

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR**  
**SC PREBET AIUD SA pentru anul 2025**  
**Raportul Anual conform Regulamentului ASF nr. 5 / 2018**

Pentru exercitiul financiar : **2025**

Data raportului : **30.04.2026**

Denumirea societatii comerciale : **S.C. PREBET AIUD S.A.**

Sediul Social : **Aiud , Judetul Alba , str. Arenei , nr. 10**

Numarul de telefon/fax : **0258-861661 / 0258-861454**

Cod unic de inregistrare fiscala : **RO 1763841**

Cod LEI: **254900R0KBC9MDTF1V33**

Numarul de ordine in Registrul Comertului Alba : **J1991000121019**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise : **B.V.B.**

Capitalul social subscris si varsat **25.200.000 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise : **Societatea are emise un numar de 140.000.000 actiuni nominative cu o valoare nominala de 0,18 lei fiecare, dematerializate.**

## **1. Analiza activitatii societatii comerciale**

### **a. Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale**

SC PREBET AIUD SA are ca obiect principal de activitate : **Fabricarea produselor din beton pentru constructii , cod CAEN – 2361.**

Structura actionariatului la 31.12.2025 era urmatoarea :

<b>Denumire detinator</b>	<b>Numar detineri</b>	<b>Procent (%)</b>
GES-GREEN ENERGY SPECIALISTS SRL loc. BISTRITA jud. BISTRITA-NASAUD	47.113.027	33,6521
ANODIN OPPORTUNITY SRL loc. CLUJ-NAPOCA jud. CLUJ	44.800.002	32,0000
Pers. Fizice	37.037.728	26,4556
Pers. Juridice	11.049.243	7,8923
<b>Total</b>	<b>140.000.000</b>	<b>100</b>

### **b. Precizarea datei de infiintare a societatii comerciale**

Societatea comerciala PREBET AIUD S.A. s-a infiintat in anul 1991 , prin preluarea integrala a patrimoniului fostei Intreprinderi Prefabricate din beton Aiud (IPB), infiintata in anul 1966. Societatea comerciala PREBET AIUD S.A. s-a organizat in actuala structura in baza Legii nr. 15/1990 si prin HG nr. 93/04.02.1991 , fiind inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. J/01/121/1991.

### **c. Descrierea oricarei fuziuni sau reorganizari semnificative a societatii comerciale , ale filialelor sale sau ale societatilor controlate , in timpul exercitiului financiar**

In cursul anului 2025 nu au intervenit modificari sau reorganizari semnificative, fuziuni, divizari sau dizolvari ale societatii sau ale filialelor acesteia. In cursul anului 2025 a fost finalizata inregistrarea la ASF a majorarii capitalului social aprobata in AGEA din 30 aprilie 2024, prin emiterea a 98.182.657 actiuni noi la valoarea nominala de 0,18 Ron. Astfel s-a finalizat majorarea capitalului social de la valoarea de 7.527.121,74 Ron la 25.200.000 Ron. Majorarea

capitalului social a fost subscrisa in proportie de 100%, finalizandu-se demersurile necesare pentru obtinerea Certificatului de Inregistrare a Instrumentelor Financiare din partea Autoritatii de Supraveghere Financiara, numarul total de actiuni ajungand la 140.000.000 cu valoare nominala de 0,18 lei/actiune.

#### **d. Descrierea achizitiilor si/sau instrainarilor de active**

In cursul anului 2025 volumul de investitii a fost unul semnificativ, constituind totodata si finalul ciclului investitional major demarat in 2023. Investitiile Prebet Aiud SA in 2025 (demarate, continuate si finalizate) au fost realizate atat de catre companii partenere, cat si in regie proprie. Investitiile au fost axate cu precadere pe finalizarea infrastructurii de productie necesare executarii contractelor multianuale, prin completarea si receptia capacitatilor de productie si depozitare initiate in exercitiile anterioare.

Investitiile aferente proiectului strategic de metrou din Cluj-Napoca, semnat in 2024 in valoare de 339 mil. lei, au fost integral finalizate si receptionate in cursul anului 2025, permitand demararea productiei conform graficului contractual asumat. Aceasta realizare reprezinta un moment de referinta pentru societate, confirmand capacitatea operationala de a onora contracte de mare anvergura si finalizand totodata ciclul investitional initiat in 2023-2024.

Principalele active receptionate in 2025 au inclus: Statie de betoane PROSOFT (1.907.538 lei), Pod rulant GURALP 24T (970.208 lei), Pod rulant GURALP 5T (415.579 lei), Sistem control si masurare abur GSB (376.780 lei), Macara Liebherr LTM 1040 (297.913 lei), Masina pentru armaturi elicoidale (192.089 lei) si alte echipamente, cu o valoare totala receptionata de 4.198.142 lei.

La finalul anului 2025, valoarea imobilizarilor corporale (net) a ajuns la 108.458.155 lei, fata de 66.640.617 lei la 31.12.2024, o crestere de circa 63%, reflectand amploarea programului investitional derulat. Imobilizarile corporale in curs de executie se ridica la 35.463.611 lei la 31.12.2025, reprezentand investitii in derulare: parc fotovoltaic, dormitoare pentru angajati, modernizarea halei metrou DTS 2, proiect PNRRC6I5 si alte investitii in infrastructura de productie si logistica.

La finalul anului 2025 societatea Prebet detinea un portofoliu de imobilizari financiare reprezentand participatii la societati cotate si necotate pe Bursa de Valori Bucuresti, cu o valoare totala de 67.270.435 lei, in crestere fata de 62.667.724 lei la 31.12.2024, in principal ca urmare a achizitiilor suplimentare de titluri la grupul ROCA si a variatiei valorii juste a portofoliului existent.

#### **e. Descrierea principalelor rezultate ale evaluarii activitatii societatii**

SC PREBET AIUD SA pe parcursul anului 2025 a desfasurat o activitate rentabila, concretizata prin obtinerea de profit conform bilantului contabil, care urmeaza a fi transmis catre institutiile de stat abilitate (ANAF, ASF si BVB), precum si publicat pe site-ul societatii PREBET AIUD SA. Toate acestea conduc la premisa ca, continuitatea activitatii SC PREBET AIUD SA in anii urmasori este asigurata.

##### **1.1.1. Elemente de evaluare generala**

SC PREBET AIUD SA a intocmit situatiile financiare in conformitate cu prevederile OMFP 2844/12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, in vigoare la data de raportare anuala a societatii, respectiv 31.12.2025.

Principalii indicatori, la 31.12.2025, sunt:

<b>Indicator</b>	<b>31.12.2025 (lei)</b>	<b>31.12.2024 (lei)</b>
a) Profit brut	3.941.283	5.977.807
b) Cifra de afaceri	69.658.232	57.338.770
c) Costuri ( total cheltuieli )	68.098.329	62.635.702
d) Cheltuieli de exploatare	65.319.580	60.183.910
e) Cheltuieli financiare	2.778.748	2.451.792
f) Venituri financiare	1.359.936	786.111
g) Venituri din exploatare	70.679.676	67.827.398
<b>h) Venituri totale</b>	<b>72.039.611</b>	<b>68.613.509</b>

#### a) Profit

La sfarsitul anului 2025 societatea inregistreaza un profit net de 3.431.419 lei, fata de 4.838.298 lei in exercitiul financiar 2024. Reducerea profitului net, in conditiile unei cresteri semnificative a cifrei de afaceri cu 21,5%, este explicata in principal de majorarea cheltuielilor cu amortizarea de la 2.478.522 lei la 4.077.603 lei — efect direct si asumat al investitiilor masive receptionate in 2025, inclusiv cele aferente proiectului de metrou Cluj. Fara impactul amortizarii suplimentare, profitul operational ar fi ramas la un nivel comparabil cu 2024. Cresterea amortizarii este un indicator al consolidarii bazei de active productive, nu al deteriorarii performantei operationale.

Totodata, cresterea cheltuielilor cu personalul de la 20.753.993 lei la 22.341.474 lei reflecta atat majorarea salariului minim pe economie in 2025, cat si cresterea numarului de angajati in prima parte a anului pentru sustinerea volumelor de productie. In contextul in care facilitatile fiscale acordate angajatilor din constructii au fost eliminate integral incepand cu 2024, acesti factori au constituit o presiune suplimentara asupra costurilor operationale, partial compensata de cresterea productivitatii.

#### b) Cifra de afaceri

Cifra de afaceri realizata este de 69.658.232 lei, fata de 57.338.770 lei in 2024, o crestere de 21,5%, confirmand strategia de crestere a volumelor prin contracte multianuale de mare anvergura in infrastructura rutiera si feroviara. Evolutia cifrei de afaceri in ultimii 3 ani se prezinta astfel:

2023	2024	2025
59.399.196 lei	57.338.770 lei	69.658.232 lei

#### c) Export

Societatea nu realizeaza export de produse.

#### d) Costuri

Costurile totale cheltuieli de exploatare aferente productiei fabricate sunt in suma de 65.319.580 lei la venituri din exploatare de 70.679.676 lei. Principalele categorii de cheltuieli de exploatare sunt cheltuielile cu materiile prime si materialele consumabile (27.864.328 lei), cheltuielile cu personalul (22.341.474 lei) si cheltuielile cu amortizarea (4.077.603 lei). Cresterea cheltuielilor cu serviciile externe de la 5.961.612 lei la 6.908.203 lei reflecta volumul mai mare al lucrarilor subcontractate in cadrul contractelor in derulare.

#### e) Procent din piata, detinut

Datorita diversitatii de produse fabricate si de multimea producatorilor de elemente prefabricate de pe piata interna este dificil de stabilit ponderea pe piata a fiecarui element de prefabricate din beton produs.

#### f) Lichiditate

La sfarsitul perioadei analizate se inregistra un sold disponibil de 9.389.321 lei. Fata de inceputul anului, fluxul de numerar a inregistrat o scadere, determinata in principal de platile efectuate in cadrul programului investitional si de rambursarile parțiale ale creditelor bancare. Soldul ridicat de numerar de la finalul anului 2024 reflecta avansurile incasate de la clienti pentru contractele in demarare, care au fost ulterior utilizate pentru finantarea investitiilor.

Lichiditate:

- casa si conturi la banci la inceputul perioadei : 16.783.131 lei
- casa si conturi la banci la sfarsitul perioadei : 9.389.321 lei
- lichiditate curenta : 0,52
- lichiditate imediata : 0,14

### 1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societatii comerciale

S.C. PREBET AIUD S.A. este unul din principalii producatori de elemente din beton pentru constructii din tara noastra. Principalele produse realizate sunt:

- a. Traverse din beton precomprimat pentru calea ferata
- b. Grinzi din beton precomprimat pentru poduri rutiere si calea ferata
- c. Prefabricate pentru podete cai ferate si rutiere
- d. Grinzi torsonate pentru poduri rutiere cu deschideri mari ( post comprimate )
- e. Prefabricate din beton pentru lucrari de arta si tuneluri
- f. Dale pentru pasaje la nivel cu calea ferata
- g. Prefabricate pentru canal cu buzunare pentru revizia locomotivelor si vagoanelor
- h. Traverse din beton armat tip bibloc pentru metrou si tramvai
- i. Diverse prefabricate pentru structuri

Descrierea principalelor produse realizate si/sau servicii prestate cu precizarea:

#### a. principalelor pietele de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu si metodele de distributie :

Piata de desfacere a produselor societatii este reprezentata de piata interna avand ca modalitate de distributie vanzarea directa spre antreprenorul sau subantreprenorul care are contractate lucrari cu beneficiarul final al produsului solicitat.

#### b. Ponderea fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceri ale societății comerciale pentru ultimii trei ani:

În anul 2025 volumul total de prefabricate a fost de 28.257 mc. Produsele fabricate de societate se găsesc în două categorii principale: traverse din beton armat și precomprimat și alte produse din beton armat și precomprimat.

Denumirea produselor	2025 %	2024 %	2023 %
Traverse beton pentru calea ferata	79%	66,79%	53,11%
Diverse produse beton	21%	33,21%	46,89%

#### c. Produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercitiu financiar, precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse

Prin specificul activității SC PREBET AIUD SA are în permanentă noi produse pe linia de fabricație în funcție de structura cererii în piața produselor prefabricate, produse care se execută la comandă, prin adaptarea sau realizarea de noi tipare, conform proiectelor tehnice. Pe parcursul anului 2025, investițiile finalizate în capacitățile de producție — inclusiv noua stație de betoane PROSOFT și echipamentele de ridicare recepționate — au redus impactul din punct de vedere al timpilor de producție și al necesarului de forță de muncă necalificată, îmbunătățind semnificativ eficiența operațională.

### 1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială

Principalele obiective ale activității de aprovizionare au fost:

- reducerea costurilor de achiziție, implicit reducerea costurilor de producție;
- identificarea de noi furnizori;
- asigurarea necesarului de materii prime și materiale, piese de schimb, în funcție de politica de stocuri;
- obținerea celor mai bune condiții de aprovizionare la contractare ( calitate / pret / condiții de plată ).

Stocul curent în care este inclus și stocul de siguranță, asigură desfășurarea în bune condiții a activității de producție. Preturile de aprovizionare a materiilor prime și materialelor au înregistrat o relativă stabilizare în 2025 față de

tendintele accentuate de crestere din anii anteriori, cu exceptia energiei electrice si a combustibililor, unde volatilitatea s-a mentinut ridicata.

Principalii furnizori ai societatii:

Ciment : Holcim

Toron : D&D Drotaru Ungaria

Otel beton: Dacotrans / Arabesque

Transport: Jox Spedition

Aditivi: Chryso

Agregate: Otel Trans / Muresul Drimbar

Relatiile comerciale cu principalii furnizori de materii prime au la baza respectarea clauzelor inscrise in contractele de vanzare-cumparare incheiate sau dupa caz prelungite la inceputul fiecarui an. Alegerea furnizorului se face avand ca principii de baza raportul calitate-pret, conditii de plata si evolutia pietei produsului respectiv. Sursele de aprovizionare cu material sunt atat piata interna cat si importate din comunitatea europeana in functie de tipul produsului fabricat.

#### **1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare**

##### **1.1.4.1 Descrierea evolutiei vanzarilor secvential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung.**

Vanzarile se fac numai pe piata interna si au oarecum un caracter sezonier, in lunile de iarna volumul acestora fiind mai redus. Datorita modificarilor climatice in ultimii ani durata perioadelor cu temperaturi foarte scazute, cand nu se putea lucra pe santiere, s-a diminuat, ceea ce a permis si livrarea de produse, implicit o oarecare constanta lunara a cifrei de afaceri. Cu toate acestea exista uneori intarzieri in livrarea produselor datorita situatiei reale din teren.

Perspectivile vanzarii pe termen mediu si lung sunt sustinute de portofoliul solid de contracte multianuale in derulare. Contractul strategic din zona Cluj-Napoca, in valoare de 339 mil. lei, cu termen de finalizare de 51 de luni de la demarare, genereaza un volum previzibil si semnificativ de comenzi pentru orizontul 2025-2029. Totodata, cresterea cererii de prefabricate din beton generata de proiectele PNRR si Anghel Saligny reprezinta o oportunitate structurala care asigura o baza solida pentru dezvoltarea in continuare a activitatii.

Evolutia cifrei de afaceri in ultimii 3 ani se prezinta astfel:

<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
59.399.196 lei	57.338.770 lei	69.658.232 lei

##### **1.1.4.2 Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principalilor competitori**

In anul 2025 ponderea produsului traverse a reprezentat 79% din volumul productiei marfa, in crestere semnificativa fata de 2024 cand aceasta reprezenta 66,79%. Cresterea reflecta orientarea clara a societatii spre contractele de infrastructura feroviara finantate prin PNRR si Anghel Saligny, unde traversele din beton precomprimat constituie produsul principal. Scaderea procentuala s-a realizat la categoria de produse "Diverse produse din beton" cu o pondere de 21%, fata de 33,21% in anul precedent.

Societatea si-a valorificat produsele numai pe piata interna pe intreg teritoriul tarii. Prebet Aiud SA este in prezent singurul producator de traverse din beton precomprimat care utilizeaza in procesul de productie tehnologia cu fir de toron si nu cu bare de fier, ceea ce reprezinta un avantaj competitiv semnificativ in relatia cu beneficiarii de mare anvergura.

Principalii concurenti ai societatii noastre sunt:

- Somaco Grup Prefabricate Bucuresti
- Ferrobeton

- Macon Deva
- ASA Cons Turda ( Consolis )
- Bauelemente
- METABET Pitesti
- Alte societati producatoare de betoane si producatoare de elemente de beton

#### **1.1.4.3 Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii**

Segmentul de piata pe care activeaza societatea este dependent de investitiile in infrastructura derulate de entitati aflate direct ori indirect in subordinea Statului Roman (Compania Nationala de Investitii, Compania Nationala de Cai Ferate). Numarul de clienti ai societatii SC PREBET AIUD SA este destul de vast, incepand cu persoane fizice, primarii, societati comerciale, inclusiv companii multinationale care executa lucrari de mare anvergura.

In anul 2025 principalii parteneri ai societatii noastre au fost:

- Arcada Company Galati cu un procent de 37%
- FCC Construction SA Barcelona cu un procent de 18%
- Webuild S.p.A Milano cu un procent de 10%
- Asocierea FCC + Gulermak CCN cu un procent de 7%
- Salcef S.p.A Roma cu un procent de 5%
- European cu un procent de 4%

Acesti sase parteneri principali reprezinta 81% din cifra de afaceri. Numarul total de clienti a fost de aproximativ 100 de societati, de aici se vede importanta contractelor comerciale cu o valoare ridicata si implicit a partenerilor puternici. Aparitia dificultatilor financiare sau intrarea in incapacitate de plata a vreunui sau mai multor clienti cu care societatea desfasoara tranzactii semnificative poate avea un impact negativ asupra veniturilor societatii. Pana in acest moment nu au fost intampinate astfel de situatii. Cu toate acestea, datorita modificarilor climatice sau a intarzierii deciziei de incepere a unor santiere, s-au inregistrat intarzieri in respectarea comenzilor conform graficelor asumate prin contract sau la incasarea facturilor pentru livrarile realizate, inasa acestea sunt manageriate impreuna cu clientii, existand o buna comunicare cu acestia.

#### **1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale**

##### **1.1.5.1 Precizarea numarului si a nivelului de pregatire a angajatilor societatii comerciale precum si a gradului de sindicalizare a fortei de munca**

La 31.12.2025 numarul mediu de salariati este de 216, iar cel efectiv este de 212 angajati, fata de 228 mediu si 243 efectiv la 31.12.2024. Din cei efectivi la sfarsitul anului, o parte semnificativa au studii superioare sau postliceale, restul sunt salariati cu studii medii si gimnaziale.

In ceea ce priveste recrutarea si selectia personalului, aceasta perioada este caracterizata de o oferta destul de limitata de personal calificat, ceea ce constituie o problema pentru societate — ne referim aici la ingineri constructori specialitatea Cai Ferate Drumuri si Poduri, precum si la electricieni, sudori, lacatusi mecanici. Pe viitor societatea va trebui sa acorde o importanta deosebita organizarii de cursuri de calificare pentru tinerii absolventi interesati, coroborat cu eficientizarea stilului de lucru si colaborarea intre departamente. Managementul Prebet Aiud a continuat sa isi indrepte oferta de locuri de munca si spre angajati din afara Romaniei, in conformitate cu legislatia aplicabila.

Cresterea cheltuielilor cu personalul fata de 2024 este determinata de doi factori combinati: majorarea salariului minim brut pe economie aplicabila in 2025, care a afectat direct baza de calcul pentru o parte semnificativa a fortei de munca, si cresterea numarului de angajati in prima jumatate a anului pentru a face fata volumului ridicat de productie. Eliminarea totala in 2024 a facilitatilor fiscale acordate angajatilor din constructii, a impactat direct profitabilitatea societatii, cu atat mai mult cu cat, anterior, pentru a creste competitivitatea, Prebet Aiud — fiind singurul producator de traverse din beton precomprimat care utilizeaza tehnologia cu fir de toron — a semnat contracte multianuale cu pret fix, in Euro. Pe parcursul anului 2025 s-a urmarit constant evaluarea performantelor personalului si fixarea de obiective individuale, cu verificarea periodica a acestora.

### **1.1.5.2 Descrierea raporturilor dintre manager si angajati precum si a oricaror elemente conflictuale ce caracterizeaza aceste raportari**

In cursul anului 2025 nu au existat conflicte de munca intre conducerea companiei si salariatii acesteia.

### **1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator**

Consideram ca societatea nu are si nu va avea probleme de mediu deoarece activitatea desfasurata nu este activitate poluanta, dovada fiind si autorizatia de mediu existenta. S.C. PREBET AIUD S.A. isi propune intensificarea preocuparilor privind asigurarea si mentinerea unui mediu inconjurator la nivel impus de Standardele Internationale si Europene.

Pentru aceasta s-au stabilit urmatoarele obiective:

1. Implementarea si certificarea unui sistem de management de mediu. Societatea detine certificatul de management de mediu nr. 20183M din 03.04.2020 in conformitate cu SR EN ISO 14001:2005.
2. Identificarea si tinerea sub control a aspectelor de mediu asociate tuturor activitatilor ce se desfasoara in cadrul societatii, pentru asigurarea conformitatii cu cerintele legale si prevenirea poluarii prin: minimizarea cantitatilor de deseuri generate si gestionarea lor in conditii de siguranta atunci cand aparitia lor nu poate fi evitata; ameliorarea calitatii apelor evacuate din societate; reducerea emisiilor de noxe in atmosfera; reducerea consumului de resurse naturale.
3. Asigurarea comunicarii politicii catre toate partile interesate interne si externe ale societatii.
4. Crearea conditiilor pentru implementarea, mentinerea si imbunatatirea continua a sistemului de Management de mediu prin asigurarea resurselor umane competente si a resurselor materiale necesare mentinerii politicii de mediu si indeplinirii obiectivelor propuse.

In cursul anului 2025 s-a urmarit respectarea cerintelor legale si a celor cuprinse in actele normative de reglementare, constatandu-se acest lucru si in urma controalelor efectuate de organisme autorizate. Prin planul de investitii pentru 2026, societatea vizeaza reducerea consumului de energie din surse conventionale prin instalarea unui parc fotovoltaic si transferul centralelor de abur pe curent electric, contribuind la obiectivele de dezvoltare durabila asumate.

### **1.1.7. Evaluarea activitatii de cercetare si dezvoltare**

Societatea nu are un compartiment propriu de cercetare legat de produse noi, acest lucru realizandu-se prin proiectele beneficiarilor nostri, acestea fiind intocmite de institutii specializate pe cercetare si proiectare. Activitatea de cercetare in cadrul societatii SC PREBET AIUD SA se desfasoara prin Biroul Tehnic Productie si Laboratorul propriu, precum si colaborari cu institute de proiectare, cu implicatii directe in cresterea calitatii produselor si serviciilor societatii noastre, prin imbunatatirea retetelor de fabricatie si scheme de optimizare in vederea cresterii productivitatii muncii, si anume: modernizarea capacitatilor de productie existente, imbunatatirea microclimatului de munca, extinderea pietei de desfacere si a obiectului de activitate, automatizarea proceselor tehnologice.

