice până în 2050 punctul 14				x	61
ESRS E1-1 Întreprinderi excluse din obiectivele de referință aliniate la Paris alineatul (16) litera (g)		x	x		Nu se aplică
ESRS E1-4 Obiective de reducere a emisiilor de GES punctul 34	x	x	x		Nu se aplică
ESRS E1-5 Consumul și mixul de energie punctul 37	x				70
ESRS E1-5 Consumul de energie din surse fosile dezagregat pe surse (numai sectoarele cu impact climatic ridicat) punctul 38	x				72
ESRS E1-5 Intensitatea energetică asociată activităților din sectoarele cu impact climatic ridicat punctele 40-43	x				71
ESRS E1-6 Emisiile brute de gaze cu efect de seră de domeniul 1, 2, 3 și totale punctul 44	x	x	x		72
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES punctele 53-55	x	x	x		73
ESRS E1-7 Eliminarea GES și creditele de carbon punctul 56				x	Nu se aplică
ESRS E1-9 Expunerea portofoliului de referință la riscurile fizice legate de climă punctul 66			x		Introdus treptat
ESRS E1-9 Dezagregarea sumelor monetare în funcție de riscul fizic acut și cronic punctul 66 litera (a) ESRS E1-9 Localizarea activelor semnificative cu risc fizic material punctul 66 litera (c)		x			Introdus treptat
ESRS E1-9 Defalcarea valorii contabile a activelor sale imobiliare pe clase de eficiență energetică punctul 67 litera (c)		x			Introdus treptat
ESRS E1-9 Gradul de expunere a portofoliului la oportunități legate de climă punctul 69			x		Introdus treptat
ESRS E2-4 Cantitatea de fiecare poluant enumerat în anexa II la Regulamentul E-PRTR (Registrul european al emisiilor și transferului de poluanți) emisă în aer, apă și sol, punctul 28	x				Nu este material
ESRS E3-1 Resursele acvatice și marine, punctul 9	x				78
ESRS E3-1 Politica dedicată punctului 13	x				79
ESRS E3-1 Oceane și mări durabile punctul 14	x				Nu este material
ESRS E3-4 Total apă reciclată și reutilizată alineatul (28) litera (c)	x				81
ESRS E3-4 Consumul total de apă în m3 per venit net din operațiuni proprii punctul 29	x				81
ESRS 2- SBM 3 - E4 alineatul (16) litera (a) i	x				Introdus treptat
ESRS 2- SBM 3 - E4 alineatul (16) litera (b)	x				Introdus treptat
ESRS 2- SBM 3 - E4 alineatul (16) litera (c)	x				Introdus treptat
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind terenurile / agricultura alineatul 24 litera (b)	x				Introdus treptat
ESRS E4-2 Practici sau politici durabile privind oceanele / mările alineatul 24 litera (c)	x				Nu este material
ESRS E4-2 Politici de combatere a defrișărilor alineatul (24) litera (d)	x				Nu este material
ESRS E5-5 Deșeuri nereciclate punctul 37 litera (d)	x				Nu este material
ESRS E5-5 Deșeuri periculoase și deșeuri radioactive punctul 39	x				Nu este material
ESRS 2- SBM3 - S1 Risc de incidente de muncă forțată alineatul (14) litera (f)	x				Nu este material

ESRS 2- SBM3 - S1 Risc de incidență a muncii copiilor alineatul (14) litera (g)	x				Nu este material
ESRS S1-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 20	x				99
ESRS S1-1 Politici de due diligence privind aspectele abordate de convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii, punctul 21			x		99
ESRS S1-1 procese și măsuri de prevenire a traficului de ființe umane, alineatul 22	x				Nu este material
ESRS S1-1 politica sau sistemul de management pentru prevenirea accidentelor de muncă punctul 23	x				99
ESRS S1-3 Mecanisme de gestionare a plângerilor/reclamațiilor alineatul (32) litera (c)	x				102
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor de muncă alineatul 88 literele (b) și (c)	x		x		109
ESRS S1-14 Numărul de zile pierdute din cauza rănilor, accidentelor, deceselor sau bolilor punctul 88 litera (e)	x				109
ESRS S1-16 Diferența de remunerare între femei și bărbați neajustată alineatul 97 litera (a)	x		x		Nu este material
ESRS S1-16 Rata de remunerare excesivă a directorului general alineatul (97) litera (b)	x				Nu este material
ESRS S1-17 Incidente de discriminare punctul 103 litera (a)	x				110
ESRS S1-17 Nerespectarea UNGPs privind afacerile și drepturile omului și a Orientărilor OCDE punctul 104 litera (a)	x		x		110
ESRS 2- SBM3 - S2 Risc semnificativ de muncă a copiilor sau de muncă forțată în lanțul valoric alineatul (11) litera (b)	x				Nu este material
ESRS S2-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 17	x				Nu este material
ESRS S2-1 Politici legate de lucrătorii din lanțul valoric punctul 18	x				Nu este material
ESRS S2-1 Nerespectarea principiilor UNGPs privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 19	x		x		Nu este material
ESRS S2-1 Politici de due diligence privind aspectele abordate de convențiile fundamentale 1-8 ale Organizației Internaționale a Muncii, punctul 19			x		Nu este material
ESRS S2-4 Probleme legate de drepturile omului și incidente legate de lanțul său valoric din amonte și din aval, punctul 36	x				Nu este material
ESRS S3-1 Angajamente privind politica în domeniul drepturilor omului punctul 16	x				Nu este material
ESRS S3-1 nerespectarea UNGPs privind afacerile și drepturile omului, a principiilor OIM sau a orientărilor OCDE punctul 17	x		x		Nu este material
ESRS S3-4 Probleme și incidente legate de drepturile omului punctul 36	x				Nu este material
ESRS S4-1 Politici referitoare la consumatori și utilizatori finali punctul 16	x				116
ESRS S4-1 Nerespectarea UNGPs privind afacerile și drepturile omului și a orientărilor OCDE punctul 17	x		x		117
ESRS S4-4 Probleme și incidente legate de drepturile omului punctul 35	x				124
ESRS G1-1 Convenția Organizației Națiunilor Unite împotriva corupției alineatul (10) litera (b)	x				142
ESRS G1-1 Protecția avertizorilor de integritate alineatul (10) litera (d)	x				142
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legislației anticorupție și anti-mită alineatul (24) litera (a)	x		x		146

ESRS G1-4 Standarde de combatere a corupției și a mitei alineatul (24) litera (b)	x				Nu se aplică (nu au fost identificate incidente)
---	---	--	--	--	--

Conformitatea cu Codul de Governanță Corporativă al locului de tranzacționare (Bursa de Valori București)

Tabel privind stadiul de conformitate cu prevederile Codului de Governanță Corporativă al Bursei de Valori București (BVB)

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
A: ORGANE DE CONDUCERE							
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul de administrație ar trebui să asigure succesul și sustenabilitatea pe termen lung ale societății, în interesul societății și al acționarilor săi și ținând seama de interesele altor părți interesate. Consiliul de administrație ar trebui să definească și să comunice în mod clar întregul domeniu de aplicare al rolurilor și responsabilităților sale.	A.1., 1	Consiliul ar trebui să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolurile și responsabilitățile sale. Statutul, regulamentul intern al consiliului și alte reglementări interne ar trebui să delimiteze clar rolurile și competențele consiliului, ale adunării generale a acționarilor (AGA) și ale conducerii executive.				Consiliul de administrație are un regulament intern care îi formalizează rolurile și responsabilitățile. Memorandumul și Statutul societății delimitează în mod clar competențele dintre Consiliu, AGA și conducerea executivă. Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf Memorandum și statut: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul de administrație ar trebui să asigure succesul și sustenabilitatea pe termen lung ale societății, în interesul societății și al acționarilor săi și ținând seama de interesele altor părți interesate. Consiliul de administrație ar trebui să definească și să comunice în mod clar întregul domeniu de aplicare al rolurilor și responsabilităților sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al consiliului ar trebui să includă, printre altele, responsabilitățile consiliului, precum și obligațiile fiduciare ale administratorilor de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul societății și al acționarilor acesteia și ținând seama de interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.				Regulamentul intern al Consiliului include responsabilitățile Consiliului și obligațiile fiduciare ale administratorilor, inclusiv obligația de a acționa cu bună-credință și cu diligența cuvenită în interesul societății și al acționarilor săi. Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul de administrație ar trebui să asigure succesul și sustenabilitatea pe termen lung ale societății în interesul societății și al acționarilor săi și ținând seama de interesele altor părți interesate. Consiliul de	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al societății, consiliul de administrație ar trebui: - Să supravegheze dezvoltarea și să aprobe strategia societății și să se asigure că aceasta integrează, de asemenea, aspectele legate de sustenabilitate, inclusiv considerentele de mediu și sociale (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; - Să numească și să demită				Regulamentul intern al Consiliului include responsabilitățile Consiliului și obligațiile fiduciare ale directorilor, inclusiv obligația de a acționa cu bună credință și cu diligența necesară în interesul Societății și al acționarilor săi. Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parțial Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	administrație ar trebui să definească și să comunice în mod clar întregul domeniu de aplicare al rolurilor și responsabilităților sale.		directorul general și alți directori cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (denumiți conducere executivă) și să asigure planificarea succesiunii acestora; - Supravegherea performanței conducerii, a rolului conducerii în abordarea riscurilor și oportunităților materiale de sustenabilitate și alinierea remunerației conducerii executive la interesele pe termen lung și la sustenabilitatea societății, în conformitate cu dispozițiile politicii de remunerare a societății; - Să se asigure că există un cadru solid pentru controalele interne și gestionarea riscurilor; - să se asigure că societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și cu alte părți interesate.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul de administrație ar trebui să asigure succesul și sustenabilitatea pe termen lung ale societății în interesul societății și al acționarilor săi și ținând seama de interesele altor părți interesate. Consiliul de administrație ar trebui să definească și să comunice în mod clar întregul domeniu de aplicare al rolurilor și responsabilităților sale.	A.1., 4	Durata de numire a Consiliului de administrație și a conducerii executive ar trebui stabilită în mod clar și ar trebui, în măsura posibilului, să promoveze stabilitatea și previzibilitatea.				Durata mandatelor membrilor consiliului de administrație și ale conducerii executive este stabilită în actul constitutiv și statutul societății, ceea ce favorizează stabilitatea și previzibilitatea. Componenta Consiliului și datele de numire: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient sarcinile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.				La data raportului, Consiliul de administrație este format din 6 membri: Victor Bostan (director executiv), Krzysztof Grabowski (director neexecutiv, neindependent), Marta Pawinska (director neexecutiv, neindependent), Alin Vișan (director neexecutiv, neindependent), Raluca Ioana Man (director neexecutiv, independent) și Paula Cătălina Banu (director neexecutiv, independent). Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul de administrație ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul de administrație trebuie să dispună de o politică privind diversitatea consiliului de administrație și a conducerii executive și trebuie să se asigure că cerințele de diversitate în ceea ce privește sexul, vârsta, experiența și competențele sunt încorporate în politica de numire.			√	Consiliul de administrație menține un echilibru de competente, experiență, diversitate de gen și cunoștințe. Politica de numire este inclusă în Regulamentul intern al Consiliului de administrație. Pe site-ul web al societății nu a fost publicată o politică separată privind diversitatea, de sine stătătoare. Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul de administrație ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul ar trebui să elaboreze un profil al consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele sectoriale, capacitatea și dorința de a dedica timp și efort adecvate responsabilităților consiliului în contextul nevoilor consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către aceștia a rolurilor strategice și de supraveghere ale consiliului. Profilul consiliului poate face parte din politica de nominalizare.			√	Criteriile de selecție și profilul dorit al Consiliului sunt integrate în Regulamentul intern al Consiliului, inclusiv independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența în domeniu. Pe site-ul web al societății nu a fost publicat un document de sine stătător privind profilul Consiliului. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient sarcinile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor consiliului de administrație ar trebui să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii consiliului ar trebui să fie independenți. Fiecare membru independent al consiliului de administrație ar trebui să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și în cazul oricărei modificări a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență definite în lege și în apendicele A la cod.			√	La 31 decembrie 2025, consiliul avea 7 membri: 2 executivi și 5 neexecutivi (cerința privind majoritatea neexecutivă a fost îndeplinită). Dintre cei 5 membri neexecutivi, cel puțin 2 sunt independenți, îndeplinind pragul de independență de o treime. Membrii independenți au deus declaratii de independență la numire. Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul de administrație ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de nominalizare și remunerare (sau întregul consiliu în cazul în care nu există un comitet de nominalizare și remunerare) ar trebui să evalueze dacă administratorii pot fi considerați independenți în conformitate cu factorii luați în considerare, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ			√	Comitetul de Nominalizare și Remunerare evaluează independența membrilor Consiliului în conformitate cu criteriile legale aplicabile și cu dispozițiile BVB CGC. Declarațiile de independență sunt depuse la numire și actualizate la orice schimbare de statut. Componenta Consiliului de administrație și a comitetelor: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	sarcinile și responsabilitățile.		independența și obiectivitatea administratorului și capacitatea acestuia de a acționa în interesul societății, al acționarilor și al părților interesate ale acesteia.				
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul de administrație ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Se recomandă ca funcțiile de președinte și de director general (CEO) să fie deținute de persoane diferite.	√			Funcțiile de președinte al Consiliului de administrație și de director general (CEO) sunt deținute de persoane diferite. Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitiri/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul de administrație ar trebui să aibă un echilibru adecvat de competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-i permite să își îndeplinească în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	În cazul în care funcțiile de președinte și director general sunt îndeplinite de aceeași persoană, se recomandă ca consiliul să numească un vicepreședinte independent.				Nu se aplică. Funcțiile de președinte al consiliului de administrație și de director general sunt deținute de persoane diferite (a se vedea A.2., 6).
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea noilor membri ai consiliului.	A.3., 1	Societatea ar trebui să elaboreze și să facă publică o politică de numire a membrilor consiliului ("politică de numire") care să definească procesele și procedurile de numire, alegere sau înlocuire a unui administrator. Politica de nominalizare, aprobată de organismul de guvernare competent, trebuie să descrie modul în care societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau a membrilor consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul, independența și diversitatea consiliului.	√			Procesul de numire a membrilor Consiliului este reglementat de Regulamentul intern al Consiliului, care descrie procedura de numire, criteriile de evaluare și rolul Comitetului de numire și remunerare. O politică de nominalizare de sine stătătoare nu a fost publicată pe site-ul web al societății. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul ar trebui să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă privind numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin intermediul Comitetului de nominalizare și remunerare, în cazul în care acesta a fost instituit, ar trebui să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului.	√			Comitetul de nominalizare și remunerare monitorizează procesul de nominalizare a candidaților pentru funcția de membru al consiliului, în conformitate cu Regulamentul intern al consiliului. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți ală Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
							Comitetul de nominalizare si remunerare: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă cu privire la nominalizarea noilor membri ai Consiliului de administrație.	A.3., 3	Societatea ar trebui să comunice acționarilor informații privind experiența și CV-ul candidaților la funcția de administrator de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie în cunoștință de cauză cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului administratorilor, inclusiv următoarele: - angajamentele și angajamentele profesionale ale candidaților, inclusiv funcțiile executive și neexecutive în cadrul unor societăți, autorități publice, organisme fără scop lucrativ sau alte organizații; - orice conflicte de interese existente sau potențiale, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de administratori în cadrul consiliului; - acționarul sau membrul consiliului de administrație care a propus fiecare candidat pentru posturile din consiliu.				Actionarii sunt informați cu privire la experiența, CV-urile și angajamentele profesionale ale candidaților la funcția de membru al Consiliului de administrație prin intermediul materialelor puse la dispoziție la GMS. CV-urile și informațiile privind independența sunt disponibile la secțiunea Investitori. Consiliul de administrație (CV-uri și informații privind independența): https://purcariwineries.com/investitori/ Adunările acționarilor (materiale GMS): https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea aspectelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.	A.4., 1	Consiliul instituie un comitet de audit pentru a-și consolida capacitatea de supraveghere a raportării financiare, a cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care un comitet separat de gestionare a riscurilor nu este deja instituit, comitetul de audit va include, de asemenea, responsabilități de supraveghere a eficienței cadrului de gestionare a riscurilor.				Consiliul de administrație a instituit un Comitet de audit care supraveghează raportarea financiară, cadrul de control intern, auditul intern și extern și conformitatea. Comitetul de audit include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a cadrului de gestionare a riscurilor. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să asiste consiliul de administrație în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea	A.4., 2	Se recomandă ca Comitetul de audit să fie compus din administratori neexecutivi. Se recomandă ca majoritatea membrilor comitetului să fie independenți, inclusiv președintele comitetului. Comitetul de audit, în ansamblul său, ar trebui să aibă competențe relevante pentru domeniul de activitate al societății. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte				Comitetul de audit este compus exclusiv din membri neexecutivi ai Consiliului. La 31 decembrie 2025, membrii sunt: Marta Pawinska (președinte, neindependent), Paula Cătălina Banu (membru, independent), Raluca Ioana Man (membru, independent). Ambii membri sunt independenți, îndeplinind cerința de independență majoritară. Comitetul de audit:

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	aspectelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.		legislația națională și europeană aplicabilă.				https://purcariwineries.com/investit/ri/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să asiste consiliul de administrație în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea aspectelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.	A.4., 3	Consiliile de administrație ale societăților Premium Tier ar trebui să înființeze un comitet de nominalizare și remunerare format din administratori neexecutivi. Se recomandă ca majoritatea membrilor comitetului să fie independenți, inclusiv președintele comitetului. Consiliul de administrație poate, de asemenea, să înființeze un comitet separat de nominalizare și un comitet separat de remunerare, în cazul în care componența consiliului de administrație permite acest lucru și în cazul în care acest lucru este justificat având în vedere dimensiunea societății și complexitatea activității sale și a structurilor de guvernantă.	√			Purcari Wineries este listată în categoria Premium a BVB (inclusă în indicele BET). Consiliul a înființat un Comitet de Nominalizare și Remunerare compus din membri neexecutivi. La 31 decembrie 2025, componența include atât membri independenți, cât și neindependenți. Comitetul de nominalizare și remunerare: https://purcariwineries.com/investit/ri/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problemelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice prevăzute de prezentul cod, Comitetul de nominalizare și remunerare ar trebui: i. Să revizuiască și să recomande consiliului dimensiunea și componența consiliului și să conducă dezvoltarea și revizuirea continuă a profilului consiliului; ii. Să identifice persoanele calificate pentru a deveni membri ai consiliului și membri ai conducerii executive, dacă se solicită; să evalueze candidații pentru funcțiile de conducere executivă; să evalueze candidații propuși de acționari sau de membrii consiliului pentru un rol de administrator și să informeze SGG în consecință; iii. Să facă recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de nominalizare și remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a consiliului, a directorilor și a comitetelor, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în principiul A.5; v. Asistarea consiliului în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de				Comitetul de nominalizare și remunerare îndeplinește principalele responsabilități prevăzute la punctul A.4., 4: analizează componența Consiliului, identifică candidați calificați, face recomandări privind remunerarea și coordonează evaluarea anuală a Consiliului. Nu a fost publicat niciun mandat oficial care să detalieze exhaustiv toate responsabilitățile enumerate la punctul A.4., 4. Comitetul de nominalizare și remunerare: https://purcariwineries.com/investit/ri/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
			remunerare a societății; vi. Asistarea Consiliului în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune de urgență și a procesului de căutare a directorului general, după cum este necesar; vii. Supraveghează administrarea planurilor de remunerare și beneficii ale societății.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problemelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor consiliului ar trebui definite într-un regulament intern separat (regulament de funcționare) și publicate pe site-ul web al societății. În cazul în care societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele consiliului care nu sunt prevăzute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi îndeplinite de consiliu și ar trebui să fie menționate în mod adecvat în regulamentul intern al consiliului.			√	Informații privind componenta și responsabilitățile comitetelor Consiliului (Comitetul de audit, Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul ESG) sunt disponibile în secțiunea Investitori a site-ului web. Termenii de referință formali (cartele) nu au fost publicați ca documente de sine stătătoare pentru fiecare comitet. Comitetele Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problemelor sensibile cu potențial ridicat de conflicte de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv atunci când membrii comitetelor sunt numiți de SGG, se efectuează în conformitate cu aceeași procedură aplicabilă membrilor independenți ai consiliului.			√	Independența membrilor comitetelor Consiliului este evaluată conform aceleiași proceduri aplicabile membrilor independenți ai Consiliului, în conformitate cu criteriile de independență stabilite în legislația aplicabilă și în CGC BVB. Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul de administrație ar trebui să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea aspectelor sensibile	A.4., 7	Președinții comitetului de audit și ai comitetului de nominalizare și remunerare nu ar trebui să fie președinți ai consiliului sau ai oricărui alt comitet, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea consiliului.			√	Președinții comitetului de audit și ai comitetului de nominalizare și remunerare sunt persoane diferite de președintele consiliului și de președinții altor comitete. Comitetele consiliului: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parțial	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	cu potențial ridicat de conflicte de interese.						
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a consiliului de administrație pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele consiliului este principalul responsabil pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a consiliului. Regulamentul intern al consiliului ar trebui să conțină rolul și responsabilitățile președintelui consiliului, iar președintele consiliului ar trebui, cel puțin, să - Să stabilească ordinea de zi a ședințelor consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; - să se asigure că consiliul primește informații exacte, oportune, utile și succinte pentru a-i permite să ia decizii corecte - să se asigure că consiliul dispune de suficient timp pentru consultări și luarea deciziilor; - să permită comitetelor să funcționeze în mod corespunzător și să asigure o comunicare eficientă cu comitetele consiliului, inclusiv rapoarte de acțiune și perspicace ale comitetelor către întregul consiliu; - să se asigure că performanța consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și comunicată în conformitate cu dispoziția D.1.3; - să se asigure că consiliul are relații de lucru adecvate cu conducerea executivă. Directorul general și președintele consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc periodic; - să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii consiliului.				Regulamentul intern al consiliului stabilește rolul și responsabilitățile președintelui consiliului, inclusiv stabilirea ordinii de zi a reuniunilor, prezidarea reuniunilor, asigurarea fluxului de informații exacte și în timp util către membrii consiliului, facilitarea funcționării eficiente a comitetelor și asigurarea evaluării anuale a performanței consiliului. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de	A.5., 2	Consiliul ar trebui să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.				Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase ori pe an, în conformitate cu Regulamentul intern al Consiliului. În 2025, Consiliul s-a întrunit de cel puțin 6 ori. Regulamentul intern al Consiliului de administrație:

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	evaluare a consiliului de administrație și de dezvoltare continuă pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.						https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a consiliului de administrație pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul de administrație poate solicita desemnarea unui secretar al societății, care ar trebui să asiste consiliul de administrație în îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul legii, al regulamentului intern al consiliului de administrație și al altor politici. Secretarul corporativ ar trebui să fie un înalt funcționar al societății însărcinat să asiste consiliul și comitetele acestuia în organizarea activităților lor, în pregătirea reuniunilor, în evaluarea anuală a performanței consiliului și a comitetelor și în programele de formare a directorilor, dacă este cazul.	√			Societatea a desemnat un secretar al Consiliului (dl Eugeniu Baltag) care asistă Consiliul și comitetele acestuia în organizarea activităților, pregătirea reuniunilor și îndeplinirea obligațiilor legale. Rolul și responsabilitățile secretarului sunt reglementate de Regulamentul intern al Consiliului. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a consiliului de administrație pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul de administrație ar trebui să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, sfera de autoritate și alte aspecte legate de secretarul corporativ.	√			Drepturile și responsabilitățile secretarului consiliului de administrație sunt definite în Regulamentul intern al consiliului de administrație al societății. Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului, precum și mecanisme de evaluare și de dezvoltare continuă a consiliului pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul de administrație și comitetele sale ar trebui să elaboreze și să aprobe un plan de lucru intern anual care să identifice subiectele care urmează să fie abordate pe parcursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul ar trebui să ia în considerare deciziile care trebuie propuse SGG, raportarea de către conducere și funcțiile de control intern, frecvența necesară a reuniunilor consiliului și ale comitetelor și ar trebui să fie revizuit de președinte, asistat de secretarul corporativ.			√	Consiliul își aliniază planul anual de lucru cu calendarul financiar, care este disponibil publicului pe platforma BVB. Calendar financiar (BVB): https://m.bvb.ro/FinancialInstruments/Details/FinancialInstrumentsDetails.aspx?s=WINE
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a consiliului de administrație pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 6	Consiliul de administrație ar trebui să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii consiliului de administrație și a comitetelor sale, individual și în ansamblu, evaluare care ar trebui coordonată de Comitetul de nominalizare și remunerare.			√	Evaluarea anuală a consiliului de administrație, a membrilor individuali și a comitetelor se efectuează anual, fiind coordonată de Comitetul de nominalizare și remunerare. Rezultatele evaluării nu sunt publicate pe site-ul web al societății. Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare a consiliului de administrație și de dezvoltare continuă pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de nominalizare și remunerare ar trebui să împărtășească rezultatele evaluării consiliului cu întregul consiliu și ar trebui apoi să stabilească acțiuni de urmărire, dacă este cazul, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru consiliu pentru a umple lacunele.			√	Comitetul de nominalizare și remunerare împărtășește rezultatele evaluării anuale a Consiliului cu întregul Consiliu și stabilește acțiuni de urmărire, dacă este cazul, inclusiv planuri de dezvoltare profesională pentru membrii Consiliului. Comitetul de nominalizare și remunerare: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parțial	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul de administrație ar trebui să instituie proceduri solide de funcționare a consiliului de administrație, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a consiliului de administrație pentru a îmbunătăți competențele directorilor și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al consiliului de administrație ar trebui să impună programe de orientare (inițiere) ale societății pentru directorii nou numiți, asigurate de personalul intern al societății. Regulamentul intern al consiliului poate include, de asemenea, referiri la programul de formare continuă a directorilor, dacă este necesar. Punerea în aplicare a oricăror programe de orientare și de formare continuă pentru directori (în conformitate cu decizia consiliului) se realizează sub supravegherea comitetului de nominalizare și remunerare, cu sprijinul secretarului corporativ. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a consiliului, Comitetul de nominalizare și remunerare, împreună cu președintele consiliului, elaborează programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui consolidată capacitatea membrilor consiliului.	√			Regulamentul intern al Consiliului prevede programe de inițiere pentru membrii nou numiți și programe de formare continuă, puse în aplicare sub supravegherea Comitetului de nominalizare și remunerare. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă de gestionarea zilnică a societății. Consiliul ar trebui să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient societatea și că componența, competența, rolurile și stimulentele de conducere ale acesteia sprijină implementarea cu succes a strategiei și planurilor societății.	A.6., 1	Conducerea executivă ar trebui să conducă societatea și să răspundă în fața consiliului de administrație. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive ar trebui să fie clar articulată în statutul societății și în reglementările interne ale societății.	√			Conducerea executivă gestionează operațiunile zilnice ale societății și este responsabilă în fața Consiliului de administrație. Alocarea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă este reglementată de Actul Constitutiv și Regulamentul intern al Consiliului de administrație: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf Memorandum și statut: https://purcariwineries.com/investitori/
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă de gestionarea zilnică a societății. Consiliul de administrație trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient societatea și	A.6., 2	Atunci când funcțiile de președinte al consiliului de administrație și de director general sunt exercitate de o singură persoană, diferitele responsabilități ale președintelui consiliului de administrație și ale directorului general ar trebui să fie clar definite și distinse în statutul societății.				Nu se aplică. Funcțiile de președinte al consiliului de administrație și de director general sunt deținute de persoane diferite (a se vedea A.2., 6).

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți ală Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	că componența, competența, rolurile și stimulentele de conducere ale acesteia sprijină implementarea cu succes a strategiei și planurilor societății.						
A: ORGANE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă de gestionarea zilnică a societății. Consiliul ar trebui să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient societatea și că componența, competența, rolurile și stimulentele de conducere ale acesteia sprijină implementarea cu succes a strategiei și planurilor societății.	A.6., 3	Consiliul ar trebui să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini performanța de succes a societății și că există măsuri care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.				Consiliul de administratie se asigura că echipa de conducere dispune de cunoștințele, competențele și experiența necesare pentru a sustine succesul societății. Planificarea succesiunii face parte din responsabilitățile Comitetului de Nominalizare și Remunerare. Echipa executivă: https://purcariwineries.com/investitori/ Regulamentul intern al Consiliului de administratie: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă de gestionarea zilnică a societății. Consiliul de administrație trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient societatea și că componența, competența, rolurile și stimulentele de conducere ale acesteia sprijină implementarea cu succes a strategiei și planurilor societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de nominalizare și remunerare, ar trebui să evalueze anual performanța conducerii executive, eficiența cooperării acesteia cu Consiliul, inclusiv informațiile furnizate Consiliului.				Consiliul de administratie, sprijinit de Comitetul de nominalizare si remunerare, efectuează o evaluare anuală a performanței conducerii executive, a eficacității cooperării acesteia cu Consiliul și a adecvării informațiilor furnizate Consiliului, în conformitate cu Regulamentul intern al Consiliului. Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN							
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de	B.1., 1	Consiliul de administrație stabilește natura și amploarea riscurilor pe care societatea este dispusă să și le asume, necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății (și anume,				Consiliul de administratie stabileste apetitul la risc al societății și supraveghează cadrul de gestionare a riscurilor, inclusiv riscurile legate de sustenabilitate, securitate cibernetică și S&S. Informatii

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
CONTROL INTERN	gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc al acesteia, inclusiv potențialul impact social și de mediu al activităților sale.		apetitul la risc al societății) și ar trebui să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de sustenabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul de administrație ar trebui să explice în raportul anual mecanismele și procesele în vigoare pentru identificarea și gestionarea riscurilor.				privind principalele riscuri și mecanisme de gestionare sunt incluse în Raportul anual 2025. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/ Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/
B: CADRUL DE GESTIONARE A RISCURILOR ȘI DE CONTROL INTERN	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv potențialul impact social și de mediu al activităților sale.	B.1., 2	Consiliul de administrație ar trebui să adopte o politică oficială de gestionare a riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor de mediu și de siguranță în cadrul de gestionare a riscurilor în sprijinul punerii în aplicare a strategiei societății.			√	Societatea nu a adoptat și publicat o politică formală autonomă de gestionare a riscurilor aprobată de consiliul de administrație. Aspectele legate de gestionarea riscurilor sunt abordate în cadrul raportului anual și al practicilor interne, însă pe site-ul web al Societății nu a fost publicat niciun document oficial de politică.
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc al acesteia, inclusiv potențialul impact social și de mediu al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de audit ar trebui să înțeleagă noile schimbări legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Ar trebui să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetice pe ordinea de zi a Consiliului pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.			√	Societatea dispune de mecanisme de identificare și monitorizare a riscurilor integrate în structura de conducere. Nu există un Chief Risk Officer (CRO) dedicat care să raporteze direct Consiliului de administrație și Comitetului de audit ca funcție formalizată distinctă. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc al acesteia, inclusiv potențialul impact social și de mediu al activităților sale.	B.1., 4	Societății i se recomandă să instituie o funcție de gestionare a riscurilor responsabilă de asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, de asigurarea existenței unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și de monitorizarea procedurilor de gestionare a riscurilor. Funcția de gestionare a riscurilor, prin intermediul responsabilului principal cu riscurile (CRO), acolo unde există, ar trebui să aibă o comunicare directă și o raportare funcțională către Consiliu și către Comitetul de audit (în cazul în care nu există un comitet separat pentru riscuri).			√	Consiliul, asistat de Comitetul de audit, evaluează anual adecvarea și eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern. Rezultatele sunt incluse în Raportul anual al societății. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
B: CADRUL DE GESTIONARE A RISCURILOR ȘI DE CONTROL INTERN	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc al acesteia, inclusiv potențialul impact social și de mediu al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul de administrație, asistat de Comitetul de audit, ar trebui să evalueze cel puțin o dată pe an caracterul adecvat și eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern al societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să formuleze recomandări relevante. Evaluarea ar trebui să ia în considerare eficacitatea și domeniul de aplicare al funcției de audit intern, caracterul adecvat al gestionării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, în cazul în care acestea sunt solicitate de legislația aplicabilă, către Comitetul de audit, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în abordarea deficiențelor sau a punctelor slabe de control intern identificate și prezentarea de rapoarte relevante către Consiliu.			√	Consiliul de administrație, asistat de Comitetul de audit, evaluează anual adecvarea și eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern. Rezultatele sunt incluse în Raportul anual al societății. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
B: MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.1. Societatea ar trebui să dispună de un cadru de control intern adecvat și eficace și de un cadru de gestionare a riscurilor întreprinderii, luând în considerare strategia, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc al acesteia, inclusiv potențialul impact	B.1., 6	Societatea ar trebui să dezvolte și să pună la dispoziție în mod gratuit, pe site-ul internet al societății, un mecanism de denunțare a neregulilor care să permită angajaților și părților interesate să raporteze suspiciuni de încălcări sau fapte ilicite, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.			√	Societatea dispune de mecanisme de denunțare a neregulilor (cutii de reclamații și un canal postal dedicat) accesibile angajaților și altor părți interesate. Nu există o platformă digitală dedicată de denunțare a neregulilor, disponibilă publicului pe site-ul web al societății, așa cum prevede Codul. Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	social și de mediu al activităților sale.						
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de audit ar trebui să asiste consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, în stabilirea unui cadru eficient de gestionare a riscurilor și de control intern și în menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai societății.	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale codului, comitetul de audit ar trebui - Să revizuiască cadrele de control intern și de gestionare a riscurilor ale societății; - Să supravegheze elaborarea și aplicarea politicilor societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părți afiliate; - să asigure independența și să analizeze eficacitatea funcției de audit intern a societății și să facă o recomandare consiliului; - Supraveghează funcția de audit intern; - Supraveghează pregătirea rapoartelor legate de sustenabilitate și a informațiilor incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; - Supraveghează cadrul de asigurare a conformității societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile și cu reglementările interne ale societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.				Comitetul de audit îndeplinește responsabilitățile prevăzute la B.2., 1: analizează controalele interne și cadrul de gestionare a riscurilor, monitorizează tranzacțiile cu părți afiliate și politicile privind conflictele de interese, asigură independența auditului intern, supraveghează raportarea privind sustenabilitatea și cadrul de conformitate. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/
B: CADRUL DE GESTIONARE A RISCURILOR ȘI DE CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de audit ar trebui să asiste consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, în stabilirea unui cadru eficient de gestionare a riscurilor și de control intern și în menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai societății.	B.2., 2	Ori de câte ori codul menționează revizui sau analize care trebuie efectuate de comitetul de audit, acestea ar trebui să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc către consiliu.				Comitetul de audit prezintă Consiliului rapoarte periodice (cel puțin anuale) și ad-hoc privind activitățile sale de supraveghere, în conformitate cu responsabilitățile sale. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți ală Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de audit ar trebui să asiste consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de gestionare a riscurilor și de control intern și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai societății.	B.2., 3	Comitetul de audit ar trebui să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind prestarea de servicii neavizate permise de către auditorul extern în conformitate cu cerințele legale și să impună punerea în aplicare a politicii respective. Constatările comitetului cu privire la independența auditorului extern ar trebui să fie prezentate în raportul anual.				Comitetul de audit a aprobat contractarea de servicii care nu tin de audit de la PwC (auditorul extern pentru situațiile financiare din 2025). Constatările privind independența auditorului extern sunt incluse în raportul anual. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
B: MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de audit ar trebui să asiste consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, în stabilirea unui cadru eficient de gestionare a riscurilor și de control intern și în menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai societății.	B.2., 4	Comitetul de audit ar trebui să discute cu auditorul extern planul anual de lucru pentru audit, care să acopere domeniul de aplicare și importanța materială a activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de audit ar trebui să se întâlnească cu auditorul extern, după caz, pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.				Comitetul de audit discută planul anual de lucru cu auditorul extern (KPMG Limited), care acoperă domeniul de aplicare și importanța materială a activităților care urmează să fie auditate, și se întâlnește cu auditorul extern ori de câte ori este necesar. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
B: MANAGEMENTUL RISCURILOR ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.3. Consiliul de administrație ar trebui să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a societății ar trebui să ofere asigurări independente și obiective cu privire la eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și a cadrului de control intern.	B.3., 1	Consiliul ar trebui să se asigure că auditul intern dispune de autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern al societății.				Societatea dispune de o funcție de audit intern (dl Eugeniu Baltag, auditor de grup) cu autoritate și resurse adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern. Funcția raportează Consiliului prin intermediul Comitetului de audit. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/
B: CADRUL DE GESTIONARE A RISCURILOR ȘI DE CONTROL INTERN	B.3. Consiliul de administrație ar trebui să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a societății ar trebui să ofere asigurări independente și obiective cu privire la eficacitatea cadrului de	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale funcției de audit intern, șeful funcției ar trebui să fie numit și să raporteze din punct de vedere funcțional direct consiliului prin intermediul comitetului de audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea sa. Aceasta nu aduce atingere raportării administrative către CEO și schimbului de informații cu conducerea executivă a societății, în				Șeful funcției de audit intern raportează funcțional și direct Consiliului de administrație prin intermediul Comitetului de audit, care are responsabilități de supraveghere a acestei funcții. Raportarea administrativă se face, de asemenea, către conducerea executivă, în conformitate cu standardele profesionale. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	gestionare a riscurilor și a cadrului de control intern.		conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.				
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.3. Consiliul ar trebui să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a societății ar trebui să ofere asigurări independente și obiective cu privire la eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și a cadrului de control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern ar trebui să fie stabilită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele din domeniu (de exemplu, Institutul Auditorilor Interni). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante sunt reglementate în regulamentul intern separat al auditului intern aprobat de consiliu, în urma recomandării comitetului de audit.			√	Funcția de audit intern este stabilită în conformitate cu standardele profesionale aplicabile. Există o cartă de audit intern aprobată de Consiliu. Documentul nu a fost publicat pe site-ul web al societății. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/
B: MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI CADRUL DE CONTROL INTERN	B.3. Consiliul de administrație trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a societății ar trebui să ofere asigurări independente și obiective cu privire la eficacitatea cadrului de gestionare a riscurilor și a cadrului de control intern.	B.3., 4	Comitetul de audit ar trebui să convină cu auditorul intern asupra unui plan de lucru anual de audit intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări cu privire la principalele probleme de audit, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor auditului intern și să ofere orientările necesare.			√	Comitetul de audit convine cu auditorul intern asupra planului anual de lucru al auditului intern, primește rapoartele de audit intern, monitorizează punerea în aplicare a recomandărilor de audit și oferă orientările necesare. Comitetul de audit: https://purcariwineries.com/investitiri/
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSARE							
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSARE	C.1. Membrii consiliului primesc o remunerație corespunzătoare volumului și ponderii competențelor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a societății. Structura și cuantumul remunerației administratorilor trebuie să permită societății să atragă, să păstreze și să motiveze	C.1., 1	Membrii consiliului de administrație ar trebui să primească o remunerație, în conformitate cu politica de remunerare a societății. Membrii care fac parte și din comitetele consiliului ar trebui să primească o remunerație suplimentară pentru această activitate. Cu toate acestea, remunerația nu ar trebui în niciun caz să fie legată de numărul de reuniuni ale consiliului sau ale comitetului.			√	Membrii consiliului primesc o remunerație în conformitate cu politica de remunerare a societății, aprobată de SGG. Membrii care fac parte din comitete primesc o remunerație suplimentară pentru această activitate, care nu este legată de numărul de reuniuni la care participă. Politica de remunerare: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf Politici - secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitiri/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parțial	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	administratorii competenți și calificați.						
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSARE	C.2. Consiliul se asigură că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației executive care se aliniază intereselor pe termen lung ale societății și strategiei societății. Această politică este prezentată, sub rezerva aprobării, SGG în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul ar trebui să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de nominalizare și remunerare și în conformitate cu politica de remunerare a societății. Politica de remunerare ar trebui să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.				Consiliul de administrație stabilește remunerația anuală a conducerii executive pe baza recomandărilor Comitetului de nominalizare și remunerare și în conformitate cu politica de remunerare a societății, aprobată de SGG. Politica de remunerare: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSARE	C.2. Consiliul de administrație se asigură că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației executive, care se aliniază intereselor pe termen lung ale societății și strategiei societății. Această politică este prezentată, sub rezerva aprobării, SGG în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației ar trebui să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia și apetitul la risc convenite, cu mediul economic în care funcționează societatea și cu salariile și condițiile angajaților din cadrul societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori legați de performanța nefinanciară și obiective de sustenabilitate adecvate.				Nivelurile de remunerare și indicatorii-cheie de performanță (KPI) pentru conducerea executivă sunt prestabilite, măsurabile și includ indicatori de performanță nefinanciară și obiective de sustenabilitate, în conformitate cu Politica de remunerare. Politica de remunerare: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVARE ȘI RECOMPENSARE	C.2. Consiliul de administrație se asigură că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației executive, care se aliniază intereselor pe termen lung ale	C.2., 3	Acțiunile societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni ar trebui să reprezinte o parte semnificativă (de exemplu, nu mai puțin de 10 %) din remunerația variabilă totală a membrului executiv al conducerii.				Politica de remunerare a societății prevede o componentă de remunerare variabilă pentru conducerea executivă. O componentă de capital (acțiuni/opțiuni) este inclusă în politică, însă pragul minim de 10% din totalul remunerației variabile în acțiuni nu este detaliat în mod explicit în documentul publicat. Politica de remunerare: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	societății și strategiei societății. Această politică este prezentată, sub rezerva aprobării, SGG în conformitate cu cerințele legale.						content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf
D: PUBLICAREA INFORMAȚIILOR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII							
D: PUBLICAREA INFORMAȚIILOR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și a sustenabilității.	D.1., 1	Societatea ar trebui să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile ar trebui să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al societății și al altor surse de informații publice, după caz.				Societatea furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Toate informațiile relevante sunt accesibile investitorilor prin intermediul site-ului web al societății și al altor surse publice. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/ Secțiunea pentru investitori: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIILOR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 2	Societății i se recomandă să aibă o funcție de relații cu investitorii (RI) și să numească o persoană dedicată responsabilului funcției de RI. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile de funcția RI trebuie să fie disponibile pe site-ul web al societății. Funcția RI va raporta direct directorului general/directorului financiar, subliniind importanța acesteia în cadrul ierarhiei societății și rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și a situației societății pe piața de capital. Societatea ar trebui să organizeze cursuri de inițiere și cursuri/formare periodice, dacă este necesar, pentru funcția RI, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.				Societatea are o funcție dedicată relațiilor cu investitorii, cu o persoană responsabilă ale cărei date de contact sunt disponibile pe site-ul web. Funcția RI raportează conducerii superioare a societății. Secțiunea Investitori (persoana de contact RI): https://purcariwineries.com/investitori/
D: PUBLICAREA INFORMAȚIILOR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă pe site-ul său corporativ o secțiune dedicată relațiilor cu investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibilă atât în limba română, cât și în limba engleză.				Societatea are pe website-ul său o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, cu informații disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză. Secțiunea Investitori (RO): https://purcariwineries.com/investitori/ Secțiunea Investitori (EN): https://purcariwineries.com/en/investors/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parțial	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
	privind sustenabilitatea.						
D: PUBLICAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa Relații cu investitorii: - Principalele reglementări ale societății: actul constitutiv actualizat, procedurile SGG, regulamentul intern al consiliului și regulamentele interne ale comitetelor consiliului.	√			Secțiunea Investitori include principalele reglementări corporative: Actul constitutiv și statutul, Regulamentul intern al consiliului și alte documente relevante privind guvernanta. Act constitutiv și statut: https://purcariwineries.com/investitori/ Regulamentul intern al Consiliului: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf Politici corporative: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de sustenabilitate.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa Relații cu investitorii - Lista membrilor actuali ai consiliului de administrație, ai comitetelor consiliului de administrație și ai conducerii executive, oferind informații actualizate privind statutul de independență, CV-uri profesionale (care să conțină cel puțin: numele, prenumele, sexul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcție și societate; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care a acordat diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în cadrul consiliilor de administrație ale societăților, instituțiilor non-profit și instituțiilor de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de societate; durata numirii membrilor consiliului, comitetelor și conducerii executive, specificând data de la care au fost numiți.	√			Secțiunea Investitori include lista actualizată a membrilor Consiliului de administrație, a membrilor comitetelor și a conducerii executive, cu statutul de independență, CV-urile profesionale, alte angajamente, relația cu acționarii semnificativi și datele numirii. Consiliul de administrație: https://purcariwineries.com/investitori/ Echipa executivă: https://purcariwineries.com/investitori/
D: PUBLICAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de sustenabilitate.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa Relații cu investitorii - Rapoarte curente și rapoarte periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale).	√			Secțiunea Investitori include rapoarte curente și periodice (trimestriale, semestriale și anuale), disponibile pentru descărcare. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/ Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
D: INFORMAREA ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa de relații cu investitorii - Informații referitoare la SGG: ordinea de zi, materialele justificative și deciziile luate; procedura de desfășurare a SGG; politica de nominalizare; CV-urile profesionale ale candidaților (care să conțină cel puțin: numele, prenumele, sexul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcție și societate; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice alte informații prezentate la punctul A.3.3; canalul (canalele) de comunicare pentru ca acționarii să adreseze întrebări; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență pentru candidații la consiliul de administrație și evaluările efectuate de comitetul de nominalizare și remunerare/consiliul de administrație pentru candidați, inclusiv conformitatea acestora cu criteriile de independență.	√			Secțiunea Investitori include informații legate de AGA: ordine de zi, materiale justificative, rezoluții, procedura AGA, CV-urile candidaților, canale de comunicare cu acționarii și răspunsuri la întrebările acționarilor. Adunările acționarilor: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de sustenabilitate.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa de relații cu investitorii - Informații privind evaluarea consiliului de administrație, realizată în conformitate cu prevederea A.5.7, inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatului evaluării și acțiunile care au fost sau vor fi întreprinse ca urmare a evaluării.		√		Rezultatele evaluării anuale a Consiliului nu sunt publicate ca document separat pe site-ul web al societății. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa de relații cu investitorii - Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate acestor operațiuni. Astfel de informații ar trebui publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții.	√			Secțiunea Investitori include informații privind evenimentele corporative semnificative, inclusiv plata dividendelor, termenele și principiile aplicabile. Calendar financiar și dividende: https://purcariwineries.com/investitori/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
D: DIVULGAREA INFORMAȚIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 3	Societatea ar trebui să includă în secțiunea sa de relații cu investitorii - Politicile corporative, printre care codul de conduită, politica privind dividendele, politica de remunerare, politica privind previziunile, politica de comunicare cu investitorii, politica privind responsabilitatea socială a întreprinderilor (CSR)/patrocinarea, politica privind tranzacțiile cu părți afiliate, politica privind diversitatea, echitatea și incluziunea și politica privind denunțarea neregulilor (dacă nu face deja parte din codul de conduită).			√	Secțiunea Investitori include principalele politici corporative (politica de remunerare, politica privind dividendele, politica de comunicare cu investitorii). Nu sunt publicate toate politicile prevăzute la D.1., 3: Codul de conduită, Politica privind tranzacțiile cu părți afiliate, Politica privind diversitatea și Politica de denunțare a neregulilor nu sunt disponibile public pe site. Politici: https://purcariwineries.com/investitori/ Politica de remunerare: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/03f88d3712e0c76119500d230cc376dd.pdf
D: DIVULGAREA INFORMAȚIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate de raportare financiară și privind sustenabilitatea.	D.1., 4	Societatea ar trebui să organizeze cel puțin două întâlniri/conferințe telefonice cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii ar trebui să fie publicate în secțiunea IR a site-ului web al societății la momentul reuniunilor/conferințelor telefonice.			√	Societatea organizează cel puțin două întâlniri/conferințe telefonice cu analiștii și investitorii pe an (inclusiv Ziua investitorilor și conferințele privind rezultatele trimestriale). Materialele prezentate sunt publicate în secțiunea Investitori. Prezentări corporative: https://purcariwineries.com/prezentari/ Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/
D: PUBLICAREA INFORMAȚIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și a sustenabilității.	D.1., 5	Societatea trebuie să divulge aspectele nefinanciare și de sustenabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe divulgarea aspectelor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale activității și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a sustenabilității. Declarațiile de sustenabilitate ale societății sunt publicate pe site-ul acesteia.			√	Pentru exercitiul financiar 2024, societatea a prezentat în 2025 aspecte nefinanciare și de sustenabilitate semnificative, cu accent pe aspectele ESG, în conformitate cu Directiva privind raportarea nefinanciară (NFRD), cu o structură parțial aliniată la CSRD. Raportul de sustenabilitate este publicat pe site-ul web. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/ Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/
D: PUBLICAREA INFORMAȚIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.1. Societatea ar trebui să asigure o comunicare adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de sustenabilitate.	D.1., 6	Societatea ar trebui să aibă o politică de CSR/sponsorizare care să orienteze activitatea în domeniul susținerii activităților de CSR și al sponsorizării.			√	Societatea desfășoară activități de CSR și de responsabilitate socială. O politică autonomă de CSR/sponsorizare nu a fost publicată explicit ca document separat pe site-ul web al Societății. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți al ă Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
D: PUBLICAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea ar trebui să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 1	Societatea ar trebui să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	√			Societatea are o politică privind dividendele disponibilă în secțiunea Investitori a site-ului web. Politici - Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 2	Procedura de funcționare a SGG nu ar trebui să restricționeze participarea acționarilor la SGG și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii de funcționare a SGG ar trebui să intre în vigoare cel mai devreme la următoarea SGG.	√			Procedura GMS este descrisă în actul constitutiv și în statutul societății și nu restricționează participarea acționarilor la GMS sau exercitarea drepturilor lor. Societatea a implementat sistemul de vot online eVOTE pentru a facilita participarea virtuală. Modificările aduse procedurii GMS intră în vigoare la următoarea GMS. Act constitutiv și statut: https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/8692511f20765295f774f33b6a9bf115.pdf
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 3	Auditorii externi ar trebui să participe la adunările acționarilor în care sunt prezentate rapoartele lor, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	√			Auditorii externi (KPMG Limited) participă la AGA la care sunt prezentate rapoartele lor, pentru a răspunde întrebărilor acționarilor. Adunările acționarilor: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea ar trebui să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 4	Consiliul de administrație ar trebui să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării adecvării și eficacității cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern, conform informațiilor aferente incluse în raportul anual.	√			Consiliul prezintă la SGG anuală un rezumat al evaluării adecvării și eficacității cadrului de gestionare a riscurilor și de control intern, în conformitate cu informațiile aferente incluse în raportul anual. Rapoarte anuale: https://purcariwineries.com/rapoarte-anuale/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Pa rți Nu	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 5	Societatea ar trebui să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: - Încurajarea participării active a acționarilor la GMS, ca și asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală. - Organizarea de ședințe periodice de informare și actualizare pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative. - Stabilirea de canale pentru ca acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oportune și complete.	√			Societatea promovează implicarea acționarilor prin: participarea virtuală la GMS prin eVOTE, organizarea Zilei investitorilor, conferințe trimestriale privind rezultatele, prezentări la conferințe ale investitorilor, publicarea de materiale pe site-ul web și canale dedicate de comunicare cu investitorii. Prezentări corporative: https://purcariwineries.com/prezentari/ Secțiunea dedicată investitorilor: https://purcariwineries.com/investitori/
D: DIVULGAREA INFORMAȚIIL OR ȘI RELAȚIILE CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor săi, precum și disponibilitatea tuturor instrumentelor și informațiilor necesare pentru a permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor pe baza unei invitații prealabile din partea președintelui consiliului de administrație. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care președintele decide altfel.	√			Profioniștii, consultantii, experții și analiștii financiari pot participa la SGG pe baza unei invitații prealabile din partea președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot, de asemenea, să participe, cu excepția cazului în care președintele decide altfel, în conformitate cu procedura GMS. Adunările acționarilor: https://purcariwineries.com/investitori/
E: SUSTENABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE							
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea ar trebui să integreze aspectele legate de sustenabilitate în strategia sa și să atenueze, în măsura posibilului, orice impact negativ semnificativ asupra mediului și social al operațiunilor sale.	E.1., 1	Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că aspectele legate de sustenabilitate, de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile societății, în gestionarea riscurilor și în practicile de remunerare și să supravegheze această integrare. Un comitet specializat în dezvoltare durabilă sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului de administrație trebuie să asiste Consiliul de administrație în îndeplinirea acestor sarcini.	√			Consiliul de administrație se asigură că aspectele legate de sustenabilitate, de mediu și sociale sunt integrate în strategia ("2X by 200") și practicile de remunerare ale societății. Comitetul ESG asistă Consiliul de administrație în îndeplinirea acestor responsabilități. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/ Comitetul ESG: https://purcariwineries.com/investitori/
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea ar trebui să integreze aspectele legate de sustenabilitate în strategia sa și să atenueze, în măsura posibilului, orice impact negativ semnificativ asupra mediului și social al operațiunilor sale.	E.1., 2	Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că operațiunile societății se desfășoară în conformitate cu standardele naționale și internaționale în materie de E&S, iar politicile de E&S ale societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, societatea trebuie să dispună de acte interne referitoare la responsabilitățile sale în materie de mediu și aspecte sociale, precum și de	√			Consiliul de administrație se asigură că aspectele legate de sustenabilitate, de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății. Compania are o Declarație privind sustenabilitatea, publicată ca parte a Raportului anual, cu politici și proceduri aliniate la standardele E&S aplicabile. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/ Rapoarte anuale:

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Partială	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
			politici și proceduri care să îi permită să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților societății.				https://purcariwineries.com/rapoarte-anoale/
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.1. Societatea ar trebui să integreze aspectele legate de sustenabilitate în strategia sa și să atenueze, în măsura posibilului, orice impact negativ semnificativ al operațiunilor sale asupra mediului și societății.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie aprobată de consiliul de administrație are un potențial impact material și negativ asupra E&S, consiliul de administrație ar trebui să primească din partea conducerii executive (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată la obiectivele de sustenabilitate și politicile E&S ale societății sau (ii) o propunere de măsuri de atenuare a impactului negativ asupra E&S.	√			Ori de câte ori o decizie a Consiliului are un impact E&S potențial semnificativ, conducerea executivă furnizează Consiliului o analiză a alinierii la obiectivele de sustenabilitate și politicile E&S ale Societății sau o propunere de măsuri pentru atenuarea impactului negativ E&S, inclusiv prin intermediul Comitetului ESG. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.2. Societatea ar trebui să dispună de un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile societății. Consiliul de administrație ar trebui să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între societate și părțile interesate ale acesteia.	E.2., 1	Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate pentru părțile interesate ale societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru angajarea cu părțile interesate prioritare.	√			Societatea a adoptat un proces de identificare a părților interesate și abordări specifice de implicare, detaliate în Raportul privind sustenabilitatea. O politică de comunicare cu investitorii este publicată pe site-ul web. Informațiile privind implicarea părților interesate sunt incluse în Raportul privind sustenabilitatea. Dezvoltare durabilă: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/ Secțiunea Investitori: https://purcariwineries.com/investitori/
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.3. Consiliul de administrație ar trebui să adopte un cod de conduită cu un domeniu de aplicare adecvat, inclusiv principii directe care să reflecte angajamentul societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul de administrație ar trebui să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a societății.	√			Societatea și-a articulat declarația de scop, viziunea și valorile, reflectate în strategia grupului și în cultura organizațională ("Misiunea Purcari este de a aduce bucurie în viața oamenilor prin oferirea de vinuri de înaltă calitate, inspiraționale, etice, la un raport excelent calitate-pret"). Acestea sunt disponibile pe site-ul web. Grupul Purcari: https://purcariwineries.com/purcari-group/ Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/

Secțiunea	Principiu	Nr. prov.	Dispoziție (detaliată)	Da	Parțial	Parti	Explicație (text și link URL dacă documentul se află pe site-ul internet)
E: SUSTENABILITATEA ȘI PĂRȚILE INTERESATE	E.3. Consiliul de administrație ar trebui să adopte un cod de conduită cu un domeniu de aplicare adecvat, inclusiv principii directoare care să reflecte angajamentul societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul de administrație ar trebui să adopte un cod de conduită pentru membrii consiliului de administrație, conducerea executivă și angajații societății, cu dispoziții clare care vizează prevenirea și sancționarea fraudei și a mitei. Consiliul de administrație nu ar trebui să permită renunțarea la nicio cerință etică de către niciun director, manager executiv sau angajat.	√			Anexa 2 la Regulamentul intern al Consiliului de administrație stabilește Codul de conduită al societății privind tranzacțiile cu valori mobiliare, care cuprinde principii etice, măsuri anticorupție și cerințe de integritate aplicabile membrilor Consiliului de administrație, directorilor executivi și angajaților. Regulamentul intern al Consiliului de administrație (inclusiv Codul de conduită - anexa 2): https://purcariwineries.com/wp-content/uploads/2023/11/Internal_Regulation_of_the_Board.pdf
E: SUSTENABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.3. Consiliul de administrație ar trebui să adopte un cod de conduită cu un domeniu de aplicare adecvat, inclusiv principii directoare care să reflecte angajamentul societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul de administrație ar trebui să se asigure că politicile codului de conduită sunt integrate în practicile societății și încorporate în procesul de integrare a noilor angajați. Consiliul de administrație ar trebui să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficienței a respectării Codului de conduită și să îl revizuiască periodic.	√			Codul de conduită este integrat în practicile Societății și în procesul de onboarding pentru noii angajați. Consiliul asigură monitorizarea conformității cu Codul de conduită și îl revizuieste periodic. Sustenabilitate: https://purcariwineries.com/sustenabilitate/



KPMG Limited
Chartered Accountants
14 Esperidon 1087, Nicosia, Cyprus
P.O. Box: 21121, 1502 Nicosia, Cyprus
T: +357 22 209 000 F: +357 22 678 200

RAPORTUL DE ASIGURARE LIMITATA A PRACTICIANULUI INDEPENDENT ⁽¹⁾
ASUPRA DECLARATIEI PRIVIND DURABILITATEA A CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE A
PURCARI WINERIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Concluzia de asigurare limitata

Am desfasurat o misiune de asigurare limitata asupra Declaratiei consolidate privind Durabilitatea ("Declaratia privind Durabilitatea") la data de si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 a Purcari Wineries Public Company Limited ("Societatea" sau "Grupul"), inclusa in Raportul Conducerii intre paginile 33 - 152.

