

RAPORTUL ANUAL 2025

AL ADMINISTRATORILOR SOCIETĂȚII



pentru exercițiul financiar încheiat la
data de 31 decembrie 2025



CUPRINS

MESAJUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	4
1. PREZENTAREA SOCIETĂȚII	7
1.1 Baza raportului.....	7
1.2 Date de identificare	8
1.3 Activități principale	8
1.4 Misiunea, viziunea și valorile societății	8
1.5 Acționariat.....	9
1.6 Organizarea societății	10
1.7 Obiective strategice de dezvoltare	10
2. EVENIMENTE CORPORATIVE RELEVANTE ÎN ANUL 2025 ȘI EVENIMENTE ULTERIOARE DATEI SITUAȚIILOR FINANCIARE	10
3. CONPET 2025 – SUMAR EXECUTIV.....	12
3.1 Indicatori ai activității operaționale	12
3.2 Indicatori ai rezultatelor financiare.....	12
3.3 Indicatori ai activității de investiții	14
3.4 Indicatori bursieri ai societății	15
4. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII	16
4.1 Analiza activității operaționale	16
4.1.1 Cadrul de reglementare	16
4.1.2 Activitatea de transport țiței, condensat, gazolină și etan	16
4.1.3 Alte activități	20
4.1.4 Evaluarea activității operaționale	20
4.1.5 Evaluarea activității de aprovizionare	21
4.1.6. Acte juridice încheiate în condițiile art. 52 alin. (1) și (3) OUG nr. 109/ 2011	21
4.1.7 Fuziuni și reorganizări ale societății, achiziții și înstrăinări de active	21
4.1.8 Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	22
4.1.9 Managementul riscurilor.....	25
4.1.10 Audit intern și audit extern	32
4.1.11 Evaluarea activității de resurse umane și dialog social.....	34
4.1.12 Evaluarea activității HSEQ.....	38
4.2 Analiza activității de dezvoltare	40
4.2.1 Principalele componente ale infrastructurii SNT.....	40

4.2.2 Grad de uzură al proprietăților societății.....	42
4.2.3 Investiții realizate în anul 2025.....	44
4.2.4 Litigii și alte aspecte privind activele corporale ale societății	45
4.3 Analiza activității financiare	67
4.3.1 Situația poziției financiare	67
4.3.2 Situația Rezultatului global.....	72
4.3.3 Indicatori economico-financiari.....	78
4.3.4 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli	79
4.3.5 Fluxul de trezorerie	81
4.3.6 Controlul intern și sistemele de gestionare a riscurilor în procesul de raportare financiară.....	83
4.3.7 Părți afiliate	84
4.4 Analiza activității corporative	85
4.4.1 Activitatea pe piața de capital	85
4.4.2 Guvernanță corporativă	88
4.4.3 Managementul societății	145
5. DATE NEFINANCIARE PENTRU ANUL 2025	172
5.1 Alte informații nefinanciare	172
5.2 Raportul anual de durabilitate 2025	188
6. PROPUNEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	189
6.1 Aprobarea situațiilor financiare încheiate la 31.12.2025	189
6.2 Aprobarea repartizării profitului net aferent exercițiului financiar 2025.....	189
ANEXE	190

MESAJUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Stimați acționari,
Stimați investitori,

Continuând o activitate cu o tradiție de peste un secol de transport al țițeiului prin conducte în România, CONPET S.A. Ploiești a avansat în ritmul timpurilor, s-a dezvoltat și a ajuns, în prezent, o companie românească solidă, susținută de specialiști ai petrolului, și un pilon important în arhitectura sistemului energetic național.

CONPET este operatorul Sistemului Național de Transport al petrolului prin conducte, desfășurând o activitate de importanță strategică pentru securitatea energetică națională, deosebit de importantă pentru economia românească.

Cu fiecare an în parte, compania și-a construit reputația de furnizor de servicii de transport la standarde înalte de siguranță și calitate către clienții săi, un exemplu de stabilitate profesională și economică, cu rezultate financiare bune și constante.

Prezentul „Raport al Administratorilor” evidențiază întreaga activitate a CONPET în 2025, an în care am reușit să ne atingem obiectivele strategice pe care ni le-am propus, să investim în siguranța și eficiența operațională a activității noastre, să ne păstrăm nivelul ridicat al serviciilor furnizate clienților noștri, consolidând astfel parteneriatele de afaceri, să fim performanți în plan economic – toate acestea în scopul dezvoltării afacerii noastre, dar și al confirmării companiei ca partener sigur, de încredere și de viitor.

CONPET a realizat în anul 2025 o cifră de afaceri de 545,5 milioane lei, în creștere cu 2,2% față de aceeași perioadă din 2024. Totodată, veniturile din exploatare au fost de 617,7 milioane lei, înregistrând o creștere de 1,9 % față de 2024.

În 2025, societatea a realizat un profit din exploatare de 53,9 milioane lei. Profitul net înregistrat în 2025 a fost de 53,8 milioane lei, peste nivelul anului 2024 cu 4,5 milioane lei. Companie listată la Bursa de Valori București, la categoria PREMIUM, aspect care o validează ca jucător important pe piața de capital din România, CONPET este, în prezent, inclusă în 6 indici din totalul de 10 indici ai Bursei de Valori București.

În anul 2025, CONPET a atins o capitalizare de 666,6 milioane lei (77,00 lei/ acțiune la 31.12.2025).

Odată cu listarea la BVB, CONPET și-a asumat cele mai înalte standarde de guvernanță corporativă, crescând gradul de transparență și vizibilitate a companiei pe piața de capital și câștigând totodată o credibilitate sporită în fața acționarilor și investitorilor.

În anul 2025, în cadrul CONPET s-au realizat investiții în valoare de 65,8 mil. lei, care au contribuit la creșterea performanței activității de transport, operarea în siguranță a Sistemului Național de Transport și minimizarea impactului asupra mediului înconjurător.

În contextul procesului de tranziție energetică la nivel global, CONPET a continuat să ia măsuri multiple în linie cu strategia care promovează eficiența energetică și sustenabilitatea în activitatea sa. În prezent, în cadrul CONPET sunt introduse mașini electrice și hibrid, precum și locomotive electrice în zona feroviară, iar în 2025, s-a continuat amplasarea de panouri fotovoltaice la punctele de lucru din țară.

Resursa umană rămâne însă, pentru CONPET, centrul preocupărilor sale. Respectul față de oameni, preocuparea pentru bunăstarea angajaților și evoluția lor profesională, la care se adaugă implicarea în viața comunității din care facem parte, reprezintă valori esențiale și priorități majore pentru societatea noastră.

Înțelegând contribuția pe care o poate avea la dezvoltarea unei societăți românești durabile și în funcționare optimă, CONPET acordă o importanță deosebită Responsabilității Sociale Corporative, acțiunilor de voluntariat și sponsorizărilor. În 2025, CONPET a continuat să sponsorizeze proiecte variate, în comunități rurale și urbane, acoperind domenii diverse – sănătate, educație-învățământ, sport, social și cultural.

Tot în sfera implicării companiei în viața comunității, CONPET a organizat în colaborare cu Centrul de Transfuzie Sanguină Ploiești, pentru al patrulea an consecutiv, o campanie de donare de sânge în rândul angajaților, care au ales să transforme gestul lor de empatie într-o tradiție a faptelor bune. De asemenea, participarea la „Ora Pământului” (#EarthHour) rămâne o acțiune de voluntariat pe care CONPET o realizează an de an, reiterând astfel și în plan simbolic angajamentul pe care compania și l-a asumat pentru protejarea mediului înconjurător, precum și consecvența cu care și-l urmărește.

De la eficiența și siguranța activității de transport, profitabilitatea afacerii, menținerea interesului investitorilor, protejarea mediului și până la bunăstarea resursei umane proprii și implicarea în comunitate, angajamentele CONPET sunt ferme și se concretizează în acțiuni precise.

Pornind de la o activitate cu o lungă tradiție în România, CONPET este o companie bine ancorată în prezent, care privește cu responsabilitate spre viitor, acolo unde va continua firul evolutiv al transportului de țigări prin conducte de peste 120 de ani.

Cu considerație,
Claudiu - Aurelian Popa
Președinte Consiliu de Administrație

Declarația conducerii

Conform celor mai bune informații disponibile, confirmăm că Situațiile Financiare individuale întocmite în conformitate cu IFRS, conform Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016, cu toate modificările și completările ulterioare, oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea privind poziția financiară a societății CONPET S.A., performanța financiară și fluxurile de numerar pentru anul încheiat la 31 decembrie 2025, în conformitate cu Standardele de contabilitate aplicabile, și că Raportul administratorilor oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea privind dezvoltarea și performanța afacerii și poziția Societății, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini asociate dezvoltării așteptate a Societății.

POPA Claudiu – Aurelian
Președinte Consiliu de Administrație

BUICĂ Nicușor – Marian
Membru

GAVRILĂ Florin – Daniel
Membru

KOHALMI – SZABO Luminița – Doina
Membru

ZAMAN Andrei – Mihai
Membru

TĂNĂSICĂ Oana – Cristina
Membru

DĂNILĂ Alin – Mihael
Membru

1. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

1.1 Baza raportului

Raportul Anual al Consiliului de Administrație al CONPET S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 a fost elaborat în conformitate cu:

- Capitolul 3 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/ 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- Art. 65 din Legea nr. 24/ 2017, republicată, privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 15 referitoare la cerințele Raportului Anual, din Regulamentul nr. 5/ 2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, emis de Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul VI Art. 7 privind Obligațiile Administratorilor din Contractele de mandat încheiate între administratori și CONPET S.A.;
- Art. 20 alin. (1) lit. e) din Actul Constitutiv al CONPET S.A.;
- Ordin MF nr. 85/ 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea;
- Directiva (UE) 2022/ 2464 privind raportarea de durabilitate de către întreprinderi în materie de durabilitate (CSRD).

1.2 Date de identificare

Data raportului	25 martie 2026
Denumirea emitentului	CONPET S.A.
Sediul social	Str. Anul 1848, nr. 1-3, Ploiești, Jud. Prahova, Cod poștal 100559
Număr telefon/ fax	0244 401360 / 0244 516451
E-mail / Internet	conpet@conpet.ro / www.conpet.ro
Cod unic de înregistrare la O.R.C.	1350020
Număr de ordine în Registrul Comerțului	J1991000006291
Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise	Bursa de Valori București, categoria Premium
Capital social subscris și vărsat	28.569.842,40 lei
Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare	8.657.528 acțiuni cu o valoare nominală de 3,3 lei/ acțiune.
Valoarea de piață totală	666.629.656 lei (77,00 lei/ acțiune la 31.12.2025)
Standardul contabil aplicat	Standardele Internaționale de Raportare Financiară
Auditarea	Situațiile financiare întocmite la data de 31 decembrie 2025 sunt auditate

1.3 Activități principale

CONPET este o companie strategică, parte din arhitectura sistemului energetic național, fiind operatorul Sistemului Național de Transport al petrolului prin conducte.

Din anul 2002, CONPET este concesionarul activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, în baza Acordului Petrolier de Concesiune încheiat cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în prezent Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG).

Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului (SNT) este definit și reglementat prin Legea Petrolului nr. 238 din 7 iunie 2004 și Normele metodologice pentru aplicarea Legii Petrolului, aprobate prin HG nr. 2075/ 2004. SNT face parte din proprietatea publică a statului, fiind de importanță strategică.

1.4 Misiunea, viziunea și valorile societății

Misiunea CONPET este de a opera Sistemul Național de Transport prin Conducte în condiții de siguranță, eficiență, acces la capacitatea disponibilă a sistemului tuturor solicitanților, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Viziunea CONPET urmărește, în principal:

- Eficacitate și siguranță operațională;
- Optimizarea performanțelor;
- Dezvoltarea durabilă a societății;
- Perfecționarea continuă, adaptabilitate și creștere calitativă;
- Responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător.

Valorile societății sunt:

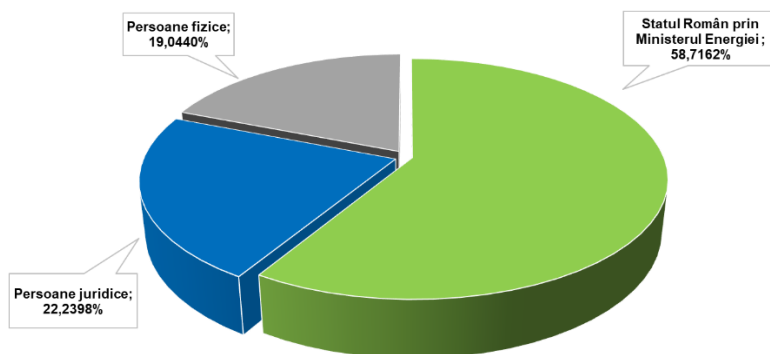
- Profesionalism, eficiență și performanță;
- Perfecționare continuă, adaptabilitate și creștere calitativă;
- Responsabilitate socială și respect pentru mediul înconjurător.

1.5 Acționariat

CONPET este o societate deținută public, listată la Bursa de Valori București, sub simbolul bursier COTE.

Structura sintetică a acționariatului, la data de referință de 31.12.2025, se prezintă astfel:

- 58,7162% - Statul Român prin Ministerul Energiei;
- 41,2838% - Alți acționari persoane fizice și juridice.



Grafic 1 - Structura acționariatului CONPET S.A. la 31.12.2025

Numărul acționarilor CONPET S.A. înregistrați la Depozitarul Central S.A. la sfârșitul anului 2025 este de 16.101 de acționari, în scădere ușoară față de 31.12.2024 (16.251 acționari).