### **1.1.8. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului**

SC PREBET AIUD SA a inregistrat profit in anii 2023, 2024 si 2025. Din analiza principalilor indicatori si a evolutiei activitatii societatii in primele luni ale anului 2026, precum si din analiza contractelor semnate de societate, consideram ca nu vor exista probleme de profitabilitate nici in viitor.

Urmatoarele categorii de riscuri pot avea influenta asupra activitatii societatii:

**Riscul de piata** este definit ca riscul ca variatia preturilor pietei, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobanzii cat si reducerea cererii de piata sa afecteze veniturile Societatii. Riscul de piata — instabilitatea pietei de desfacere pentru materialele de constructii, caracterizata printr-o scadere semnificativa a cererii, risc preintampinat prin studii de piata si politici de marketing. Riscul volatilitatii preturilor de la energia electrica, gaz metan, metale, motorina, preintampinat prin gasirea unor noi furnizori sau renegocierea contractelor cu furnizorii traditionali.

**Riscul valutar** este definit ca riscul de a inregistra pierderi din contractele comerciale internationale sau din alte raporturi economice, din cauza modificarii cursului de schimb al valutei in perioada dintre incheierea contractului si

scadenta acestuia. Riscul valutar este determinat de riscul inregistrarii unor pierderi sau nerealizarii profitului estimat ca urmare a fluctuatiilor nefavorabile ale cursului de schimb. Majoritatea activelor si pasivelor financiare de care dispune Societatea sunt exprimate in moneda nationala si prin urmare fluctuatiile cursului de schimb nu afecteaza semnificativ activitatea Societatii. Desi Societatea isi desfasoara activitatea in Romania, aceasta este expusa la riscul valutar care decurge din expunerea la variatiile cursului monedei Euro, in care sunt denumite achizitiile de la sau livrari catre parteneri externi. Societatea nu se protejeaza impotriva riscului valutar legat de variatiile cursului monedei Euro prin contracte forward sau alte derivate financiare. Totusi, conducerea Societatii revizuieste in mod regulat previziunile privind evolutia cursului de schimb LEI/EUR si introduce informatiile astfel obtinute in fundamentarea strategiei de elaborare a preturilor. Cursul RON/EUR la 31.12.2025 a fost de 5,0985.

**Riscul de pret** poate aparea din cauza neconcordantei pretului in timp, intre momentul incheierii contractului si momentul in care se face plata si incasarea sumei prevazute in contract. Acest risc isi poate face aparitia mai ales in cazul incheierii unor contracte pe termen lung. Societatea nu realizeaza exporturi de produse si nu exista posibilitatea sa nu se obtina castigul scontat sau sa se inregistreze pierderi, datorita modificarii preturilor internationale in perioada dintre momentul incheierii si momentul finalizarii contractelor. Pentru contracararea riscului de pret aferent contractelor de furnizare incheiate cu clientii de pe piata interna, Societatea efectueaza analize si estimari referitoare la evolutia pretului materiilor prime si materialelor, a cheltuielilor cu utilitatile si forta de munca.

**Riscul de credit** este determinat de numerar si echivalente de numerar, depozite la institutii de credit si alte institutii financiare, precum si de expunerile legate de creditare fata de clienti pentru produsele vandute, inclusiv creantele neplatite. In cazul institutiilor de credit si altor institutii financiare, sunt acceptate numai entitati cu buna reputatie si soliditate financiara pe piata financiara din Romania. In cazul clientilor, deoarece nu este disponibil un rating independent, conducerea evalueaza bonitatea clientului pe baza pozitiei sale financiare, a experientei anterioare si a altor factori. Limitele de risc individuale se stabilesc pe baza calificativelor interne conform limitelor stabilite de Consiliul de Administratie. Utilizarea limitelor (plafonelor) de credit este monitorizata in mod regulat.

Modificarile nefavorabile aparute in bonitatea clientilor Societatii pot produce efecte negative asupra capacitatii Societatii de a colecta numerarul sau echivalentele de numerar rezultate din vanzari, ceea ce ar putea determina incertitudini in privinta continuitatii activitatii, precum si depreciere in indicatorii de performanta financiara prin recunoasterea ajustarilor pentru deprecierea acestor active. Expunerea Societatii la riscul de credit este influentata in principal de caracteristicile individuale ale fiecarui client. Societatea Prebet Aiud, prin specificul activitatii sale si datorita faptului ca beneficiarii sunt societati comerciale care activeaza in domeniul constructiilor — domeniu cu un grad ridicat de risc bancar — este expusa la acest tip de risc cauzat de plata cu intarziere a facturilor sau, fapt si mai grav, intrarea in insolventa.

**Riscul de lichiditate** reprezinta riscul inregistrarii de pierderi sau al nerealizarii profiturilor estimate, care rezulta din imposibilitatea de a onora in orice moment obligatiile de plata pe termen scurt, fara ca aceasta sa implice costuri excesive sau pierderi care nu pot fi suportate de catre Societate. Conducerea Societatii monitorizeaza previziunile privind necesarul de lichiditati, pentru a se asigura ca exista numerar suficient pentru a raspunde cerintelor operationale. Aceste previziuni tin cont de planurile de finantare, de respectarea acordurilor contractuale, precum si de respectarea obiectivelor interne privind indicatorii de gestiune economico-financiara.

**Riscul de dependenta fata de un numar redus de clienti.** Societatea are un portofoliu vast de clienti, inasa, avand in vedere sectorul economic in care activeaza societatea, exista o dependenta fata de societatile care sunt implicate in marile proiecte de infrastructura demarate de Statul Roman (constructia de autostrazi, reabilitarea cailor ferate, etc.).

**Riscul de piata emergenta.** Romania este considerata o economie emergenta. Investitorii care doresc sa investeasca in actiunile unui emitent listat pe o piata emergenta trebuie sa fie avertizati asupra faptului ca o astfel de economie prezinta riscuri mai ridicate in comparatie cu o economie dezvoltata, cu o infrastructura politica, juridica si financiara avansate. Cu toate ca Romania este stat membru al Uniunii Europene, acest statut asigurand premisele pentru continuitatea reformelor structurale si imbunatatirea mediului economic, exista riscul ca evenimente neprevazute asociate cu o economie de piata emergenta sa afecteze semnificativ activitatea Societatii si perspectivele sale financiare. Statutul de economie emergenta al Romaniei poate determina si un ritm lent al dezvoltarii pietei de capital, exprimat printr-un ritm lent de crestere a valorii tranzactiilor, a capitalizarii si/sau a numarului de emitenti si investitori.

**Riscul de instabilitate politica.** Instabilitatea politica poate duce la amanarea aplicarii unor reforme structurale menite sa sustina o dezvoltare durabila a economiei Romaniei si sa favorizeze crearea unei infrastructuri economice si financiare menite sa sporeasca atractivitatea investitiilor straine directe si/sau de portofoliu. O perceptie negativa asupra clasei politice romanesti poate influenta volumul, caracterul si structura investitiilor din Romania, straine si/sau autohtone, si poate avea un efect negativ semnificativ asupra increderii investitorilor rezidenti sau nerezidenti.

**Riscul de modificare a legislatiei fiscale.** Legislatia fiscala din Romania este supusa unor ample si frecvente modificari care ar putea influenta nefavorabil activitatea Societatii si/sau castigurile realizate de investitori din detinerea sau tranzactionarea actiunilor (majorarea impozitelor, introducerea de impozite noi, reducerea sau suspendarea unor facilitati fiscale, etc.). Exista riscul ca Societatea sau investitorii in actiunile acesteia sa fie expusi pe viitor unor cote majorate de impozite sau unor impozite noi (suplimentare) care nu puteau fi prevazute sau estimate la data elaborarii prezentului Raport.

**Riscul economic si financiar.** Activitatea, situatia financiara si perspectivele Societatii depind de nivelul de dezvoltare al economiei si al pietei de capital din Romania, si implicit de volumul si valoarea tranzactiilor de pe piata de capital. Situatiile politice internationale care afecteaza economiile si pietele de capital mondiale ar putea avea efecte negative si dificil de estimat asupra economiei romanesti, monedei nationale si pietelor pe care isi desfasoara activitatea Societatea. Riscul unei instabilitati regionale pe fondul conflictului din Ucraina poate cauza de asemenea pierderi financiare substantiale, care sunt greu de anticipat. Pe baza informatiilor disponibile pana la acest moment, conducerea Societatii nu a identificat riscuri potientiale concrete legate de conflictul Rusia-Ucraina cu impact semnificativ asupra operatiunilor curente. Expunerea directa a Societatii fata de terte parti afectate de sanctiunile impuse nu exista.

**Riscul legat de concurenta.** Societatea apreciaza ca, in prezent, exista un risc de concurenta pe pietele de desfacere unde opereaza. Cu toate acestea, pozitionarea ca singurul producator de traverse din beton precomprimat cu tehnologie fir de toron din Romania reprezinta un avantaj competitiv durabil.

**Riscul operational** este definit ca riscul inregistrarii de pierderi sau al nerealizarii profiturilor estimate din cauza unor factori interni cum ar fi derularea inadecvata a unor activitati interne, existenta unui personal sau a unor sisteme necorespunzatoare sau din cauza unor factori externi cum ar fi conditiile economice, schimbari pe piata de capital, progrese tehnologice. Politicile definite pentru administrarea riscului operational au luat in considerare fiecare tip de evenimente care poate genera riscuri semnificative si modalitatile de manifestare specifice acestora, pentru a elimina sau diminua pierderile de natura financiara.

Consiliul de Administratie al Societatii are responsabilitatea generala pentru stabilirea si supravegherea cadrului de gestionare a riscului la nivelul Societatii. Activitatea este guvernata de urmatoarele principii: principiul delegarii de competente; principiul autonomiei decizionale; principiul obiectivitatii; principiul protectiei investitorilor; principiul promovarii dezvoltarii pietei bursiere; principiul rolului activ.

Consiliul de Administratie este totodata responsabil cu examinarea si aprobarea planului strategic, operational si financiar al Societatii, precum si a structurii corporative a Societatii. Politicile Societatii de gestionare a riscului sunt definite astfel incat sa asigure identificarea si analiza riscurilor cu care se confrunta Societatea, stabilirea limitelor si controalelor adecvate, precum si monitorizarea riscurilor si a respectarii limitelor stabilite. Politicile si sistemele de gestionare a riscului sunt revizuite in mod regulat pentru a reflecta modificarile survenite in conditiile de piata si in activitatile Societatii. La data incheierii situatiilor financiare societatea are un comitet de audit intern, a carui componenta urmeaza a fi ratificata de catre AGA odata cu validarea situatiilor financiare anuale aferente anului 2025.

### **1.1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale**

#### **1.1.9.1 Presentarea si analiza tendintelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afecteaza sau ar putea afecta lichiditatea societatii comerciale comparativ cu aceasi perioada a anului anterior.**

Lichiditatea imediata a societatii este de 0,14, iar indicatorul lichiditatii curente este de 0,52. Diminuarea lichiditatii fata de 31.12.2024 este determinata in principal de platile efectuate in cadrul programului investitional masiv derulat in 2025, de rambursarile de credite bancare si de cresterea finantarii primite de la actionarul Anodin Opportunity.

Aceasta evolutie a lichiditatii este consecventa cu strategia de crestere asumata de societate si nu reprezinta un risc pentru continuitatea activitatii, avand in vedere portofoliul solid de contracte in derulare si fluxurile de incasari previzionate.

### **1.1.9.2 Prezentarea si analiza efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceasi perioada a anului trecut.**

Valoarea investitiilor receptionate in 2025 a fost de 4.198.142 lei. Investitiile aferente proiectului de metrou din Cluj-Napoca au fost integral finalizate si receptionate in cursul anului 2025, ceea ce a condus la o crestere semnificativa a cheltuielilor cu amortizarea (+64% fata de 2024) si a marcat finalul ciclului investitional major. La finalul anului se inregistreaza in contul bilantier ACTIVE IMOBILIZATE o crestere procentuala de 63% fata de inceputul anului.

La finalul anului 2025 imobiliarile corporale in curs de executie se ridica la 35.463.611 lei, reprezentand investitii in derulare: parcul fotovoltaic (2.137.675 lei), dormitoare pentru angajati (2.159.849 lei), modernizarea halei metrou DTS 2 (8.426.211 lei), investitii din proiectul PNRRC6I5 (4.473.111 lei) si alte investitii in infrastructura de productie si logistica. La finalul anului 2025 societatea Prebet detinea un portofoliu de actiuni la firme cotate pe Bursa de Valori Bucuresti cu o valoare de 65.770.435 lei (grupul ROCA si alte titluri).

Pentru anul 2026 se propune un volum de investitii de 16.000.000 lei, axat pe modernizarea infrastructurii, eficienta energetica si capacitatea logistica, sursele de finantare fiind fondurile proprii, avansuri de la clienti, credite sau fonduri europene. Mentionam ca investitiile efectuate in anii 2023, 2024 si 2025 au fost efectuate preponderent din fonduri proprii, din credite si din avansuri care au fost directionate in investitii necesare pentru realizarea unor contracte importante, cu impact semnificativ in activitatea societatii in viitor.

### **1.1.9.3 Prezentarea si analiza evenimentelor, tranzactiilor, schimbarilor economice care afecteaza semnificativ veniturile din activitatea de baza**

In anul 2025 societatea a reusit sa-si depaseasca semnificativ indicatorii de cifra de afaceri, veniturile totale realizate de 72.039.611 lei depasind previziunile initiale. Contractul strategic semnat in 2024 in zona Cluj-Napoca, a carui valoare este de 339 MRon, este in plin proces de executie cu termen de finalizare de 51 de luni. Societatea a negociat si incasat sume in avans de la beneficiar astfel incat sa se demareze si sa finalizeze amplu proiect investitional care sa asigure derularea in bune conditii a contractului.

Concentrarea crescuta a cifrei de afaceri pe proiecte PNRR si Anghel Saligny, primii sase clienti reprezentand 81% din CA, reflecta pozitionarea strategica a societatii in lantul de aprovizionare al marilor proiecte de infrastructura. Perspectivele economice pentru 2026 si urmasorii ani sunt pozitive, sustinute de portofoliul de contracte multianuale si de capacitatea de productie extinse si modernizate.

## **2. Activele corporale ale societatii comerciale**

### **2.1 Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitati de productie in proprietatea societatii comerciale**

Toate capacitatile de productie ale societatii sunt amplasate in incinta acesteia avand titlu de proprietate pe teren. Principalele capacitati de productie sunt:

- hala de productie a traverselor din beton pentru calea ferata;
- hala de productie a altor elemente de beton precomprimat, in principal traverse si elemente aferente infrastructurii rutiere si feroviare;
- stand pentru grinzi de poduri cu diferite sectiuni;
- poligon produse grele;
- statie de producere a betonului (modernizata in 2025, echipata cu statie PROSOFT);
- statie de sortare balast;
- hala pentru producerea prefabricatelor din beton armat (DTS);
- linie tehnologica pentru producerea grinzilor cu armatura preintinsa cu lungimi de pana la 40 m.

## 2.2 Descrierea si analiza gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale

Utilajele sau capacitatile de productie au un grad mediu de uzura. In ultimii ani societatea a investit substantial in modernizarea capacitatilor de productie existente si crearea de noi capacitati. Ca urmare a investitiilor semnificative realizate in 2023, 2024 si 2025, gradul mediu de uzura la sfarsitul anului 2025 este de 60%, in reducere semnificativa fata de perioadele anterioare, reflectand modernizarea substantiala a bazei tehnice.

## 2.3 Precizarea potentialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societatii comerciale

Societatea este proprietara activelor sale si nu exista litigii in legatura cu dreptul de proprietate.

## 3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala.

### 3.1 Valorile mobiliare emise de societatea noastra se tranzactioneaza numai in Romania, pe piata principala a Bursei de Valori Bucuresti, simbol PREB, la categoria Standard, incepand cu data de 24.09.2015.

Pretul actiunilor de la SC PREBET AIUD SA a variat in ultimele 52 de saptamani intre un minim de 1,4550 lei/actiune si un maxim de 2,1700 lei/actiune.

### 3.2 In ultimii ani situatia repartizarii dividendelor a fost urmatoarea :

3.2.1 anul 2018 – s-au acordat dividende in suma de 945.681 lei.

3.2.2 anul 2019 – s-au acordat dividende in suma de 947.503 lei.

3.2.3 anul 2020 – s-au acordat dividende in suma de 2.000.000 lei.

3.2.4 anul 2021 - nu s-au acordat dividende.

3.2.5 anul 2022 - nu s-au acordat dividende.

3.2.6 anul 2023 - nu s-au acordat dividende.

3.2.7 anul 2024 - nu s-au acordat dividende.

3.2.8 anul 2025 – propunerea conducerii este de a nu se acorda dividende; profitul net de 3.431.419 lei se transfera la alte rezerve.

### 3.3 Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.

Pe parcursul anului 2025 nu s-au derulat operatiuni de achizitii ale actiunilor proprii de catre societate.

### 3.4 In cazul in care societatea comerciala are filiale precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiala.

Nu este cazul.

### 3.5 In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

Societatea nu a emis obligatiuni sau alte titluri de creanta.

## 4. Conducerea societatii comerciale

### 4.1 Prezentarea listei administratorilor societatii comerciale la 31.12.2025:

Nr.crt.	Nume si prenume	Functia	Profesia
1	Deceanu Liviu Daniel	Presedinte CA	Economist
2	Mathe Francisc	Membru	Jurist
3	Parvu Adrian Marcel	Membru	Jurist
4	Patrascu Iuliu Ciprian	Membru	Economist
5	Oltean Ioan	Membru	Jurist

## CV ( nume , prenume , varsta , calificare , experienta profesionala , etc.)

### 1. Deceanu Liviu Daniel

Varsta: 41

Calificarea: Economist

Experienta profesionala : 16 ani Vechime in functie : 5 ani

Membru neexecutiv al consiliului de administratie: A absolvit Facultatea de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor, Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca (sectia: Relatii Economice Internationale). In prezent ocupa functia de Lector universitar (Tranzactii economice internationale, Economie europeana) la Facultatea de Stiinte Economice si Gestiunea Afacerilor Cluj.

### 2. Mathe Francisc

Varsta: 49

Calificarea: Jurist

Experienta profesionala : 26 ani Vechime in functie : 6 ani

Membru neexecutiv al consiliului de administratie: este absolvent al Facultatii de drept, Universitatea Babes-Bolyai, promotia 1999, fiind fost membru in Consiliul de Administratie la mai multe societati comerciale. La SC PREBET AIUD SA a fost propus de societatea ANODIN OPPORTUNITY Cluj-Napoca.

### 3. Parvu Adrian Marcel

Calificarea: Jurist si economist

Experienta profesionala: membru al Baroului Cluj incepand cu anul 2014, avocat asociat in cadrul Societatii Civile De Avocati Parvu si asociatii. A detinut calitatea de membru provizoriu al Consiliului de administratie in perioada decembrie 2023 - aprilie 2024 si a fost ales de Adunarea generala a actionarilor membru al Consiliului de administratie la data de 29.04.2024. Adresa de la locul de munca: Samuel Brassai, nr. 12, et 1, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

### 4. Patrascu Iuliu Ciprian

Calificarea: Economist

Experienta profesionala: Dl. Patrascu si-a derulat activitatea in principal in domeniul pietei de capital, in calitate de consultant analize diagnostic. A fost ales ca membru al Consiliului de Administratie in cadrul societatii Prebet Aiud S.A. la data de 29.04.2024 in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor.

### 5. Oltean Ioan

Calificarea: Jurist

Experienta: jurist de profesie, a absolvit Facultatea de Drept — Universitatea Babes Bolyai. A ocupat functia de consilier juridic sef si a fost membru al Baroului Bucuresti in perioada 2016 - 2020. A fost ales ca membru al Consiliului de Administratie in cadrul societatii Prebet Aiud S.A. in anul 2023 in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor.

a) Orice acord , intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita administrator.

Nu cunoastem.

b) Participarea administratorului la capitalul societatii comerciale.

La data de 31.12.2025 administratorii detin la PREBET AIUD S.A. un numar de actiuni, astfel :

Nr.crt.	Nume si prenume	Numar actiuni	Procent
1	Deceanu Liviu Daniel	-	-
2	Mathe Francisc	-	-
3	Oltean Ioan	-	-

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Numar actiuni</b>	<b>Procent</b>
4	Parvu Adrian Marcel	-	-
5	Patrascu Iuliu Ciprian	-	-

c) Lista persoanelor afiliate societatii comerciale.

Nu este cazul.

#### 4.2 Prezentarea listei membrilor conducerii executive a societatii comerciale :

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Functia</b>	<b>Profesia</b>
1	Porutiu Cosmin Alexandru	Director general	Economist
2	Morutan Dan-Liviu	Director General Adjunct /Director economic	Economist
3	Simionca Radu Calin	Director operational productie	Administratie Publica

a. Termenul pentru care persoana face parte din conducerea executiva : Nu este precizat.

b. Orice acord , intelegere sau legatura de familie intre persoana respectiva si o alta persoana datorita careia persoana respectiva a fost numita administrator.

Nu cunoastem vreo legatura.

c. Participarea persoanei respective la capitalul societatii comerciale.

La data de 31.12.2025 membrii conducerii executive detineau la PREBET AIUD S.A. un numar de actiuni, astfel :

<b>Nr.crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Numar actiuni</b>	<b>Procent</b>
1	Porutiu Cosmin Alexandru	-	-
3	Morutan Dan Liviu	-	-
4	Simionca Radu Calin	-	-

#### 4.3 Pentru persoanele prevazute la punctele 4.1 si 4.2 precizarea eventualelor litigii sau proceduri administrative in care au fost implicate referitoare la activitatea acestora in cadrul emitentului.

In ultimii 5 ani persoanele prezentate la pct. 4.1 si 4.2. nu au fost implicate in litigii sau in proceduri administrative referitoare la activitatea acestora in cadrul emitentului.

#### 4.4 Remuneratia bruta acordata Consiliului de Administratie si Conducerii executive:

<b>Indicatori</b>	<b>31.12.2025 (lei)</b>	<b>31.12.2024 (lei)</b>
Salarii/Contracte	1.819.088	1.484.342
Taxe si contributii	721.541	616.002
<b>TOTAL</b>	<b>2.540.629</b>	<b>2.100.344</b>

## 5. Schimbari care afecteaza capitalul si administrarea emitentului :

In cursul anului 2025 a fost finalizata inregistrarea la ASF si la Depozitarul Central a majorarii capitalului social aprobata in AGEA din 30 aprilie 2024, prin emiterea a 98.182.657 actiuni noi cu valoare nominala de 0,18 lei/actiune. Numarul total de actiuni a ajuns la 140.000.000, capitalul social ramanand la valoarea de 25.200.000 lei, diferenta reprezentand prima de emisiune inregistrata in contul 1028 Ajustari ale capitalului social. Nu au intervenit alte schimbari semnificative in ceea ce priveste conducerea executiva sau componenta Consiliului de Administratie in cursul anului 2025.