Pe baza procedurilor efectuate si a probelor obtinute, nu am luat cunostinta de niciun aspect care sa ne determine sa consideram ca Declaratia privind Durabilitatea la data de si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 nu este intocmita, sub toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele Articolului 151B a Legii privind societatile comerciale din Cipru, Cap. 113, ce implementeaza Articolul 29(a) a Directivei UE 2013/34/EU, incluzand:

- Conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”), inclusiv faptul ca procesul efectuat de Grup pentru identificarea informatiilor raportate in Declaratia privind Durabilitatea („Procesul”) este in conformitate cu descrierea prevazuta in IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative si
- Conformitatea prezentarilor de informatii privind taxonomia, detaliate in subsectiunea Taxonomia UE din cadrul sectiunii de mediu a Raportarii privind Durabilitatea, cu cerintele de raportare prevazute la Articolul 8 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind Taxonomia”).

Baza concluziei de asigurare limitata

Am desfasurat misiunea de asigurare limitata in conformitate cu Standardul International privind Misiunile de Asigurare 3000 (Revizuit) *Misiuni de asigurare, altele decat auditurile sau revizuirile informatiilor financiare istorice* (ISAE 3000 (Revizuit)), emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Audit si Asigurare („IAASB”).

Limasol	Larnaca
P.O. Box: 50181, 3601	P.O. Box: 40075, 8300
T: +357 25 889000	T: +357 24 200000
F: +357 25 383842	F: +357 24 200200
Paphos	Paralimni / Ayia Napa
P.O. Box: 60288, 8101	P.O. Box: 33200, 5311
T: +357 26 943050	T: +357 23 820080
F: +357 26 943062	F: +357 23 820084
Pala Chrysochou	
P.O. Box: 86014, 8330	
T: +357 26 322068	
F: +357 26 322722	

KPMG Limited a private company limited by shares registered in Cyprus under registration number HF 132822 with its registered office at 14, Esperidon Street, 1087, Nicosia, Cyprus

¹⁾ NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.



O misiune de asigurare limitata implica efectuarea de proceduri pentru a obtine probe asupra Declaratiei privind Durabilitatea. Procedurile efectuate intr-o misiune de asigurare limitata difera ca natura si plasare in timp si sunt mai restranse decat cele dintr-o misiune de asigurare rezonabila.

In consecinta, nivelul de asigurare obtinut intr-o misiune de asigurare limitata este semnificativ mai redus decat asigurarea care ar fi fost obtinuta daca s-ar fi desfasurat o misiune de asigurare rezonabila.

Consideram ca probele pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru concluzia noastra. Responsabilitatile noastre conform ISAE 3000 (Revizuit) sunt detaliate in sectiunea *Responsabilitatile noastre* din raportul nostru.

Independenta si managementul calitatii

Am respectat cerintele de independenta si celelalte cerinte etice din Codul Etic International pentru Profesionistii Contabili (inclusiv Standardele Internationale privind Independenta) emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili, precum si cerintele etice din Cipru relevante pentru misiunea noastra de asigurare asupra Declaratiei privind Durabilitatea.

Firma noastra aplica Standardul International privind Managementul Calitatii 1, Managementul Calitatii pentru Fimele care Efectueaza Audituri si Revizuii ale Situatiilor Financiare, precum si alte Misiuni de Asigurare si Servicii Conexe, emis de IAASB. Acest standard cere firmei sa proiecteze, implementeze si opereze un sistem de management al calitatii, care include politici sau proceduri aferente conformitatii cu standardele profesionale, cerintele etice si legislatia si reglementarile aplicabile.

Alte aspecte

Misiunea noastra de asigurare nu acopera informatiile comparative la data de 31 decembrie 2024 si pentru exercitiul financiar incheiat la acea data incluse in Declaratia privind Durabilitatea a Grupului.

Concluzia noastra nu este modificata cu privire la acest aspect.

Responsabilitatile Consiliului de Administratie pentru Declaratia privind Durabilitatea

Consiliul de Administratie al Societatii este responsabil pentru proiectarea, implementarea si mentinerea unui proces de identificare a informatiilor incluse in Declaratia privind Durabilitatea, in conformitate cu ESRS, precum si pentru prezentarea acestui proces in IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare si de evaluare a impacturilor, a riscurilor si a oportunitatilor semnificative a Declaratiei privind Durabilitatea. Aceasta responsabilitate include:

- Intelegerea contextului in care se deruleaza activitatile si relatiile de afaceri ale Grupului si dezvoltarea unei intelegeri a partilor interesate afectate;
- Identificarea impacturilor actuale si potentiale (atat negative, cat si pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum si a riscurilor si oportunitatilor care afecteaza sau care ne putem astepta sa afecteze pozitia financiara, performanta financiara, fluxurile de numerar, accesul la finantare sau costul capitalului Grupului pe termen scurt, mediu sau lung;
- Evaluarea masurii in care impacturile, riscurile si oportunitatile identificate in legatura cu aspectele de durabilitate sunt semnificative prin selectarea si aplicarea unor praguri adecvate; si
- Formularea unor ipoteze care sunt rezonabile in circumstantele date.

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea Declaratiei privind Durabilitatea, in conformitate cu cerintele Articolului 151B a Legii privind societatile comerciale din Cipru, Cap. 113, ce implementeaza Articolul 29(a) a Directivei UE 2013/34/EU, inclusiv:

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

- Conformitatea cu ESRS;
- Intocmirea prezentarilor de informatii din subsecțiunea Taxonomia UE din cadrul secțiunii de mediu din Declarația privind Durabilitatea, în conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul privind Taxonomia;
- Proiectarea, implementarea și menținerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite întocmirea Declarației privind Durabilitatea fără denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; și
- Selectarea și aplicarea unor metode adecvate de raportare privind durabilitatea, precum și formularea de ipoteze și estimări care sunt rezonabile în circumstanțele date.

Persoanele responsabile cu guvernarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare a Declarației privind Durabilitatea a Grupului.

Limitări inerente în întocmirea Declarației privind Durabilitatea

Așa cum este prezentat în secțiunea BP-2 Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice, cuantificarea emisiilor de gaze cu efect de seră este supusă unor incertitudini inerente, generate de cunoștințele științifice incomplete utilizate în determinarea factorilor de emisie.

Așa cum este prezentat în secțiunea BP-2 Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice, cuantificarea emisiilor de gaze cu efect de seră încadrate în Scop 3 este supusă unor incertitudini inerente, generate de utilizarea unor proxy (de exemplu costurile efectuate) pentru anumite categorii.

Informațiile obținute din surse aflate în afara controlului Grupului sunt supuse unor limitări inerente, având în vedere lipsa disponibilității și precizia relativă a informațiilor utilizate pentru determinarea informațiilor cantitative. Procedurile noastre nu includ obținerea unei asigurări cu privire la informațiile furnizate de surse aflate în afara controlului Grupului.

Criteriile specifice entității, astfel cum sunt prezentate în Bazele întocmirii, natura informațiilor de durabilitate, care sunt specifice entității, precum și absența unor practici consecvente permit adoptarea unor metodologii de evaluare diferite, dar acceptabile, care pot conduce la variații între companii și de-a lungul timpului.

De asemenea, în raportarea informațiilor prognozate, în conformitate cu ESRS, Consiliul de Administrație trebuie să întocmească aceste informații prognozate în baza unor ipoteze cu privire la evenimente care pot avea loc în viitor și la acțiuni viitoare posibile ale Societății care să fie prezentate în Declarația privind Durabilitatea. Rezultatul real poate fi diferit, deoarece, frecvent, evenimente anticipate nu au loc conform așteptărilor.

La determinarea prezentărilor de informații din Declarația privind Durabilitatea, Consiliul de Administrație interpretează termeni juridici nedefiniți și alți termeni. Acești termeni juridici nedefiniți și alți termeni pot fi interpretați diferit, inclusiv în ceea ce privește conformitatea juridică a interpretării lor și, în consecință, sunt supuși unor incertitudini.

Metodologiile de evaluare adoptate pot influența comparabilitatea informațiilor de durabilitate raportate de diferite entități și, de-a lungul timpului, în cadrul aceleiași entități, pe măsura ce metodologiile evoluează. Repere relevante din industrie în raport cu care să fie evaluate informațiile de durabilitate pot să nu fie disponibile în prezent, acestea urmând să se contureze pe măsura ce numărul entităților raportoare crește, iar practicile de raportare devin mai bine consolidate. Pot apărea variații ca urmare a rafinării estimărilor în perioadele de raportare viitoare, atunci când devin disponibile informații mai relevante, inclusiv informații privind cunoștințele științifice și tehnologice.

¹¹NOTĂ EXPLICATIVĂ: Acest document reprezintă traducerea în limbă română a versiunii originale în limbă engleză. În cazul oricărui discrepanță, prevelează versiunea în limbă engleză.

Responsabilitatile noastre

Obiectivele noastre constau in planificarea si efectuarea misiunii de asigurare pentru a obtine o asigurare limitata cu privire la masura in care Declaratia privind Durabilitatea este lipsita de denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare, si in emiterea unui raport de asigurare limitata care include concluzia noastra. Denaturarile pot fi cauzate de frauda sau de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulativ, vor influenta deciziile utilizatorilor luate in baza Declaratiei privind Durabilitatea in ansamblul sau.

Ca parte a misiunii de asigurare limitata in conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), am exercitat rationamentul profesional si mentinut scepticismul profesional pe parcursul intregii misiuni.

Responsabilitatile noastre in ceea ce priveste Procesul de raportare a Declaratiei privind Durabilitatea, includ:

- Obținerea unei înțelegeri a Procesului, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea acestuia, inclusiv privind rezultatul Procesului;
- Evaluarea dacă informațiile prezentate pentru un aspect de durabilitate material adresează cerințele de prezentare aplicabile prevăzute de ESRS; și
- Proiectarea și efectuarea de proceduri pentru a evalua dacă Procesul este consecvent cu descrierea acestuia de către Societate, așa cum este prezentat în IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative.

Alte responsabilitati ale noastre in ceea ce priveste Declaratia privind Durabilitatea includ:

- Identificarea arilor unde este probabil sa apara denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare; și
- Proiectarea și efectuarea de proceduri cu privire la prezentările de informații din Declaratia privind Durabilitatea in legatura cu care este probabil sa apara denaturari semnificative. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune complicitate, fals, omisiuni intentionate, declaratii false sau eludarea controlului intern.

Sumarul activitatii efectuate ca baza a concluziei noastre

Natura, plasare in timp si amplexarea procedurilor efectuate depind de rationamentul profesional, inclusiv identificarea prezentarilor de informatii in legatura cu care este probabil sa apara denaturari semnificative in Declaratia privind Durabilitatea, cauzate fie de frauda, fie de eroare.

In desfasurarea misiunii noastre de asigurare limitata, in ceea ce priveste Procesul, procedurile efectuate au inclus:

- Obținerea unei înțelegeri a Procesului prin:
 - o efectuarea de interviuri pentru a înțelege sursele de informații utilizate de Consiliul de Administratie; și
 - o inspectarea documentației interne a Societății referitoare la Procesul.
- Evaluarea dacă probele obținute ca urmare a procedurilor noastre privind Procesul sunt consecvente cu descrierea Procesului prezentată în IRO-1 - Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative.

¹NOTA EXPLICATIVĂ: Acest document reprezintă traducerea în limba română a versiunii originale în limba engleză. În cazul oricăror discrepanțe, prevalează versiunea în limba engleză.



In desfasurarea misiunii noastre de asigurare limitata cu privire la Declaratia privind Durabilitatea, procedurile efectuate au inclus:

- Obținerea unei înțelegeri a proceselor de raportare ale Grupului, relevante pentru întocmirea Declarației de Durabilitate prin:
 - o Obținerea unei înțelegeri a sistemului intern de control al Grupului, a proceselor și sistemelor informatice relevante în întocmirea Declarației privind Durabilitatea, dar nu în scopul formulării unei concluzii privind eficacitatea sistemului intern de control al Grupului;
- Evaluarea dacă, în conformitate cu ESRS, informațiile semnificative identificate prin Proces sunt incluse în Declarația privind Durabilitatea;
- Evaluarea dacă structura și modul de prezentare a Declarației privind Durabilitatea sunt conforme cu ESRS;
- Intervievări ale personalului relevant și proceduri analitice asupra prezentărilor de informații selectate din Declarația privind Durabilitatea;
- Efectuarea de proceduri de fond pe baza unui esanțion asupra prezentărilor de informații selectate din Declarația privind Durabilitatea;
- Evaluarea dacă prezentările de informații din Declarația privind Durabilitatea se reconciliază, acolo unde este relevant, cu situațiile financiare consolidate ale Grupului și Raportul Conducerii;
- Evaluarea metodelor utilizate în cuantificarea emisiilor de gaze cu efect de seră
- Obținerea unei înțelegeri a procesului de identificare a activităților economice eligibile pentru taxonomie și aliniate cu taxonomia și a prezentărilor de informații corespunzătoare din Declarația privind Durabilitatea; și
- Evaluarea dacă modelele standard de raportare cerute de Regulamentul privind Taxonomia au fost utilizate corespunzător pentru a prezenta indicatorii cheie de performanță.

Semnat în original în varianta oficială în limba engleză

Kyprianos A. Christofides, FCA
Contabil Public Autorizat și Auditor Înregistrat

Pentru și în numele:
KPMG Limited
Contabili Publici Autorizați și Auditori Înregistrați
Str. Esperidon, 14
1087, Nicosia
Cipru

30 aprilie 2026

¹¹NOTA EXPLICATIVĂ: Acest document reprezintă traducerea în limba română a versiunii originale în limba engleză. În cazul oricărui discrepanță, prevalează versiunea în limba engleză.

Purcari Wineries Public Company Limited

Situații financiare consolidate

pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

întocmite în conformitate cu standardele de contabilitate IFRS adoptate de Uniunea Europeană și cu cerințele Legii societăților comerciale din Cipru, Cap. 113

Cuprins

Raportul auditorului independent către membrii Purcari Wineries Public Company Limited privind situațiile financiare consolidate	186
Situația consolidată a poziției financiare	193
Situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor venituri globale	194
Situația consolidată a modificărilor în capitalurile proprii	195
Situația consolidată a fluxurilor de numerar	196
Note la situațiile financiare consolidate	197 - 253



KPMG Limited
Chartered Accountants
14 Esperidon 1087, Nicosia, Cyprus
P.O. Box: 21121, 1502 Nicosia, Cyprus
T: +357 22 209 000 F: +357 22 678 200

Raportul auditorului independent ⁽¹⁾

Catre actionarii

PURCARI WINERIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Raport cu privire la auditul situatiilor financiare consolidate

Opinie

Am auditat situatiile financiare consolidate ale Purcari Wineries Public Company Limited ("Societatea") si filialelor sale ("Grupul"), care sunt prezentate la paginile 194 – 254 si care cuprind situatia consolidata a pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2025, situatiile consolidate ale profitului sau pierderii si altor elemente ale rezultatului global, modificarilor capitalurilor proprii si fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, si note, cuprinzand informatii privind politicile contabile semnificative si alte note explicative.

In opinia noastra, situatiile financiare consolidate anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare consolidate a Grupului la data de 31 decembrie 2025, precum si a performantei sale financiare consolidate si a fluxurilor sale de numerar consolidate pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, in conformitate cu Standardele Contabile IFRS adoptate de catre Uniunea Europeana si cerintele Legii privind societatile comerciale din Cipru, Cap. 113 ("Legea privind societatile comerciale, cap. 113").

Limesol	Larnaca
P.O. Box: 50181, 3601	P.O. Box: 40075, 8300
T: +357 25 869000	T: +357 24 200000
F: +357 25 963842	F: +357 24 200200
Paphos	Paralimi / Ayia Napa
P.O. Box: 60288, 8101	P.O. Box: 33200, 5311
T: +357 26 943050	T: +357 23 820080
F: +357 26 943062	F: +357 23 820084
Pofis Chrysochou	
P.O. Box: 66014, 8330	
T: +357 26 322098	
F: +357 26 322722	

KPMG Limited a private company limited by shares registered in Cyprus under registration number HF 132622 with its registered office at 14, Esperidon Street, 1087, Nicosia, Cyprus

¹⁾ NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Baza opiniei

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit ("ISA"). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde sunt descrise detaliat in sectiunea "Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare consolidate" din raportul nostru. Ne-am pastrat independenta fata de Grup pe toata perioada mandatului nostru, conform Codului Etic International pentru Profesionistii Contabili (inclusiv Standardele Internationale privind Independenta) emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili ("codul IESBA") si conform cerintelor de etica profesionala relevante pentru auditul situatiilor financiare consolidate din Cipru, si ne-am indeplinit celelalte responsabilitati de etica profesionala conform acestor cerinte si conform codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza opiniei noastre.

Aspecte cheie de audit care incorporeaza cele mai importante riscuri de denaturare semnificativa, inclusiv riscul de denaturare semnificativa cauzat de frauda

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare consolidate din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare consolidate in ansamblul lor si in formarea opiniei noastre asupra acestor situatii financiare consolidate si nu furnizam o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.

Evaluarea stocurilor	
A se vedea Nota 4(b) (utilizarea estimarilor si a rationamentelor profesionale), 6(f) (informatii privind politici contabile semnificative), 13 (stocuri) si 25 (modificarea valorii juste a activelor biologice) la situatiile financiare consolidate.	
Aspect cheie de audit	Modul de abordare in cadrul misiunii de audit
<p>Stocurile Grupului includ strugurii recoltati, care sunt transferati la produse semifabricate la data recoltarii. La 31 decembrie 2025, valoarea justa totala a strugurilor recoltati si transferati in stocuri constituie 48.516.042 RON.</p> <p>Evaluarea strugurilor recoltati implica efectuarea unor rationamente de catre conducere, intrucat acestia sunt transferati in stocuri la valoarea lor justa, egala cu preturile de piata mai putin costurile de vanzare, la data recoltarii. Preturile de piata sunt determinate prin raportare la media ponderata a preturilor strugurilor pentru fiecare regiune, aferente recoltei curente, si variaza in functie de calitatea (gradul) strugurilor produsii. Evaluarea la valoarea justa a recoltei de struguri a fost clasificata la Nivelul 3 al ierarhiei valorii juste, pe baza datelor de intrare utilizate in tehnica de evaluare.</p> <p>Avand in vedere valoarea strugurilor recoltati si rationamentele efectuate de catre conducere si utilizarea estimarilor bazate pe date de intrare neobservabile in evaluarea strugurilor recoltati, consideram ca acest aspect reprezinta un aspect cheie de audit.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • evaluarea modului de proiectare si implementare a controalelor interne ale Grupului privind procesul urmat de Grup pentru evaluarea strugurilor recoltati la data recoltarii; • evaluarea valorii juste mai putin costurile de vanzare ale strugurilor recoltati la momentul recoltarii, care au fost ulterior transferati in produse semifabricate, prin efectuarea unui calcul independent si compararea rezultatelor cu valoarea justa a strugurilor recoltati determinata de Grup; calculul nostru independent a fost realizat utilizand preturile de piata publicate pentru struguri si productia medie de struguri pe hectar, pe baza suprafetei plantatiilor viticole ale Grupului, verificata din surse externe; • evaluarea caracterului adecvat al prezentarilor din situatiile financiare, inclusiv a prezentarilor referitoare la ipotezele semnificative si analizele de sensibilitate.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza

Raportare privind alte informatii

Consiliul de Administratie este responsabil pentru alte informatii. Acele alte informatii cuprind informatiile incluse in Raportul Anual, dar nu cuprind situatiile financiare consolidate si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare consolidate nu acopera aceste alte informatii si nu exprimam niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea, cu exceptia cazurilor prevazute de Legea privind societatile comerciale, cap. 113.

In legatura cu auditul situatiilor financiare consolidate, responsabilitatea noastra este sa citim acele alte informatii mentionate mai sus si, in acest demers, sa apreciem daca acele alte informatii sunt semnificativ neconcordante cu situatiile financiare consolidate sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in cadrul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ. In cazul in care, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, identificam ca exista denaturari semnificative ale acestor alte informatii, ni se cere sa raportam cu privire la acest aspect.

In ceea ce priveste Declaratia membrilor Consiliului de Administratie si a persoanei responsabile de intocmirea Situatiilor Financiare Anuale si a Declaratiei privind Durabilitatea, care face parte integranta din Raportul conducerii, nu avem nimic de raportat.

In ceea ce priveste Raportul conducerii (cu exceptia Declaratiei privind Durabilitatea), raportul nostru este prezentat in sectiunea „*Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare*”.

Responsabilitatile Consiliului de Administratie si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare consolidate

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea situatiilor financiare consolidate care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu Standardele Contabile IFRS adoptate de catre Uniunea Europeana si cu cerintele Legii privind societatile comerciale, cap. 113 si pentru controlul intern pe care Consiliul de Administratie il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare consolidate lipsite de denaturari semnificative cauzate fie de frauda, fie de eroare.

In intocmirea situatiilor financiare consolidate, Consiliul de Administratie este responsabil pentru evaluarea capacitatii Grupului de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile Grupului, fie nu are nicio alternativa realista in afara acestora .

Consiliul de Administratie si persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabili pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Grupului.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare consolidate

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare consolidate, in ansamblu, sunt lipsite de denaturari semnificative cauzate fie de frauda, fie de eroare, si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate de frauda sau de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulativ, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare consolidate.

Ca parte a unui audit efectuat in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si ne mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare consolidate cauzata de frauda sau de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza opiniei noastre. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune complicitate, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si eludarea controlului intern.
- Obtinem o intelegere a controlului intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie cu privire la eficacitatea controlului intern al Grupului.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor de informatii aferente realizate de catre Consiliul de Administratie.
- Concluzionam cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre Consiliul de Administratie a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si, pe baza probelor de audit obtinute, concluzionam daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea pune in mod semnificativ la indoiala capacitatea Grupului de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezentarilor de informatii aferente din situatiile financiare consolidate sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data raportului nostru. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Grupul sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam in ansamblu prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare consolidate, inclusiv prezentarile de informatii, si masura in care situatiile financiare consolidate reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.
- Planificam si efectuam auditul grupului pentru a obtine probe de audit suficiente si adecvate cu privire la informatiile financiare ale entitatilor sau unitatilor de afaceri din cadrul grupului, ca baza pentru a ne forma o opinie cu privire la situatiile financiare ale grupului. Suntem responsabili pentru coordonarea, supravegherea si revizuirea procedurilor de audit efectuate pentru scopul auditului grupului. Suntem singurii responsabili pentru opinia noastra de audit.

Comunicam cu persoanele responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, cu privire la aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie ca am respectat cerintele de etica profesionala relevante privind independenta si ca le-am comunicat toate relatiile si alte aspecte despre care s-ar putea presupune, in mod rezonabil, ca ne-ar putea afecta independenta si, acolo unde este cazul, masurile luate pentru a elimina amenintarile la adresa independentei sau masurile de protectie aplicate.

Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situatiilor financiare consolidate din perioada curenta si care reprezinta, prin urmare, aspecte cheie de audit.

Raport cu privire la alte dispozitii de reglementare si legale

Cerintele Articolului 10(2) din Regulamentul UE 537/2014:

1. Data numirii si perioada angajamentului

Am fost numiti pentru prima data auditori al Grupului de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii din data de 15 decembrie 2025 pentru efectuarea auditului situatiilor financiare ale Grupului pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de un an, acoperind exercitiul financiar incheiat de la 31 decembrie 2025.

2. Concordanta raportului auditorului cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit

Confirmam ca opinia noastra de audit asupra situatiilor financiare consolidate exprimata in acest raport este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societatii, pe care l-am emis in data de 30 aprilie 2026 in conformitate cu articolul 11 din Regulamentul UE 537/2014.

3. Furnizarea serviciilor care nu sunt de audit

Nu am furnizat servicii interzise care nu sunt de audit mentionate in paragraful 5 din Regulamentul UE nr. 537/2014 asa cum este prevazut de Sectiunea 72 din Legea auditului din 2017, L.53(I)2017. Analiza serviciilor non-audit prestate Grupului pe parcursul exercitiului financiar este prezentata in notele la situatiile financiare consolidate.

Formatul de raportare electronic unic european

Am examinat fisierele digitale ale formatului de raportare electronic unic european (ESEF) al Purcari Wineries Public Company Limited pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025, cuprinzind un fisier XHTML care include situatiile financiare consolidate pentru anul incheiat la acea data si fisiere XBRL cu marcajul realizat de entitate din situatia consolidata a pozitiei financiare la 31 decembrie 2025 si situatiile consolidate ale profitului sau pierderii si altor elemente ale rezultatului global, modificari ale capitalurilor proprii si fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la acea data, precum si toate prezentarile de informatii din situatiile financiare consolidate sau facute prin trimitere la acestea cu alte parti ale raportului financiar anual pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 care corespund elementelor din Anexa II la Regulamentul delegat al UE 2019/815 din 17 decembrie 2018 al Comisiei Europene, astfel cum a fost modificat periodic („Regulamentul ESEF”) („fisierele digitale”).

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea si depunerea situatiilor financiare consolidate pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025, in conformitate cu cerintele prevazute in Regulamentul ESEF.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Responsabilitatea noastra este sa examinam fisierele digitale pregatite de Consiliul de Administratie al Purcari Wineries Public Company Limited. Conform Ghidului de audit emise de Institutul Contabililor Publici Autorizati din Cipru („Ghid de audit”), ni se cere sa planificam si sa efectuam procedurile noastre de audit pentru a examina daca continutul situatiilor financiare consolidate incluse in fisierele digitale corespund situatiilor financiare consolidate pe care le-am auditat si daca formatul si marcajul inclus in fisierele digitale a fost intocmit sub toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele Regulamentului ESEF.

In opinia noastra, fisierele digitale examinate corespund situatiilor financiare consolidate, iar situatiile financiare consolidate incluse in fisierele digitale, sunt prezentate si marcate, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele Regulamentului ESEF.

Alte dispozitii legale

In conformitate cu cerintele suplimentare ale legii L.53(I)/2017 si pe baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, raportam urmatoarele:

- In opinia noastra, Raportul conducerii, pentru intocmirea caruia este responsabil Consiliul de Administratie, a fost intocmit in conformitate cu cerintele Legii societatilor comerciale, Cap. 113, , cu exceptia cerintelor de raportare privind durabilitatea prevazute la articolul 151B, iar informatiile furnizate sunt in concordanta cu situatiile financiare consolidate.
- In baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la activitatea Grupului si la mediul acestuia obtinute pe parcursul auditului, nu am identificat denaturari semnificative in Raportul conducerii.
- In opinia noastra, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, informatiile incluse in Declaratia privind guvernanta corporativa, in conformitate cu prevederile paragrafului 2(a), lit. (iv) si (v) din Articolul 151 din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113 si care sunt incluse ca sectiune distincta in Raportul conducerii, au fost intocmite in conformitate cu cerintele Legii privind societatile comerciale, Cap. 113, si sunt in concordanta cu situatiile financiare consolidate.
- In opinia noastra, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, Declaratia privind guvernanta corporativa include toate informatiile mentionate la lit. (i), (ii), (iii), (vi) si (vii) ale paragrafului 2(a) din Articolul 151 din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113.
- In baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la activitatea Grupului si la mediul acestuia obtinute pe parcursul auditului suntem obligati sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Declaratia de guvernanta corporativa in legatura cu informatiile prezentate pentru punctele (iv) si (v) din articolul 151 paragraful 2 (a) din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113. Nu am identificat nicio denaturare semnificativa in acesta privinta.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.



Alte aspecte

Responsabilitati de raportare

Acest raport, inclusiv opinia, a fost intocmit exclusiv pentru actionarii Societatii, in ansamblu, in conformitate cu Articolul 10(1) din Regulamentul UE 537/2014 si Sectiunea 69 a Legii L.53(I)/2017 si nu in alte scopuri. In exprimarea acestei opinii, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea pentru orice alt scop sau fata de orice alta persoana terta la cunostinta careia poate fi adus acest raport.

Informatii comparative

Situatiile financiare consolidate pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024 si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2023 (din care a fost derivata situatia consolidata a pozitiei financiare la 1 ianuarie 2024) au fost auditate de un alt auditor, care a exprimat o opinie fara rezerve asupra acestor situatii financiare consolidate la data de 29 aprilie 2025 si respectiv 30 aprilie 2024.

Partenerul misiunii de audit in baza careia s-a intocmit acest raport al auditorului independent este Maria A. Papacosta.

Semnat in original in varianta
oficiala in limba engleza

Maria A. Papacosta, FCCA
Contabil Public Autorizat si Auditor Inregistrat

Pentru si in numele:
KPMG Limited
Contabili Publici Autorizati si Auditori Inregistrati
Str. Esperidon, 14
1087, Nicosia
Cipru

30 aprilie 2026

¹¹ NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Situația consolidată a poziției financiare la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Notă	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Active			
Imobilizări corporale	7	339.828.426	295.227.919
Imobilizări necorporale	11	5.546.586	4.660.268
Instrumente de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere	9	13.618.591	7.795.841
Alte active imobilizate		479.246	388.440
Active imobilizate		359.472.849	308.072.468
Active circulante			
Stocuri	13	342.396.986	300.067.297
Împrumuturi acordate	10	2.509.777	2.431.023
Creanțe comerciale și alte creanțe	12	137.047.227	101.103.898
Impozit pe profit plătit în avans		1.665.909	61.195
Plăți în avans către furnizori		6.248.700	5.935.806
Alte active circulante		758.159	939.559
Numerar și echivalente de numerar	14	19.138.063	20.703.484
Active circulante		509.764.821	431.242.262
Total active		869.237.670	739.314.730
Capitaluri proprii			
Capital social	15	2.065.559	2.032.198
Primă de emisiune	15	51.269.120	45.503.042
Rezerve de capital	15	69.102.693	69.102.693
Alte rezerve	15	(4.838.579)	(2.492.006)
Rezerva de conversie		(3.224.499)	(8.016.322)
Rezultatul reportat		280.161.636	254.269.531
Capitaluri proprii atribuibile proprietarilor societății		394.535.930	360.399.136
Interese care nu controlează	30	37.341.566	37.859.800
Total capitaluri proprii		431.877.496	398.258.936
Pasive			
Împrumuturi	16	123.949.558	121.907.055
Datorii din leasing	17	7.254.249	6.319.361
Venituri amânate	18	16.584.033	16.798.920
Datorii privind impozitul amânat	27	8.017.091	8.673.489
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează	8	10.472.961	8.460.102
Datorii pe termen lung		166.277.892	162.158.927
Împrumuturi	16	155.239.709	80.235.781
Datorii de leasing	17	2.304.897	1.308.794
Venituri amânate	18	2.420.905	2.115.657
Impozit pe venit de plătit		-	113.657
Beneficiile angajaților	28	12.407.610	7.572.667
Datorii comerciale și alte datorii	19	95.591.163	84.616.447
Provizioane	24	3.117.998	2.933.864
Datorii curente		271.082.282	178.896.867
Total datorii		437.360.174	341.055.794
Total capitaluri proprii și pasive		869.237.670	739.314.730

Aceste situații financiare consolidate au fost aprobate de Consiliul de administrație și autorizate pentru publicare la 30 aprilie 2026

Krzysztof Grabowski <i>Președinte al Consiliului de Administrație</i>	Victor Bostan <i>Director executiv</i>	Anatolie Belibov <i>Director financiar</i>
---	--	--

Situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Notă	2025	2024
Venituri din contracte cu clienții	20	436.244.179	382.324.677
Costul vânzărilor	21	(236.673.050)	(197.094.401)
Profit brut		199.571.129	185.230.276
Alte venituri din exploatare	24	2.818.109	6.509.092
Cheltuieli de marketing și distribuție	22	(70.935.790)	(57.884.459)
Cheltuieli generale și administrative	23	(56.278.931)	(45.501.990)
Deprecierea creanțelor comerciale și a împrumuturilor	29	(896.329)	(1.584.086)
Deprecierea investițiilor în filiale		-	(576.898)
Modificarea valorii juste a activelor biologice	25	5.563.237	(3.395.813)
Pierdere netă a activelor la deconsolidarea filialei		-	(4.927.721)
Profit din activități de exploatare		79.841.425	77.868.401
Venituri financiare	26	5.707.581	3.439.305
Cheltuieli financiare	26	(20.322.174)	(10.538.961)
Rezultat financiar net	26	(14.614.593)	(7.099.656)
Profit înainte de impozitare		65.226.832	70.768.745
Cheltuieli cu impozitul pe profit	27	(11.213.075)	(12.038.009)
Profitul exercițiului		54.013.757	58.730.736
Alte elemente ale rezultatului global			
<i>Elemente care sunt sau pot fi reclasificate în profit sau pierdere</i>			
Diferențe de curs valutar la conversia operațiunilor din străinătate		4.425.892	(2.317.318)
Alte (pierderi)/venituri globale ale exercițiului		4.425.892	(2.317.318)
Totalul rezultatului global al exercițiului		58.439.649	56.413.418
Profit atribuibil către:			
Proprietarilor societății		52.169.443	55.681.269
Interese care nu controlează	30	1.844.314	3.049.467
		54.013.757	58.730.736
Totalul rezultatului global atribuibil către:			
Proprietarilor societății		56.961.265	52.312.834
Interese care nu controlează	30	1.478.383	4.100.584
		58.439.649	56.413.418
Rezultat pe acțiune, RON			
Rezultatul de bază și diluat pe acțiune	15	1,29	1,38

Situația consolidată a modificărilor capitalurilor proprii pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Atribuibile proprietarilor societății							Interese care nu controlează	Total capitaluri proprii	
	Capital social	Primă de emisiune	Rezerve de capital	Rezerva de acțiuni proprii	Alte rezerve	Rezerva de conversie	Rezultatul reportat			Total
Sold la 1 ianuarie 2024	2.020.462	43.652.065	69.102.693	(662.997)	(4.558.944)	(4.647.887)	225.091.110	329.996.502	35.922.532	365.919.034
Total rezultat global										
Profitul exercițiului	-	-	-	-	-	-	55.681.269	55.681.269	3.049.467	58.730.736
Diferențe de curs valutar la conversia operațiunilor din străinătate	-	-	-	-	-	(3.368.435)	-	(3.368.435)	1.051.117	(2.317.318)
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	-	-	-	-	-	(3.368.435)	55.681.269	52.312.834	4.100.584	56.413.418
Tranzacții cu proprietarii societății										
Majorarea capitalului social (Nota 15)	11.736	1.163.264	-	-	-	-	-	1.175.000	-	1.175.000
Acțiuni alocate angajaților	-	-	-	389.790	(389.790)	-	-	-	-	-
Plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni (Nota 28)	-	-	-	-	1.876.854	-	-	1.876.854	-	1.876.854
Exercitarea opțiunilor pe acțiuni	-	687.713	-	-	(687.713)	-	-	-	-	-
Opțiune de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	-	-	-	-	1.267.587	-	-	1.267.587	-	1.267.587
Dividende	-	-	-	-	-	-	(26.229.641)	(26.229.641)	-	(26.229.641)
Reciclarea rezervei de acțiuni proprii	-	-	-	273.207	-	-	(273.207)	-	-	-
Total tranzacții cu proprietarii societății	11.736	1.850.977	-	662.997	2.066.938	-	(26.502.848)	(21.910.200)	-	(21.910.200)
Alte modificări ale capitalurilor proprii										
Dividende către interesele care nu controlează	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.163.316)	(2.163.316)
Total alte modificări ale capitalurilor proprii	-	-	-	-	-	-	-	-	(2.163.316)	(2.163.316)
Sold la 31 decembrie 2024	2.032.198	45.503.042	69.102.693	-	(2.492.006)	(8.016.322)	254.269.531	360.399.136	37.859.800	398.258.936
Sold la 1 ianuarie 2025	2.032.198	45.503.042	69.102.693	-	(2.492.006)	(8.016.322)	254.269.531	360.399.136	37.859.800	398.258.936
Total rezultat global										
Profitul exercițiului	-	-	-	-	-	-	52.169.443	52.169.443	1.844.314	54.013.757
Diferențe de curs valutar la conversia operațiunilor din străinătate	-	-	-	-	-	4.791.822	-	4.791.822	(365.931)	4.425.892
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	-	-	-	-	-	4.791.822	52.169.443	56.961.265	1.478.383	58.439.649
Tranzacții cu proprietarii societății										
Majorarea capitalului social (Nota 15)	33.361	1.500.957	-	-	(1.534.318)	-	-	-	-	-
Acțiuni alocate angajaților (Nota 15)	-	2.935.771	-	-	(2.935.771)	-	-	-	-	-
Plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni (Nota 28)	-	-	-	-	3.897.982	-	-	3.897.982	-	3.897.982
Exercitarea opțiunilor pe acțiuni	-	1.329.351	-	-	-	-	-	1.329.351	-	1.329.351
Opțiune de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	-	-	-	-	(1.774.465)	-	-	(1.774.465)	-	(1.774.465)
Dividende	-	-	-	-	-	-	(26.277.338)	(26.277.338)	-	(26.277.338)
Total tranzacții cu proprietarii societății	33.361	5.766.078	-	-	(2.346.572)	-	(26.277.338)	(22.824.472)	-	(22.824.471)
Alte modificări ale capitalurilor proprii										
Dividende către interesele care nu controlează	-	-	-	-	-	-	-	-	(1.996.618)	(1.996.618)
Total alte modificări ale capitalurilor proprii	-	-	-	-	-	-	-	-	(1.996.618)	(1.996.618)
Sold la 31 decembrie 2025	2.065.559	51.269.120	69.102.693	-	(4.838.579)	(3.224.499)	280.161.636	394.535.930	37.341.566	431.877.496

Situația consolidată a fluxurilor de numerar pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Notă	2025	2024
Fluxuri de numerar din activități de exploatare			
Profitul exercițiului		54.013.757	58.730.736
<i>Ajustări pentru:</i>			
Depreciere și amortizare	7, 11	32.921.375	28.674.054
Tranzacții cu plata pe bază de acțiuni	28	3.897.982	1.876.854
Câștiguri din cedarea de imobilizări corporale și necorporale	24	267.483	(1.628.022)
Reluarea deprecierei imobilizărilor corporale, net	7, 24	(80.447)	(80.362)
Pierderi din deprecierea creanțelor comerciale, net	29	896.329	1.584.086
Pierdere din depreciere/ (Reluare) privind activele nefinanciare	24	363.420	(1.425.120)
Creare provizion pentru amendă potențială	24	-	1.101.124
Reluarea de venituri amânate	24	(2.005.305)	(2.885.159)
Câștiguri din anularea datoriilor comerciale și a altor datorii	24	(90.756)	(92.823)
Ajustarea la valoarea justă a activelor biologice	25	(5.563.237)	3.395.813
Cheltuieli cu impozitul pe profit	27	11.213.075	12.038.009
Rezultat financiar net	26	14.614.593	7.099.656
Profit de exploatare înainte de modificarea capitalului circulant		110.448.269	108.388.846
<i>Modificări ale capitalului circulant:</i>			
Stocuri		(37.252.262)	(37.087.464)
Creanțe comerciale și alte creanțe		(32.737.728)	(17.022.180)
Plăți în avans către furnizori		(316.600)	(2.628.775)
Alte active circulante		89.814	(475.657)
Beneficiile angajaților		4.828.867	201.354
Datorii comerciale și alte datorii		11.441.336	7.258.052
Numerar generat de activitățile de exploatare		56.501.696	58.634.176
Impozit pe profit plătit		(13.279.538)	(11.884.435)
Dobânzi plătite	16,17	(11.703.204)	(9.855.299)
Numerar net generat de activitățile de exploatare		31.518.954	36.894.442
Fluxuri de numerar din activități de investiții			
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări necorporale	11	(1.871.374)	(202.504)
Plăți pentru achiziționarea de imobilizări corporale	7, 17	(75.523.538)	(58.761.276)
Încasarea de subvenții guvernamentale	18	2.307.567	6.487.664
Achiziționarea unei filiale, net de numerar achiziționat		(340.205)	(13.949.616)
Încasări din vânzarea de imobilizări corporale		2.907.613	2.499.229
Numerar net utilizat în activități de investiții		(72.519.937)	(63.926.503)
Fluxuri de numerar din activități de finanțare			
Încasări din exercitarea opțiunilor pe acțiuni		1.329.350	1.175.000
Încasări din împrumuturi	16	287.547.094	272.217.253
Rambursarea împrumuturilor	16	(218.146.435)	(214.184.803)
Rambursarea datoriilor de leasing	17	(1.011.425)	(991.462)
Dividende plătite		(26.277.338)	(26.229.641)
Dividende plătite intereselor care nu controlează		(2.655.525)	(3.313.300)
Numerar net generat din activități de finanțare		40.785.721	28.673.047
(Scăderea)/creșterea netă a numerarului și a echivalentelor de numerar		(215.262)	1.640.986
Numerar și echivalente de numerar la 1 ianuarie		20.703.484	18.617.814
Efectul fluctuațiilor ratelor de schimb asupra numerarului deținut		(1.350.159)	444.684
Numerar și echivalente de numerar la 31 decembrie	14	19.138.063	20.703.484

Note la situațiile financiare consolidate pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

Note 1. Entitatea raportoare și principalele activități

Purcari Wineries Public Company Limited ("societatea") este o societate cu sediul în Cipru. Aceasta a fost constituită la 14 iunie 2007 ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu dispozițiile Legii cipriote privind societățile comerciale, Cap. 113. Sediul social al societății este 1 Lampousas Street, 1095 Nicosia, Cipru, număr de identificare fiscală 122019491. În decembrie 2017, Societatea și-a schimbat denumirea din Bostavan Wineries Ltd. în Purcari Wineries Ltd., iar la începutul anului 2018 a devenit o societate pe acțiuni și și-a schimbat denumirea în Purcari Wineries Public Company Limited.

La 15 februarie 2018, Societatea a efectuat un IPO secundar, iar acțiunile sale au fost admise la tranzacționare la Bursa de Valori București.

Societatea avea un capital social emis de 410.117,80 EUR la 31 decembrie 2025, care constă în 41.011.780 acțiuni ordinare cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare (2024: 40.353.294 acțiuni ordinare cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare).

Prezentele situații financiare sunt situațiile financiare consolidate ale Purcari Wineries Public Company Limited ("Societatea") și ale filialelor sale (denumite împreună "Grupul").

Grupul este implicat în principal în producția și vânzarea de vin și brandy.

Filiale

Filialele Grupului și informațiile referitoare la participația Societății sunt prezentate mai jos:

	Țara de constituire	Participație	
		31 decembrie 2025	31 decembrie
Vinorum Holdings Ltd	Cipru	100%	100%
West Circle Ltd	Cipru	100%	100%
Crama Ceptura SRL	România	100%	100%
Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL	România	100%	100%
Purcari Wineries Ucraina LLC	Ucraina	100%	100%
Angel's Estate SA	Bulgaria	76%	76%
Vinaria Bostavan SRL	Republica Moldova	100%	100%
Vinaria Purcari SRL	Republica Moldova	100%	100%
Vinaria Bardar SA	Republica Moldova	56.05%	56.05%
Casa Purcari SRL	Republica Moldova	100%	80%
Domeniile Cuza SRL	Republica Moldova	100%	100%
Fundația Purcari AO	Republica Moldova	100%	100%
Timbrus Estate SRL	Republica Moldova	100%	100%
HTA Danişmanlık Turizm Dış Ticaret	Turcia	100%	90%
Vintech Innovations SRL	Republica Moldova	100%	100%
Les Terres Noires SRL	Republica Moldova	100%	N/A

Structura Grupului la 31 decembrie 2025 este următoarea:

- Purcari Wineries Public Company Limited este o societate holding și este domiciliată în Cipru;
- Vinorum Holdings Ltd este o societate holding și a fost redomiciliată din Gibraltar în Cipru în 2025;
- West Circle Ltd este o societate holding și a fost redomiciliată din Insulele Virgine Britanice în Cipru în 2025;
- Crama Ceptura SRL este domiciliată în România. Activitatea sa principală este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri;
- Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL este domiciliată în România. Activitatea sa principală este cultivarea strugurilor;
- Purcari Wineries Ukraine LLC are sediul în Ucraina. Activitatea sa principală constă în servicii de marketing comercial pentru portofoliul de produse al grupului;
- Angel's Estate SA are sediul în Bulgaria. Activitatea sa principală este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri;
- HTA Danişmanlık Turizm Dış Ticaret Limited Şirket are sediul în Türkiye. Activitatea sa principală constă în servicii de marketing comercial pentru portofoliul de produse al grupului;
- Vintech Innovations SRL, are sediul în Republica Moldova și activitatea sa este dezvoltarea de software de control;
- Vinaria Bostavan SRL, Vinaria Purcari SRL, Timbrus Estate SRL, Les Terres Noires SRL și Domeniile Cuza SRL sunt domiciliată în Republica Moldova. Activitatea lor principală este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri;
- Casa Purcari SRL are domiciliul în Republica Moldova și activitatea sa se referă la industria ospitalității (bar & restaurant);
- Fundatia Purcari AO este domiciliată în Republica Moldova. Aceasta este o fundație caritabilă non-profit.

- Vinaria Bardar SA este domiciliată în Republica Moldova. Activitatea sa principală este producția, îmbutelierea și vânzarea de brandy și divin. Participația nominală a Grupului în Vinaria Bardar SA este de 53,91% la 31 decembrie 2025 (31 decembrie 2024: 53,91%). Cu toate acestea, deoarece 3,83% din acțiunile Vinaria Bardar SA sunt acțiuni proprii, participația efectivă a Grupului în filială este egală cu 56,05% la 31 decembrie 2025 (31 decembrie 2024: 56,05%).

Controlul asupra terenurilor

Legislația moldovenească nu permite nerezidenților să dețină terenuri în proprietate absolută în Republica Moldova. Pentru a putea exercita controlul asupra terenului pe care cresc vițele de vie ale Grupului, întreaga suprafață de teren a fost achiziționată de Victoriavin SRL, o parte afiliată a Grupului. Conducerea Grupului consideră că partea afiliată nu trebuie consolidată deoarece aceasta nu este controlată de societate. Terenul este închiriat către Vinaria Bostavan SRL și Vinaria Purcari SRL, iar pe acesta sunt plantate vițele de vie ale acestor filiale.

Victoriavin SRL este deținută direct și integral de Victor Bostan (care este, de asemenea, acționar al societății prin Amboselt Universal Inc.), și nu de societate, din cauza interdicției din legislația moldovenească ca societățile cu orice element de capital străin (cum ar fi filialele) să dețină terenuri agricole în Republica Moldova. În cazul în care legea moldovenească s-ar modifica și această restricție privind deținerea de terenuri agricole ar fi eliminată, societatea are opțiunea de a solicita lui Victor Bostan să vândă societății sau oricăreia dintre filialele sale terenurile agricole respective (libere și libere de orice sarcini) pentru un preț brut de achiziție de până la 1 500 USD pe hectar.