Capitalul social al CONPET S.A. la data de 31 decembrie 2025 este de 28.569.842,40 lei și este împărțit în 8.657.528 de acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea nominală de 3,3 lei/ acțiune.

CONPET nu a efectuat tranzacții având ca obiect acțiunile proprii și, ca urmare, compania nu deține acțiuni proprii.

1.6 Organizarea societății

Societatea CONPET S.A. s-a înființat în anul 1990, în baza Hotărârii de Guvern nr. 1213/1990 privind înființarea de societăți comerciale de acțiuni din industrie, prin preluarea întregului activ și pasiv al ITTC Ploiești, fiind prima companie constituită în industria petrolieră din România.

În urma preluării activului și pasivului ITTC Ploiești, CONPET a devenit operatorul Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului (SNT)

Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului face parte din proprietatea publică a statului și este de importanță strategică. Acesta este definit și reglementat prin Legea Petrolului nr. 238 din 7 iunie 2004 și Normele metodologice pentru aplicarea Legii Petrolului aprobate prin HG nr. 2075/ 2004.

CONPET prestează servicii de transport prin SNT atât prin conducte, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la rafinării, pentru zonele petroliere care nu sunt racordate la conductele magistrale de transport.

1.7 Obiective strategice de dezvoltare

Obiectivele strategice stabilite și asumate de către administratori prin Planul de administrare, pentru perioada 2023 - 2027, au fost definite în strânsă corelare cu direcțiile strategice, viziunea și așteptările autorității tutelare.

Obiectivele strategice sunt:

- creșterea eficienței și îmbunătățirea performanței activității;
- asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane;
- selecția directorilor societății pe baza unor criterii de profesionalism și integritate;
- asigurarea unui management modern prin implementarea și menținerea proceselor de management al riscurilor, control, etică, integritate și guvernanță corporativă;
- asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate de societate pentru dezvoltare și modernizare;
- dezvoltare de noi activități conexe și non conexe celei de bază.

2. EVENIMENTE CORPORATIVE RELEVANTE ÎN ANUL 2025 ȘI EVENIMENTE ULTERIOARE DATEI SITUAȚIILOR FINANCIARE

08 aprilie 2025

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat Programul de Investiții și Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025.

29 aprilie 2025

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat situațiile financiare anuale la data și pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, precum și repartizarea profitului net aferent exercițiului financiar 2024 și a unor sume din rezultatul reportat și din alte rezerve.

În aceeași ședință, AGOA a aprobat revocarea domnului Gheorghe Cristian - Florin, membru în Consiliul de Administrație, din cauze neimputabile, în conformitate cu prevederile art. 36.10 din Contractul de mandat, în vederea îndeplinirii jalonului 121 din Planul Național de Redresare și Reziliență al României.

Totodată, AGOA a aprobat alegerea domnului Văduva Silviu, în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de 5 luni, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv începând cu data de 29.04.2025 și până la data de 28.09.2025 (inclusiv).

Ca urmare a revocării lui Gheorghe Cristian - Florin, în ședința Consiliului de Administrație din 29.04.2025 a fost numită doamna Kohalmi - Szabo Luminița - Doina în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație.

26 septembrie 2025

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a aprobat revocarea domnului Văduva Silviu din calitatea de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, începând cu data de 29.09.2025, ca urmare a încetării duratei mandatului acestuia. Totodată, AGOA a aprobat numirea domnului Pocora Mihail - Silviu în calitate de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de 2 (două) luni, începând cu data de 29.09.2025 până la data de 28.11.2025, sau până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului, în cazul în care aceasta se va încheia anterior termenului menționat.

14 noiembrie 2025

În ședința din 14.11.2025, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a aprobat revocarea domnului Pocora Mihail - Silviu din calitatea de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurate potrivit OUG nr. 109/2011 și l-a numit pe domnul Popa Claudiu - Aurelian în funcția de administrator pentru perioada 14.11.2025 – 21.08.2027 (inclusiv), în concordanță cu durata mandatului celorlalți administratori.

18 decembrie 2025

În vederea punerii de acord cu noile prevederi legale în conformitate cu Legea nr. 158/2025 de modificare și completare a OUG nr. 109/2011, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a aprobat forma și conținutul Actului Adițional la contractele de mandat ale administratorilor.

Totodată, pentru asigurarea conformității cu noile prevederi legale, Consiliul de Administrație a aprobat în data de 18.12.2025 Actul Adițional la contractele de mandat ale directorilor.

03 februarie 2026

În data de 03.02.2026, societatea CONPET S.A. a fost afectată de un atac cibernetic care a vizat infrastructura IT de business. Tehnologiile operaționale ale companiei, respectiv Sistemul SCADA și Sistemul de Telecomunicații, nu au fost impactate, iar activitatea de transport al țițeiului prin Sistemul Național de Transport al Petrolului s-a desfășurat în condiții normale, fără sincope.

În pofida incidentului cibernetic, măsurile imediate adoptate de CONPET S.A. și colaborarea constantă cu autoritățile competente au permis gestionarea eficientă a situației, astfel încât

capacitatea și activitățile operaționale să nu fie afectate, fiind menținută stabilitatea și asigurată continuitatea activității.

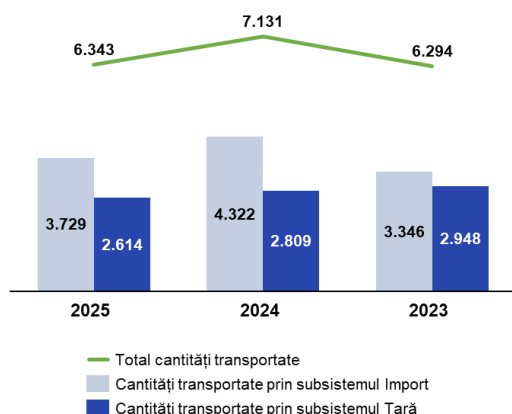
3. CONPET 2025 – SUMAR EXECUTIV

3.1 Indicatori ai activității operaționale

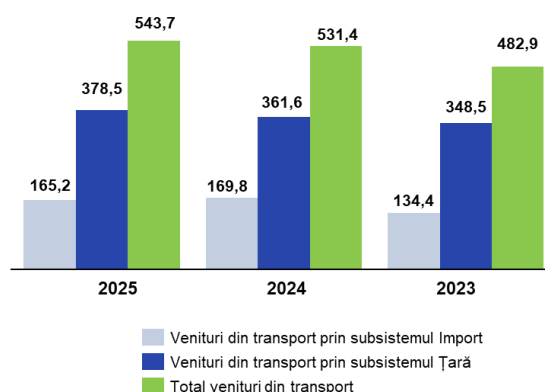
Evoluția cantităților transportate prin SNT și pe calea ferată și a veniturilor realizate din transport în perioada 2023 – 2025, este prezentată mai jos:

Indicatori	U.M.	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Total cantități transportate	mii tone	6.343	7.131	6.294	▼ 11,1%
Total venituri din transport	mil. lei	543,7	531,4	482,9	▲ 2,3%

Tabel 1 - Evoluția cantităților transportate și a veniturilor realizate în perioada 2023 - 2025



Grafic 2 - Evoluția cantităților transportate prin subsistemele Țară și Import în perioada 2023 - 2025 (mii tone)



Grafic 3 - Evoluția veniturilor din transport prin subsistemele Țară și Import în perioada 2023 - 2025 (mil. lei)

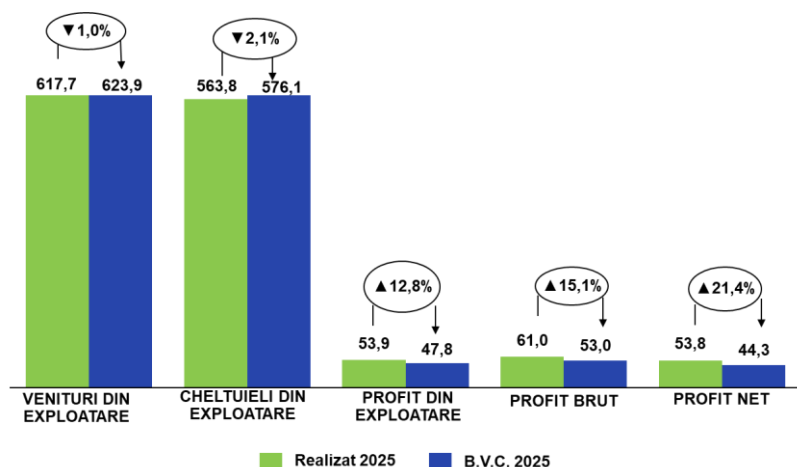
3.2 Indicatori ai rezultatelor financiare

Activitatea economică și financiară a CONPET S.A. în anul 2025 s-a desfășurat conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

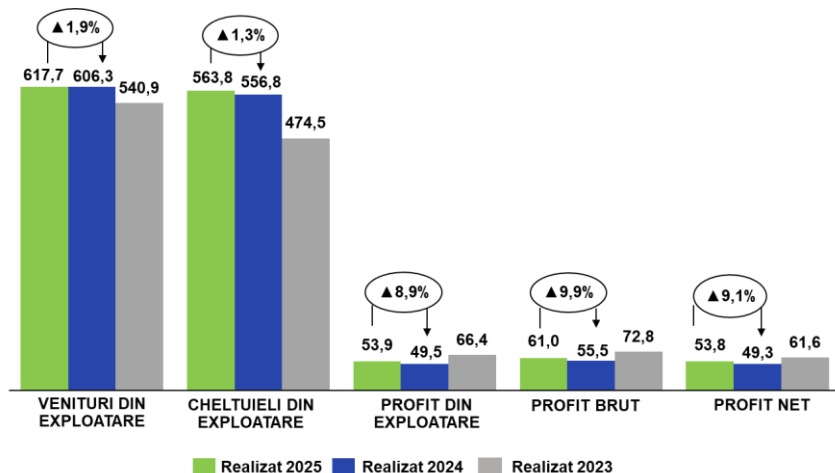
Evoluția comparativă a principalilor indicatori ai rezultatelor financiare în perioada 2023 - 2025, precum și variația față de buget, se prezintă astfel:

2025		Variație (%) Realizat/ BVC	Indicatori (mil. lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Realizat	BVC						
545,5	555,8	▼ 1,9%	CIFRA DE AFACERI	545,5	533,6	485,1	▲ 2,2%
617,7	623,9	▼ 1,0%	Venituri din exploatare, din care:	617,7	606,3	540,9	▲ 1,9%
543,7	553,7	▼ 1,8%	Venituri din transport	543,7	531,4	482,9	▲ 2,3%
563,8	576,1	▼ 2,1%	Cheltuieli din exploatare	563,8	556,8	474,5	▲ 1,3%
53,9	47,8	▲ 12,8%	EBIT (profit din exploatare)	53,9	49,5	66,4	▲ 8,9%
86,0	83,7	▲ 2,7%	Ajustări de valoare privind imobilizările, mai puțin ajustări aferente drepturilor de utilizare rezultate din contracte de leasing	86,0	79,2	61,5	▲ 8,6%
139,9	131,5	▲ 6,4%	EBITDA	139,9	128,7	127,9	▲ 8,7%
7,1	5,2	▲ 36,5%	Rezultat financiar	7,1	6,0	6,4	▲ 18,3%
61,0	53,0	▲ 15,1%	EBT (profit brut)	61,0	55,5	72,8	▲ 9,9%
53,8	44,3	▲ 21,4%	PROFIT NET	53,8	49,3	61,6	▲ 9,1%

Tabel 2 - Evoluția rezultatelor din activitatea de exploatare și financiară an 2025 vs. BVC și 2025 vs. 2023 – 2024



Grafic 4 - Analiza indicatorilor realizați în anul 2025 față de BVC (mil. lei)



Grafic 5 - Analiza indicatorilor realizați în perioada 2023 - 2025 (mil. lei)

În anul 2025 cifra de afaceri a înregistrat o creștere de 2,2%, față de nivelul realizat în anul 2024. Comparativ cu bugetul, s-a realizat o scădere de 1,9% (10,3 milioane lei).

Profitul din exploatare este în sumă de 53,9 milioane lei, în creștere față de anul 2024 cu 8,9% (4,4 milioane lei).

Profitul net aferent anului 2025 este de 53,8 milioane lei, cu 9,1% (4,5 milioane lei) mai mare față de anul 2024.

CONPET S.A. este o societate cu contribuții însemnate la bugetul consolidat al statului. Suma totală plătită în anul 2025, în contul bugetului de stat, a fost de 229 milioane de lei, dintre care cele mai importante impozite și taxe plătite sunt:

TVA	71 mil. lei
Impozit salarii și contribuții aferente	90 mil. lei
Impozit profit	9 mil. lei
Redevența petrolieră	49 mil. lei

3.3 Indicatori ai activității de investiții

Proiectele de investiții în cadrul CONPET S.A. vizează în primul rând creșterea eficienței activității de transport și sunt finanțate din cota de modernizare.

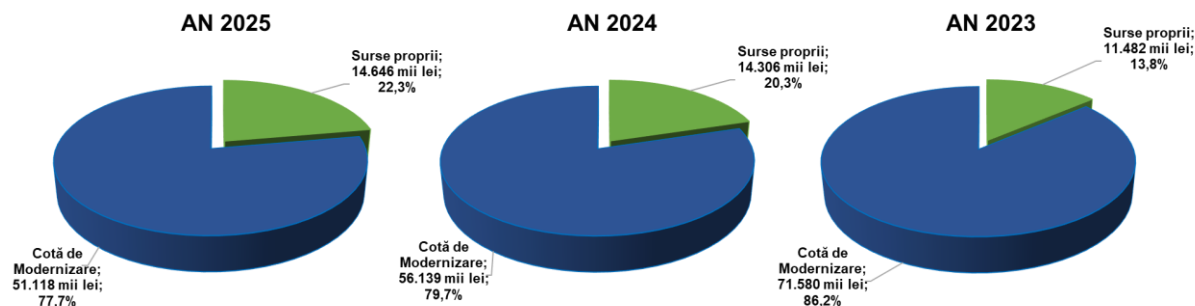
Obiectivele de investiții finanțate din cota de modernizare sunt prevăzute în programele de reabilitare, modernizare și dezvoltare și sunt aprobate anual de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG).