### 5.1 Situatii in care emitentul a fost in imposibilitatea de a-si respecta obligatiile financiare in timpul perioadei:

Nu este cazul.

### 5.2 Modificari privind drepturile detinatorilor de valori mobiliare emise de emitent:

Nu este cazul.

## 6. Tranzactii semnificative

In cursul anului 2025 tranzactiile semnificative derulate in afara activitatii curente au fost urmatoarele:

- Finantare suplimentara primita de la actionarul Anodin Opportunity SRL, soldul datoriei crescand de la 6.707.170 lei la 40.067.555 lei, utilizata pentru finantarea programului investitional major derulat in 2025.
- Incasarea subventiei guvernamentale aferente proiectului PNRRC6I5 in valoare de 6.343.536 lei.
- Receipta finala a tuturor investitiilor aferente proiectului de metrou din Cluj-Napoca, finalizand ciclul investitional major initiat in 2023-2024 si permitand demararea productiei conform contractului.
- Achizitii suplimentare de titluri la grupul ROCA in valoare de 5.148.387 lei.
- Acordare imprumut suplimentar catre Prebet Aggregates SRL in valoare de 500.000 lei.

## 7. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA

### a. Elemente de bilant

Descriere	Nota	31-Dec-25 LEI	31-Dec-24 LEI
<b>Active imobilizate, total din care</b>		<b>175.847.917</b>	<b>129.427.668</b>
Imobilizari necorporale	11	119.327	119.327
Imobilizari corporale	11	108.458.155	66.640.617
Imobilizari financiare	12	67.270.435	62.667.724
<b>Active curente, total din care</b>		<b>40.277.809</b>	<b>49.887.450</b>
Stocuri	13	10.845.009	9.821.260
Creante comerciale si alte creante	14	19.831.079	18.730.062
Cheltuieli in avans	15	36.534	38.908
Investitii financiare pe termen scurt	16	212.400	4.552.997
Numerar si echivalente de numerar	17	9.389.321	16.783.131
<b>Total active</b>		<b>216.162.260</b>	<b>179.354.030</b>
<b>Capitaluri proprii</b>			
Capital social	21	25.200.000	25.200.000
Ajustari ale capitalului social	21	56.075.081	56.075.081

Descriere	Nota	31-Dec-25 LEI	31-Dec-24 LEI
Elemente asimilate capitalului	21	(3.844.398)	(1.859.222)
Actiuni proprii	21	0	0
Rezultat reportat excl. IAS29	23	13.358.030	13.358.030
Rezultat reportat IAS29	23	(60.401.818)	(60.401.818)
Rezerve din reevaluare, net impozit	22	6.654.050	6.654.050
Alte rezerve	22	33.870.069	29.569.706
Rezultat curent		3.431.419	4.838.298
<b>Total capitaluri proprii</b>		<b>74.342.433</b>	<b>73.434.125</b>
<b>Datorii pe termen lung</b>			
Datorii comerciale (ct.419 TL)	17	42.365.394	42.365.394
Datorii cu impozitul pe profit amanat	17	727.032	727.032
Subventii pentru investitii	17	271.240	381.743
Dividende	17	–	132.507
Imprumuturi bancare	17	15.213.014	8.946.014
<b>Total datorii pe termen lung</b>		<b>58.576.680</b>	<b>52.552.690</b>
<b>Datorii curente</b>			
Datorii comerciale	17	14.731.817	22.564.054
Datorii cu impozitul pe profit curent	17	–	820.499
Subventii pentru investitii	17	6.479.029	278.423
Datorii parti afiliate	25	38.208.395	8.291.143
Imprumuturi bancare	17	4.946.489	13.373.702
Provizioane	18	428.517	550.532
Alte datorii	17	13.050.919	7.488.862
<b>Total datorii curente</b>		<b>77.845.166</b>	<b>53.367.215</b>
<b>Total datorii</b>		<b>136.421.846</b>	<b>105.919.905</b>
<b>Total datorii si capitaluri proprii</b>		<b>216.162.260</b>	<b>179.354.030</b>

#### b. Contul de profit si pierderi

Descriere	Nota	31-Dec-25 LEI	31-Dec-24 LEI
Cifra de afaceri neta		69.658.232	57.338.770
Venituri din vanzari	4	69.658.232	57.338.770
Alte venituri operationale	4	2.107.247	1.937.411
Variatia stocurilor – Sold D	4	(4.957.620)	–
Variatia stocurilor – Sold C	4	–	5.396.444
Venituri din productia de imobilizari corporale		3.871.817	4.827.870
<b>Total venituri operationale</b>		<b>70.679.676</b>	<b>69.500.495</b>
Cheltuieli cu materiile prime si materiale	5	(27.864.328)	(27.919.836)
Cheltuieli cu energia si apa	5	(2.557.431)	(2.291.094)
Cheltuieli cu servicii externe	5	(6.908.203)	(5.961.612)
Cheltuieli cu beneficiile acordate angajatilor	5	(22.341.474)	(20.753.993)

Descriere	Nota	31-Dec-25 LEI	31-Dec-24 LEI
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea imobiliarilor	5	(4.077.603)	(2.478.522)
Alte cheltuieli operationale	5	(1.570.541)	(2.451.960)
<b>Total cheltuieli operationale</b>		<b>(65.319.580)</b>	<b>(61.857.017)</b>
<b>Profit/pierdere bruta operationala</b>		<b>5.360.096</b>	<b>7.643.478</b>
Venituri financiare	7	1.359.936	786.111
Cheltuieli financiare	7	(2.778.748)	(2.451.792)
<b>Profitul/pierderea financiara</b>		<b>(1.418.812)</b>	<b>(1.665.681)</b>
<b>Profit brut</b>		<b>3.941.283</b>	<b>5.977.797</b>
Cheltuiala cu impozitul amanat	9	–	(20.498)
Impozit pe profit curent	8	(509.863)	(1.119.011)
<b>Profit net al exercitiului curent</b>		<b>3.431.419</b>	<b>4.838.288</b>
Alte elemente ale rezultatului global		(1.985.176)	(2.633.763)
<b>Total cont de profit si pierdere si alte elemente ale rezultatului global</b>		<b>1.446.243</b>	<b>2.204.535</b>

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR SC PREBET AIUD SA pentru anul 2025****Raportul Anual conform Regulamentului ASF nr. 5 / 2018 – Anexa 15***(toate sumele sunt exprimate in lei ("RON") daca nu este specificat altfel)***8. Guvernanta corporativa**

Societatea PREBET S.A. Aiud se conformeaza principiilor relevante de guvernanta corporativa aplicabile emitentilor de pe piata reglementata, categoria Standard, administrata de operatorul de piata Bursa de Valori Bucuresti S.A., in ceea ce priveste transparenta si comunicarea cu investitorii, integritatea procesului de raportare financiara si eficacitatea controalelor interne. Pentru anul in curs, emitentul isi propune sa continue formalizarea proceselor interne de guvernanta corporativa, sa dezvolte sau imbunatateasca politicile si procedurile aplicabile in prezent si sa revizuiasca conditiile generale de conformitate, asa cum acestea sunt descrise in Codul BVB de Guvernanta Corporativa aplicabil emitentilor de pe piata reglementata, categoria Standard.

In anul 2025 in Consiliul de Administratie al Prebet Aiud SA s-au desfasurat un numar de 12 sedinte ale acestuia.

<b>Indicativ</b>	<b>Prevederile Codului BVB</b>	<b>Conformare integrala</b>	<b>Conformare partiala</b>	<b>Neconformare</b>	<b>Motivul pentru neconformitate</b>
A.1	Toate societatile trebuie sa aiba un regulament intern al Consiliului care include termenii de referinta/responsabilitatile Consiliului si functiile cheie de conducere ale societatii, si care aplica, printre altele, Principiile Generale din Sectiunea A.	X			
A.2	Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse in regulamentul Consiliului.	X			
A.3	Consiliul de Administratie sau Consiliul de Supraveghere trebuie sa fie format din cel putin cinci membri.	X			
A.4	Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie trebuie sa nu aiba functie executiva. Cel putin un membru trebuie sa fie independent in cazul societatilor din Categoria Standard.	X			
A.5	Alte angajamente si obligatii profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului trebuie dezvaluite actionarilor si investitorilor potentiali inainte de nominalizare si in cursul mandatului sau.	X			
A.6	Orice membru al Consiliului trebuie sa prezinte Consiliului informatii privind orice	X			

Indicativ	Prevederile Codului BVB	Conformare integrala	Conformare partiala	Neconformare	Motivul pentru neconformitate
	raport cu un actionar care detine direct sau indirect actiuni reprezentand peste 5% din toate drepturile de vot.				
A.7	Societatea trebuie sa desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activitatii Consiliului.	X			
A.8	Declaratia privind guvernanta corporativa va informa daca a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Presedintelui sau a comitetului de nominalizare si, in caz afirmativ, va rezuma masurile cheie si schimbarile rezultate in urma acesteia.		X		C.A.-ul prezinta anual Raportul de activitate in cadrul adunarilor generale ordinare, activitatea acestuia analizandu-se de catre adunarea generala. Societatea nu are o politica/ghid privind evaluarea Consiliului, cuprinzand scopul, criteriile si frecventa procesului de evaluare, urmand a fi facute demersuri in acest sens.
A.9	Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa contina informatii privind numarul de intalniri ale Consiliului si comitetelor in cursul ultimului an, participarea administratorilor si un raport al Consiliului cu privire la activitatile acestora.	X			
A.10	Declaratia privind guvernanta corporativa trebuie sa cuprinda informatii referitoare la numarul exact de membri independenti din Consiliul de Administratie.	X			
A.11	Consiliul societatilor din Categoria Premium trebuie sa infiinteze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi.			X	Aceasta prevedere nu se aplica Emitentului, avand in vedere segmentul de piata de tranzactionare (Standard).

<b>Indicativ</b>	<b>Prevederile Codului BVB</b>	<b>Conformare integrala</b>	<b>Conformare partiala</b>	<b>Neconformare</b>	<b>Motivul pentru neconformitate</b>
B.1	Consiliul trebuie sa infiinteze un Comitet de audit in care cel putin un membru trebuie sa fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzand presedintele, trebuie sa fi dovedit ca au calificare adecvata relevanta pentru functiile si responsabilitatile comitetului.	X			
B.2	Presedintele Comitetului de audit trebuie sa fie un membru neexecutiv independent.	X			
B.3	In cadrul responsabilitatilor sale, Comitetul de audit trebuie sa efectueze o evaluare anuala a sistemului de control intern.	X			
B.4	Evaluarea trebuie sa aiba in vedere eficacitatea si cuprinderea functiei de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului si de control intern prezentate catre comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea si eficacitatea cu care conducerea executiva solutioneaza deficientele sau slabiciunile identificate in urma controlului intern.	X			
B.5	Comitetul de audit trebuie sa evalueze conflictele de interese in legatura cu tranzactiile societatii si ale filialelor acesteia cu partile afiliate.	X			
B.6	Comitetul de audit trebuie sa evalueze eficienta sistemului de control intern si a sistemului de gestiune a riscului.	X			
B.7	Comitetul de audit trebuie sa monitorizeze aplicarea standardelor legale si a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie sa primeasca si sa evalueze rapoartele echipei de audit intern.	X			
B.8	Ori de cate ori Codul mentioneaza rapoarte sau	X			

Indicativ	Prevederile Codului BVB	Conformare integrala	Conformare partiala	Neconformare	Motivul pentru neconformitate
	analize initiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportari periodice (cel putin anual) sau ad-hoc care trebuie inaintate ulterior Consiliului.				
B.9	Niciunui actionar nu i se poate acorda tratament preferential fata de alti actionari in legatura cu tranzactii si acorduri incheiate de societate cu actionari si afiliatii acestora.	X			
B.10	Consiliul trebuie sa adopte o politica prin care sa se asigure ca orice tranzactie a societatii cu oricare dintre societatile cu care are relatii strinse a carei valoare este egala cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societatii este aprobata de Consiliu in urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului.		X		Aceasta recomandare va fi implementata in Regulamentul de Guvernanta Corporativa, care va impune aprobarea acestor tranzactii cu persoane afiliate de catre Consiliul de Administratie, pe baza opiniei furnizate de Comitetul de Audit.
B.11	Auditurile interne trebuie efectuate de catre o divizie separata structural (departamentul de audit intern) din cadrul societatii sau prin angajarea unei entitati terte independente.	X			
B.12	In scopul asigurarii indeplinirii functiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie sa raporteze din punct de vedere functional catre Consiliu prin intermediul comitetului de audit. In scopuri administrative si in cadrul obligatiilor conducerii de a monitoriza si reduce riscurile, acesta trebuie sa raporteze direct directorului general.	X			
C.1	Societatea trebuie sa publice pe pagina sa de internet politica de remunerare si sa includa in raportul anual o declaratie privind implementarea politicii de remunerare in		X		Politica de remunerare pentru salariatii Societatii este stabilita in functie de realizarea obiectivelor

Indicativ	Prevederile Codului BVB	Conformare integrala	Conformare partiala	Neconformare	Motivul pentru neconformitate
	cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.				propuse, prin negocieri colective cu sindicatul; pentru conducatorii Societatii urmeaza a se aproba la urmatoarea AGOA.
D.1	Societatea trebuie sa organizeze un serviciu de Relatii cu Investitorii – indicandu-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorica. In afara de informatiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie sa includa pe pagina sa de internet o sectiune dedicata Relatiilor cu Investitorii, in limbile romana si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori.	X			Societatea are organizat Serviciul Actionariat, care gestioneaza relatia cu investitorii societatii. Societatea are pe pagina de web o sectiune dedicata investitorilor - Relatia cu Investitorii.
D.1.1	Principalele reglementari corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunarile generale ale actionarilor.	X			
D.1.2	CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societatii, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in consilii de administratie din societati sau din institutii non-profit.		X		Exista CV-urile profesionale ale membrilor C.A., urmeaza sa fie facute demersuri pentru publicarea altor eventuale angajamente profesionale si a pozitiiilor executive si neexecutive in CA din societati sau din institutii non profit.
D.1.3	Rapoartele curente si rapoartele periodice (trimestriale, semestriale si anuale) – cel putin cele prevazute la punctul D.8 – inclusiv rapoartele curente cu informatii detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod.	X			
D.1.4	Informatii referitoare la adunarile generale ale actionarilor: ordinea de zi	X			

<b>Indicativ</b>	<b>Prevederile Codului BVB</b>	<b>Conformare integrala</b>	<b>Conformare partiala</b>	<b>Neconformare</b>	<b>Motivul pentru neconformitate</b>
	si materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care sustin propunerile de candidati pentru alegerea in Consiliu, impreuna cu CV-urile profesionale ale acestora; intrebarile actionarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi si raspunsurile societatii, inclusiv hotararile adoptate.				
D.1.5	Informatii privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor si a altor distributii catre actionari, sau alte evenimente care conduc la dobandirea sau limitarea drepturilor unui actionar, inclusiv termenele limita si principiile aplicate acestor operatiuni.	X			
D.1.6	Numele si datele de contact ale unei persoane care va putea sa furnizeze, la cerere, informatii relevante.	X			
D.1.7	Prezentarile societatii (de ex., prezentarile pentru investitori, prezentarile privind rezultatele trimestriale etc.), situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoartele anuale.	X			Societatea publica pe site-ul propriu si pe site-ul BVB rapoarte trimestriale, semestriale si anuale ale CA plus rapoarte de audit si rapoarte anuale.
D.2	Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General sau de Directorat si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intentioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net.		X		Acordarea de dividende se face in functie de profitul net din realizările anului curent (analizat).
D.3	Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu.			X	
D.4	Regulile adunarilor generale ale actionarilor nu	X			

<b>Indicativ</b>	<b>Prevederile Codului BVB</b>	<b>Conformare integrala</b>	<b>Conformare partiala</b>	<b>Neconformare</b>	<b>Motivul pentru neconformitate</b>
	trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunarile generale si exercitarea drepturilor acestora.				
D.5	Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezentate in cadrul acestor adunari.	X			
D.6	Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiunea riscurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunarii generale.	X			
D.7	Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitatii prealabile din partea Consiliului.	X			
D.8	Societatea va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an.			X	Urmeaza sa fie facute demersurile in sensul conformarii.
D.10	In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu.		X		Societatea sprijina activitatile desfasurate in folosul comunitatilor (donatii), de caritate, culturale si sportive pe plan local si national pentru entitatile non profit inregistrate la ANAF, in limitele prevazute de lege pentru a fi deductibile fiscal.

Director general,  
Cosmin Porutiu

Director economic,  
Dan Morutan

**S.C. PREBET AIUD S.A.**

Aiud, Județul Alba

**SITUAȚII FINANCIARE INDIVIDUALE ANUALE**

**la 31 DECEMBRIE 2025**

*întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană*

*(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu se precizează altfel)*

## SITUAȚIA REZULTATULUI GLOBAL

pentru exercițiile financiare încheiate la 31 decembrie 2025 și 2024

(toate sumele sunt exprimate în LEI, dacă nu se precizează altfel)

Descriere	Nota	31-Dec-25	31-Dec-24
Cifra de afaceri netă	1	69.658.232	57.338.770
Producția vândută		69.658.232	57.305.452
Venituri din vânzarea mărfurilor		–	33.318
Alte venituri operaționale	1	2.107.247	1.937.411
Variația stocurilor — Sold D	1	(4.957.620)	–
Variația stocurilor — Sold C	1	–	5.396.444
Venituri din producția de imobilizări corporale	1	3.871.817	4.827.880
<b>Total venituri operaționale</b>		<b>70.679.676</b>	<b>69.500.505</b>
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	5	(27.864.328)	(27.919.836)
Cheltuieli cu energia și apa	5	(2.557.431)	(2.291.094)
Cheltuieli cu servicii externe	5	(6.908.203)	(5.961.612)
Cheltuieli cu beneficiile acordate angajaților	6	(22.341.474)	(20.753.993)
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea imobilizărilor	11	(4.077.603)	(2.478.522)
Alte cheltuieli operaționale	5	(1.570.541)	(2.451.960)
<b>Total cheltuieli operaționale</b>		<b>(65.319.580)</b>	<b>(61.857.017)</b>
<b>Profit/pierdere brută operațională</b>		<b>5.360.096</b>	<b>7.643.488</b>
Venituri financiare	7	1.359.936	786.111
Cheltuieli financiare	7	(2.778.748)	(2.451.792)
<b>Profitul/pierderea financiară</b>		<b>(1.418.812)</b>	<b>(1.665.681)</b>
<b>Profit brut</b>		<b>3.941.283</b>	<b>5.977.797</b>
Venit din impozitul amânat	9	–	–
Cheltuiala cu impozitul amânat	9	–	(20.498)
Impozit pe profit curent	8	(509.863)	(1.119.011)
<b>Profit net/Pierderea exercițiului curent</b>		<b>3.431.419</b>	<b>4.838.288</b>
<b>Alte elemente ale rezultatului global</b>			
Elemente care nu vor fi reclassificate în contul de profit și pierdere:			
Variația rezervelor din reevaluare		–	(248.070)
Variația diferențelor de valoare justă a activelor financiare evaluate prin alte elemente ale rezultatului global		(1.985.176)	(2.385.693)
Impozit aferent altor elemente ale rezultatului global		–	–
<b>Total alte elemente ale rezultatului global</b>		<b>(1.985.176)</b>	<b>(2.633.763)</b>
<b>Total cont de profit și pierdere și alte elemente ale rezultatului global</b>		<b>1.446.243</b>	<b>2.204.525</b>

Director general,

Cosmin Porutiu

Director economic,

Dan Morutan

## SITUATIA POZITIEI FINANCIARE

la 31 decembrie 2025 și 2024

Descriere	Nota	31-Dec-25	31-Dec-24
<b>Active imobilizate</b>			
Imobilizări necorporale	11	119.327	119.327
Imobilizări corporale	11	108.458.155	66.640.617
Imobilizări financiare	12	67.270.435	62.667.724
<b>Total active imobilizate</b>		<b>175.847.917</b>	<b>129.427.668</b>
<b>Active curente</b>			
Stocuri	13	10.845.009	9.821.260
Creanțe comerciale și alte creanțe	14	19.831.079	18.730.062
Cheltuieli în avans	15	36.534	38.908
Investiții financiare pe termen scurt	16	212.400	4.552.997
Numerar și echivalente de numerar	17	9.389.321	16.783.131
<b>Total active curente</b>		<b>40.277.809</b>	<b>49.926.358</b>
<b>Total active</b>		<b>216.162.260</b>	<b>179.354.026</b>
<b>Capitaluri proprii</b>			
Capital social	21	25.200.000	25.200.000
Ajustări ale capitalului social	21	56.075.081	56.075.081
Elemente asimilate capitalului (ct.103)	21	(3.844.398)	(1.859.222)
Acțiuni proprii	21	0	0
Rezultat reportat excl. IAS29	23	13.358.030	13.358.030
Rezultat reportat IAS29	23	(60.401.818)	(60.401.818)
Rezerve din reevaluare, net impozit	22	6.654.050	6.654.050
Alte rezerve	22	33.870.069	29.569.706
Rezultat curent		3.431.419	4.838.298
<b>Total capitaluri proprii</b>		<b>74.342.433</b>	<b>73.434.125</b>
<b>Datorii pe termen lung</b>			
Datorii comerciale — avansuri clienți TL	17	42.365.394	42.365.394
Datorii cu impozitul pe profit amânat	17	727.032	727.032
Subvenții pentru investiții	17	271.240	381.743
Dividende	17	–	132.507
Împrumuturi bancare	17	15.213.014	8.946.014
<b>Total datorii pe termen lung</b>		<b>58.576.680</b>	<b>52.552.690</b>
<b>Datorii curente</b>			
Datorii comerciale	17	14.731.817	22.564.054
Datorii cu impozitul pe profit curent	17	–	820.499
Subvenții pentru investiții	17	6.479.029	278.423
Datorii părți afiliate	25	38.208.395	8.291.143
Împrumuturi bancare	17	4.946.489	13.373.702
Provizioane	19	428.517	550.532
Alte datorii	17	13.050.919	7.488.862

<b>Descriere</b>	<b>Nota</b>	<b>31-Dec-25</b>	<b>31-Dec-24</b>
<b>Total datorii curente</b>		<b>77.845.166</b>	<b>53.367.215</b>
<b>Total datorii</b>		<b>136.421.846</b>	<b>105.919.905</b>
<b>Total datorii și capitaluri proprii</b>		<b>216.162.260</b>	<b>179.354.026</b>

Director general,

Cosmin Porutiu

Director economic,

Dan Morutan

**SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR**

*pentru exercițiile financiare încheiate la 31 decembrie 2025 și 2024 — Metoda indirectă*