Filiarele Grupului, Vinaria Bostavan SRL și Vinaria Purcari SRL, închiriază terenuri pentru plantațiile lor de viță de vie de la partea afiliată Victoriavin SRL pe baza unor contracte de închiriere. La 1 ianuarie 2018, Grupul a semnat noi contracte de închiriere cu Victoriavin SRL pentru aceste parcele de teren, în care perioada de închiriere este modificată la 29 de ani, de la 1 ianuarie 2018 la 31 decembrie 2047. Plata chiriei se efectuează anual până la 30 noiembrie în lei.

Note 2. Baza de întocmire

Prezentele situații financiare consolidate la data de 31 decembrie 2025 și pentru exercițiul încheiat la această dată (denumite în continuare "situații financiare consolidate" sau "situații financiare") au fost întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("IFRS") adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-EU") și cu cerințele Legii cypriote privind societățile comerciale Cap.113 și sunt pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025.

La data autorizării situațiilor financiare consolidate, toate standardele de contabilitate IFRS emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) care sunt în vigoare de la 1 ianuarie 2025 și sunt relevante pentru operațiunile grupului au fost adoptate de UE prin procedura de aprobare stabilită de Comisia Europeană.

Politicile contabile semnificative aplicate la întocmirea prezentelor situații financiare consolidate sunt prezentate în Nota 6 de mai jos. Grupul a aplicat în mod consecvent politicile contabile pentru toate perioadele prezentate în aceste situații financiare consolidate.

Note 3. Moneda funcțională și de prezentare

Situațiile financiare consolidate sunt prezentate în leu românesc ("RON") deoarece Grupul a fost listat la Bursa de Valori București (BVB) la data de 15 februarie 2018. Toate sumele au fost rotunjite la cea mai apropiată unitate, dacă nu se indică altfel.

Fiecare entitate a Grupului își determină propria monedă funcțională, iar elementele incluse în situațiile sale financiare sunt evaluate folosind moneda funcțională și este moneda mediului lor economic primar.

Monedele din mediul economic primar în care operează societățile din cadrul Grupului sunt următoarele

- Purcari Wineries Public Company Limited - EUR,
- Vinorum Holdings Ltd, West Circle Ltd - dolar american (USD),
- Crama Ceptura SRL, Vinoteca Gherasim Constantinescu - leu românesc (RON),
- Vinaria Bardar SA, Vinaria Bostavan SRL, Vinaria Purcari SRL, Timbrus Estate SRL, Domeniile Cuza SRL, Casa Purcari SRL, Vintech Innovations SRL, Les Terres Noires SRL - Leu moldovenesc (MDL),
- Purcari Wineries Ukraine LLC - Hrivna ucraineană (UAH),
- Angel's Estate SA - leva bulgară (BGN),
- HTA Danişmanlık Turizm Diş Ticaret Limited Şirket - lira turcească (TRY).

La conversia monedei funcționale în RON ca monedă de prezentare, IAS 21 impune ca activele și datoriile să fie convertite utilizând cursul de schimb de închidere în vigoare la fiecare perioadă de raportare. Veniturile și cheltuielile sunt convertite folosind cursurile de schimb medii pentru perioada de raportare. Elementele de capitaluri proprii, altele decât profitul sau pierderea exercițiului și rezerva de conversie, sunt convertite utilizând cursul de schimb istoric la data tranzacției.

Toate diferențele de curs valutar rezultate din conversia de la moneda funcțională la moneda de prezentare sunt recunoscute ca o componentă separată a capitalurilor proprii ("Rezerva de conversie") în Situația consolidată a poziției financiare și în alte elemente ale rezultatului global în Situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global.

Note 4. Utilizarea estimărilor și a raționamentelor profesionale

La întocmirea acestor situații financiare consolidate, conducerea a făcut aprecieri, estimări și ipoteze care afectează aplicarea politicilor contabile ale Grupului și valorile raportate ale activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. Rezultatele reale pot diferi de aceste estimări.

Estimările și ipotezele care stau la baza acestora sunt revizuite permanent. Revizuirile estimărilor sunt recunoscute prospectiv.

a) Raționamente profesionale

Informațiile privind raționamentele făcute în aplicarea politicilor contabile care au cele mai semnificative efecte asupra valorilor recunoscute în situațiile financiare consolidate au fost incluse în următoarele note:

- Nota 8 - opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează;

b) Ipoteze și incertitudini privind estimările

Informațiile privind ipotezele și incertitudinile legate de estimări care pot conduce la o ajustare semnificativă în perioada ulterioară de douăsprezece luni au fost incluse în următoarele note:

- Nota 8 - opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează;
- Nota 9 - ipoteze și estimări utilizate în evaluarea instrumentelor de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere;
- Nota 25 - ipoteze și estimări utilizate în evaluarea recoltei de struguri;
- Nota 29 - instrumente financiare (risc de credit), evaluarea provizionului pentru pierderea de credit preconizată ("ECL") pentru creanțele comerciale.

Evaluarea valorilor juste

O serie de politici contabile și de prezentări de informații ale Grupului necesită determinarea valorii juste, atât pentru activele și pasivele financiare, cât și pentru cele nefinanciare.

Conducerea revizuieste periodic datele semnificative neobservabile și ajustările de evaluare. În cazul în care se utilizează informații furnizate de terți, cum ar fi cotațiile brokerilor sau serviciile de stabilire a prețurilor, pentru a evalua valorile juste, conducerea evaluează dovezile obținute de la terți pentru a susține concluzia că aceste evaluări îndeplinesc cerințele IFRS, inclusiv nivelul din ierarhia valorii juste în care ar trebui clasificate aceste evaluări.

Atunci când evaluează valoarea justă a unui activ sau a unei datorii, Grupul utilizează date observabile pe piață, în măsura în care este posibil. Valorile juste sunt clasificate în diferite niveluri într-o ierarhie a valorilor juste pe baza datelor utilizate în tehnicile de evaluare, după cum urmează.

- *Nivelul 1:* prețuri cotate (neajustate) pe piețe active pentru active sau pasive identice.
- *Nivelul 2:* date, altele decât prețurile cotate incluse în nivelul 1, care sunt observabile pentru activ sau pasiv, fie direct (adică sub formă de prețuri), fie indirect (adică derivate din prețuri).
- *Nivelul 3:* date pentru activ sau pasiv care nu se bazează pe date de piață observabile (date neobservabile).

În cazul în care datele utilizate pentru evaluarea valorii juste a unui activ sau a unei datorii ar putea fi clasificate la niveluri diferite ale ierarhiei valorii juste, atunci evaluarea valorii juste este clasificată în întregime la același nivel al ierarhiei valorii juste ca și datele de cel mai scăzut nivel care sunt semnificative pentru întreaga evaluare.

Grupul recunoaște transferurile între nivelurile ierarhiei valorii juste la sfârșitul perioadei de raportare în cursul căreia a avut loc schimbarea.

Informații suplimentare cu privire la ipotezele formulate în evaluarea valorilor juste au fost incluse mai jos și în notele următoare:

- Nota 8 - achiziționarea de filiale și opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează;
- Nota 9 - evaluarea instrumentelor de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere ("FVTPL");
- Nota 25 - evaluarea activelor biologice (struguri pe viță de vie);
- Nota 29 - instrumente financiare (valori juste).

Note 5. Bazele evaluării

Conducerea a întocmit aceste situații financiare consolidate pe baza principiului continuității activității, care presupune realizarea activelor și decontarea datoriilor în cursul activității economice obișnuite. Aceste situații financiare consolidate au fost întocmite pe baza costului istoric, cu excepția

- activele biologice (struguri pe viță de vie) care sunt evaluate la valoarea justă minus costurile de vânzare la punctul de recoltare;
- instrumente de capitaluri proprii evaluate la FVTP;
- opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează evaluate la valoarea justă.

Note 6. Informații privind politicile contabile semnificative

Politicile contabile semnificative prezentate mai jos au fost aplicate în mod consecvent pentru toate perioadele prezentate în aceste situații financiare consolidate. Politicile contabile ale filialelor au fost modificate acolo unde a fost necesar pentru a se respecta aplicarea consecventă a politicilor contabile aplicate de grup. Conducerea încearcă să nu reducă gradul de înțelegere al acestor situații financiare prin ascunderea informațiilor semnificative prin informații nesemnificative. Prin urmare, numai informațiile semnificative privind politicile contabile sunt prezentate, acolo unde este cazul, în notele explicative aferente.

a) Bazele consolidării

Aceste situații financiare consolidate cuprind situațiile financiare ale societății-mamă Purcari Wineries Public Company Limited și situațiile financiare ale societăților controlate de societate la 31 decembrie 2025.

Contravaloarea transferată nu include sume legate de reglementarea relațiilor preexistente. Astfel de sume sunt în general recunoscute în profit sau pierdere.

(i) Filiale

Filialele sunt entități controlate de Grup. Grupul controlează o entitate atunci când este expus sau are drepturi la randamente variabile din implicarea sa în entitate și are capacitatea de a afecta aceste randamente prin puterea sa asupra entității. Situațiile financiare ale filialelor sunt incluse în situațiile financiare consolidate de la data la care începe controlul până la data la care încetează controlul.

(ii) Interese care nu controlează

Grupul evaluează orice interese care nu controlează în filială la cota lor proporțională din activele nete identificabile ale filialei. Modificările interesului Grupului într-o filială care nu duc la pierderea controlului sunt contabilizate ca tranzacții cu capitaluri proprii. Ajustările intereselor care nu controlează se bazează pe o cotă proporțională din activele nete ale filialei. Interesele care nu controlează în rezultatele și capitalurile proprii ale filialelor sunt prezentate separat în situația consolidată a profitului sau pierderii, în situația rezultatului global, în situația modificărilor capitalurilor proprii și, respectiv, în situația poziției financiare.

(iii) Opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează

Opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează într-o combinație de întreprinderi este contabilizată în capitalurile proprii în "Alte rezerve" utilizând metoda accesului prezent, considerând că interesele care nu controlează au încă acces prezent la randamentele asociate intereselor de proprietate subiacente, deoarece această opțiune se bazează pe un preț variabil. Ulterior recunoașterii inițiale, modificările valorii contabile a obligației de vânzare sunt recunoscute în capitalurile proprii în "Alte rezerve".

(iv) Eliminarea între societăți

Tranzacțiile între societăți, soldurile și câștigurile nerealizate din tranzacțiile între societățile din grup sunt eliminate. Pierderile nerealizate sunt, de asemenea, eliminate, cu excepția cazului în care tranzacția furnizează dovezi ale unei deprecieri a activului transferat. Politicile contabile ale filialelor au fost modificate acolo unde a fost necesar pentru a asigura coerența cu politicile adoptate de grup.

b) Tranzacții în valută străină*Tranzacții în valută*

Tranzacțiile în valută sunt convertite în moneda funcțională a fiecărei societăți din cadrul Grupului la cursurile de schimb de la data tranzacțiilor. Cursurile de schimb valutar la sfârșitul perioadei de raportare pentru fiecare filială sunt după cum urmează: EUR/USD - 1,175 (31 decembrie 2024: 1,0389), MDL/USD - 16,7925 (31 decembrie 2024 - 18,4791), MDL/EUR - 19,7597 (31 decembrie 2024 - 19,3106), RON/EUR - 5,0985 (31 decembrie 2024 - 4,9741), BGN/USD - 1,66255 (31 decembrie 2024 - 1,8836).

Activele și datoriile monetare denumite în valută sunt convertite în moneda funcțională la cursul de schimb de la data raportării. Activele și datoriile nemonetare care sunt evaluate la valoarea justă într-o monedă străină sunt convertite în moneda funcțională la cursul de schimb la care a fost determinată valoarea justă. Diferențele de curs valutar sunt, în general, recunoscute în profit sau pierdere la costul financiar net. Elementele nemonetare care sunt evaluate pe baza costului istoric într-o monedă străină nu sunt convertite.

Operațiuni în străinătate

Activele și pasivele operațiunilor din străinătate, inclusiv fondul comercial și ajustările valorii juste care apar la achiziție, sunt convertite în RON la cursurile de schimb de la data raportării. Veniturile și cheltuielile operațiunilor din străinătate sunt

convertite în RON la cursurile de schimb la cursul mediu de schimb valutar. Componentele de capitaluri proprii nu sunt convertite din nou, ci înregistrate în RON de la conversia inițială în moneda de prezentare.

Diferențele de curs valutar sunt înregistrate în alte elemente ale rezultatului global și acumulate în rezerva de conversie, cu excepția cazului în care diferența de conversie este alocată intereselor care nu controlează.

Atunci când o operațiune din străinătate este cedată integral sau parțial, astfel încât se pierde controlul, influența semnificativă sau controlul comun, suma cumulată din rezerva de conversie aferentă operațiunii din străinătate respective este reclasificată în profit sau pierdere ca parte a câștigului sau pierderii din cedare. În cazul în care Grupul cedează o parte din participația sa într-o filială, dar păstrează controlul, atunci proporția relevantă din suma cumulată este reatribuită intereselor care nu controlează. În cazul în care Grupul cedează doar o parte a unei entități asociate, păstrând în același timp o influență semnificativă, proporția relevantă din valoarea cumulată este reclasificată în profit sau pierdere.

c) Imobilizări corporale

(i) Recunoaștere și evaluare

Elementele de imobilizări corporale sunt evaluate la cost minus amortizarea cumulată și orice pierderi cumulate din depreciere. În cazul în care părți semnificative ale unui element de imobilizări corporale au durate de viață utile diferite, acestea sunt contabilizate ca elemente separate (componente majore) de imobilizări corporale.

Orice câștig sau pierdere la cedarea unui element de imobilizări corporale este recunoscut în profit sau pierdere.

Viță de vie

Grupul a adoptat amendamentele la standardele contabile IAS 16 *Imobilizări corporale* și IAS 41 *Agricultura* (în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2016 sau ulterior acestei date). Ca urmare a acestor modificări, plantele roditoare intră în domeniul de aplicare al IAS 16 *Imobilizări corporale*, în loc de IAS 41 *Agricultura*, pentru a reflecta faptul că activitatea lor este similară cu cea de producție.

Ca urmare a acestui amendament, Grupul a utilizat valoarea justă a plantelor roditoare (viță de vie) la 1 ianuarie 2014 ca cost presupus la acea dată. Adaosurile ulterioare sunt contabilizate în conformitate cu IAS 16.

(ii) Deprecierea

Amortizarea este calculată pentru a diminua costul elementelor de imobilizări corporale minus valoarea lor reziduală estimată, utilizând metoda liniară pe durata de viață utilă estimată și este, în general, recunoscută în profit sau pierdere. Terenurile și construcțiile în curs de execuție nu sunt amortizate.

Duratele de viață utilă estimate ale imobilizărilor corporale pentru perioada curentă și perioadele comparative au fost următoarele:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| • clădiri și construcții | 15-40 de ani |
| • echipamente | 3-25 de ani |
| • vehicule | 5-12 ani |
| • alte active fixe | 2-30 ani |
| • viță de vie | 30 de ani |

Metodele de amortizare, duratele de viață utilă și valorile reziduale sunt revizuite la fiecare dată de raportare și ajustate dacă este cazul.

Activele în curs de construcție sunt recunoscute ca parte a imobilizărilor corporale, în conformitate cu IAS 16. Aceste active reprezintă cheltuielile efectuate pentru echipamente și viță de vie care sunt în curs de construcție sau dezvoltare și care nu sunt încă pregătite pentru utilizarea prevăzută. Activele în curs de construcție sunt evaluate inițial la cost, care include toate costurile direct atribuibile necesare pentru a aduce activul în locația și starea necesare pentru exploatarea prevăzută. Acestea pot include costul de achiziție, materialele, forța de muncă, onorariile profesionale.

Nu se percepe nicio amortizare pentru activele în curs de construcție până când construcția nu este finalizată și activul nu este disponibil pentru utilizare. La finalizare, activul este reclasificat în categoria corespunzătoare de imobilizări corporale și începe amortizarea pe baza duratei sale de viață utilă estimate.

Activele în curs de construcție sunt revizuite periodic pentru a se asigura că costurile sunt recuperabile. Dacă există indicii de depreciere, activul este testat în conformitate cu IAS 36.

d) Imobilizări necorporale

(i) Recunoaștere și evaluare

Imobilizările necorporale cuprind relațiile cu clienții, programele informatice, rețelele de instrucțiuni, mărcile comerciale și licențele care sunt achiziționate de Grup și au o durată de viață utilă limitată. Imobilizările necorporale sunt evaluate la cost minus amortizarea cumulată și orice pierderi cumulate din depreciere. Adaosurile ulterioare sunt contabilizate în conformitate cu IAS 38.

(ii) Amortizarea

Amortizarea este calculată pentru a diminua costul imobilizărilor necorporale minus valoarea reziduală estimată a acestora prin metoda liniară de-a lungul duratei lor de viață utilă estimate și este, în general, recunoscută în profit sau pierdere.

Duratele de viață utilă estimate pentru exercițiul curent și pentru exercițiul comparativ au fost următoarele:

- relații cu clienții 15 ani
- software 3-10 ani
- rețete de instrucțiuni 5 ani
- mărci comerciale 5.5-10 ani
- licențe perioada de valabilitate a licenței

Metodele de amortizare, duratele de viață utilă și valorile reziduale sunt revizuite la fiecare dată de raportare și ajustate dacă este cazul.

e) Active biologice

Activele biologice cuprind strugurii pe viță de vie, care sunt măsurați la valoarea justă minus costurile de vânzare, orice modificare a acestora fiind înregistrată în profit sau pierdere la modificările valorii juste a activelor biologice.

f) Stocuri

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă. Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimat în cursul normal al activității, minus costurile estimate de finalizare și cheltuielile de vânzare. Costul stocurilor se bazează pe principiul mediei ponderate. În cazul stocurilor de produse fabricate și al lucrărilor în curs, costul include o parte corespunzătoare a cheltuielilor generale de producție pe baza capacității normale de exploatare. Costul producției în curs de execuție include, de asemenea, costurile de depozitare, care sunt necesare în procesul de producție înainte de o etapă ulterioară de producție.

Produsul recoltat (strugurii) este evaluat la valoarea justă minus costul de vânzare la momentul recoltării. După recoltare, acesta este tratat ca stoc în conformitate cu IAS 2. În conformitate cu IAS 21, costurile de împrumut nu sunt capitalizate pentru stocuri, deoarece acestea nu sunt considerate active eligibile.

g) Instrumente financiare

(i) Recunoaștere și evaluare inițială

Creaștele comerciale sunt recunoscute inițial atunci când sunt generate. Toate celelalte active financiare și datoriile financiare sunt recunoscute inițial atunci când Grupul devine parte la dispozițiile contractuale ale instrumentului.

Un activ financiar (cu excepția cazului în care este o creanță comercială fără o componentă de finanțare semnificativă) sau o datorie financiară se evaluează inițial la valoarea justă plus, pentru un element care nu este la FVTPL, costurile de tranzacționare care pot fi atribuite direct achiziției sau emiterii sale. O creanță comercială fără o componentă financiară semnificativă este evaluată inițial la prețul tranzacției.

(ii) Clasificarea și evaluarea ulterioară

La recunoașterea inițială, un activ financiar este clasificat ca fiind evaluat la: cost amortizat sau FVTPL.

Activele financiare nu sunt reclasificate după recunoașterea lor inițială, cu excepția cazului în care Grupul își modifică modelul de afaceri pentru gestionarea activelor financiare, caz în care toate activele financiare afectate sunt reclasificate în prima zi a primei perioade de raportare care urmează modificării modelului de afaceri.

Un activ financiar este evaluat la cost amortizat dacă îndeplinește ambele condiții următoare și nu este desemnat ca fiind la FVTPL:

- este deținut în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a deține active pentru a colecta fluxuri de numerar contractuale; și
- clauzele sale contractuale dau naștere, la date specificate, la fluxuri de trezorerie care sunt exclusiv plăți ale principalului și ale dobânzii aferente sumei principale restante.

Toate activele financiare care nu sunt clasificate ca fiind evaluate la costul amortizat, astfel cum este descris mai sus, sunt evaluate la FVTPL.

Active financiare la FVTPL

Aceste active sunt evaluate ulterior la valoarea justă. Câștigurile și pierderile nete, inclusiv orice venit din dobânzi sau dividende, sunt înregistrate în profit sau pierdere.

Active financiare la cost amortizat

Aceste active sunt evaluate ulterior la costul amortizat utilizând metoda dobânzii efective. Costul amortizat este redus de pierderile din depreciere. Veniturile din dobânzi, câștigurile și pierderile din schimbul valutar și deprecierea sunt înregistrate în profit sau pierdere. Orice câștig sau pierdere la derecunoaștere este recunoscut în profit sau pierdere.

Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar cuprind soldurile de numerar, depozitele la vedere și depozitele cu scadențe de trei luni sau mai puțin de la data stabilirii, care sunt supuse unui risc nesemnificativ de modificare a valorii lor juste și sunt utilizate de Grup în gestionarea angajamentelor sale pe termen scurt.

Datorii financiare - categorii de evaluare

Datoriile financiare sunt recunoscute inițial la valoarea justă și clasificate ca fiind evaluate ulterior la costul amortizat.

Împrumuturi

Împrumuturile sunt recunoscute inițial la valoarea justă, netă de costurile de tranzacție suportate. Împrumuturile sunt înregistrate ulterior la costul amortizat. Orice diferență între încasări (nete de costurile de tranzacție) și valoarea de rambursare este recunoscută în profit sau pierdere pe perioada împrumuturilor, folosind metoda dobânzii efective, cu excepția cazului în care se pot atribui direct achiziției, construcției sau producției unui activ eligibil, caz în care sunt capitalizate ca parte a costului activului respectiv.

Împrumuturile sunt clasificate drept datorii curente, cu excepția cazului în care societatea are dreptul necondiționat de a amâna decontarea datoriei pentru cel puțin douăsprezece luni de la data bilanțului.

Comisioanele plătite la stabilirea facilităților de împrumut sunt recunoscute drept costuri de tranzacție ale împrumutului în măsura în care este probabil ca o parte sau întreaga facilitate să fie utilizată. În acest caz, comisionul este amânat până când are loc tragerea. În măsura în care nu există dovezi că este probabil ca o parte sau întreaga facilitate să fie utilizată, comisionul este capitalizat ca o plată anticipată (pentru serviciile de lichiditate) și amortizat pe perioada facilității la care se referă.

Împrumuturile sunt eliminate din bilanț atunci când obligația specificată în contract este stinsă (adică atunci când obligația specificată în contract este achitată, anulată sau expiră). Diferența dintre valoarea contabilă a unei datorii financiare care a fost stinsă sau transferată unei alte părți și contravaloarea plătită, inclusiv orice active nemonetare transferate sau datorii asumate, este recunoscută în profit sau pierdere ca "alte venituri" sau "cheltuieli financiare".

Costurile îndatorării sunt dobânzile și alte costuri pe care Societatea le suportă în legătură cu împrumutul de fonduri, inclusiv dobânzile aferente împrumuturilor, amortizarea sconturilor sau primelor aferente împrumuturilor, amortizarea costurilor auxiliare suportate în legătură cu contractarea împrumuturilor, cheltuielile de leasing financiar și diferențele de curs valutar rezultate din împrumuturile în valută, în măsura în care acestea sunt considerate ca o ajustare a costurilor dobânzii.

Datorii comerciale și alte datorii

Datoriile comerciale sunt obligații de plată pentru bunuri sau servicii care au fost achiziționate în cursul normal al activității de la furnizori. Datoriile comerciale și alte datorii sunt clasificate ca datorii curente în cazul în care plata este scadentă în termen de un an sau mai puțin (sau în ciclul normal de funcționare al activității, dacă este mai lung). În caz contrar, acestea sunt prezentate ca datorii pe termen lung. Datoriile comerciale și alte datorii sunt recunoscute inițial la valoarea justă și evaluate ulterior la costul amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

(iii) Derecunoaștere

Active financiare

Activele financiare sunt derecunoscute atunci când drepturile de a primi fluxuri de numerar din activele financiare au expirat sau au fost transferate, iar grupul a transferat practic toate riscurile și beneficiile aferente dreptului de proprietate.

Datorii financiare

Grupul derecunoaște o datorie financiară atunci când obligațiile sale contractuale sunt stinse sau anulate sau expiră. De asemenea, Grupul derecunoaște o datorie financiară atunci când termenii acesteia sunt modificați și fluxurile de numerar ale

datoriei modificate sunt substanțial diferite, caz în care o nouă datorie financiară bazată pe termenii modificați este recunoscută la valoarea justă.

La derecunoașterea unei datorii financiare, diferența dintre valoarea contabilă stinsă și contravaloarea plătită (inclusiv orice active nemonetare transferate sau datorii asumate) este recunoscută în profit sau pierdere.

h) Deprecierea

Instrumente financiare

Grupul recunoaște provizioane de pierdere pentru ECL-uri pentru activele financiare evaluate la costul amortizat. Rezervele pentru pierderi pentru creanțele comerciale sunt întotdeauna evaluate la o valoare egală cu ECL-urile pe durata de viață.

Atunci când determină dacă riscul de credit al unui activ financiar a crescut semnificativ de la recunoașterea inițială și atunci când estimează ECL-urile, Grupul ia în considerare informații rezonabile și justificabile care sunt relevante și disponibile fără costuri sau eforturi nejustificate. Acestea includ informații și analize atât cantitative, cât și calitative, bazate pe experiența istorică a Grupului și pe evaluarea în cunoștință de cauză a creditului, inclusiv informații prospective.

Grupul presupune că riscul de credit al unui activ financiar a crescut semnificativ în cazul în care acesta este scadent de mai mult de 180 de zile.

Grupul consideră că un activ financiar este în întârziere atunci când

- este puțin probabil ca împrumutatul să își plătească integral obligațiile de credit față de Grup, fără ca Grupul să recurgă la acțiuni precum realizarea garanției (dacă există); sau
- activul financiar este scadent de mai mult de 360 de zile.

ECL pe durata de viață sunt ECL care rezultă din toate evenimentele posibile de neplată pe durata de viață preconizată a unui instrument financiar. Perioada maximă luată în considerare la estimarea ECL-urilor este perioada contractuală maximă pe parcursul căreia Grupul este expus riscului de credit.

Evaluarea ECL

ECL reprezintă o estimare ponderată în funcție de probabilitate a pierderilor din credite. Pierderile din credite sunt evaluate ca valoare actualizată a tuturor deficitelor de numerar (adică diferența dintre fluxurile de numerar datorate entității în conformitate cu contractul și fluxurile de numerar pe care Grupul se așteaptă să le primească). ECL sunt actualizate la rata dobânzii efective a activului financiar.

Prezentarea provizionului pentru ECL în situația poziției financiare

Provizioanele pentru pierderi pentru activele financiare evaluate la cost amortizat sunt deduse din valoarea contabilă brută a activelor.

Anularea

Valoarea contabilă brută a unui activ financiar este radiată atunci când Grupul nu are așteptări rezonabile de a recupera un activ financiar în întregime sau o parte a acestuia. Grupul nu se așteaptă la o recuperare semnificativă a valorii amortizate. Cu toate acestea, activele financiare care sunt anulate ar putea face în continuare obiectul unor activități de executare pentru a respecta procedurile Grupului de recuperare a sumelor datorate.

(i) Active nefinanciare

La fiecare dată de raportare, Grupul revizuieste valorile contabile ale activelor sale nefinanciare (altele decât stocurile și activele privind impozitul amânat) pentru a determina dacă există vreun indiciu de depreciere. Dacă există un astfel de indiciu, se estimează valoarea recuperabilă a activului.

Pentru testarea deprecierei, activele sunt grupate în cel mai mic grup de active care generează intrări de numerar din utilizarea continuă care sunt în mare măsură independente de intrările de numerar ale altor active sau unități generatoare de numerar ("CGU").

Valoarea recuperabilă a unui activ sau a unei CGU este cea mai mare dintre valoarea sa de utilizare și valoarea sa justă minus costurile de vânzare. Valoarea de utilizare se bazează pe fluxurile de numerar viitoare estimate, actualizate la valoarea lor actuală utilizând o rată de actualizare înainte de impozitare care reflectă evaluările curente ale pieței privind valoarea în timp a banilor și riscurile specifice activului sau CGU.

O pierdere din depreciere este recunoscută dacă valoarea contabilă a unui activ sau a unei CGU depășește valoarea sa recuperabilă. Pierderile din depreciere sunt recunoscute în profit sau pierdere.

O pierdere din depreciere este reluată numai în măsura în care valoarea contabilă a activului nu depășește valoarea contabilă care ar fi fost determinată, netă de depreciere sau amortizare, dacă nu ar fi fost recunoscută nicio pierdere din depreciere. O reluare a unei pierderi din depreciere este recunoscută în profit sau pierdere.

i) Beneficiile angajaților

(i) Planuri de contribuții determinate

În cursul normal al activității, Grupul efectuează plăți către Autoritatea Națională de Asigurări Sociale și către Autoritatea Națională de Asigurări Medicale în numele angajaților săi pentru pensii, asistență medicală și indemnizații de șomaj. Toți angajații Grupului sunt membri și sunt, de asemenea, obligați prin lege să plătească contribuții determinate (incluse în contribuțiile la asigurările sociale) la planul de pensii de stat (un plan de contribuții determinate de stat).

Contribuțiile obligatorii la planurile cu contribuții definite sunt trecute pe cheltuieli pe măsură ce serviciul aferent este prestat. Contribuțiile plătite în avans sunt recunoscute ca un activ în măsura în care este disponibilă o rambursare în numerar sau o reducere a plăților viitoare.

(ii) Indemnizații de serviciu pe termen scurt

Obligațiile privind beneficiile pe termen scurt ale angajaților sunt evaluate pe o bază nedecontată și sunt trecute pe cheltuieli pe măsură ce se prestează serviciul aferent. O datorie este recunoscută pentru suma care se preconizează a fi plătită în cadrul planurilor de prime în numerar pe termen scurt sau de participare la profit dacă Grupul are o obligație legală sau implicită prezentă de a plăti această sumă ca urmare a serviciilor anterioare prestate de angajat, iar obligația poate fi estimată în mod credibil.

(iii) Acorduri de plată pe bază de acțiuni

Valoarea justă la data acordării a acordurilor de plată pe bază de acțiuni decontate în acțiuni acordate angajaților este, în general, recunoscută drept cheltuială, cu o creștere corespunzătoare a capitalurilor proprii, pe parcursul perioadei de intrare în drepturi a acordărilor. Suma recunoscută drept cheltuială este ajustată pentru a reflecta numărul de premii pentru care se preconizează că vor fi îndeplinite condițiile de serviciu și de performanță non-piață aferente, astfel încât suma recunoscută în final să se bazeze pe numărul de premii care îndeplinesc condițiile de serviciu și de performanță non-piață aferente la data intrării în drepturi. Pentru premiile cu plata pe bază de acțiuni care nu îndeplinesc condițiile de intrare în drepturi, valoarea justă la data acordării a plății pe bază de acțiuni este evaluată pentru a reflecta astfel de condiții și nu există nicio ajustare pentru diferențele dintre rezultatele așteptate și cele reale.

j) Provizioane

Un provizion este recunoscut în cazul în care, ca urmare a unui eveniment trecut, Grupul are o obligație legală sau implicită actuală care poate fi estimată în mod fiabil și este probabil că va fi necesară o ieșire de beneficii economice pentru stingerea obligației. Provizioanele sunt determinate prin actualizarea fluxurilor de trezorerie viitoare preconizate la o rată înainte de impozitare care reflectă evaluările curente ale pieței privind valoarea în timp a banilor și riscurile specifice datoriei. Anularea reducerii este recunoscută drept cost financiar.

k) Venituri

Veniturile sunt evaluate pe baza contravalorii specificate într-un contract cu un client. Grupul recunoaște veniturile atunci când transferă controlul asupra unui bun sau serviciu către un client.

	Natura și satisfacerea obligațiilor contractuale în timp, inclusiv termenele de plată semnificative	Politici de recunoaștere a veniturilor
Vânzarea de bunuri	<p>Grupul produce vin, divin și brandy. Veniturile sunt generate în principal prin intermediul angroșiștilor. Clienții obțin controlul asupra bunurilor atunci când controlul este transferat în conformitate cu termenii contractuali, inclusiv Incoterms aplicabile.</p> <p>Veniturile din vânzarea de bunuri sunt recunoscute la un moment dat, în general la livrarea bunurilor către client. Pentru vânzările la export, în funcție de Incoterms convenite, controlul poate fi transferat la expediere sau la livrarea la destinația convenită.</p> <p>În general, facturile sunt emise atunci când mărfurile sunt expediate din depozitul Grupului. Se consideră că nu există o componentă financiară semnificativă, deoarece facturile sunt de obicei plătibile în termen de 30-90 de zile de la data livrării și acceptării bunurilor de către clienți.</p> <p>Nu se oferă reduceri sau puncte de fidelitate pentru vânzarea de bunuri, cu excepția reducerilor contractuale standard incluse în facturile emise de</p>	<p>Veniturile din vânzarea de bunuri sunt recunoscute în momentul în care controlul asupra bunurilor este transferat clientului, care are loc, în general, la livrarea bunurilor în conformitate cu termenii contractuali, inclusiv Incoterms aplicabile. Pentru vânzările la export, în funcție de Incoterms convenite, controlul poate fi transferat la expediere sau la livrarea la destinația convenită.</p> <p>Veniturile sunt recunoscute numai în măsura în care este foarte probabil că nu va avea loc o inversare semnificativă a valorii veniturilor cumulate recunoscute. Pe baza experienței istorice, returnurile legate de reclamațiile privind calitatea sunt rare și nu sunt semnificative. În consecință, la data de raportare nu a fost recunoscută nicio datorie sau activ semnificativ pentru rambursarea dreptului de a recupera bunurile returnate.</p>

	<p>filialele Crama Ceptura SRL în România și Angel's Estate SA în Bulgaria.</p> <p>În general, clienții nu au dreptul să returneze bunurile, cu excepția cazurilor limitate de probleme de calitate în conformitate cu termenii contractuali. Astfel de reclamații sunt de obicei făcute în termen de 15 zile de la data livrării și acceptării bunurilor de către clienți.</p>	
Servicii hoteliere și de restaurant	<p>Facturile pentru serviciile hoteliere și de restaurant sunt emise în momentul în care serviciile sunt consumate (adică la check-out) și, de obicei, sunt plătite la check-out.</p>	<p>Veniturile din serviciile hoteliere și de restaurant sunt recunoscute în timp, pe măsură ce serviciile sunt prestate, deoarece clientul primește și consumă simultan beneficiile oferite de prestația Grupului.</p>

l) Subvenții guvernamentale

Subvențiile guvernamentale sunt recunoscute inițial ca venituri amânate la valoarea justă dacă există o asigurare rezonabilă că acestea vor fi primite și că Grupul va respecta condițiile asociate subvenției; acestea sunt apoi recunoscute în profit sau pierdere ca alte venituri în mod sistematic pe durata de viață utilă a activului.

Subvențiile care compensează cheltuielile suportate de Grup sunt recunoscute în profit sau pierdere pe o bază sistematică în perioadele în care cheltuielile sunt recunoscute.

m) Leasinguri

La începutul unui contract, Grupul evaluează dacă un contract este sau conține un contract de leasing. Un contract este sau conține un contract de leasing în cazul în care contractul transferă dreptul de a controla utilizarea unui activ identificat pentru o perioadă de timp în schimbul unei contraprestații.

(i) În calitate de locatar

La începutul sau la modificarea unui contract care conține o componentă de leasing, Grupul alocă contravaloarea din contract fiecărei componente de leasing pe baza prețurilor sale relative de sine stătătoare. Cu toate acestea, pentru contractele de leasing imobiliar, Grupul a ales să nu separe componentele care nu sunt de leasing și să contabilizeze componentele de leasing și cele care nu sunt de leasing ca o singură componentă de leasing.

Grupul recunoaște un activ privind dreptul de utilizare și o datorie de leasing la data începerii contractului de leasing. Activul cu drept de utilizare este evaluat inițial la cost, care cuprinde valoarea inițială a datoriei de leasing ajustată pentru orice plăți de leasing efectuate la sau înainte de data începerii contractului, plus orice costuri directe inițiale suportate și o estimare a costurilor de dezmembrare și eliminare a activului suport sau de restaurare a activului suport sau a amplasamentului pe care se află acesta, minus orice stimulente de leasing primite.

Activul cu drept de utilizare este amortizat ulterior folosind metoda liniară de la data începerii până la sfârșitul perioadei de leasing, cu excepția cazului în care contractul de leasing transferă proprietatea asupra activului suport către Grup până la sfârșitul perioadei de leasing sau costul activului cu drept de utilizare reflectă faptul că Grupul va exercita o opțiune de cumpărare. În acest caz, activul cu drept de utilizare va fi amortizat pe durata de viață utilă a activului suport, care este determinată pe aceeași bază ca și cea a imobilizărilor corporale. În plus, activul cu drept de utilizare este redus periodic prin pierderi din depreciere, dacă este cazul, și ajustat pentru anumite reevaluări ale datoriei de leasing.

Datoria de leasing este evaluată inițial la valoarea actualizată a plăților de leasing care nu sunt plătite la data începerii, actualizate utilizând rata dobânzii implicită în contractul de leasing sau, în cazul în care această rată nu poate fi determinată cu ușurință, rata incrementală de împrumut a Grupului. În general, Grupul utilizează rata incrementală a împrumutului ca rată de actualizare.

Grupul determină rata incrementală a împrumutului prin obținerea ratelor dobânzii de la diverse surse externe de finanțare și face anumite ajustări pentru a reflecta termenii contractului de leasing și tipul activului închiriat. Plățile de leasing incluse în evaluarea datoriei de leasing cuprind următoarele:

- plăți fixe, inclusiv plăți fixe în substanță;
- plăți de leasing variabile care depind de un indice sau de o rată, evaluate inițial folosind indicele sau rata de la data începerii;
- sumele preconizate a fi plătite în temeiul unei garanții a valorii reziduale; și
- prețul de exercitare în cadrul unei opțiuni de cumpărare pe care Grupul este în mod rezonabil sigur că o va exercita, plățile de leasing într-o perioadă de reinnoire opțională, dacă Grupul este în mod rezonabil sigur că va exercita o opțiune de prelungire, și penalitățile pentru rezilierea anticipată a unui contract de leasing, cu excepția cazului în care Grupul este în mod rezonabil sigur că nu va rezilia anticipat.

Datoria de leasing este evaluată la costul amortizat utilizând metoda dobânzii efective. Acesta este reevaluat atunci când există o modificare a plăților viitoare de leasing ca urmare a unei modificări a unui indice sau a unei rate, în cazul în care există o modificare a estimării Grupului cu privire la suma preconizată a fi plătită în temeiul unei garanții a valorii reziduale, în cazul în care Grupul își modifică evaluarea cu privire la exercitarea unei opțiuni de cumpărare, de prelungire sau de reziliere sau în cazul în care există o plată de leasing fixă revizuită în substanță.

Atunci când datoria de leasing este reevaluată în acest mod, se efectuează o ajustare corespunzătoare a valorii contabile a activului cu drept de utilizare sau este înregistrată în profit sau pierdere dacă valoarea contabilă a activului cu drept de utilizare a fost redusă la zero.

Grupul prezintă separat activele cu drept de utilizare în "Imobilizări corporale" și datoriile de leasing în situația poziției financiare.

(ii) Contracte de leasing pe termen scurt și de valoare redusă

Grupul a ales să nu recunoască activele aferente dreptului de utilizare și datoriile aferente contractelor de leasing pentru contractele de leasing cu valoare redusă (până la 20 000 RON) și contractele de leasing pe termen scurt (până la 1 an). Grupul recunoaște plățile de leasing asociate acestor contracte de leasing ca o cheltuială pe o bază liniară pe durata contractului de leasing.

n) Venituri financiare și cheltuieli financiare

Veniturile financiare și costurile financiare ale Grupului includ:

- venituri din dobânzi;
- cheltuieli cu dobânzile;
- câștigul sau pierderea din diferențe de curs valutar aferente activelor financiare și datoriilor financiare;
- câștigul sau pierderea netă din activele financiare la FVTPL.

Veniturile sau cheltuielile din dobânzi sunt recunoscute utilizând metoda dobânzii efective.

"Rata dobânzii efective" este rata care actualizează exact plățile sau încasările de numerar viitoare estimate pe durata de viață preconizată a instrumentului financiar la

- valoarea contabilă brută a activului financiar; sau
- costul amortizat al datoriei financiare.

La calcularea veniturilor și cheltuielilor din dobânzi, rata efectivă a dobânzii se aplică la valoarea contabilă brută a activului (atunci când activul nu este depreciat) sau la costul amortizat al datoriei. Cu toate acestea, pentru activele financiare care au devenit depreciate ulterior recunoașterii inițiale, venitul din dobânzi se calculează prin aplicarea ratei dobânzii efective la costul amortizat al activului financiar. În cazul în care activul nu mai este depreciat, atunci calculul veniturilor din dobânzi revine la o bază brută.

o) Impozitul pe profit

Cheltuiala cu impozitul pe profit cuprinde impozitul curent și impozitul amânat. Acesta este recunoscut în profit sau pierdere, cu excepția cazului în care se referă la o combinație de întreprinderi sau la elemente recunoscute direct în capitalurile proprii sau în alte elemente ale rezultatului global.

(i) Impozitul curent

Impozitul curent cuprinde impozitul preconizat de plătit sau de încasat pe venitul sau pierderea impozabilă pentru anul respectiv și orice ajustare a impozitului de plătit sau de încasat în ceea ce privește anii anteriori. Valoarea impozitului curent de plătit sau de încasat este cea mai bună estimare a valorii impozitului care se preconizează a fi plătit sau încasat și care reflectă incertitudinea legată de impozitul pe profit, dacă este cazul. Aceasta este evaluată folosind ratele de impozitare adoptate sau practic adoptate la data raportării. Impozitul curent include, de asemenea, orice impozit rezultat din dividende.

(ii) Impozitul amânat

Impozitul amânat este recunoscut în ceea ce privește diferențele temporare dintre valorile contabile ale activelor și datoriilor în scopul raportării financiare și valorile utilizate în scopuri fiscale. Impozitul amânat nu este recunoscut pentru:

- diferențele temporare privind recunoașterea inițială a activelor sau pasivelor într-o tranzacție care nu este o combinație de întreprinderi și care nu afectează nici profitul contabil, nici profitul sau pierderea impozabilă;
- diferențele temporare legate de investițiile în filiale, entități asociate și acorduri comune, în măsura în care Grupul poate controla momentul inversării diferențelor temporare și este probabil că acestea nu se vor inversa în viitorul previzibil; și
- diferențele temporare impozabile care apar la recunoașterea inițială a fondului comercial.

Activele privind impozitul amânat sunt recunoscute pentru pierderile fiscale neutilizate, creditele fiscale neutilizate și diferențele temporare deductibile în măsura în care este probabil că vor fi disponibile profituri impozabile viitoare pentru care acestea pot fi utilizate. Profiturile impozabile viitoare sunt determinate pe baza planurilor de afaceri pentru filialele individuale din cadrul grupului. Activele privind impozitul amânat sunt revizuite la fiecare dată de raportare și sunt reduse în măsura în care nu mai este probabil ca beneficiul fiscal aferent să fie realizat; astfel de reduceri sunt inversate atunci când probabilitatea profiturilor impozabile viitoare se îmbunătățește.

Activele privind impozitul amânat nerecunoscute sunt reevaluate la fiecare dată de raportare și sunt recunoscute în măsura în care a devenit probabil că vor fi disponibile profituri impozabile viitoare pentru care pot fi utilizate.

Impozitul amânat este evaluat la ratele de impozitare care se preconizează că vor fi aplicate diferențelor temporare atunci când acestea se inversează, utilizând ratele de impozitare adoptate sau practic adoptate la data raportării.

Evaluarea impozitului amânat reflectă consecințele fiscale care ar rezulta din modul în care Grupul se așteaptă, la data raportării, să recupereze sau să deconteze valoarea contabilă a activelor și datoriilor sale.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt compensate numai dacă sunt îndeplinite anumite criterii.

p) Capital social

Acțiuni ordinare

Acțiunile ordinare sunt clasificate drept capitaluri proprii. Costurile incrementale direct atribuibile emisiunii de acțiuni ordinare, nete de orice efecte fiscale, sunt recunoscute ca o deducere din capitalurile proprii.

Primă de emisiune

Prima de emisiune este clasificată drept capitaluri proprii. Aceasta reprezintă excedentul încasărilor față de valoarea nominală a acțiunilor emise. Costurile incrementale direct atribuibile emisiunii de acțiuni, nete de orice efecte fiscale aferente, sunt deduse din prima de emisiune în măsura în care se referă la suma excedentară.

Rezultatul pe acțiune

(i) Rezultatul de bază pe acțiune

Rezultatul de bază pe acțiune este calculat prin împărțirea:

- profitul care poate fi atribuit proprietarilor societății, excluzând orice costuri de deservire a capitalurilor proprii, altele decât acțiunile ordinare
- la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare în circulație în cursul exercițiului financiar, ajustat pentru elementele de bonus în acțiuni ordinare emise în cursul exercițiului și excluzând acțiunile proprii (nota 15).

(ii) Rezultatul diluat pe acțiune

Rezultatul diluat pe acțiune ajustează cifrele utilizate în determinarea rezultatului de bază pe acțiune pentru a lua în considerare

- efectul fiscal după venit al dobânzii și al altor costuri de finanțare asociate cu acțiunile ordinare potențiale diluante; și
- numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare suplimentare care ar fi fost în circulație presupunând conversia tuturor acțiunilor ordinare potențiale diluante.

q) Combinări de întreprinderi

Combinările de întreprinderi sunt contabilizate utilizând metoda achiziției în conformitate cu IFRS 3 - Combinări de întreprinderi. Costul unei achiziții este evaluat ca suma totală a contravalorii transferate, evaluată la valoarea justă la data achiziției, și valoarea oricărei participații care nu controlează în entitatea dobândită.

Activele identificabile dobândite și datoriile asumate într-o combinație de întreprinderi sunt recunoscute la valorile lor juste de la data achiziției. Fondul comercial este recunoscut atunci când contravaloarea transferată depășește valoarea justă a activelor nete identificabile dobândite. În cazul în care contravaloarea este mai mică decât valoarea justă a activelor nete dobândite, câștigul rezultat este recunoscut în profit sau pierdere.

r) Adoptarea standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS) noi și revizuite și a interpretărilor adoptate de Uniunea Europeană (UE)

Începând cu 1 ianuarie 2025, societatea a adoptat toate modificările la standardele de contabilitate IFRS adoptate de Uniunea Europeană care sunt relevante pentru operațiunile sale. Această adoptare nu a avut un efect semnificativ asupra situațiilor financiare ale Societății.

Următoarele standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate și interpretări au fost emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate ("IASB"), dar nu sunt încă în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2025. Societatea nu intenționează să adopte anticipat aceste standarde și interpretări noi sau modificate.

Standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate și interpretări adoptate de UE

- **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7 - Clasificarea și evaluarea instrumentelor financiare**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la sau după 1 ianuarie 2026. Societatea evaluează în prezent impactul acestor modificări și nu se așteaptă ca acestea să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **Îmbunătățiri anuale ale standardelor de contabilitate IFRS - Volumul 11**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2026 sau ulterior acestei date. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7 - Contracte care fac referire la energia electrică dependentă de natură**, valabile pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2026 sau ulterior acestei date. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.

- **IFRS 18 Prezentarea și prezentarea informațiilor în situațiile financiare**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2027 sau ulterior acestei date. Se preconizează că IFRS 18 va avea un impact asupra prezentării și prezentării situațiilor financiare individuale ale Societății. Societatea evaluează în prezent impactul detaliat al acestui standard.

Standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate și interpretări neadoptate de UE

- **IFRS 19 Filiale fără răspundere publică: Dezvăluiri**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2027 sau ulterior acestei date. Societatea evaluează în prezent impactul acestui standard.
- **Amendamente la IAS 21 - Conversia într-o monedă de prezentare hiperinflaționistă**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la sau după 1 ianuarie 2027. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **Amendamente la IFRS 10 și IAS 28 - Vânzarea sau aportul de active între un investitor și asociatul sau asocierea sa în participație**, data intrării în vigoare amânată pe termen nedeterminat. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.

Note 7. Imobilizări corporale

Mișcările în valoarea contabilă a imobilizărilor corporale de la 1 ianuarie 2024 la 31 decembrie 2025 au fost următoarele:

	Active în curs de executare	Terenuri	Clădiri și construcții	Echipamente	Mijloace de transport	Altele	Viță de vie	Total
Cost								
Sold la 1 ianuarie 2025	5.325.970	24.741.732	198.279.981	212.153.241	16.549.033	10.297.376	69.874.014	537.221.347
Intrări	55.475.700	1.827.089	2.215.293	17.216.365	306.904	79.450	696.406	77.817.207
Achiziții prin combinări de întreprinderi	308.491	22.862	-	192.500	-	6.688	318.867	849.408
Transferuri	(41.142.825)	(611.377)	9.892.649	27.673.522	3.628.513	559.518	-	-
Ieșiri		(2.660)	(1.298.131)	(5.574.463)	(881.395)	(238.604)	-	(7.995.253)
Efectul variației cursurilor de schimb	1.145.357	136.820	(758.159)	1.657.301	(1.580.272)	32.718	257.057	890.822
Sold la 31 decembrie 2025	21.112.693	26.114.466	208.331.633	253.318.466	18.022.783	10.737.146	71.146.344	608.783.531
Amortizare cumulată și pierderi din deprecieri								
Sold la 1 ianuarie 2025	-	1.072.950	107.738.058	91.962.624	12.625.804	8.755.471	19.838.521	241.993.428
Amortizare	-	350.317	8.524.198	15.637.143	3.440.537	830.489	3.319.874	32.102.558
Ajustări pentru depreciere, net	-	-	(80.143)	(304)	-	-	-	(80.447)
Ieșiri	-	-	(78.175)	(3.736.694)	(837.468)	(171.643)	(8.223)	(4.832.203)
Efectul variației cursurilor de schimb	-	(26.711)	(390.973)	(115.101)	21.157	57.197	226.200	(228.231)
Sold la 31 decembrie 2025	-	1.396.556	115.712.965	103.747.668	15.250.030	9.471.514	23.376.372	268.955.105
Valori contabile								
La 1 ianuarie 2025	5.325.970	23.668.782	90.541.923	120.190.617	3.923.229	1.541.905	50.035.493	295.227.919
La 31 decembrie 2025	21.112.693	24.717.910	92.618.668	149.570.798	2.772.753	1.265.632	47.769.972	339.828.426

	Active în curs de executare	Terenuri	Clădiri și construcții	Echipamente	Vehicule	Altele	Viță de vie	Total
Cost								
Sold la 1 ianuarie 2024	7.472.105	14.843.225	173.987.427	170.625.864	13.161.020	9.397.626	51.640.634	441.127.901
Intrări	52.909.678	261.042	3.730.521	2.519.712	1.161.110	181.439	923.814	61.687.316
Achiziții prin combinări de întreprinderi	584.590	3.437.230	-	29.770	-	-	9.075.885	13.127.475
Transferuri	(55.256.421)	5.998.815	9.082.548	30.839.754	3.869.062	695.692	4.770.550	-
Ieșiri	-	-	(603.103)	(3.038.604)	(1.326.859)	(43.331)	1.168.035	(3.843.862)
Derecunoaștere - deconsolidare	-	-	(361.301)	(841.323)	(555.372)	(34.860)	-	(1.792.856)
Efectul variației ratelor de schimb	(383.982)	201.420	12.443.889	12.018.068	240.072	100.810	2.295.096	26.915.373
Sold la 31 decembrie 2024	5.325.970	24.741.732	198.279.981	212.153.241	16.549.033	10.297.376	69.874.014	537.221.347
Amortizare cumulată și pierderi din depreciere								
Sold la 1 ianuarie 2024	-	893.913	89.001.089	70.923.820	10.348.777	7.941.553	14.290.912	193.400.064
Amortizare	-	153.099	7.397.548	13.549.153	2.237.765	795.073	3.081.916	27.214.554
Ajustare pentru depreciere, net	-	-	(80.362)	-	-	-	-	(80.362)
Ieșiri	-	-	(343.583)	(2.572.717)	(512.312)	(38.024)	493.979	(2.972.657)
Derecunoaștere - deconsolidare	-	-	(241.959)	(998.221)	(267.967)	(31.757)	-	(1.539.904)
Efectul variației ratelor de schimb	-	25.938	12.005.325	11.060.589	819.541	88.626	1.971.714	25.971.733
Sold la 31 decembrie 2024	-	1.072.950	107.738.058	91.962.624	12.625.804	8.755.471	19.838.521	241.993.428
Valori contabile								
La 1 ianuarie 2024	7.472.105	13.949.312	84.986.338	99.702.044	2.812.243	1.456.073	37.349.722	247.727.837
La 31 decembrie 2024	5.325.970	23.668.782	90.541.923	120.190.617	3.923.229	1.541.905	50.035.493	295.227.919

La 31 decembrie 2025, imobilizările corporale includ active cu drept de utilizare în valoare de 8.040.377 RON (2024: 7.407.549 RON) aferente terenurilor, clădirilor și mijloacele de transport închiriate (Nota 17) care au fost incluse în fiecare dintre categoriile din tabelul de mai sus.