În anul 2025 s-au realizat investiții în valoare de 65.764 mii lei, față de 88.000 mii lei investiții programate (74,7%).

Gradul de realizare a investițiilor din anul 2025 față de program și față de perioada 2023 - 2024, după apartenența activelor, se prezintă astfel:

2025		Grad de realizare	Investiții	2025	2024	2023	Grad de realizare 2025/ 2024
Program	Realizat						
88.000	65.764	74,7%	Total investiții, din care:	65.764	70.445	83.062	93,4%
65.000	51.118	78,6%	Domeniul public	51.118	56.139	71.580	91,1%
23.000	14.646	63,7%	Domeniul operator	14.646	14.306	11.482	102,4%

Tabel 3 - Investiții realizate an 2025 vs. program și comparativ cu perioada 2023 - 2025 (mii lei)



Grafic 6 - Ponderea investițiilor pe surse de finanțare în perioada 2023 - 2025

3.4 Indicatori bursieri ai societății

La data de 31.12.2025, capitalizarea bursieră a societății a fost de 666,6 milioane lei, corespunzătoare unui preț de 77,00 lei/ acțiune. Evoluția prețului acțiunii COTE și a capitalizării bursiere în intervalul 2024 – 2025 se prezintă astfel:

Indicatori	UM	31.12.2025	31.12.2024
Preț închidere COTE	lei/ acțiune	77,00	75,40
Capitalizare bursieră	mil. lei	666,6	652,8
	mil. euro	130,8	131,2

Tabel 4 - Evoluția acțiunii COTE și capitalizarea bursieră în perioada 2024 – 2025

La data de 31.12.2025, CONPET S.A. se situa pe locul 36 din punct de vedere al capitalizării bursiere, cu o valoare de 666,6 milioane lei.

Societatea este în prezent inclusă în 6 dintre cei 10 indici ai Bursei de Valori București: BET-XT, BETPlus, BET-XT-TR, BET-XT-TRN, BET-NG și BET-BK.

În urma revizuirii trimestriale a indicilor realizată de furnizorul global de indici Morgan Stanley Capital International (MSCI), începând cu data de 01.09.2023, CONPET a fost inclusă în indicii MSCI Frontier IMI și MSCI România Investable Market Indices (IMI).

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate 11.081 tranzacții bursiere, cu un volum total de 603.060 acțiuni tranzacționate și o valoare cumulată de 47,2 milioane lei. Prețul de tranzacționare a variat între un minim de 75 lei/ acțiune și un maxim de 86,6 lei/ acțiune. În medie, s-au tranzacționat 2.451 acțiuni/ zi, iar valoarea medie zilnică a tranzacțiilor a fost de 191.872 lei, pe baza unui număr de 246 zile de tranzacționare.

Profitul net pe acțiune este de 6,21 lei/ acțiune în anul 2025.

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

4.1 Analiza activității operaționale

4.1.1 Cadrul de reglementare

CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului. Serviciul de transport este prestat în regim de monopol natural pe bază de tarif aprobat de către ANRMPSG.

SNT este definit și reglementat prin Legea Petrolului nr. 238 din 7 iunie 2004 și Normele metodologice pentru aplicarea Legii Petrolului, aprobată prin HG nr. 2075/ 2004.

4.1.2 Activitatea de transport țiței, condensat, gazolină și etan

CONPET S.A. prestează servicii de transport pentru clienții săi atât prin SNT, în baza Acordului Petrolier de concesiune a activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la rafinării, pentru zonele petroliere care nu sunt racordate la conductele magistrale de transport.

SNT a fost construit ținând cont de distribuția naturală a câmpurilor petrolifere, astfel încât să se asigure transportul petrolului din toate aceste câmpuri până la rafinării. Operarea sistemului se realizează prin intermediul dispeceratelor locale, coordonate de dispeceratul central al societății.

Rețeaua de conducte a SNT are o lungime de aproximativ 3.800 km, din care sunt disponibili 3.200 km. În prezent, societatea are o rețea de conducte operaționale de cca. 2.200 km.

Sistemul Național de Transport al țițeiului, condensatului, gazolinei și etanului are în componență mai multe subsisteme de transport, astfel:

- **Subsistemul de transport țiței și condensat din țară:** format din conductele prin care se transportă țițeiul și condensatul de la unitățile de extracție de pe întreg teritoriul țării până la rafinării. Producția internă de țiței și condensat este transportată atât prin conducte, cât și pe calea ferată cu vagoane cisternă sau combinat (calea ferată și conducte).
- **Subsistemul de transport gazolină:** este destinat transportului de gazolină de la degazolinările din Ardeal (Calacea și Abrămuț) la rafinăria Petrobrazi.
- **Subsistemul de transport etan:** asigură transportul etanului de la platforma de deetanizare Turburea la rafinăria Arpechim Pitești. În prezent, datorită inactivității rafinăriei Arpechim, subsistemul este utilizat doar pe porțiunea de conductă care leagă depozitele Hurezani și Căpreni de rafinăria Petrobrazi, pentru a transporta condensat.
- **Subsistemul de transport țiței din import:** asigură transportul țițeiului de la Oil Terminal Constanța la rafinăriile din Ploiești (Petrobrazi și Lukoil), terminalul Arpechim-Pitești și rafinăria Petromidia.

Transportul cantităților de țiței țară, țiței import, gazolină și condensat se realizează de la punctele de predare a produselor de către producători sau importatori, din zonele de extracție sau din Oil Terminal, la unitățile de prelucrare (rafinării), utilizând facilitățile din stațiile de pompare și din punctele de primire.

Aceste facilități se compun din rezervoarele de depozitare țiței și condensat, tancurile pentru depozitarea gazolinei, conductele tehnologice din punctele de pompare/ primire, agregate de pompare, conductele magistrale, rampele de încărcare și descărcare țiței și gazolină, vagoanele cisternă.

Pentru prestarea serviciului de transport țiței, condensat și gazolină, se elaborează anual un program propriu de transport, astfel încât să ofere accesul liber la capacitatea disponibilă a sistemului, tuturor solicitanților, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Capacitatea disponibilă reprezintă diferența dintre capacitatea fizică totală a sistemului și cantitatea de țiței programată pentru transport în anul respectiv.

Contractele de transport încheiate cu beneficiarii serviciilor sunt conforme cu contractul-cadru aprobat de ANRMPSG și asigură cadrul legal pentru prestarea serviciilor de transport.

Volumul transportat, pe tipuri de produse (țiței, condensat și gazolină), programat și realizat în anul 2025 și gradul de utilizare a capacităților de transport, se prezintă astfel:

Subsistem de transport	Indicatori și produse	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
ȚARĂ	țiței țară, condensat și condensat ușor				
	-cantități programate (mii tone)	2.655	2.789	2.982	▼ 4,8%
	-cantități realizate (mii tone)	2.597	2.792	2.930	▼ 7,0%
	-grad de realizare	97,8%	100,1%	98,3%	-2,3 p.p.
	-grad de utilizare a capacităților de transport	42,0%	45,2%	47,4%	-3,2 p.p.
	gazolină				
	-cantități programate (mii tone)	12	14	11	▼ 14,3%
	-cantități realizate (mii tone)	17	17	18	-
	-grad de realizare	141,7%	121,4%	163,6%	+20,3 p.p.
	-grad de utilizare a capacităților de transport	23,1%	23,4%	24,0%	-0,3 p.p.
	Total Subsistem Țară				
	-cantități programate (mii tone)	2.667	2.803	2.993	▼ 4,9%
	-cantități realizate (mii tone)	2.614	2.809	2.948	▼ 6,9%
	-grad de realizare	98,0%	100,2%	98,5%	-2,2 p.p.
	-grad de utilizare a capacităților de transport	41,8%	44,9%	47,1%	-3,1 p.p.
IMPORT	țiței import				
	-cantități programate (mii tone)	3.809	4.272	3.358	▼ 10,8%
	-cantități realizate (mii tone)	3.729	4.322	3.346	▼ 13,7%
	-grad de realizare	97,9%	101,2%	99,6%	-3,3 p.p.
TOTAL	-grad de utilizare a capacităților de transport	29,8%	35,7%	27,7%	-5,9 p.p.
	-cantități programate (mii tone)	6.476	7.075	6.351	▼ 8,5%
	-cantități realizate (mii tone)	6.343	7.131	6.294	▼ 11,1%
	-grad de realizare	97,9%	100,8%	99,1%	-2,9 p.p.
	-grad de utilizare a capacităților de transport	33,8%	38,9%	34,3%	-5,1 p.p.

Tabel 5 - Cantități transportate pe tipuri de produse și pe subsisteme în perioada 2023 - 2025

Gradul de utilizare a sistemului de transport în anul 2025 a fost în scădere cu 5,1 p.p. față de anul 2024 datorită diminuării cantităților transportate cu 788 de mii de tone.

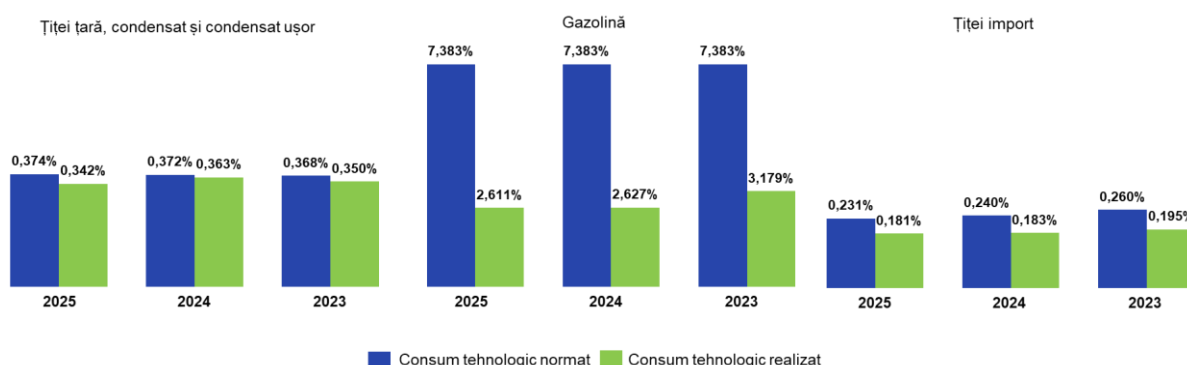
Din totalul cantității de țiței, condensat și gazolină din producția indigenă, transportate și livrate, aproximativ 33,9% (886 mii tone) s-a transportat pe calea ferată.

Scăderea cu 2,1% a cantităților transportate pe subsistemul Import față de prevederile bugetare a fost determinată de faptul că activitatea rafinăriei Petrotel - Lukoil nu a fost reluată la finalul încheierii reviziei planificate (01 decembrie 2025) pe fondul sancțiunilor impuse de Statele Unite ale Americii.

Evoluția consumului tehnologic pe produse normat față de realizat înregistrat în perioada 2023 - 2025 se prezintă astfel:

Produse	2025			2024			2023		
	Normat	Realizat	Variație	Normat	Realizat	Variație	Normat	Realizat	Variație
Țiței țară, condensat și condensat ușor	0,374%	0,342%	-0,03 p.p.	0,372%	0,363%	-0,01 p.p.	0,368%	0,350%	-0,02 p.p.
Gazolină țară	7,383%	2,611%	-4,77 p.p.	7,383%	2,627%	-4,76 p.p.	7,383%	3,179%	-4,20 p.p.
Țiței import	0,231%	0,181%	-0,05 p.p.	0,240%	0,183%	-0,06 p.p.	0,260%	0,195%	-0,07 p.p.

Tabel 6 - Evoluția consumului tehnologic normat față de realizat în perioada 2023 - 2025



Grafic 7 - Evoluția consumului tehnologic normat față de realizat în perioada 2023 - 2025

Consumurile tehnologice înregistrate pe timpul transportului sunt în limitele admise, prevăzute în contractele de transport.

Tarifele pentru prestarea serviciilor de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului sunt reglementate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon și sunt diferențiate în funcție de subsistemul de transport.

Pentru transportul țițeiului prin subsistemul Import se practică tarife diferențiate în funcție de intervale de cantități transportate.

În perioada de raportare s-au aplicat următoarele tarife:

➤ Tarife pentru serviciile de transport prin subsistemul Țară

Perioada	Tarif de transport (lei/ tonă)	Aprobat prin Ordin ANRM nr.
01 ianuarie 2024 – 18 februarie 2025	128,00	340/ 2023
începând cu 19 februarie 2025	146,00	99/ 2025

Tabel 7 - Tarife transport prin subsistem Țară

➤ Tarife pentru serviciile de transport prin subsistemul Import

Tarifele practicate pentru transportul pe subsistemul de import diferă în funcție de punctul de destinație (rafinărie) și cantitatea transportată.