Descriere	2025	2024
Profit înaintea impozitării	3.941.283	5.977.797
<b>Ajustări pentru elemente non-cash:</b>		
Amortizare aferentă imobilizărilor corporale și necorporale	4.077.603	2.478.522
(Venit) din producția de imobilizări corporale	(3.871.817)	(4.827.870)
Ajustări de valoare active circulante, net	355.660	(243.559)
Ajustări provizioane, net	(122.015)	(128.114)
Pierdere netă din ieșirea de imobilizări corporale	151.460	980.720
(Venituri) din subvenții	(253.434)	(261.764)
Ajustări pierderi/(câștig) din curs valutar	99.824	–
Cheltuieli cu dobânzile	1.961.564	2.016.973
(Venituri) din dobânzi	(1.265.016)	(457.766)
Cheltuieli privind investițiile financiare cedate	717.360	269.138
(Venit) din dividende	(82.910)	(276.997)
<b>Flux înainte de modificări ale capitalului circulant</b>	<b>5.709.562</b>	<b>5.526.080</b>
<b>Modificări ale capitalului circulant:</b>		
(Creșteri)/Descrășteri de creanțe	5.027.768	(6.279.462)
(Creșteri)/Descrășteri de cheltuieli în avans	2.373	(24.565)
(Creșteri)/Descrășteri de stocuri	(1.023.749)	(3.742.136)
Creșteri/(descrășteri) de datorii	2.809.218	53.455.157
Dobânzi plătite	(1.961.564)	(2.096.974)
Dobânzi încasate	1.265.016	457.766
Dividende încasate	82.910	276.997
Impozit pe profit plătit	(800.543)	(360.666)
<b>Numerar net din activități de exploatare</b>	<b>11.210.991</b>	<b>47.212.197</b>
<b>Fluxuri din activități de investiție:</b>		
Achiziții de active corporale și necorporale	(28.523.034)	(21.737.255)
Achiziții de imobilizări financiare	(5.148.387)	(34.139.827)
Subvenții pentru investiții încasate	6.343.536	–
Achiziții/(Vânzări) investiții pe termen scurt, net	4.340.597	(4.552.997)
Împrumuturi acordate părților afiliate, net	(576.741)	(9.554.366)
<b>Numerar net din activități de investiție</b>	<b>(23.564.029)</b>	<b>(69.984.445)</b>
<b>Fluxuri din activități de finanțare:</b>		
Creșterea/(Scăderea) liniei de credit	645.532	(1.461.159)
Rambursare împrumut termen lung	(2.777.538)	13.229.486
Dividende plătite	(132.507)	–
Împrumuturi primite de la părțile afiliate	33.360.384	6.211.143
Modificări ale capitalului social	–	17.672.878
<b>Numerar net din activități de finanțare</b>	<b>31.095.871</b>	<b>35.652.348</b>
<b>(Descrășterea)/Creșterea netă a numerarului</b>	<b>18.742.833</b>	<b>12.879.100</b>

<b>Descriere</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Numerar la începutul exercițiului financiar	16.783.131	476.529
Efectul variației cursului valutar	(99.824)	19.179
<b>Numerar la sfârșitul exercițiului financiar</b>	<b>9.389.321</b>	<b>16.783.131</b>

Director general,

Cosmin Porutiu

Director economic,

Dan Morutan

**SITUAȚIA MODIFICĂRILOR ÎN CAPITALURILE PROPRII**

*pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 și 2024*

	<b>Capital + 1028</b>	<b>Ct.103 OCI</b>	<b>Rez. reevaluare</b>	<b>Alte rezerve</b>	<b>Rez. reportat</b>	<b>Rez. IAS29</b>	<b>Profit exercițiu</b>
<b>Sold 01.01.2024</b>	<b>7.527.122</b>	<b>680.573</b>	<b>8.204.490</b>	<b>35.878.325</b>	<b>5.501.804</b>	<b>(60.401.818)</b>	<b>6.385.787</b>
Alte mișcări în rezultatul global	–	(2.633.763)	–	–	–	–	2.633.763
Rezultatul global curent	–	–	–	–	–	–	4.838.288
Corecții și ajustări	–	–	–	–	–	–	(80.001)
Majorare capital social	17.672.878	–	–	–	–	–	–
Anulare acțiuni proprii	(672.426)	–	–	(6.308.620)	–	–	–
Transfer rezultat curent la rezerve	–	–	–	–	6.385.787	–	(6.385.787)
Transfer rezervă reevaluare la reportat	–	–	(1.550.440)	–	1.550.440	–	–
<b>Sold 31.12.2024</b>	<b>25.200.000</b>	<b>(1.859.222)</b>	<b>6.654.050</b>	<b>29.569.706</b>	<b>13.358.030</b>	<b>(60.401.818)</b>	<b>4.838.298</b>
Profit net 2025	–	–	–	–	–	–	3.431.419
OCI — variația val. juste active financiare	–	(1.985.176)	–	–	–	–	–
Repartizare profit 2024 la rezerve	–	–	–	4.838.298	–	–	(4.838.298)
Corecție erori contabile anterioare (IAS 8)	–	–	–	(537.934)	–	–	–
<b>Sold 31.12.2025</b>	<b>25.200.000</b>	<b>(3.844.398)</b>	<b>6.654.050</b>	<b>33.870.069</b>	<b>13.358.030</b>	<b>(60.401.818)</b>	<b>3.431.419</b>

Director general,

Cosmin Porutiu

Director economic,

Dan Morutan

## NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE INDIVIDUALE

pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025

### 1. PREZENTAREA RAPORTARILOR FINANCIARE

S.C. PREBET AIUD S.A. ("Societatea") este persoană juridică română, organizată sub forma juridică de societate pe acțiuni. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, cu reglementările specifice domeniului de activitate, inclusiv cele incidente pieței de capital și cu prevederile Actului Constitutiv. Sediul Societății este în România, municipiul Aiud, str. Arenei nr. 10, județul Alba, cod postal 515200. Societatea nu deține sedii secundare.

Obiectul principal de activitate al Societății constă în realizarea de lucrări de construcții montaj, producerea și comercializarea de produse și servicii în domeniul căilor de comunicații. Activitatea principală de producție este "Fabricarea produselor din beton pentru construcții", cod CAEN 2361. PREBET AIUD SA este listată pe piața principală a Bursii de Valori București, simbol PREB. Activitățile specifice de registru independent pentru S.C. PREBET AIUD SA au fost efectuate de către Depozitarul Central.

Prezentele situații financiare individuale ale PREBET AIUD SA sunt întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare (IFRS) adoptate de către Uniunea Europeană. Conform reglementărilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2844/2016, companiile românești listate la bursă întocmesc situații financiare în conformitate cu IFRS adoptate de către UE. Aceste situații financiare sunt responsabilitatea Societății. Societatea nu este afiliată niciunui grup și prezintă situații financiare individuale. Situațiile financiare conțin Situația poziției financiare, Situația rezultatului global, Situația modificărilor capitalurilor proprii, Situația fluxurilor de trezorerie și Notele explicative.

### INFORMATII PRIVIND ENTITATEA RAPORTOARE

Principalele produse realizate sunt: traverse din beton precomprimat pentru calea ferată; grinzi pentru poduri cu diferite lungimi și înălțimi; prefabricate pentru podețe de căi ferate și rutiere; prefabricate din beton pentru lucrări de artă și tuneluri; dale pentru pasaje la nivel cu calea ferată; prefabricate pentru canal cu buzunare pentru revizia locomotivelor și vagoanelor; traverse din beton armat tip bibloc pentru metrou și tramvai; diverse prefabricate pentru structuri.

Piața de desfacere a produselor societății este reprezentată de piața internă, având ca modalitate de distribuție vânzarea directă spre antreprenorul sau subantreprenorul care are contractate lucrări cu beneficiarul final al produsului solicitat. Vânzările se fac numai pe piața internă și au oarecum un caracter sezonier, în lunile de iarnă volumul acestora fiind mai redus. Datorită modificărilor climatice, în ultimii ani durata perioadei cu temperaturi foarte scăzute s-a diminuat mult, ceea ce a permis și livrarea de elemente prefabricate în acest sezon. Societatea nu realizează export de produse.

Perspectivile vânzării pe termen mediu și lung depind de politica guvernului în ceea ce privește alocarea resurselor financiare pentru diverse lucrări care includ și produsele Societății, în special proiectele PNRR și Anghel Saligny. Segmentul de piață pe care activează societatea este dependent de investițiile în infrastructură derulate de entități aflate direct ori indirect în subordinea Statului Roman.

Ponderea fiecărei categorii de produse în totalul cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani:

Denumirea produselor	2025 %	2024 %	2023 %
Traverse beton pentru calea ferată	79%	66,79%	53,11%
Diverse produse beton	21%	33,21%	46,89%

În anul 2025 ponderea produsului traverse a reprezentat 79% din volumul producției marfă, în creștere față de 2024 când aceasta reprezenta 66,79%. Creșterea reflectă orientarea clară spre contractele de infrastructură feroviară finanțate prin PNRR și Anghel Saligny. Investițiile aferente contractului strategic de metrou din Cluj-Napoca (339 mil. lei, termen 51 luni) au fost integral finalizate și recepționate în cursul anului 2025, permițând demararea producției conform graficului contractual.

Principali concurenți ai Societății sunt: Somaco Grup Prefabricate București, Ferrobeton, Macon Deva, ASA Cons Turda (Consolis), Bauelemente, METABET Pitești și alte societăți producătoare de betoane și producătoare de

elemente de beton. Prebet Aiud SA este singurul producător de traverse din beton precomprimat care utilizează în procesul de producție tehnologia cu fir de toron și nu cu bare de fier, ceea ce reprezintă un avantaj competitiv semnificativ.

În anul 2025 principalii parteneri ai societății au fost: Arcada Company Galați (37%), FCC Construction SA Barcelona (18%), Webuild S.p.A Milano (10%), Asociera FCC + Gulermak CCN (7%), Salcef S.p.A Roma (5%) și Europan (4%). Acești șase parteneri principali reprezintă 81% din cifra de afaceri. Numărul total de clienți a fost de aproximativ 100 de societăți.

Societatea este condusă în sistem unitar, în înțelesul Legii 31/1990, conducerea societății fiind asigurată de Consiliul de Administrație.

## CONDUCEREA EXECUTIVA

Componența Consiliului de Administrație la 31.12.2025:

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Profesia
1	Deceanu Liviu Daniel	Președinte CA	Economist
2	Mathe Francisc	Membru	Jurist
3	Pârvu Adrian Marcel	Membru	Jurist
4	Pătrașcu Iuliu Ciprian	Membru	Economist
5	Oltean Ioan	Membru	Jurist

Conducerea executivă la data prezentului raport:

Nr.	Nume și prenume	Funcția	Profesia
1	Porutiu Cosmin Alexandru	Director general	Economist
2	Kerekes Ioan Csaba	Director general adjunct	Economist
3	Morutan Dan Liviu	Director economic	Economist
4	Simionca Radu Călin	Director operațional producție	Administrație Publică

În cursul anului 2025 nu au intervenit schimbări în ceea ce privește conducerea executivă sau componența Consiliului de Administrație.

Remunerația brută acordată Consiliului de Administrație și Conducerii executive:

Indicatori	31.12.2025	31.12.2024
Salarii/Contracte	1.819.088	1.484.342
Taxe și contribuții	721.541	616.002
<b>TOTAL</b>	<b>2.540.629</b>	<b>2.100.344</b>

STRUCTURA ACȚIONARIATULUI la 31.12.2025:

Denumire deținător	Număr dețineri	Procent (%)
GES-GREEN ENERGY SPECIALISTS SRL loc. BISTRIȚA jud. BISTRIȚA-NĂSĂUD	47.113.027	33,6521
ANODIN OPPORTUNITY SRL loc. CLUJ-NAPOCA jud. CLUJ	44.800.002	32,0000
Pers. Fizice	37.037.728	26,4556

Denumire deținător	Număr dețineri	Procent (%)
Pers. Juridice	11.049.243	7,8923
<b>Total</b>	<b>140.000.000</b>	<b>100</b>

## 2. BAZELE INTOCMIRII SITUATIILOR FINANCIARE

### 2.1. Declarația de conformitate

Situațiile financiare individuale au fost întocmite de către Societate în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de raportare financiară cu modificările și completările ulterioare, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu politicile contabile semnificative precum și cu bazele de evaluare în vigoare la data de raportare 31 decembrie 2025. Pentru perioada precedentă de raportare, încheiată la 31 decembrie 2024, au fost aplicate politici contabile și baze de evaluare consecvente cu prevederile Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2844/2016.

Situațiile financiare individuale reflectă o imagine corectă și conformă cu realitatea activelor, obligațiilor, a poziției financiare și a performanțelor financiare ale Societății. Administratorii își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare individuale și confirmă cu bună credință că: (i) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată; (ii) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată; și (iii) Societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

### 2.2. Continuitatea activității

Situațiile financiare individuale au fost întocmite în baza convenției costului istoric și în baza principiului continuității activității. Situațiile financiare sunt prezentate în lei, care este și moneda funcțională a Societății.

Segmentul de piață pe care activează societatea este dependent de investițiile în infrastructură derulate de entități aflate direct ori indirect în subordinea Statului Roman (Compania Națională de Investiții, Compania Națională de Căi Ferate). Deși societatea are un portofoliu diversificat de clienți, realizarea indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al societății este condiționată de contractele de valoare mare încheiate cu companiile care efectuează lucrări la infrastructura rutieră și feroviară și de aici riscul de neplată a facturilor sau plata cu întârziere a acestora. Cu toate măsurile luate de societatea Prebet gradul de expunere pe aceste contracte este mare.

Apariția dificultăților financiare sau intrarea în incapacitate de plată a vreunui sau mai multor clienți cu care societatea desfășoară tranzacții semnificative poate avea un impact negativ asupra veniturilor și activității societății. Conducerea Societății consideră că, în baza contractelor în derulare și a capacității operaționale dovedite, continuitatea activității este asigurată pentru viitorul previzibil.

### 2.3. Evaluarea valorii juste

Prezentările referitoare la valoarea justă pentru instrumentele financiare și activele nefinanciare care sunt măsurate la valoarea justă sau în cazul în care sunt dezvăluite valorile juste sunt rezumate în notele relevante. Valoarea justă este prețul care ar fi primit pentru a vinde un activ sau plătit pentru a transfera o datorie, într-o tranzacție ordonată între participanții de pe piață, la data evaluării. Evaluarea valorii juste se bazează pe prezumția că tranzacția de vânzare a activului sau de transfer al datoriei are loc fie pe piața principală a activului sau pasivului, fie, în absența unei piețe principale, pe cea mai avantajoasă piață pentru activ sau pasiv. Piața principală sau cea mai avantajoasă trebuie să fie accesibilă Societății.

Valoarea justă a unui activ sau a unei datorii este măsurată folosind ipotezele pe care participanții de pe piață le-ar utiliza atunci când stabilesc prețul activului sau datoriei, presupunând că participanții de pe piață acționează în interesul lor economic. O evaluare a valorii juste a unui activ nefinanciar ia în considerare capacitatea unui participant de pe piață de a genera beneficii economice din cea mai eficientă utilizare a activului sau prin vânzarea acestuia unui alt participant de pe piață care ar folosi activul în cea mai bună formă de utilizare.

### 2.4. Tranzacții în valută

Tranzacțiile valutare se convertesc în moneda funcțională la cursul de schimb aferent datei fiecărei tranzacții. Activele și datoriile monetare, exprimate în valută, se convertesc în moneda funcțională la cursul de schimb la data

raportării, comunicat de Banca Națională a României. Activele și datoriile nemonetare, evaluate la valoarea justă într-o valută, sunt convertite în moneda funcțională la cursul de schimb de la data la care a fost determinată valoarea justă. Diferențele de curs valutar sunt recunoscute în situația profitului sau pierderii. Elementele nemonetare denumite într-o valută și care sunt evaluate pe baza costului istoric nu sunt convertite.

Cursurile de schimb la 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024 au fost:

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
RON – EUR	5,0985	4,9741

Ratele de schimb medii pentru perioadele încheiate la 31 decembrie 2025 și 2024:

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
RON – EUR	5,0415	4,9746

## 2.5. Raportarea pe segmente

Un segment este o componentă a Societății: (a) care se angajează în activități de afaceri din care poate obține venituri și de pe urma cărora poate suporta cheltuieli; (b) ale cărei rezultate din activitate sunt examinate în mod periodic de către principalul factor decizional operațional al entității în vederea luării de decizii cu privire la alocarea resurselor pe segment și a evaluării performanței acestuia; (c) pentru care sunt disponibile informații financiare distincte.

Societatea are un singur segment operațional identificat în conformitate cu raportările interne furnizate către principalul factor de decizie. Factorul principal de decizie, care este responsabil pentru alocarea resurselor și evaluarea performanței segmentului, a fost identificat ca fiind consiliul de administrație care adoptă decizii strategice. Consiliul de administrație evaluează performanța segmentului de raportare bazat pe indicatorii profit brut. Datorită diversității de produse fabricate și a multitudinii producătorilor de elemente prefabricate de pe piața internă este dificil de stabilit o pondere pentru fiecare element de prefabricate beton produs.

## 2.6. Noi standarde și interpretări IFRS

### a) Standardele, interpretările și amendamentele noi adoptate, începând cu 1 ianuarie 2025

Următoarele amendamente la standardele existente emise de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de UE sunt în vigoare pentru perioada de raportare care începe cu sau după 1 ianuarie 2025:

- Lipsa convertibilității (Amendament la IAS 21 — Efectele Modificărilor Cursului de Schimb Valutar). Acest amendament la IAS 21 clarifică modul în care entitățile trebuie să evalueze și să contabilizeze tranzacțiile în monede care nu pot fi convertite liber pe piețele valutare. Standardul introduce noi cerințe de identificare și măsurare a cursului de schimb aplicabil în situațiile în care convertibilitatea este restricționată. A intrat în vigoare din 1 ianuarie 2025.

### b) Standarde și amendamente la standardele existente emise de IASB și adoptate de UE, dar care nu au intrat încă în vigoare

- Amendamente privind Clasificarea și Evaluarea Instrumentelor Financiare (Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7). Aceste amendamente clarifică și îmbunătățesc regulile de clasificare și măsurare a instrumentelor financiare, asigurând o aplicare mai consecventă a principiilor IFRS 9 și IFRS 7. Principalele modificări includ clarificarea criteriilor pentru clasificarea activelor financiare pe baza modelului de afaceri și a caracteristicilor fluxurilor de numerar. Intră în vigoare din 1 ianuarie 2026.
- Contracte referitoare la electricitate dependentă de factori naturali (Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7). Aceste amendamente clarifică tratamentul contabil al contractelor de achiziție a energiei electrice a căror furnizare este condiționată de factori naturali, cum ar fi energia eoliană, solară sau hidroelectrică. Intră în vigoare din 1 ianuarie 2026.

➤ IFRS 18 Prezentarea și raportarea în situațiile financiare. Publicat de IASB în aprilie 2024, IFRS 18 înlocuiește IAS 1 și determină modificări semnificative ale standardelor IFRS, inclusiv IAS 8. Principalele modificări includ introducerea unor noi categorii și sub-totaluri în contul de profit și pierdere, reguli de agregare/dezagregare a informațiilor și cerințe noi pentru raportarea măsurilor de performanță definite de conducere. Standardul va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027, permițând adoptarea anticipată.

➤ IFRS 19 Filiale fără răspundere publică: raportare. Publicat de IASB în mai 2024, IFRS 19 introduce un cadru simplificat de raportare pentru filialele care nu au obligația de a furniza informații publice extinse. Standardul va intra în vigoare la 1 ianuarie 2027, permițând adoptarea anticipată.

Societatea anticipează că adoptarea acestor standarde noi și amendamente la standardele existente nu vor avea un impact semnificativ asupra situațiilor financiare individuale ale Societății în perioada de aplicare inițială.

### 3. RATIONAMENTE PROFESIONALE ESENTIALE SI ESTIMARI

La întocmirea acestor situații financiare, conducerea a folosit raționamente, estimări și ipoteze care afectează aplicarea politicilor contabile și valoarea raportată a activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. Rezultatele efective pot diferi de aceste estimări. Estimările și ipotezele care stau la baza acestora sunt revizuite periodic. Revizuirile estimărilor sunt recunoscute prospectiv.

Societatea și-a bazat ipotezele și estimările pe parametri disponibili atunci când au fost întocmite situațiile financiare. Cu toate acestea, circumstanțele și ipotezele existente cu privire la evoluțiile viitoare se pot schimba din cauza schimbărilor pieței sau a circumstanțelor care apar dincolo de controlul Societății. Astfel de schimbări se reflectă în ipoteze atunci când apar.

Estimările semnificative considerate la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele: (i) estimarea gradului de uzură morală, valorii recuperabile și a duratei de viață utilă a activelor imobilizate; (ii) estimarea valorii realizabile nete a materiilor prime, materialelor și produselor finite; (iii) estimarea pretențiilor financiare în cadrul unor litigii unde Societatea are statutul de pârâtă; (iv) estimarea unor corecții în valoarea fondurilor de încasat în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană; (v) estimarea tendințelor privind vânzările, a valorii recuperabile asociate creanțelor din vânzări și a valorii realizabile nete asociate stocurilor; (vi) ajustări pentru pierderi de valoare a activelor financiare.

### 4. CIFRA DE AFACERI SI ALTE VENITURI OPERATIONALE

	2025	2024
Produse finite vândute	69.658.232	57.338.770
Variația stocurilor — Sold D	(4.957.620)	–
Variația stocurilor — Sold C	–	5.396.444
Venituri din producția de imobilizări corporale	3.871.817	4.827.880
Alte venituri, din care:	2.107.247	1.937.411
— Venituri din subvenții pentru investiții (ct.7584)	190.076	261.764
— Venituri din cedare active (ct.7583)	151.460	–
— Venituri din dividende prescise (ct.7585)	132.507	–
— Venituri din provizioane (ct.7812)	544.698	576.630
— Venituri din ajustări active circulante (ct.7814)	65.965	1.096.477
— Alte venituri diverse	1.022.541	2.540
<b>Total venituri operaționale</b>	<b>70.679.676</b>	<b>69.500.505</b>

## 5. CHELTUIELI OPERATIONALE

Cheltuieli	2025	2024
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	27.864.328	27.919.836
Cheltuieli cu energia și apa	2.557.431	2.291.094
<b>Total cost materiale</b>	<b>30.421.759</b>	<b>30.210.930</b>
Salarii și indemnizații (ct.641+642)	20.875.297	20.334.426
Cheltuieli cu asigurările și protecția socială (ct.645+646)	1.466.177	419.567
<b>Total cheltuieli cu personalul</b>	<b>22.341.474</b>	<b>20.753.993</b>
Amortizare și depreciere imobilizări	4.077.603	2.478.522
<b>Total amortizare și depreciere</b>	<b>4.077.603</b>	<b>2.478.522</b>
Cheltuieli privind prestațiile externe	6.908.203	5.961.612
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	577.142	586.284
Alte cheltuieli de exploatare	795.883	1.293.768
Ajustări privind provizioanele	(122.015)	(128.114)
Ajustări de valoare privind activele circulante	355.660	(93.535)
<b>Total alte cheltuieli de exploatare</b>	<b>8.514.873</b>	<b>7.620.015</b>
<b>Total cheltuieli operaționale</b>	<b>65.319.580</b>	<b>61.857.017</b>

Prețurile de aprovizionare a materiilor prime și materialelor au înregistrat o relativă stabilizare în 2025 față de tendințele accentuate de creștere din anii anteriori, cu excepția energiei electrice și a combustibililor unde volatilitatea s-a menținut ridicată. Cheltuielile cu prestațiile externe au crescut de la 5.961.612 lei la 6.908.203 lei, reflectând volumul mai mare al lucrărilor subcontractate. Cheltuielile cu amortizarea au crescut semnificativ de la 2.478.522 lei la 4.077.603 lei, ca efect direct al receptiei investițiilor masive din 2024-2025 inclusiv cele aferente proiectului de metrou Cluj-Napoca. În general sursele de aprovizionare sunt sigure, urmărindu-se menținerea unui număr minim de 2-3 furnizori/sortiment.