Imobilizările corporale ale Grupului sunt situate în următoarele țări:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Republica Moldova	232.991.193	201.261.010
România	49.974.021	43.323.448
Bulgaria	56.863.212	50.643.461
Total	339.828.426	295.227.919

Cheltuieli cu amortizarea

Cheltuiala cu amortizarea este inclusă în următoarele capitole ale situațiilor financiare:

	2025	2024
Costul vânzărilor (Nota 21)	15.167.620	11.975.581
Cheltuieli generale și administrative (Nota 23)	5.646.809	5.613.405
Stocuri	10.928.477	9.283.645
Cheltuieli generale nealocate	359.652	341.923
Total	32.102.558	27.214.554

Garanții

Valoarea contabilă a imobilizărilor corporale care fac obiectul garantării împrumuturilor bancare este prezentată în Nota 16 la situațiile financiare consolidate. Grupul nu este implicat în niciun litigiu care ar putea limita capacitatea sa de a utiliza sau de a înstrăina proprietățile sale.

(Pierderea)/ câștigul net din cedarea de imobilizări corporale și necorporale se ridică la (267.483) RON (2024: 1.628.022 RON) (Nota 24).

Note 8. Achiziția de filiale și opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează

Achiziționarea Les Terres Noires SRL

La 19 martie 2025, Grupul a achiziționat 100% din capitalul social al Les Terres Noires SRL pentru un preț în numerar de 68.357 EUR (echivalentul a 340.205 RON), finanțat din fonduri interne. Les Terres Noires SRL este o societate cu sediul în Moldova care deține aproximativ 17 hectare de teren, inclusiv podgorii cultivate în conformitate cu tehnologiile de producție ecologică în cadrul regiunii cu Indicație Geografică Protejată (IGP) "Ștefan Vodă", Republica Moldova.

Contravaloarea transferată

Contravaloarea totală transferată pentru achiziționarea a 100% din acțiuni s-a ridicat la 68 357 EUR, care a fost plătită integral în numerar la finalizarea tranzacției.

	Suma
Contraprestație transferată	340.205
Valoarea justă a activelor nete identificabile achiziționate	(340.205)
Fondul comercial	-

Deoarece valoarea justă a activelor nete identificabile achiziționate este în mare măsură egală cu contravaloarea transferată, nu a apărut niciun fond comercial la achiziție. Deoarece diferența dintre contravaloarea transferată și valoarea justă a activelor nete identificabile achiziționate nu a fost semnificativă, conducerea a concluzionat că nu a fost necesară o alocare detaliată a prețului de achiziție și o evaluare externă separată.

Achiziția Timbrus Estate SRL

La 28 martie 2024, Grupul a achiziționat 100% din capitalul social al Timbrus Estate SRL pentru o sumă în numerar de 2.800.000 EUR (echivalentul a 13.949.616 RON), finanțată din fonduri proprii. Timbrus Estate SRL este o companie cu sediul în Moldova care deține aproximativ 130 de hectare de teren, inclusiv 112 hectare de podgorii situate în satul Purcari. Activitatea principală a societății este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri. Prin această achiziție, Grupul își consolidează poziția în regiunea viticolă cu Indicație Geografică Protejată (IGP) Ștefan Vodă și extinde portofoliul companiei.

Contravaloarea transferului

Suma plătită de Grup pentru participația de 100% s-a ridicat la 2.800.000 EUR, care au fost plătiți integral la data de raportare.

Active identificabile achiziționate și pasive asumate

Activele identificabile achiziționate și pasivele asumate sunt prezentate mai jos la valorile lor juste la data achiziției, pe baza unei

Raportul de alocare a prețului de cumpărare (PPA). Grupul a angajat profesioniști terți pentru a realiza raportul PPA.

	Valoare contabilă	Ajustări la valoarea justă	Valoarea justă
Imobilizari corporale	5.473.065	9.060.417	14.533.481
Imobilizari necorporale	33.693	836.389	870.083
Stocuri	2.047.187	-	2.047.187
Creanțe comerciale și alte creanțe	1.180.953	(793.526)	387.427
Alte active	127.506	-	127.506
Credite și împrumuturi	(2.448.108)	-	(2.448.108)
Datorii comerciale și alte datorii	(1.567.960)	-	(1.567.960)
Total active nete identificabile achiziționate	4.846.336	9.103.280	13.949.616

Valoarea contractuală brută a creanțelor comerciale este de 4,5 milioane MDL, iar ulterior acestea au fost depreciate în valoare totală de 3,2 milioane MDL.

Rezultatul achiziției

Achiziția nu a avut ca rezultat fondul comercial sau câștigul din achizițiile în condiții avantajoase. Calculul este prezentat mai jos:

	Suma
Contravaloarea transferată	13.949.616
Valoarea justă a activelor nete identificabile achiziționate	(13.949.616)
Fondul comercial	-

Achiziția Hta Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi

La 15 ianuarie 2024, Grupul a achiziționat o participație de 90% în societatea nou înființată HTA Danişmanlik Turizm Diş Ticaret Limited Şirketi din Republica Turcă pentru o sumă în numerar de 45.000 de lire turcești, finanțată din fonduri proprii. La 17 noiembrie 2024, Grupul a aprobat redenumirea filialei în HTA PURCARI İÇEÇEK DIŞ TİCARET LIMITED ŞİRKETİ.

Participația rămasă de 10% a fost transferată Grupului în cursul anului 2025.

Această achiziție reprezintă un pas strategic către extinderea amprentei și a poziției de piață a Grupului în Turcia, precum și în regiunea extinsă a Orientului Mijlociu și Africii. De asemenea, consolidează angajamentul Grupului de a explora noi piețe și de a-și consolida prezența internațională.

Achiziționarea Angel's Estate SA

La 10 octombrie 2022, societatea a achiziționat o participație de 76% din capitalul social al Angel's Estate SA, o fabrică de vinuri cu sediul în Bulgaria. Activitatea principală a societății achiziționate este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri. Suma plătită de către societate pentru achiziționarea a 76% din acțiunile Angel's Estate SA s-a ridicat la 1.750.000 EUR, din care 1.000.000 EUR au fost plătiți după finalizarea tranzacției, iar suma amânată de 750.000 EUR a fost plătită în octombrie 2023.

Societatea achiziționată a înregistrat pierderi timp de mai mulți ani la rând, iar tehnologia și echipamentele sale erau învechite. Prin urmare, societatea va trebui să facă investiții semnificative în dezvoltarea tehnologică pentru a redresa Angels Estate SA, făcând-o profitabilă la fel ca celelalte filiale ale sale. Acesta este motivul pentru care achiziția a fost făcută la un preț de achiziție scăzut în comparație cu valoarea activelor sale.

Opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează ale Angel's Estate SA

Ca parte a acordului de achiziție, grupul a încheiat acorduri contractuale cu acționarii care nu controlează, care includ atât o opțiune de vânzare scrisă, cât și o opțiune de cumpărare asupra acțiunilor rămase. Opțiunea de vânzare acordă acționarilor care nu controlează dreptul de a-și vinde acțiunile către Grup, în timp ce opțiunea de cumpărare oferă Grupului dreptul de a achiziționa acțiunile respective. Ambele opțiuni sunt exercitabile în perioada 2028-2032.

Deși opțiunile de vânzare și de cumpărare au o formă simetrică și, atunci când sunt combinate, seamănă cu un contract la termen, prețul de exercitare este determinat utilizând un mecanism variabil de stabilire a prețurilor. Prețul se bazează pe un model de evaluare care reflectă performanțele financiare viitoare preconizate ale Angel's Estate SA (inclusiv veniturile preconizate) și este actualizat utilizând o rată ajustată la risc.

Conducerea a evaluat acordul în conformitate cu IFRS 10 și a concluzionat că, datorită naturii variabile a mecanismului de stabilire a prețului, interesele care nu controlează păstrează expunerea la cea mai mare parte a variabilității valorii juste a intereselor de proprietate subiacente. În consecință, se consideră că interesele care nu controlează păstrează accesul actual la randamentele asociate intereselor lor de proprietate.

Interesele care nu controlează continuă să fie recunoscute în capitalurile proprii și li se atribuie partea lor din profit sau pierdere și din alte elemente ale rezultatului global în conformitate cu participațiile lor.

Opțiunea de vânzare subscrisă asupra intereselor care nu controlează dă naștere unei obligații financiare pentru Grup de a achiziționa acțiunile în viitor dacă opțiunea este exercitată. Această obligație este recunoscută la valoarea actuală a valorii de răscumpărare preconizate, cu o ajustare corespunzătoare recunoscută în capitalurile proprii la "Alte rezerve", în conformitate cu politica contabilă a Grupului privind tranzacțiile cu interesele care nu controlează. Modificările ulterioare ale evaluării opțiunii de vânzare sunt recunoscute în capitalurile proprii și nu afectează profitul sau pierderea.

Evaluarea ulterioară a fost recunoscută în cadrul capitalurilor proprii în "Alte rezerve". La 31 decembrie 2025, pasivul put a fost estimat la 10.472.961 RON (2024: 8.460.102 RON), iar evaluarea sa la valoarea justă a fost clasificată ca o valoare justă de nivel 3 pe baza datelor de intrare ale tehnicii de evaluare utilizate (a se vedea nota 5b). Tabelul următor prezintă estimarea valorii opțiunii put pe baza tehnicilor de evaluare utilizate în evaluarea valorii juste la 31 decembrie 2025, precum și intrările neobservabile semnificative utilizate. Nu au existat transferuri între niveluri. Orice modificări ale valorii juste sunt incluse în alte rezerve din capitalurile proprii.

Evaluarea inițială a estimării valorii juste a opțiunii put a fost efectuată de un evaluator certificat ANEVAR, la cererea societății. Standardele ANEVAR sunt în conformitate cu Standardele internaționale de evaluare (IVS). O evaluare ulterioară la 31 decembrie 2025 a fost efectuată de conducerea Grupului.

Tehnica de evaluare	<i>Valoarea actualizată:</i> Modelul de evaluare ia în considerare valoarea actualizată a capitalului propriu, calculată pe baza formulelor convenite și utilizând veniturile estimate care urmează să fie generate de entitate în anul precedent anului de exercitare a opțiunii de vânzare, actualizate utilizând o rată de actualizare ajustată în funcție de risc (WACC).
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> Anul estimat al exercitării (2028); Venituri în anul precedent anului de exercitare – 31.534.358 RON (echivalent EUR 6.187.090). Veniturile s-au modificat deoarece ipotezele au fost actualizate pentru a reflecta rezultatele reale pentru 2024 și viziunea strategică a Angel's Estate SA, astfel cum este prezentată în planul Purcari Wineries "2027 - 2X by 200". Prag de împrumut suplimentar – 10.193.600 RON (echivalent EUR 2.000.000) Valoarea pragului de împrumut a fost modificată datorită soldului real al împrumutului în 2024 și așteptărilor ulterioare bazate pe investițiile care urmează să fie realizate. Subvenții de stat primite - 6.393.779 RON (echivalent EUR 1.254.469). Valoarea subvențiilor primite s-a modificat în comparație cu valoarea din anul precedent din cauza situației actuale a subvențiilor și a evoluțiilor viitoare. Rata de actualizare ajustată în funcție de risc (10,10%).
Interrelația dintre datele-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<p>Valoarea justă estimată ar crește (scădea) cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 89.207 RON / (89.207 RON) dacă veniturile în anul precedent anului de exercitare ar fi mai mari (mai mici) cu 1%; sau 408.195 RON / (384.790 RON) dacă rata de actualizare ajustată la risc ar fi mai mică (mai mare) cu 1pp.

Pentru comparație, principalele date de intrare și analiza de sensibilitate utilizate în evaluarea opțiunii put la 31 decembrie 2024 sunt prezentate mai jos. Aceste ipoteze au reflectat așteptările conducerii și informațiile disponibile la acea dată de raportare și au fost actualizate ulterior în evaluarea din 2025 pentru a încorpora rezultatele reale din 2024 și așteptările strategice revizuite.

Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> Anul estimat al exercitării (2028); Venituri în anul precedent anului de exercitare – 30.083.246 RON (echivalent EUR 6.044.089). Veniturile s-au modificat deoarece ipotezele au fost actualizate pentru a reflecta rezultatele reale pentru 2024 și viziunea strategică a Angel's Estate SA, astfel cum este prezentată în planul Purcari Wineries "2027 - 2X by 200". Prag de împrumut suplimentar – 9.954.600 RON (echivalent EUR 2.000.000) Valoarea pragului de împrumut a fost modificată datorită soldului real al împrumutului în 2024 și așteptărilor ulterioare bazate pe investițiile care urmează să fie realizate. Subvenții de stat primite - RON 6.665.313 (echivalent EUR 1.339.142). Valoarea subvențiilor primite s-a modificat în comparație cu valoarea din anul precedent din cauza situației actuale a subvențiilor și a evoluțiilor viitoare. Rata de actualizare ajustată în funcție de risc (10,10%).
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și evaluarea la valoarea justă	<p>Valoarea justă estimată ar crește (scădea) cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 135.671 RON / (132.984 RON) dacă veniturile în anul precedent anului de exercitare ar fi mai mari (mai mici) cu 1%; sau 411.424 RON / (436.448 RON) dacă rata de actualizare ajustată la risc ar fi mai mică (mai mare) cu 1pp.

Societatea are, de asemenea, o opțiune de cumpărare asupra intereselor care nu controlează ale Angel's Estate SA, care îi permite să cumpere de la acționarii minoritari acțiunile acestora între anii 2028 și 2032. Opțiunea de cumpărare împreună cu opțiunea de vânzare este considerată simetrică și, ca atare, tratată ca un contract la termen și ambele sunt recunoscute în interese care nu controlează împreună cu pasivul aferent răscumpărării opțiunii de vânzare.

Note 9. Instrumente de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere

Mișcarea instrumentelor de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere pentru exercițiile încheiate la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 este următoarea:

	2025	2024
Sold la 1 ianuarie	7.795.841	5.099.925
Modificarea valorii juste (Nota 25)	5.549.835	2.709.244
Efectul fluctuațiilor ratelor de schimb	272.915	(13.328)
Sold la 31 decembrie	13.618.591	7.795.841

8Wines Czech Republic s.r.o.

La 13 mai 2021, Societatea a achiziționat o participație de 10,00% în 8Wines Czech Republic s.r.o. ("8Wines"), o platformă de vânzare cu amănuntul online în creștere rapidă cu sediul în Cehia. Grupul nu are o influență semnificativă asupra 8Wines și nu este implicat în administrarea acesteia. În consecință, participația în 8Wines este clasificată ca instrument de capitaluri proprii evaluat în mod obligatoriu la valoarea justă prin profit sau pierdere, deoarece Grupul nu a făcut o alegere irevocabilă la recunoașterea inițială de a prezenta modificările ulterioare ale valorii juste în alte elemente ale rezultatului global.

La 31 decembrie 2025, valoarea justă a investiției se ridică la 13.618.591 RON (31 decembrie 2024: 7.795.841 RON).

La 31 decembrie 2025, evaluarea la valoarea justă a investiției în 8Wines a fost clasificată la nivelul 3 din ierarhia valorii juste, pe baza datelor de intrare ale tehnicii de evaluare utilizate (a se vedea nota 5 b). Nu au existat transferuri între nivelurile ierarhiei valorii juste în cursul anului.

Evaluarea valorii juste este efectuată anual de către conducerea Grupului utilizând un model de fluxuri de numerar actualizate. Modelul de evaluare se bazează pe cele mai recente informații financiare disponibile ale 8Wines și pe previziunile conducerii. Ipotezele-cheie, inclusiv fluxurile de numerar gratuite prognozate, rata de actualizare ajustată la risc și rata de creștere finală, sunt revizuite de conducere. Modificările valorii juste comparativ cu anul precedent sunt analizate prin raportare la previziunile actualizate privind fluxurile de numerar, modificările ipotezelor de evaluare, datoria netă și fluctuațiile cursului de schimb. Evaluarea este revizuită și aprobată de conducere înainte de a fi inclusă în situațiile financiare.

Creșterea valorii juste în cursul anului 2025 a fost determinată în principal de modelul de evaluare actualizat, inclusiv de scăderea ratei de actualizare ajustate în funcție de risc la 9,95%, care a crescut valoarea actualizată a fluxurilor de numerar prognozate și valoarea finală. Mișcarea reflectă, de asemenea, efectul conversiei valutare de la sfârșitul anului.

Următorul tabel prezintă tehnica de evaluare utilizată pentru evaluarea valorii juste la 31 decembrie 2025, precum și datele de intrare neobservabile semnificative utilizate.

Tehnica de evaluare	<i>Fluxuri de numerar actualizate:</i> modelul de evaluare ia în considerare valoarea actualizată a fluxurilor nete de numerar preconizate a fi generate de 8Wines, actualizate utilizând o rată de actualizare ajustată la risc. Modelul se bazează pe fluxurile de numerar libere prognozate pentru perioada 2026-2030 și pe o valoare finală calculată ulterior folosind o rată de creștere finală. Valoarea întreprinderii este ajustată în funcție de datoria netă pentru a determina valoarea capitalului propriu atribuibil acționarilor. Interesul de proprietate al Grupului de 10,00% este apoi aplicat pentru a determina valoarea justă a investiției.
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoarea actualizată a fluxurilor de numerar libere prognozate pentru perioada 2026-2030 de 24 952 684 RON; rata de actualizare ajustată la risc de 9,95%; rata de creștere terminală de 3,00%. ➤ Rata de actualizare ajustată la risc (9,95%); ➤ Rata de creștere finală (3,00%).
Baza pentru determinarea datelor semnificative neobservabile	<i>Fluxurile de numerar gratuite previzionate</i> se bazează pe așteptările conducerii pentru 8Wines, inclusiv ipoteze privind creșterea veniturilor, marja brută, cheltuielile generale și administrative fixe, amortizarea, cheltuielile de capital și necesarul de capital de lucru. Rata de actualizare ajustată la risc reflectă ipotezele participanților la piață privind valoarea în timp a banilor și riscurile specifice activității. Rata de creștere finală reflectă estimarea conducerii privind creșterea durabilă pe termen lung după perioada de previziune explicită.
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și evaluarea valorii juste	Valoarea justă estimată crește atunci când fluxurile de numerar gratuite prognozate sau rata de creștere finală cresc sau când rata de actualizare ajustată la risc scade. Dimpotrivă, valoarea justă estimată scade atunci când fluxurile de numerar libere prognozate sau rata de creștere finală scad sau când rata de actualizare ajustată la risc crește. Analiza cantitativă a sensibilității este prezentată mai jos. Valoarea justă estimată ar crește (scădea) cu:
Fluxuri de numerar libere prognozate	24.912 RON (24.912 RON) dacă fluxurile de numerar preconizate ar fi mai mari (mai mici) cu 1%;
Rata de actualizare ajustată la risc	2.645.800 RON (1.973.855 RON) dacă rata de actualizare ajustată la risc ar fi mai mică (mai mare) cu 1pp
Rata de creștere finală	2.128.012 RON (1.592.663 RON) dacă rata de creștere finală a fost mai mare (mai mică) cu 1pp.

Analiza de sensibilitate a fost calculată prin modificarea individuală a fiecărei intrări neobservabile semnificative cu modificarea rezonabilă posibilă prezentată mai sus, menținând constante toate celelalte intrări și recalculând valoarea justă utilizând același model de fluxuri de numerar actualizate. Sensibilitatea la fluxurile de numerar gratuite prognozate a fost calculată prin creșterea sau scăderea fluxurilor de numerar gratuite prognozate cu 1%. Sensibilitatea la rata de actualizare ajustată la risc și la rata de creștere finală a fost calculată prin creșterea sau scăderea ratei respective cu 1 punct procentual.

Modificările valorii juste sunt recunoscute în profit sau pierdere în cadrul veniturilor financiare.

Note 10. Împrumuturi acordate

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, creanțele din împrumuturi sunt după cum urmează:

	Moneda	Rata dobânzii	Anul scadenței	31 decembrie 2025		31 decembrie 2024	
				Porțiune necurentă	Partea curentă	Porțiune necurentă	Partea curentă
8Wines s.r.o.	EUR	3.0%	2026	-	390.653	-	380,018
8Wines s.r.o.	EUR	6.0%	2026	-	2.119.124	-	2,051,005
Total creanțe din împrumuturi				-	2,509,777		2,431,023

Împrumuturile acordate 8Wines s.r.o. sunt garantate până la 1.239.669 EUR printr-un gaj asupra întregului inventar de bunuri - sticle de vin - deținute de 8Wines s.r.o.

Grupul a evaluat că pierderea de credit preconizată (ECL) pentru împrumuturile către 8Wines s.r.o. nu este semnificativă și, prin urmare, nu a fost recunoscută în situațiile financiare.

Riscul de piață și riscul de credit sunt prezentate în Nota 29 din situațiile financiare consolidate.

Note 11. Imobilizări necorporale

Mișcările din imobilizările necorporale de la 1 ianuarie 2025 la 31 decembrie 2025 sunt următoarele:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Cost la 1 ianuarie	8.419.833	20.157.932
Intrări		
Achiziții	1.871.374	202.504
Achiziții prin combinări de întreprinderi	-	731.358
Eliminări	(138.442)	(11.202)
Deconsolidare	-	(13.021.427)
Efectul variației cursului de schimb	(87.517)	360.668
Cost la 31 decembrie	10.065.248	8.419.833
Amortizare cumulată la 1 ianuarie	3.759.565	4.616.383
Amortizarea pentru anul în curs	830.869	1.459.500
Ieșiri	(138.442)	(11.202)
Deconsolidare	-	(2.277.909)
Efectul variației cursului de schimb	66.670	(27.207)
Amortizarea acumulată la 31 decembrie	4.518.662	3.759.565
Valori contabile		
La 1 ianuarie	4.660.268	15.541.549
La 31 decembrie	5.546.586	4.660.268

Imobilizările necorporale sunt reprezentate de relații cu clienții, mărci comerciale, instrucțiuni tehnologice, licențe, software și altele. Nicio imobilizare necorporală nu face obiectul unei obligațiuni nominative pentru garantarea împrumuturilor bancare.

Amortizarea a fost alocată cheltuielilor generale și administrative, costului vânzărilor, stocurilor și cheltuielilor generale nealocate.

Note 12. Creanțe comerciale și alte creanțe

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, creanțele comerciale și alte creanțe erau după cum urmează:

	<u>31 decembrie</u> <u>2025</u>	<u>31 decembrie</u> <u>2024</u>
Creanțe financiare		
Creanțe comerciale	128.372.568	96.167.134
Creanțe comerciale datorate de părți afiliate (Nota 31)	-	1.574
Provizion pentru pierderi de credit preconizate pentru creanțe comerciale (Nota 29)	(3.441.297)	(3.286.378)
Total creanțe financiare	124.931.271	92.882.330
Creanțe nefinanciare		
Alte creanțe	492.183	279.965
TVA de recuperat	11.022.287	6.325.544
Creanțe privind alte impozite	549.394	1.578.446
Creanțe privind accizele	52.092	37.613
Total creanțe nefinanciare	12.115.956	8.221.568
Total creanțe comerciale și alte creanțe	137.047.227	101.103.898

Valoarea contabilă a creanțelor comerciale și a altor creanțe care fac obiectul garantării împrumuturilor bancare este prezentată în Nota 16 din situațiile financiare consolidate.

Riscul de piață, riscul de credit, vechimea creanțelor comerciale la data raportării și mișcarea provizionului pentru creanțe comerciale în cursul anului sunt prezentate în Nota 29 din situațiile financiare consolidate.

Note 13. Stocuri

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, stocurile erau după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
<i>Materii prime</i>		
Alcool distilat	58.174.638	55.843.391
Materiale pentru vin	21.175.713	8.381.970
Alte materii prime	376.838	412.587
Total materii prime	79.727.189	64.637.948
<i>Alte materiale</i>		
Materiale de ambalare	25.705.703	27.241.001
Alte materiale	13.750.720	14.878.404
Produse chimice	2.844.525	2.451.583
Total alte materiale	42.300.948	44.570.988
<i>Produse semifabricate</i>		
Vin în butoaie	160.859.693	137.744.923
Divin în butoaie	6.903.616	7.659.178
Brandy în butoaie	120.573	146.557
Total produse semifabricate	167.883.882	145.550.658
<i>Produse finite îmbuteliate</i>		
Vin	50.506.168	43.559.190
Divin	885.008	731.481
Alte produse finite	1.093.592	999.444
Brandy	199	17.588
Total produse finite îmbuteliate	52.484.967	45.307.703
Total stocuri	342.396.986	300.067.297

Valoarea contabilă a stocurilor care fac obiectul garantării împrumuturilor bancare este prezentată în Nota 16 din situațiile financiare consolidate. Reducerea valorii contabile a stocurilor învechite și cu mișcare lentă, recunoscută ca o cheltuială în cursul anului, este de 363.420 RON. Reluarea deprecierei stocurilor învechite recunoscută în 2024, în valoare de 1.425.120 RON, a fost determinată de utilizarea materialelor și ambalajelor depreciate anterior în procesul de producție și în alte activități operaționale (Nota 24).

Consumul de stocuri recunoscut în costul vânzărilor se ridică la 202.570.331 RON (2024: 167.312.242 RON) (Nota 21).

Note 14. Numerar și echivalente de numerar

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, numerarul și echivalentele de numerar erau după cum urmează

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Conturi bancare	14.381.056	14.438.491
Numerar în casierie	146.887	284.874
Depozite purtătoare de dobândă pe termen scurt	4.685.272	6.539.984
Provizioane pentru pierderi așteptate din credite	(75.152)	(559.865)
Total numerar și echivalente de numerar	19.138.063	20.703.484

Numerarul și echivalentele de numerar constau în numerar în mână, conturi curente și depozite pe termen scurt la bănci, care sunt la libera dispoziție a Grupului. Valoarea contabilă a numerarului și a echivalentelor de numerar care fac obiectul garantării împrumuturilor bancare este prezentată în Nota 15 la situațiile financiare consolidate. Riscul de piață și riscul de credit sunt prezentate în Nota 29 la situațiile financiare consolidate.

Pentru estimarea ECL pentru expunerile față de băncile locale și străine în cazul în care se fac plasamente la vedere sau la termen, Grupul utilizează ratingul acordat de agenția internațională de rating Standard & Poor's băncii/țării de origine pentru a determina PD. PD este legată de ratinguri și actualizată pe baza informațiilor publice furnizate de agențiile de rating în rapoartele lor privind rata de neplată a companiilor. Pentru a estima ECL, Grupul aplică PD minimă între PD 12 luni și scadența investiției.

Note 15. Capitaluri proprii atribuibile proprietarilor societății

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
(în acțiuni)		
În circulație la 1 ianuarie	40.353.294	40.117.500
Opțiuni pe acțiuni exercitate	658.486	235.794
În circulație la 31 decembrie	<u>41.011.780</u>	<u>40.353.294</u>
Autorizate - valoare nominală	<u>0,01 EUR</u>	<u>0,01 EUR</u>

Structura acționariatului

La data de 31 decembrie 2025, structura capitalului social și deținerea de acțiuni nominative era următoarea:

	<u>Număr de acțiuni</u>	<u>% din proprietate</u>
Maspex România SRL	30.033.749	73,2320%
Amboselt Universal Inc	6.099.123	14,8716%
Altele	4.878.908	11,8964%
Total	<u>41.011.780</u>	<u>100%</u>

La data de 31 decembrie 2024, structura capitalului social și deținerea de acțiuni nominative era următoarea:

	<u>Număr de acțiuni</u>	<u>% din proprietate</u>
Amboselt Universal Inc.	8.099.123	20,0705%
Dealbeta Investments	3.172.754	7,8624%
Magna Umbrella Fund PLC&Oaks Emerging Umbrella Fund	3.066.532	7,5992%
Clairmont Holdings Limited&Leo Overseas Limited	2.525.677	6,2589%
Conseq	2.397.920	5,9424%
Magna Umbrella Fund PLC	2.238.410	5,5470%
Paval Holding	2.005.875	4,9708%
Altele	16.847.003	41,7488%
Total	<u>40.353.294</u>	<u>100%</u>

Capitalul social și prima de emisiune

La 28 aprilie 2022, acționarii au aprobat în unanimitate majorarea capitalului social autorizat al Societății de la 410.000,00 EUR împărțit în 41.000.000 de acțiuni cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare la 430.000,00 EUR împărțit în 43.000.000 de acțiuni cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare.

Societatea are un program de stimulare a managementului, aprobat inițial în 2019 și revizuit ulterior, care permite managerilor și angajaților să își exercite opțiunile pe acțiuni până în 2030.

În cursul anului 2025, nouăsprezece participanți au exercitat un total de 1.307.300 de opțiuni pe acțiuni (2024: 673.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune). Din opțiunile exercitate în cursul anului 2025, 98.500 au fost la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune, 1.090.800 la 15 RON pe acțiune și 118.000 la 20 RON pe acțiune.

Din totalul opțiunilor exercitate în 2025, 31.500 au fost exercitate prin plata în numerar la prețurile de exercitare respective. Pentru restul de 1.275.800 de opțiuni, participanții au ales metoda exercitării actualizate. Conform acestei metode, a fost emis un număr net de 346.150 de acțiuni, reprezentând valoarea intrinsecă a opțiunilor exercitate, suma corespunzătoare fiind transferată din rezerva de prime de emisiune.

Astfel, la 13 noiembrie 2025, administratorii Societății au hotărât în unanimitate ca, pe baza autorității acordate de acționarii Societății, conform rezoluției din 23 mai 2025, Societatea să fie autorizată

- i) să emită și să aloce suplimentar 7.500 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 1,95672 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 14.675,40 EUR).
- ii) să emită și să aloce suplimentar 24.000 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 2,94008 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 360.613 RON (echivalentul a 70.561,92 EUR).
- iii) emiterea și alocarea, cu titlu gratuit și prin utilizarea rezervelor sale de prime de emisiune, a 346.150 de acțiuni suplimentare cu valoarea nominală de valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu un discount de 0,01 EUR (prețul total de emisiune este zero).

La 22 mai 2024, acționarii Societății au aprobat Programul de stimulare a conducerii 2024-2027 destinat în principal membrilor echipei de conducere a Grupului și criteriile de performanță pentru acordarea a până la 802.000 de acțiuni ale Societății către Beneficiari.

Detalii privind programele de stimulare a conducerii, trecute și actuale, sunt prezentate în Nota 27 din situațiile financiare consolidate.

Programul cuprindea următoarele:

- a) acordarea de până la 802.000 de acțiuni ale Societății în Societate Beneficiarilor, cu titlu gratuit, cu dobândire anuală (adică $\frac{1}{4}$ se dobândește la sfârșitul fiecărui an) și sub rezerva unor indicatori de performanță relevanți; și
- b) acordarea de opțiuni pe acțiuni Beneficiarilor în următoarele cantități: până la 802.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 15 RON, 1.002.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 20 RON și 1.203.000 de opțiuni la un preț de exercitare de RON.

Prima de emisiune reprezintă diferența dintre valoarea justă a contravalorii de primit pentru emisiunea de acțiuni și valoarea nominală a acțiunilor. Contul de prime de emisiune poate fi utilizat numai în scopuri limitate, care nu includ distribuirea de dividende și, în caz contrar, este supus dispozițiilor Legii societăților comerciale din Cipru privind reducerea capitalului social.

La data raportării, capitalul social emis al Societății este compus din 41.011.780 acțiuni ordinare cu valoarea nominală de valoare nominală de 0,01 EUR fiecare. Toate acțiunile emise sunt plătite integral. Toate acțiunile au același rang în ceea ce privește activele reziduale ale societății. Deținătorii de acțiuni ordinare au dreptul de a primi dividendele declarate și au dreptul la un vot per acțiune în cadrul adunărilor societății.

La 31 decembrie 2025, capitalul social se ridică la 2.065.559 RON (31 decembrie 2024: 2.032.198 RON).

La 31 decembrie 2025, prima de emisiune se ridică la 51.269.120 RON (31 decembrie 2024: 45.503.042 RON).

Rezerva de capital

Rezerva de capital a fost creată de societatea-mamă cu scopul de a acoperi eventualele pierderi din activitatea societății-mamă. Valoarea rezervei de capital este de 69.102.693 RON (31 decembrie 2024: 69.102.693 RON).

Rezerva de acțiuni proprii

În cursul anului 2025, Societatea nu a alocat nicio acțiune conducerii sau angajaților. Planul de stimulare a acțiunilor pe termen lung pentru perioada 2020-2024 se încheiase deja în anul precedent.

În 2025, societatea nu a achiziționat nicio acțiune proprie și nu au existat exerciții de opțiuni pe acțiuni, nicio acțiune alocată angajaților și nicio altă tranzacție cu acțiuni proprii în cursul anului. Prin urmare, rezerva de acțiuni proprii a rămas nulă pe tot parcursul anului.

Alte rezerve

În 2025, Societatea a contabilizat plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni în valoare de 3.897.982 RON (2024: 1.876.854 RON) în legătură cu programele de stimulare a conducerii 2020-2024 și 2024-2027 (a se vedea Nota 27) și a compensat suma de 2.935.771 RON (2024: 389.790 RON) pentru acțiunile alocate angajaților.

În 2025, valoarea justă a opțiunilor pe acțiuni exercitate în cursul anului în valoare de 1.329.350 RON a fost creditată în contul de prime pe acțiuni.

În 2025, societatea a contabilizat, de asemenea, în alte rezerve pentru opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează în valoare de (1.774.466) RON (2024: 1.267.587 RON), vă rugăm să consultați Situația modificărilor capitalului propriu.

La 31 decembrie 2025, Alte rezerve se ridică la (4.838.579) RON (31 decembrie 2024: RON (2.492.006)).

Rezerva de conversie

Rezerva de conversie cuprinde toate diferențele de curs valutar rezultate din conversia la moneda de prezentare.

Dividende

În cursul anului 2025, Societatea a declarat și a plătit dividende în valoare de 0,65 RON pe acțiune (2024: 0,65 RON).

Câștiguri pe acțiune

Calculul profitului pe acțiune s-a bazat pe următorul profit atribuibil acționarilor ordinari și numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare în circulație:

	2025	2024
Profitul exercițiului, atribuibil proprietarilor Societății	52.169.443	55.681.269
Acțiuni ordinare emise la 1 ianuarie	40.353.294	40.117.500
Efectul acțiunilor gratuite emise	145.844	-
Efectul acțiunilor proprii deținute	-	(74.310)
Efectul opțiunilor pe acțiuni exercitate	97.025	235.794
Numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare în circulație la 31 decembrie	40.596.163	40.278.984
Rezultatul pe acțiune - de bază și diluat	1,29	1,38

În 2025, Societatea și-a majorat capitalul social prin emiterea și alocarea unui număr suplimentar de 658.486 de acțiuni, rezultate din angajamentele legate de opțiunea exercitată (Nota 28).

Note 16. Împrumuturi

Această notă furnizează informații despre termenii contractuali ai împrumuturilor purtătoare de dobândă ale Grupului, care sunt evaluate la cost amortizat. Pentru mai multe informații despre expunerea Grupului la riscul ratei dobânzii, riscul valutar și riscul de lichiditate, a se vedea Nota 29 la situațiile financiare consolidate.

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, împrumuturile erau după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Datorii pe termen lung		
Împrumuturi bancare garantate	123.949.558	121.907.055
Total porțiuni pe termen lung	123.949.558	121.907.055
Datorii curente		
Partea curentă a împrumuturilor bancare garantate	155.239.709	80.235.781
Total porțiuni curentă	155.239.709	80.235.781
Total împrumuturi	279.189.267	202.142.836

Mișcările împrumuturilor pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	2025	2024
Sold la 1 ianuarie	202.142.836	140.832.436
Încasări din împrumuturi	287.547.094	272.217.253
Rambursarea împrumuturilor	(218.146.435)	(214.184.803)
Cheltuieli cu dobânzile (Nota 26)	10.766.794	9.978.264
Dobânzi plătite	(11.271.538)	(9.334.777)
Efectul variației ratelor de schimb	8.150.516	2.634.463
Sold la 31 decembrie	279.189.267	202.142.836

Garanții

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, valorile contabile ale activelor care fac obiectul unei obligațiuni înregistrate pentru garantarea împrumuturilor bancare erau următoarele

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Imobilizări corporale	82.950.678	81.264.417
Creanțe comerciale și alte creanțe	108.815.076	62.573.028
Stocuri	134.319.583	66.012.797
Numerar și echivalente de numerar	5.356.002	7.984.992
Total	331.441.339	217.835.234

Împărțirea împrumuturilor pe valută la sfârșitul perioadei raportate a fost următoarea:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
EUR	256.057.508	196.481.864
RON	15.396.667	-
BGN	7.596.357	4.925.917
USD	138.735	735.055
Total împrumuturi	279.189.267	202.142.836

Împărțirea împrumuturilor pe creditor la sfârșitul perioadei raportate a fost după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
MAIB SA	102.110.167	112.439.956
Victoriabank SA	111.845.634	69.662.798
OTP Bank SA	12.904.792	10.062.958
BANKA DSK	7.596.357	4.925.917
UNICREDIT BANK SA	44.732.317	5.051.207
Total împrumuturi	279.189.267	202.142.836

Termeni cheie

Tip de împrumut	Creditor	Moneda	Rata nominală a dobânzii	Anul scadenței	31 decembrie 2025		31 decembrie 2024	
					Pe termen lung	Curente	Pe termen lung	Curent
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (1)		EUR	5%	2025	-	-	2.849.961	9.023.530
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (2)		EUR	5%	2025	-	-	1.498.448	-
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (3)		EUR	5%	2027	2.385.995	3.185.261	2.830.607	5.436.805
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (4)		EUR	5%	2027	5.778.006	20.842.598	25.498.703	-
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (5)		EUR	5%	2025	-	-	-	12.186.993
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (6)		EUR	5%	2028	6.929.008	-	-	-
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (7)		EUR	5%	2028	18.574.769	-	-	-
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (8)		EUR	5%	2029	11.753.719	5.246.548	16.649.289	2.146.882
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (9)		EUR	5%	2026	-	-	751.409	6.972.764
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (10)		EUR	5%	2027	3.981.853	9.290.990	5.362.185	-
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (11)		EUR	5%	2027	3.834.731	5.118.439	8.718.611	12.362.220
Împrumut bancar garantat BC MAIB SA (12)		EUR	5%	2028	5.188.251	-	-	-
Împrumut bancar garantat BC Victoriabank SA (1)		EUR	3%	2027	7.982.608	19.712.326	12.313.655	15.584.720
Împrumut bancar garantat BC Victoriabank SA (2)		EUR	3%	2027	25.527.573	25.504.136	37.324.419	-
Împrumut bancar garantat BC Victoriabank SA (3)		EUR	3%	2028	21.023.278	6.988.911	-	-
Împrumut bancar garantat BC Victoriabank SA (4)		EUR	3%	2025	2.553.859	2.552.940	4.591.553	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (1)		USD	5%	2025	-	-	127.737	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (2)		USD	5%	2026	-	138.735	455.338	151.980
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (3)		EUR	3%	2025	-	-	104.057	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (4)		EUR	4%	2025	-	-	275.842	988.319
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (5)		EUR	4%	2025	-	-	132.675	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (6)		EUR	5%	2027	906.027	388.254	359.755	1.199.461
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (7)		EUR	5%	2027	1.105.987	3.040.374	2.062.811	4.204.983
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (8)		EUR	5%	2029	775.976	283.859	-	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (9)		EUR	5%	2028	2.235.136	319.299	-	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (10)		EUR	5%	2030	1.085.265	198.009	-	-
Împrumut bancar garantat OTP Bank SA (11)		EUR	5%	2028	2.327.517	100.357	-	-
Împrumut bancar garantat UNICREDIT BANK SA (1)		EUR	3-7%	2026	-	29.335.649	-	5.051.207
Împrumut bancar garantat UNICREDIT BANK SA (2)		RON	3-7%	2026	-	15.396.667	-	-
Împrumut bancar garantat BANKA DSK/ OTP Bank		BGN	4%	2026	-	7.596.357	-	4.925.917
Total împrumuturi					123.949.558	155.239.709	121.907.055	80.235.781

Angajamente și condiții din contractele de împrumut

La 31 decembrie 2025, Grupul a respectat angajamentele de împrumut stipulate în contractele sale de împrumut. Aceste clauze includ cerințe financiare și nefinanciare, cum ar fi menținerea unor niveluri specificate ale indicatorilor de lichiditate, de acoperire a serviciului datoriei, de îndatorare, de capital propriu, de datorie netă în raport cu EBITDA și de bază de împrumut, direcționarea unui anumit procent din veniturile din vânzări prin conturi deschise la băncile creditoare și respectarea restricțiilor privind împrumuturile suplimentare, garanțiile, cesiunea creanțelor și distribuirea profitului. Întrucât nu au fost identificate încălcări ale clauzelor, Grupului nu i s-a cerut să efectueze nicio rambursare anticipată a împrumuturilor sale restante, iar împrumuturile aferente au fost clasificate drept curente sau necurente pe baza termenelor contractuale de rambursare.

Note 17. Datorii contracte de leasing

Grupul închiriaza active precum terenuri, clădiri și mijloacele de transport.

Filiarele Grupului, Vinaria Bostavan SRL și Vinaria Purcari SRL, închiriaza terenuri pentru plantațiile lor de viță de vie de la partea afiliată Victoriavin SRL pe baza contractelor de leasing. La 1 ianuarie 2018, Grupul a semnat un nou contract de închiriere cu Victoriavin SRL pentru aceste parcele de teren, în care perioada de închiriere a fost modificată la 29 de ani, de la 1 ianuarie 2018 la 31 decembrie 2047. Plățile de leasing sunt efectuate anual până la 30 noiembrie 2047. Perioada de închiriere se apropie de durata de viață utilă rămasă a plantațiilor de viță de vie ale Vinaria Bostavan SRL și Vinaria Purcari SRL. Înainte de 1 ianuarie 2019, aceste contracte de leasing au fost clasificate ca leasinguri operaționale în conformitate cu IAS 17.

Grupul închiriaza vehicule în cadrul mai multor contracte de leasing, care au fost clasificate drept leasinguri financiare în conformitate cu IAS 17 înainte de 1 ianuarie 2019.

Prezenta notă oferă informații despre termenii contractuali ai datoriilor de leasing ale Grupului, care sunt evaluate la cost amortizat. Pentru mai multe informații despre expunerea Grupului la riscul ratei dobânzii, riscul valutar și riscul de lichiditate, a se vedea nota 29 la situațiile financiare consolidate.

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, datoriile de leasing erau după cum urmează:

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
<i>Datorii pe termen lung</i>		
Datorii de leasing	7.254.249	6.319.361
Total porțiuni pe termen lung	<u>7.254.249</u>	<u>6.319.361</u>
<i>Datorii curente</i>		
Partea curentă a datoriilor din leasing	2.304.897	1.308.794
Total porțiuni curentă	<u>2.304.897</u>	<u>1.308.794</u>
Total datorii din leasing	<u>9.559.146</u>	<u>7.628.155</u>

Mișcările datoriilor de leasing pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sold la 1 ianuarie	7.628.155	5.811.827
Chirii noi	2.293.669	2.920.424
Rambursarea datoriilor de leasing	(1.011.425)	(991.462)
Cheltuieli cu dobânzile (Nota 26)	431.666	520.522
Dobânzi plătite	(431.666)	(520.522)
Efectul variației ratelor de schimb	648.747	(112.634)
Sold la 31 decembrie	<u>9.559.146</u>	<u>7.628.155</u>

Împărțirea contractelor de leasing financiar în funcție de monedă la sfârșitul perioadei raportate a fost după cum urmează:

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
MDL	6.216.501	6.124.106
BGN	250.386	246.364
EUR	3.092.259	1.257.685
Total datorii din leasing	<u>9.559.146</u>	<u>7.628.155</u>

Împărțirea contractelor de leasing financiar pe creditor la sfârșitul perioadei raportate a fost după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Victoriavin SRL	6.807.813	4.855.074
Zorile SA	1.522.065	1.679.008
Altele	1.229.268	1.094.073
Total datorii din leasing	9.559.146	7.628.155

Active cu drept de utilizare

	Terenuri	Clădiri și construcții	Mijloace de transport	Total
Sold la 1 ianuarie 2025	3.559.725	2.897.947	949.877	7.407.549
Intrări de active aferente dreptului de utilizare	1.864.072	429.597	-	2.293.669
Cheltuieli cu amortizarea pentru anul în curs	(264.431)	(1.169.830)	(189.871)	(1.624.132)
Efectul variațiilor ratelor de schimb	189.089	(225.798)	-	(36.709)
	5.348.455	1.931.916	760.006	8.040.377
Sold la 1 ianuarie 2024	3.499.335	966.233	-	4.465.568
Intrări de active aferente dreptului de utilizare	214.891	2.711.149	959.977	3.886.017
Cheltuieli cu amortizarea pentru anul în curs	(157.349)	(895.100)	(9.698)	(1.062.147)
Efectul variațiilor ratelor de schimb	2.848	115.665	(402)	118.111
Sold la 31 decembrie 2024	3.559.725	2.897.947	949.877	7.407.549

Note 18. Venituri amânate

Mișcarea veniturilor amânate pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost după cum urmează:

	2025	2024
Sold la 1 ianuarie	18.914.577	15.228.211
Subvenții guvernamentale primite	2.307.567	6.487.664
Reluarea veniturilor amânate (Nota 24)	(2.005.305)	(2.885.159)
Efectul variațiilor ratelor de schimb	(211.901)	83.861
Sold la 31 decembrie	19.004.938	18.914.577

În 2025, Vinaria Bardar, Vinaria Purcari și Angels Estate au primit ajutoare financiare guvernamentale legate de sprijin pentru investiții, legate de producția de vin, inclusiv sisteme de irigații și alte echipamente. Subvențiile sunt recunoscute inițial ca venituri amânate și sunt transferate în profit sau pierdere în mod sistematic pe durata de viață utilă a activelor aferente, sub rezerva respectării condițiilor subvenției. Condițiile de eligibilitate și de menținere sunt dictate de legislația națională în vigoare la data solicitării subvenției (de exemplu, reglementările AIPA în Moldova și cadre similare în Bulgaria). Principalele condiții de menținere a acestor subvenții includ de obicei:

- Păstrarea activelor: O cerință de a menține proprietatea și utilizarea activelor subvenționate pentru o anumită perioadă (de obicei 5 ani).
- Scopul operațional: echipamentul trebuie să fie utilizat exclusiv în scopul agricol sau de producție prevăzut.
- Conformitate: Grupul trebuie să adere la reglementările de mediu, fiscale și de muncă stipulate de autoritățile care acordă subvenția.

La 31 decembrie 2025, veniturile amânate aferente acestor subvenții se ridicau la 19.004.938 RON.

Note 19. Datorii comerciale și alte datorii

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, datoriile comerciale și alte datorii erau după cum urmează:

	<u>31 decembrie 2025</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
<i>Datorii financiare</i>		
Datorii comerciale	78.345.693	69.767.099
Datorii comerciale față de părți afiliate (Nota 31)	2.559.615	1.167.878
Dividende de plătit	2.117.512	2.889.572
Total datorii financiare	<u>83.022.820</u>	<u>73.824.549</u>
<i>Datorii nefinanciare</i>		
Datorii privind alte impozite	9.858.245	8.031.218
Avansuri primite	2.710.098	2.760.680
Total datorii nefinanciare	<u>12.568.343</u>	<u>10.791.898</u>
Total datorii comerciale și alte datorii	<u>95.591.163</u>	<u>84.616.447</u>

Pentru mai multe informații despre expunerea Grupului la riscul valutar și de lichiditate, a se vedea Nota 29 din situațiile financiare consolidate.

Note 20. Venituri din contracte cu clienții

Veniturile pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<i>Vânzări de produse finite</i>		
Vin	390.591.470	339.809.147
Divin	33.520.489	30.783.612
Brandy	174.622	86.565
Total vânzări de produse finite	<u>424.286.581</u>	<u>370.679.324</u>
<i>Vânzări de alte bunuri</i>		
Mărfuri	1.097.503	2.602.267
Materiale vinicole	5.845.089	235.522
Altele	316.090	805.824
Total vânzări de alte bunuri	<u>7.258.682</u>	<u>3.643.613</u>
<i>Servicii</i>		
Servicii hoteliere și de restaurant	4.452.645	4.297.329
Servicii agricole	246.271	69.693
Servicii de gestionare a reciclării deșeurilor	-	3.634.718
Total servicii	<u>4.698.916</u>	<u>8.001.740</u>
Total venituri	<u>436.244.179</u>	<u>382.324.677</u>

Vânzările de produse finite și alte bunuri sunt recunoscute la un moment dat, iar serviciile sunt recunoscute în timp. Datoriile contractuale reprezintă avansuri primite de la clienți, astfel cum se menționează în Nota 20 (care sunt recunoscute în venituri în anul următor) în valoare de 2.710.098 RON la 31 decembrie 2025 (2024: 2.760.680 RON). Datoriile contractuale recunoscute în venituri în cursul anului se ridică la 2.760.680 RON (2024: 1.494.382 RON).

Analiza pe segmente

Conducerea monitorizează performanța Grupului ca un singur segment. Un segment raportabil este o componentă a unei entități comerciale care produce bunuri sau furnizează servicii persoanelor fizice (sau grupuri de produse sau servicii conexe) într-un anumit mediu economic care este supus riscurilor și generează venituri, altele decât riscurile și veniturile acelor componente care sunt specifice altor segmente de activitate.

Segmentele raportabile sunt raportate într-o manieră coerentă cu raportarea internă furnizată decidentului operațional principal. Rezultatele tuturor segmentelor operaționale sunt revizuite periodic de către directorul general al grupului pentru a lua decizii cu privire la resursele care urmează să fie alocate segmentului și pentru a evalua performanța acestuia și pentru care sunt disponibile informații financiare discrete.

Activitățile operaționale sunt organizate și gestionate separat în funcție de natura produselor și serviciilor furnizate, fiecare segment reprezentând o unitate de afaceri strategică care oferă produse diferite și deservește piețe diferite.

Vânzările de produse finite pe mărci și regiuni geografice pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 au fost următoarele

	Vinăria Bostavan	Vinăria Purcari	Vinăria Domeniile Cuza	Vinăria Crama Ceptura	Vinăria Angel's Estate	Vinaria Bardar divin și brandy	Total
România	3.032.400	193.143.102	988.836	53.857.590	-	7.041.330	258.063.258
Republica Moldova	6.230.907	37.817.427	2.650.997	-	-	23.237.494	69.936.825
Bulgaria	812.941	1.772.456	-	-	17.104.637	-	19.690.034
Polonia	17.997.792	952.832	-	10.678	-	136.290	19.097.592
Cehia și Slovacia	7.522.769	450.752	-	-	2.291	-	7.975.812
Asia	2.699.164	3.091.864	10.517	289.805	-	104.152	6.195.502
Țările baltice	4.966.668	358.864	-	-	-	296.428	5.621.960
Ucraina	1.632.854	4.187.125	-	-	-	-	5.819.979
Turcia	3.670.930	901.470	396.755	-	-	-	4.969.155
Altele	11.456.895	11.483.070	288.196	751.306	57.580	2.879.417	26.916.464
Total	60.023.320	254.158.962	4.335.301	54.909.379	17.164.508	33.695.111	424.286.581

Vânzările de produse finite pe mărci și regiuni geografice pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	Vinăria Bostavan	Vinăria Purcari	Vinăria Domeniile Cuza	Vinăria Crama Ceptura	Vinăria Angel's Estate	Vinaria Bardar divin și brandy	Total
România	2.794.583	162.152.786	1.673.910	49.738.554	11.011	6.709.491	223.080.335
Republica Moldova	6.871.378	33.659.160	1.091.984	-	-	21.529.174	63.151.696
Bulgaria	293.618	1.202.783	-	-	13.586.483	-	15.082.884
Polonia	19.451.419	965.667	-	22.507	-	35.804	20.475.397
Cehia și Slovacia	9.150.611	396.895	-	-	11.165	-	9.558.671
Asia	2.380.064	2.317.246	6.321	265.004	-	33.327	5.001.962
Țările baltice	4.646.248	633.382	-	90.521	-	148.553	5.518.704
Ucraina	1.929.031	3.661.178	-	-	-	-	5.590.209
Turcia	334.733	-	626.235	-	-	-	960.968
Altele	7.410.366	10.529.540	327.086	915.358	62.320	3.013.828	22.258.498
Total	55.262.051	215.518.637	3.725.536	51.031.944	13.670.979	31.470.177	370.679.324

Pentru politicile de recunoaștere a veniturilor și informații privind natura și momentul îndeplinirii obligațiilor de performanță, inclusiv termenele de plată, a se vedea nota 3 (k).