Perioada	Tranșe mii de tone/ lună	Bazinul Ploiești *) lei/ tonă	Rafinăria Arpechim lei/ tonă	Rafinăria Petromidia lei/ tonă	Aprobat prin Ordin ANRM nr.
01 ianuarie 2024 – 18 februarie 2025	până la 80	39,85	55,00	26,50	340/ 2023
	între 80-120	39,70	54,79	26,40	
	între 120-160	39,55	54,59	26,30	
	peste 160	39,40	54,38	26,20	
începând cu 19 februarie 2025	până la 80	45,35	63,07	123,20	99/ 2025
	între 80-120	45,20	62,87	122,79	
	între 120-160	45,05	62,66	122,39	
	peste 160	44,90	62,45	121,99	

*) Rafinăria Petrobrazî și Rafinăria Petrotel Lukoil

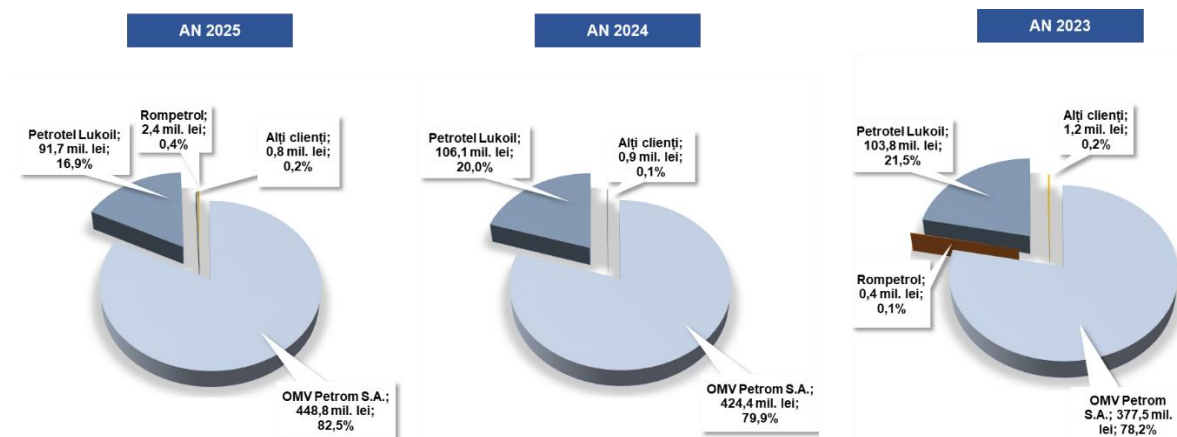
Tabel 8 - Tarife transport prin subsistem Import

Tarifele de transport includ o cotă de modernizare care este destinată exclusiv finanțării investițiilor aferente Sistemului Național de Transport.

Serviciile de transport sunt efectuate în baza contractelor încheiate cu clienții, elaborate conform contractului cadru aprobat anual de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG).

Veniturile realizate din prestarea serviciilor de transport și facturate beneficiarilor, au crescut cu 2,3% față de anul 2024, ajungând la valoarea de 543,7 milioane lei.

Situația veniturilor pe fiecare client și ponderea lor în total venituri din transport se prezintă astfel:



Grafic 8 - Evoluția veniturilor din transport pe clienți realizate în perioada 2023 - 2025

Serviciile de transport prestate de societate se adresează unui număr redus de clienți, cantitățile de țiței transportate fiind în strânsă legătură cu politica comercială a acestora.

Veniturile din serviciile de transport prestate clientului OMV Petrom dețin o pondere de 82,5% în totalul veniturilor din transport ale societății.

4.1.3 Alte activități

Veniturile realizate din alte activități au o pondere de 0,3% în cifra de afaceri, în scădere cu 18,3% (407 mii lei) față de anul 2024, acestea provin din închirieri de terenuri și echipamente de telecomunicații, manevră vagoane, etc.

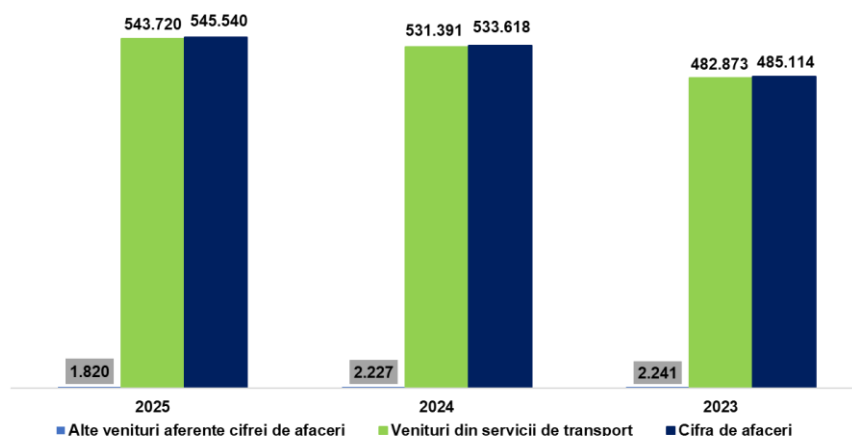
4.1.4 Evaluarea activității operaționale

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția veniturilor din serviciile de transport și din alte tipuri de servicii în perioada 2023 - 2025:

Indicatori	2025	2024	2023	Variație % 2025/ 2024
Venituri din servicii de transport prin subsistemul Țară	374.767	358.670	343.752	▲ 4,5%
Venituri din servicii de transport prin subsistemul Import	161.558	167.786	130.096	▼ 3,7%
Venituri totale din transport*)	536.325	526.456	473.848	▲ 1,9%
Venituri din alte operațiuni aferente transportului prin SNT	7.395	4.935	9.025	▲ 49,8%
Total general venituri din transport	543.720	531.391	482.873	▲ 2,3%
Venituri din chirii	1.732	1.906	2.078	▼ 9,1%
Alte venituri	88	321	163	▼ 72,6%
Cifra de afaceri	545.540	533.618	485.114	▲ 2,2%

*) venituri din cantități transportate pentru care se aplică tarife aprobate prin ordin ANRMPSG

Tabel 9 - Evoluția veniturilor aferente cifrei de afaceri în perioada 2023 - 2025 (mii lei)



Grafic 9 - Evoluția cifrei de afaceri în perioada 2023 - 2025 (mii lei)

4.1.5 Evaluarea activității de aprovizionare

Activitatea de achiziții

Activitatea de achiziții s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Normelor Interne de Achiziții ale CONPET S.A. și a altor proceduri interne.

În perioada ianuarie - decembrie 2025, au fost solicitate 127 de achiziții și s-au încheiat 94 contracte în valoare totală de 58.931 mii lei și 879 mii de euro.

La finalul lunii decembrie erau în curs de derulare un număr de 7 proceduri de achiziție în valoare estimată totală de 22.065 mii lei și 5.108 mii de euro.

Contractele de achiziții produse și lucrări cu valoare mai mare de 500.000 euro și contractele de achiziții servicii cu valori mai mari de 100.000 euro, încheiate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, au fost prezentate sub formă de anexe la Raportul preliminar întocmit pentru anul 2025, publicat pe pagina web a CONPET în data de 26 februarie 2026.

Lista contractelor importante încheiate de societate în anul 2025 este prezentată în **Anexa nr. 5**.

4.1.6. Acte juridice încheiate în condițiile art. 52 alin. (1) și (3) OUG nr. 109/ 2011

Conform prevederilor art. 52, alin. (6) din OUG nr.109/ 2011 „În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație [...] se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), [...]”.

Tranzacțiile încheiate conform art. 52 din OUG nr.109/ 2011 în anul 2025, se regăsesc în **Anexa nr. 2**.

4.1.7 Fuziuni și reorganizări ale societății, achiziții și înstrăinări de active

În perioada de raportare nu s-au înregistrat operațiuni de fuziune, divizare sau alte forme de reorganizare.

Societatea nu are deschise filiale în țară sau în străinătate.

Achizițiile de imobilizări corporale și necorporale din perioada ianuarie - decembrie 2025 s-au făcut conform programului de investiții și bugetului de venituri și cheltuieli aprobate și sunt destinate desfășurării și modernizării activității.

4.1.8 Dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Sistemul de control intern managerial

Societatea CONPET S.A., în calitate de entitate publică conform prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/ 2018 (OSGG nr. 600/ 2018), aplică Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin reglementarea menționată.

CONPET S.A. autoevaluează anual gradul de implementare al standardelor de control intern managerial și raportează în conformitate cu cerințele legale.

Conform prevederilor OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, este numită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial prin decizie a Directorului General.

Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial are ca atribuții principale:

- Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care cuprinde obiectivele CONPET S.A. în domeniul controlului intern managerial, incluzând, pentru fiecare standard de control intern managerial, activități, responsabili și termene, precum și alte elemente relevante în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Urmărirea realizării și actualizării programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.
- Coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice, a activităților procedurabile, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare, respectiv informarea către Directorul General.
- Centralizarea riscurilor semnificative în Registrul Riscurilor la nivel CONPET S.A., prin secretariatul tehnic asigurat de serviciul Sisteme de Management și Control Managerial, pe baza identificării și evaluării riscurilor de către echipele de gestionare a riscurilor la nivel de direcții, departamente și birouri direct subordonate Directorului General.
- Analiza și prioritizarea riscurilor semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor CONPET S.A., prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc.
- Analiza și avizarea anuală a profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, propuse de secretariatul tehnic pe baza Registrului Riscurilor la nivel CONPET S.A. și supunerea aprobării Directorului General.
- Analiza Planului anual de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivel CONPET S.A., elaborat de secretariatul tehnic și transmiterea spre aprobare către Directorul General.
- Elaborarea și transmiterea informării anuale către Directorul General privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivel CONPET S.A.
- Analiza Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial și transmiterea spre aprobare de către Directorul General.
- Analiza și avizarea Raportului privind stadiul realizării acțiunilor din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, elaborat conform prevederilor procedurii operaționale „Monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță”.

Biroul Audit Public Intern consiliază Comisia de monitorizare și participă la întâlnirile acesteia. De asemenea, Biroul Audit Public Intern monitorizează activitățile Comisiei de monitorizare și

informează sistematic Directorul General cu privire la activitatea acesteia, precum și asupra problemelor întâmpinate, care pot afecta procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la CONPET S.A. se actualizează anual, după autoevaluarea gradului de implementare conform prevederilor OSGG nr. 600/ 2018. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2025 a fost aprobat de Directorul General în martie 2025.

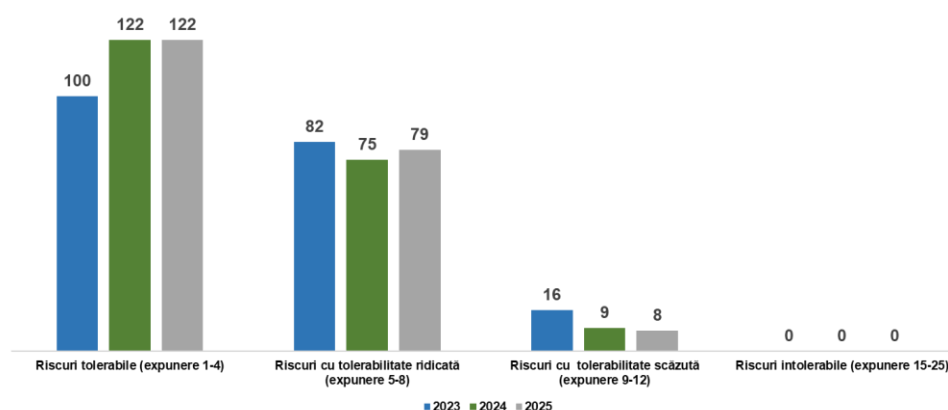
În conformitate cu prevederile procedurii de sistem „Stabilirea obiectivelor CONPET S.A.”, la nivelul tuturor entităților organizatorice au fost definite și aprobate obiective specifice SMART pentru anul 2025. Pe parcursul anului 2025, unele dintre obiectivele specifice s-au revizuit, ca urmare a modificării ipotezelor/ premiselor care au stat la baza formulării acestora.

În luna februarie 2025, s-au desfășurat ședințe ale tuturor echipelor de gestionare a riscurilor (EGR), în care fiecare echipă a reevaluat riscurile corespunzătoare obiectivelor stabilite și a analizat stadiul implementării măsurilor de control. Au fost propuse măsuri de control pentru atenuarea riscurilor, precum și termene de implementare a acestora, conform prevederilor procedurii de sistem „Managementul riscurilor”. Riscurile semnificative și măsurile lor de control au făcut obiectul analizelor în cadrul Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial.

În urma identificării și evaluării riscurilor care pot afecta obiectivele anului 2025, profilul de risc la nivel CONPET S.A. se prezintă astfel la sfârșitul lunii februarie 2025:

- 122 riscuri tolerabile (cu expuneri între 1 – 4);
- 79 riscuri cu tolerabilitate ridicată (cu expuneri între 5 – 8);
- 8 riscuri cu tolerabilitate scăzută (cu expuneri între 9 – 12);
- 0 riscuri intolerabile (cu expuneri între 15 – 25).

Profilul de risc la nivel CONPET S.A. din anul 2025 comparativ cu anii 2024 și 2023, se prezintă astfel:



Grafic 10 - Profilul de risc CONPET S.A. - prezentare comparativă 2023 - 2025

Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a elaborat Registrul riscurilor semnificative la nivel CONPET S.A. (cu nivel de tolerare mai mare sau egal cu 9). Acțiunile de tratare a riscurilor semnificative au fost documentate și s-a elaborat Planul anual de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative.

Pe baza Registrului de riscuri la nivel CONPET și a metodologiei stabilite prin procedura de sistem „Managementul riscurilor”, limita de toleranță la risc la nivel CONPET S.A. pentru anul 2025 este expunere maxim 12, apetitul la risc fiind la un nivel mediu. Conducerea societății nu tolerează riscuri cu expunere mai mare de 12. În cazul în care expunerea unui risc crește peste limita de toleranță, se întrunește Comisia de monitorizare și se analizează/ propun măsuri urgente. În urma analizelor riscurilor desfășurate pe parcursul anului 2025, nu au fost identificate riscuri intolerabile.