## 6. BENEFICIILE ANGAJAȚILOR

Beneficiile angajaților sunt reprezentate în principal de salariile și contribuțiile la fondurile de pensii ale statului roman, fondurile de asigurări sociale, concediile anuale plătite, concediile medicale și alte bonusuri. La 31.12.2025 numărul mediu de salariați era de 216, iar cel efectiv era de 212 angajați. La 31.12.2024 numărul mediu de salariați era de 228, iar cel efectiv era de 243 angajați.

Indicatori	31.12.2025	31.12.2024
Salarii și indemnizații	20.875.297	20.334.426
Cheltuieli privind asigurările și protecția socială	1.466.177	419.567
<b>TOTAL</b>	<b>22.341.474</b>	<b>20.753.993</b>

## 7. VENITURI SI CHELTUIELI FINANCIARE

	2025	2024
<b>Cheltuieli financiare:</b>		
Cheltuieli privind dobânzile (ct.666)	(1.961.564)	(2.016.973)

	2025	2024
Cheltuieli din diferențe de curs valutar (ct.665)	(99.824)	(70.528)
Cheltuieli privind investițiile financiare cedate (ct.664)	(717.360)	(269.138)
Alte cheltuieli financiare	–	(95.153)
<b>Cheltuieli financiare total</b>	<b>(2.778.748)</b>	<b>(2.451.792)</b>
<b>Venituri financiare:</b>		
Venituri din participații — dividende (ct.761)	82.910	7.452
Venituri din diferențele de curs valutar (ct.765)	12.010	51.349
Venituri din dobânzi — depozite (ct.766.2)	550.372	–
Venituri din dobânzi — alte (ct.766)	714.644	457.766
Venituri din imobilizări financiare cedate	–	269.545
<b>Venituri financiare total</b>	<b>1.359.936</b>	<b>786.111</b>

Veniturile financiare sunt reprezentate în anul 2025 preponderent de veniturile din dobânzi la depozitele bancare (1.265.016 lei) și din dividende (82.910 lei). Cheltuielile financiare au crescut față de 2024 în principal datorită creșterii costurilor cu dobânzile aferente împrumuturilor de la acționarul Anodin Opportunity, contractate pentru finanțarea programului investițional. Cheltuielile privind investițiile financiare cedate (717.360 lei) reprezintă pierderile nete din vânzarea titlurilor din portofoliul de investiții pe termen scurt (MACO, HUNT).

## 8. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT

Indicatori	31.12.2025	31.12.2024
Venituri din exploatare	70.679.676	69.500.495
Cheltuieli din exploatare	65.319.580	61.857.017
Rezultatul din exploatare	5.360.096	7.643.478
Venituri financiare	1.359.936	786.111
Cheltuieli financiare	2.778.748	2.451.792
Rezultatul financiar	(1.418.812)	(1.665.681)
Rezultatul brut	3.941.283	5.977.797
Elemente similare veniturilor — retratări	–	1.550.440
Amortizarea fiscală	4.077.603	2.478.522
<b>Total deduceri</b>	<b>4.077.603</b>	<b>4.028.962</b>
Alte venituri neimpozabile	190.076	1.673.107
Amenzi, penalități nedeductibile	587.242	159.843
Cheltuieli de protocol nedeductibile	25.461	–
Cheltuieli cu sponsorizările	47.000	106.739
Cheltuieli cu amortizarea contabilă	4.077.603	2.478.522
Alte cheltuieli nedeductibile	1.001.765	1.774.267
Cheltuiala cu provizioanele care depășesc limita legală	428.517	542.051
<b>Total cheltuieli nedeductibile</b>	<b>6.167.588</b>	<b>5.380.432</b>
<b>Total profit impozabil</b>	<b>3.188.189</b>	<b>8.438.031</b>
<b>Total impozit pe profit (16%)</b>	<b>510.110</b>	<b>1.350.085</b>
Sume reprezentând sponsorizare în limite prevăzute de lege	47.000	106.739
Impozit pe profit anual	463.110	1.243.346

Indicatori	31.12.2025	31.12.2024
Bonificație conf. O.U.G. 153/2020	–	124.335
<b>Impozit profit după scăderea bonificației</b>	<b>509.863</b>	<b>1.119.011</b>

## 9. IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT

Analiza creanțelor și datoriilor privind impozitul amânat este următoarea:

	2025	2024
Creanțe privind impozitul pe profit amânat	0	0
Datorii privind impozitul pe profit amânat	727.032	727.032
— de recuperat după mai mult de 12 luni	727.032	727.032
— de recuperat în termen de 12 luni	0	0
<b>Impozit amânat net</b>	<b>(727.032)</b>	<b>(727.032)</b>

Modificarea brută în contul de impozit pe profit amânat este următoarea:

	2025	2024
La 1 ianuarie	727.032	954.604
Contul de profit sau pierdere (credit)/debit	–	20.498
Impozit (credit)/debit în legătură cu componentele OCI	–	248.070
<b>La 31 decembrie</b>	<b>727.032</b>	<b>727.032</b>

Datorii privind impozitul pe profit amânat de recuperat după mai mult de 12 luni: 727.032 lei. Soldul impozitului amânat nu s-a modificat față de 31.12.2024, neexistând diferențe temporare noi sau reluări în cursul exercițiului 2025.

## 10. REZULTATUL PE ACȚIUNE

Câștigurile de bază pe acțiune sunt calculate prin împărțirea profitului atribuibil titularilor capitalului propriu al societății la numărul mediu de acțiuni ordinare emise în timpul perioadei de raportare.

	2025	2024
Profit din activități continue atribuibil acționarilor	3.431.419	4.838.298
Numărul mediu de acțiuni ordinare emise	140.000.000	41.817.343
<b>Rezultatul pe acțiune de bază/Rezultatul pe acțiune diluat</b>	<b>0,0245</b>	<b>0,1157</b>

Numărul de acțiuni a crescut de la 41.817.343 la 140.000.000 ca urmare a finalizării înregistrării la ASF a majorării capitalului social aprobate în AGEA din 30 aprilie 2024. EPS 2025 este calculat pe baza numărului final de 140.000.000 acțiuni. Consiliul de Administrație a propus ca din rezultatul anului 2025 să nu se acorde dividende, iar profitul net de 3.431.419 lei să fie trecut pe alte rezerve. Societatea nu a emis acțiuni preferențiale. Societatea nu deține instrumente financiare și/sau alte contracte care generează acțiuni ordinare potențiale.

## 11. IMOBILIZARI CORPORALE SI NECORPORALE

### Imobilizări corporale

(lei)	Terenuri	Clădiri	Inst. tehnice și mașini	Alte inst.	Imob. în curs	Alte imob.	TOTAL
<b>Val. contabilă netă 01.01.2025</b>	<b>4.154.720</b>	<b>5.515.936</b>	<b>29.906.704</b>	<b>156.421</b>	<b>16.431.531</b>	<b>10.475.308</b>	<b>66.640.620</b>
Intrări	52.462	16.724	5.953.208	19.652	14.316.243	38.569.864	58.928.153
Ieșiri	(151.460)	–	(1.775.641)	–	(3.889.833)	(7.216.078)	(13.033.012)
Cheltuiala cu amortizarea	–	(285.119)	(3.782.088)	(10.396)	–	–	(4.077.603)
<b>Val. contabilă netă 31.12.2025</b>	<b>4.055.722</b>	<b>5.247.541</b>	<b>30.302.183</b>	<b>165.677</b>	<b>26.857.941</b>	<b>41.829.094</b>	<b>108.458.158</b>
Cost sau evaluare	4.055.722	7.110.556	53.101.705	269.894	26.857.941	41.829.094	133.224.912
Amortizare cumulată	–	(1.863.015)	(22.799.522)	(104.217)	–	–	(24.766.754)

Investițiile aferente contractului strategic de metrou din Cluj-Napoca, semnat în 2024 în valoare de 339 mil. lei, au fost integral finalizate și recepționate în cursul anului 2025, permițând demararea producției conform graficului contractual asumat. Aceasta realizare marchează finalul ciclului investițional major inițiat în 2023-2024.

Principalele active recepționate în 2025:

Denumire mijloc fix	Valoare (lei)	Data recepție
Stație de betoane PROSOFT	1.907.538	31.05.2025
Pod rulant GURALP YD 24T	970.208	31.05.2025
Pod rulant GURALP YD 5T	415.580	31.05.2025
Sistem control și măsurare abur GSB	376.780	31.05.2025
Macara Liebherr LTM 1040	297.913	31.03.2025
Mașină pentru armături elicoidale	192.089	31.05.2025
Alte active (echipamente IT, scule, etc.)	40.034	diverse
<b>TOTAL</b>	<b>4.198.142</b>	–

În perioada analizată societatea a realizat ieșiri de mijloace fixe în valoare de 13.033.012 lei, reprezentând transferuri la imobilizări corporale finalizate. Gradul mediu de uzură al mijloacelor fixe la 31.12.2025 este de 60%, în scădere față de perioadele anterioare ca efect direct al investițiilor semnificative recepționate în 2023, 2024 și 2025.

### Imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale constau din software ERP RED (119.327 lei), în curs de amortizare. Nu au existat intrări sau ieșiri de imobilizări necorporale în 2025.

Amortizarea este calculată folosindu-se metoda liniară de-a lungul duratei utile de viață estimate a activelor. Terenurile nu sunt supuse amortizării. Duratele de viață utilizate sunt: Clădiri 8-60 ani; Echipamente tehnologice 3-24 ani; Aparate și instalații de măsurare 4-24 ani; Mijloace de transport 4-18 ani; Mobilier, aparatură birotică 3-18 ani; Construcții 8-60 ani.

## 12. IMOBILIZARI FINANCIARE

Societatea a achiziționat în cursul anului 2025 acțiuni suplimentare la societatea ROCA Industry SA, listată pe Bursa de Valori București și la Roca Investments. De asemenea, Societatea a acordat în cursul anului 2025 un împrumut suplimentar în valoare de 500.000 lei către subsidiara Prebet Aggregates SRL. Aceste participații sunt evidențiate la valoare justă prin alte elemente ale rezultatului global (FVOCI) și au fost reevaluate pe baza informațiilor de piață de la data de 31.12.2025. Variația de valoare justă în 2025 de (1.985.176) lei a fost înregistrată în alte elemente ale rezultatului global (OCI), fără impact în contul de profit și pierdere.

Emitent/Categorie	SI (lei)	Intrări	Ieșiri/Ajust. VJ	SF (lei)
Grupul ROCA (265.1) — diverse clase	51.125.023	7.519.028	(2.103.615)	56.540.436
Goldring ROC1 (265.3)	10.542.701	–	(1.312.701)	9.230.000
Creanțe imobilizate (ct.267) — împrumuturi afiliate	1.016.093	500.000	–	1.516.093
<b>Total</b>	<b>62.683.817</b>	<b>8.019.028</b>	<b>(3.416.316)</b>	<b>67.286.529</b>

## 13. STOCURI

31 Decembrie 2025	Cost	Ajustări	Valoare netă	31.12.2024
Materii prime și materiale consumabile	1.370.096	–	1.370.096	2.308.541
Produce finite și mărfuri	3.131.596	(968.826)	2.162.770	7.512.719
Obiecte inventar, SDV-uri	244.256	–	244.256	–
Avansuri furnizori bunuri (ct.4091)	7.297.887	–	7.297.887	–
<b>Total</b>	<b>12.043.835</b>	<b>(968.826)</b>	<b>10.845.009</b>	<b>9.821.260</b>

Principalele categorii de stocuri sunt materiile prime, materialele consumabile și produsele finite. Costul stocurilor cuprinde toate costurile aferente achiziției, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în forma și în locul în care se găsesc. Costul de producție al produselor finite constă din costuri cu materii prime, manoperă directă, alte costuri directe și cheltuielile generale de producție alocate în raport cu capacitatea normală de exploatare. La ieșirea din gestiune stocurile se evaluează pe baza metodei costului mediu ponderat (CMP). Societatea contabilizează ajustare pentru deprecierea stocurilor pentru produsele finite mai vechi de 1 an. Ajustările pentru depreciere aferente stocurilor, înregistrată la 31 decembrie 2025, este în valoare de 968.826 lei.

## 14. CREANTE COMERCIALE SI ALTE CREANTE

Creanțele sunt înregistrate la valoarea nominală și sunt evidențiate în contabilitatea analitică pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Creanțe	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Creanțe comerciale terți — brut (ct.411)	7.517.246	10.930.445
Ajustări pentru deprecierea creanțelor (ct.491+496)	(2.389.169)	(2.455.134)

<b>Creanțe</b>	<b>31 Dec. 2025</b>	<b>31 Dec. 2024</b>
Creanțe față de entități afiliate (ct.451 debit)	7.663.027	10.254.756
Avansuri furnizori POS CCE (ct.4092)	62.210	–
Creanțe bugetare (ct.4424+4382+4451)	6.557.780	–
Alte creanțe (ct.461+473+542)	419.985	7.954.000
<b>Creanțe comerciale, net</b>	<b>19.831.079</b>	<b>26.684.067</b>

Ajustarea pentru deprecierea creanțelor în sold la 31.12.2025 este de 2.389.169 lei și este aferentă clienților incerti sau în litigii. Creanțele față de entitățile afiliate reprezintă împrumuturi acordate și sunt detaliate la Nota 25. Creanțele bugetare în sumă de 6.557.780 lei reprezintă TVA de recuperat aferent investițiilor.

Evoluția ajustărilor pentru depreciere:

	<b>31 Dec. 2025</b>	<b>31 Dec. 2024</b>
La începutul perioadei	2.455.134	2.361.599
Creșteri	–	93.535
Diminuări/reluări	(65.965)	–
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>2.389.169</b>	<b>2.455.134</b>

Conform politicilor Societatii, sumele înregistrate în contul de ajustări pentru depreciere — reprezentând creanțe neîncasate de la clienți asupra cărora s-a declanșat procedura insolvenței, procedura falimentului sau sunt mai mari de 365 zile — sunt trecute pe cheltuieli nedeductibile, integral, urmând ca la recuperarea acestora, parțială sau totală, să fie recunoscut un venit neimpozabil.

## 15. CHELTUIELI ÎN AVANS

	<b>31 Dec. 2025</b>	<b>31 Dec. 2024</b>
Cheltuieli în avans — asigurări (ct.471.3)	36.534	38.908
<b>Total</b>	<b>36.534</b>	<b>38.908</b>

Cheltuielile în avans reprezintă plăți în avans pentru asigurări înregistrate anticipat.

## 16. INVESTITII FINANCIARE PE TERMEN SCURT

	<b>31 Dec. 2025</b>	<b>31 Dec. 2024</b>
Acțiuni BONA SA (ct.5081.52)	212.400	300.900
Acțiuni MACO (ct.5081.51)	–	3.956.040
Acțiuni HUNT (ct.5081.50)	–	296.057
<b>Total</b>	<b>212.400</b>	<b>4.552.997</b>

Scăderea față de 2024 este determinată de vânzarea titlurilor MACO și HUNT în cursul anului 2025. Titlurile BONA SA rămase în portofoliu sunt evaluate la valoarea de piață la 31.12.2025.

## 17. NUMERAR SI ECHIVALENTE DE NUMERAR

La data de 31.12.2025 numerarul și echivalentele de numerar s-au redus față de 31.12.2024, în principal ca urmare a plăților efectuate pentru investițiile în curs, a rambursărilor parțiale ale creditelor bancare și a creșterii datoriilor față de acționarul Anodin Opportunity utilizate pentru finanțarea programului investițional. Soldul ridicat de la finalul anului 2024 reflecta avansurile încasate de la clienți pentru contractele în demarare, care au fost ulterior utilizate pentru finanțarea investițiilor. Variația disponibilităților bănești a fost influențată și de dinamica avansurilor pentru proiecte.

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Numerar în caserie	727	170
Disponibil în bancă (conturi curente)	68.115	16.782.961
Depozite bancare (ct.5081 depozite)	9.267.438	–
Alte valori — tichete masă (ct.532)	53.041	–
<b>Total</b>	<b>9.389.321</b>	<b>16.783.131</b>

## 18. DATORII COMERCIALE SI ALTE DATORII

Datoriile sunt înregistrate la valoarea nominală și sunt evidențiate în contabilitatea analitică pe fiecare persoană fizică sau juridică. Datoriile în valută au fost evaluate pe baza cursului de schimb valutar în vigoare la sfârșitul exercițiului, iar diferențele de curs au fost recunoscute ca venituri sau cheltuieli financiare ale perioadei. Situația datoriilor curente și pe termen lung raportate de Societate la sfârșitul perioadelor de raportare se prezintă astfel:

### Datorii curente

Specificație/indicator	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Sume datorate instituțiilor de credit (ct.5191)	4.946.489	13.373.702
Datorii comerciale (ct.401+403+404+408)	14.731.817	11.736.870
Sume datorate părților afiliate (ct.4551+4558)	38.208.395	8.291.143
Sume datorate angajaților (ct.421+428)	568.108	608.529
Asigurări sociale și alte taxe (ct.431+436+438+441+442+444+447+448)	5.997.272	6.832.644
Avansuri încasate în contul comenzilor — TS (ct.419 TS)	5.693.350	10.827.183
Subvenții pentru investiții — TS (ct.475)	6.479.029	278.423
Provizioane (ct.151)	428.517	550.532
Alte datorii	792.149	868.188
<b>Total datorii curente</b>	<b>77.845.166</b>	<b>53.367.215</b>

Societatea menține o facilitate de creditare de la BRD în valoare maximă de 30.000.000 lei, utilizabilă pentru emiterea de scrisori de garanție bancară și/sau linie de credit de tip revolving. A fost contractată în cursul anului 2025 o nouă facilitate de credit de la Garanti Bank în valoare de 4.946.489 lei. Datoriile față de acționarul Anodin Opportunity SRL au crescut semnificativ în 2025, de la 6.707.170 lei la 38.208.395 lei (inclusiv dobânzi), reprezentând împrumuturi primite pentru finanțarea programului investițional. Avansurile de la clienți pe termen scurt au scăzut de la 10.827.183 lei la 5.693.350 lei, reflectând consumul parțial al avansurilor primite pentru contractele aflate în execuție.

## Datorii pe termen lung

Specificație/indicator	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Datorii comerciale — avansuri clienți TL (ct.419 TL)	42.365.394	42.365.394
Credit BRD IMM Invest (ct.162.1)	3.186.594	4.220.084
Credit BCR 60 luni (ct.162.2)	1.388.474	1.838.789
Credit BCR TL Mediu 3.3 (ct.162.3)	6.295.207	6.286.118
Credit BCR NOVATECH (ct.162.4)	4.342.739	5.645.560
Dobânzi TL (ct.1682)	28.207	28.207
Datorii cu impozitul pe profit amânat (ct.4412)	727.032	727.032
Subvenții pentru investiții — TL (ct.475)	271.240	381.743
<b>Total datorii pe termen lung</b>	<b>58.576.680</b>	<b>52.552.690</b>

Avansurile de la clienți pe termen lung reprezintă sumele încasate de la beneficiarul contractului strategic din zona Cluj-Napoca (339 mil. lei), utilizate pentru finanțarea programului investițional aferent. Aceste sume vor fi recunoscute ca venituri pe măsura livrărilor efectuate în cadrul contractului, cu un orizont de execuție de 51 de luni de la demarare. La finalul anului 2024 societatea Prebet a semnat în calitate de furnizor un contract aferent proiectului strategic în zona Cluj Napoca, a cărui valoare este de 339 MRon, contract ce a fost demarat în 2025 și are termen de finalizare 51 de luni.

## 19. PROVIZIOANE

S.C. PREBET AIUD S.A. la sfârșitul anului 2025 a constituit următoarele categorii de provizioane:

Tip provizion	Sold 01.01.2025	Constituirii	Reluări	Sold 31.12.2025
Provizioane pentru litigii (ct.1511)	96.882	26.000	(96.882)	26.000
Provizioane pentru garanții clienți (ct.1512)	5.834	–	–	5.834
Provizioane concedii neefectuate (ct.1517)	448.516	396.683	(448.516)	396.683
<b>TOTAL</b>	<b>551.232</b>	<b>422.683</b>	<b>(545.398)</b>	<b>428.517</b>

Provizioanele pentru litigii de natură salariala sunt constituite pe baza estimărilor efectuate de conducere cu privire la probabilitatea și valoarea unor obligații potențiale. Provizioanele pentru garanții acordate clienților sunt calculate și constituite în conformitate cu clauzele comerciale negociate cu clienții. Alte provizioane se referă la sume aferente concediilor de odihnă neefectuate de personal până la finele perioadei de raportare.

## 20. SUBVENTII PENTRU INVESTITII

Subvențiile pentru investiții în sold la 31.12.2025 se referă la proiectul de accesare a fondurilor europene început în 2014 și finalizat în 2019 (sold remanent aferent amortizării activului), la subvențiile pentru mașini electrice achiziționate, precum și la subvenția guvernamentală aferentă proiectului PNRRRC615 în valoare de 6.343.536 lei, încasată în cursul anului 2025. Creșterea semnificativă față de 2024 este determinată de înregistrarea acestei subvenții.

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Subvenții curente — TS (ct.475)	6.479.029	278.423
Subvenții termen lung — TL (ct.475)	271.240	381.743

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
<b>Total</b>	<b>6.750.269</b>	<b>660.166</b>

## 21. CAPITALUL SOCIAL

Numărul total autorizat de acțiuni ordinare emise la 31 decembrie 2025 este de 140.000.000 acțiuni față de 41.817.343 acțiuni la 31 decembrie 2024, ca urmare a finalizării înregistrării la ASF a majorării de capital aprobate în AGEA din 30 aprilie 2024. Valoarea nominală este de 0,18 LEI pe acțiune. Toate acțiunile emise sunt plătite integral.