Note 21. Costul vânzărilor

Costul vânzărilor pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<i>Costul vânzărilor de produse finite</i>		
Vin	211.431.971	175.215.981
Divin	14.304.017	13.142.080
Brandy	115.589	62.065
Costul total al vânzărilor de produse finite	<u>225.851.577</u>	<u>188.420.126</u>
<i>Costul vânzărilor de alte bunuri</i>		
Mărfuri	932.878	2.211.927
Materiale vinicole	5.143.679	207.258
Altele	290.797	741.354
Costul total al vânzărilor de alte bunuri	<u>6.367.354</u>	<u>3.160.539</u>
<i>Costul serviciilor</i>		
Servicii hoteliere și de restaurant	4.230.013	4.082.466
Servicii agricole	224.106	63.421
Servicii de gestionare a reciclării deșeurilor	-	1.367.849
Costul total al serviciilor	<u>4.454.119</u>	<u>5.513.736</u>
Costul total al vânzărilor	<u>236.673.050</u>	<u>197.094.401</u>

Natura cheltuielilor care fac parte din costul vânzărilor Grupului pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost următoarea:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Consumul de stocuri	202.570.331	167.312.242
Servicii de reciclare a deșeurilor	-	1.367.849
Beneficiile angajaților (Nota 28)	16.376.085	14.167.693
Amortizarea imobilizărilor corporale (Nota 7)	15.167.620	11.975.581
Alte cheltuieli	2.559.014	2.271.036
Costul total al vânzărilor	<u>236.673.050</u>	<u>197.094.401</u>

Alte cheltuieli prezentate mai sus includ amortizarea imobilizărilor necorporale și a serviciilor prestate de terți.

Note 22. Cheltuieli de marketing și distribuție

Cheltuielile de marketing și distribuție pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Marketing și vânzări	33.801.991	29.334.017
Cheltuieli de transport	9.751.739	7.728.977
Beneficiile angajaților (Nota 28)	18.022.029	16.856.473
Certificarea producției	1.275.845	1.049.125
Alte cheltuieli	8.084.186	2.915.867
Total cheltuieli de marketing și distribuție	<u>70.935.790</u>	<u>57.884.459</u>

Grupul participă la Sistemul Român de Restituire a Depozitelor (SGR) în calitate de producător / distribuitor oficial și recunoaște taxele de sistem aferente la alte cheltuieli de marketing, în cadrul cheltuielilor de marketing și vânzări, pe măsură ce sunt suportate. Grupul nu controlează depozitele rambursabile percepute de la consumatorii finali, care sunt administrate de comercianții cu amănuntul și de operatorul de sistem.

Note 23. Cheltuieli generale și administrative

Cheltuielile generale și administrative pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Beneficiile angajaților (Nota 28)	33.151.060	23.104.978
Impozite și taxe	3.389.435	3.564.303
Amortizarea imobilizărilor corporale (Nota 7)	5.646.809	5.613.405
Reparații și întreținere	1.507.967	836.527
Contracte de leasing cu valoare redusă și pe termen scurt	685.676	486.552
Deplasări	2.044.440	1.514.506
Onorarii pentru servicii profesionale	3.349.263	6.229.342
Cheltuieli bancare	491.241	497.846
Comunicare	2.238.218	562.440
Asigurări	977.725	582.346
Combustibil	398.259	419.783
Materiale	410.164	93.968
Penalități	236.127	195.713
Cheltuieli caritabile	820.203	1.077.469
Alte cheltuieli	932.344	722.812
Total cheltuieli generale și administrative	<u>56.278.931</u>	<u>45.501.990</u>

Onorariile totale percepute de KPMG Cyprus și KPMG Moldova pentru serviciile de audit legate de situațiile financiare anuale statutare și consolidate și de raportul de asigurare al CSRD pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 s-au ridicat la 1.200.091 RON, comparativ cu 1.122.061 RON percepute de PwC Cyprus în 2024 pentru serviciile de audit legate de situațiile financiare anuale statutare și consolidate. În plus, onorariile totale percepute de KPMG Cyprus și de alte firme din rețeaua KPMG pentru alte servicii pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 au fost următoarele 0 RON (2024: 0 RON) pentru alte servicii de asigurare (legate de audit), 46.484 RON (2024: 2.324 RON) pentru servicii de consultanță fiscală, 0 RON (2024: 0 RON) pentru alte servicii care nu țin de asigurare și 265.552 RON (2024: 0 RON) pentru servicii de asigurare legate de Declarația de sustenabilitate consolidată.

Note 24. Alte venituri (cheltuieli) din exploatare

Alte venituri (cheltuieli) din exploatare pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Reluarea veniturilor amânate (Nota 18)	2.005.305	2.885.159
Câștiguri din ștergerea datoriilor comerciale și a altor datorii	90.756	92.823
Câștig net din vânzarea altor materiale	329.905	25.719
Reluarea deprecierei imobilizărilor corporale, net (Nota 7)	80.447	80.362
Cheltuieli generale nealocate	(616.428)	(453.830)
Provizioane pentru pierderi de credit preconizate privind numerarul și echivalentele de numerar	478.916	(559.000)
Pierderi din deprecierea stocurilor (Nota 13)	(363.420)	1.425.120
Provizion net constituit pentru o amendă potențială	-	(1.101.124)
Despăgubiri de la societatea de asigurări	44.284	-
(Pierdere)/câștig net din cedarea imobilizărilor corporale și necorporale	(267.483)	1.628.022
Alte venituri din exploatare	1.579.514	2.531.450
Alte cheltuieli de exploatare	(543.687)	(45.609)
Total alte venituri (cheltuieli) din exploatare	<u>2.818.109</u>	<u>6.509.092</u>

Alte venituri din exploatare cuprind în principal rabaturi de la furnizori și bonusuri comerciale legate de achizițiile de materii prime. Aceste sume sunt recunoscute atunci când Grupul devine îndreptățit să le primească, pe baza termenilor din acordurile relevante cu furnizorii.

Provizioane

Mișcarea provizioanelor pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost următoarea:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sold la 1 ianuarie	2.933.864	1.916.622
Provizioane constituite în cursul anului	-	2.761.693
Provizioane reluate în cursul anului	-	(1.660.569)
Efectul variațiilor ratelor de schimb	184.134	(83.882)
Sold la 31 decembrie	3.117.998	2.933.864

Provizioanele sunt recunoscute în conformitate cu IAS 37 și se referă în principal la riscuri fiscale, contracte oneroase și obligații legate de angajați. La 1 ianuarie 2025, provizioanele se ridicau la 2.933.864 RON (2024: 1.916.622 RON), nefiind înregistrate provizioane noi sau reluări în cursul anului. Creșterea de 184.134 RON a fost atribuită fluctuațiilor cursului de schimb. În consecință, provizioanele la 31 decembrie 2025 se ridicau la 3.117.998 RON (2024: 2.933.864 RON).

Note 25. Modificarea valorii juste a activelor biologice

Modificarea valorii juste a activelor biologice pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost următoarea

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Ajustare la valoarea justă a recoltei de struguri din vița de vie proprie (a)	5.563.237	(2.689.972)
Ajustare la valoarea justă a recoltei de struguri din activitatea controlată în comun / leasing operațional (b)	-	(705.841)
Modificarea totală a valorii juste a activelor biologice	5.563.237	(3.395.813)

Ajustarea la valoarea justă a recoltei de struguri

Mișcarea activelor biologice (struguri pe viță de vie) pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost următoarea

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Sold la 1 ianuarie	-	-
Costuri pentru cultivarea strugurilor	42.952.805	33.312.640
Ajustarea la valoarea justă a recoltei de struguri	5.563.237	(3.395.813)
Struguri recoltați transferați la stocuri	(48.516.042)	(29.916.827)
Sold la 31 decembrie	-	-

Evaluarea valorilor juste

Evaluarea la valoarea justă a recoltei de struguri a fost clasificată ca valoare justă de nivel 3 pe baza datelor de intrare ale tehnicii de evaluare utilizate (a se vedea nota 5 b). Nu au existat transferuri între niveluri. Evaluarea recoltei de struguri a fost efectuată de conducerea Grupului.

Următorul tabel prezintă tehnicile de evaluare utilizate în evaluarea valorii juste, precum și datele semnificative neobservabile utilizate.

Tehnica de evaluare	Strugurii recoltați sunt transferați în stocuri la valoarea lor justă, egală cu prețul pieței la data recoltării, minus costurile de vânzare la data recoltării. Prețurile de piață sunt determinate prin raportarea la media ponderată a prețurilor strugurilor pentru fiecare regiune pentru recolta curentă și variază în funcție de calitatea strugurilor produși. Costurile de vânzare se referă la costurile care sunt necesare pentru ca o vânzare să aibă loc, dar care altfel nu ar apărea, cum ar fi comisioanele pentru brokeri și dealeri, taxele percepute de agențiile de reglementare și bursele de mărfuri, precum și taxele și impozitele de transfer. În regiunile în care sunt cultivați strugurii, o vânzare a strugurilor ar avea loc fără ca costurile menționate mai sus să fie suportate, prin urmare, pentru estimarea valorii juste a strugurilor, costurile de vânzare sunt considerate nule.
---------------------	--

Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul mediu de piață al strugurilor recoltați de Vinaria Purcari SRL în Moldova: 3.361 RON pe tonă (2024: 3.629 RON pe tonă), și cantitatea de struguri recoltați de 8.021 tone (2024: 5.195 tone); • Prețul mediu de piață al strugurilor recoltați de Vinaria Bostavan SRL în Moldova: 2.851 RON pe tonă (2024: 2.792 RON pe tonă), iar cantitatea de struguri recoltați de 5.181 tone (2024: 3.636 tone); • Prețul mediu de piață al strugurilor recoltați de Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL și Crama Ceptura SRL în România: 4.066 RON pe tonă (2024: 7.170 RON pe tonă), și cantitatea de struguri recoltați de 784 tone (2024: 466 tone); • Prețul mediu de piață al strugurilor recoltați de Angel's Estate SA în Bulgaria: 3.937 RON pe tonă (2024: 7.398 RON pe tonă), iar cantitatea de struguri recoltați de 1.146 tone (2024: 321 tone);
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<p>Valoarea justă estimată ar crește (scădea) cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 485.160 RON (2024: 368.400 RON) dacă prețul mediu de piață al strugurilor recoltați ar fi mai mare (mai mic) cu 1%.

Strategia de gestionare a riscurilor legate de activitățile agricole

Grupul este expus următoarelor riscuri legate de podgoriile sale. Aceste riscuri și strategiile conducerii de a le atenua sunt descrise mai jos.

i. Riscuri de reglementare și de mediu

Grupul este supus legilor și reglementărilor de mediu și de altă natură în diverse țări în care își desfășoară activitatea. Grupul a stabilit politici și proceduri de mediu menite să asigure conformitatea cu aceste legi.

ii. Riscul de aprovizionare

Grupul este expus riscurilor care decurg din fluctuațiile prețului și ale volumului vânzărilor de struguri. Pentru a atenua aceste riscuri, grupul a amplasat mai multe unități de producție primară (prelucrarea strugurilor). Conducerea efectuează în mod regulat analize ale tendințelor pentru volumele de recoltă și prețurile preconizate. Pe baza rezultatelor, conducerea crește sau reduce gama de furnizori și volumul avansurilor către producătorii de struguri terți.

iii. Riscuri legate de climă

Podgoriile grupului și recolta preconizată sunt expuse riscului de daune cauzate de fenomene meteorologice extreme, cum ar fi înghețurile târzii, lipsa soarelui în timpul perioadei de înflorire, lipsa ploii și furtunile cu grindină. Modificările condițiilor climatice globale ar putea intensifica unul sau mai multe dintre aceste fenomene. Pe lângă efectul lor asupra producției de struguri, fenomenele meteorologice extreme pot crește și costurile de cultivare.

Deși Grupul utilizează factori de atenuare, cum ar fi achiziția de struguri de la producători terți, răspândirea geografică a suprafeței sale viticole pentru a se proteja împotriva efectelor climatice localizate și construirea de sisteme de irigații, există dificultăți în reducerea impactului furtunilor cu grindină, din cauza naturii lor imprevizibile.

Grupul a luat în considerare schimbările climatice în practicile sale de replantare, cum ar fi utilizarea de soiuri și clone rezistente la secetă.

Riscul fizic de pierdere a recoltei ca urmare a furtunilor cu grindină și a secetei nu face obiectul și nu este acoperit de programele de asigurare a bunurilor și a întreruperii activității comerciale ale Grupului. Cu toate acestea, în cazul în care frecvența și gravitatea acestor evenimente ar crește din cauza schimbărilor climatice, conducerea ar putea revizui abordarea sa, iar costul asigurării ar putea crește.

a) Recoltarea strugurilor din propriile vițe de vie

Suprafețele plantațiilor de viță de vie proprie (hectare de plantații) și cantitățile de struguri recoltate au fost următoarele:

	2025	2024
Suprafața plantațiilor de viță de vie matură, hectare	1.906	1.568
Suprafața plantațiilor de viță de vie imatură, hectare	83	72
Suprafața totală a plantațiilor de viță de vie, hectare	1.989	1.640
Cantitatea de struguri recoltați, tone	15.132	9.618

Subsidiarele Grupului, Vinaria Bostavan SRL și Vinaria Purcari SRL au propriile plantații de viță de vie de 729 și, respectiv, 1.052 de hectare, care sunt situate în Republica Moldova, în timp ce Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL deține 55 de hectare și Crama Ceptura deține 51 de hectare de podgorii situate în România și Angel's Estate SA au propriile 102 hectare de podgorii situate în Bulgaria.

b) Activități controlate în comun și leasing operațional de viță de vie

Suprafețele plantațiilor de viță de vie în cadrul activităților controlate în comun și a contractelor de leasing operațional (hectare de plantații) și cantitățile de struguri recoltați au fost următoarele

	2025	2024
Suprafața plantațiilor de viță de vie din activități controlate în comun, hectare	-	17
Suprafața plantațiilor de viță de vie în leasing operațional, hectare	-	35
Suprafața totală, hectare	-	52
Cantitatea de struguri recoltați din activități controlate în comun, tone	-	69
Cantitatea de struguri recoltați în cadrul contractului de leasing operațional, tone	-	153
Cantitatea totală, tone	-	222

Activități controlate în comun

Începând cu 2013, Crama Ceptura SRL a încheiat un acord comun cu Vie Vin Podgoria Valea Călugărească SRL ("Vie Vin"). Scopul acordului este de a produce și/sau de a comercializa struguri și vin. În plus, partenerii sunt implicați în comun în viticultura și își oferă reciproc sprijin în materie de gestionare, juridic, marketing și comerț. Operațiunea comună are loc în România.

Crama Ceptura SRL și Vie Vin au convenit prin contract ca operațiunea să fie administrată de un consiliu director, format din doi membri. Fiecare parte a numit un reprezentant în acest consiliu. Activitățile operațiunii necesită acordul unanim al părților care controlează acordul în mod colectiv. Întrucât controlul comun există în mod explicit, deoarece nu pot fi luate decizii cu privire la activitățile relevante ale acordului fără acordul atât al Crama Ceptura SRL, cât și al Vie Vin, acordul este un acord comun. Grupul a concluzionat că acordul este o operațiune în comun. În acest sens, Grupul a luat în considerare termenii și condițiile acordului de parteneriat și scopul și concepția acordului comun. Acordul nu a fost structurat ca un vehicul separat de părți.

În temeiul acordului contractual dintre Crama Ceptura SRL și Vie Vin, fiecare își păstrează drepturile și titlul legal asupra activelor respective și obligația de a-și achita datoriile respective. Cu toate acestea, părțile convin să cultive în comun viile, care sunt închiriate de Vie Vin de la persoane fizice în temeiul unui contract de leasing operațional și, prin urmare, Crama Ceptura SRL și Vie Vin recunosc 89% și, respectiv, 11% (2023: 87% și 13%) din toate veniturile și cheltuielile legate de parteneriat.

Obligația contractuală a Vie Vin este de a contribui la acordul comun cu următoarele:

- dreptul de utilizare a viței de vie pe care o închiriază de la persoane fizice în cadrul unui contract de leasing operațional;
- dreptul de utilizare pentru echipamentele pe care le deține la data acordului; și
- forța de muncă.

Obligația contractuală a Crama Ceptura SRL este de a contribui la acordul comun cu

- capital de lucru; și
- know-how, management tehnic și managementul acordului comun.

Produsele obținute din operațiunile comune sunt distribuite în natură (struguri, vin) sau în numerar. Crama Ceptura SRL are dreptul numai la distribuiri în natură. Operatorii comuni alocă produsele anual, la sfârșitul perioadei de recoltare, folosind proporția din recoltă de 89% pentru Crama Ceptura SRL și 11% pentru Vie Vin (2023: 87% și 13%).

La 27 octombrie 2023, acordul comun dintre Crama Ceptura SRL și Vie Vin a fost prelungit până la 31 octombrie 2024, în condiții similare, cu excepția proporției de producție din activitatea comună, care a fost modificată la 89% din recoltă pentru Crama Ceptura SRL și 11% din recoltă pentru Vie Vin. Începând cu 2025, Grupul a întrerupt acest acord.

Închirierea operațională a viței de vie

Filiala Crama Ceptura SRL a încheiat mai multe contracte de leasing operațional pentru închirierea de viță de vie situată în România. În conformitate cu aceste contracte, Crama Ceptura SRL trebuie să întrețină vița de vie și are dreptul să recolteze. Grupul a efectuat o analiză și a concluzionat că aceste contracte de leasing de viță de vie trebuie contabilizate ca leasinguri operaționale.

Plățile de leasing sunt efectuate către locatorii în natură (struguri, vin), în proporție de la până la 18% (în funcție de contract) din recolta viței de vie închiriată. Începând cu 2025, Grupul a întrerupt aceste contracte.

Note 26. Finanțare netă costuri

Costurile financiare nete pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Câștig net din instrumente de capitaluri proprii la FVTPL (Nota 9)	5.549.835	2.709.244
Venituri din dobânzi	157.746	153.150
Venituri nete din schimb valutar	-	576.911
Alte venituri	-	-
Venituri financiare	<u>5.707.581</u>	<u>3.439.305</u>
Cheltuieli cu dobânzile la împrumuturi (Nota 16)	(10.766.794)	(9.978.264)
Cheltuieli cu dobânzile aferente datoriilor din leasing (Nota 17)	(431.666)	(520.522)
Pierderi nete din diferențe de curs valutar	(8.696.531)	-
Altele	(427.183)	(40.175)
Cheltuieli financiare	<u>(20.322.174)</u>	<u>(10.538.961)</u>
Rezultat financiar net	<u>(14.614.593)</u>	<u>(7.099.656)</u>

Note 27. Impozitul pe profit

Rata impozitului pe profit în Cipru a fost de 12,5% pentru anii 2025 și 2024, 12% în Republica Moldova, 16% în România și 10% în Bulgaria. Impozitul amânat a fost determinat utilizând ratele de impozitare (și legile) care au fost adoptate sau adoptate în mod substanțial până la data bilanțului și care se preconizează că se vor aplica atunci când activul privind impozitul pe profit amânat aferent este realizat sau datoria privind impozitul pe profit amânat este decontată.

Impozitul recunoscut în profit sau pierdere pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost după cum urmează:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Cheltuieli cu impozitul curent		
Impozit curent	11.561.167	15.060.376
Total cheltuieli cu impozitul curent	<u>11.561.167</u>	<u>15.060.376</u>
Cheltuieli cu impozitul amânat		
Originea și inversarea diferențelor temporare	(348.092)	(3.022.367)
Total cheltuieli cu impozitul amânat	<u>(348.092)</u>	<u>(3.022.367)</u>
Cheltuieli cu impozitul pe profit	<u>11.213.075</u>	<u>12.038.009</u>

Reconcilierea ratei efective a impozitului pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost după cum urmează:

		<u>2025</u>		<u>2024</u>
Profit înainte de impozitare		<u>65,226,832</u>		<u>70,768,745</u>
Impozit utilizând rata de impozitare internă a societății	12,50%	8.153.354	12,50%	8.846.093
Efectul ratelor de impozitare diferite în jurisdicțiile străine	(0,69%)	(452.285)	2,93%	2.074.977
Venituri neimpozabile	0,46%	299.684	(1,65%)	(1.169.506)
Cheltuieli nedeductibile	4,36%	2.843.533	6,49%	4.592.625
Facilități pentru investiții	(0,21%)	(139.994)	(1,63%)	(1.150.653)
Pierderi din anul curent pentru care nu au fost recunoscute active privind impozitul amânat	0,78%	508.783	(1,63%)	(1.155.527)
Cheltuieli cu impozitul pe profit		<u>17,19%</u>		<u>17,01%</u>
		<u>11.213.075</u>		<u>12.038.009</u>

Activele și datoriile privind impozitul amânat la 31 decembrie 2025 au fost generate de diferențele temporare din următoarele elemente ale situațiilor financiare:

	Active privind impozitul amânat	Datorii privind impozitul amânat	Net
Imobilizări corporale	4.669.337	(13.205.304)	(8.535.967)
Imobilizări necorporale	250.933	(559.929)	(308.996)
Stocuri	1.473.248	(394.284)	1.078.964
Alte active circulante	624	-	624
Creanțe comerciale și alte creanțe	382.596	95.296	477.892
Împrumuturi și datorii din leasing	953.856	(40.818)	913.038
Venituri amânate	-	(1.433.459)	(1.433.459)
Pierderi fiscale reportate	1.054.054	-	1.054.054
Altele	182.821	(1.446.062)	(1.263.241)
Active (datorii) privind impozitul amânat	8.967.469	(16.984.560)	(8.017.091)

Creanțele și datoriile privind impozitul amânat la 31 decembrie 2024 au fost generate de diferențele temporare din următoarele elemente ale situațiilor financiare:

	Active privind impozitul amânat	Datorii privind impozitul amânat	Net
Imobilizări corporale	4.080.609	(13.554.271)	(9.473.662)
Imobilizări necorporale	191.615	(579.571)	(387.956)
Stocuri	1.886.361	(2.491)	1.883.870
Alte active circulante	3.401	-	3.401
Creanțe comerciale și alte creanțe	452.894	97.414	550.308
Împrumuturi și datorii din leasing	858.919	(85.966)	772.953
Venituri amânate	-	(1.460.260)	(1.460.260)
Pierderi fiscale reportate	973.309	-	973.309
Altele	55.523	(1.590.975)	(1.535.452)
Active (datorii) privind impozitul amânat	8.502.631	(17.176.120)	(8.673.489)

Creanțe nerecunoscute

Creanțele privind impozitul amânat la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 nu au fost recunoscute în ceea ce privește:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Pierderi fiscale	3.666.763	6.948.758

Pierderile fiscale la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 vor expira după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Până la 1 an	2.484.517	1.151.058
1 până la 2 ani	994.889	1.938.727
2 până la 3 ani	18.662	776.336
3 până la 4 ani	168.695	970.325
4 până la 5 ani	-	2.112.312
	3.666.763	6.948.758

Creanțele privind impozitul amânat nu au fost recunoscute în ceea ce privește pierderile fiscale, deoarece nu este probabil să existe profituri impozabile viitoare pe baza cărora Grupul să poată utiliza beneficiile rezultate din acestea. Creanțele privind impozitul amânat sunt recunoscute pentru pierderile fiscale neutilizate, creditele fiscale neutilizate și diferențele temporare deductibile numai în măsura în care sunt probabile suficiente profituri impozabile viitoare, astfel cum se stabilește pe baza planurilor de afaceri aprobate pentru filialele individuale.

Creanțele privind impozitul amânat sunt revizuite la fiecare dată de raportare și ajustate atunci când nu mai este probabil ca beneficiul fiscal aferent să fie realizat, cu reluări recunoscute atunci când așteptările se îmbunătățesc. Creanțele privind impozitul amânat nerecunoscute sunt reevaluate la fiecare dată de raportare și recunoscute atunci când devine probabil că

vor fi disponibile profituri impozabile viitoare. Creanțele privind impozitul amânat este evaluat folosind ratele de impozitare adoptate sau adoptate în mod substanțial la data raportării, reflectând modul preconizat în care Grupul va recupera sau deconta valorile contabile ale activelor și datoriilor sale.

În Cipru, unde societatea-mamă este înregistrată, legislația privind impozitul pe profit adoptată la 31 decembrie 2025 a majorat rata impozitului pe profit de la 12,5% la 15% pentru anii fiscali care încep la sau după 1 ianuarie 2026. Grupul a luat în considerare această modificare a ratei de impozitare adoptate în evaluarea impozitului amânat la 31 decembrie 2025. Conducerea a evaluat că recuperabilitatea pierderilor fiscale cumulate ale societății-mamă, Purcari Wineries Public Company Limited, în valoare de 3.225.743 RON (2024: 5.973.156 RON) este incertă. Această evaluare reflectă activitatea specifică a societății-mamă ca entitate holding, care în prezent nu generează venituri impozabile și suportă cheltuieli deductibile semnificative. În consecință, nu se consideră probabil că vor fi disponibile suficiente profituri impozabile pentru a utiliza aceste pierderi fiscale în perioada legală de report și nu a fost recunoscut niciun activ privind impozitul amânat în legătură cu aceste pierderi.

Deoarece creanțele privind impozitul amânat aferent nu a fost recunoscut, iar societatea-mamă nu are alte active sau datorii privind impozitul amânat recunoscute afectate de modificarea cotei de impozitare din Cipru, creșterea cotei de impozit pe profit din Cipru nu are un impact asupra situației consolidate a poziției financiare a Grupului sau asupra situației consolidate a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025.

Grupul evaluează opțiunile potențiale de a genera venituri impozabile la nivelul societății holding pentru a permite utilizarea pierderilor fiscale în perioadele viitoare. În cazul în care devin probabile suficiente profituri impozabile viitoare, activul fiscal amânat aferent va fi recunoscut utilizând rata de impozitare adoptată sau adoptată practic la data de raportare relevantă.

Pierderile fiscale ale Angel's Estate SA, filiala bulgară, în valoare de 1.146.651 RON (2024: 975.602 RON) vor expira în următorii cinci ani, până când filiala va fi în măsură să genereze suficiente venituri impozabile pentru a putea utiliza aceste pierderi.

Note 28. Beneficiile angajaților

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, beneficiile angajaților de plătit erau după cum urmează:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Datorii față de angajați	5.491.334	4.054.959
Datorii privind concediul nefolosit	6.916.276	3.517.708
Total datorii privind angajaților	12.407.610	7.572.667

În cursul anului încheiat la 31 decembrie 2025, numărul mediu de angajați a fost de 930 de persoane (2024: 895). Cheltuielile cu beneficiile angajaților includ salariile de bază, contribuția medicală obligatorie, contribuția socială obligatorie, bonusurile pentru performanță și plățile pe bază de acțiuni decontate în acțiuni.

Cheltuielile cu beneficiile angajaților sunt incluse în următoarele capitole:

	2025	2024
Cheltuieli generale și administrative (Nota 23)	33.151.060	23.104.978
Costul vânzărilor (Nota 21)	16.376.085	14.167.693
Stocuri	13.555.594	12.728.556
Cheltuieli de marketing și distribuție (Nota 22)	18.022.029	16.856.473
Total cheltuieli privind beneficiile angajaților	81.104.768	66.857.700

Cheltuielile privind beneficiile angajaților cuprind următoarele categorii:

	2025	2024
Salarii de bază și bonusuri pentru performanță	63.307.514	55.155.432
Plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni	3.897.982	1.876.854
Contribuții sociale și medicale obligatorii	13.899.272	9.825.414

Total cheltuieli privind beneficiile angajaților	81.104.768	66.857.700
---	-------------------	-------------------

Tabelul de mai jos oferă detalii privind recunoașterea cheltuielilor privind beneficiile angajaților legate de programele de stimulare a conducerii:

	2025	2024
Premii în acțiuni legate de Planul MIP 2024-2027	2.358.963	1.036.808
Premii în acțiuni legate de LTSIP 2 2022-2024	-	177.274
Opțiuni pe acțiuni legate de planul MIP 2024-2027	1.539.019	662.772
Total cheltuieli cu beneficiile angajaților	3.897.982	1.876.854

Grupul aplică IFRS 2 (Plata pe bază de acțiuni) tranzacțiilor în care acordarea și decontarea sunt bazate pe acțiuni. În conformitate cu acest standard, opțiunile pe acțiuni și acțiunile de performanță acordate angajaților sunt evaluate la valoarea justă. Valoarea justă a acestor instrumente este recunoscută în contul de profit și pierdere pe parcursul perioadei de intrare în drepturi, cu o intrare corespunzătoare înregistrată în capitalurile proprii.

Valoarea justă a fost determinată utilizând modele de evaluare adecvate, ținând seama de caracteristicile specifice ale fiecărui plan, de datele de piață relevante la data acordării și de ipotezele formulate de conducerea Grupului.

Cheltuiala recunoscută în cursul anului se referă la acordurile de plată pe bază de acțiuni decontate în acțiuni și este reflectată în cadrul Costului bunurilor vândute, Cheltuieli de marketing și distribuție și Cheltuieli generale și administrative. Cheltuiala cu acordarea de acțiuni recunoscută în 2025 și 2024 se referă la Programul de stimulente pentru conducere 2024-2027 și la Planul de stimulente pe termen lung pentru acțiuni 2022-2024.

I Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2020-2024

La 29 aprilie 2020, acționarii Societății au aprobat rezoluția specială revizuită, inițial la data de 14 iunie 2018 și ulterior revizuită la 25 aprilie 2019, care prevedea un plan de opțiuni pe acțiuni pentru conducere, ca parte a unui program de stimulare a conducerii ("Programul 2020-2024").

Programul 2020-2024 vizează în principal membrii echipei de conducere a Grupului (cu excepția CEO-ului) și are ca scop alinierea în continuare a intereselor acestor Beneficiari cu cele ale acționarilor Societății.

Programul 2020-2024 cuprinde următoarele:

- acordarea de acțiuni ale societății care urmează să fie puse la dispoziția beneficiarilor, cu titlu gratuit, sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți stabiliți de Consiliul de administrație; și
- acordarea de opțiuni pe acțiuni care urmează să fie furnizate beneficiarilor (opțiunile sau OSP), sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți care urmează să fie stabiliți de Consiliul de administrație.

Acordarea de acțiuni

La 14 mai 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat Planul de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 1) cu un total de 409.000 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2020-2022. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației date de acționari în AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 502.998 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, toate acțiunile din cadrul LTSIP 1 au fost dobândite.

La 22 decembrie 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat cel de-al doilea Plan de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 2) cu un total de 101.996 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2021-2024. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației acordate de acționari la AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 193.668 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, un număr total de 152.419 acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. La 31 decembrie 2024, un număr total de 25.644 de acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. Plățile bazate pe acțiuni sunt recunoscute la valoarea de piață a acțiunilor la data acordării.

În 2024, societatea nu a efectuat nicio răscumpărare de acțiuni proprii în 2024 (2023: 15.239 de acțiuni). Acțiunile proprii achiziționate și deținute în 2023 sunt suficiente pentru a finaliza programul existent de stimulare a conducerii Societății, care prevede acordarea ultimelor acțiuni în iunie 2024. Aceste acțiuni au fost înregistrate la rubrica "Rezerve de acțiuni proprii".

La 17 iunie 2024, Societatea a transferat gratuit către conducerea și angajații săi 25.644 de acțiuni cu o valoare totală de 389.789 RON (2023: 101.047 de acțiuni cu o valoare totală de 1.535.914 RON).

După această dobândire, al doilea Plan de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung pentru anii 2020-2024 a luat sfârșit.

Opțiuni pe acțiuni

Pe baza autorizației primite de la acționari în cadrul Adunărilor anuale ale acționarilor din 14 iunie 2018, 25 aprilie 2019 și 29 aprilie 2020, Consiliul de administrație a aprobat la 25 martie 2021 Planul de opțiuni pe acțiuni pe termen lung (LTSOP) pentru perioada 2021-2030, prin care Societatea poate acorda participanților un număr maxim de

- (a) 1.000.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune;
- (b) 1.250.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 15 RON pe acțiune; și
- (c) 1.500.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 30 martie 2030. Premiile sunt decontate în acțiuni și sunt supuse unor condiții de serviciu și de performanță care nu țin de piață. Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

În cursul anului 2025, nouăsprezece participanți au exercitat un total de 1 307 300 de opțiuni pe acțiuni (2024: 674.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune). Din opțiunile exercitate în cursul anului 2025, 98.500 au fost la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune, 1.090.800 la 15 RON pe acțiune și 118.000 la 20 RON pe acțiune.

Din totalul opțiunilor exercitate în 2025, 31.500 au fost exercitate prin plata în numerar la prețurile de exercitare respective. Pentru restul de 1.275.800 de opțiuni, participanții au ales metoda exercitării actualizate. Conform acestei metode, a fost emis un număr net de 346.150 de acțiuni, reprezentând valoarea intrinsecă a opțiunilor exercitate. La momentul exercitării, capitalul social este majorat cu valoarea nominală a acțiunilor emise, orice surplus este recunoscut în prima de emisiune, iar sumele recunoscute anterior în rezerva pentru plăți bazate pe acțiuni sunt reclasificate în capitalurile proprii.

Astfel, la 13 noiembrie 2025, administratorii Societății au hotărât în unanimitate ca, pe baza autorității acordate de acționarii Societății, conform rezoluției din 23 mai 2025, Societatea să fie autorizată:

- a. să emită și să aloce suplimentar 7.500 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 1,95672 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 14.675,40 EUR).
- b. să emită și să aloce suplimentar 24.000 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 2,94008 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 360.613 RON (echivalentul a 70.561,92 EUR); și
- c. emiterea și alocarea gratuită a 346.150 de acțiuni suplimentare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu un discount de 0,01 EUR (prețul total de emisiune este zero).

Prețul mediu ponderat al acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cursul anului 2025 a fost de 20,56 RON pe acțiune.

Tabelul de mai jos sintetizează mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din MIP 2020-2024 între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2025 și prețul mediu ponderat de exercitare:

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 10	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	98.500	1.090.800	1.291.600	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	98.500	1.090.800	118.000	15,07
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	-	-	1.173.600	
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2024	772.500	1.090.800	1.291.600	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	674.000	-	-	10,00
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2024	98.500	1.090.800	1.291.600	

La 31 decembrie 2025, singurele opțiuni pe acțiuni în circulație în cadrul Programului 2020-2024 erau 1.173.600 de opțiuni cu un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune. Aceste opțiuni expiră la 30 martie 2030 și aveau o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 4,25 ani la data de raportare. La 31 decembrie 2024, opțiunile pe acțiuni în circulație în cadrul Programului 2020-2024 aveau prețuri de exercitare cuprinse între 10 RON și 20 RON pe acțiune și o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 5,25 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2020-2024 nu a fost acordată, pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025.

II Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2024-2027

La 22 mai 2024, acționarii Societății au aprobat Programul de stimulare a conducerii 2024-2027 destinat în principal membrilor echipei de conducere a Grupului și criteriile de performanță pentru acordarea a până la 802 000 de acțiuni ale Societății către Beneficiari ("Programul 2024-2027").

Programul 2024-2027 a cuprins următoarele:

- acordarea a până la 802 000 de acțiuni ale societății către Beneficiari, cu titlu gratuit, cu dobândire anuală (adică un sfert se dobândește la sfârșitul fiecărui an) și sub rezerva unor indicatori de performanță relevanți; și
- acordarea de opțiuni pe acțiuni Beneficiarilor în următoarele cantități: până la 802.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 15 RON, 1.002.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 20 RON și 1.203.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 25 RON.

Premiile PSU sunt supuse atât condițiilor de serviciu, cât și condițiilor de dobândire a beneficiilor în funcție de performanțele non-piață. Dobândirea are loc anual, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să fie atinse cel puțin trei din cele cinci obiective KPI stabilite în cadrul programului. KPI-urile relevante includ creșterea veniturilor, creșterea EBITDA, marja EBITDA, marja venitului net și randamentul capitalului propriu. Pentru data de intrare în drepturi de la 22 august 2025, conducerea a evaluat KPI-urile relevante și a concluzionat că au fost îndeplinite condițiile de intrare în drepturi. Premiile OSP sunt supuse numai condițiilor de serviciu și devin exercitabile în conformitate cu calendarul contractual de exercitare, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să nu se fi produs niciun eveniment de anulare. Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

Tabelul de mai jos sintetizează mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din MIP 2024-2027 între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025, inclusiv prețul mediu ponderat de exercitare:

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 25	Total opțiuni pe acțiuni	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	676.748	863.088	1.000.008	2.359.844	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	51.450	53.170	55.046	159.666	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	70.298	-	-	70.298	15,00
Opțiuni pe acțiuni pierdute în cursul anului	-	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni expirate în cursul anului	-	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-
Opțiuni pe acțiuni exercitabile @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-

Fiecare exercitare a OSP poate avea loc prin una dintre următoarele metode, la alegerea Participantului, în conformitate cu termenii Programului și ai Scrisorii de ofertă:

- Exercițare cu reducere: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate fără plata prețului de exercitare, care este decontat de la prețul pieței de referință.
- Exercițare contra plată: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate pe baza plății de către participant a prețului de exercitare, astfel cum este stipulat în cererea de exercitare.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 21 august 2034. Pentru opțiunile pe acțiuni aflate în circulație la 31 decembrie 2025 în cadrul Programului 2024-2027, intervalul prețurilor de exercitare a fost cuprins între 15 RON și 25 RON pe acțiune, iar durata contractuală medie ponderată rămasă a fost de 8,65 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2024-2027 nu a fost pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025. Media ponderată a prețului acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cadrul Programului 2024-2027 în cursul anului 2025 a fost de 18,58 RON pe acțiune.

Ipozeze utilizate în măsurarea valorii juste

Ipozezele utilizate în calcularea valorilor juste ale acțiunilor și opțiunilor alocate în cursul exercițiului financiar s-au bazat pe următoarele tehnici de evaluare. Evaluarea valorii juste a acțiunilor bazate pe performanță și a opțiunilor pe acțiuni bazate pe performanță a fost efectuată de o societate de evaluare externă.

Unități de acțiuni de performanță (PSU)

Pachetul bazat pe performanță (PSU) a fost evaluat la suma de 6,4 milioane RON. Tabelul de mai jos prezintă tehnica de evaluare utilizată pentru măsurarea valorii juste la 22 august 2024, precum și intrările neobservabile semnificative utilizate.

Descriere	
Tehnica de evaluare	Metoda de simulare <i>Monte Carlo</i> , prin simulări explicite ale indicatorilor financiari ai societății și ai societăților comparabile care fac parte din KPI din program.
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul acțiunilor la data de 22 august 2024 RON 15,28; • Randamentul așteptat al dividendelor - 5,2%; Rata dobânzii fără risc - 6,49%; • Multipliatorul ratei Churn: Medie 63,6% (Min 60% și Max 67%); • Rata probabilității de succes: Media 82,5% (Min 79% și Max 86%);
Impactul în contul de profit și pierdere pentru anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru 2025, cheltuiala de 2 359 223 RON este reflectată în Costul bunurilor vândute (COGS), Cheltuieli de marketing și distribuție și Cheltuieli generale și administrative;
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<p>Impactul în 20245 Contul de profit și pierdere poate reflecta o creștere (scădere) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 174.986 RON în cazul în care multipliatorul așteptat al ratei Churn ar fi mai mare (mai mic) cu 5p.p.; sau • 142.962 RON dacă rata probabilității de succes era mai mică (mai mare) cu 5pp; o.r

Premiile PSU nu includ condiții de performanță pe piață. Condițiile de intrare în drepturi sunt condiții de serviciu și condiții de performanță care nu țin de piață și sunt reflectate prin ajustarea numărului de premii care se așteaptă să intre în drepturi mai degrabă decât prin încorporarea volatilității prețului acțiunilor în evaluarea valorii juste la data acordării.

Morfe explicații detaliate ale ipotezei sunt prezentate mai jos:

- Prețul de exercitare și cantitățile unitare conform termenilor programului;
- O rată fără risc proxy pentru Moldova a fost estimată cu rata fără risc din România, bazată pe randamentul până la scadență al obligațiunilor guvernamentale românești denominate în RON la data analizei, provenind din baza de date Refinitiv, cu date de scadență similare cu datele de exercitare efective. Rata proxy fără risc este egală cu 6,49%;
- Randamentul dividendelor de 5,22% a fost estimat pe baza mediei istorice a societății;
- Rata de fluctuație a fost aplicată pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor fi dobândite la datele respective de dobândire și de exercitare efectivă. Aceasta a fost determinată pe baza datelor Băncii Mondiale din țările de referință, inclusiv Bulgaria, România, Serbia, Slovacia și Slovenia, în ultimii cinci ani.

Opțiuni pe acțiuni în funcție de performanță (PSO)

Pachetul bazat pe timp (PSOs) evaluat la suma de 3,8 milioane RON utilizând metoda arborelui binomial, deoarece poate fi reprezentat ca o combinație de trei subpachete de opțiuni de tip american, fiecare cu prețuri de exercitare diferite, dar cu o dată de scadență comună.

Tehnica de evaluare	<i>Metoda arborelui binomial</i> reprezentată ca o combinație de trei subpachete de opțiuni de tip american, fiecare cu prețuri de exercitare diferite, dar cu o dată de scadență comună.
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul acțiunilor la data de 22 august 2024 RON 15,28; • Randamentul așteptat al dividendelor - 5,2%; • Rata dobânzii fără risc - 6,49%; • Volatilitatea activelor subiacente - 19,64%; • Rata Churn: Medie 19,4% (Min 15,3% și Max 19,5%);
Impactul în contul de profit și pierdere pentru anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru anul 2025 1.539.019 RON cheltuieli reflectate în cadrul Costului bunurilor vândute (COGS), Cheltuieli de marketing și distribuție și Cheltuieli generale și administrative;
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<ul style="list-style-type: none"> • Impactul în contul de profit și pierdere 2025 poate crește cu 40.516 RON sau poate scădea cu 24.874 RON în cazul în care multiplicatorul așteptat al ratei de reziliere ar fi mai mare / mai mic cu 5 pp

O explicație mai detaliată a ipotezei este prezentată mai jos:

- Prețul de exercitare și cantitățile unitare sunt în conformitate cu termenii Programului.
- O rată fără risc proxy pentru Moldova a fost estimată cu rata fără risc din România, bazată pe randamentul până la scadență al obligațiunilor guvernamentale românești denumite în RON la data analizei, provenind din baza de date Refinitiv, cu date de scadență similare cu datele de exercitare efective. Rata fără risc proxy este egală cu 6,49%.
- Randamentul dividendelor de 5,22% a fost estimat pe baza mediei istorice a societății;
- Volatilitatea activului suport a fost estimată la 19,64%, pe baza datelor istorice privind prețul acțiunilor societății, luând în considerare, de asemenea, volatilitățile societăților similare în perioada cuprinsă între T1 2018 și T3 2024. Grupul de societăți similare a fost selectat pe baza expunerii sectoriale comparabile, a statutului de societate cotate și a istoricului tranzacțiilor disponibile. Datele comparabile au fost utilizate ca punct de referință împreună cu volatilitatea istorică proprie a societății pentru a determina ipoteza de volatilitate preconizată utilizată în modelul de evaluare.
- Durata de viață preconizată / comportamentul de exercitare al OSP a fost încorporat în modelul arborelui binomial prin programul contractual de exercitare și prin caracteristica de exercitare de tip american a opțiunilor. Rata de fluctuație a fost aplicată separat pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor intra în drepturi și nu înlocuiește ipoteza privind durata de viață preconizată.
- Rata de fluctuație a fost aplicată pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor intra în drepturi la datele respective de intrare în drepturi și de exercitare efectivă. Aceasta a fost determinată pe baza datelor Băncii Mondiale din țările de referință, inclusiv Bulgaria, România, Serbia, Slovacia și Slovenia, pe parcursul ultimilor cinci ani.

Ipotezele utilizate la calcularea valorilor juste ale opțiunilor și acțiunilor alocate în cadrul Programului 2024-2027, utilizând modelele Monte Carlo și arborele binomial și condițiile în care au fost acordate premiile, sunt următoarele. Pachetul PSO constă din trei tranșe de opțiuni cu prețuri de exercitare diferite; prin urmare, ipotezele sunt prezentate separat pentru fiecare tranșă.

Data planului	Tipul de plan	Prezența condiției de performanță	Unități de volum	Prețul inițial al acțiunilor la preț (RON)	Prețul de exercitare (RON)	Durata de viață a programului	Volatilitate așteptată	Probabilitatea de succes	Rata de intrare	Randamentul așteptat al dividendelor	Rata dobânzii fără risc	Preț mediu ponderat	Valoarea justă FRS 2 (milioane RON)
22.08.2024	PSU	Condiționate	802.000	15,28	N/A	2024-2027	N/A	82,5%	63,6%	5,2%	6,5%	N/A	6,4
			802.000		15							3,33	
22.08.2024	OSP	Condiția serviciului	1.002.000	15,28	20	până la 22.08.2034	19,64%	N/A	19,4%	5,2%	6,5%	2,01	3,8
			1.203.000		25							1,25	

Media ponderată a valorii juste a OSP acordate în cursul perioadei a fost de 2,06 RON pe opțiune. La data de raportare, capitalul social emis al societății cuprindea 41.011.780 acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare. Toate acțiunile emise sunt plătite integral. Toate acțiunile au același rang în ceea ce privește activele reziduale ale societății.

Deținătorii de acțiuni ordinare au dreptul de a primi dividendele declarate și au dreptul la un vot per acțiune în cadrul adunărilor societății.

Note 29. Instrumente financiare

Instrumente financiare pe categorii

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Active financiare evaluate la cost amortizat		
Împrumuturi acordate (Nota 10)	2.509.777	2.431.023
Numerar și echivalente de numerar (Nota 14)	19.138.063	20.703.484
Creanțe comerciale (Nota 12)	124.931.271	92.882.330
	146.579.111	116.016.837
Active financiare evaluate la FVTPL		
Instrumente de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere (Nota 9)	13.618.591	7.795.841
	160.197.702	123.812.678
Datorii financiare evaluate la costul amortizat		
Datorii comerciale și alte datorii (Nota 19)	80.905.308	70.934.977
Dividende de plătit (Nota 19)	2.117.512	2.889.572
Împrumuturi (Nota 16)	279.189.267	202.142.836
Datorii din leasing (Nota 17)	9.559.146	7.628.155
	371.771.233	283.595.540
Datorii financiare evaluate la valoarea justă		
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	10.472.961	8.460.102
	382.244.194	292.055.642

Gestionarea riscurilor financiare

Prezentare generală

Grupul este expus la următoarele riscuri ca urmare a utilizării instrumentelor financiare:

- risc de credit
- riscul de lichiditate
- riscul de piață

Această notă prezintă informații privind expunerea Grupului la fiecare dintre riscurile de mai sus, obiectivele, politicile și procesele Grupului pentru măsurarea și gestionarea riscurilor, precum și gestionarea capitalului de către Grup.

Cadrul de gestionare a riscurilor

Politicile de gestionare a riscurilor ale Grupului sunt stabilite pentru a identifica și analiza riscurile cu care se confruntă Grupul, pentru a stabili limite de risc și controale adecvate și pentru a monitoriza riscurile și respectarea limitelor. Politicile și sistemele de gestionare a riscurilor sunt revizuite periodic pentru a reflecta modificările condițiilor de piață și ale activităților Grupului. Grupul, prin standardele și procedurile sale de formare și de gestionare, urmărește să dezvolte un mediu de control disciplinat și constructiv în care toți angajații își înțeleg rolurile și obligațiile.

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Grup în cazul în care un client sau o contraparte la un instrument financiar nu își îndeplinește obligațiile contractuale și provine în principal din creanțele Grupului față de clienți.

Grupul recunoaște pierderile de credit preconizate (ECL) pentru activele financiare evaluate la costul amortizat, inclusiv creanțele comerciale, împrumuturile de primit și numerarul și echivalentele de numerar, în conformitate cu IFRS 9.

Pentru împrumuturile de primit și numerarul și echivalentele de numerar, Grupul aplică abordarea generală a deprecierei. Se recunoaște un ECL pe 12 luni, cu excepția cazului în care a existat o creștere semnificativă a riscului de credit, caz în care se aplică ECL pe toată durata de viață.

Având în vedere numărul limitat de contrapartide și natura soldurilor, împrumuturile de încasat sunt evaluate pe bază individuală. Riscul de credit este evaluat pe baza circumstanțelor specifice fiecărei contrapărți, inclusiv poziția financiară, comportamentul istoric de plată, planurile de afaceri, previziunile privind fluxul de numerar și alte informații prospective.

ECL este evaluată luând în considerare expunerea în caz de nerambursare (EAD), probabilitatea de nerambursare (PD) și pierderea în caz de nerambursare (LGD), pe baza informațiilor disponibile și a raționamentului conducerii. Având în vedere natura și calitatea creditului acestor solduri, ECL recunoscut nu este semnificativ.

Expunerea la riscul de credit

Valoarea contabilă a activelor financiare reprezintă expunerea maximă la riscul de credit. Expunerea maximă la riscul de credit la data de raportare a fost:

	Valoarea contabilă	
	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Împrumuturi acrodste	2.509.777	2.431.023
Numerar și echivalente de numerar	19.138.063	20.703.484
Creanțe comerciale	124.931.271	92.882.330
Total	146.579.111	116.016.837

Creanțe comerciale și împrumuturi acordate

Expunerea Grupului la riscul de credit este influențată în principal de caracteristicile individuale ale fiecărui client. Cu toate acestea, conducerea ia în considerare, de asemenea, caracteristicile demografice ale bazei de clienți a Grupului, inclusiv riscul de neplată al industriei și țării în care operează clienții, deoarece acești factori pot avea o influență asupra riscului de credit.

Grupul a stabilit o politică de creditare în temeiul căreia solvabilitatea fiecărui client nou este analizată individual înainte de oferirea termenilor și condițiilor standard de plată și livrare ale Grupului. Grupul își limitează expunerea la riscul de credit al creanțelor comerciale pe baza acestei evaluări și stabilește o perioadă maximă de plată în acordurile sale cu clienții. Evaluarea bonității este actualizată de fiecare dată de către Grup atunci când există o întârziere semnificativă a perioadei de plată față de perioada maximă de plată convenită contractual sau atunci când Grupul prelungește sau modifică acordurile cu clienții săi.

Nu au existat venituri din tranzacții cu un singur client extern care să reprezinte 10% sau mai mult din veniturile Grupului în cursul anului.

Expunerea maximă la riscul de credit pentru creanțele comerciale la data de raportare pe regiuni geografice a fost următoarea

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
România	87.979.688	71.291.046
Republica Moldova	17.259.373	13.149.747
Bulgaria	3.368.304	2.083.669
Alte țări din Uniunea Europeană	11.267.454	1.212.113
Alte țări	5.056.452	5.145.755
Total	124.931.271	92.882.330

Expunerea la riscul de credit al împrumuturilor acordate în valoare de 2.509.777 RON (2024: 2.431.023 RON) la data de raportare pe regiune geografică a fost din Republica Cehă (a se vedea Nota 10).

Pierderi din depreciere

Grupul utilizează o matrice a provizioanelor pentru a măsura ECL ale creanțelor comerciale. Ratele pierderilor sunt calculate utilizând metoda "delincvenței".