În anul 2025, toate acțiunile din programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la CONPET S.A. s-au realizat la termenele stabilite în program.

În urma autoevaluării sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/ 2018, acesta a fost declarat conform la data de 31.12.2025, cu toate cele 16 standarde implementate.

Rezultatele autoevaluării și detaliile cu privire la stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern au fost incluse în Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025 (**Anexa nr. 4**) și în Situația centralizatoare privind stadiul implementării la 31 decembrie 2025. Aceste rapoarte au fost comunicate și autorității tutelare.

Menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat

Certificarea sistemului de **management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă** a avut loc pentru prima dată în septembrie 2007, cu recertificări din trei în trei ani.

În luna septembrie 2016 a avut loc certificarea **sistemului de management al energiei**, iar în luna iulie 2022 a fost certificat **sistemului de management anti - mită**, ambele implementate și integrate cu sistemele de management anterioare.

În urma auditului extern de recertificare, efectuat de organismul SRAC CERT, în luna iulie 2025 s-au emis certificatele pentru sistemele de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă, energiei și anti - mită astfel:

- Certificat nr. 13164/ 11.07.2025 – pentru conformitate cu cerințele SR EN ISO 9001:2015;
- Certificat nr. 6323/ 11.07.2025 – pentru conformitate cu cerințele SR EN ISO 14001:2015;
- Certificat nr. 4232/ 11.07.2025 – pentru conformitate cu cerințele SR EN ISO 45001:2023;
- Certificat nr. 63/ 11.07.2025 – pentru conformitate cu cerințele SR EN ISO 50001:2019;
- Certificat nr. 28/ 11.07.2025 – pentru conformitate cu cerințele SR EN ISO 37001:2017.

Începând cu anul 2010, în cadrul organizației CONPET S.A. este implementat și menținut Sistemul de management al siguranței feroviare, în conformitate cu cerințele legale naționale privind siguranța feroviară și Directivele Europene de referință. Domeniul de aplicare al acestui sistem cuprinde rampele destinate transportului pe calea ferată în care CONPET efectuează operațiuni de manevră feroviară, pentru care societatea deține „Licența pentru efectuarea serviciilor de transport feroviar (manevră feroviară)”, acordată de Autoritatea Feroviară Română (AFER).

În scopul determinării eficacității sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă – energie – anti-mită și al sistemului de management al siguranței feroviare, în luna mai 2025 s-a desfășurat Analiza Efectuată de Management

(AEM) pentru anul 2024. AEM a stabilit că toate acțiunile din Planul de acțiuni au fost implementate.

Analiza de management pentru anul 2025 se va desfășura în primul semestru al anului 2026, conform diagramei de flux a procesului „Analiza efectuată de management”, în vigoare.

Auditul intern al sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă – energie – anti-mită și sistemului de management al siguranței feroviare furnizează informații asupra conformării cu cerințele referențialelor și cerințele legale aplicabile. De asemenea, auditurile interne au ca obiectiv evaluarea eficacității și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management implementate.

Auditurile interne au fost efectuate în conformitate cu programul aprobat pe anul 2025 și criteriile de audit stabilite în planurile de audit. Rezultatele au fost comunicate auditaților prin difuzarea Rapoartelor de audit, la care s-au anexat Rapoartele de neconformitate și acțiune corectivă deschise în timpul auditurilor. Societatea asigură anual resurse în vederea desfășurării în bune condiții a auditului intern, cerință obligatorie a standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023, SR EN ISO 50001:2019 și SR ISO 37001:2017, precum și a reglementărilor privind siguranța feroviară.

4.1.9 Managementul riscurilor

La nivelul societății CONPET S.A. s-a implementat și se dezvoltă sistemul de control intern managerial, ce cuprinde cele 16 standarde incluse în Codul controlului intern managerial al entităților publice.

Implementarea cerințelor standardului nr. 8 „Managementului riscului” a constituit o prioritate, prin documentarea și aplicarea prevederilor documentelor procesului „Managementul riscurilor” (fișa procesului, diagrama de flux și procedura de sistem).

În cursul anului 2025, au fost identificate, evaluate/ reevaluate și documentate riscurile care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite. La nivel CONPET s-a elaborat un Registru al riscurilor semnificative (cu nivel de expunere mai mare sau egal cu 9) și un Plan anual care cuprinde măsuri pentru ținerea sub control a riscurilor semnificative, responsabili și termene pentru realizarea măsurilor.

În paragraful 4.1.8. „Dezvoltarea sistemului de control intern managerial” sunt incluse informații detaliate privind gestionarea riscurilor în anul 2025 în cadrul CONPET S.A.

În cursul anului 2025, conducerea executivă a CONPET S.A. a revizuit „Politica de gestionare a riscurilor”, pentru a răspunde cerințelor reglementărilor europene și naționale privind durabilitatea și a introdus un paragraf privind riscurile de natură ESG (mediu, social și guvernanță).

Prin urmare, managementul s-a angajat să integreze în procesele de analiză și decizie și riscurile de natură ESG ca parte a angajamentului societății față de principiile dezvoltării durabile. Aceste riscuri pot fi generate de factori precum schimbările climatice, tranziția

energetică, impactul asupra mediului, sănătatea și securitatea în muncă, respectarea drepturilor omului, integritatea și conduita etică sau relațiile cu părțile interesate.

Identificarea și evaluarea riscurilor ESG se realizează prin aceleași mecanisme aplicabile managementului riscurilor generale, iar rezultatele sunt integrate în planurile de măsuri pentru menținerea riscurilor în limitele de toleranță aprobate.

Prin această abordare, societatea își consolidează cultura organizațională bazată pe responsabilitate, etică și transparență, contribuind la o guvernare modernă și sustenabilă, în concordanță cu standardele și cerințele europene privind raportarea de durabilitate.

Politica de gestionare a riscurilor, revizuită, aprobată de către Consiliul de Administrație este postată pe pagina web a societății.

Referitor la riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor strategice ale CONPET S.A., informațiile actualizate pentru anul 2025 sunt următoarele:

- Riscul operațional

Riscul operațional provine din degradarea Sistemului Național de Transport (SNT) prin conducte ca urmare a gradului scăzut de utilizare (cantități mici, frecvență redusă), posibila escaladare a fenomenului infracțional de atac la conducte cu impact semnificativ asupra SNT și asupra mediului înconjurător și imposibilitatea realizării programelor de transport pe calea ferată din motive ce țin exclusiv de operatorul feroviar.

Pentru ținerea sub control a acestor riscuri s-au stabilit măsuri, cum ar fi: redefinirea infrastructurii de transport în funcție de perspectiva cererii, extinderea implementării sistemului de detectare și localizare a scurgerilor din conducte, calcul penalități conform contract sau achiziția serviciului de transport pe calea ferată cu un alt operator feroviar pentru rutele pe care nu se realizează programul de transport.

- Riscul de piață

Riscul de piață provine din faptul că societatea nu este interconectată la alte sisteme de transport din regiune, fiind strict dependentă de nivelul de prelucrare a țițeiului în rafinăriile din România.

Cu sprijinul acționarului principal, Ministerul Energiei și al ANRMPSG, societatea CONPET face eforturi pentru identificarea de noi oportunități care să ducă la creșterea gradului de utilizare a sistemului, implicându-se totodată în proiectele regionale demarate în domeniul său de activitate, precum și în dezvoltarea de activități conexe activității de bază.

La 22 octombrie 2025, Departamentul Trezoreriei Statelor Unite ale Americii, prin Office of Foreign Assets Control (OFAC), a anunțat sancțiuni care vizează compania petrolieră rusă Lukoil, în contextul măsurilor internaționale adoptate ca urmare a conflictului din Ucraina. Măsurile includ restricții privind anumite tranzacții cu entitățile sancționate și au fost însoțite de licențe temporare care permit desfășurarea unor activități limitate, inclusiv negocieri privind restructurarea sau înstrăinarea unor active internaționale ale grupului.

În România, grupul Lukoil operează rafinăria Petrotel - Lukoil Ploiești, care utilizează, pentru aprovizionarea cu țiței, Sistemul Național de Transport al Țițeiului, operat de CONPET S.A.

Oprirea rafinării Petrotel - Lukoil influențează volumul de țiței transportat, având în vedere că această rafinărie genera aproximativ 20% din activitatea de transport a CONPET S.A.

Termenele prevăzute pentru implementarea măsurilor au fost ulterior extinse de autoritățile americane, astfel încât finalizarea proceselor aferente a fost amânată pentru anul 2026, acestea aflându-se în continuare în desfășurare la momentul raportării.

Evoluțiile asociate acestor măsuri sunt monitorizate, iar, în funcție de modul în care acestea se vor concretiza în cursul anului 2026, eventualele elemente relevante vor fi analizate în cadrul proceselor interne ale companiei și avute în vedere în actualizările viitoare ale analizei de materialitate.

Societatea urmărește în mod constant evoluțiile din mediul extern și își ajustează corespunzător planificarea operațională, astfel încât să limiteze efectele adverse asupra activității curente și viitoare și să asigure continuitatea serviciilor în condiții de eficiență și siguranță.

- Riscul de credit

Riscul de credit este riscul ca societatea să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau o contrapartidă la un instrument financiar, iar acest risc rezultă în principal din creanțele comerciale, numerarul și echivalentele de numerar și investiții pe termen scurt ale societății.

Compania este mai puțin expusă acestui risc datorită specificului serviciilor vândute, care se adresează companiilor de dimensiuni mari și cu o situație financiară foarte bună.

Societatea a pus în practică o serie de politici prin care se asigură că vânzarea de servicii se realizează cu o încasare rapidă. Valoarea creanțelor nete (fără ajustări de depreciere) reprezintă suma maximă expusă riscului de încasare.

Riscul de credit legat de creanțele comerciale este redus datorită încasării cu regularitate a contravalorii serviciilor de transport și a garanțiilor primite din partea clienților (scrisori de garanție). Chiar dacă există concentrații semnificative, baza de clienți fiind extrem de redusă, conducerea apreciază că riscul de credit comercial este redus.

- Riscul legat de cadrul de reglementare și de autorizații

Este identificat în condițiile în care societatea trebuie să obțină și să reînnoiască periodic o serie de avize, autorizații, să obțină certificate, atestate. Societatea este supusă unui volum mare de reglementări din diverse domenii, aspect care poate conduce la cheltuieli suplimentare și întâzieri în începerea sau finalizarea unor lucrări, cu posibile efecte negative asupra atingerii obiectivelor.

Cadrul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului aplicabil în CONPET S.A. este complex datorită activității de transport a țițeiului/ condensatului/ gazolinei prin conducte și pe calea ferată și, pentru o bună conformare s-au identificat toate cerințele legale aplicabile și modul de implementare al acestora în registre separate elaborate pe factori de mediu (apă, sol - subsol, aer, arii protejate), reglementări (autorizații), SEVESO, deșeuri.

Riscul legat de cadrul de reglementare, respectiv obținerea și respectarea cerințelor autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor este semnificativ în condițiile în care societatea trebuie să obțină și să reînnoiască periodic 22 de autorizații de mediu și 38 de autorizații de gospodărire a apelor.

Ținerea sub control a riscului legat de cadrul de reglementare se face printr-o monitorizare atentă a cerințelor legale nou apărute sau a modificărilor reglementărilor aplicabile, precum și prin implementarea acțiunilor necesare conformării cu acestea. De asemenea, se au în vedere elaborarea și transmiterea de propuneri de modificare adecvate cadrului în care CONPET își desfășoară activitatea, atunci când proiectele de reglementări sunt în dezbatere publică.

- **Riscul de lichiditate**

Riscul de lichiditate este riscul de a întâmpina dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar sau prin transferul altui activ financiar.

Riscul de lichiditate este gestionat de conducerea societății prin aplicarea unei politici de asigurare permanentă a lichidităților menite să acopere decontarea obligațiilor financiare scadente.

- **Riscul valutar**

Societatea poate fi expusă fluctuațiilor cursului de schimb valutar prin numerar și echivalente de numerar, investiții pe termen scurt, împrumuturi pe termen lung sau datorii comerciale exprimate în valută.

Moneda funcțională a Companiei este leul românesc. În prezent, societatea este expusă riscului valutar prin achizițiile realizate în altă monedă decât cea funcțională. Monedele care expun Compania la acest risc sunt, în principal, EUR, USD și GBP. Datoriile în valută sunt ulterior exprimate în lei, la cursul de schimb de la data bilanțului, comunicat de Banca Națională a României. Diferențele rezultate sunt incluse în contul de profit și pierdere, dar nu afectează fluxul de numerar până în momentul lichidării datoriei.

Expunerea societății la riscul valutar exprimată în RON a fost nesemnificativă, achizițiile de bunuri și servicii în alte monede sunt nesemnificative. Nivelul acestui risc analizat a fost neglijabil, este un risc tolerabil, astfel că ținerea sa sub control nu necesită măsuri speciale.

- **Riscul aferent aspectelor semnificative de mediu**

Riscul aferent aspectelor semnificative de mediu provine din producerea de avarii tehnice/provocate, care pot conduce la poluare cu impact semnificativ asupra mediului.