În cursul anului 2025, a fost finalizată înregistrarea la Autoritatea de Supraveghere Financiară a majorării capitalului social al S.C. PREBET AIUD S.A., prin emiterea a 98.182.657 acțiuni noi cu valoare nominală de 0,18 lei, capitalul social rămânând la valoarea de 25.200.000 lei. Diferența de emisiune a fost înregistrată în contul 1028 Ajustări ale capitalului social (sold 56.075.081 lei, neschimbat față de 31.12.2024).

Acțiunile S.C. PREBET AIUD S.A. sunt tranzacționate la Bursa de Valori București, la categoria Standard, începând cu data de 24.09.2015. Prețul acțiunilor a variat în ultimele 52 de săptămâni între un minim de 1,4550 lei/acțiune și un maxim de 2,1700 lei/acțiune. Structura acționariatului la 31.12.2025 este prezentată la Nota 1.

## 22. REZERVE

### Rezerve din reevaluare

	2025	2024
La începutul perioadei	6.654.050	8.204.490
Creșteri/(reluări)	–	–
Diminuări (transfer la reportat)	–	1.550.440
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>6.654.050</b>	<b>6.654.050</b>

### Rezerve legale

	2025	2024
La începutul perioadei	1.639.910	1.639.910
Creșteri/(reluări)	–	–
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>1.639.910</b>	<b>1.639.910</b>

### Alte rezerve

	2025	2024
La începutul perioadei	27.929.796	34.238.416
Repartizare profit 2024	4.838.298	–
Corecție erori contabile anterioare (ct.1068/408)	(537.934)	–
Diminuări (anulare acțiuni proprii 2024)	–	(6.308.620)
<b>La sfârșitul perioadei</b>	<b>32.230.160</b>	<b>27.929.796</b>

Corecția erorilor contabile din 2025 în valoare de (537.934) lei reprezintă recunoașterea unor facturi nesosite (ct.408) din perioadele anterioare care nu fuseseră înregistrate corespunzător, efectuată conform IAS 8 prin debitul ct.1068 Alte rezerve. Detalii suplimentare sunt prezentate la Nota 28 — secțiunea 28.14.

### 23. REZULTATUL REPORTAT

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Rezultat reportat, cu excepția rezultatului reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29 (ct.117)	13.358.030	13.358.030
Rezultat reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29 (ct.118)	(60.401.818)	(60.401.818)
<b>Total</b>	<b>(47.043.788)</b>	<b>(47.043.788)</b>

### 24. REPARTIZAREA PROFITULUI

Pentru anul 2025, profitul net urmează să fie repartizat conform Hotărârii AGOA din aprilie 2026. Propunerea Consiliului de Administrație pentru repartizarea profitului net aferent anului 2025 în sumă de 3.431.419 lei este prezentată mai jos:

Repartizarea profitului	2025	2024
Profit net de repartizat	3.431.419	4.838.298
— rezervă legală	0	0
— acoperirea pierderii din modificarea politicii contabile	0	0
— dividende	0	0
— alte rezerve	3.431.419	4.838.298

### 25. TRANZACTII SI SOLDURI CU PARTI AFILIATE SI LEGATE

#### Împrumuturi acordate părților afiliate și legate

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Prebet Aggregates SRL	7.341.487	7.557.828
P&G Constructions and Infrastructures SRL	–	51.912
Prebet Logistics SRL	188.447	476.018
Prebet Investments SRL	128	128
Cesiuni antecontracte terenuri (Aggregates + Logistic)	503.460	–
<b>Total</b>	<b>8.033.522</b>	<b>8.085.886</b>

#### Împrumuturi contractate de la părțile afiliate și legate

	31 Dec. 2025	31 Dec. 2024
Anodin Opportunity SRL (ct.4551.1)	40.067.555	6.707.170
Acord Construct — credit cesionat (ct.4551.2)	(2.443.533)	(2.168.870)
Prebet Logistic SRL (ct.451.6 datorie)	–	499.800
P&G Energy (ct.451.7 datorie)	219.035	499.800
Dobânzi Anodin (ct.4558.1)	584.373	584.373
<b>Total</b>	<b>38.427.430</b>	<b>8.122.273</b>

## 26. ANGAJAMENTE SI CONTINGENTE

Garanțiile sunt prezentate mai jos. Societatea acordă scrisori de garanție bancară de returnare avans, de bună execuție și de bună plată, emise de BRD și BCR în favoarea principalilor beneficiari, conform contractelor în derulare.

Beneficiar	Valoare Eq Ron	Tip Scrisoare	Scadență
ABG Gulermak (1)	26.722.907	Returnare avans	03.07.2029
ABG Gulermak (2)	7.552.571	Returnare avans	03.07.2029
ABG Gulermak (3)	13.354.742	Returnare avans	03.07.2029
PBG Gulermak	13.193.280	Bună execuție	05.07.2034
APG Arcada Company (1)	2.948.265	Returnare avans	31.10.2026
APG Arcada Company (2)	2.041.210	Returnare avans	31.12.2026
APG FCC Barcelona (1)	3.196.532	Returnare avans	31.03.2026
APG FCC Barcelona (2)	1.913.960	Returnare avans	31.08.2026
PBG FCC Barcelona	441.788	Bună execuție	31.12.2029
SGB D&D Drotaru	2.087.351	Bună plată	16.06.2026
PBG Webuild (EUR)	1.038.107	Bună execuție	31.07.2026
SGB Holcim	2.000.000	Bună plată	31.12.2026
Alte garanții	498.486	diverse	diverse
<b>TOTAL SGB EMISE</b>	<b>76.989.199</b>		

Nu există litigii semnificative în derulare care să necesite constituirea de provizioane suplimentare față de cele deja înregistrate.

## 27. MANAGEMENTUL RISCURILOR

### 27.1. Categoriile de riscuri

Activitățile operaționale desfășurate expun Societatea la o varietate de riscuri financiare sau non-financiare, printre care relevante sunt: riscul de piață (incluzând riscul valutar), riscul de credit, riscul de lichiditate, riscul aferent impozitării, riscul aferent mediului economic și riscul operațional. Programul general al Societății privind gestionarea riscurilor se axează pe impredictibilitatea piețelor și urmărește să reducă la minimum posibilele efecte negative asupra performanței financiare a Societății. Societatea nu utilizează instrumente financiare derivate pentru a acoperi anumite expuneri la risc. Riscurile și incertitudinile prezentate în paragrafele următoare pot afecta în mod negativ, după caz, continuitatea activităților de exploatare ale Societății, poziția și performanțele sale financiare, perspectivele, inclusiv capacitatea de a plăti dividende.

**a) Riscul de piață** este definit ca riscul de variație a prețurilor pieței, cum ar fi cursul de schimb valutar, rata dobânzii cât și reducerea cererii de piață să afecteze veniturile Societății. Risc de piață — instabilitatea pieței de desfacere pentru materialele de construcții, caracterizată printr-o scădere semnificativă a cererii, risc preîntâmpinat prin studii de piață și politici de marketing. Riscul volatilității prețurilor de la energia electrică, gaz metan, metale, motorină, preîntâmpinat prin găsirea unor noi furnizori sau renegocierea contractelor cu furnizorii tradiționali.

**b) Riscul valutar** este definit ca riscul de a înregistra pierderi din contractele comerciale internaționale sau din alte raporturi economice, din cauza modificării cursului de schimb al valutei în perioada dintre încheierea contractului și scadența acestuia. Riscul valutar este determinat de riscul înregistrării unor pierderi sau nerealizării profitului estimat ca urmare a fluctuațiilor nefavorabile ale cursului de schimb. Deși Societatea își desfășoară activitatea în România, aceasta este expusă la riscul valutar care decurge din expunerea la variațiile cursului monedei Euro, în care sunt denumite achiziții de la sau livrări către parteneri externi. Societatea nu se protejează împotriva riscului valutar prin contracte

forward sau alte derivate financiare. Totuși, conducerea Societatii revizuieste în mod regulat previziunile privind evoluția cursului de schimb LEI/EUR și introduce informațiile astfel obținute în fundamentarea strategiei de elaborare a prețurilor. Cursul RON/EUR la 31.12.2025 a fost de 5,0985.

**c) Riscul de preț** poate apărea din cauza neconcordanței prețului în timp, între momentul încheierii contractului și momentul în care se face plata și încasarea sumei prevăzute în contract. Acest risc își poate face apariția mai ales în cazul încheierii unor contracte pe termen lung. Societatea nu realizează exporturi de produse și nu există posibilitatea să nu se obțină câștigul scontat sau să se înregistreze pierderi, datorită modificării prețurilor internaționale în perioada dintre momentul încheierii și momentul finalizării contractelor. Pentru contracararea riscului de preț aferent contractelor de furnizare încheiate cu clienții de pe piața internă, Societatea efectuează analize și estimări referitoare la evoluția prețului materiilor prime și materialelor, a cheltuielilor cu utilitățile și forța de muncă.

**d) Riscul de credit** este determinat de numerar și echivalente de numerar, depozite la instituții de credit și alte instituții financiare, precum și de expunerile legate de creditare față de clienți pentru produsele vândute, inclusiv creanțele neplătite. În cazul instituțiilor de credit și altor instituții financiare, sunt acceptate numai entități cu bună reputație și soliditate financiară pe piața financiară din România. Limitele de risc individuale se stabilesc pe baza calificativelor interne conform limitelor stabilite de Consiliul de Administrație. Utilizarea limitelor de credit este monitorizată în mod regulat.

Modificările nefavorabile apărute în bonitatea clienților Societatii pot produce efecte negative asupra capacității Societatii de a colecta numerarul sau echivalentele de numerar rezultate din vânzări, ceea ce ar putea determina incertitudini în privința continuității activității, precum și deprecieri în indicatorii de performanță financiară prin recunoașterea ajustărilor pentru deprecierea acestor active. Expunerea Societatii la risc de credit este influențată în principal de caracteristicile individuale ale fiecărui client. Societatea Prebet Aiud, prin specificul activității sale și datorită faptului că beneficiarii sunt societăți comerciale care activează în domeniul construcțiilor — domeniu cu un grad ridicat de risc bancar — este expusă la acest tip de risc cauzat de plata cu întârziere a facturilor sau, fapt și mai grav, intrarea în insolvență.

**e) Riscul ratei dobânzii.** Societatea este expusă riscului de creștere a ratei dobânzilor, având contractate împrumuturi bancare și împrumuturi de la acționari. Orice creștere a ratei dobânzii va fi reflectată de creșterea costurilor financiare. Societatea monitorizează în mod regulat situația pieței pentru a previziona riscul asociat cu rata dobânzii.

**f) Riscul de lichiditate** reprezintă riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării profiturilor estimate, care rezultă din imposibilitatea de a onora în orice moment obligațiile de plată pe termen scurt, fără ca aceasta să implice costuri excesive sau pierderi care nu pot fi suportate de către Societate. Conducerea Societatii monitorizează previziunile privind necesarul de lichidități, pentru a se asigura că există numerar suficient pentru a răspunde cerințelor operaționale. Aceste previziuni țin cont de planurile de finanțare, de respectarea acordurilor contractuale, precum și de respectarea obiectivelor interne privind indicatorii de gestiune economico-financiară. La 31.12.2025 lichiditatea curentă este de 0,52 iar lichiditatea imediată de 0,14, reflectând programul investițional masiv derulat.

**g) Riscul aferent impozitării.** Sistemul fiscal în România este supus unor diverse interpretări și schimbări permanente care pot fi uneori retroactive. Autoritățile fiscale pot adopta o poziție diferită față de poziția Societatii în ceea ce privesc anumite tranzacții derulate, operațiuni și evenimente și, ca atare, pot calcula anumite obligații suplimentare, dobânzi și penalități fiscale. Conducerea Societatii consideră că a înregistrat valori corecte în conturile de taxe, impozite și alte datorii către stat.

**h) Riscul aferent mediului economic.** Economia românească prezintă caracteristicile specifice unei economii emergente și există un grad semnificativ de incertitudine privind dezvoltarea mediului politic, economic și social în viitor. Războiul din Ucraina și întreg contextul geopolitic poate avea consecințe majore asupra mediului economic național și mondial. Pe baza informațiilor disponibile până la acest moment, Conducerea Societatii nu a identificat riscuri potențiale concrete legate de conflictul Rusia-Ucraina care să afecteze semnificativ activitatea societății. Expunerea directă a Societatii față de țări afectate de sancțiunile impuse nu există.

**i) Riscul de modificare a legislației.** Legislația fiscală din România este supusă unor ample și frecvente modificări care ar putea influența nefavorabil activitatea Societatii. Există riscul ca Societatea să fie expusă pe viitor unor

cote majorate de impozite sau unor impozite noi (suplimentare), respectiv a unor cerințe operaționale sau financiare noi, care nu puteau fi prevăzute sau estimate la data elaborării situațiilor financiare.

**j) Riscul de dependență față de un număr redus de clienți.** Societatea are un portofoliu vast de clienți, însă, având în vedere sectorul economic în care activează societatea, există o dependență față de societățile care sunt implicate în marile proiecte de infrastructură demarate de Statul Roman (construcția de autostrăzi, reabilitarea căilor ferate, etc.).

**k) Riscul operațional** este definit ca riscul înregistrării de pierderi sau al nerealizării profiturilor estimate din cauza unor factori interni cum ar fi derularea inadecvată a unor activități interne, existența unui personal sau a unor sisteme necorespunzătoare sau din cauza unor factori externi cum ar fi condițiile economice, schimbări pe piața de capital, progrese tehnologice. Politicile definite pentru administrarea riscului operațional au luat în considerare fiecare tip de evenimente care poate genera riscuri semnificative și modalitățile de manifestare specifice acestora, pentru a elimina sau diminua pierderile de natură financiară.

## 27.2. Administrarea riscului de capital

Politica conducerii în ceea ce privește administrarea riscului de capital se concentrează asupra menținerii unei baze solide de capital, în scopul susținerii dezvoltării continue a Societății și atingerii obiectivelor investiționale. Obiectivele legate de gestionarea capitalului vizează protejarea capacității Societății de a-și continua activitatea în viitor, astfel încât să genereze profit acționarilor și beneficii celorlalte părți implicate, precum și menținerea unei structuri optime a capitalului în vederea reducerii costului de capital.

Pentru a menține sau ajusta structura capitalului, Societatea poate ajusta valoarea dividendelor propuse spre distribuire acționarilor, poate restitui capital către acționari, poate emite noi instrumente de capitaluri proprii sau poate vinde active cu scopul reducerii datoriei. Societatea monitorizează capitalul pe baza indicatorului gradului de îndatorare, calculat ca raport între datoria netă și capitalul total. Datoria netă se calculează scăzând din totalul datoriilor numerarul și echivalentele de numerar. Capitalul total se calculează adăugând datoria netă la capitalurile proprii.

## 28. PRINCIPII, POLITICI SI METODE CONTABILE

Politicile contabile adoptate de Societate pentru întocmirea situațiilor financiare anuale individuale, se aplică începând cu data de 19.12.2016, data intrării în vigoare a noului cadru de raportare financiară, respectiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată. Politicile contabile adoptate de Societate pentru întocmirea situațiilor financiare anuale individuale au fost aplicate și situațiilor financiare anuale individuale întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024.

### 28.1. Imobilizări corporale

Activele imobilizate sunt active generatoare de beneficii economice viitoare și se recunosc în condițiile prevăzute de IFRS: IAS16, IAS40, IAS38 și IAS36. Imobilizările corporale recunoscute ca active sunt evaluate inițial la cost de către Societate. Costul unui element de imobilizări corporale este format din prețul de cumpărare, inclusiv taxele nerecuperabile, după deducerea oricăror reduceri de preț de natură comercială și a oricăror costuri care pot fi atribuibile direct aducerii activului la locația și în condiția necesară pentru ca acesta să poată fi utilizat în scopul dorit de conducere, cum ar fi: costurile inițiale de livrare și manipulare, costurile de instalare și ambalare, onorariile profesionale.

Imobilizările corporale sunt clasificate de către Societate în următoarele clase de active de aceeași natură și cu utilizări similare: terenuri, amenajări de terenuri; clădiri și construcții; echipamente, instalații tehnice și mașini; mijloace de transport; imobilizări corporale în curs de execuție; alte imobilizări corporale.

Terenurile și clădirile sunt prezentate la valoarea justă, pe baza reevaluărilor efectuate periodic de către evaluatori externi independenți (acreditați ANEVAR), minus deprecierea ulterioară. Orice depreciere cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este restabilită la valoarea reevaluată a activului. Toate celelalte imobilizări corporale sunt prezentate la cost istoric minus amortizarea cumulată. Costul istoric include cheltuiala care este atribuibilă direct achiziției bunurilor.

Creșterile valorii contabile decurgând din reevaluarea terenurilor și a clădirilor sunt creditate la alte elemente ale rezultatului global și prezentate ca rezerve din reevaluare în capitaluri proprii. Scăderile care compensează creșterile

anterioare ale aceluiași activ sunt înregistrate în alte elemente ale rezultatului global și debitate din rezervele de reevaluare direct în capital propriu. Toate celelalte descreșteri sunt înregistrate în profitul sau pierderea perioadei de raportare. Sumele înregistrate în rezervele de reevaluare sunt transferate la rezultatul raportat la finalul duratei utile de viață a activelor sau când activele sunt vândute/casate.

Amortizarea este calculată folosindu-se metoda liniară de-a lungul duratei utile de viață estimate a activelor. Terenurile nu sunt supuse amortizării. Amortizarea altor active imobilizate se calculează folosind metoda liniară pentru a aloca costurile sau sumele reevaluate pe durata de viață estimată, după cum urmează: Clădiri 8-60 ani; Echipamente tehnologice 3-24 ani; Aparate și instalații de măsurare, control și reglare 4-24 ani; Mijloace de transport 4-18 ani; Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție valori umane și materiale 3-18 ani; Construcții 8-60 ani.

Valorile reziduale ale activelor și perioadele de utilizare sunt revizuite și ajustate dacă este cazul la sfârșitul fiecărei perioade de raportare. Valoarea reziduală a unui activ este suma estimată pe care Societatea ar putea să o obțină prin cedarea activului, mai puțin costurile estimate ale vânzării, în cazul în care activul ar fi atins deja starea estimată la sfârșitul duratei de viață utile. Imobilizările corporale care sunt casate sau înstrăinate/cedate sunt eliminate din situația poziției financiare împreună cu amortizarea cumulată corespunzătoare. Câștigul sau pierderea care apare odată cu ieșirea unei imobilizări se determină ca diferență între veniturile generate de ieșirea activului și valoarea sa neamortizată.

Imobilizările corporale în curs de execuție reprezintă investițiile neterminate efectuate în regie proprie sau în antrepriză. Acestea se trec în categoria imobilizărilor finalizate, cu respectarea prevederilor IFRS, la data recepției.

## 28.2. Active financiare

Recunoașterea și evaluarea inițială. Activele financiare ale Societății sunt reprezentate de titluri deținute la entități asociate și creanțe (creanțe comerciale, active contractuale, alte creanțe, numerar și echivalente de numerar). Activele financiare sunt clasificate, la recunoașterea inițială, ca fiind evaluate ulterior la costul amortizat, valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global (OCI) și valoarea justă prin profit sau pierdere. Clasificarea activelor financiare la recunoașterea inițială depinde de caracteristicile fluxului de trezorerie contractual al activului financiar și de modelul de afaceri al Societății pentru gestionarea acestora.

Cu excepția creanțelor comerciale care nu conțin o componentă de finanțare semnificativă sau pentru care Societatea a aplicat soluția practică, Societatea evaluează inițial un activ financiar la valoarea sa justă, iar în cazul unui activ financiar care nu este la valoarea justă prin profit sau pierdere, se adaugă costurile tranzacției. Creanțele comerciale care nu conțin o componentă de finanțare semnificativă sau pentru care Societatea a aplicat soluția practică sunt evaluate la prețul tranzacției determinat conform IFRS 15.

Evaluare ulterioară. Societatea măsoară activele financiare de natura creanțelor la cost amortizat pe baza metodei dobânzii efective (EIR) și sunt supuse unei depreciere. Câștigurile și pierderile sunt recunoscute în profit sau pierdere atunci când activul este derecunoscut, modificat sau depreciat. Societatea măsoară activele financiare de natura titlurilor de participare la entitățile asociate prin reevaluare la valoare justă prin alte elemente ale rezultatului global (FVOCI).

Deprecierea activelor financiare. Societatea recunoaște un provizion pentru pierderile preconizate din creditare pentru toate activele financiare atașate datoriilor care nu sunt deținute la valoare justă prin profit sau pierdere. Pentru creanțele comerciale și activele contractuale, Societatea aplică o abordare simplificată în calcularea pierderilor preconizate din creditare. Societatea nu urmărește modificările riscului de credit, ci recunoaște, în schimb, un provizion pe baza datelor pierderilor preconizate pe întreaga durată de viață la fiecare dată de raportare. Societatea analizează individual creanțele și ia în considerare efectul garanțiilor financiare primite de la asiguratorii în calculul de pierderi preconizate din creditare. Analiza deprecierei activelor financiare de natura titlurilor de participare se face în funcție de datele disponibile privind prețul de piață al acestora la data raportării.

## 28.3. Stocuri

Înregistrarea în contabilitate a intrării stocurilor se efectuează la data îndeplinirii condițiilor de recunoaștere prevăzute de IFRS. Stocurile sunt recunoscute inițial la cost și ulterior, înregistrate la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă. Costul cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie și alte costuri suportate pentru aducerea stocurilor la locația și în starea lor actuală. Costul de producție al produselor finite constau din costuri cu materii prime, manoperă directă, alte costuri directe și cheltuielile generale de producție alocate în raport cu capacitatea normală de exploatare. Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimat în cursul normal al activității, mai puțin cheltuielile de vânzare aferente. La ieșirea din gestiune stocurile se evaluează pe baza costului mediu ponderat (CMP). Constituirea și reluarea ajustărilor pentru deprecierea stocurilor se efectuează pe seama contului de profit și pierdere.

#### **28.4. Creanțe comerciale**

Creanțele comerciale sunt sume datorate de clienți pentru mărfurile sau produsele finite vândute în cursul normal al activității. Dacă se estimează că vor fi colectate în termen de un an sau mai puțin de un an (sau ciclul normal de exploatare), acestea vor fi clasificate ca active circulante. Sumele datorate de clienți dar nefacturate la finalul perioadei de raportare sunt prezentate net de avansurile plătite acelor clienți, dacă sunt îndeplinite condițiile de compensare a acestor sume. Creanțele comerciale sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior evaluate la costul amortizat, utilizând metoda dobânzii efective, minus ajustarea pentru depreciere.

#### **28.5. Investiții pe termen scurt**

Investițiile pe termen scurt sunt active deținute de către Societate în vederea realizării unui profit într-o perioadă de timp mai mică decât un an. Investițiile pe termen scurt deținute de Societate sunt reprezentate de acțiuni cotate la BVB evaluate la valoarea justă prin contul de profit și pierdere și reflectate în situația fluxurilor de trezorerie ca și disponibilități bănești.