Tabelul următor oferă informații privind expunerea la riscul de credit și ECL-urile pentru creanțele comerciale la 31 decembrie 2025:

	Rata medie ponderată a pierderilor	Brute (neperformante)	Brut (neperformante)	Depreciere	Netă
Nu sunt scadente	0,90%	97.193.965	-	877.627	96.316.338
Restanțe mai mici de 1 lună	0,58%	17.415.583	-	100.740	17.314.843
Restanțe între 1 și 3 luni	0,88%	7.115.525	-	62.703	7.052.822
Restanțe între 3 și 6 luni	8,06%	2.551.365	-	205.692	2.345.673
Restanțe între 6 luni și 1 an	45,72%	2.408.537	-	1.101.286	1.307.251
Restanțe mai mari de 1 an	64,78%	1.101.342	586.251	1.093.249	594.344

Total	2,68%	127.786.317	586.251	3.441.297	124.931.271
--------------	--------------	--------------------	----------------	------------------	--------------------

Ratele pierderilor se bazează pe experiența reală a pierderilor din credite din ultimii patru ani. Ratele istorice ale pierderilor sunt ajustate pentru a reflecta informațiile actuale și perspective privind factorii macroeconomici care afectează capacitatea clienților de a achita creanțele. Evaluarea pierderilor de credit preconizate implică o incertitudine semnificativă în ceea ce privește estimarea, în legătură cu evaluarea riscului de credit al clienților și cu aplicarea ipotezelor prospective. Rezultatele reale pot diferi de aceste estimări în cazul în care condițiile economice sau comportamentul de plată al clienților se modifică. Astfel de schimbări ar putea duce la o ajustare semnificativă a valorii contabile a creanțelor comerciale în perioadele viitoare.

Grupul a infirmat prezumția IFRS 9 conform căreia se produce o situație de nerambursare atunci când un activ financiar este scadent de peste 90 de zile. Aceasta deoarece, pe baza experienței istorice de colectare a Grupului și a naturii relațiilor sale cu clienții, soldurile scadente cu mai mult de 90 de zile sunt frecvent recuperate în cursul normal al activității și nu indică faptul că este puțin probabil ca debitorul să plătească.

Această evaluare este susținută și de modelul de afaceri al Grupului. O parte semnificativă a vânzărilor grupului se referă la piețele de export, unde perioadele de încasare sunt în general mai lungi din cauza logisticii internaționale, a acordurilor comerciale și a practicilor de piață. În mod separat, Grupul își desfășoară activitatea în industria vinului, unde rotația stocurilor și ciclurile de vânzări sunt de obicei mai lungi decât în alte sectoare ale bunurilor de larg consum. Prin urmare, modelele de încasare se pot extinde peste 90 de zile fără a indica neplată.

În consecință, Grupul consideră că un activ financiar este în stare de nerambursare atunci când acesta este scadent de mai mult de 360 de zile sau atunci când există alte dovezi obiective că este puțin probabil ca debitorul să își plătească integral obligațiile, inclusiv indicii de deteriorare a poziției financiare a contrapartidei, constrângeri ale fluxului de numerar operațional sau evoluții adverse ale activității.

Grupul evaluează la fiecare dată de raportare dacă riscul de credit al unui instrument financiar a crescut semnificativ de la recunoașterea inițială. Această evaluare se bazează pe o combinație de informații cantitative și calitative, inclusiv date prospective, dacă sunt disponibile.

Ca indicator cantitativ principal, Grupul consideră că a avut loc o creștere semnificativă a riscului de credit atunci când plățile contractuale sunt scadente de mai mult de 180 de zile.

În plus, Grupul ia în considerare factori calitativi, inclusiv

- deteriorarea poziției financiare a contrapărții;
- modificări negative ale performanței operaționale sau ale mediului de afaceri al contrapărții
- întârzieri în efectuarea plăților peste termenele comerciale normale;
- comportamentul istoric de plată și experiența în materie de colectare; și
- alte informații prospective care indică un risc de credit crescut.

Grupul își desfășoară activitatea în industria vinului și are o cotă semnificativă de vânzări la export. Prin urmare, perioadele de încasare pot fi mai lungi din cauza logisticii internaționale, a acordurilor comerciale și a ciclurilor de vânzări specifice industriei. În consecință, îmbătrânirea în sine nu este considerată suficientă pentru a indica o creștere semnificativă a riscului de credit fără a lua în considerare circumstanțele care stau la baza creanței.

Activele financiare care nu au înregistrat o creștere semnificativă a riscului de credit sunt clasificate în etapa 1 și fac obiectul unei pierderi de credit preconizate pe 12 luni. În cazul în care se identifică o creștere semnificativă a riscului de credit, activul financiar este transferat în stadiul 2 și sunt recunoscute pierderile de credit preconizate pe întreaga durată de viață

Următorul tabel furnizează informații privind expunerea la riscul de credit și ECL-urile pentru creanțele comerciale la 31 decembrie 2024:

	Rata medie ponderată a pierderilor	Brute (neperformante)	Brut (neperformante)	Depreciere	Net
Nu sunt scadente	0,51%	77.333.550	-	394.401	76.939.149
Restanțe mai mici de 1 lună	13,00%	12.994.463	-	1.689.280	11.305.183
Restanțe între 1 și 3 luni	14,18%	3.482.622	-	493.894	2.988.728
Restanțe între 3 și 6 luni	39,88%	735.785	-	293.431	442.354
Restanțe între 6 luni și 1 an	6,36%	103.829	-	6.603	97.226
Restanțe mai mari de 1 an	26,92%	1.518.459	-	408.769	1.109.690

Total	3,42%	96.168.708	-	3.286.378	92.882.330
--------------	--------------	-------------------	----------	------------------	-------------------

Ratele pierderilor se bazează pe experiența reală a pierderilor de credit din ultimii patru ani.

Mișcarea provizionului pentru depreciere în ceea ce privește creanțele comerciale în cursul anului a fost după cum urmează:

	Creanțe comerciale
Sold 1 ianuarie 2024	4.610.644
Pierdere din depreciere	1.584.086
Casări	(2.768.744)
Venituri din dobânzi	-
Efectul variației ratelor de schimb	(139.608)
Sold 31 decembrie 2024	3.286.378
Pierdere din depreciere	896.329
Casări	(419.735)
Venituri din dobânzi	-
Efectul variației ratelor de schimb	(321.675)
Sold 31 decembrie 2025	3.441.297

Reducerea pentru depreciere a creanțelor este utilizată pentru înregistrarea pierderilor din depreciere, cu excepția cazului în care Grupul consideră că nu este posibilă recuperarea sumei, caz în care reducerile pentru sumele considerate irecuperabile sunt eliminate din activul financiar.

Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar sunt plasate la un număr limitat de instituții financiare locale. Chiar dacă aceste bănci nu au ratinguri de credit internaționale (cu excepția Unicredit Bank SA și Banca Transilvania SA în România), ele sunt considerate ca fiind contrapartide de încredere, deoarece acestea au poziții stabile pe piețele financiare pe care operează.

Grupul deține numerar și echivalente de numerar în valoare de 19.138.063 RON la 31 decembrie 2025 (2024: 20.703.484 RON), care reprezintă expunerea maximă de credit pe aceste active. 75% din numerar și echivalente de numerar la 31 decembrie 2025 (2024: 65%) sunt depozitate la bănci, cu care Grupul a garantat împrumuturi 10% din numerar și echivalente de numerar la 31 decembrie 2025 sunt deținute la Unicredit Bank SA România cu ratingul de credit Fitch BBB+ (2024: 18% și ratingul de credit BBB).

Pierderea de credit așteptată (ECL) pentru numerar și echivalente de numerar a fost calculată în conformitate cu IFRS 9 Instrumente financiare. Grupul evaluează ECL pe baza probabilității de nerambursare (PD) derivată din ratingurile de credit externe Standard & Poor's ale băncii/țării de origine, pierderea în caz de nerambursare (LGD) determinată pe baza evaluării de către conducere a posibilității de recuperare și expunerea în caz de nerambursare (EAD), reprezentată de soldurile nominale deținute la sfârșitul anului. Dată fiind natura pe termen scurt a numerarului și a echivalentelor de numerar, se aplică ECL pe 12 luni.

Pe baza acestei evaluări, în situațiile financiare consolidate a fost recunoscut un provizion ECL pentru numerar și echivalente de numerar de 75.172 RON (2024: 559.865 RON).

	Numerar și echivalente de numerar
Sold 1 ianuarie 2024	-
Provizion ECL preconizat (Nota 23)	559.000
Efectul mișcării ratelor de schimb	865
Sold 31 decembrie 2024	559.865
Provizion ECL preconizat (Nota 23)	-
Anularea provizionului	(484.693)
Ajustări	-
Efectul variației cursurilor de schimb	-
Sold 31 decembrie 2025	75.172

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul ca Grupul să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate cu datoriile sale financiare care sunt decontate prin livrarea de numerar sau de alt activ financiar. Abordarea Grupului în ceea ce privește gestionarea lichidităților este de a se asigura, pe cât posibil, că va avea întotdeauna suficiente lichidități pentru a-și onora datoriile la scadență, atât în condiții normale, cât și în condiții de criză, fără a suferi pierderi inacceptabile sau fără a risca să afecteze reputația Grupului.

Grupul monitorizează nivelul intrărilor de numerar preconizate privind creanțele comerciale, împreună cu ieșirile de numerar preconizate privind împrumuturile și datoriile din leasing și datoriile comerciale și alte datorii. Deficitul de fond de rulment și ieșirile de numerar pentru activitățile de investiții sunt finanțate prin noi facilități de credit puse la dispoziție de bănci.

Grupul nu deține active financiare care să poată fi vândute imediat pentru a genera intrări de numerar care să acopere ieșirile de numerar aferente datoriilor financiare.

Următoarele au fost ieșirile de numerar estimate pentru datoriile comerciale și alte datorii și scadențele contractuale ale împrumuturilor și datoriilor din leasing, inclusiv plățile estimate ale dobânzii și excluzând impactul acordurilor de compensare:

Datorii monetare	Valoare contabilă	Total fluxuri de numerar contractuale	Mai puțin de 1 lună	Între 1 - 12 luni	Între 1-2 ani	Mai mult de 2 ani
31 decembrie 2025						
Datorii comerciale și alte datorii	80.905.308	80.905.308	33.984.774	46.920.534	-	-
Dividende de plătit	2.117.512	2.117.512	-	2.117.512	-	-
Împrumuturi (Nota 16)	279.189.267	296.140.762	13.815.546	152.692.509	108.347.904	21.284.802
Datorii din leasing (Nota 17)	9.559.146	14.192.787	1.267.711	1.532.312	1.900.223	9.492.541
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	10.472.961	13.310.353	-	-	-	13.310.353
Total	382.244.194	406.666.722	49.068.031	203.262.867	110.248.127	44.087.696
31 decembrie 2024						
Datorii comerciale și alte datorii	70.934.977	70.934.977	44.539.461	26.395.516	-	-
Dividende de plătit	2.889.572	2.889.572	-	2.889.572	-	-
Împrumuturi (Nota 16)	202.142.836	208.870.175	2.554.828	80.075.720	87.951.354	38.288.273
Datorii din leasing (Nota 17)	7.628.155	8.731.584	108.094	2.017.118	560.328	6.046.044
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	8.460.102	12.985.589	-	-	-	12.985.589
Total	292.055.642	304.411.897	47.202.383	111.377.926	88.511.682	57.319.906

La data de 31 decembrie 2025, nu au existat încălcări ale clauzelor de împrumut.

Riscul de piață

Riscul de piață este riscul ca modificările prețurilor de piață, cum ar fi ratele de schimb valutar și ratele dobânzilor, să afecteze veniturile Grupului sau valoarea instrumentelor financiare deținute de acesta. Grupul nu utilizează instrumente derivate (swap-uri pe rata dobânzii sau pe cursul de schimb valutar) ca instrumente de acoperire în cadrul unui model contabil de acoperire a valorii juste. Obiectivul gestionării riscului de piață este de a gestiona și de a controla expunerile la riscul de piață în parametri acceptabili, optimizând în același timp randamentul.

Riscul valutar

Următoarele rate de schimb semnificative s-au aplicat în cursul anului:

	31 decembrie 2025	Medie 2025	31 decembrie 2024	Media 2024
MDL1	0.2580	0.2573	0.2576	0.2584
EUR 1	5.0985	5.0415	4.9741	4.9746
USD 1	4.3417	4.4705	4.7768	4.5984
BGN 1	2.6068	2.577	2.5432	2.5435

Grupul este expus riscului valutar la vânzările, achizițiile și împrumuturile care sunt exprimate în altă monedă decât monedele funcționale respective ale entităților Grupului. Monedele în care sunt denumite în principal aceste tranzacții sunt EUR, USD, MDL, BGN, TRY și RON. Grupul nu utilizează niciun instrument financiar pentru reducerea riscului valutar.

Rezumatul datelor cantitative privind activele monetare și pasivele monetare ale Grupului în moneda de origine furnizate conducerii Grupului pe baza politicii sale de gestionare a riscurilor a fost următorul

	TRY	EUR	USD	MDL	RON	BGN	Total
31 decembrie 2025							
Active monetare							
Împrumuturi acordate	-	2.509.777	-	-	-	-	2.509.777
Numerar și echivalente de numerar	-	5.265.986	1.914.995	9.114.966	2.158.704	683.412	19.138.063
Creanțe comerciale	924.987	11.482.906	8.401.656	11.472.864	89.280.555	3.368.303	124.931.271
Total active monetare	924.987	19.258.669	10.316.651	20.587.830	91.439.259	4.051.715	146.579.111
Datorii monetare							
Împrumuturi	-	256.057.508	138.735	-	15.396.667	7.596.357	279.189.267
Datorii din leasing	-	3.092.259	-	6.216.501	-	250.386	9.559.146
Datorii comerciale și alte datorii	32.858	20.854.426	2.057.511	42.064.029	12.129.151	3.767.333	80.905.308
Dividende de plătit	-	-	-	2.117.512	-	-	2.117.512
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	-	10.472.961	-	-	-	-	10.472.961
Total datorii monetare	32.858	290.477.154	2.196.246	50.398.042	27.525.818	11.614.076	382.244.194
Expunere netă din situația poziției financiare	892.129	(271.218.485)	8.120.405	(29.810.212)	63.913.441	(7.562.361)	(235.665.083)
31 decembrie 2024							
Active monetare							
Împrumuturi acordate	-	2.431.023	-	-	-	-	2.431.023
Numerar și echivalente de numerar	3.109.028	6.927.640	2.252.309	6.295.888	1.921.868	196.751	20.703.484
Creanțe comerciale	-	10.779.446	5.989.187	7.812.723	68.055.200	245.774	92.882.330
Total active monetare	3.109.028	20.138.109	8.241.496	14.108.611	69.977.068	442.525	116.016.837
Datorii monetare							
Împrumuturi	-	196.481.864	735.055	-	-	4.925.917	202.142.836
Datorii din leasing	-	1.257.685	-	6.124.106	-	246.364	7.628.155
Datorii comerciale și alte datorii	687.596	15.020.576	519.356	34.171.713	13.690.584	6.845.152	70.934.977
Dividende de plătit	-	-	-	2.889.572	-	-	2.889.572
Opțiuni de vânzare asupra intereselor care nu controlează (Nota 8)	-	8.460.102	-	-	-	-	8.460.102
Total datorii monetare	687.596	221.220.227	1.254.411	43.185.391	13.690.584	12.017.433	292.055.642
Expunere netă din situația poziției financiare	2.421.432	(201.082.118)	6.987.085	(29.076.780)	56.286.484	(11.574.908)	(176.038.805)

Expunerea la riscul valutar

Pentru activele și pasivele monetare, Grupul este expus riscului valutar numai pentru soldurile denominate în EUR și USD.

Analiza de sensibilitate

O apreciere cu 10% a EUR față de RON, MDL și BGN ar fi diminuat profitul înainte de impozitare cu -27.121.849 RON pentru anul 2025 și ar fi diminuat capitalul propriu cu aceeași sumă (2024: 20.108.212 RON). O apreciere cu 10% a USD în raport cu RON, MDL și BGN ar fi crescut profitul înainte de impozitare cu 812.041 RON pentru anul 2025 și ar fi crescut capitalul propriu cu aceeași sumă (2024: 698.709 RON). Această analiză se bazează pe variațiile cursului de schimb valutar pe care Grupul le-a considerat a fi posibile în mod rezonabil la data raportării. Analiza presupune că toate celelalte variabile, în special ratele dobânzii, rămân constante. Analiza a fost efectuată pe aceeași bază pentru anii 2025 și 2024, deși variațiile rațional posibile ale cursului de schimb valutar au fost diferite. Nu au existat modificări ale metodelor și ipotezelor față de anul precedent.

Riscul ratei dobânzii

Profilul

La data de raportare, profilul ratei dobânzii pentru instrumentele financiare purtătoare de dobândă ale Grupului era următorul:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Instrumente cu rată fixă		
Active financiare	2.509.777	2.431.023
Datorii financiare	<u>(9.559.146)</u>	<u>(7.628.155)</u>
Total instrumente cu rată fixă	<u>(7.049.369)</u>	<u>(5.197.132)</u>
Instrumente cu rată variabilă		
Active financiare	-	-
Datorii financiare	<u>(279.189.267)</u>	<u>(202.142.836)</u>
Total instrumente cu rată variabilă	<u>(279.189.267)</u>	<u>(202.142.836)</u>

Analiza sensibilității valorii juste pentru instrumentele cu rată fixă

Grupul nu contabilizează active și datorii financiare cu rată fixă la valoarea justă prin profit sau pierdere, iar Grupul nu utilizează instrumente derivate (swap-uri pe rata dobânzii) ca instrumente de acoperire în cadrul unui model contabil de acoperire a valorii juste. Prin urmare, o modificare a ratelor dobânzii la data de raportare nu ar afecta profitul sau pierderea.

Analiza sensibilității fluxurilor de numerar pentru instrumentele cu rată variabilă

O creștere/diminuare cu 100 de puncte de bază a ratelor dobânzii la data raportării ar fi diminuat/majorat profitul înainte de impozitare cu 2.791.893 RON pentru anul 2025 și ar fi diminuat/majorat capitalul propriu cu aceeași sumă (2024: 2.021.428 RON). Analiza presupune că toate celelalte variabile, în special ratele de schimb valutar, rămân constante. Nu au existat modificări ale metodelor și ipotezelor față de anul precedent.

Gestionarea capitalului

Obiectivele Grupului în ceea ce privește gestionarea capitalului sunt de a proteja capacitatea Grupului de a continua activitatea pentru a oferi randamente acționarilor și beneficii altor părți interesate și de a menține o structură optimă a capitalului pentru a reduce costul capitalului.

Grupul monitorizează capitalul pe baza ratei de îndatorare. Acest raport este calculat ca datorie netă împărțită la capitalul total. Datoria netă este calculată ca totalul împrumuturilor și datoriilor de leasing minus numerarul și echivalentele de numerar. Capitalul total este calculat ca total capital propriu plus datoria netă.

Ratele de îndatorare la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost următoarele:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Împrumuturi (Nota 16)	279.189.267	202.142.836
Datorii din leasing (Nota 17)	9.559.146	7.628.155
Mai puțin: Numerar și echivalente de numerar (Nota 14)	<u>(19.138.063)</u>	<u>(20.703.484)</u>
Datorie netă	269.610.350	189.067.507
Total capitaluri proprii	431.877.496	398.258.936
Total capital	701.487.846	587.326.443
Rata de îndatorare	<u>38,43%</u>	<u>32,19%</u>

Grupul are contracte de împrumut încheiate cu băncile, care impun respectarea unor clauze restrictive în conformitate cu dispozițiile respectivelor contracte. Conducerea Grupului evaluează anual dacă aceste clauze au fost respectate și dacă ratele indicate de bănci se încadrează în pragul necesar.

În conformitate cu legile și reglementările din România, activele nete ale filialelor Grupului domiciliat în această țară (Crama Ceptura SRL, Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL), determinate ca diferența dintre totalul activelor și totalul datoriilor pe baza situațiilor financiare statutare, nu trebuie să scadă la mai puțin de jumătate din capitalul social subscris. Toate filialele cu sediul în România au respectat această cerință de capital pe baza situațiilor financiare statutare neauditate, cu excepția Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL, prin urmare ar trebui organizată o adunare generală extraordinară a acționarilor pentru a decide cu privire la măsurile care urmează să fie puse în aplicare în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu legile și reglementările din Republica Moldova, activele nete ale filialelor Grupului domiciliat în această țară (Vinaria Bostavan SRL, Vinaria Purcari SRL, Vinaria Bardar SA, Domeniile Cuza SRL, Casa Purcari SRL, Vintech Innovations SRL), determinate ca diferența dintre totalul activelor și totalul datoriilor pe baza situațiilor financiare statutare, nu ar trebui să scadă la mai puțin decât capitalul social subscris. Filialele grupului cu sediul în Republica Moldova au respectat această cerință de capital pe baza situațiilor financiare statutare auditate.

În conformitate cu legile și reglementările din Bulgaria, activele nete ale filialei Grupului cu sediul în această țară (Angel's Estate SA), determinate ca diferența dintre totalul activelor și totalul datoriilor pe baza situațiilor financiare statutare, nu trebuie să scadă sub capitalul social subscris. Angel's Estate SA a respectat această cerință de capital pe baza situațiilor financiare statutare neauditate.

Valori juste

Valori juste versus valori contabile

Valorile juste ale activelor și datoriilor financiare, împreună cu valorile contabile prezentate în situația poziției financiare, sunt prezentate în tabelul de mai jos. Tabelul nu include activele și datoriile financiare care nu sunt evaluate la valoarea justă, în cazul în care valoarea contabilă se apropie de valoarea justă.

	Valoarea contabilă		Valoarea justă	
	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Active financiare				
Împrumuturi acordate	2.509.777	2.431.023	2.209.587	2.277.305
Datorii financiare				
Împrumuturi	279.189.267	202.142.836	276.606.164	196.793.666
Datorii de leasing	9.559.146	7.628.155	8.095.881	8.112.659

Activele financiare evaluate la valoarea justă sunt prezentate în nota 9 la situațiile financiare consolidate. Datoriile financiare evaluate la valoarea justă sunt prezentate în Nota 8.

Împrumuturi purtătoare de dobândă și datorii din leasing

Valoarea justă este calculată pe baza valorii actualizate a fluxurilor viitoare de numerar aferente principalului și dobânzii, actualizate la rata dobânzii de pe piață la data de raportare. Pentru datoriile din leasing, rata dobânzii de pe piață este determinată prin raportare la contracte de leasing similare.

Evaluarea la valoarea justă a activelor și datoriilor de mai sus în scopul prezentării informațiilor a fost clasificată ca valoare justă de nivel 3 (a se vedea nota 5 b)).

Ratele dobânzii utilizate pentru determinarea valorii juste

Ratele dobânzii utilizate pentru actualizarea fluxurilor de trezorerie estimate, atunci când este cazul, se bazează pe ratele dobânzii de pe piață la data de raportare și au fost următoarele

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Împrumuturi și datorii din leasing exprimate în MDL	5,00-9,21%	8,03-8,91%
Împrumuturi și datorii din leasing exprimate în RON	6,50%-7,50%	8,31%-8,67%
Împrumuturi și datorii din leasing exprimate în BGN	1,81%-3,89%	3,89%-4,17%
Împrumuturi și datorii din leasing exprimate în EUR și USD	2,15%-5,50%	5,88-7,48%

Note 30. Interese fără control

Următoarele tabele rezumă informațiile referitoare la fiecare dintre filialele Grupului care dețin interese care nu controlează, înainte de orice eliminări intragrup.

31 decembrie 2025	Angel's Estate	Vinaria Bardar	Eliminări intragrup	Total
Procent interese fără control	24,00%	43,95%		
Active imobilizante	64.796.367	17.870.486		
Active circulante	32.615.014	84.263.016		
Datorii pe termen lung	(44.942.631)	(11.659.799)		
Datorii curente	(22.100.931)	(23.007.219)		
Active nete	30.367.819	67.466.484		
Valoarea contabilă a intereselor fără control	7.288.277	29.650.031	403.258	37.341.566
Venituri	21.319.928	31.946.392		
Profit /(pierdere)	(8.946.405)	9.270.427		
Alte elemente ale rezultatului global	(3.666.225)	(3.403)		
Totalul rezultatului global	(12.612.630)	9.267.024		
Profit /(pierdere) alocat(ă) inteselor fără control	(2.147.137)	4.074.148	(82.695)	1.844.314
Alte elemente ale rezultatului global alocate intereselor fără control	(879.894)	(1.496)	515.458	(365.932)
31 decembrie 2024	Angel's Estate	Vinaria Bardar	Eliminări intragrup	Total
Procent interese fără control	24,00%	43,95%		
Active imobilizante	53.307.868	17.211.968		
Active circulante	22.923.417	73.328.492		
Datorii pe termen lung	(28.043.374)	(8.569.013)		
Datorii curente	(12.650.677)	(19.155.277)		
Active nete	35.537.234	62.816.170		
Valoarea contabilă a intereselor fără control	8.528.936	27.606.320	1.724.544	37.859.800
Venituri	15.196.605	28.566.269		
Profit /(pierdere)	(4.961.760)	9.293.528		
Alte elemente ale rezultatului global	(7.563.967)	(263.884)		
Totalul rezultatului global	(12.525.727)	9.029.644		
Profit /(pierdere) alocat(ă) inteselor fără control	(1.190.822)	4.084.300	2.019.273	3.049.467
Alte elemente ale rezultatului global alocate intereselor fără control	(1.815.352)	(115.971)	2.982.440	1.051.117

Note 31. Părți afiliate

Aționarii principali sunt prezentați în cadrul Notei 14. La 31 decembrie 2025, Maspex Romania S.R.L. deține 73,23% din capitalul social al Societății și este considerată entitatea-mamă imediată a Societății, exercitând controlul în conformitate cu IFRS 10. Maspex Romania S.R.L. face parte dintr-un grup de societăți controlate de Maspex Holding S.A., o societate pe acțiuni constituită în Polonia. Maspex Holding S.A. este deținută în proporție de 99,23% de GMW Partners Sp. z o.o., o societate constituită în Polonia, care, la rândul său, este deținută în totalitate de 13 aționari individuali și niciunul dintre aceștia nu deține controlul majoritar. În consecință, GMW Partners Sp. z o.o. reprezintă ultima parte care controlează grupul.

Pe baza informațiilor de care dispune conducerea, nicio entitate-mamă din lanțul de proprietate nu a fost identificată ca pregătind situații financiare consolidate disponibile pentru uz public.

Părțile afiliate ale Grupului pentru anii 2025 și 2024 au fost următoarele:

Denumirea entității	Relația cu societatea
Personalul-cheie de conducere	Membri ai consiliului de administrație al Societății, CEO, COO, CFO și director de vânzări ai entităților din Grup
Victor Bostan	CEO, membru al consiliului de administrație, aționar semnificativ prin Amboselt Universal Inc.
Agro Sud Invest SRL	Entitate controlată de un membru-cheie al conducerii prin intermediul unei participații semnificative
BSC Agro SRL	Entitate controlată de un membru-cheie al conducerii prin intermediul unei participații semnificative
Victoriavin SRL	Entitate controlată de Victor Bostan prin intermediul unei participații semnificative
Media Alternativa AO	Membru comun în consiliul de administrație (până la 15 decembrie 2025)
MAIB SA	Membru comun în consiliul de administrație (până la 15 decembrie 2025)

Soldurile restante la data de raportare nu sunt garantate, cu excepția cazului în care se specifică altfel, și pot fi purtătoare de dobândă sau fără dobândă, în funcție de natura lor. Aceste solduri sunt în general decontate în numerar și în condiții normale de creditare. Nu au fost furnizate sau primite garanții în ceea ce privește soldurile părților afiliate.

Personalul-cheie de conducere și alte tranzacții cu părți afiliate:

	Valoarea tranzacției pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie		Sold- creanțe/ (datorie) la 31 decembrie	
	2025	2024	2025	2024
Victor Bostan				
- Salariu fix	(965.437)	(1.089.534)	(1.051.206)	(2.353.016)
Alexandru Filip				
- Salarii, bonusuri de performanță și indemnizații de încetare a contractului*	(3.200.052)	-	(899.390)	(74.612)
- Premii în acțiuni*	(3.669.267)	-	-	-
Victoriavin SRL (pentru termeni și condiții, vă rugăm să consultați nota 17)				
- Datorii din leasing	-	-	(6.109.057)	(4.512.337)
- Împrumuturi acordate	795.057	-	797.220	-
- Cheltuieli cu dobânzile	(618.831)	(344.755)	-	-
- Venituri din dobânzi	25.101	-	-	-
- Leasing operațional	(19.143)	(49.608)	-	-
- Achiziționarea de stocuri	-	(2.713)	-	-
MAIB SA (pentru termeni și condiții, vă rugăm să consultați nota 16)				
- Vânzări de mărfuri	80.213	4.073	-	-
- Cheltuieli cu dobânzile	(5.691.624)	(6.289.802)	-	-
- Creanțe comerciale	-	(43)	13.522	(9.006)
- Cheltuieli bancare	(232.960)	(272.511)	-	-
- Credite bancare garantate	(12.793.652)	28.497.174	(102.053.709)	(112.390.598)
- Numerar și echivalente de numerar	-	-	9.540.295	11.085.721
Agro Sud Invest SRL (costul se bazează pe tariful pe lucrare, facturarea și plățile sunt efectuate lunar)				
- Servicii agricole	(12.212.531)	(10.539.833)	-	-
- Datorii comerciale	-	-	(1.299.539)	(449.552)

BSC Agro SRL (costul se bazează pe tariful pe lucrare, facturarea și plățile sunt efectuate lunar)				
- Servicii agricole	(9.186.733)	(8.130.945)	-	-
- Datorii comerciale	-	-	(1.260.076)	(718.326)
Media Alternativa AO (servicii promoționale nerecurente bazate pe tariful pe lucrare)				
- Vânzări de mărfuri	14.868	4.866	-	-
- Creanțe comerciale	-	-	-	10.580
- Servicii de marketing	(14.257)	(10.177)	-	-
Personalul-cheie de conducere				
- Salarii și bonusuri pentru performanță	(6.951.661)	(8.237.488)	(1.057.005)	(2.347.836)
- Plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni	(1.578.144)	(4.935.184)	-	-

Notă*: Sumele prezentate pentru dl Alexandru Filip includ remunerația și beneficiile acordate sau datorate în legătură cu încetarea mandatului, inclusiv indemnizația de încetare a mandatului și dobândirea accelerată a premiilor pe bază de acțiuni restante.

Note 32. Angajamente și contingente

(i) Angajamente de capital

În conformitate cu acordurile legate de achiziționarea filialei Angel's Estate SA din Bulgaria, societatea s-a angajat să acorde un împrumut de 6.000.000 EUR în perioada 2023-2025 pentru modernizarea instalațiilor de producție. În perioada 2023-2025, societatea a furnizat 6.057.557 EUR.

La 31 decembrie 2025, întreaga sumă fusese plătită și, prin urmare, Grupul nu mai avea niciun angajament rămas în cadrul acestui acord.

(i) Litigii și reclamații

La data de raportare, Grupul nu este implicat în niciun litigiu sau dispută juridică. În consecință, nu au fost recunoscute sau prezentate în situațiile financiare provizioane sau datorii contingente legate de litigii.

(ii) Mediul fiscal

Legislația și reglementările fiscale din România, Moldova, Bulgaria și Cipru pot face obiectul unor modificări și pot exista schimbări în interpretarea și aplicarea legislației fiscale. Sistemele fiscale din aceste țări pot fi caracterizate de numeroase impozite și de o legislație care se modifică frecvent, deschisă interpretării și care, în unele cazuri, sunt contradictorii. Aceste modificări ale legislației fiscale și/sau ale interpretării și aplicării legislației fiscale pot fi dificil de prevăzut pentru Grup și, prin urmare, Grupul poate fi nepregătit pentru aceste modificări. În consecință, Grupul se poate confrunta cu creșteri ale impozitelor de plătit în cazul în care legile sau reglementările fiscale sunt modificate de autoritățile competente într-un mod negativ sau sunt interpretate într-un mod diferit de interpretarea Grupului. Acest lucru ar putea avea un efect negativ semnificativ asupra situațiilor financiare ale Grupului, din cauza unor posibile datorii fiscale suplimentare, inclusiv amenzi, penalități și dobânzi percepute.

Auditorile fiscale constau în verificări detaliate ale înregistrărilor contabile ale contribuabililor. Aceste auditorii au loc uneori la luni sau chiar ani după data la care au fost stabilite obligațiile fiscale. Declarațiile fiscale pot fi supuse revizuirii și corecțiilor de către autoritățile fiscale, în general pentru o perioadă de cinci ani după ce au fost completate în România și Bulgaria, o perioadă de patru ani în Republica Moldova și șase ani în Cipru. În consecință, societățile pot fi găsite răspunzătoare pentru impozite și amenzi semnificative.

Grupul face în mod regulat o evaluare a riscurilor fiscale și stabilește provizioane fiscale, care reprezintă cea mai bună estimare a conducerii. În plus, și pe baza consultărilor cu consilierii fiscali relevanți, conducerea consideră că a constituit provizioane adecvate pentru riscurile și obligațiile fiscale. Cu toate acestea, interpretările autorităților relevante ar putea fi diferite, iar efectul asupra acestor situații financiare consolidate, în cazul în care autoritățile ar reuși să își aplice interpretările, ar putea fi semnificativ.

Societatea a estimat o sumă de 1.003.363 RON (202.185 EUR) pentru posibila pretenție din partea autorităților fiscale.

Note 33. EBITDA

Rezultatul înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare ("EBITDA") este calculat ca profitul exercițiului (astfel cum este prezentat în situația consolidată a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global), la care se adaugă impozitul pe profit, rezultatul financiar net și amortizarea totală a imobilizărilor necorporale și amortizarea totală a imobilizărilor corporale (astfel cum sunt prezentate în notele 8 și 12).

Conducerea Grupului a prezentat EBITDA deoarece monitorizează această măsură a performanței la nivel consolidat și consideră că această măsură este relevantă pentru înțelegerea performanței financiare a Grupului.

EBITDA nu este o măsură IFRS și nu ar trebui să fie tratată ca o alternativă la măsurile IFRS. În plus, EBITDA nu este definită în mod uniform. Metoda utilizată pentru calcularea EBITDA de către alte societăți poate diferi semnificativ de cea utilizată de Grup. În consecință, EBITDA prezentată în această notă nu poate fi utilizată ca atare în scopul comparării cu EBITDA a altor societăți.

EBITDA pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost după cum urmează:

	Indicator	Notă	2025	2024
EBITDA ajustat	EBITDA ajustat		112.762.799	110.966.894
Pierdere netă din deconsolidarea filialei			-	(4.424.439)
EBITDA	EBITDA		112.762.799	106.542.455
Minus: deprecierea pentru anul în curs		8	(32.090.505)	(27.214.554)
Minus: amortizarea exercițiului		12	(830.869)	(1.459.500)
Rezultatul din activitățile de exploatare	EBIT		79.841.425	77.868.401
Minus: Rezultatul financiar net		27	(14.614.593)	(7.099.656)
Rezultatul înainte de impozitarea pe profit	EBT		65.226.832	70.768.745
Minus: cheltuieli fiscale		28	(11.213.075)	(12.038.009)
Profitul exercițiului			54.013.757	58.730.736

Grupul prezintă EBITDA ajustată ca o măsură suplimentară a performanței sale operaționale. EBITDA ajustată este definită ca EBITDA ajustată pentru a exclude impactul elementelor nerecurente sau neoperaționale care nu reflectă performanța activității de bază a Grupului.

Ajustarea EBITDA pentru 2024 a fost recunoscută în legătură cu pierderea controlului asupra Ecosmart și deconsolidarea ulterioară a filialei. Impactul net total asupra profitului exercițiului încorporează pierderea din deconsolidarea Ecosmart de 4.424.439 RON.

Note 34. Evenimente ulterioare perioadei de raportare

Nu au existat alte evenimente semnificative după perioada de raportare, cu excepția:

Schimbare în componența Consiliului de Administrație

Începând cu 30 ianuarie 2026, dl Alexandru Filip și-a prezentat demisia din funcția de membru al Consiliului de Administrație. În urma demisiei sale, Consiliul de administrație este format din șase membri (anterior șapte).

Majorarea capitalului social și alocarea de acțiuni

La 19 ianuarie 2026, Consiliul de Administrație a aprobat o majorare a capitalului social al Societății prin emiterea a 124.602 acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, rezultând o majorare nominală totală de 1.246,02 EUR. Majorarea capitalului social a fost efectuată exclusiv pentru a achita obligațiile rezultate din acordurile PSU și PSO ca urmare a încetării pe cale amiabilă a mandatului domnului Alexandru Filip.

La 6 februarie 2026, Consiliul de Administrație a aprobat alocarea cu titlu gratuit a 7.739 de acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare domnului Ștefan Catrina, director de strategie și transformare, în cadrul Planului de stimulare a conducerii 2024-2027. Acțiunile au fost finanțate din rezerva de prime de emisiune a Societății și au fost emise exclusiv în decontarea drepturilor rezultate din acordurile PSU și PSO.

La data de 9 februarie 2026, Autoritatea de Supraveghere Financiară din România a emis Certificatul de Înregistrare a Instrumentelor Financiare nr. AC-4603-8/09.02.2026 în legătură cu majorarea de capital social menționată mai sus.

Actualizare fuziuni și achiziții

La 29 ianuarie 2026, Societatea a anunțat depunerea unei oferte ferme pentru potențiala achiziție a 100% din capitalul social al SERVE Ceptura SRL (Dealul Mare, România). Finalizarea tranzacției rămâne supusă negocierii și executării documentației definitive a tranzacției și primirii tuturor aprobărilor necesare, inclusiv aprobarea investițiilor străine directe.

În data de 03 aprilie 2026, Crama Ceptura a semnat un acord pentru achiziționarea a 100% din CaraprodVin SRL, un producător de vinuri situat în comuna Vârteșcoiu, județul Vrancea, România. CaraprodVin aduce în cadrul Grupului 33,18 hectare de podgorii și o unitate primară de vinificație de peste 1.440 mp, situată în inima celei mai mari regiuni producătoare de struguri din România. Vrancea este cunoscută în special pentru soiurile sale de struguri albi, care completează în mod natural profilul pe care Crama Ceptura l-a construit de-a lungul anilor în Dealul Mare.

Purcari Wineries Public Company Limited

Situații financiare individuale
pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

întocmite în conformitate cu
Standardele de contabilitate IFRS
adoptate de Uniunea Europeană și cerințele
din Legea societăților comerciale din Cipru, Cap.
113.

CONȚINUT	PAGINA
Raportul auditorului independent către membrii Purcari Wineries Public Company Limited privind situațiile financiare individuale	256
Situația poziției financiare	263
Situația profitului sau a pierderii și a altor venituri globale	264
Situația modificărilor capitalurilor proprii	265
Situația fluxurilor de trezorerie	266
Note la situațiile financiare individuale	267 - 294



KPMG Limited
Chartered Accountants
14 Esperidon 1087, Nicosia, Cyprus
P.O. Box: 21121, 1502 Nicosia, Cyprus
T: +357 22 209 000 F: +357 22 678 200

Raportul auditorului independent ⁽¹⁾

Catre actionarii

PURCARI WINERIES PUBLIC COMPANY LIMITED

Raport cu privire la auditul situatiilor financiare individuale

Opinie

Am auditat situatiile financiare individuale ale Purcari Wineries Public Company Limited (“Societatea”) care sunt prezentate la paginile 264 – 295 si care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2025, situatiile ale profitului sau pierderii si altor elemente ale rezultatului global, modificarilor capitalurilor proprii si fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, si note, cuprinzand informatii privind politicile contabile semnificative si alte note explicative.

In opinia noastra, situatiile financiare individuale anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2025, precum si a performantei sale financiare si a fluxurilor sale de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, in conformitate cu Standardele Contabile IFRS adoptate de catre Uniunea Europeana si cerintele Legii privind societatile comerciale din Cipru, Cap. 113 (“Legea privind societatile comerciale, cap. 113”).

Baza opiniei

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (“ISA”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde sunt descrise detaliat in sectiunea “Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare individuale” din raportul nostru. Ne-am pastrat independenta fata de Societate pe toata perioada mandatului nostru, conform Codului Etic International pentru Profesionistii Contabili (inclusiv Standardele Internationale privind Independenta) emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (“codul IESBA”) si conform cerintelor de etica profesionala relevante pentru auditul situatiilor financiare din Cipru, si ne-am indeplinit celelalte responsabilitati de etica profesionala conform acestor cerinte si conform codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza opiniei noastre.

Limasol	Lemesa
P.O. Box: 50161, 3601	P.O. Box: 40075, 6300
T: +357 25 869000	T: +357 24 200000
F: +357 25 363842	F: +357 24 200200
Paphos	Paralimi / Ayia Napa
P.O. Box: 60288, 8101	P.O. Box: 33200, 5311
T: +357 26 943050	T: +357 23 820080
F: +357 26 943082	F: +357 23 820084
Pala Chrysochou	
P.O. Box: 69014, 6330	
T: +357 26 322098	
F: +357 26 322722	

KPMG Limited a private company limited by shares registered in Cyprus under registration number HF 132622 with its registered office at 14, Esperidon Street, 1087, Nicosia, Cyprus

¹⁾ NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Aspecte cheie de audit care incorporeaza cele mai importante riscuri de denaturare semnificativa, inclusiv riscul de denaturare semnificativa cauzat de frauda

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare individuale din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare individuale in ansamblul lor si in formarea opiniei noastre asupra acestor situatii financiare individuale si nu furnizam o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.

Plati pe baza de actiuni	
<p>A se vedea Nota 3 (politici contabile semnificative), 6 (retratarea informatiilor comparative), 8 (cheltuieli administrative) si 16 (capital social si alte elemente ale capitalului propriu) la situatiile financiare individuale.</p>	
<i>Aspect cheie de audit</i>	<i>Modul de abordare in cadrul misiunii de audit</i>
<p>La 31 decembrie 2025, Societatea a recunoscut plati pe baza de actiuni de 3.897.982 RON, ca o majorare a costului investitiilor in filiale.</p> <p>Societatea opereaza un program de remunerare bazat pe actiuni si optiuni pe actiuni care se refera in principal la membrii echipei de conducere a Societatii si are scopul de a alinia in continuare interesele beneficiarilor sai cu cele ale actionarilor Societatii.</p> <p>Societatea recunoaste programul de remunerare bazat pe actiuni si optiuni pe actiuni la valoarea justa la data acordarii si reevalueaza estimarile privind dobandirea drepturilor la fiecare perioada de raportare, luand in considerare beneficiarii aflati inca in serviciu, rata de fluctuatie a personalului si probabilitatea ca conditiile de dobandire a drepturilor sa fie indeplinite.</p> <p>Avand in vedere complexitatea estimarilor utilizate in calculul dobandirii drepturilor, precum si cerintele extinse de prezentare a informatiilor, consideram ca acesta este un aspect cheie de audit.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtinerea unei intelegeri a programelor de stimulare a conducerii; • Testarea acuratetei a evaluarii calculului estimari privind dobandirea drepturilor pentru platile pe baza de actiuni, astfel cum a fost determinat de catre Societate; • Inspectarea unui esantion de contracte individuale de munca relevante, in vederea confirmarii statutului de angajare al angajatilor inclusi in recalcularea estimarilor privind dobandirea drepturilor aferente platilor pe baza de actiuni; • Recalcularea reevaluarii estimarilor privind dobandirea drepturilor aferente pentru platile pe baza de actiuni, utilizand asteptarile noastre privind principalele ipoteze, precum rata de fluctuatie a personalului si probabilitatea indeplinirii conditiilor de dobandire a drepturilor; • Evaluarea corectitudinii tratamentului contabil aplicat platilor pe baza de actiuni; • Evaluarea caracterului adecvat si suficient al informatiilor prezentate, in raport cu cerintele IFRS 2. <p>In legatura cu corectarea erorii aferente exercitiului financiar precedent, procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea faptului ca corectarea a fost aplicata in mod corespunzator asupra informatiilor comparative la 31 decembrie 2024 si la 1 ianuarie 2024, la sumele corespunzatoare; • Evaluarea caracterului adecvat si suficient al informatiilor prezentate, in raport cu cerintele IAS 8.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, preveleaza versiunea in limba engleza.

Raportare privind alte informatii

Consiliul de Administratie este responsabil pentru alte informatii. Acele alte informatii cuprind informatiile incluse in Raportul Anual, dar nu cuprind situatiile financiare individuale si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare individuale nu acopera aceste alte informatii si nu exprimam niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea, cu exceptia cazurilor prevazute de Legea privind societatile comerciale, cap. 113.

In legatura cu auditul situatiilor financiare individuale, responsabilitatea noastra este sa citim acele alte informatii mentionate mai sus si, in acest demers, sa apreciem daca acele alte informatii sunt semnificativ neconcordante cu situatiile financiare individuale sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in cadrul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ. In cazul in care, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, identificam ca exista denaturari semnificative ale acestor alte informatii, ni se cere sa raportam cu privire la acest aspect.

In ceea ce priveste Declaratia membrilor Consiliului de Administratie si a persoanei responsabile de intocmirea Situatiilor Financiare Anuale si a Declaratiei privind Durabilitatea, care face parte integranta din Raportul conducerii, nu avem nimic de raportat.

In ceea ce priveste Raportul conducerii (cu exceptia Declaratiei privind Durabilitatea), raportul nostru este prezentat in sectiunea „*Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare*”.

Responsabilitatile Consiliului de Administratie si ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situatiile financiare individuale

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea situatiilor financiare individuale care sa ofere o imagine fidela in conformitate cu Standardele Contabile IFRS adoptate de catre Uniunea Europeana si cu cerintele Legii privind societatile comerciale, cap. 113 si pentru controlul intern pe care Consiliul de Administratie il considera necesar pentru a permite intocmirea de situatii financiare individuale lipsite de denaturari semnificative cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

In intocmirea situatiilor financiare individuale, Consiliul de Administratie este responsabil pentru evaluarea capacitatii Societatii de a-si continua activitatea, pentru prezentarea, daca este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activitatii si pentru utilizarea contabilitatii pe baza continuitatii activitatii, cu exceptia cazului in care conducerea intentioneaza sa lichideze Societatea sau sa opreasca operatiunile Societatii, fie nu are nicio alternativa realista in afara acestora .

Consiliul de Administratie si persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabili pentru supravegherea procesului de raportare financiara al Societatii.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevalaza versiunea in limba engleza.

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare individuale

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare individuale, in ansamblu, sunt lipsite de denaturari semnificative cauzate fie de fraudă, fie de eroare, si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantie a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate de fraudă sau de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare individuale.

Ca parte a unui audit efectuat in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si ne mentinem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare individuale cauzata de fraudă sau de eroare, proiectam si executam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adecvate pentru a furniza o baza opiniei noastre. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune complicitate, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si eludarea controlului intern.
- Obtinem o intelegere a controlului intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adecvate circumstantelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie cu privire la eficacitatea controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate si caracterul rezonabil al estimarilor contabile si al prezentarilor de informatii aferente realizate de catre Consiliul de Administratie.
- Concluzionam cu privire la gradul de adecvare a utilizarii de catre Consiliul de Administratie a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si, pe baza probelor de audit obtinute, concluzionam daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea pune in mod semnificativ la indoiala capacitatea Societatii de a-si continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezentarilor de informatii aferente din situatiile financiare individuale sau, in cazul in care aceste prezentari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data raportului nostru. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam in ansamblu prezentarea, structura si continutul situatiilor financiare individuale, inclusiv prezentarile de informatii, si masura in care situatiile financiare individuale reflecta tranzactiile si evenimentele care stau la baza acestora intr-o maniera care sa rezulte intr-o prezentare fidela.

Comunicam cu persoanele responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, cu privire la aria planificata si programarea in timp a auditului, precum si principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie ca am respectat cerintele de etica profesionala relevante privind independenta si ca le-am comunicat toate relatiile si alte aspecte despre care s-ar putea presupune, in mod rezonabil, ca ne-ar putea afecta independenta si, acolo unde este cazul, masurile luate pentru a elimina amenintarile la adresa independentei sau masurile de protectie aplicate.

Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situatiilor financiare individuale din perioada curenta si care reprezinta, prin urmare, aspecte cheie de audit.

¹¹NOTA EXPLICATIVĂ: Acest document reprezintă traducerea în limba română a versiunii originale în limba engleză. În cazul oricăror discrepante, prevalează versiunea în limba engleză.

Raport cu privire la alte dispozitii de reglementare si legale

Cerintele Articolului 10(2) din Regulamentul UE 537/2014:

1. Data numirii si perioada angajamentului

Am fost numiti pentru prima data auditori ai Societatii de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societatii din data de 15 decembrie 2025 pentru efectuarea auditului situatiilor financiare individuale ale Societatii pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de un an, acoperind exercitiul financiar incheiat de la 31 decembrie 2025.

2. Concordanta raportului auditorului cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit

Confirmam ca opinia noastra de audit asupra situatiilor financiare individuale exprimata in acest raport este in concordanta cu raportul suplimentar prezentat Comitetului de Audit al Societatii, pe care l-am emis in data de 30 aprilie 2026 in conformitate cu articolul 11 din Regulamentul UE 537/2014.

3. Furnizarea serviciilor care nu sunt de audit

Nu am furnizat servicii interzise care nu sunt de audit mentionate in paragraful 5 din Regulamentul UE nr. 537/2014 asa cum este prevazut de Sectiunea 72 din Legea auditului din 2017, L.53(I)2017. In plus, nu exista servicii non-audit care au fost furnizate de noi Societatii si care nu au fost dezvaluite in situatiile financiare individuale sau in Raportul conducerii.

Formatul de raportare electronic unic european

Am examinat fisierele digitale ale formatului de raportare electronic unic european (ESEF) al Purcari Wineries Public Company Limited pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025, cuprinzind un fisier XHTML care include situatiile financiare individuale anuale pentru anul incheiat la acea data („fisierele digitale”).

Consiliul de Administratie este responsabil pentru intocmirea si depunerea situatiilor financiare individuale pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025, in conformitate cu cerintele prevazute in Regulamentul delegat al UE 2019/815 din 17 decembrie 2018 al Comisiei Europene, astfel cum a fost modificat periodic („Regulamentul ESEF”).

Responsabilitatea noastra este sa examinam fisierele digitale pregatite de Consiliul de Administratie al Purcari Wineries Public Company Limited. Conform Ghidului de audit emise de Institutul Contabililor Publici Autorizati din Cipru („Ghid de audit”), ni se cere sa planificam si sa efectuam procedurile noastre de audit pentru a examina daca continutul situatiilor financiare individuale incluse in fisierele digitale corespund situatiilor financiare individuale pe care le-am auditat si daca fisierele digitale au fost intocmite sub toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele Regulamentului ESEF.

In opinia noastra, fisierele digitale examinate corespund situatiilor financiare individuale, iar situatiile financiare individuale incluse in fisierele digitale, sunt prezentate, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele Regulamentului ESEF.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Alte dispozitii legale

In conformitate cu cerintele suplimentare ale legii L.53(I)/2017 si pe baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, raportam urmatoarele:

- In opinia noastra, Raportul conducerii, pentru intocmirea caruia este responsabil Consiliul de Administratie, a fost intocmit in conformitate cu cerintele Legii societatilor comerciale, Cap. 113, cu exceptia cerintelor de raportare privind durabilitatea prevazute la articolul 151B, iar informatiile furnizate sunt in concordanta cu situatiile financiare individuale.
- In baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la activitatea Societatii si la mediul acesteia obtinute pe parcursul auditului, nu am identificat denaturari semnificative in Raportul conducerii.
- In opinia noastra, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, informatiile incluse in Declaratia privind guvernanta corporativa, in conformitate cu prevederile paragrafului 2(a), lit. (iv) si (v) din Articolul 151 din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113 si care sunt incluse ca sectiune distincta in Raportul conducerii, au fost intocmite in conformitate cu cerintele Legii privind societatile comerciale, Cap. 113, si sunt in concordanta cu situatiile financiare individuale.
- In opinia noastra, in baza activitatilor desfasurate in cadrul auditului, Declaratia privind guvernanta corporativa include toate informatiile mentionate la lit. (i), (ii), (iii), (vi) si (vii) ale paragrafului 2(a) din Articolul 151 din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113.
- In baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la activitatea Societatii si la mediul acesteia obtinute pe parcursul auditului suntem obligati sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Declaratia de guvernanta corporativa in legatura cu informatiile prezentate pentru punctele (iv) si (v) din articolul 151 paragraful 2 (a) din Legea privind societatile comerciale, Cap. 113. Nu am identificat nicio denaturare semnificativa in acesta privinta.

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza



Alte aspecte

Responsabilitati de raportare

Acest raport, inclusiv opinia, a fost intocmit exclusiv pentru actionarii Societatii, in ansamblu, in conformitate cu Articolul 10(1) din Regulamentul UE 537/2014 si Sectiunea 69 a Legii L.53(I)/2017 si nu in alte scopuri. In exprimarea acestei opinii, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea pentru orice alt scop sau fata de orice alta persoana terta la cunostinta careia poate fi adus acest raport.