Ținerea sub control a acestui risc se face prin elaborarea, implementarea și monitorizarea programului de management de mediu, care include acțiuni adecvate pentru controlul aspectelor semnificative de mediu, inclusiv a pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

- **Riscul aferent unor litigii**

Riscul aferent unor litigii este unul dintre riscurile importante la care este expusă societatea în momentul de față, în calitate de concesionar al Sistemului Național de Transport al Țiteiului,

Gazolinei, Etanului și Condensatului, având ca izvor regimul juridic al terenurilor sub/ supra traversate de conductele magistrale de transport instituit de dispozițiile Legii petrolului nr. 238/ 2004. Numărul de proprietăți private sub/ supratraversate de conducte este foarte mare și există posibilitatea ca din ce în ce mai mulți proprietari să acționeze în judecată societatea pentru obținerea de despăgubiri motivate prin simpla prezență a conductelor pe terenul lor.

Din cauza modului defectuos în care a fost reglementat regimul juridic al terenurilor sub/ supratraversate de conductele magistrale de transport, CONPET a fost și este și în prezent angajată într-o serie de procese în care proprietarii terenurilor respective solicită fie ridicarea conductelor de transport, fie mutarea lor pe alte amplasamente (pe cheltuiala CONPET), fie acordarea de despăgubiri anuale reprezentând sume consistente. Mai mult, chiar unele autorități publice au emis pretenții cu caracter pecuniar în legătură cu prezența componentelor aparținând SNT pe terenurile aflate în proprietatea sau administrarea lor.

Societatea a elaborat în decursul ultimilor ani mai multe propuneri legislative de modificare a Legii nr. 238/ 2004 Legea petrolului, în speranța unei reglementări coerente și clare a regimului juridic al terenurilor sub/ supratraversate de conductele magistrale de transport. În esență, aceste propuneri pleacă de la următoarele premise:

- proprietatea publică (asupra conductelor magistrale) trebuie să coexiste cu proprietatea privată asupra terenurilor, fapt care conduce la concluzia că statului trebuie să-i fie recunoscută exercitarea cu titlu gratuit a unor anumite categorii de drepturi reale (servituți etc.) în legătură cu prezența conductelor în teren;
- CONPET trebuie să despăgubească integral pe proprietarul terenului pentru orice acțiune care ar presupune ocuparea temporară a terenului în scopul efectuării de reparații sau pentru prejudiciile suferite de proprietari ca urmare a avariilor.

- Riscul determinat de corelarea cu evoluția pieței globale

Aspecte privind riscurile provocate de conflictele existente Rusia - Ucraina și Israel - Iran.

Evaluarea riscurilor în aprovizionarea cu energie a României indică mai multe vulnerabilități atât la nivel global, cât și intern. La nivel global, tensiunile geopolitice din Orientul Mijlociu reprezintă un risc major. Conflictul din Iran și instabilitatea regională pot afecta transportul petrolului prin Strâmtoarea Ormuz, rută prin care trece aproximativ 20% din petrolul comercializat la nivel mondial. Deși România nu depinde critic de această rută – doar 7–8% din importuri trec prin Ormuz – orice perturbare poate provoca creșteri rapide ale prețului petrolului și volatilitate pe piața internă. În plus, reducerea producției în state OPEC, cum ar fi Irak sau Arabia Saudită, poate diminua oferta globală de petrol. Ajustările OPEC+ din martie 2026 prevăd o creștere moderată a producției cu 206.000 de barili pe zi, insuficientă pentru a compensa riscurile geopolitice, ceea ce poate genera presiuni asupra prețurilor internaționale și costurilor de import.

Un alt factor de risc provine din operațiunile din Irak, în special rafinăria și câmpul petrolier Rumaila, unul dintre cei mai mari producători din țară. Recent, Irak a oprit parțial activitatea la Rumaila și a redus exporturile de petrol, ceea ce poate genera scăderi temporare ale ofertei globale și creșteri de preț pe piața internațională. Această situație accentuează riscurile geopolitice și impactul asupra importurilor României din surse alternative, deoarece orice perturbare în producția irakiană afectează stabilitatea aprovizionării globale.

România se confruntă și cu riscuri interne legate de capacitatea de rafinare. Rafinăria

Petrotel - Lukoil este oprită, iar această oprire temporară reduce capacitatea de procesare internă a petrolului, ceea ce poate afecta disponibilitatea carburanților și crește necesarul de importuri de produse petroliere. În această perioadă, producția internă a fost susținută în principal de rafinăria Petrobrazî, pentru a menține continuitatea aprovizionării.

Dependența României de importuri reprezintă un alt factor de risc. Țara importă anual aproximativ 7 - 8 milioane de tone de petrol, provenind în principal din Kazahstan, Azerbaidjan, India, Turcia, Qatar și Oman. Această diversificare reduce vulnerabilitatea la blocaje pe o singură rută sau în regiuni critice, însă orice perturbare politică, logistică sau comercială în aceste țări poate afecta aprovizionarea.

Riscul de volatilitate al pieței interne este amplificat de fluctuațiile prețurilor internaționale, care sunt sensibile la evenimente geopolitice sau la deciziile OPEC+. Creșterea prețului petrolului la nivel global poate genera efecte imediate asupra costurilor carburanților în România și asupra inflației interne.

În ceea ce privește securitatea energetică, România dispune, conform declarațiilor ministrului energiei, de rezerve strategice pentru aproximativ 90 de zile de consum în cazul întreruperii importurilor. Aceste rezerve asigură protecția pe termen scurt, dar instabilitatea prelungită sau creșterea bruscă a cererii poate pune presiune pe capacitatea de reacție a sistemului energetic.

- Riscul privind piața de capital

Piața de capital din România a înregistrat o evoluție pozitivă în cursul anului 2025, continuând trendul pozitiv ascendent început la momentul evoluției la statutul de piață emergentă.

Lichiditatea medie zilnică pentru toate tipurile de instrumente financiare a înregistrat un trend ascendent în perioada analizată. Reprezentativitatea României în cadrul indicilor piețelor emergente s-a îmbunătățit semnificativ de la an la an, consolidând poziția țării pe piețele internaționale. Având în vedere faptul că societatea CONPET S.A. este inclusă în componența indicilor MSCI Frontier IMI și MSCI România Investable Market Indices (IMI), expunerea la riscul de lichiditate redusă este diminuată.

- Riscul de natură legislativă

Modificarea frecventă a actelor normative, inclusiv a celor care au impact direct asupra activității societății CONPET pot genera riscuri pentru societate.

Efortul societății CONPET de a se adapta constant cerințelor legislative în continuă schimbare poate genera costuri suplimentare și eventualele modificări viitoare ale cadrului legislativ ar putea avea efecte negative asupra activității și profitabilității societății CONPET (majorarea impozitelor, introducerea de impozite și taxe noi, reducerea sau suspendarea unor înlesniri fiscale, etc.).

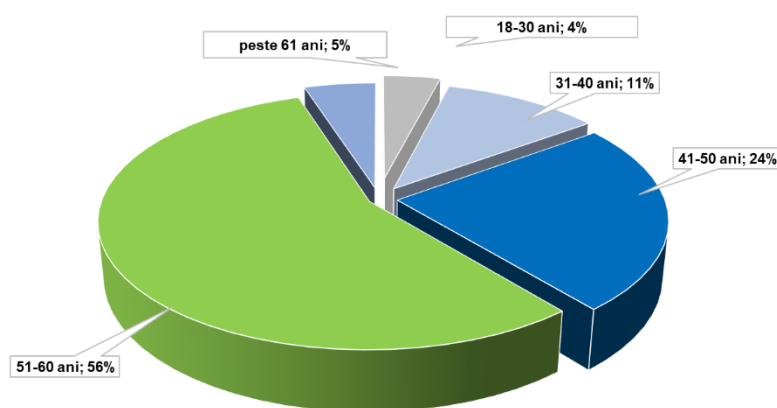
Concret, modificările intervenite în legislația fiscală, constând în creșterea nivelului redevenței plătite pentru utilizarea Sistemului Național de Transport și plata unui impozit suplimentar asupra veniturilor realizate de către companiile din domeniul petrolului, au condus la creșterea tarifelor de transport iar, ulterior, consecințele se pot regăsi și asupra prețului la pompă al produselor finite rezultate din prelucrarea țițeiului.

- Riscul de personal și sistemul de salarizare

La 31 decembrie 2025, structura pe vârste nu este echilibrată, categoriile de vârstă cu ponderile cele mai mari în societate sunt cele cuprinse între 51 - 60 de ani (55,7%) și între 41-50 de ani (23,9%).

Media de vârstă a personalului societății CONPET este ridicată (50,6 ani), avantajul constă în faptul că, peste 53% din personal are o experiență de peste 20 de ani în cadrul societății ceea ce indică stabilitate și profesionalism, dar și acumulare de cunoștințe și abilități care au necesitat mulți ani de activitate pentru a fi dobândite, ținând cont de experiența de lucru a acestor salariați.

Media de vârstă a personalului încadrat în ultimii 2 ani este de 44,5 ani, cu o experiență medie în muncă de aproximativ 21 ani.

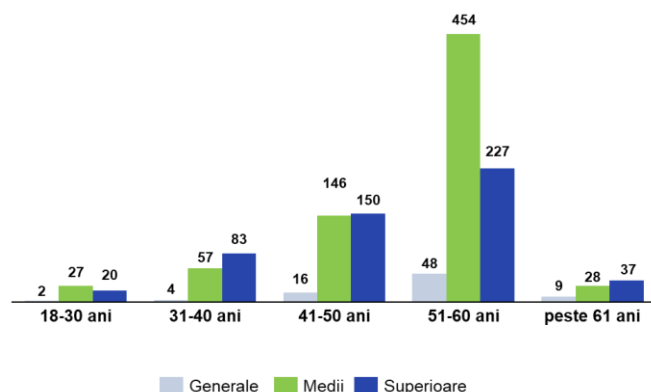


Grafic 11 - Structura de personal pe grupe de vârstă în anul 2025

Cu toate acestea, riscul legat de personal îl reprezintă confruntarea în viitor cu o lipsă de personal datorată plecării din companie a salariaților care ating vârsta de pensionare. Nivelul acestui risc analizat a fost mic, fiind un risc cu tolerabilitate ridicată pentru care măsurile pentru ținerea sub control al acestuia sunt stabilite pe termen mediu și lung prin politica de personal și monitorizarea fluctuației de personal (intrări/ ieșiri).

Principalele riscuri de personal și de salarizare se referă la:

- lipsa de personal calificat pentru asigurarea continuității unor activități (ex. personal cu responsabilități în siguranța circulației feroviare), în cazul plecărilor din sistem;
- restrângerile și limitările bugetare, care pot afecta inițierea și/ sau derularea unor proiecte în domeniul resurselor umane;
- decizii strategice ale clienților CONPET, precipitate de schimbările care apar la nivel intern sau extern, de restrângere a activității/ reducere a cantităților de țigete, cu efect asupra activității de bază a CONPET, dar și asupra modului în care salariații se pot adapta sau nu acestor situații, care poate conduce la creșterea nivelului de stres ocupațional și dificultăți de adaptare individuală, în funcție de anumite variabile particulare;
- fluctuație mare de personal, scăderea ratei de retenție a personalului nou angajat sau a personalului care ocupă poziții cheie.



Grafic 12 – Structura de personal după studii și grupe de vârstă în anul 2025

În ceea ce privește nivelul de studii, ponderea cea mai mare o au salariații care au pregătire medie și superioară și au vârste cuprinse între 41 și 60 de ani.

De remarcat faptul că, grupa de vârstă 41-50 de ani este relativ bine reprezentată de eșalonul salariaților care vor ajunge la vârsta standard de pensionare peste cel puțin 15 ani și maxim 24 de ani, iar aproximativ 68 % din acest eșalon are o vechime în societate de peste 10 ani. În acest sens, se monitorizează cu atenție necesitățile imediate de ocupare ale posturilor vacante, în raport cu nevoile solicitate de entitățile organizatorice, complexitatea și diversitatea activităților, competențele profesionale necesare, precum și responsabilitățile aferente posturilor.

4.1.10 Audit intern și audit extern

Audit intern

Activitatea de audit public intern în cadrul CONPET S.A. este organizată la nivelul Biroului Audit Public Intern și se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002, privind auditul public intern, republicată și actualizată, Standardele Globale de Audit Intern adoptate în România, OMFP nr. 252/ 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată. Biroul Audit Public Intern dezvoltă și actualizează Norme metodologice proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul CONPET S.A., Carta Auditului Intern și proceduri operaționale armonizate cu prevederile aplicabile auditului intern în sistemul public și privat. La nivelul CONPET S.A., Biroul Audit Public Intern este subordonat funcțional și administrativ Directorului General, căruia îi raportează direct, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/ 2002. Din punct de vedere al guvernantei corporative, compartimentul Audit Public Intern colaborează cu Comitetul de Audit, căruia îi prezintă planul anual de audit, rapoartele misiunilor și situația implementării recomandărilor. Comitetul de audit exercită un rol de monitorizare și supraveghere, fără a afecta independența funcțională a auditului intern.

Activitatea de audit public intern în anul 2025 s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern, avizat de către Comitetul de Audit și aprobat de către Directorul General al CONPET S.A.

Componenta de bază a sistemului de raportare a rezultatelor activității de audit intern o

reprezintă rapoartele de audit intern, care sunt întocmite la finalul fiecărei misiuni realizate și sunt avizate de Directorul General. Rapoartele conțin constatările, concluziile și recomandările formulate de auditori în scopul îmbunătățirii activităților auditate, precum și opinia acestora în legătură cu nivelul de funcționalitate și de eficiență al sistemului de control intern atașat domeniilor evaluate. Echipa de audit formată din patru auditori interni elaborează anual Raportul privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul societății, raport care este supus avizării Comitetului de Audit și aprobării Directorului General.