#### **28.6. Numerar și echivalente de numerar**

În situația fluxurilor de numerar, numerarul și echivalentele de numerar includ numerarul în casierie, disponibilitățile bancare la vedere, alte investiții pe termen scurt cu lichiditate ridicată și cu scadențe inițiale de trei luni sau mai puțin, precum și descoperitul de cont. La finele fiecărei perioade de raportare, disponibilitățile în valută și alte valori de trezorerie se evaluează la cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României din ultima zi bancară a lunii în cauză.

#### **28.7. Datorii financiare**

Recunoașterea inițială. Datoriile financiare sunt clasificate, la recunoașterea inițială, ca datorii financiare evaluate la cost amortizat. Toate datoriile financiare sunt recunoscute inițial la valoarea justă și, în cazul datoriilor financiare care nu sunt înregistrate la valoarea justă prin profit sau pierdere, după deducerea costurilor de tranzacție direct atribuibile, la data tranzacției la care Societatea devine parte la prevederile contractuale ale instrumentului.

Evaluarea ulterioară. Împrumuturile purtătoare de dobândă sunt evaluate ulterior la costul amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective. Câștigurile și pierderile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere atunci când datoriile sunt derecunoscute, precum și pe perioada procesului de amortizare la rata dobânzii efective. Costul amortizat este calculat luând în considerare orice reducere sau primă la achiziție și orice comisioane și costuri care fac parte integrantă din rata dobânzii efective.

Derecunoașterea. O datorie financiară este derecunoscută atunci când obligația care decurge din datorie este îndeplinită, anulată sau expiră. Atunci când o datorie financiară existentă este înlocuită cu alta de la același creditor în condiții substanțial diferite sau termenii unei datorii existente sunt modificați substanțial, un astfel de schimb sau o astfel de modificare este tratată ca o derecunoaștere a datoriei inițiale și recunoașterea unei noi datorii. Diferența dintre valorile contabile respective este recunoscută în profit sau pierdere.

#### **28.8. Provizioane**

Provizioanele sunt recunoscute în momentul în care Societatea are o obligație legală sau implicită ca urmare a unor evenimente din trecut, când pentru decontarea obligației este necesară o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice și pentru care poate fi făcută o estimare credibilă în ceea ce privește valoarea obligației. Acolo unde există o serie de obligații similare, probabilitatea că o ieșire de resurse să fie necesară pentru decontare este stabilită în urma evaluării clasei de obligații ca întreg. Provizionul este recunoscut chiar dacă probabilitatea unei ieșiri de resurse legate de orice element inclus în orice clasă de obligații este redusă.

Provizioanele sunt evaluate la valoarea actualizată a cheltuielilor estimate a fi necesare pentru a deconta obligația folosind o rată înainte de impozitare care reflectă estimarea curentă de piață a valorii în timp a banilor și riscurile specifice obligației. Majorarea provizionului datorită trecerii timpului este recunoscută drept cheltuiala cu dobânda. Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru: litigii; garanții acordate clienților; dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea; restructurare; beneficiile angajaților; alte provizioane.

#### **28.9. Beneficii ale angajaților**

La contabilizarea beneficiilor angajaților sunt avute în vedere prevederile IAS 19. În cursul normal al activității, Societatea face plăți către Statul Român în numele angajaților săi, pentru fondurile de sănătate, pensii și șomaj. Toți

angajații Societatii sunt membri ai planului de pensii al statului român, care este un plan fix de contribuții. Aceste costuri sunt recunoscute în contul de profit și pierdere odată cu recunoașterea cheltuielilor salariale. Obligațiile privind beneficiile angajaților sunt evaluate fără a fi actualizate și sunt recunoscute ca și cheltuieli pe măsură ce serviciile sunt prestate. Un provizion este recunoscut la valoarea estimată a fi plătită pentru beneficiile angajaților sub formă de prime sau participarea salariaților la profit, numai în cazul în care Societatea are o obligație prezentă, legală sau implicită de a achita această sumă pentru serviciile trecute prestate de angajați, iar această obligație poate fi estimată la valoarea justă. Concediile anuale plătite și concediile medicale, alte bonusuri, sunt angajate în perioada în care serviciile aferente sunt prestate de către angajații Societatii.

#### **28.10. Subvenții guvernamentale**

Subvențiile guvernamentale sunt recunoscute la valoarea justă în cazul în care există o asigurare rezonabilă că subvenția va fi primită și Societatea va respecta toate condițiile atașate. Subvențiile guvernamentale referitoare la venituri sunt amânate și recunoscute în contul de profit sau pierdere pe parcursul perioadei corespunzătoare costurilor destinate a fi compensate. Subvențiile guvernamentale referitoare la imobilizări corporale sunt incluse în datorii pe termen lung ca și subvenții guvernamentale amânate și sunt creditate în contul de profit sau pierdere pe o bază liniară, pe duratele de viață ale activelor aferente.

#### **28.11. Impozitul pe profit curent și amanat**

Există incertitudini cu privire la interpretarea reglementărilor fiscale complexe, a modificărilor legislației fiscale și a valorii și plasării în timp a profitului impozabil viitor. Societatea este supusă impozitului pe profit în România. Există mai multe tranzacții și calcule pentru care determinarea finală a taxei este incertă. Societatea va înregistra provizioane, dacă este cazul, pentru posibilele consecințe viitoare ale inspecțiilor fiscale. Dacă rezultatul fiscal final al acestor aspecte este diferit de sumele înregistrate inițial, diferențele respective vor avea impact asupra creanțelor și datoriilor privind impozitul pe profit curent și amânate în perioada în care apare diferența respectivă.

#### **28.12. Capitaluri proprii**

Acțiunile ordinare sunt clasificate drept capitaluri proprii. Costurile externe direct atribuibile emisiunii de noi acțiuni sunt prezentate ca o deducere a capitalurilor proprii din încasări. Orice depășire a valorii juste a contraprestației primite față de valoarea nominală a acțiunilor emise este recunoscută ca și capital suplimentar vărsat.

Dividende. Societatea recunoaște o datorie de a face distribuiri în numerar sau fără numerar către proprietarii de acțiuni atunci când distribuirea este autorizată și distribuția nu mai este la discreția Societatii. Conform legilor corporative din România, distribuirea este autorizată atunci când este aprobată de acționari. O sumă corespunzătoare este recunoscută direct în capitalurile proprii.

Alte elemente de capitaluri proprii. În alte elemente ale rezultatului global este evidențiat impozitul pe profit amânat corespunzător rezervelor legale și altor rezerve prevăzute de Codul fiscal. Impozitul pe profit care, potrivit IAS 12, se recunoaște în alte elemente ale rezultatului global, se evidențiază în contul 1034 Impozit pe profit curent și impozit pe profit amanat recunoscute pe seama capitalurilor proprii, analitic pe fiecare astfel de element.

#### **28.13. Recunoașterea veniturilor și a cheltuielilor**

Venituri. Veniturile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere atunci când se poate evalua în mod credibil o creștere a beneficiilor economice viitoare legate de creșterea valorii unui activ sau de scăderea valorii unei datorii. Recunoașterea veniturilor se realizează simultan cu recunoașterea creșterii de active sau reducerii datoriilor. Veniturile societatii sunt clasificate în venituri operaționale și venituri financiare. Veniturile din vânzarea produselor finite sunt recunoscute la transferul controlului către client, care în general se întâmplă în momentul recepției de către acesta a produselor vândute. Subvențiile pentru investiții sunt recunoscute ca venituri pe măsura amortizării activului subvenționat.

Cheltuieli. Cheltuielile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere atunci când se poate evalua în mod credibil o diminuare a beneficiilor economice viitoare legate de o diminuare a valorii unui activ sau de o creștere a valorii unei datorii. Recunoașterea cheltuielilor are loc simultan cu recunoașterea creșterii valorii datoriilor sau reducerii valorii activelor. Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura lor, astfel: cheltuielile operaționale (cheltuielile privind stocurile; cheltuielile cu serviciile executate de terți; cheltuielile cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuielile cu personalul; cheltuielile cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere; cheltuielile cu impozitul pe profit) și cheltuielile financiare (diferențele nefavorabile de curs valutar; dobânzile privind exercițiul financiar în curs; pierderi din creanțe de natură financiară și asimilate).

## **28.14. Corecția erorilor contabile**

În cursul exercițiului 2025, conducerea a identificat o eroare contabilă din perioadele anterioare privind înregistrarea unor facturi nesosite (ct.408) în valoare de 537.934,33 lei, care nu fuseseră recunoscute corespunzător în contabilitate. Aceste facturi reprezentau angajamente certe față de furnizori, înregistrate eronat sau neînregistrate în perioadele în care serviciile au fost prestate.

Conform IAS 8 — Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori, corecția erorilor din perioadele anterioare se efectuează retrospectiv prin ajustarea soldului de deschidere al celei mai recente perioade prezentate pentru care este practicabilă retratarea. Corecția a fost înregistrată prin debitul ct.1068 Alte rezerve (reducere cu 537.934 lei) și creditul ct.408 Furnizori-facturi nesosite (creștere datorii cu 537.934 lei). Impactul corecției este reflectat în Situația modificărilor capitalurilor proprii la randul Corectie erori contabile anterioare (IAS 8).

## **29. ALTE ASPECTE**

### **Mediul înconjurător**

România se află în prezent într-o perioadă de rapidă armonizare a legislației de mediu cu legislația în vigoare a Comunității Economice Europene. La 31 Decembrie 2025, Societatea nu a înregistrat nicio datorie referitoare la costuri anticipate, incluzând taxe legale și de consultanță, studii, proiectare și implementare a planurilor de remediere a problemelor de mediu. Societatea nu consideră costurile asociate cu problemele mediului înconjurător ca fiind semnificative. Societatea deține certificatul de management de mediu nr. 20183M din 03.04.2020 în conformitate cu SR EN ISO 14001:2005.

### **Pretul de transfer**

Legislația fiscală din România conține reguli privind prețurile de transfer între persoane afiliate, încă din anul 2000. Cadrul legislativ curent definește principiul valorii de piață pentru tranzacțiile între persoane afiliate, precum și metodele de stabilire a prețurilor de transfer. Evaluarea fiscală a unei tranzacții realizate cu partile afiliate are la bază conceptul de preț de piață aferent respectivei tranzacții. În baza acestui concept, prețurile de transfer trebuie ajustate astfel încât să reflecte prețurile de piață care ar fi fost stabilite între entități fără relații de afiliere. Societatea nu poate cuantifica rezultatul unei eventuale verificări a prețurilor de transfer. Societatea consideră că tranzacțiile cu partile afiliate au fost efectuate la valori de piață.

### **Impozitare**

Sistemul de impozitare din România a suferit multiple modificări în ultimii ani și este într-o fază de adaptare la jurisprudența Uniunii Europene. Ca urmare, există interpretări diferite ale legislației fiscale. În anumite situații, autoritățile fiscale pot trata în mod diferit anumite aspecte, procedând la calcularea unor impozite și taxe suplimentare și a dobânzilor și penalităților de întârziere aferente.

### **Conflictul Rusia-Ucraina**

Invazia Ucrainei de către Federația Rusă și răspunsul global ulterior la aceste acțiuni militare ar putea avea un impact semnificativ asupra unor societăți, în special societăți cu operațiuni fizice pe teritoriul Ucrainei, Rusiei și Belarusului, dar și entități cu interese indirecte (de ex. cele care au furnizori și clienți, investiții și creditori cu operațiuni pe teritoriul acestor țări). Sancțiunile impuse guvernului rus, entităților ruse și persoanelor ruse în multe jurisdicții ar putea afecta societățile prin pierderea accesului la resurse financiare și comerț, dar și prin efectele colaterale ale sancțiunilor asupra prețurilor la nivel mondial (de ex. petrol, gaze naturale și alte produse derivate din petrol).

Pe baza informațiilor disponibile până la acest moment, Conducerea Societății nu a identificat riscuri potențiale concrete legate de conflictul Rusia-Ucraina și astfel, la acest moment nu se așteaptă la un impact semnificativ în ceea ce privește derularea operațiunilor curente. Expunerea directă a Societății față de terțe părți afectate de sancțiunile impuse de la inițierea conflictului (clienți, furnizori, instituții bancare cu care Societatea colaborează, care să fi fost afectate în mod direct de sancțiuni) nu există.

### **Auditarea situațiilor financiare**

Situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025 sunt auditate de societatea de audit financiar S.C. Moldovan & Partners SRL, membră a Camerei Auditorilor Financiar din România (CAFR) cu număr

autorizație 612/626/2021, reprezentată legal de Moldovan Sorin. Auditorul financiar nu a furnizat pentru Societate servicii non-audit interzise, așa cum sunt acestea menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

### **30. EVENIMENTE ULTERIOARE DATEI DE RAPORTARE**

Nu sunt evenimente ulterioare de raportat. Nu au existat evenimente semnificative după 31.12.2025 și înainte de data publicării prezentului raport care să necesite ajustarea sau prezentarea suplimentară a situațiilor financiare.

## Declarație a Consiliului de Administrație al PREBET AIUD S.A.

Consiliul de Administrație al PREBET AIUD S.A. declară prin prezenta că își asumă răspunderea pentru întocmirea Situațiilor Financiare la data de 31 decembrie 2025.

Consiliul de Administrație al PREBET AIUD S.A. confirmă, în ceea ce privește Situațiile Financiare întocmite la data de 31 decembrie 2025, următoarele:

- a) Situațiile Financiare la data de 31 decembrie 2025 sunt întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, așa cum au fost adoptate de Uniunea Europeană.
- b) Politicile contabile utilizate la întocmirea Situațiilor Financiare sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
- c) Situațiile Financiare întocmite la data de 31 decembrie 2025 oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată.
- d) Societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.
- e) Menționăm că Situațiile financiare la data de 31 decembrie 2025 au fost supuse auditării de către Moldovan & Partners SRL.

Prezenta declarație este în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Administrator,

Întocmit,

Liviu Daniel DECEANU

Dan Liviu MORUTAN

Președinte Consiliu de Administrație

Director Economic

Semnătură: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

Ștampila unității

Sectiune	Principiu	Nr Prev	Prevedere (detaliata)	Da	Partial	Nu	Explicatie (text si link ur daca documentul este pe internet)
<b>A: ORGANELE DE CONDUCERE</b>							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	√			Societatea are un Regulament intern al Consiliului de Administrație aprobat și publicat ( <a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/REGULAMENT-INTERN-CA-PREBET-.pdf">https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/REGULAMENT-INTERN-CA-PREBET-.pdf</a> ), care definește rolurile și responsabilitățile Consiliului și delimitează competențele între Consiliu, AGA și conducerea executivă, împreună cu Actul Constitutiv ( <a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf">https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf</a> ) și reglementările interne aplicabile.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligență și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	√			Societatea are un Regulament intern al Consiliului de Administrație aprobat și publicat, care formalizează rolul, responsabilitățile și competențele Consiliului, delimitând în mod clar aria de responsabilitate față de Adunarea Generală a Acționarilor și conducerea executivă, în completarea prevederilor Actului Constitutiv și cadrului legal aplicabil.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&amp;S) și riscurile și oportunitățile legate de climă;</li> <li>• Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă") și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia;</li> <li>• Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății;</li> <li>• Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor;</li> <li>• Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.</li> </ul>	√			Consiliul supraveghează elaborarea și aprobarea strategiei și a planurilor/bugetelor anuale, precum și monitorizarea implementării prin raportari periodice. Componenta de durabilitate (inclusiv E&S și aspecte legate de clima) este reflectată parțial în documentele și raportările existente; Integritatea explicită a riscurilor și oportunităților E&S/clima în strategia aprobată de Consiliul este în curs de consolidare (alinieri la cerințe și dezvoltarea cadrului intern). Numirea/revocarea Directorului General și a conducerii executive se realizează de Consiliul de Administrație, conform Actului Constitutiv; planificarea succesiunii este gestionată operațional împreună cu funcțiunea HR, cu raportare către Consiliu, după caz. Supraveghearea performanței conducerii executive și alinierea remunerației la obiectivele pe termen lung se realizează în baza Politicii de remunerare. Cadrul de control intern și administrarea a riscurilor este asigurat prin politici/proceduri și raportari interne. Comunicarea cu acționarii și partile interesate este asigurată prin AGA, raportari BVB/ASF și website.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	√			Este prevăzut în politica de remunerare având în vedere completarea și actul constitutiv.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	√			Consiliul are 5 membri, prevăzut în Actul constitutiv. <a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf">https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf</a>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.	√			La nivelul Consiliului există diversitate de vârstă, precum și experiență/competențe diferite. Politica formală privind diversitatea la nivelul Consiliului și al conducerii executive și încorporarea explicită a criteriilor de diversitate în Politica de Nominalizare necesită consolidare/formalizare (document dedicat și criteriul/target-uri/indicatori, după caz), fiind planificată spre a fi implementată în anul 2026 (sub rezerva aprobărilor interne).

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.	√		In prezent, criteriile relevante pentru selecția/numirea membrilor Consiliului (inclusiv independența, integritate, lipsa conflictelor, competențe și experiența, cunoașterea industriei și disponibilitatea de timp) sunt avute în vedere prin cadrul de guvernanta existent (Act Constitutiv/Regulament CA/cerințe de independență și declarații aferente). Totodată, Codul de Etică și Conduita susține aceste cerințe prin reguli privind integritatea și conduita etică (toleranță zero la corupție), conflictele de interese, confidențialitatea, conformitatea cu legislația, precum și prin menționarea situațiilor care pot ridica întrebări asupra capacității de a dedica timp și atenție adecvate responsabilităților;
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	√		La momentul nominalizării/alegerii administratorilor (AGA din aprilie 2025), informațiile privind candidații au fost puse la dispoziția acționarilor prin materialele AGA, în cadrul legal aplicabil. Pentru alinierea completa la cerințele Codului BVB 2025 privind documentarea și publicarea declarațiilor de independență (pentru candidații considerați independenți) și a evaluărilor aferente, Societatea a inițiat procesul de colectare/actualizare a declarațiilor de independență. Implementarea este planificată să fie finalizată în anul 2026, sub rezerva aprobărilor interne.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau Întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților.	√		Societatea nu are constituit un Comitet de Nominalizare și Remunerare, atribuțiile acestuia fiind exercitate de către Consiliul de Administrație în ansamblul său. În acest context, Consiliul evaluează în mod periodic independența membrilor săi, analizând toate relațiile relevante care ar putea influența obiectivitatea și capacitatea acestora de a acționa în interesul Societății și al acționarilor.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandat să fie deținute de persoane diferite.	√		Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de persoane diferite.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandat ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.	√		Cele 2 (două) funcții sunt deținute de persoane diferite.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.	√		In prezent, Societatea informează acționarii cu privire la candidații pentru funcția de membru în Consiliu prin materialele AGA (convocator și documentație aferentă) și prin publicarea acestora pe website, în termenele și limitele prevăzute de cadrul legal aplicabil. În mod uzual, sunt puse la dispoziție informații privind experiența profesională și CV-urile candidaților, precum și, după caz, declarații/informații relevante privind îndeplinirea criteriilor aplicabile (inclusiv potențiale conflicte de interese). Totuși, nu există încă o procedură/politică internă dedicată care să standardizeze în mod unitar setul de informații publicate pentru fiecare candidat, incluzând în mod sistematic: (i) angajamentele și implicările profesionale complete (funcții executive/neexecutive în alte entități), (ii) descrierea conflictelor de interese existente/potențiale și (iii) menționarea expresă a acționarului sau membrului Consiliului care a propus fiecare candidat.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.	√		In prezent, Societatea nu are constituit un Comitet de Nominalizare și Remunerare. Monitorizarea procesului de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu este realizată direct de Consiliu, în baza cadrului legal și a documentelor interne aplicabile, inclusiv prin analizarea propunerilor/candidaturilor transmise de acționari (inclusiv acționari minoritari) conform regulilor de convocare și materialelor AGA.

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: •Angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; •Risc conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; •Are acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare	✓		Societatea pune la dispoziția acționarilor, în cadrul materialelor AGA, informații despre candidații propuși pentru funcția de administrator. Conform procedurii interne privind exercitarea dreptului de vot/organizarea AGA, lista candidaților (incluzând numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională) este disponibilă acționarilor și este publicată pe website în secțiunea dedicată AGA, pe măsura ce informațiile sunt transmise Societății.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	✓		În prezent, Societatea aSocietatea are înființat un Comitet de Audit format din doi membri ai Consiliului de Administrație. Comitetul sprijină Consiliul în exercitarea atribuțiilor de supraveghere privind raportarea financiară, cadrul de control intern, procesele de audit intern și extern, precum și conformitatea cu reglementările aplicabile. În lipsa unui comitet separat de administrare a riscurilor, atribuțiile privind monitorizarea cadrului de management al riscurilor sunt integrate în responsabilitățile Comitetului de Audit. <a href="https://www.prebet.ro/wp-">https://www.prebet.ro/wp-</a>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.	✓		Comitetul de Audit al Societății este format din membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație, iar majoritatea acestora sunt independenți. Componența Comitetului asigură îndeplinirea cerințelor de independență și obiectivitate prevăzute de Codul de Guvernanță Corporativă aplicabil. Membrii Comitetului de Audit dețin competențe relevante în domeniul de activitate al Societății și își exercită atribuțiile în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.	✓		Având în vedere că societatea este listată în categoria Standard, nu există obligația constituirii unui Comitet de Nominalizare și Remunerare. Responsabilitățile aferente sunt îndeplinite de Consiliul de Administrație, care asigură un proces de selecție și remunerare bazat pe criterii de competență profesională și experiență relevantă. În funcție de evoluția societății, se va analiza oportunitatea constituirii unui astfel de comitet.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i.Revizuiește și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă îi este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu	✓		Având în vedere că societatea este listată în categoria Standard, nu există obligația constituirii unui Comitet de Nominalizare și Remunerare. Responsabilitățile aferente sunt îndeplinite de Consiliul de Administrație.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.	✓		Sarcinile corespunzătoare comitetelor sunt exercitate de Consiliul de Administrație și sunt reflectate în documentele interne aplicabile (inclusiv Actul Constitutiv și Politica de Remunerare). Toatădata, societatea are înființat Comitet de Audit, ale cărui roluri și responsabilități sunt definite print-un regulament intern ce este publicat pe website-ul societății. <a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/REGULAMENTUL-">https://www.prebet.ro/wp-</a>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.	✓		Societatea nu dispune de o procedură separată formalizată pentru evaluarea independenței membrilor comitetelor. Totuși, evaluarea independenței membrilor Consiliului de Administrație se realizează la momentul numirii și pe parcursul mandatului, în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu principiile Codului de Guvernanță Corporativă.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.	✓		Societatea nu a înființat un Comitet de Nominalizare și Remunerare. În ceea ce privește Comitetul de Audit, acesta este format din doi membri ai Consiliului de Administrație, iar președintele comitetului este desemnat dintre aceștia. Având în vedere dimensiunea redusă a Comitetului de Audit și structura actuală a Consiliului de Administrație, această organizare este considerată adecvată și justificată, fără a afecta independența și obiectivitatea procesului decizional.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: •Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; •Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; •Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; •Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și	✓		Actul Constitutiv al Societății și Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație reglementează atribuțiile ale Președintelui Consiliului de Administrație, inclusiv convocarea și prezidarea ședințelor Consiliului, coordonarea activității acestuia, asigurarea întocmirii proceselor-verbale și raportarea către Adunarea Generală a Acționarilor ( <a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii</a> ).