Informatii comparative

Situatiile financiare individuale ale Societatii pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024 si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2023 (din care a fost derivata situatia pozitiei financiare la 1 ianuarie 2024), cu exceptia ajustarilor prezentate in Nota 6 la situatiile financiare individuale, au fost auditate de un alt auditor, care a exprimat o opinie fara rezerve asupra acestor situatii financiare individuale la data de 29 aprilie 2025 si respectiv 30 aprilie 2024.

Partenerul misiunii de audit in baza careia s-a intocmit acest raport al auditorului independent este Maria A. Papacosta.

Semnat in original in varianta
oficiala in limba engleza

Maria A. Papacosta, FCCA
Contabil Public Autorizat si Auditor Inregistrat

Pentru si in numele:
KPMG Limited
Contabili Publici Autorizati si Auditori Inregistrati
Str. Esperidon, 14
1087, Nicosia
Cipru

30 aprilie 2026

¹¹NOTA EXPLICATIVA: Acest document reprezinta traducerea in limba romana a versiunii originale in limba engleza. In cazul oricaror discrepante, prevaleaza versiunea in limba engleza.

Situația poziției financiare la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu se specifică altfel

	Notă	31-Dec-2025	31-Dec-2024 retratat	1 ian-2024 retratat
ACTIVE				
	11			
Investiții în filiale		167.052.339	158.708.998	130.673.648
Instrumente de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit și pierdere	12	13.618.591	7.795.841	5.099.924
Împrumuturi acordate	13	33.656.688	20.447.387	23.035.909
Active imobilizate		214.327.618	186.952.226	158.809.481
	14			
Alte creanțe		31.981.553	13.412.433	15.661.375
Împrumuturi acordate	13	2.509.777	2.431.023	2.549.619
Numerar și echivalente de numerar	15	1.213.212	121.604	2.954.883
Active circulante		35.704.542	15.965.060	21.165.877
Total active		250.032.160	202.917.286	179.975.358
CAPITALURI PROPRII				
Capital social	16	2.065.559	2.032.198	2.020.462
Primă de emisiune	16	51.269.120	45.503.042	43.652.065
Rezerve de acțiuni proprii	16	-	-	(662.996)
Rezerve de capital	16	69.102.693	69.102.693	69.102.693
Alte rezerve	16	5.163.811	5.735.918	4.936.567
Rezerve din conversia valutară	16	13.596.582	7.674.219	7.915.142
Rezultatul reportat		101.552.880	63.841.816	45.311.581
Total capitaluri proprii		242.750.652	193.889.886	172.275.514
Datorii comerciale și alte datorii	17	4.163.510	6.093.536	5.590.302
Provizioane	18	3.117.998	2.933.864	2.109.542
Datorii curente		7.281.508	9.027.400	7.699.844
Total capitaluri proprii și pasive		250.032.160	202.917.286	179.975.358

La 30 aprilie 2026, Consiliul de administrație al Purcari Wineries Public Company Limited a autorizat publicarea acestor situații financiare.

Krzysztof Grabowski	Victor Bostan	Anatolie Belibov
<i>Președinte al Consiliului de Administrație</i>	<i>Director executiv</i>	<i>Director financiar</i>

Situația profitului sau a pierderii și a altor venituri globale pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Notă	2025	2024 retratat
Venituri	7	64.359.544	53.763.445
Cheltuieli administrative	8	(7.464.121)	(10.906.211)
Deprecierea (pierderea) creanțelor comerciale și a împrumuturilor		-	(109.499)
Profit din activități de exploatare		56.895.423	42.747.735
Venituri financiare	9	7.586.358	3.599.423
Cheltuieli financiare	9	(125.139)	(8.968)
Venituri financiare nete	9	7.461.219	3.590.455
Profit înainte de impozitare		64.356.642	46.338.190
Impozit pe profit	10	(368.240)	(1.305.107)
Profitul net al perioadei		63.988.402	45.033.083
Alte elemente ale rezultatului global			
Diferențe de curs valutar la conversia soldurilor în moneda de prezentare		(5.437.065)	(220.542)
Alte venituri/(pierderi) globale pentru exercițiul financiar		(5.437.065)	(220.542)
Totalul rezultatului global al exercițiului atribuibil proprietarilor		58.551.337	44.812.541

Situația modificărilor capitalurilor proprii pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Capital social	Primă de emisiune	Acțiuni proprii Rezerve	Rezerve de capital	Alte rezerve	Rezerva de conversie valutară	Rezultatul rezultatul reportat	Total
Sold la 1 ianuarie 2024 (raportat)	2.020.462	43.652.065	(662.997)	69.102.693	4.936.567	7.915.143	31.212.707	158.176.640
Efectul retratării (Nota 6)							14.098.874	14.098.874
Sold la 1 ianuarie 2024 (retratat)	2.020.462	43.652.065	(662.997)	69.102.693	4.936.567	7.915.143	45.311.581	172.275.514
Totalul rezultatului global al exercițiului								
Profitul net al perioadei * (Nota 6)	-	-	-	-	-	-	45.033.083	45.033.083
Diferențe de curs valutar la conversia soldurilor în moneda de prezentare * (Nota 6)	-	-	-	-	-	(240.924)	-	(240.924)
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	-	-	-	-	-	(240.924)	45.033.083	44.792.159
Tranzacții cu acționarii societății								
Dividende (Nota 14)	-	-	-	-	-	-	(26.229.641)	(26.229.641)
Acțiuni atribuite angajaților (Nota 14)	-	-	389.790	-	(389.790)	-	-	-
Majorarea capitalului social	11.736	1.163.264	-	-	-	-	-	1.175.000
Reciclarea rezervelor de acțiuni proprii	-	-	273.207	-	-	-	(273.207)	-
Prime cu plata pe baza de acțiuni (Nota 14)	-	-	-	-	1.876.854	-	-	1.876.854
Exercitarea opțiunilor pe acțiuni	-	687.713	-	-	(687.713)	-	-	-
Total tranzacții cu proprietarii societății	11.736	1.850.977	662.997	-	799.351	-	(26.502.848)	(23.177.787)
Sold la 31 decembrie 2024 / 1 ianuarie 2025 (retratat)	2.032.198	45.503.042	-	69.102.693	5.735.918	7.674.219	63.841.816	193.889.886
Totalul rezultatului global al exercițiului								
Profitul net al exercițiului	-	-	-	-	-	-	63.988.402	63.988.402
Diferențe de schimb la conversia soldurilor în moneda de prezentare	-	-	-	-	-	5.922.370	-	5.922.370
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	-	-	-	-	-	5.922.370	63.988.402	69.910.772
Tranzacții cu acționarii societății								
Dividende (Nota 14)	-	-	-	-	-	-	(26.277.338)	(26.277.338)
Acțiuni atribuite angajaților (Nota 14)	-	2.935.771	-	-	(2.935.771)	-	-	-
Majorarea capitalului social	33.361	1.500.957	-	-	(1.534.318)	-	-	-
Reciclarea rezervelor de acțiuni proprii	-	-	-	-	-	-	-	-
Prime cu plata pe baza de acțiuni (Nota 14)	-	-	-	-	3.897.982	-	-	3.897.982
Exercitarea opțiunilor pe acțiuni	-	1.329.350	-	-	-	-	-	1.329.350
Total tranzacții cu proprietarii societății	33.361	5.766.078	-	-	(572.107)	-	(26.277.338)	(21.050.006)
Sold la 31 decembrie 2025	2.065.559	51.269.120	-	69.102.693	5.163.811	13.596.589	101.552.880	242.750.652

Situația fluxurilor de numerar pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

	Notă	2025	2024 retrat
FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITĂȚI DE EXPLOATARE			
Profit înainte de impozitare		64.356.642	46.338.190
Ajustări pentru:			
Tranzacții de plată pe bază de acțiuni decontate în acțiuni	8	-	-
Pierderi de schimb nerealizate		11.143.953	(377.257)
Venituri din dividende	7,19.1	(60.321.376)	(53.763.445)
Venituri din dobânzi	9	(2.043.031)	(856.805)
Modificarea valorii juste a instrumentelor de capitaluri proprii la FVTPL	9	(5.549.835)	(2.709.245)
Pierdere operațională până la capitalul de lucru		7.586.353	(11.368.562)
Modificări ale capitalului de lucru:			
Scăderea altor creanțe		(18.569.120)	2.248.942
(Scăderea)/creșterea datoriilor comerciale și a altor datorii		1.876.957	475.115
Numerar (utilizat în) generat din operațiuni		(9.105.810)	(8.644.505)
Dobânzi primite		189.472	130.090
Impozit plătit	10	(368.240)	(1.305.107)
Numerar net (utilizat în) generat de activitățile de exploatare		(9.284.578)	(9.819.522)
FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITĂȚI DE INVESTIȚII			
Achiziționarea de filiale	11	-	(13.949.616)
Dividende primite		45.903.551	55.084.283
Împrumuturi rambursate de la/(acordate) terților		-	666.475
Împrumuturi acordate intercompany		(10.596.224)	(9.785.633)
Numerar net generat din activități de investiții		35.307.327	32.015.509
FLUXURI DE NUMERAR DIN ACTIVITĂȚI DE FINANȚARE			
Dividende plătite		(26.277.338)	(26.229.641)
Încasări din exercitarea opțiunilor pe acțiuni		1.343.858	1.175.000
Numerar net utilizat în activități de finanțare		(24.933.480)	(25.054.641)
Creșterea (scăderea) netă a numerarului și a echivalentelor de numerar			
Numerar și echivalente de numerar la începutul anului		121.604	2.954.883
Efectul fluctuațiilor ratelor de schimb asupra numerarului deținut		2.339	25.375
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul anului	15	1.213.212	121.604

Note la situațiile financiare individuale pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025

toate sumele sunt exprimate în RON, cu excepția cazului în care se prevede altfel

1. Constituire și activități principale

Țara de constituire

Purcari Wineries Public Company Limited (denumită în continuare "Societatea") a fost constituită în Cipru la 14 iunie 2007 ca societate privată cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Cyprus Companies Law, Cap. 113. La data de 11 ianuarie 2018, Societatea a fost transformată în societate publică, iar acțiunile sale au început să fie tranzacționate la Bursa de Valori București la data de 15 februarie 2018. Sediul său social este la 1 Lampousas Street, 1095 Nicosia, Cipru.

Activitățile principale și natura operațiunilor Societății

Principalele activități ale Societății, care sunt neschimbate față de anul precedent, sunt deținerea de investiții și furnizarea de finanțare altor societăți.

2. Baza de pregătire

Declarație de conformitate

Prezentele situații financiare individuale ale societății au fost întocmite în conformitate cu Standardele de contabilitate IFRS adoptate de Uniunea Europeană (UE) și cu cerințele Legii societăților comerciale din Cipru, Cap. 113.

La data autorizării situațiilor financiare, toate standardele de contabilitate IFRS emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) care sunt în vigoare de la 1 ianuarie 2025 și sunt relevante pentru operațiunile Societății au fost adoptate de UE prin procedura de aprobare stabilită de Comisia Europeană.

Societatea este obligată de Legea societăților comerciale din Cipru, Cap. 113, să întocmească situații financiare consolidate deoarece Societatea și filialele sale constituie o societate publică, astfel cum este definită de lege, iar Societatea emite situații financiare consolidate pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025 împreună cu prezentele situații financiare individuale ale Societății pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025.

Politicile contabile semnificative aplicate la întocmirea acestor situații financiare individuale sunt prezentate mai jos în Nota 3. Aceste politici au fost aplicate în mod consecvent pentru toți anii prezentați, cu excepția cazului în care se prevede altfel.

Baza de evaluare

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu convenția costului istoric, cu excepția investițiilor de capital la FVTPL, care au fost evaluate la valoarea justă.

Standarde și interpretări

Baza continuității activității

Prezentele situații financiare ale societății-mamă au fost întocmite pe baza principiului continuității activității, care presupune că societatea își va continua activitatea în viitorul previzibil și va fi în măsură să își îndeplinească obligațiile și să le respecte la scadență.

Societatea a întocmit, de asemenea, situații financiare consolidate în conformitate cu IFRS adoptate de Uniunea Europeană pentru Societate și filialele sale ("Grupul"). Situațiile financiare consolidate pot fi obținute de la sediul social al Societății.

Utilizatorii acestor situații financiare individuale ale societății-mamă trebuie să le citească împreună cu situațiile financiare consolidate ale Grupului la data de 31 decembrie 2025 și pentru exercițiul încheiat la această dată, pentru a obține o înțelegere adecvată a poziției financiare, a performanței financiare și a fluxurilor de numerar ale Societății și ale Grupului.

Adoptarea standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS) noi și revizuite și a interpretărilor adoptate de Uniunea Europeană (UE)

Începând cu 1 ianuarie 2025, Societatea a adoptat toate modificările la standardele de contabilitate IFRS adoptate de Uniunea Europeană care sunt relevante pentru operațiunile sale. Această adoptare nu a avut un efect semnificativ asupra situațiilor financiare ale Societății.

Urmatoarele standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate si interpretari au fost emise de Consiliul pentru Standarde Internationale de Contabilitate ("IASB"), dar nu sunt inca in vigoare pentru perioadele anuale care incep la 1 ianuarie 2025. Societatea nu intentioneaza sa adopte anticipat aceste standarde si interpretari noi sau modificate.

Standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate si interpretari adoptate de UE

- **Amendamente la IFRS 9 si IFRS 7 - Clasificarea si evaluarea instrumentelor financiare**, in vigoare pentru perioadele anuale care incep la sau dupa 1 ianuarie 2026. Societatea evalueaza in prezent impactul acestor modificari si nu se asteapta ca acestea sa aiba un impact semnificativ asupra situatiilor financiare individuale.
- **Îmbunătățiri anuale ale standardelor de contabilitate IFRS - Volumul 11**, in vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2026 sau ulterior acestei date. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7 - Contracte care fac referire la electricitatea dependentă de natură**, valabile pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2026 sau ulterior acestei date. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **IFRS 18 Prezentarea și publicarea informațiilor în situațiile financiare**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2027 sau ulterior acestei date. Se preconizează că IFRS 18 va avea un impact asupra prezentării și prezentării informațiilor financiare individuale ale Societății. Societatea evaluează în prezent impactul detaliat al acestui standard.

Standarde de contabilitate IFRS noi sau modificate si interpretari neadoptate de UE

- **IFRS 19 Filiale fără răspundere publică: Dezvăluiri**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la 1 ianuarie 2027 sau ulterior acestei date. Societatea evaluează în prezent impactul acestui standard.
- **Amendamente la IAS 21 - Conversia într-o monedă de prezentare hiperinflaționistă**, în vigoare pentru perioadele anuale care încep la sau după 1 ianuarie 2027. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.
- **Amendamente la IFRS 10 și IAS 28 - Vânzarea sau aportul de active între un investitor și asociatul sau asocierea sa în participație**, data intrării în vigoare amânată pe termen nedeterminat. Societatea nu se așteaptă ca aceste modificări să aibă un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale.

3. Politici contabile semnificative

Politicele contabile semnificative adoptate la întocmirea acestor situații financiare sunt prezentate mai jos. Aceste politici au fost aplicate în mod consecvent pentru toți anii prezentați în aceste situații financiare, cu excepția cazului în care se prevede altfel.

Filiale

Filiarele sunt entități controlate de societate. Controlul există atunci când Societatea este expusă sau are drepturi la randamente variabile din implicarea sa în entitatea în care a investit și are capacitatea de a afecta aceste randamente prin puterea sa asupra entității în care a investit.

Investițiile în filiale sunt înregistrate la cost minus provizionul pentru deprecierea valorii, care este recunoscut ca o cheltuială în perioada în care este identificată deprecierea.

Societatea a efectuat o analiză în cadrul căreia nu a identificat indicatori de depreciere pentru filiale.

Recunoașterea veniturilor

Veniturile obținute de Societate sunt recunoscute pe următoarele baze:

Dividende

Distribuirea dividendelor către acționarii Societății este recunoscută în situațiile financiare ale Societății în anul în care acestea sunt aprobate de acționarii Societății.

Venituri din dobânzi

Veniturile din dobânzi sunt recunoscute pe baza unei proporții în timp, utilizând metoda dobânzii efective.

Acorduri de plată pe bază de acțiuni

Valoarea justă la data acordării a acordurilor de plată pe bază de acțiuni decontate în acțiuni acordate angajaților filialelor este recunoscută ca o creștere a costului investiției în filiale, cu o creștere corespunzătoare a capitalurilor proprii, pe parcursul

perioadei de intrare în drepturi a acordărilor.

Suma recunoscută ca o creștere a investiției în filiale este ajustată pentru a reflecta numărul de prime pentru care se preconizează că vor fi îndeplinite condițiile de serviciu și de performanță non-piață aferente, astfel încât suma recunoscută în final să se bazeze pe numărul de prime care îndeplinesc condițiile de serviciu și de performanță non-piață aferente la data intrării în drepturi.

Pentru premiile cu plata pe bază de acțiuni care nu îndeplinesc condițiile de intrare în drepturi, valoarea justă la data acordării a plății pe bază de acțiuni este evaluată pentru a reflecta astfel de condiții și nu există nicio ajustare pentru diferențele dintre rezultatele așteptate și cele reale.

Conversia valutară

(1) Moneda funcțională și de prezentare

Elementele incluse în situațiile financiare ale Societății sunt evaluate folosind moneda mediului economic primar în care entitatea își desfășoară activitatea ("moneda funcțională"), care este EUR. Situațiile financiare sunt prezentate în leu românesc (RON), aceeași monedă de prezentare ca pentru situațiile financiare consolidate.

(2) Tranzacții și solduri

Tranzacțiile în monedă străină sunt convertite în moneda funcțională folosind cursurile de schimb în vigoare la datele tranzacțiilor. Câștigurile și pierderile din cursul de schimb valutar rezultate din decontarea unor astfel de tranzacții și din conversia la cursurile de schimb de la sfârșitul exercițiului a activelor și datoriilor monetare exprimate în valută sunt recunoscute în profit sau pierdere.

Activele și datoriile nemonetare care sunt evaluate la valoarea justă într-o monedă străină sunt convertite în moneda funcțională la cursul de schimb la care a fost determinată valoarea justă. Diferențele de curs valutar sunt, în general, recunoscute în profit sau pierdere. Elementele nemonetare care sunt evaluate pe baza costului istoric într-o monedă străină nu sunt convertite.

Modificările valorii juste a titlurilor monetare exprimate în monedă străină clasificate ca active financiare la valoarea justă prin OCI sunt analizate între diferențele de tranzacționare rezultate din modificările costului amortizat al titlului și alte modificări ale valorii contabile a titlului. Diferențele de tranzacționare legate de modificările costului amortizat sunt recunoscute în profit sau pierdere, iar alte modificări ale valorii contabile sunt recunoscute în alte elemente ale rezultatului global.

Elementele nemonetare care sunt evaluate la valoarea justă într-o monedă străină sunt convertite folosind ratele de schimb de la data la care a fost determinată valoarea justă. Diferențele de conversie privind activele și pasivele contabilizate la valoarea justă sunt raportate ca parte a câștigului sau pierderii din valoarea justă. Diferențele de conversie aferente elementelor nemonetare, cum ar fi acțiunile deținute la valoarea justă prin profit sau pierdere, ca parte a câștigului sau pierderii din valoarea justă. Diferențele de conversie privind activele financiare nemonetare, cum ar fi acțiunile clasificate la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global, sunt incluse în alte elemente ale rezultatului global.

Impozitul

Datoriile și activele privind impozitul curent sunt evaluate la valoarea care se preconizează că va fi plătită sau recuperată de la autoritățile fiscale, utilizând ratele și legile fiscale care au fost adoptate sau adoptate în mod substanțial până la data de raportare.

Instrumente financiare

Recunoaștere și evaluare inițială

Creanțele comerciale sunt recunoscute inițial atunci când sunt generate. Toate celelalte active financiare și datorii financiare sunt recunoscute inițial atunci când societatea devine parte la dispozițiile contractuale ale instrumentului.

Un activ financiar (cu excepția cazului în care este o creanță comercială fără o componentă de finanțare semnificativă) sau o datorie financiară este evaluat inițial la valoarea justă plus, pentru un element care nu se află la FVTPL, costurile de tranzacție care pot fi atribuite direct achiziției sau emiterii sale. O creanță comercială fără o componentă financiară semnificativă este evaluată inițial la prețul tranzacției.

Clasificarea și evaluarea ulterioară

La recunoașterea inițială, un activ financiar este clasificat ca fiind evaluat la: cost amortizat sau FVTPL.

Activele financiare nu sunt reclassificate după recunoașterea lor inițială, cu excepția cazului în care societatea își modifică

modelul de afaceri pentru gestionarea activelor financiare, caz în care toate activele financiare afectate sunt reclasificate în prima zi a primei perioade de raportare care urmează modificării modelului de afaceri.

Un activ financiar este evaluat la cost amortizat dacă îndeplinește ambele condiții următoare și nu este desemnat ca fiind la FVTPL:

- este deținut în cadrul unui model de afaceri al cărui obiectiv este de a deține active pentru a colecta fluxuri de numerar contractuale; și
- clauzele sale contractuale dau naștere, la date specificate, la fluxuri de trezorerie care sunt exclusiv plăți ale principalului și ale dobânzii aferente sumei principale restante.

Toate activele financiare care nu sunt clasificate ca fiind evaluate la costul amortizat, astfel cum este descris mai sus, sunt evaluate la FVTPL.

Active financiare la FVTPL

Aceste active sunt evaluate ulterior la valoarea justă. Câștigurile și pierderile nete, inclusiv orice venit din dobânzi sau dividende, sunt înregistrate în profit sau pierdere.

Active financiare la cost amortizat

Aceste active sunt evaluate ulterior la costul amortizat utilizând metoda dobânzii efective. Costul amortizat este redus de pierderile din depreciere. Veniturile din dobânzi, câștigurile și pierderile din schimbul valutar și deprecierea sunt înregistrate în profit sau pierdere. Orice câștig sau pierdere la derecunoaștere este recunoscut în profit sau pierdere.

Numerar și echivalente de numerar

Pentru situația fluxurilor de numerar, numerarul și echivalentele de numerar includ numerarul la bancă.

Datorii financiare - categorii de evaluare

Datoriile financiare sunt recunoscute inițial la valoarea justă și clasificate ca fiind evaluate ulterior la costul amortizat.

Datorii comerciale și alte datorii

Datoriile comerciale sunt obligații de plată pentru bunuri sau servicii care au fost achiziționate în cursul normal al activității de la furnizori. Datoriile comerciale și alte datorii sunt clasificate drept datorii curente în cazul în care plata este scadentă în termen de un an sau mai puțin (sau în ciclul normal de funcționare al activității, dacă este mai lung). În caz contrar, acestea sunt prezentate ca datorii pe termen lung. Datoriile comerciale și alte datorii sunt recunoscute inițial la valoarea justă și evaluate ulterior la costul amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

Derecunoaștere

Active financiare

Activele financiare sunt derecunoscute atunci când drepturile de a primi fluxuri de numerar din activele financiare au expirat sau au fost transferate, iar grupul a transferat practic toate riscurile și beneficiile aferente dreptului de proprietate.

Datorii financiare

Societatea derecunoaște o datorie financiară atunci când obligațiile sale contractuale sunt stinse sau anulate sau expiră. De asemenea, Societatea derecunoaște o datorie financiară atunci când termenii acesteia sunt modificați și fluxurile de numerar ale datoriei modificate sunt substanțial diferite, caz în care o nouă datorie financiară bazată pe termenii modificați este recunoscută la valoarea justă.

La derecunoașterea unei datorii financiare, diferența dintre valoarea contabilă stinsă și contravaloarea plătită (inclusiv orice active nemonetare transferate sau datorii asumate) este recunoscută în profit sau pierdere.

Compensarea instrumentelor financiare

Activele și datoriile financiare sunt compensate, iar valoarea netă este raportată în situația poziției financiare dacă și numai dacă există un drept legal aplicabil în prezent de a compensa valorile recunoscute și există intenția de a deconta pe bază netă sau de a realiza activul și de a deconta datoria simultan. Acesta nu este, în general, cazul acordurilor-cadru de compensare, iar activele și pasivele aferente sunt prezentate la valoarea brută în situația poziției financiare.

Deprecierea

Societatea recunoaște provizioane pentru pierderi pentru ECL pe activele financiare evaluate la costul amortizat. Rezervele pentru pierderi pentru creanțele comerciale sunt întotdeauna evaluate la o valoare egală cu ECL-urile pe durata de viață.

Atunci când stabilește dacă riscul de credit al unui activ financiar a crescut semnificativ de la recunoașterea inițială și atunci când estimează ECL-urile, Societatea ia în considerare informații rezonabile și justificabile care sunt relevante și disponibile fără costuri sau eforturi nejustificate. Acestea includ informații și analize atât cantitative, cât și calitative, bazate pe experiența istorică a Grupului și pe o evaluare în cunoștință de cauză a creditului, inclusiv informații prospective.

Societatea presupune că riscul de credit al unui activ financiar a crescut semnificativ în cazul în care acesta este scadent de mai mult de 180 de zile. Societatea consideră că un activ financiar este în întârziere atunci când

- este puțin probabil ca împrumutatul să își plătească integral obligațiile de credit față de Societate, fără ca aceasta să recurgă la acțiuni precum realizarea garanției (dacă există); sau
- activul financiar este scadent de mai mult de 360 de zile.

ECL pe durata de viață sunt ECL care rezultă din toate cazurile posibile de neplată pe durata de viață preconizată a unui instrument financiar. Perioada maximă luată în considerare la estimarea ECL-urilor este perioada contractuală maximă pe parcursul căreia societatea este expusă riscului de credit.

Evaluarea ECL

ECL reprezintă o estimare ponderată în funcție de probabilitate a pierderilor din credite. Pierderile din credite sunt evaluate ca valoarea actualizată a tuturor deficitelor de numerar (adică diferența dintre fluxurile de numerar datorate entității în conformitate cu contractul și fluxurile de numerar pe care societatea se așteaptă să le primească). ECL sunt actualizate la rata dobânzii efective a activului financiar.

Prezentarea provizionului pentru ECL în situația poziției financiare

Provizioanele pentru pierderi pentru activele financiare evaluate la cost amortizat sunt deduse din valoarea contabilă brută a activelor.

Anularea

Valoarea contabilă brută a unui activ financiar este radiată atunci când Societatea nu are așteptări rezonabile de a recupera un activ financiar în întregime sau o parte a acestuia. Grupul nu se așteaptă la o recuperare semnificativă a valorii amortizate. Cu toate acestea, activele financiare care sunt anulate ar putea face în continuare obiectul unor activități de executare silită pentru a respecta procedurile Societății de recuperare a sumelor datorate.

Provizioane

Un provizion este recunoscut în cazul în care, ca urmare a unui eveniment trecut, Societatea are o obligație legală sau implicită actuală care poate fi estimată în mod fiabil și este probabil că va fi necesară o ieșire de beneficii economice pentru stingerea obligației. Provizioanele sunt determinate prin actualizarea fluxurilor de trezorerie viitoare preconizate la o rată înainte de impozitare care reflectă evaluările curente ale pieței privind valoarea în timp a banilor și riscurile specifice datoriei. Anularea reducerii este recunoscută drept cost financiar.

Capital social

Acțiuni ordinare

Acțiunile ordinare sunt clasificate drept capitaluri proprii. Costurile incrementale direct atribuibile emisiunii de acțiuni ordinare, nete de orice efecte fiscale, sunt recunoscute ca o deducere din capitalurile proprii.

Primă de emisiune

Un cont de prime de emisiune este înregistrat în partea de capitaluri proprii a bilanțului. Contul de prime de emisiune reprezintă diferența dintre valoarea nominală a acțiunilor emise și prețul de subscriere sau de emisiune.

Rezerve de capital

Rezerva de capital constituie contribuțiile făcute de acționarii societății, altele decât cele pentru emiterea de acțiuni de către societate, în calitatea lor de acționari ai societății, pentru care societatea nu are obligația contractuală de a le rambursa. Astfel de contribuții sunt recunoscute direct în capitalurile proprii, deoarece constituie tranzacții cu proprietarii de capitaluri proprii în calitatea lor de proprietari de capitaluri proprii ai societății.

Acțiuni proprii

Atunci când acțiunile recunoscute drept capitaluri proprii sunt răscumpărate, valoarea contravalorii plătite, care include

costurile direct atribuibile, este recunoscută ca o deducere din capitalurile proprii. Acțiunile răscumpărate sunt clasificate ca acțiuni proprii și sunt prezentate în rezerva de acțiuni proprii. Atunci când acțiunile proprii sunt vândute sau reemise ulterior, suma primită este recunoscută ca o creștere a capitalurilor proprii, iar surplusul sau deficitul rezultat din tranzacție este prezentat în cadrul primei de emisiune.

4. Gestionarea riscurilor financiare

Factori de risc financiar

Societatea este expusă riscului de credit, riscului de lichiditate, riscului valutar și managementului riscului de capital care rezultă din instrumentele financiare pe care le deține. Politicile de gestionare a riscurilor utilizate de Societate pentru a gestiona aceste riscuri sunt discutate mai jos:

1.1 Riscul de credit

Riscul de credit apare atunci când incapacitatea contrapărților de a-și îndeplini obligațiile ar putea reduce valoarea intrărilor viitoare de numerar din activele financiare disponibile la data de raportare. Societatea nu are nicio concentrare semnificativă a riscului de credit. Societatea are politici în vigoare pentru a se asigura că finanțarea este acordată clienților cu un istoric de credit adecvat și monitorizează în mod continuu profilul de vechime al creanțelor sale.

Expunerea la riscul de credit

Valoarea contabilă a activelor financiare reprezintă expunerea maximă la riscul de credit. Expunerea maximă la riscul de credit la data de raportare era următoarea

	2025	2024 retrat
Numerar și echivalente de numerar	1.213.212	121.604
Alte creanțe	31.981.553	13.412.433
Împrumuturi acordate	36.166.465	22.878.410
Total	69.361.230	36.412.447

Grupul recunoaște pierderile de credit așteptate (ECL) pentru activele financiare evaluate la costul amortizat, inclusiv creanțele comerciale, creditele și numerarul și echivalentele de numerar, în conformitate cu IFRS 9.

Pentru împrumuturile de primit și numerarul și echivalentele de numerar, Grupul aplică abordarea generală a deprecierei. Se recunoaște un ECL pe 12 luni, cu excepția cazului în care a existat o creștere semnificativă a riscului de credit, caz în care se aplică ECL pe toată durata de viață.

Având în vedere numărul limitat de contrapartide și natura soldurilor, împrumuturile de încasat sunt evaluate pe bază individuală. Riscul de credit este evaluat pe baza circumstanțelor specifice fiecărei contrapărți, inclusiv poziția financiară, comportamentul istoric de plată, planurile de afaceri, previziunile privind fluxul de numerar și alte informații prospective.

ECL este evaluată luând în considerare expunerea în caz de nerambursare (EAD), probabilitatea de nerambursare (PD) și pierderea în caz de nerambursare (LGD), pe baza informațiilor disponibile și a raționamentului conducerii. Având în vedere natura și calitatea creditului acestor solduri, ECL recunoscut nu este semnificativ.

Numerar și echivalente de numerar

Societatea deține numerar și echivalente de numerar în valoare de 1.213.212 RON la 31 decembrie 2025 (2024: 121.604 RON), care reprezintă expunerea sa maximă la riscul de credit pentru aceste active. 98,6% din numerar și echivalente de numerar la 31 decembrie 2025 sunt deținute la bănci cu risc de credit BBB+ din partea Fitch Ratings (2024: 84,4% și rating de credit BBB).

Rezerva estimată pentru pierderi privind numerarul și echivalentele de numerar la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost nesemnificativă. Toate numerarul și echivalentele de numerar erau performante (etapa 1) la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024.

Alte creanțe

Expunerea maximă la riscul de credit pentru alte creanțe la data de raportare pe regiuni geografice a fost următoarea

	2025	2024 retrat
Republica Moldova (Nota 19.5)	30.560.833	11.353.002
Cipru (Nota 19.5)	863.844	1.748.786
Altele	556.876	310.645
Total	31.981.553	13.412.433

Alte creanțe de la debitorii din Republica Moldova și Cipru reprezintă dividende de la filialele Societății. Rezerva pentru pierderi estimată pentru alte creanțe la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 a fost nesemnificativă.

Toate numerarul și echivalentele de numerar erau performante (etapa 1) la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024.

Împrumuturi de încasat

Expunerea maximă la riscul de credit pentru împrumuturile de încasat la data de raportare pe regiuni geografice a fost următoarea:

	2025	2024 retrat
Bulgaria (Nota 13)	33.656.688	20.447.387
Republica Cehă (Nota 13)	2.509.777	2.431.023
Total	36.166.465	22.878.410

Deprecierea altor active financiare la cost amortizat

Alte active financiare la cost amortizat includ împrumuturi acordate, creanțe de primit de la părți afiliate și alte creanțe. La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, provizioanele estimate pentru pierderi aferente împrumuturilor de primit și altor creanțe erau nesemnificative.

Niciun împrumut de primit, nicio creanță de primit de la părți afiliate și nicio altă creanță nu au fost anulate în cursul perioadei și nu fac încă obiectul activității de executare.

1.2 Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul care apare atunci când scadența activelor și a datoriilor nu corespunde. O poziție nepotrivită sporește potențial rentabilitatea, dar poate crește, de asemenea, riscul de pierderi. Societatea dispune de proceduri menite să minimizeze astfel de pierderi, cum ar fi menținerea unei lichidități suficiente și a altor active circulante foarte lichide, precum și disponibilitatea unei sume adecvate de facilități de credit angajate.

Următoarele au fost ieșirile de numerar estimate pentru datoriile comerciale și alte datorii:

Datorii monetare	Valoare contabilă	Total fluxuri de numerar contractuale	Între 1-12 luni	Mai mult de 1 an
31 decembrie 2025				
Datorii comerciale și alte datorii	4.163.510	4.163.510	4.163.510	
Total	4.163.510	4.163.510	4.163.510	
31 decembrie 2024				
Datorii comerciale și alte datorii	6.093.536	6.093.534	6.093.534	
Total	6.093.536	6.093.534	6.093.534	

1.3 Riscul valutar

Riscul valutar este riscul ca valoarea instrumentelor financiare să fluctueze din cauza variațiilor cursurilor de schimb valutar. Riscul valutar apare atunci când tranzacțiile comerciale viitoare și activele și pasivele recunoscute sunt denominate într-o monedă care nu este moneda de evaluare a societății. Societatea este expusă riscului valutar care rezultă din diverse expuneri valutare. Conducerea societății monitorizează în permanență fluctuațiile cursului de schimb și acționează în consecință. Societatea nu acoperă riscul valutar.

Urmatoarele cursuri de schimb au fost aplicate pentru recalcularea activelor și datoriilor care sunt exprimate într-o monedă care nu este moneda de evaluare a Societății, la sfârșitul anului:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
MDL1	19,7597	19,3106
EUR 1	1,175	1,0389
RON 1	5,0985	4,9741

Societatea este expusă riscului valutar la vânzările și achizițiile care sunt denumite în altă monedă decât monedele funcționale respective ale entităților Grupului. Monedele în care sunt denumite în principal aceste tranzacții sunt EUR, RON, MDL și USD.

Societatea își gestionează expunerea la riscul de schimb valutar într-o manieră limitată și nu există niciun acord de acoperire conceput sau implementat în acest scop. Societatea efectuează în principal o acoperire naturală prin alinierea monedei activelor monetare cu cea a datoriilor monetare. Această abordare este aplicabilă în principal în ceea ce privește tranzacțiile cu filialele.

Rezumatul datelor cantitative privind activele și pasivele monetare ale societății în moneda originală la 31 decembrie 2025 era următorul

	EUR	USD	MDL	RON	Total
31 decembrie 2025					
Active monetare					
Numerar și echivalente de numerar	660.365	685	-	552.162	1.213.212
Împrumuturi acordate	36.166.465	-	-	-	36.166.465
Alte creanțe	556.876	863.844	30.560.833	-	31.981.553
Total active monetare	37.383.706	864.529	30.560.833	552.162	69.361.230
Datorii monetare					
Datorii comerciale și alte datorii	1.726.226	1.025.985	-	84.173	2.836.385
Total pasive monetare	1.726.226	1.025.985	-	84.173	2.836.385
Expunere netă din situația poziției financiare	35.657.480	(161.456)	30.560.833	467.989	66.524.845

Rezumatul datelor cantitative privind activele monetare și pasivele monetare ale Societății în moneda originală la 31 decembrie 2024 era următorul:

	EUR	USD	MDL	RON	Total
31 decembrie 2024					
Active monetare					
Numerar și echivalente de numerar	74.885	548	-	46.171	121.604
Împrumuturi acordate	22.878.410	-	-	-	22.878.410
Alte creanțe	310.646	1.748.786	11.353.001	-	13.412.433
Total active monetare	23.263.941	1.749.334	11.353.001	46.171	36.412.447
Datorii monetare					
Datorii comerciale și alte datorii	4.229.388	2.557.497	-	116.649	6.903.534
Total datorii monetare	4.229.388	2.557.497	-	116.649	6.903.534
Expunere netă din situația poziției financiare	19.034.553	(808.163)	11.353.001	(70.478)	29.508.913

1.4 Gestionarea riscului de capital

Capitalul include acțiuni și prime de emisiune, acțiuni preferențiale convertibile și împrumuturi de la societatea-mamă.

Societatea își gestionează capitalul pentru a se asigura că va fi capabilă să continue activitatea, maximizând în același timp randamentul pentru acționari prin optimizarea echilibrului dintre datorii și capitaluri proprii. Strategia generală a societății rămâne neschimbată față de anul trecut.

Conducerea nu furnizează o cuantificare a riscurilor descrise mai sus, deoarece consideră că nu există riscuri substanțiale din cauza specificului activității sale de societate holding, cu o activitate operațională redusă.

Estimarea valorii juste

Valorile juste ale activelor și datoriilor financiare ale societății se apropie de valorile lor contabile la data de raportare.

5. Politici contabile semnificative

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS necesită utilizarea anumitor estimări contabile critice și impune conducerii să își exercite raționamentul în procesul de aplicare a politicilor contabile ale societății. De asemenea, este necesară utilizarea unor ipoteze care afectează valorile raportate ale activelor și pasivelor și prezentarea activelor și pasivelor contingente la data situațiilor financiare, precum și valorile raportate ale veniturilor și cheltuielilor pe parcursul perioadei de raportare. Deși aceste estimări se bazează pe cele mai bune cunoștințe ale conducerii cu privire la evenimentele și acțiunile curente, rezultatele reale pot diferi în cele din urmă de aceste estimări.

Estimările și raționamentele sunt evaluate în permanență și se bazează pe experiența istorică și pe alți factori, inclusiv pe așteptările privind evenimentele viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele date.

Estimările și ipotezele care prezintă un risc semnificativ de a determina o ajustare semnificativă a valorilor contabile ale activelor și datoriilor în următorul exercițiu financiar sunt discutate mai jos:

Evaluarea valorilor juste

O serie de politici contabile și de prezentări de informații ale societății necesită determinarea valorii juste, atât pentru activele și pasivele financiare, cât și pentru cele nefinanciare.

Conducerea revizuieste periodic datele semnificative neobservabile și ajustările de evaluare. În cazul în care se utilizează informații furnizate de terți, cum ar fi cotațiile brokerilor sau serviciile de stabilire a prețurilor, pentru a evalua valorile juste, conducerea evaluează dovezile obținute de la terți pentru a susține concluzia că aceste evaluări îndeplinesc cerințele IFRS, inclusiv nivelul din ierarhia valorii juste în care ar trebui clasificate aceste evaluări.

Atunci când evaluează valoarea justă a unui activ sau a unei datorii, societatea utilizează date observabile pe piață, în măsura în care este posibil. Valorile juste sunt clasificate în diferite niveluri într-o ierarhie a valorilor juste pe baza datelor utilizate în tehnicile de evaluare, după cum urmează:

- Nivelul 1: prețuri cotate (neajustate) pe piețe active pentru active sau pasive identice.
- Nivelul 2: date, altele decât prețurile cotate incluse în nivelul 1, care sunt observabile pentru activ sau datorie, fie direct (adică sub formă de prețuri), fie indirect (adică derivate din prețuri).
- Nivelul 3: date pentru activ sau pasiv care nu se bazează pe date de piață observabile (date neobservabile).

În cazul în care datele de intrare utilizate pentru evaluarea valorii juste a unui activ sau a unei datorii ar putea fi clasificate în niveluri diferite ale ierarhiei valorii juste, atunci evaluarea valorii juste este clasificată în întregime în același nivel al ierarhiei valorii juste ca și datele de intrare de nivel inferior care sunt semnificative pentru întreaga evaluare.

Societatea recunoaște transferurile între nivelurile ierarhiei valorii juste la sfârșitul perioadei de raportare în cursul căreia a avut loc modificarea.

Informații suplimentare cu privire la ipotezele formulate în evaluarea valorilor juste au fost incluse mai jos și în următoarele note:

- Nota 8 - evaluarea instrumentelor de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere ("FVTPL").

Impozitul pe profit

Pentru determinarea provizionului pentru impozitul pe profit este necesară o judecată semnificativă. Există tranzacții și calcule pentru care determinarea finală a impozitului este incertă. Societatea recunoaște datorii pentru probleme anticipate de audit fiscal pe baza estimărilor privind impozitele suplimentare care vor fi datorate. În cazul în care rezultatul fiscal final al acestor probleme este diferit de sumele care au fost înregistrate inițial, aceste diferențe vor avea un impact asupra activelor și datoriilor privind impozitul pe profit curent și amânat în perioada în care se face o astfel de determinare.

Recunoașterea inițială a tranzacțiilor și soldurilor cu părți afiliate

În cursul normal al activității, societatea efectuează tranzacții cu părțile sale afiliate. IFRS 9 impune ca recunoașterea inițială a instrumentelor financiare să se bazeze pe valorile lor juste. În cazul în care nu există o piață activă pentru astfel de tranzacții, se aplică raționamentul pentru a determina dacă tranzacțiile sunt evaluate la ratele dobânzii de pe piață sau la rate ale dobânzii care nu sunt de pe piață. Raționamentul se bazează pe stabilirea prețurilor pentru tipuri similare de tranzacții cu părți neafiliate și pe analiza ratei dobânzii efective. Termenii și condițiile soldurilor părților afiliate sunt prezentate în nota 19.

6. Retratarea informațiilor comparative

În timpul întocmirii acestor situații financiare individuale, conducerea a identificat o eroare din perioada anterioară în contabilitatea acordurilor de plată pe bază de acțiuni ale societății.

Cheltuielile cu plata pe bază de acțiuni asociate cu angajații filialelor în cadrul Planurilor de stimulare pe termen lung a acțiunilor aprobate în 2020, și anume LTSIP 1 și LTSIP 2, și în cadrul Programului de stimulare a conducerii 2024-2027, aprobat la 22 mai 2024, au fost contabilizate în situațiile financiare individuale ale Societății ca cheltuieli și nu ca o creștere a costului investițiilor în filiale.

Principalul motiv al erorii a fost faptul că serviciile angajaților au fost prestate la nivelul filialelor, în timp ce nu exista niciun acord de reîncărcare între societate și filialele sale. În absența unei astfel de reîncărcări, societatea primește serviciile aferente indirect prin intermediul filialelor sale, sub forma unei creșteri a investiției în filialele respective. În consecință, în situațiile sale financiare individuale, societatea ar fi trebuit să recunoască plata pe bază de acțiuni decontată în acțiuni ca o creștere a costului investiției în filiale, cu o creștere corespunzătoare a capitalurilor proprii.

Conducerea a concluzionat că tratamentul anterior nu era conform cu IFRS 2 "Plata pe bază de acțiuni" și IAS 8 "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori". În consecință, informațiile comparative au fost retratate retroactiv.

Retratarea a afectat numai situațiile financiare individuale ale societății. Rubricile afectate din situațiile financiare individuale ale societății sunt rezultatul reportat, cheltuielile administrative, investițiile în filiale și rezervele din conversia valutară.

Purcari Wineries PCL |Situatii financiare individuale

Retratarea situației individuale a poziției financiare la 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024	Reportate anterior 31 decembrie 2024	Ajustări	31 decembrie 2024 (Retratat)	Reportate anterior 1 ianuarie 2024	Ajustări	1 ianuarie 2024 (Retratat)
Active						
Investiții în filiale	142.753.652	15.955.346	158.708.998	116.574.774	14.098.874	130.673.648
Instrumente de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere	7.795.841	-	7.795.841	5.099.924	-	5.099.924
Împrumuturi acordate	20.447.387	-	20.447.387	23.035.909		23.035.909
Active imobilizate	170.996.880	15.955.346	186.952.226	144.710.607	14.098.874	158.809.481
Alte creanțe	13.412.433	-	13.412.433	15.661.375	-	15.661.375
Împrumuturi acordate	2.431.023	-	2.431.023	2.549.619		2.549.619
Numerar și echivalente de numerar	121.604	-	121.604	2.954.883		2.954.883
Active circulante	15.965.060	-	15.965.060	21.165.877	-	21.165.877
Total active	186.961.940	15.955.346	202.917.286	165.876.484	14.098.874	179.975.358
Capital propriu						
Capital social	2.032.198	-	2.032.198	2.020.462	-	2.020.462
Primă de emisiune	45.503.042	-	45.503.042	43.652.065	-	43.652.065
Rezerve de acțiuni proprii	-	-	-	(662.997)	-	(662.997)
Rezerve de capital	69.102.693	-	69.102.693	69.102.693	-	69.102.693
Alte rezerve	5.735.918	-	5.735.918	4.936.567	-	4.936.567
Rezerve de conversie valutară	7.694.601	(20.382)	7.674.219	7.915.142	-	7.915.142
Rezultatul reportat	47.866.088	15.975.728	63.841.816	31.212.707	14.098.874	45.311.581
Total capitaluri proprii	177.934.540	15.955.346	193.889.886	158.176.640	14.098.874	172.275.514
Datorii						
Datorii comerciale și alte datorii	6.093.536	-	6.093.536	5.590.302	-	5.590.302
Provizioane	2.933.864	-	2.933.864	2.109.542		2.109.542
Datorii curente	9.027.400	-	9.027.400	7.699.844	-	7.699.844
Total capitaluri proprii și pasive	186.961.940	15.955.346	202.917.286	165.876.484	14.098.874	179.975.358

Retratarea situației individuale a profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024:

	<u>Reportate anterior</u>	<u>Ajustări</u>	<u>31 decembrie 2024 (Retratat)</u>
Venituri	53.763.445	-	53.763.445
Cheltuieli administrative	(12.783.065)	1.876.854	(10.906.211)
Deprecierea (pierderea) creanțelor comerciale și a împrumuturilor	(109.499)	-	(109.499)
Profit din activitati de exploatare	40.870.881	1.876.854	42.747.735
Venituri financiare	3.599.423	-	3.599.423
Cheltuieli financiare	(8.968)	-	(8.968)
Rezultat financiar net	3.590.455	-	3.590.455
Profit înainte de impozitare	44.461.336	1.876.854	46.338.190
Cheltuieli fiscale	(1.305.107)	-	(1.305.107)
Profitul exercițiului	43.156.229	1.876.854	45.033.083
Alte elemente ale rezultatului global			
Diferențe de curs valutar la conversia operațiunilor din străinătate	(220.542)	-	(220.542)
Alte elemente ale rezultatului global pentru exercițiul financiar	(220.542)	-	(220.542)
Totalul rezultatului global pentru exercițiul financiar	42.935.687	1.876.854	44.812.541

	Reportate anterior	Ajustări	31 decembrie 2024 (Retratat)
Fluxuri de numerar din activități de exploatare			
Profitul exercițiului	44.461.336	1.876.854	46.338.190
<i>Ajustări pentru:</i>			
Tranzacții de plată pe bază de acțiuni decontate în acțiuni	1.876.854	(1.876.854)	-
Pierderi de schimb nerealizate	(377.257)	-	(377.257)
Venituri din dividende	(53.763.445)	-	(53.763.445)
Venituri din dobânzi	(856.805)	-	(856.805)
Modificarea valorii juste a instrumentelor de capitaluri proprii la FVTPL	(2.709.245)	-	(2.709.245)
Profit de exploatare înainte de modificarea capitalului circulant	(11.368.562)	-	(11.368.562)
<i>Modificări ale capitalului circulant:</i>			
Scăderea altor creanțe	2.248.942	-	2.248.942
Creșterea / (Diminuarea) / datoriilor comerciale și alte datorii	475.115	-	475.115
Numerar generat de activitățile de exploatare	(8.644.505)	-	(8.644.505)
Impozit pe profit plătit	130.090	-	130.090
Dobânzi plătite	(1.305.107)	-	(1.305.107)
Numerar (utilizat în) generat din operațiuni	(9.819.522)	-	(9.819.522)
Fluxuri de numerar din activități de investiții			
Achiziționarea de filiale	(13.949.616)	-	(13.949.616)
Dividende primite	55.084.283	-	55.084.283
Împrumuturi rambursate de la / (acordate către) terți	666.475	-	666.475
Împrumuturi acordate intercompany	(9.785.633)	-	(9.785.633)
Numerar net utilizat în activități de investiții	32.015.509	-	32.015.509
Fluxuri de numerar din activități de finanțare			
Dividende plătite	(26.229.641)	-	(26.229.641)
Răscumpărarea de acțiuni proprii	-	-	-
Încasări din exercitarea opțiunilor pe acțiuni	1.175.000	-	1.175.000
Numerar net generat din activități de finanțare	(25.054.641)	-	(25.054.641)
Scăderea netă a numerarului și a echivalentelor de numerar	(2.858.654)	-	(2.858.654)
Numerar și echivalente de numerar la 1 ianuarie	2.954.883	-	2.954.883
Efectul fluctuațiilor ratelor de schimb asupra numerarului deținut	25.375	-	25.375
Numerar și echivalente de numerar la 31 decembrie	121.604	-	121.604

Retratarea situației consolidate a fluxurilor de numerar pentru anul încheiat la 31 decembrie 2024:

7. Venituri

	2025	2024
Venituri din dividende (Nota 19.1)	60.321.376	53.763.445
Alte venituri	4.038.168	-
	64.359.544	53.763.445

8. Cheltuieli administrative

	2025	2024 (Retratat)
Taxă anuală de înregistrare a societăților comerciale	2.526	2.487
Remunerația auditorilor independenți pentru auditul legal al conturilor anuale	30.249	12.432
Remunerația auditorilor independenți pentru auditul conturilor consolidate	934.539	1.122.061
Remunerația auditorilor independenți pentru raportul de asigurare CSR a directorilor (Nota 19.3)	265.552	-
Remunerația personalului-cheie de conducere (Nota 19.3)	2.231.494	2.401.780
Alte cheltuieli cu personalul	1.748.402	4.313.579
Plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni	335.077	1.167.615
Cheltuieli juridice și profesionale	-	-
Impozite și taxe, cu excepția impozitului pe venit	1.518.244	1.476.531
Deplasări	135.671	286.442
Asigurări	-	11.854
Chirie	229.869	51.942
Alte cheltuieli	21.217	26.863
	11.281	32.625
	7.464.121	10.906.211

Onorariile totale percepute de KPMG Cyprus și KPMG Moldova pentru serviciile de audit legate de situațiile financiare anuale statutare și consolidate și de raportul de asigurare al CSR pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025 s-au ridicat la 1.200.091 RON, comparativ cu 1.122.061 RON percepute de PwC Cyprus în 2024.

Programe de stimulare a conducerii**I Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2020-2024**

La 29 aprilie 2020, acționarii Societății au aprobat Rezoluția specială revizuită, inițial din data de 14 iunie 2018 și ulterior revizuită la 25 aprilie 2019, care prevede furnizarea unui Plan de opțiuni pe acțiuni pentru conducere, ca parte a unui Program de stimulare a conducerii ("Programul 2020-2024").

Programul 2020-2024 vizează în principal membrii echipei de conducere a Grupului (cu excepția CEO-ului) și are ca scop alinierea în continuare a intereselor acestor Beneficiari cu cele ale acționarilor Societății.

Programul 2020-2024 cuprinde următoarele:

- acordarea de acțiuni ale societății care urmează să fie puse la dispoziția beneficiarilor, cu titlu gratuit, sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți stabiliți de Consiliul de administrație; și
- acordarea de opțiuni pe acțiuni care urmează să fie furnizate beneficiarilor (opțiunile sau OSP), sub rezerva îndeplinirii indicatorilor de performanță relevanți care urmează să fie stabiliți de Consiliul de administrație.