În anul 2025 s-au derulat șase misiuni de audit de asigurare, încadrate pe domeniile „mentenanță”, „prevenirea corupției”, „protecția mediului”, „achiziție de bunuri și servicii”, „sănătate și securitate în muncă” și „sisteme de management și control intern managerial”, pentru care s-au formulat 15 recomandări.

Misiunile derulate conform Planului de audit public intern 2025 au avut ca tematică:

- Managementul sistemelor tehnice din cadrul sistemului de telecomunicații CONPET S.A.;
- Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025;
- Evaluarea implementării legislației de protecția mediului pentru activitățile gestionate în cadrul Serviciului Protecția Mediului;
- Stadiul derulării contractelor din cadrul CONPET S.A., aflate în aria de competență a Serviciului Urmărire Contracte;
- Regimul acordării echipamentului individual de protecție, materialelor igienico - sanitare și alimentației de protecție;
- Evaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul CONPET S.A.

Recomandările formulate în cursul anului 2025 și în anul precedent de către auditorii interni au fost implementate sau sunt în curs de implementare de către structurile auditate în termenul stabilit. Nu s-au înregistrat cazuri de perimare ale recomandărilor formulate de auditorii interni sau de recomandări neînsușite. Biroul Audit Public Intern monitorizează permanent stadiul de implementare al recomandărilor și raportează semestrial Directorului General și Comitetului de Audit situația recomandărilor neimplementate și în curs de implementare.

„Carta auditului intern” a fost avizată de către Comitetul de Audit și a fost transmisă împreună cu „Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern la CONPET S.A. Ploiești” către Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Ministerului Energiei pentru avizare.

În anul 2025 activitatea de audit public intern s-a desfășurat în conformitate cu legislația aplicabilă, respectiv Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată și OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Audit extern

Situațiile financiare anuale 2025 au fost auditate de auditorul financiar independent PKF Finconta S.R.L., numit prin Hotărârea AGOA din data de 14.11.2025 pentru o perioadă de 3 ani.

Comitetul de audit a evaluat independența auditorului financiar extern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 162/ 2017 și ale Regulamentului (UE) nr. 537/ 2014. În baza declarațiilor de independență furnizate de auditor și a analizei serviciilor prestate, comitetul de audit a

concluzionat că auditorul îndeplinește criteriile de independență și obiectivitate necesare desfășurării auditului statutar pentru exercițiul financiar încheiat

4.1.11 Evaluarea activității de resurse umane și dialog social

Structura de personal

Numărul efectiv de personal înregistrat la data de 31 decembrie 2025 a fost de 1.308 persoane.

Urmare a adoptării unor măsuri privind redimensionarea capitalului uman, precum și a unor plecări voluntare sau din alte cauze, numărul efectiv de angajați la data de 31 decembrie 2025, față de 31 decembrie 2024, a scăzut cu 90 persoane.

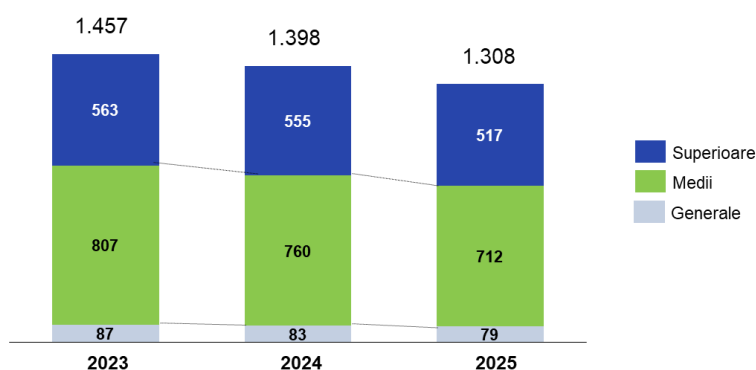
Evoluția structurii de personal pe categorii de studii, relevă interesul societății de a acoperi nevoia de forță de muncă cu specialiști de înaltă calificare.

La data de 31.12.2025 numărul de angajați cu studii superioare a scăzut la 517 persoane față de 555, cât s-a înregistrat la finalul anului 2024, în timp ce și numărul de angajați cu studii medii și generale a scăzut de la 843 persoane la 791 de persoane, pentru același interval de timp.

Studii	Total	% în total angajați	Femei	% în total angajați	Bărbați	% în total angajați
Generale	79	6,1%	6	0,5%	73	5,6%
Medii	712	54,4%	63	4,8%	649	49,6%
Superioare	517	39,5%	199	15,2%	318	24,3%
Total	1.308	100,0%	268	20,5%	1.040	79,5%

Tabel 10 – Structura de personal după studii și gen la 31 decembrie 2025

Evoluția structurii de personal pe categorii de studii și gen, relevă faptul că societatea promovează un comportament nediscriminatoriu prin angajarea de specialiști de gen feminin cu studii superioare și competențe profesionale care să contribuie la creșterea rezultatelor activității companiei.



Grafic 13 - Evoluția structurii de personal după nivel studii în perioada 2023 - 2025

În anul 2025 structura salariaților pe categorii a fost următoarea:

- Direct productivi 385 salariați;
- Tehnic productivi 274 salariați;
- Indirect productivi 252 salariați;
- Administrativ 246 salariați;
- Deservire generală 151 salariați.

Gradul de sindicalizare al forței de muncă la finele anului 2025 este 98,9%. Pe parcursul anului 2025 nu au existat elemente de natură conflictuală între salariați și conducerea societății.

Aspecte privind Contractul Colectiv de Muncă

Contractul Colectiv de Muncă este încheiat pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data de 07.06.2024.

În aplicarea Contractului Colectiv de Muncă aprobat, în anul 2025 au fost încheiate 10 protocoale.

Activitatea de Formare și Autorizare profesională

În scopul menținerii și dezvoltării competențelor specifice și a abilităților de bază ale salariaților, activitățile de formare profesională se realizează în mod continuu și planificat, în baza programelor anuale de formare și autorizare profesională ale companiei, elaborate în urma identificării și prioritizării necesităților de instruire a personalului CONPET S.A.

Formarea profesională se realizează, în principal, prin participarea la cursuri externe, organizate în colaborare cu formatori autorizați pentru toate domeniile de activitate din cadrul societății. De asemenea, formarea profesională se desfășoară și intern de către formatori și specialiști din cadrul societății, cu o bună cunoaștere și experiență relevantă în domeniul de activitate al societății. Aceștia susțin sesiuni de formare profesională și instruiți cu scopul actualizării cunoștințelor și deprinderilor specifice postului.

Instruirea salariaților are două componente: una profesională (tehnică, economică, alte specialități) necesară îndeplinirii sarcinilor de serviciu din fișa postului și una generală privind perfecționarea și/ sau autorizarea profesională pe diverse domenii.

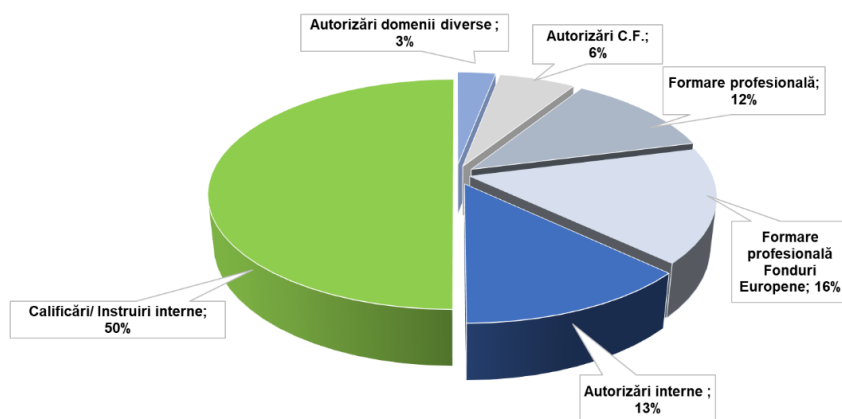
Conducerea asigură anual prin bugetul de venituri și cheltuieli surse pentru asigurarea pregătirii profesionale. O atenție deosebită se acordă și pregătirii personalului tehnic (mentenanță și operațiuni), în principal pentru dobândirea de noi abilități necesare desfășurării activității în condiții de securitate a Sistemului Național de Transport.

În baza programelor de autorizare și formare profesională, precum și a solicitărilor șefilor de entități organizatorice ori a salariaților cu responsabilități din domenii specifice de activitate, privind necesitatea și motivarea participării salariaților la programe de formare și autorizare profesională, precum și ca urmare a analizei ulterioare a solicitărilor de către Biroul Organizare și Pregătire Profesională Personal, s-au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Tip formare/ autorizare profesională	Număr participări		
		2025	2024	2023
1	Autorizări domenii diverse (specifice de activitate)	82	111	106
2	Autorizări CF	179	372	376

Nr. crt.	Tip formare/ autorizare profesională	Număr participări		
		2025	2024	2023
3	Formare profesională	349	371	464
4	Formare profesională finanțată din fonduri europene	472	-	-
5	Autorizări interne	386	428	407
6	Calificări/ Instruiri interne	1.481	2.327	1.345
Total număr formări/ autorizări		2.949	3.609	2.698

Tabel 11 - Structură cursuri de formare și autorizare profesională 2023 - 2025



Grafic 14 - Structură cursuri de formare și autorizare profesională în anul 2025

Situația cheltuielilor cu pregătirea personalului realizate în perioada 2023 - 2025 se prezintă astfel:

Indicatori	2025	2024	2023
Cursuri autorizare	279	317	228
Cursuri formare profesională	662	266	365
Total cheltuieli cu pregătirea personalului	941	583	593

Tabel 12 - Cheltuieli cu formarea și autorizarea profesională a personalului 2023 - 2025 (mii lei)

Activitățile de formare și autorizare profesională a salariaților din cadrul societății, aferente perioadei 2023 - 2025, s-au desfășurat cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Formare profesională externă finanțată din fonduri europene

Un aspect deosebit de relevant în cadrul activității de formare profesională îl constituie participarea salariaților societății la programe de instruire organizate și finanțate din fonduri europene, derulate prin intermediul parteneriatelor încheiate cu firme acreditate, specializate în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale. Aceste parteneriate au permis accesul gratuit al salariaților la cursuri moderne, orientate către cerințele actuale ale pieței muncii și ale transformărilor tehnologice, contribuind astfel la consolidarea unui capital uman competitiv și bine pregătit.

Importanța acestor programe derivă nu doar din latura economică, prin eliminarea costurilor directe suportate din bugetul propriu, ci și din contribuția semnificativă pe care acestea o aduc

În creșterea nivelului de calificare, adaptabilitate și performanță profesională. Prin conținutul lor complex și actual, aceste cursuri au vizat dezvoltarea unor competențe, precum leadership-ul, utilizarea avansată a instrumentelor digitale, acordarea primului ajutor, promovarea egalității de șanse și stimularea inovării sociale, toate cu impact direct asupra calității activităților desfășurate la nivel organizațional.

Prin valorificarea oportunităților oferite de fondurile europene, societatea a reușit să realizeze economii bugetare semnificative, reducând considerabil cheltuielile destinate formării profesionale, fără a compromite calitatea sau diversitatea programelor de formare.

Astfel, formarea gratuită a unui număr total de 472 de salariați în anul 2025 reflectă eficiența și maturitatea managementului resurselor umane, precum și capacitatea organizației de a integra în mod responsabil instrumente de finanțare externă în sprijinul obiectivelor interne de dezvoltare profesională.

În mod concret, sesiunile de formare profesională externă prin fonduri europene, desfășurate în anul 2025, au fost:

Domeniu	Nr. pers.
Curs Management & Leadership	30
Curs Microsoft Excel	85
Curs Prim ajutor	123
Webinar inovare socială, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă	234
Total participanți	472

Tabel 13 – Formare profesională externă prin fonduri europene

Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților CONPET S.A.

Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților CONPET S.A. se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților Conpet*, anexă la Regulamentul Intern.

Acest regulament este în concordanță cu prevederile OSGG nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului de Control Intern Managerial, Legii nr. 53/ 2003 Codul Muncii, republicată, precum și solicitărilor Consiliului de Administrație, care pun accent pe performanța profesională individuală, considerată un principiu esențial în relațiile de muncă.

În conformitate cu regulamentul privind evaluarea salariaților, la finele anului 2024 au fost încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților cu funcții de conducere în care au fost incluse obiectivele individuale, indicatorii de performanță, valorile țintă și ponderile asociate acestora stabilite pentru anul 2025.

În luna ianuarie 2025 a fost demarată activitatea de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților pentru activitatea desfășurată în anul 2024. Rezultatele evaluării personalului și gradul de realizare a obiectivelor de performanță individuale SMART ale salariaților cu funcții de conducere au fost incluse în raportul de evaluare a performanțelor salariaților pentru anul 2024.

Evaluarea activității profesionale a salariaților pentru anul 2025 se va efectua în primul trimestru al anului 2026.

La finalul anului 2025, au fost încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă, care conțin obiectivele individuale, indicatorii de performanță, valorile țintă și ponderile asociate acestora pentru anul 2026.

4.1.12 Evaluarea activității HSEQ

Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului

Activitatea de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în sectoarele de producție ori de câte ori apar modificări în sistem care presupun activități cu impact asupra mediului, lista aspectelor cu impact semnificativ identificate la nivelul societății aflându-se la baza elaborării Programului de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu.

În cursul anului 2025 au fost revizuite procedurile „Identificarea aspectelor de mediu și impacturile asociate”, „Gestionarea deșeurilor”, „Comunicare în domeniul mediului, situațiilor de urgență și prevenire și protecție” și „Pregătire pentru Situații de Urgență”.