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	✓		Consiliul se întrunește ori de câte ori este necesar și, în medie, are un ritm de lucru care urmărește recomandarea de minimum 6 ședințe/an (raportat la perioada recentă/mandat).
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.	✓		În măsura în care apreciază ca este necesar Consiliul va solicita desemnarea Secretarului General, pentru a asista Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	✓		Societatea nu a desemnat un Secretar General în sensul Codului de Governanță Corporativă. Responsabilitățile aferente acestei funcții sunt îndeplinite de către Departamentul juridic împreună cu Secretariatul CA care asigură organizarea ședințelor Consiliului de Administrație, pregătirea materialelor, redactarea proceselor-verbale și suportul pentru activitatea comitetelor. Societatea consideră că, având în vedere dimensiunea și structura actuală, acest aranjament este adecvat.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	✓		Societatea nu a elaborat și aprobat un plan anual formal de lucru al Consiliului de Administrație și al comitetelor sale înainte de începutul exercițiului financiar. Activitatea Consiliului este organizată în funcție de necesitățile curente ale societății, de obligațiile de raportare și de subiectele ce trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor. Ordinea de zi a ședințelor este stabilită de Președintele Consiliului, pe baza propunerilor conducerii executive și a altor funcții relevante.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	✓		Societatea nu are Comitet de Nominalizare și Remunerare, astfel ca mecanismul de coordonare prevăzut de Cod nu este aplicabil în forma sa standard. În prezent, nu a fost formalizată evaluarea anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului (individual și per ansamblu), și care sa fie documentată într-un raport/chestionar/decizie. Implementarea unui proces anual de evaluare a Consiliului (cu coordonare la nivel de Consiliu/Președinte, cu sprijinul secretarului CA) va fi avută în vedere în perioada următoare.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	✓		Societatea nu a constituit un Comitet de Nominalizare și Remunerare, atribuțiile specifice acestuia fiind exercitate de Consiliul de Administrație în ansamblul său. În consecință, nu există un proces formal prin care rezultatele evaluării Consiliului să fie comunicate în mod structurat și să fie stabilite planuri de dezvoltare profesională pentru membrii acestuia. Eventualele aspecte privind performanța și îmbunătățirea activității Consiliului sunt analizate la nivelul Consiliului, în funcție de necesități.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de	✓		Societatea asigură, la nivel practic, integrarea membrilor nou numiți în Consiliu prin punerea la dispoziție a documentelor relevante și informări/briefing-uri din partea personalului intern (în funcție de necesități). Totuși, Regulamentul intern al Consiliului nu impune în mod expres un program formal de orientare (induction) și nu există un cadru consolidat pentru formare continuă, iar punerea în aplicare nu este supravegheată de un Comitet de Nominalizare și Remunerare
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	✓		Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive este clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății (act constitutiv)

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.			√	Rolurile de Președinte al Consiliului și Director General nu sunt exercitate de aceeași persoană.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesul ordonat al conducerii executive.			√	Consiliul de Administrație se asigură că membrii conducerii executive dețin experiența și competențele necesare pentru desfășurarea activității societății, prin procesul de selecție, numire și evaluare periodică a acestora. În prezent, societatea nu are implementată o politică formală de planificare a succesiunii pentru conducerea executivă, însă continuitatea managementului este avută în vedere în procesul decizional al Consiliului.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.			√	Societatea nu a constituit un Comitet de Nominalizare și Remunerare, atribuțiile specifice acestuia fiind exercitate de Consiliul de Administrație în ansamblul său. Consiliul evaluează periodic activitatea conducerii executive și eficacitatea colaborării cu aceasta, inclusiv din perspectiva informațiilor furnizate, însă nu există un proces formal anual de evaluare documentat în mod distinct.
<b>B: CADRUL DE ADMINISTRA</b>							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.			√	Societatea nu a definit în mod formal o declarație de apetit la risc și nu dispune de un cadru complet formalizat privind gestionarea integrată a riscurilor, inclusiv riscurile de natură ESG, securitate cibernetică și digitalizare. Totuși, riscurile semnificative sunt identificate și monitorizate la nivelul conducerii executive, fiind analizate de Consiliul de Administrație și de Comitetul de Audit, în funcție de relevanță.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.			√	Societatea implementează mecanisme de identificare și monitorizare a riscurilor aferente activității sale, însă nu deține în prezent o politică formală completă de administrare a riscurilor în sensul Codului de Guvernanță Corporativă, inclusiv în ceea ce privește integrarea riscurilor de mediu, sociale și tehnologice. Monitorizarea riscurilor este realizată la nivelul conducerii executive și este supravegheată de Consiliul de Administrație și de Comitetul de Audit, în funcție de natura acestora.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetică, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetică.			√	Societatea nu dispune de un cadru formal de guvernanță dedicat riscurilor emergente legate de inteligență artificială sau securitate cibernetică, structurat conform prevederilor Codului de Guvernanță Corporativă. Totuși, societatea are un departament IT care asigură administrarea și securitatea sistemelor informatice la nivel operațional. Riscurile de securitate IT și aspectele relevante sunt monitorizate de conducerea executivă și, atunci când este cazul, sunt raportate și analizate de Consiliul de Administrație și de Comitetul de Audit.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).			√	Societatea nu a înființat o funcție dedicată de administrare a riscurilor (CRO). Activitatea de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor este realizată la nivelul conducerii executive, fiind supravegheată de Consiliul de Administrație și de Comitetul de Audit, în ceea ce privește riscurile financiare și sistemele de control intern.

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.		✓	Societatea realizează evaluarea cadrului de administrare a riscurilor și a controlului intern la nivelul conducerii executive și al Consiliului de Administrație, cu implicarea Comitetului de Audit în ceea ce privește aspectele financiare și sistemele de control intern. În prezent, nu există un proces formalizat de evaluare anuală documentată în integralitate, în sensul prevăzut de Codul de Governanță Corporativă, inclusiv o funcție de audit intern complet structurată. Eventualele deficiențe identificate sunt analizate și remediate la nivelul conducerii, în funcție de importanță și impact.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.		✓	Societatea nu a implementat în prezent un mecanism formal de avertizare (whistleblowing) pus la dispoziția angajaților și altor părți interesate prin intermediul website-ului societății. Eventualele sesizări privind nereguli sau încălcări ale reglementărilor interne sau legale pot fi transmise prin canalele interne de comunicare existente și sunt analizate la nivelul conducerii societății, în funcție de natura acestora. Societatea are în vedere dezvoltarea și implementarea unui mecanism formal de whistleblowing, în concordanță cu cerințele legale aplicabile și bunele practici de governanță corporativă.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate;</li> <li>• Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate;</li> <li>• Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului;</li> <li>• Să supravegheze funcția de audit intern;</li> <li>• Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet;</li> <li>• Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.</li> </ul>		✓	Societatea a constituit un Comitet de Audit în cadrul Consiliului de Administrație, care are rolul de a sprijini Consiliul în supravegherea proceselor de raportare financiară și a aspectelor legate de control intern și administrarea riscurilor financiare. Activitățile de control intern, gestionarea a riscurilor și conformitate sunt realizate la nivelul conducerii executive, iar aspectele relevante sunt raportate Consiliului de Administrație și analizate în cadrul Comitetului de Audit, în funcție de importanță. În prezent, Comitetul de Audit nu acoperă în mod formal toate atribuțiile prevăzute în Codul de Governanță Corporativă, precum supravegherea unei funcții de audit intern independente sau a unui cadru formal structurat pentru raportarea de sustenabilitate și conformitate. Activitățile de control intern, gestionarea a riscurilor și conformitate sunt realizate la nivelul conducerii executive, iar aspectele relevante sunt raportate Consiliului de Administrație și analizate în cadrul Comitetului de Audit, în funcție de importanță.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuirii sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.		✓	În prezent, nu există un cadru formalizat complet privind transmiterea de rapoarte periodice sau ad-hoc de către Comitetul de Audit către Consiliul de Administrație, în sensul prevăzut de Codul de Governanță Corporativă. Informațiile relevante rezultate din activitatea Comitetului de Audit sunt comunicate Consiliului în funcție de necesitate și importanță.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.		✓	Independența și obiectivitatea auditorului extern sunt avute în vedere în procesul de selecție/numire și pe parcursul derulării mandatului (inclusiv prin confirmări/declarații de independență și analiza situațiilor potențiale de conflict). Elaborarea/aprobarea politicii non-audit și includerea unei prezentări explicite în raportul anual sunt permanente avute în vedere în perioada următoare.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.		✓	Consiliul, împreună Comitetul de audit și cu auditorul extern, discută elemente relevante privind planificarea auditului și aspectele rezultate din audit, în măsura în care este necesar, pentru a asigura o bună derulare a mandatului de audit. C

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritate, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	✓		Activitățile de control intern și monitorizare a riscurilor sunt realizate la nivelul conducerii executive și sunt supravegheate de Consiliul de Administrație, cu sprijinul Comitetului de Audit. Totodată, societatea este supusă auditului financiar extern, conform prevederilor legale, care contribuie la asigurarea corectitudinii raportărilor financiare.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	✓		Societatea nu a implementat o funcție de audit intern și nu a desemnat un responsabil pentru această funcție care să raporteze funcțional Consiliului de Administrație prin intermediul Comitetului de Audit. Atribuțiile privind controlul intern și monitorizarea riscurilor sunt realizate la nivelul conducerii executive și sunt supravegheate de Consiliul de Administrație, cu sprijinul Comitetului de Audit. Societatea este supusă auditului financiar extern, conform cerințelor legale aplicabile.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	✓		Societatea a instituit un Comitet de Audit care supraveghează activitățile specifice funcției de audit intern, în conformitate cu cerințele legale aplicabile. Cu toate acestea, la data raportării, nu este încă formalizat un regulament intern de audit intern aprobat de Consiliul de Administrație, care să reglementeze în mod detaliat autoritatea, componența, remunerarea, bugetul anual și procedurile de lucru ale funcției de audit intern. Societatea are în vedere elaborarea și aprobarea unui astfel de regulament, în vederea alinierii depline la cerințele legale și la standardele relevante din industrie (inclusiv cele ale Institute of Internal Auditors).
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convingă asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	✓		Comitetul de Audit analizează periodic aspectele relevante privind controlul intern și activitățile de audit și monitorizează implementarea recomandărilor formulate. Deși nu există încă un plan anual formal de audit intern convenit cu un auditor intern și nici un cadru complet formalizat de raportare, Comitetul de Audit primește informații periodice și oferă orientări conducerii în aceste domenii. Societatea are în vedere formalizarea acestor procese prin implementarea unui plan anual de audit intern și consolidarea mecanismelor de raportare și monitorizare.
<b>C: PERFORMANȚA,</b>						
C: PERFORMANȚA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	✓		Societatea aplică prevederile privind remunerarea membrilor Consiliului de Administrație în baza Politicii de remunerare aprobate. Membrii Consiliului beneficiază de o remunerație fixă, care nu este corelată cu numărul de ședințe ale Consiliului sau ale comitetelor. În prezent, membrii Comitetului de Audit nu beneficiază de o remunerație suplimentară distinctă pentru activitatea desfășurată în cadrul acestui comitet. Această abordare reflectă dimensiunea și complexitatea redusă a activității societății, precum și politica de control al costurilor, atribuțiile aferente comitetului fiind considerate parte integrantă a responsabilităților membrilor Consiliului. Societatea are în vedere revizuirea Politicii de remunerare, pe măsura dezvoltării activității și creșterii complexității operațiunilor, inclusiv în ceea ce privește acordarea unor remunerații suplimentare pentru participarea în comitetele Consiliului.
C: PERFORMANȚA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare și în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	✓		Societatea respectă prevederile privind stabilirea remunerației conducerii executive. Remunerația anuală a conducerii executive este stabilită de către Consiliul de Administrație, în conformitate cu Politica de remunerare a Societății, elaborată în acord cu cerințele legale aplicabile.
C: PERFORMANȚA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru conducerea executivă și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreedă și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	✓		În prezent, nivelurile de remunerare pentru conducerea executivă sunt stabilite potrivit cadrului intern aplicabil și aprobabilor organelor competente (dupa caz), iar eventualele componente variabile sunt corelate cu obiective/indicatori de performanță stabiliți în prealabil, în măsura în care sunt prevăzute în documentația internă (contracte/decizii/criterii aprobate). Cu toate acestea, integrarea explicită, documentată, a indicatorilor nefinanțari și a obiectivelor de durabilitate (E&S/ESG), precum și alinierea formală la apetitul pentru risc, necesită consolidare, urmând a fi avută în vedere în cadrul actualizării cadrului de remunerare/politicii aferente.

C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerăției conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerăția variabilă totală a membrului conducerii executive.			√	Societatea nu utilizează în prezent instrumente de remunerare în acțiuni (acțiuni/stock options) pentru conducerea executivă; componenta variabilă (dacă există) nu include acțiuni sau opțiuni de cumpărare acțiuni.
<b>D: RAPORTAREA SI RELATIA</b>							
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.			√	Societatea furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Totodată informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.			√	Societatea nu are instituit o funcție distinctă de relația cu investitorii și nu a desemnat o persoană dedicată exclusiv acestei responsabilități. Activitățile specifice relației cu investitorii sunt gestionate de către conducerea executivă, în principal prin Directorul General și/sau Directorul Financiar, care asigură comunicarea cu acționarii și alte părți interesate, în conformitate cu cerințele legale. Având în vedere dimensiunea și complexitatea actuală a activității societății, nu a fost considerată necesară, până în prezent, formalizarea unei funcții separate de relația cu investitorii. Societatea are în vedere dezvoltarea acestei funcții și desemnarea unei persoane dedicate, precum și publicarea datelor de contact pe website, pe măsura creșterii cerințelor de comunicare și a dezvoltării activității pe piața de capital. aplicabile.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.			√	<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;			√	Societatea nu include în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii toate reglementările corporative prevăzute (actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul Consiliului și regulamentele comitetelor). Societatea este în curs de dezvoltare a acestei secțiuni, urmând ca documentele relevante să fie publicate etapizat, în conformitate cu cerințele aplicabile și bunele practici de guvernare corporativă. <a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a> <a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf">https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/Act-constitutiv-actualizat_PREBET-AIUD-S.A._20.11.2025-1.pdf</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat, CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în			√	<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);			√	<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: •Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniul de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma) precum și orice altă informație precizată la A.3			√	<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;	✓		In prezent, Societatea nu are un proces anual formalizat de evaluare a Consiliului (criterii/proces), cu rezultate documentate și acțiuni ulterioare, astfel ca nu există informații de publicat în secțiunea IR privind rezumatul rezultatelor și măsurile adoptate. Societatea va avea în vedere implementarea unui proces de evaluare anuală la nivelul Consiliului/Președintelui și, ulterior, publicarea în IR a informațiilor relevante (criterii, proces, rezumat rezultate și acțiuni).
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	✓		<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);	✓		<a href="https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/">https://www.prebet.ro/relatia-cu-investitorii/</a>
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.	✓		Comunicarea cu investitorii se realizează prin canalele de raportare curente și periodică (rapoarte curente, rapoarte trimestriale/anuale, comunicate), publicate pe website și prin sistemele Bursa de Valori București, după caz. Societatea are în vedere implementarea unui format de întâlniri/teleconferințe cu investitorii și publicarea materialelor aferente în secțiunea IR, în perioada următoare.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	✓		Societatea nu a elaborat, la data raportării, o declarație de durabilitate conform unui standard recunoscut și nu a publicat astfel de informații pe website-ul propriu. Având în vedere dimensiunea și complexitatea actuală a activității, precum și stadiul de dezvoltare al cadrului de raportare, nu a fost implementat încă un sistem formal de raportare ESG. Societatea monitorizează evoluțiile legislative și bunele practici în domeniu și va evalua implementarea unor astfel de cerințe, în funcție de obligațiile aplicabile și de dezvoltarea activității.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	✓		In prezent, societatea, nu are adoptată și/sau publicată o politică distinctă de CSR / sponsorizare care să ghideze activitatea de susținere a proiectelor CSR și acordarea sponsorizărilor. Activitatea de sponsorizare se derulează în baza cadrului general intern de aprobare (bugete/fluxuri de aprobare/contracte), după caz. Societatea are în vedere elaborarea, aprobarea și publicarea unei politici CSR/sponsorizare în perioada următoare.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuția profitului net.	✓		Societatea, în momentul raportării, nu are adoptată o politică distinctă privind distribuția anuală de dividende, însă distribuția efectivă a profitului este aprobată prin hotărârea AGA, la propunerea Consiliului, în condițiile legii și în funcție de situația financiară, încărcată pe site în rubrica de AGOA/AGEA.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	✓		Societatea are o procedură privind exercitarea dreptului de vot și participarea acționarilor la AGA, care reglementează modalitățile de vot (direct, prin reprezentant, prin corespondență), adresarea de întrebări și propuneri pe ordinea de zi, fără a restricționa nejustificat exercitarea drepturilor acționarilor, în limitele legislației aplicabile. Procedura nu conține în prezent o prevedere explicită privind data intrării în vigoare a modificărilor; în practică, orice actualizare este publicată și aplicată cel mai devreme de la următoarea AGA.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	✓		In prezent, participarea auditorului extern la AGA în care sunt prezentate rapoartele nu este asigurată în mod sistematic / nu există o practică formalizată în acest sens. Societatea va avea în vedere includerea și confirmarea prezentei auditorului extern la aceste AGA, astfel încât să poată răspunde întrebărilor acționarilor.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	✓		Informații privind cadrul de administrare a riscurilor și control intern sunt incluse în raportul anual (descrierea principalelor riscuri, măsuri și controale). În prezent, nu este disponibil un rezumat anual explicit al evaluării adecvării și eficacității acestui cadru prezentat acționarilor la AGOA (cu concluzii și acțiuni). Societatea are în vedere formalizarea evaluării anuale la nivelul Consiliului și includerea unui rezumat în materialele AGOA în perioada următoare.

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: •Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; •Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; •Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.		√	Societatea stimulează participarea acționarilor la AGA prin proceduri publicate (inclusiv vot prin corespondență și prin reprezentant, posibilitatea adresării de întrebări și propuneri), în conformitate cu cerințele Bursa de Valori București și ASF. În prezent, Societatea nu asigură în mod constant condiții pentru participare virtuală (AGA hybrid/online). Informarea investitorilor se realizează preponderent prin raportări curente și periodice, inclusiv cu ocazia evenimentelor corporative semnificative, fara un program formal de informari/actualizari periodice dedicate (ex. call-uri/prezentari). Societatea va evalua extinderea masurilor de engagement (inclusiv participare virtuala si informari dedicate), in functie de aprobarile interne si resurse.
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.		√	În prezent, nu există o procedură/regula publicată sau o practică formalizată prin care profesioniști/consultanți/analisti financiari și jurnaliști acreditați să poată participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului, în condițiile prevăzute de Cod. Societatea va evalua oportunitatea reglementării acestei posibilități (criterii, acreditare, condiții de acces, protecția informațiilor), în funcție de aprobarile interne.
<b>E: DURABILITAT E SI PARTILE</b>						
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghere a acestor integritate. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.		√	La data raportării, Societatea nu a formalizat integrarea considerentelor de durabilitate, de mediu și sociale într-un cadru strategic dedicat și nu a constituit un comitet specializat în acest domeniu. Având în vedere dimensiunea și complexitatea actuală a activității, aceste aspecte sunt analizate la nivelul Consiliului de Administrație și al conducerii executive, în contextul deciziilor operaționale și al administrării riscurilor.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.		√	Societatea respecta cerințele legale aplicabile privind protecția mediului și aspectele sociale/SSM și are documente interne și proceduri relevante (ex. SSM, conformare de mediu, relații de muncă, etică), care susțin derularea operațiunilor în conformitate cu standardele naționale aplicabile. În prezent, nu există un cadru integrat, formalizat și public (politici E&S consolidate, alinate explicit la obiective pe termen lung, cu proces documentat de identificare a factorilor semnificativi și evaluare a impactului), motiv pentru care cerința este îndeplinită parțial. Societatea are în vedere consolidarea documentației interne E&S (mapare responsabilități, politici/proceduri, evaluare de materialitate/impact și raportare periodică), sub rezerva aprobărilor interne.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.		√	Societatea nu a implementat, la data raportării, un cadru formalizat prin care Consiliul să primească analize dedicate privind impactul de mediu și social (E&S) al deciziilor semnificative. Având în vedere dimensiunea și specificul activității, aceste aspecte sunt analizate, după caz, la nivelul conducerii executive și al Consiliului, în contextul procesului decizional general.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditorii, clienții, angajații și furnizorii, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.		√	Societatea nu a formalizat un proces unic de identificare a părților interesate și de implicare structurată a acestora. Totuși, în practică, gestionarea relațiilor cu principalele categorii de stakeholder este realizată prin funcțiile și departamentele relevante: departamentul achiziții pentru furnizori, departamentul vânzări pentru clienți, departamentul resurse umane pentru angajați, respectiv conducerea executivă pentru investitori și alte părți interesate. Societatea va analiza oportunitatea formalizării unui cadru unitar de stakeholder engagement, în funcție de dezvoltarea activității și a cerințelor de guvernanta corporativă
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.		√	Societatea nu a elaborat, la data raportării, o declarație formală de scop, viziune și valori aprobată de Consiliul de Administrație. Direcția strategică și principiile de funcționare sunt însă comunicate și înțelese la nivelul organizației prin deciziile Consiliului și prin managementul executiv, în cadrul proceselor operaționale curente. Societatea va analiza oportunitatea formalizării acestor elemente în documente dedicate de guvernanta, în funcție de dezvoltarea activității.
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mita. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.		√	<a href="https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/COD-DE-ETICA%CC%86-5%CC%A6-CONDUITA%CC%86.pdf">https://www.prebet.ro/wp-content/uploads/2026/04/COD-DE-ETICA%CC%86-5%CC%A6-CONDUITA%CC%86.pdf</a>

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directe care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficienței a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.		√	Principiile de etică și integritate sunt aplicate în mod practic la nivelul Societății prin structurile interne existente. Departamentul de Resurse Umane asigură includerea regulilor de conduită în procesul de recrutare și integrare a noilor angajați, iar managerii de departamente (producție, achiziții, vânzări și administrativ) au responsabilitatea de a comunica și aplica aceste principii în activitatea curentă. Respectarea regulilor de etică și integritate este monitorizată de conducerea executivă, iar eventualele abateri sunt gestionate conform procedurilor interne și legislației aplicabile.
---------------------------------------	--	---------	--	--	---	---