Acordarea de acțiuni

La 14 mai 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat Planul de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 1) cu un total de 409.000 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2020-2022. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației date de acționari în AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 502.998 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, toate acțiunile în cadrul LTSIP 1 au fost dobândite.

La 22 decembrie 2020, Consiliul de administrație al Societății a aprobat cel de-al doilea Plan de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung (LTSIP 2) cu un total de 101.996 de acțiuni care urmează să fie acordate angajaților în perioada 2021-2024. La 20 septembrie 2021, administratorii Societății, pe baza autorizației acordate de acționari la AGA din 29 martie 2021, au hotărât să majoreze numărul total de acțiuni la 193.668 de acțiuni. La 31 decembrie 2023, un număr total de 152.419 acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. La 31 decembrie 2024, un număr total de 25.644 de acțiuni au fost atribuite conducerii și angajaților. Plățile bazate pe acțiuni sunt recunoscute la valoarea de piață a acțiunilor la data acordării.

În 2024, societatea nu a efectuat nicio răscumpărare de acțiuni proprii în 2024 (2023: 15 239 de acțiuni). Acțiunile proprii achiziționate și deținute în 2023 sunt suficiente pentru a finaliza programul existent de stimulare a conducerii Societății, care prevede acordarea ultimelor acțiuni în iunie 2024. Aceste acțiuni au fost înregistrate la rubrica "Rezerve de acțiuni proprii".

La 17 iunie 2024, Societatea a transferat gratuit către conducerea și angajații săi 25.644 de acțiuni cu o valoare totală de 389.789 RON (2023: 101.047 de acțiuni cu o valoare totală de 1.535.914 RON). După această dobândire, al doilea Plan de stimulare a achiziționării de acțiuni pe termen lung pentru anii 2020-2024 a luat sfârșit.

Opțiuni pe acțiuni

Pe baza autorizației primite de la acționari în cadrul Adunărilor anuale ale acționarilor din 14 iunie 2018, 25 aprilie 2019 și 29 aprilie 2020, Consiliul de administrație a aprobat la 25 martie 2021 Planul de opțiuni pe acțiuni pe termen lung (LTSOP) pentru perioada 2021-2030, prin care Societatea poate acorda participanților un număr maxim de

- (a) 1.000.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune;
- (b) 1.250.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 15 RON pe acțiune; și
- (c) 1.500.000 de opțiuni pe acțiuni la un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 30 martie 2030. Premiile sunt decontate în acțiuni și sunt supuse unor condiții de serviciu și de performanță care nu țin de piață. Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

În cursul anului 2025, nouăsprezece participanți au exercitat un total de 1.307.300 de opțiuni pe acțiuni (2024: 674.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune). Din opțiunile exercitate în cursul anului 2025, 98.500 au fost la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune, 1.090.800 la 15 RON pe acțiune și 118.000 la 20 RON pe acțiune.

Din totalul opțiunilor exercitate în 2025, 31.500 au fost exercitate prin plata în numerar la prețurile de exercitare respective. Pentru restul de 1 275 800 de opțiuni, participanții au ales metoda exercitării actualizate. Conform acestei metode, a fost emis un număr net de 346.150 de acțiuni, reprezentând valoarea intrinsecă a opțiunilor exercitate. La momentul exercitării, capitalul social este majorat cu valoarea nominală a acțiunilor emise, orice surplus este recunoscut în prima de emisiune, iar sumele recunoscute anterior în rezerva pentru plăți bazate pe acțiuni sunt reclasificate în capitalurile proprii.

Astfel, la 13 noiembrie 2025, administratorii Societății au hotărât în unanimitate ca, pe baza autorității acordate de acționarii Societății, conform rezoluției din 23 mai 2025, Societatea să fie autorizată

- i. să emită și să aloce suplimentar 7.500 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 1,95672 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 14.675,40 EUR).
- ii. să emită și să aloce suplimentar 24.000 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 2,94008 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 360.613 RON (echivalentul a 70.561,92 EUR).
- iii. să emită și să aloce, cu titlu gratuit și prin utilizarea rezervelor sale de prime de emisiune, cele 346 150 de acțiuni suplimentare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu un discount de 0,01 EUR (prețul total de emisiune este zero).

Prețul mediu ponderat al acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cursul anului 2025 a fost de 20,56 RON pe acțiune. Tabelul de mai jos sintetizează mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din MIP 2020-2024 între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2025 și prețul mediu ponderat de exercitare:

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 10	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	98.500	1.090.800	1.291.600	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	98.500	1.090.800	118.000	15,07
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	-	-	1.173.600	
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2024	772.500	1.090.800	1.291.600	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	674.000	-	-	10,00
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2024	98.500	1.090.800	1.291.600	

La 31 decembrie 2025, singurele opțiuni pe acțiuni în circulație în cadrul Programului 2020-2024 erau 1.173.600 de opțiuni cu un preț de exercitare de 20 RON pe acțiune. Aceste opțiuni expiră la 30 martie 2030 și aveau o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 4,25 ani la data de raportare. La 31 decembrie 2024, opțiunile pe acțiuni în circulație în

cadrul Programului 2020-2024 aveau prețuri de exercitare cuprinse între 10 RON și 20 RON pe acțiune și o durată contractuală medie ponderată rămasă de aproximativ 5,25 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2020-2024 nu a fost acordată, pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025.

II Program de stimulare a conducerii aprobate pentru perioada 2024-2027

La 22 mai 2024, acționarii Societății au aprobat Programul de stimulare a conducerii 2024-2027 destinat în principal membrilor echipei de conducere a Grupului și criteriile de performanță pentru acordarea a până la 802.000 de acțiuni ale Societății către Beneficiari ("Programul 2024-2027").

Programul 2024-2027 a cuprins următoarele:

- c) acordarea a până la 802 000 de acțiuni ale societății către Beneficiari, cu titlu gratuit, cu dobândire anuală (adică un sfert se dobândește la sfârșitul fiecărui an) și sub rezerva unor indicatori de performanță relevanți; și
- d) acordarea de opțiuni pe acțiuni Beneficiarilor în următoarele cantități: până la 802.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 15 RON, 1.002.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 20 RON și 1.203.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 25 RON.

Premiile PSU sunt supuse atât condițiilor de serviciu, cât și condițiilor de dobândire a beneficiilor în funcție de performanța de pe piață. Dobândirea are loc anual, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să fie atinse cel puțin trei din cele cinci obiective KPI stabilite în cadrul programului. KPI-urile relevante includ creșterea veniturilor, creșterea EBITDA, marja EBITDA, marja venitului net și randamentul capitalului propriu. Pentru data de intrare în drepturi de la 22 august 2025, conducerea a evaluat KPI-urile relevante și a concluzionat că au fost îndeplinite condițiile de intrare în drepturi. Premiile OSP sunt supuse numai condițiilor de serviciu și devin exercitabile în conformitate cu calendarul contractual de exercitare, cu condiția ca participantul să rămână în serviciu continuu și să nu se fi produs niciun eveniment de anulare. Premiile nu includ condiții de piață în sensul IFRS 2.

Tabelul de mai jos sintetizează mișcările opțiunilor pe acțiuni care fac parte din MIP 2024-2027 între 1 ianuarie 2025 și 31 decembrie 2025 și prețul mediu ponderat de exercitare:

	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 15	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 20	Opțiuni pe acțiuni cu preț de exercitare @RON 25	Total opțiuni pe acțiuni	Preț mediu ponderat de exercitare
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 01.01.2025	676.748	863.088	1.000.008	2.359.844	-
Opțiuni pe acțiuni acordate în cursul anului	51.450	53.170	55.046	159.666	-
Opțiuni pe acțiuni exercitate	70.298	-	-	70.298	15,00
Opțiuni pe acțiuni pierdute în cursul anului	-	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni expirate în cursul anului	-	-	-	-	-
Opțiuni pe acțiuni în circulație @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-
Opțiuni pe acțiuni exercitabile @ 31.12.2025	657.900	916.258	1.055.054	2.629.212	-

Fiecare exercitare a OSP poate avea loc prin una dintre următoarele metode, la alegerea Participantului, în conformitate cu termenii Programului și ai Scrisorii de ofertă:

- Exercitare cu reducere: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate fără plata prețului de exercitare, care este decontat de la prețul pieței de referință.
- Exercitare contra plată: OSP acordate în cadrul acestei opțiuni pot fi exercitate pe baza plății de către participant a prețului de exercitare, astfel cum este stipulat în cererea de exercitare.

Perioada de exercitare pentru toate opțiunile pe acțiuni expiră la 21 august 2034. Pentru opțiunile pe acțiuni aflate în circulație la 31 decembrie 2025 în cadrul Programului 2024-2027, intervalul prețurilor de exercitare a fost cuprins între 15 RON și 25 RON pe acțiune, iar durata contractuală medie ponderată rămasă a fost de 8,65 ani. Nicio opțiune pe acțiuni în cadrul Programului 2024-2027 nu a fost pierdută, anulată sau a expirat în cursul anului 2025. Media ponderată a prețului acțiunilor la data exercitării pentru opțiunile pe acțiuni exercitate în cadrul Programului 2024-2027 în cursul anului 2025 a fost de 18,58 RON pe acțiune.

Ipoteze utilizate în măsurarea valorii juste

Ipotezele utilizate în calcularea valorilor juste ale acțiunilor și opțiunilor alocate în cursul exercițiului financiar s-au bazat pe următoarele tehnici de evaluare. Evaluarea valorii juste a acțiunilor bazate pe performanță și a opțiunilor pe acțiuni bazate pe performanță a fost efectuată de o societate de evaluare externă.

Unități de acțiuni de performanță (PSU)

Pachetul bazat pe performanță (PSU) a fost evaluat la suma de 6,4 milioane RON. Tabelul de mai jos prezintă tehnica de evaluare utilizată pentru măsurarea valorii juste la 22 august 2024, precum și intrările neobservabile semnificative utilizate.

Descriere	
Tehnica de evaluare	Metoda de simulare <i>Monte Carlo</i> , prin simulări explicite ale indicatorilor financiari ai societății și ai societăților comparabile care fac parte din KPI din program.
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul acțiunilor la data de 22 august 2024 RON 15,28; • Randamentul așteptat al dividendelor - 5,2%; Rata dobânzii fără risc - 6,49%; • Multiplicatorul ratei Churn: Medie 63,6% (Min 60% și Max 67%); • Rata probabilității de succes: Media 82,5% (Min 79% și Max 86%);
Impactul în contul de profit și pierdere pentru anul 2024 Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru anul 2025 2.359.223 RON cheltuieli reflectate la Costul mărfurilor vândute (COGS), Cheltuieli de marketing și distribuție și Cheltuieli generale și administrative; <p>Impactul în 2025 Contul de profit și pierdere poate reflecta o creștere (scădere) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 174.986 RON în cazul în care multiplicatorul așteptat al ratei Churn ar fi mai mare (mai mic) cu 5p.p.; sau • 142.962 RON dacă rata probabilității de succes era mai mică (mai mare) cu 5pp; o.r

Premiile PSU nu includ condiții de performanță pe piață. Condițiile de intrare în drepturi sunt condiții de serviciu și condiții de performanță care nu țin de piață și sunt reflectate prin ajustarea numărului de premii care se așteaptă să intre în drepturi, mai degrabă decât prin încorporarea volatilității prețului acțiunilor în măsurarea valorii juste la data acordării.

Morfe explicații detaliate ale ipotezei sunt prezentate mai jos:

- Prețul de exercitare și cantitățile unitare conform termenilor programului;
- O rată fără risc proxy pentru Moldova a fost estimată cu rata fără risc din România, bazată pe randamentul până la scadență al obligațiunilor guvernamentale românești denominate în RON la data analizei, provenind din baza de date Refinitiv, cu date de scadență similare cu datele de exercitare efective. Rata proxy fără risc este egală cu 6,49%;
- Randamentul dividendelor de 5,22% a fost estimat pe baza mediei istorice a societății;
- Rata de fluctuație a fost aplicată pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor fi dobândite la datele respective de dobândire și de exercitare efectivă. Aceasta a fost determinată pe baza datelor Băncii Mondiale din țările de referință, inclusiv Bulgaria, România, Serbia, Slovacia și Slovenia, în ultimii cinci ani.

Opțiuni pe acțiuni în funcție de performanță (PSO)

Pachetul bazat pe timp (PSOs) evaluat la suma de 3.8 milioane RON utilizând metoda arborelui binomial, deoarece poate fi reprezentat ca o combinație de trei subpachete de opțiuni de tip american, fiecare cu prețuri de exercitare diferite, dar cu o dată de scadență comună.

Tehnica de evaluare	<i>Metoda arborelui binomial</i> reprezentată ca o combinație de trei subpachete de opțiuni de tip american, fiecare cu prețuri de exercitare diferite, dar cu o dată de scadență comună.
Date de intrare neobservabile semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Prețul acțiunilor la data de 22 august 2024 RON 15,28; • Randamentul așteptat al dividendelor - 5,2%; • Rata dobânzii fără risc - 6,49%;

	<ul style="list-style-type: none"> • Volatilitatea activelor subiacente - 19,64%; • Rata Churn: Medie 19,4% (Min 15,3% și Max 19,5%);
Impactul în contul de profit și pierdere pentru anul 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru 2025 RON 1.539.019 cheltuieli reflectate în cadrul Costului bunurilor vândute (COGS), Cheltuieli de marketing și distribuție și Cheltuieli generale și administrative;
Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și măsurarea valorii juste	<ul style="list-style-type: none"> • Impactul în contul de profit și pierdere 2025 poate crește cu 40.516 RON sau poate scădea cu 24.874 RON dacă multiplicatorul ratei de fluctuație preconizate ar fi mai mare / mai mic cu 5 pp

Explicații mai detaliate ale ipotezei sunt prezentate mai jos:

- Prețul de exercitare și cantitățile unitare conform termenilor Programului.
- O rată fără risc proxy pentru Moldova a fost estimată cu rata fără risc din România, bazată pe randamentul până la scadență al obligațiunilor guvernamentale românești denumite în RON la data analizei, provenind din baza de date Refinitiv, cu date de scadență similare cu datele de exercitare efective. Rata proxy fără risc este egală cu 6,49%.
- Randamentul dividendelor de 5,22% a fost estimat pe baza mediei istorice a societății;
- Volatilitatea activului suport a fost estimată la 19,64%, pe baza datelor istorice privind prețul acțiunilor Societății, luând în considerare, de asemenea, volatilitățile societăților similare în perioada cuprinsă între T1 2018 și T3 2024. Grupul de societăți similare a fost selectat pe baza expunerii sectoriale comparabile, a statutului de societate cotate și a istoricului tranzacțiilor disponibile. Datele comparabile au fost utilizate ca punct de referință împreună cu volatilitatea istorică proprie a societății pentru a determina ipoteza de volatilitate preconizată utilizată în modelul de evaluare.
- Durata de viață preconizată/comportamentul de exercitare al OSP a fost încorporat în modelul arborelui binomial prin programul contractual de exercitare și caracteristica de exercitare de tip american a opțiunilor. Rata de fluctuație a fost aplicată separat pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor intra în drepturi și nu înlocuiește ipoteza privind durata de viață preconizată.
- Rata de fluctuație a fost aplicată pentru a estima partea de unități care se preconizează că vor fi dobândite la datele respective de dobândire și de exercitare efectivă. Aceasta a fost determinată pe baza datelor Băncii Mondiale din țările de referință, inclusiv Bulgaria, România, Serbia, Slovacia și Slovenia, pe parcursul ultimilor cinci ani.

Ipotezele utilizate la calcularea valorilor juste ale opțiunilor și acțiunilor alocate în cadrul Programului 2024-2027, utilizând modelele Monte Carlo și arborele binomial și condițiile în care au fost acordate premiile, sunt următoarele. Pachetul PSO constă din trei tranșe de opțiuni cu prețuri de exercitare diferite; prin urmare, ipotezele sunt prezentate separat pentru fiecare tranșă.

Data planului	Tipul de plan	Prezența condiției de performanță	Unități de volum	Prețul inițial al acțiunilor lor preț (RON)	Prețul de exercitare (RON)	Durata de viață a programului	Volatilitate așteptată	Probabilitatea de succes	Rata de intrerupere	Randamentul așteptat al dividendelor	Rata dobânzii fără risc	Preț mediu ponderat	Valoarea justă FRS 2 (milioane RON)
22.08.2024	PSU	Condiționate	802.000	15,28	N/A	2024-2027	N/A	82,5%	63,6%	5,2%	6,5%	N/A	6,4
			802.000		15							3,33	
22.08.2024	OSP	Condiția serviciului I	1.002.000	15,28	20	până la 22.08.2034	19,64%	N/A	19,4%	5,2%	6,5%	2,01	3,8
			1.203.000		25							1,25	

Media ponderată a valorii juste a OSP acordate în cursul perioadei a fost de 2,06 RON pe opțiune.

La data de raportare, capitalul social emis al societății cuprindea 41.011.780 acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare. Toate acțiunile emise sunt plătite integral. Toate acțiunile au același rang în ceea ce privește activele reziduale ale societății. Deținătorii de acțiuni ordinare au dreptul de a primi dividendele declarate și au dreptul la un vot per acțiune în cadrul adunărilor societății.

9. Venituri financiare nete

	2025	2024
Venituri din dobânzi	(2.043.031)	(856.805)
Active financiare la FVTPL - modificarea netă a valorii juste (Nota 12)	(5.549.835)	(2.709.245)
Câștig valutar net	-	(33.373)

Total venituri financiare	(7.592.866)	(3.599.423)
Cheltuieli financiare diverse	6.508	8.968
Câștig valutar net	125.139	-
Total cheltuieli financiare	131.648	8.968
Venituri financiare nete recunoscute în profit sau pierdere	(7.461.219)	(3.590.455)

10. Impozit

	2025	2024
Impozit pe profit - anul curent	368.240	1.305.107
Taxă pentru anul curent	368.240	1.305.107

Impozitul pe rezultatele înainte de impozitare ale Societății diferă de valoarea teoretică care ar rezulta folosind ratele de impozitare aplicabile

ratele de impozitare aplicabile, după cum urmează:

		2025		2024
Profit înainte de impozitare		64,356,642		46,338,190
Impozit calculat la ratele de impozitare aplicabile	12.50%	8.044.580	12.50%	5.792.274
Efectul fiscal al cheltuielilor care nu sunt deductibile în scopuri fiscale	0.71%	457.129	3.86%	1.789.041
Pierderi din anul curent pentru care nu au fost recunoscute cheltuieli fiscale	(0.44%)	(283.450)	(1.12%)	(518.057)
Efectul fiscal al deducerilor și veniturilor care nu fac obiectul impozitării	(12.50%)	(8.218.259)	(12.50%)	(7.063.258)
Impozit plătit în jurisdicții străine	0.57%	368.240	2.82%	1.305.107
Taxă	0.84%	368.240	5.56%	1.305.107

Rata impozitului pe profit este de 12.5%.

Pe parcursul anului 2025, un impozit cu reținere la sursă de 5% a fost plătit în Republica Moldova de către filialele Societății, Vinaria Purcari SRL și Vinaria Bostavan SRL, din dividendele distribuite societății-mamă. și, respectiv, din dobânda la împrumutul primit de la societatea-mamă.

În anumite condiții, veniturile din dobânzi pot fi supuse contribuției de apărare la o rată de 30%. În astfel de cazuri, aceste dobânzi vor fi scutite de impozitul pe profit. În anumite cazuri, dividendele primite din străinătate pot fi supuse contribuției de apărare la o rată de 17%.

Active fiscale amânate nerecunoscute

Activele privind impozitul amânat nu au fost recunoscute în ceea ce privește următoarele elemente, deoarece nu este probabil ca profitul impozabil viitor să fie disponibil pentru ca societatea să poată utiliza beneficiile aferente.

	2025	2025	2024	2024
	Suma brută	Efectul fiscal	Suma brută	Efectul fiscal
Pierderi fiscale	<u>19.039.460</u>	<u>3.225.743</u>	<u>47.783.324</u>	<u>5.973.156</u>

Pierderi fiscale reportate

Pierderile fiscale pentru care nu a fost recunoscut niciun activ privind impozitul amânat expiră după cum urmează:

Ani de expirare	<u>RON 19.039.460</u>	<u>2026 - 2030</u>	<u>RON 47.783.324</u>	<u>2025 - 2029</u>
-----------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	--------------------

În 2025, Societatea nu a înregistrat pierderi fiscale. Scăderea pierderilor fiscale cumulate reportate la 19.039.460 RON se explică în principal prin expirarea unei părți din pierderile fiscale reportate din anii anteriori. Absența unei pierderi fiscale în 2025 a fost determinată de transferul sau reîncărcarea unei părți din cheltuielile suportate de societate către filialele sale, precum și de anularea

anumitor cheltuieli. În plus, anumite cheltuieli, cum ar fi cheltuielile cu plata pe bază de acțiuni, au fost reîncărcate de societate către filialele sale în conformitate cu cerințele IFRS. Prin urmare, nu a fost generată nicio pierdere fiscală suplimentară la nivelul societății-mamă în 2025, iar pierderile fiscale cumulate raportate au scăzut. Conducerea a stabilit că recuperabilitatea pierderilor fiscale cumulate rămase, care expiră între 2026 și 2030, rămâne incertă din cauza naturii specifice a activității societății în calitate de holding. Cu toate acestea, dacă Grupul își modifică fluxul operațional într-o manieră care generează profit impozabil la nivelul societății-mamă, ar fi recunoscute active fiscale amânate suplimentare și un beneficiu fiscal aferent de până la 3.225.743 RON. Această sumă reflectă rata impozitului pe profit adoptată în Cipru la 31 decembrie 2025, aplicabilă anilor fiscali care încep la sau după 1 ianuarie 2026.

11. Investiții în filiale

	2025	2024 (retrat)
Sold la 1 ianuarie	158.708.998	130.673.648
Adiții	3.863.715	28.178.728
Efectul variației ratelor de schimb	4.478.626	(143.378)
Sold la 31 decembrie	167.051.339	158.708.998

Achiziționarea Timbrus Estate SRL

La 28 martie 2024, Grupul a achiziționat 100% din capitalul social al Timbrus Estate SRL pentru o sumă în numerar de 2.800.000 EUR (echivalentul a 13.949.616 RON), finanțată din fonduri proprii. Timbrus Estate SRL este o companie cu sediul în Moldova care deține aproximativ 130 de hectare de teren, inclusiv 112 hectare de podgorii situate în satul Purcari. Activitatea principală a societății este producția, îmbutelierea și vânzarea de vinuri. Prin această achiziție, Grupul își consolidează poziția în regiunea viticolă cu Indicație Geografică Protejată (IGP) Ștefan Vodă și extinde portofoliul companiei.

Contravaloarea transferului

Suma plătită de Grup pentru o participație de 100% s-a ridicat la 2.800.000 EUR, care au fost plătiți integral la data de raportare.

La data de 5 mai 2025, în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Vinaria Bostavan SRL, s-a aprobat majorarea capitalului social al societății prin conversia împrumuturilor monetare restante în valoare de 2.4 milioane RON (0.5 milioane EUR) acordate de Purcari Wineries PCL.

Achiziționarea Angel's Estate SRL

În 2022, societatea a achiziționat 76% din capitalul social al Angel's Estate din Bulgaria, care este un producător de vin. Detaliile filialelor sunt următoarele:

Denumirea societății	Țara de constituire	Activități principale	Interese de proprietate, %
Vinorum Holdings Ltd	Cipru	Societate holding	100%
West Circle Ltd	Cipru	Societate holding	100%
Crama Ceptura SRL	România	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	100%
Vinoteca Gherasim Constantinescu SRL	România	Cultivarea strugurilor	100%
Vinaria Bardar SA	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de divin	56.05%
Vinaria Bostavan SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	100%
Vinaria Purcari SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	100%
Domeniile Cuza SRL	Republica Moldova	Producție, îmbuteliere și vânzare de vin	100%
Casa Purcari SRL	Republica Moldova	Ospitalitate (bar și restaurant)	100%
Fundația Purcari AO	Republica Moldova	Caritate	100%
Purcari Wineries LLC	Ucraina	Comerț și marketing	100%
Angel's Estate SA	Bulgaria	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	76%
Vintech Innovations SRL	Republica Moldova	Servicii IT	100%
Timbrus Estate SRL	Republica Moldova	Producția, îmbutelierea și vânzarea de vin	100%
HTA Purcari Icecek Dis Ticaret Limited Sirketi	Turcia	Comerț și marketing	100%
Les Terres Noires SRL	Republica Moldova	Cultivarea strugurilor	100%

Societatea evaluează periodic capacitatea de recuperare a investițiilor în filiale ori de câte ori sunt prezenți indicatori de depreciere. Indicatorii de depreciere includ elemente precum scăderea veniturilor, a câștigurilor sau a fluxurilor de numerar sau schimbări negative semnificative în stabilitatea economică sau politică a unei anumite țări, care pot indica faptul că valoarea contabilă a unui activ nu este recuperabilă. În cazul în care faptele și circumstanțele indică faptul că investiția în filiale poate fi depreciată, fluxurile de numerar viitoare estimate actualizate asociate acestor filiale vor fi comparate cu valorile lor contabile pentru a determina dacă este necesară o reducere la valoarea justă.

12. Instrumente de capitaluri proprii evaluate la valoarea justă prin profit sau pierdere

La 13 mai 2021, Societatea a achiziționat o participație de 10.00 % în 8Wines Czech Republic s.r.o. (8Wines), o platformă de vânzare cu amănuntul online cu creștere rapidă cu sediul în Cehia.

Grupul nu are nicio influență semnificativă și nici nu este implicat în gestionarea 8Wines. Prin urmare, participația în 8Wines este contabilizată ca instrumente de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Mișcarea instrumentelor de capitaluri proprii la valoarea justă prin profit sau pierdere pentru anii încheiați la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 este următoarea:

	2025	2024
Sold la 1 ianuarie	7.795.841	5.099.925
Modificarea valorii juste (Nota 24)	5.549.835	2.709.244
Efectul variațiilor ratelor de schimb	272.915	(13.328)
Sold la 31 decembrie	13.618.591	7.795.841

8Wines Czech Republic s.r.o.

La 13 mai 2021, Societatea a achiziționat o participație de 10.00% în 8Wines Czech Republic s.r.o. ("8Wines"), o platformă de vânzare cu amănuntul online în creștere rapidă cu sediul în Cehia. Grupul nu are o influență semnificativă asupra 8Wines și nu este implicat în gestionarea acesteia. În consecință, participația în 8Wines este clasificată ca instrument de capitaluri proprii evaluat în mod obligatoriu la valoarea justă prin profit sau pierdere, deoarece Grupul nu a făcut o alegere irevocabilă la recunoașterea inițială de a prezenta modificările ulterioare ale valorii juste în alte elemente ale rezultatului global.

La 31 decembrie 2025, valoarea justă a investiției se ridică la 13.618.591 RON (31 decembrie 2024: 7.795.841 RON).

La 31 decembrie 2025, evaluarea la valoarea justă a investiției în 8Wines a fost clasificată în Nivelul 3 al ierarhiei valorii juste, pe baza datelor de intrare ale tehnicii de evaluare utilizate (a se vedea nota 4 b). Nu au existat transferuri între nivelurile ierarhiei valorii juste în cursul anului.

Evaluarea valorii juste este efectuată anual de către conducerea Grupului utilizând un model de fluxuri de numerar actualizate. Modelul de evaluare se bazează pe cele mai recente informații financiare disponibile ale 8Wines și pe previziunile conducerii. Ipotezele-cheie, inclusiv fluxurile de numerar gratuite prognozate, rata de actualizare ajustată la risc și rata de creștere finală, sunt revizuite de conducere. Modificările valorii juste comparativ cu anul precedent sunt analizate prin raportare la previziunile actualizate privind fluxurile de numerar, modificările ipotezelor de evaluare, datoria netă și fluctuațiile cursului de schimb. Evaluarea este revizuită și aprobată de conducere înainte de a fi inclusă în situațiile financiare.

Creșterea valorii juste în cursul anului 2025 a fost determinată în principal de modelul de evaluare actualizat, inclusiv de scăderea ratei de actualizare ajustate în funcție de risc la 9.95%, care a crescut valoarea actualizată a fluxurilor de numerar prognozate și valoarea finală. Mișcarea reflectă, de asemenea, efectul conversiei valutare de la sfârșitul anului.

Tabelul următor prezintă tehnica de evaluare utilizată pentru evaluarea valorii juste la 31 decembrie 2025, precum și datele de intrare neobservabile semnificative utilizate.

Tehnica de evaluare

Fluxuri de numerar actualizate: modelul de evaluare ia în considerare valoarea actualizată a fluxurilor nete de numerar preconizate a fi generate de 8Wines, actualizate utilizând o rată de actualizare ajustată la risc. Modelul se bazează pe fluxurile de numerar libere prognozate pentru perioada 2026-2030 și pe o valoare finală calculată ulterior utilizând o rată de creștere finală. Valoarea întreprinderii este ajustată în funcție de datoria netă pentru a determina valoarea capitalului

propriu atribuibil acționarilor. Interesul de proprietate al Grupului de 10.00% este apoi aplicat pentru a determina valoarea justă a investiției.

Date de intrare neobservabile semnificative

- Valoarea actualizată a fluxurilor de numerar libere prognozate pentru 2026-2030 de 24.952.684 RON; rata de actualizare ajustată în funcție de risc de 9.95%; rata de creștere terminală de 3.00%.
- Rata de actualizare ajustată la risc (9.95%);
- Rata de creștere finală (3.00%).

Baza pentru determinarea datelor semnificative neobservabile

Fluxurile de numerar gratuite previzionate se bazează pe așteptările conducerii pentru 8Wines, inclusiv ipoteze privind creșterea veniturilor, marja brută, cheltuielile generale și administrative fixe, amortizarea, cheltuielile de capital și necesarul de capital de lucru. Rata de actualizare ajustată la risc reflectă ipotezele participanților la piață privind valoarea în timp a banilor și riscurile specifice activității. Rata de creștere finală reflectă estimarea conducerii privind creșterea durabilă pe termen lung după perioada de previziune explicită.

Interrelația dintre intrările-cheie neobservabile și evaluarea valorii juste

Valoarea justă estimată crește atunci când fluxurile de numerar gratuite prognozate sau rata de creștere finală cresc sau când rata de actualizare ajustată la risc scade. Dimpotrivă, valoarea justă estimată scade atunci când fluxurile de numerar libere prognozate sau rata de creștere finală scad sau când rata de actualizare ajustată la risc crește. Analiza cantitativă a sensibilității este prezentată mai jos.

Valoarea justă estimată ar crește (scădea) cu:

Fluxurile de numerar libere preconizate 24.912 RON (24.912 RON) dacă fluxurile de numerar preconizate ar fi mai mari (mai mici) cu 1%;

Rata de actualizare ajustată la risc 2.645.800 RON (1.973.855 RON) dacă rata de actualizare ajustată la risc ar fi mai mică (mai mare) cu 1pp

Rata de creștere finală 2.128.012 RON (1.592.663 RON) dacă rata de creștere finală a fost mai mare (mai mică) cu 1pp.

Analiza de sensibilitate a fost calculată prin modificarea individuală a fiecărei intrări neobservabile semnificative cu modificarea rezonabilă posibilă prezentată mai sus, menținând constante toate celelalte intrări și recalculând valoarea justă utilizând același model de fluxuri de numerar actualizate. Sensibilitatea la fluxurile de numerar gratuite prognozate a fost calculată prin creșterea sau scăderea fluxurilor de numerar gratuite prognozate cu 1%. Sensibilitatea la rata de actualizare ajustată la risc și la rata de creștere finală a fost calculată prin creșterea sau scăderea ratei respective cu 1 punct procentual. Modificările valorii juste sunt recunoscute în profit sau pierdere în cadrul veniturilor financiare.

13. Împrumuturi acordate

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, împrumuturile de primit sunt după cum urmează:

	Valută	Rata dobânzii dobânzii	Anul scadenței	2025		2024	
				Porțiuni necurentă	Porțiuni curentă	Porțiuni noncurentă	Partea curentă
8Wines s.r.o.	EUR	3.0%	2025	-	390.653	-	380.018
8Wines s.r.o.	EUR	6.0%	2025	-	2.119.124	-	2.051.005
Angel's Estate SA (Nota 19.4)	EUR	Euribor 12M+3.0%	2028	33.656.688	-	20.447.387	-
Total împrumuturi acordate				33.656.688	2.509.777	20.447.387	2.431.023

Împrumuturile acordate 8Wines s.r.o. sunt garantate până la suma de 1.239.669 EUR prin constituirea dreptului de gaj asupra întregului inventar de bunuri - sticle de vin, aflat în stocul 8Wines s.r.o.

Împrumuturile de primit cuprind în principal sume acordate Angel's Estate S.A., o filială a Grupului, și 8Wines, o entitate în care Grupul deține o participație de 10%.

Venitul din dobânzi este calculat și recunoscut anual. Pentru 8Wines, dobânda este plătită anual la sfârșitul anului, în timp ce pentru Angel's Estate S.A., dobânda este plătită la data scadenței împrumutului.

Împrumuturile de primit sunt evaluate în conformitate cu modelul general al pierderii de credit preconizate, în conformitate cu IFRS 9. Conducerea evaluează dacă a existat o creștere semnificativă a riscului de credit de la recunoașterea inițială pe baza calității creditului contrapartidei, a poziției financiare, a comportamentului istoric de plată, a planurilor de afaceri, a previziunilor privind fluxul de numerar, a capacității de rambursare și a altor informații prospective.

La data raportării, conducerea consideră că împrumuturile de încasat au un risc de credit scăzut. Pentru Angel's Estate S.A., această evaluare reflectă faptul că împrumutatul este o filială a Grupului, continuă să funcționeze ca o întreprindere în stare de funcționare și face obiectul unei monitorizări și al unui sprijin permanent din partea Grupului. Pentru 8Wines, evaluarea reflectă poziția financiară a împrumutatului, istoricul plăților, perspectivele de afaceri și riscul de credit suveran scăzut al Republicii Cehe, pe baza ratingurilor de credit externe disponibile public.

La data raportării, nu au fost identificate creșteri semnificative ale riscului de credit sau indicatori de neplată în ceea ce privește aceste împrumuturi. În consecință, a fost aplicată o ECL pe 12 luni, iar provizionul pentru pierderi de credit preconizate recunoscut nu a fost semnificativ.

Expunerea Societății la riscul de credit în legătură cu împrumuturile de primit este raportată în nota 4 din situațiile financiare.

14. Alte creanțe

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Creanțe de la societăți afiliate (nota 19.5)	31.424.677	13.101.788
Alte creanțe	<u>556.876</u>	<u>310.645</u>
	<u>31.981.553</u>	<u>13.412.433</u>

Expunerea Societății la riscul de credit în legătură cu alte creanțe este raportată în nota 4 din situațiile financiare.

15. Numerar și echivalente de numerar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Conturi la bănci	<u>1.213.212</u>	<u>121.604</u>
	<u>1.213.212</u>	<u>121.604</u>

16. Capital social și alte elemente ale capitalului propriu

	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>
	Număr de acțiuni	€	Numărul de acțiuni	€
Autorizate				
Acțiuni ordinare de 0.01 EUR fiecare	<u>43.000.000</u>	<u>430.000</u>	43.000.000	430.000
	<u>2025</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>
	Număr de acțiuni	RON	Număr de acțiuni	RON
Emise și plătite integral				
Sold la 1 ianuarie	<u>41.011.780</u>	<u>2.065.559</u>	40.353.294	2.032.198
Sold la 31 decembrie	<u>41.011.780</u>	<u>2.065.559</u>	<u>40.353.294</u>	<u>2.032.198</u>

La 28 aprilie 2022, acționarii au aprobat în unanimitate majorarea capitalului social autorizat al Societății de la 410.000,00 EUR împărțit în 41.000.000 acțiuni cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare la 430.000,00 EUR împărțit în 43.000.000 acțiuni cu valoarea nominală de 0,01 EUR fiecare.

Societatea are un program de stimulare a managementului, aprobat inițial în 2019 și revizuit ulterior, care permite managerilor și angajaților să își exercite opțiunile pe acțiuni până în 2030.

În cursul anului 2025, nouăsprezece participanți au exercitat un total de 1.307.300 de opțiuni pe acțiuni (2024: 673.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune).

Din opțiunile exercitate în cursul anului 2025, 98.500 au fost la un preț de exercitare de 10 RON pe acțiune, 1.090.800 la 15 RON pe acțiune și 118.000 la 20 RON pe acțiune.

Din totalul opțiunilor exercitate în 2025, 31.500 au fost exercitate prin plata în numerar la prețurile de exercitare respective. Pentru restul de 1 275 800 de opțiuni, participanții au ales metoda exercitării actualizate. Conform acestei metode, a fost emis un număr net de 346.150 de acțiuni, reprezentând valoarea intrinsecă a opțiunilor exercitate, suma corespunzătoare fiind transferată din rezerva de prime de emisiune.

Astfel, la 13 noiembrie 2025, administratorii Societății au hotărât în unanimitate ca, pe baza autorității acordate de acționarii Societății, conform rezoluției din 23 mai 2025, Societatea să fie autorizată

- i) să emită și să aloce suplimentar 7.500 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 1,95672 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 75.000,00 RON (echivalentul a 14.675,40 EUR).
- ii) să emită și să aloce suplimentar 24.000 de acțiuni cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu o primă de 2,94008 EUR pentru o valoare totală de subscriere de 360.613 RON (echivalentul a 70.561,92 EUR).
- iii) să emită și să aloce, cu titlu gratuit și prin utilizarea rezervelor sale de prime de emisiune, 346.150 de acțiuni suplimentare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, emise cu un discount de 0,01 EUR (prețul total de emisiune este zero).

La 22 mai 2024, acționarii Societății au aprobat Programul de stimulare a conducerii 2024-2027 destinat în principal membrilor echipei de conducere a Grupului și criteriile de performanță pentru acordarea a până la 802.000 de acțiuni ale Societății către Beneficiari.

Programul a cuprins următoarele

- acordarea a până la 802.000 de acțiuni ale Societății acțiuni ale Societății către Beneficiari, cu titlu gratuit, cu dobândire anuală (adică $\frac{1}{4}$ se dobândește la sfârșitul fiecărui an) și sub rezerva unor indicatori de performanță relevanți
- și acordarea de opțiuni pe acțiuni Beneficiarilor în următoarele cantități: până la 802.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 15 RON, 1.002.000 de opțiuni la un preț de exercitare de 20 RON și 1.203.000 de opțiuni la un preț de exercitare de RON.

Prima de emisiune reprezintă diferența dintre valoarea justă a contravalorii de primit pentru emisiunea de acțiuni și valoarea nominală a acțiunilor. Contul de prime de emisiune poate fi utilizat numai în scopuri limitate, care nu includ distribuirea de dividende și, în caz contrar, este supus dispozițiilor Legii societăților comerciale din Cipru privind reducerea capitalului social.

La data de raportare, capitalul social emis al societății este compus din 41 011 780 de acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare. Toate acțiunile emise sunt plătite integral. Toate acțiunile au același rang în ceea ce privește activele reziduale ale societății. Deținătorii de acțiuni ordinare au dreptul de a primi dividendele declarate și au dreptul la un vot per acțiune în cadrul adunărilor societății.

La 31 decembrie 2025, capitalul social este de 2.065.559 RON (31 decembrie 2024: 2.032.198 RON).

La 31 decembrie 2025, prima de emisiune se ridică la 51.269.120 RON (31 decembrie 2024: 45.503.042 RON).

Rezerva de capital

Rezerva de capital a fost creată de societatea-mamă cu scopul de a acoperi eventualele pierderi din activitatea societății-mamă. Valoarea rezervelor de capital este de 69.102.693 RON (31 decembrie 2024: 69.102.693 RON).

Rezerva de acțiuni proprii

În cursul anului 2025, Societatea nu a alocat nicio acțiune conducerii sau angajaților. Planul de stimulare a acțiunilor pe termen lung pentru perioada 2020-2024 se încheiase deja în anul precedent.

În 2025, societatea nu a achiziționat nicio acțiune proprie și nu au existat exerciții de opțiuni pe acțiuni, nicio acțiune alocată angajaților și nicio altă tranzacție cu acțiuni proprii în cursul anului. Prin urmare, rezerva de acțiuni proprii a rămas nulă pe tot parcursul anului.

Rezerva de conversie

Rezerva de conversie cuprinde toate diferențele de curs valutar rezultate din conversia la moneda de prezentare.

Alte rezerve

În 2025, Societatea a contabilizat plăți bazate pe acțiuni decontate în acțiuni în valoare de 3.897.982 RON (2024: 1.876.854 RON) în legătură cu programele de stimulare a conducerii 2020-2024 și 2024-2027. În 2025, valoarea justă a opțiunilor pe acțiuni exercitate în cursul anului în valoare de 1.329.350 RON a fost creditată în contul de prime pe acțiuni.

În 2025, Societatea a contabilizat, de asemenea, în alte rezerve opțiunea de vânzare asupra intereselor care nu controlează în valoare de 600.425 RON (2024: 1.267.587 RON).

La 31 decembrie 2025, Alte rezerve se ridică la (5.163.811) RON (31 decembrie 2024: RON (5.735.918)).

Dividende

În cursul anului 2025, Societatea a declarat și a plătit dividende în valoare de 0,65 RON pe acțiune (2024: 0.65 RON) tuturor acționarilor. Valoarea totală a dividendelor declarate și plătite în 2025 a fost de 26.277.338 RON (2024: 26.229.641 RON).

17. Datorii comerciale și alte datorii

	2025	2024
Datorii către părți afiliate (Nota 19.6)	1.159.435	5.046.507
Dividende de plătit	112.968	59.874
Alți creditor	2.891.107	987.155
	4.163.510	6.093.536

Expunerea Societății la riscul de lichiditate în ceea ce privește datoriile comerciale și alte datorii este prezentată în nota 4 din situațiile financiare.

18. Provizioane

	2025	2024
Provizioane pentru impozite indirecte	2.864.118	2.786.148
Provizioane pentru concedii neutilizate	253.880	147.716
	3.117.998	2.933.864

19. Tranzacții cu părți afiliate

Societatea nu are nicio entitate-mamă finală sau parte controlantă finală.

Acționarii principali sunt prezentați în cadrul Notei 14. La 31 decembrie 2025, Maspex Romania S.R.L. deține 73.23% din capitalul social al Societății și este considerată entitatea-mamă imediată a Societății, exercitând controlul în conformitate cu IFRS 10. Maspex Romania S.R.L. face parte dintr-un grup de societăți controlate de Maspex Holding S.A., o societate pe acțiuni constituită în Polonia. Maspex Holding S.A. este deținută în proporție de 99.23% de GMW Partners Sp. z o.o., o societate constituită în Polonia, care, la rândul său, este deținută în totalitate de 13 acționari individuali și niciunul dintre aceștia nu deține controlul majoritar. În consecință, GMW Partners Sp. z o.o. reprezintă ultima parte care controlează grupul. Pe baza informațiilor de care dispune conducerea, nicio entitate-mamă din lanțul de proprietate nu a fost identificată ca pregătind situații financiare consolidate disponibile pentru uz public.

Tranzacțiile cu părțile afiliate sunt efectuate în condiții echivalente cu cele care prevalează în tranzacțiile în condiții de concurență normală. Soldurile restante la data de raportare nu sunt garantate, cu excepția cazului în care se specifică altfel, și pot fi purtătoare de dobândă sau fără dobândă, în funcție de natura lor. Aceste solduri sunt în general decontate în numerar și în condiții normale de creditare. Nu au fost furnizate sau primite garanții în ceea ce privește soldurile părților afiliate.

Părțile afiliate ale societății pentru anii 2025 și 2024 au fost următoarele:

Denumirea entității	Relația cu societatea
Amboselt Universal Inc.	Aționar majoritar al Societății
Victor Bostan	Proprietar efectiv final prin intermediul Amboselt Universal Inc.
Alexandru Filip	Director executiv
Victoriavin SRL	Entitate controlată de Victor Bostan prin intermediul unei participații semnificative
Vinaria Purcari SRL	Filială (pentru termeni și condiții vă rugăm să consultați Nota 19.1)
Vinaria Bostavan SRL	Subsidiară (pentru termeni și condiții vă rugăm să consultați Nota 19.1)
Crama Ceptura SRL	Subsidiară (pentru termeni și condiții vă rugăm să consultați Nota 19.1)
Vinorum Holdings Limited	Subsidiară (pentru termeni și condiții vă rugăm să consultați Nota 19.1)
Purcari Wineries Ukraine LLC	Subsidiară
Angel's Estate SA	Filială începând cu 10.10.2022 (pentru termeni și condiții, vă rugăm să consultați Nota 13)
Personalul-cheie de conducere	Membrii consiliului de administrație al societății, CEO, COO, CFO, CCO și alți membri SMT

Următoarele tranzacții au fost efectuate cu părți afiliate:

19.1 Venituri din dividende (Nota 7)

	2025	2024
Vinaria Purcari SRL	12.374.197	25.830.414
Crama Ceptura SRL	44.941.769	27.933.031
Vinorum Holdings Limited	3.005.410	
	60.321.376	53.763.445

Dividendele sunt recunoscute ca o datorie și sunt plătibile la cererea acționarului.

19.2 Venituri din dobânzi

	2025	2024
Vinaria Bostavan SRL	-	204.543
Angel's Estate SA	1.844.518	517.850
8Wines	198.513	134.412
	2.043.031	856.805

19.3 Cheltuieli administrative (Nota 8)

	2025	2024 (Retratat)
Remunerația directorilor	2.231.494	2.401.780
Remunerația personalului-cheie de conducere	1.748.402	4.313.579
Plăți pe bază de acțiuni decontate în acțiuni ale personalului-cheie de conducere	-	-
	3.979.896	6.715.359

19.4 Împrumuturi acordate la părți afiliate (Nota 13)

	Natura	2025	2024
Angel's Estate SA	Purtătoare de dobândă	33.656.688	20.447.387
		33.656.688	20.447.387

19.5 Creanțe de la părți afiliate (nota 14)

	Natura	2025	2024
Vinaria Purcari SRL	Dividende	30.560.833	11.353.002
Vinorum Holdings Limited	Dividende	863.844	1.748.786
		31.424.677	13.101.788

Creanțele de la filiale nu poartă dobândă și vor fi încasate în următoarele 12 luni.

19.6 Datorii către părți afiliate (nota 17)

	Natura	2025	2024
Administratori și personal-cheie de conducere	Onorarii de conducere	1.159.435	5.046.507
		1.159.435	5.046.507

Datoriile față de conducere nu sunt purtătoare de dobândă. O decontare integrală este preconizată să aibă loc în următoarele 12 luni.

20. Instrumente financiare pe categorii

Politicile contabile pentru instrumentele financiare au fost aplicate elementelor de mai jos:

31 decembrie 2025

	Active financiare obligatorii la FVTPL	Active financiare la cost amortizat	Total
Activele conform situației poziției financiare:			
Instrumente de capitaluri proprii deținute la FVTPL	13.618.591	-	13.618.591
Împrumuturi acordate	-	36.166.465	36.166.465
Alte creanțe	-	31.981.553	31.981.553
Numerar și echivalente de numerar	-	1.213.212	1.213.212
Total	13.618.591	69.361.230	82.979.821

Datorii conform situației poziției financiare:

	Active financiare obligatorii la FVTPL	Datorii financiare la cost amortizat	Total
Datorii comerciale și alte datorii	-	4.163.510	4.163.510
Total	-	4.163.510	4.163.510

31 decembrie 2024

	Active financiare obligatorii la FVTPL	Active financiare la cost amortizat	Total
Activele conform situației poziției financiare:			
Instrumente de capitaluri proprii deținute la FVTPL	7.795.841	-	7.795.841
Împrumuturi acordate	-	22.878.410	22.878.410
Alte creanțe	-	13.412.433	13.412.433
Numerar și echivalente de numerar	-	121.604	121.604
Total	7.795.841	36.412.447	44.208.288

Datorii conform situației poziției financiare:

	Active financiare obligatorii la FVTPL	Datorii financiare la cost amortizat	Total
Datorii comerciale și alte datorii	-	6.093.354	6.093.354
Total	-	6.093.354	6.093.354

21. Mediul operațional

La 24 februarie 2022, Rusia a anunțat începerea unei invazii terestre, maritime și aeriene la scară largă în Ucraina, vizând activele militare ucrainene și infrastructura civilă din întreaga țară.

După doi ani, războiul continuă să facă ravagii în vecinătatea Moldovei și a României, unde se află instalațiile noastre de producție și care reprezintă piețele de bază pentru grup.

Acest eveniment a fost un factor catalizator pentru activarea procesului de aderare a Republicii Moldova la UE, țării fiindu-i acordat în mod oficial statutul de țară candidată la UE. Maia Sandu, președintele Republicii Moldova, a stabilit ca obiectiv pentru administrația sa finalizarea procesului de aderare și aderarea la UE înainte de 2030. Țara a beneficiat de un sprijin financiar foarte semnificativ din partea UE și a altor parteneri de dezvoltare, estimat la peste 1 miliard de dolari, inclusiv componente importante de granturi, pe lângă împrumuturi. Escaladarea războiului din Ucraina a creat multe incertitudini, precum și multe consecințe, în special în domeniile energetic și financiar. Moldova a fost afectată cel mai mult de prețul gazelor naturale și dependența de livrările din Rusia, dar guvernul a luat măsuri prompte pentru interconectarea țării cu piața UE, asigurând aprovizionarea industriei și a gospodăriilor, și a implementat o schemă de compensare pentru populația vulnerabilă, pentru a reduce povara tarifară. Ca urmare, în cursul anului 2023, tariful la gazele naturale a fost redus, inflația a scăzut sub nivelul țintit, iar ratele dobânzilor au scăzut.

Pe baza celor de mai sus, Consiliul de administrație al societății reiterează opinia conform căreia societatea este bine poziționată pentru a rezista impactului negativ al acestui șoc extern și va dispune de resurse suficiente pentru a continua să funcționeze ca întreprindere în stare de funcționare pentru o perioadă de cel puțin 12 luni de la data de raportare a prezentului raport anual.

22. Evenimente ulterioare perioadei de raportare

Nu au existat evenimente ulterioare semnificative după perioada de raportare, cu excepția:

Modificarea componenței Consiliului de administrație

Începând cu 30 ianuarie 2026, dl Alexandru Filip și-a prezentat demisia din funcția de membru al Consiliului de administrație. În urma demisiei sale, Consiliul de administrație este format din șase membri (anterior șapte).

Majorarea capitalului social și alocarea de acțiuni

La 19 ianuarie 2026, Consiliul de Administrație a aprobat o majorare a capitalului social al Societății prin emiterea a 124.602 acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare, rezultând o majorare nominală totală de 1.246,02 EUR. Majorarea capitalului social a fost efectuată exclusiv pentru a achita obligațiile care decurg din acordurile PSU și PSO ca urmare a încetării pe cale amiabilă a mandatului domnului Alexandru Filip.

La 6 februarie 2026, Consiliul de administrație a aprobat alocarea cu titlu gratuit a 7.739 de acțiuni ordinare cu o valoare nominală de 0,01 EUR fiecare domnului Ștefan Catrina, director de strategie și transformare, în cadrul Planului de stimulare a conducerii 2024-2027. Acțiunile au fost finanțate din rezerva de prime de emisiune a Societății și au fost emise exclusiv în decontarea drepturilor rezultate din acordurile PSU și PSO.

La data de 9 februarie 2026, Autoritatea de Supraveghere Financiară din România a emis Certificatul de Înregistrare a Instrumentelor Financiare nr. AC-4603-8/09.02.2026 în legătură cu majorarea de capital social menționată mai sus.

Actualizare fuziuni și achiziții

La 29 ianuarie 2026, Societatea a anunțat depunerea unei oferte ferme pentru potențiala achiziție a 100% din capitalul social al SERVE Ceptura SRL (Dealul Mare, România). Finalizarea tranzacției rămâne supusă negocierii și executării documentației definitive a tranzacției și primirii tuturor aprobărilor necesare, inclusiv aprobarea investițiilor străine directe.

La data de 03 aprilie 2026, Crama Ceptura a semnat un acord pentru achiziționarea a 100% din CaraprodVin SRL, un producător de vinuri situat în comuna Vârteșcoiu, județul Vrancea, România. CaraprodVin aduce în cadrul Grupului 33,18 hectare de podgorii și o unitate primară de vinificație de peste 1.440 mp, situată în inima celei mai mari regiuni producătoare de struguri din România. Vrancea este cunoscută în special pentru soiurile sale de struguri albi, care completează în mod natural profilul pe care Crama Ceptura l-a construit de-a lungul anilor în Dealul Mare.