Reglementarea activităților din punct de vedere al mediului și gospodăririi apelor

Din punct de vedere al protecției mediului și al gospodăririi apelor, activitatea de transport se autorizează conform prevederilor OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare, și cu prevederile Legii apelor nr. 107/ 2005, cu completările și modificările ulterioare.

Activitatea de transport este autorizată de către autoritățile de reglementare (ANPM, APM județene, ANAR, ABA, SGA), în toate punctele de lucru din județe, în baza unui număr de 38 de autorizații de gospodărire a apelor și 22 de autorizații de mediu.

Pentru funcționarea în legalitate din punct de vedere al protecției mediului, pentru anul 2025, au fost obținute vizele anuale pentru cele 22 autorizații de mediu.

În ceea ce privește reglementarea din punct de vedere al gospodăririi apelor, în cursul anului 2025, au fost reînnoite 4 autorizații de gospodărire a apelor pentru traversările cursurilor de apă de către traseele de conducte aferente SNT.

Evaluarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe de mediu

Evaluarea conformării cu cerințele legale sau alte cerințe aplicabile de mediu se realizează prin:

- inspecții efectuate de autoritățile de mediu (reprezentanți ai autorităților centrale și locale de mediu și gospodărire a apelor),
- inspecții efectuate de responsabilii HSEQ și personalul Serviciului Protecția Mediului,
- audituri externe efectuate de organisme de certificare a sistemului de management de mediu integrat în sistemul de management al societății,
- audituri interne efectuate de către auditorii interni din cadrul Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial.

Autoritățile de reglementare și control din domeniul mediului și al gospodăririi apelor efectuează în locațiile CONPET S.A. controale programate, inopinate și tematice cu privire la respectarea cerințelor legale și altor reglementări de mediu, nefiind constatate neconformități majore.

Pentru verificarea conformării cu cerințele legale, la nivelul anului 2025 au fost înregistrate 50 de inspecții externe ale autorităților de mediu din județele pe teritoriul cărora CONPET S.A. își desfășoară activitatea (39 pentru verificarea conformării cu cerințele legale, inspecții planificate și 11 ca urmare a producerii unor poluări accidentale și/ sau urmărirea realizării măsurilor dispuse la evenimente anterioare).

De asemenea, personalul din cadrul sectoarelor, respectiv responsabilii HSEQ efectuează inspecții programate, conform Graficului anual de inspecție privind conformitatea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile, dar și inspecții neprogramate conform atribuțiilor din fișa postului.

În cursul anului 2025 a fost efectuat un audit extern de organismul de certificare SRAC CERT pentru verificarea conformității cu cerințele standardului ISO 14001:2015 care se referă la sistemul de management de mediu. Nu au fost constatate neconformități/ abateri, dar au fost făcute observații în privința obligațiilor de conformare pe acest domeniu care au fost implementate.

Poluări cu impact semnificativ asupra mediului

În timpul pompării țițeiului, pot apărea poluări accidentale fie la nivelul conductelor, fie de-a lungul traseului acestora, din cauze interne sau externe, cu impact asupra mediului geologic. Astfel, în cursul anului 2025 au fost raportate poluări accidentale în 12 zone din țară, cheltuielile realizate cu depoluarea perimetrelor afectate au fost în valoare de 837,9 mii lei.

Pentru respectarea reglementărilor impuse de legislația națională de mediu în vigoare privind managementul deșeurilor periculoase de tipul „parafinei” și „șlam de rezervor”, societatea are obligația de a contracta serviciile necesare pentru valorificarea/ eliminarea acestor deșeuri. Deșeurile periculoase de tip șlam de rezervor sunt generate în timpul procesului de depozitare a țițeiului în rezervoare (în timp, impuritățile mecanice din țiței se sedimentează generând acest șlam), fiind necesară evacuarea periodică a acestuia, în vederea asigurării spațiului pentru depozitare de țiței, pentru efectuarea de reparații/ calibrare a rezervoarelor, precum și pentru a elimina riscul apariției unor incendii sau poluări generate de aceste deșeuri. Cheltuielile privind executarea serviciilor de curățare a șlamului realizate în anul 2025 au fost de 293,7 mii lei.

În cadrul fluxurilor tehnologice desfășurate de CONPET S.A. Ploiești, periodic, în baza unor programe de întreținere, conductele magistrale și/ sau locale de transport al țițeiului sunt supuse operațiilor de curățare a spațiului interior cu dispozitive speciale denumite „godevile”. În urma executării operațiunilor de curățare interioară a acestor conducte, a claviaturilor aferente, a filtrelor de la pompe sau skidurilor, se generează parafina care este un deșeu periculos conform legislației de mediu în vigoare. Acest deșeu se stochează în habe metalice, amplasate în incintele tehnologice ale societății, până la eliminarea lui de către operatori autorizați, contractați de societate.

Sistemul Național de Transport a fost construit astfel încât să satisfacă nevoile de transport din toate câmpurile petrolifere din România până la rafinării. Operarea sistemului este asigurată cu ajutorul dispeceratelor locale, coordonate de Dispeceratul Central al societății.

Sistemul Național de Transport al țițeiului, condensatului, gazolinei și etanului are în componență patru subsisteme de transport grupate în funcție de produsele transportate:

Subsistemul de transport țiței Tară și condensat

Subsistemul are în componență conducte cu o lungime de aproximativ 1.500 km prin care se poate transporta țițeiul și condensatul de la unitățile de producție ale ariilor de operare OMV Petrom și terți, de pe întreg cuprinsul țării, la rafinării.

Acest subsistem are următoarele componente principale:

- *componenta Ardeal* configurată pentru transportul țițeiului din depozite la rampele de încărcare în vagoane cisternă în vederea transportului pe calea ferată la rafinăriile din Ploiești sau la rampa de descărcare din Bărbătești. În anul 2025, depozitele Bodrog și Turnu s-au închis ceea ce a condus la încetarea activității la rampa de încărcare țiței Pecica.
- *componenta Moldova* configurată pentru transportul de țiței de la unitățile de producție aferente stațiilor de pompare Lucăcești, Comănești și Cerdac la rafinăriile Rafo Onești și Dărmănești. În prezent, din cauza încetării activității de prelucrare a țițeiului în rafinăriile Dărmănești și Rafo Onești aceasta nu mai funcționează, pomparea țițeiului preluat la transport din Lucăcești și Comănești, se face în depozitul rampei de încărcare Moinești. De aici, țițeiul se transportă cu vagoane cisternă pe calea ferată către rafinăriile Petrobrazi, Petrotel - Lukoil și terminalul Arpechim Pitești.
Țițeiul din depozitul Ghelînța este transportat cu autocisternă, proprietate Conpet, până la rampa de încărcare Imeci, se încarcă vagoane cisternă și se transportă la rafinăria Petrobrazi și/ sau la rafinăria Petrotel - Lukoil.
- *componenta Ghercești - Ploiești*, include preluarea țițeiului de la unitățile de producție aferente stațiilor de pompare Ghercești, Lact, Izvoru, Videle, Poeni, Roata și Potlogi și transportul țițeiului prin conducte la rafinăria Petrobrazi din Ploiești.
- *componenta Țicleni - Ploiești* cuprinde două conducte magistrale cu lungime de cca. 250 km, firul I și firul II.
Conducta magistrală firul I asigură transportul țițeiului din Țicleni și din rampa de descărcare Bărbătești la rafinăriile din Ploiești (cu posibilitatea pompării și la terminalul Arpechim Pitești).
Conducta magistrală firul II, colectează țițeiul și condensatul din stațiile de pompare și repompare Mădulari, Orlești, Otești, Poiana Lacului, Oarja, Saru, Siliște și Bucșani pentru aprovizionarea rafinăriilor din Ploiești (sau la terminalul Arpechim Pitești).
- *componenta conductelor din bazinul Muntenia*, cuprinde conducte prin care se transportă țițeiul de la stațiile și depozitele apropiate de orașul Ploiești.
- *conducte* prin care se transportă țițeiul din depozitele de primire la rampele de încărcare în vagoane cisternă și de aici la rafinăriile din Ploiești.

Subsistemul de transport gazolină

Subsistemul a fost destinat transportului gazolinei de la degazolinările din Ardeal, Oltenia și Muntenia la rafinăriile din Pitești și Ploiești. Subsistemul de transport are în componență următoarele:

- conducta magistrală firul I Țicleni - Ploiești care deservea partea de Oltenia și Muntenia. În urma închiderii facilităților de producție de către OMV Petrom, conducta nu a mai fost utilizată.
- *conducte* prin care se transportă gazolină din depozitele de primire la rampele de încărcare în vagoane cisternă și de aici la rafinăriile din Ploiești.

În prezent, mai sunt în funcțiune 2 degazolinări (Abrămuț și Calacea). Gazolina produsă este transportată pe conductă de la Abrămuț la Rampa Marghita, respectiv de la Calacea la Rampa Biled, iar din aceste puncte pe calea ferată către rafinăria Petrobrazii.

Subsistemul de transport etan

Acest subsistem a fost alocat pentru transportul etanului de la platforma de deetanizare Turburea la rafinăria Arpechim Pitești. În prezent, din cauza închiderii activității rafinării Arpechim, subsistemul nu este utilizat. Transportul etanului s-a sistat din luna noiembrie 2008. În prezent 11 km din această conductă sunt folosiți pentru transportul condensatului din depozitele Hurezani și Căpreni către rafinăria Petrobrazii și 7 km pentru evacuarea țițeiului brut din zona Bulbuceni - Turburea, cu aprobarea ANRMPSG.

Subsistemul de transport țiței Import

Subsistemul de transport țiței Import asigură transportul țițeiului de la Oil Terminal Constanța la rafinăriile din Ploiești, rafinăria Petromidia și terminalul Arpechim Pitești. Subsistemul de transport țiței import are în componență stațiile de pompare: Constanța Sud, Mircea Vodă, Bărăganu, Dragoș Vodă, Călăreți, Mavrodin și Mărtinești. În funcție de modalitatea de pompare aleasă se pot realiza diferite scenarii de pompare, pentru fiecare relație de transport. În anul 2023 s-au pus în funcțiune noile subtraversări ale conductelor 20" și 28" Constanța – Bărăganu, în punctele subtraversare Dunăre C1 – C2 și subtraversare braț Borcea C3 – C4.

În cadrul procesului de transport, CONPET utilizează aproximativ 90 de rezervoare de diferite capacități. Începând cu anul 2019, CONPET derulează un amplu proces de reabilitare a rezervoarelor și de înlocuire a celor cu grad de uzură avansată și capacitate de stocare peste necesarul fluxului de transport, cu altele noi adaptate cerințelor actuale de producție, mediu și consum energetic. Procesul de modernizare și dezvoltare se va finaliza în anul 2030.

4.2.2 Grad de uzură al proprietăților societății

Pentru realizarea transportului de țiței, condensat și gazolină, de la și către toți partenerii săi de afaceri, în condiții de operativitate maximă, cu eficiență ridicată și costuri de operare cât mai scăzute, respectând legislația în vigoare privind protecția mediului, protecția muncii și celelalte acte normative în domeniu, CONPET desfășoară o activitate susținută pentru îmbunătățirea stării tehnice a Sistemului Național de Transport Țiței.

În perioada 1995 - 2007 prin Proiectul de Modernizare, cofinanțat de Banca Mondială au fost realizate lucrări constând în reabilitarea și modernizarea/ retehnologizarea Sistemului Național de Transport Petrol. Acest proiect a vizat:

- reabilitarea de conducte;
- reabilitarea stațiilor de pompare de pe conductele magistrale și a două rampe de încărcare/ descărcare țiței și gazolină;
- automatizarea sistemului de transport și introducerea sistemului SCADA;

- introducerea sistemelor de măsurare fiscală a țițeiului;
- realizarea unui sistem propriu de telecomunicații.

După anul 2007, accentul s-a pus pe modernizarea în continuare a sistemului de conducte.

În scopul determinării corecte a porțiunilor de conducte care trebuie să fie înlocuite, periodic sunt inspectate cu godevil inteligent conducte din magistralele de transport, pentru determinarea porțiunilor de conductă uzată.

De asemenea, pentru exploatarea, supravegherea și întreținerea în condiții de siguranță a Sistemului Național de Transport Țiței prin conducte, s-a avut în vedere și realizarea unor lucrări de punere în siguranță a infrastructurii traversărilor de ape, care au rolul să sporească gradul de siguranță în exploatarea conductelor respective, indirect și de protecție împotriva poluării cursurilor de ape traversate.

Conductele care compun Sistemul Național de Transport Țiței traversează supra/ subteran diverse cursuri de apă.

O altă componentă importantă din punct de vedere al siguranței în exploatarea și a protecției mediului pentru care s-a acordat atenție în procesul investițional a fost punerea în siguranță a traversărilor. Lucrările executate au constatat în:

- praguri de fund;
- apărări de maluri aval și amonte de pragul de fund;
- spărgătoare de val;
- consolidare fundație pile;
- apărări de mal pe traseul conductelor paralele cu albia râului (mal distrus);
- alte lucrări conexe consolidării conductei.

În anul 2023 s-au pus în funcțiune noile subtraversări ale conductelor 20" și 28" Constanța – Bărăganu - subtraversare Dunăre C1 – C2 și subtraversare braț Borcea C3 – C4.

Modernizarea subsistemelor de transport prin conducte a inclus și investițiile realizate la celelalte componente tehnologice ale sistemului, respectiv:

- stații de pompare;
- instalații tehnologice;
- instalații PSI;
- clădiri tehnologice și administrative;
- instalații energetice, termice și de telecomunicații;
- alte componente auxiliare.

Îmbunătățirea stării tehnice a sistemului de transport a condus la:

- reducerea consumurilor tehnologice în procesul de depozitare și transport;
- scăderea consumurilor de energie, combustibili și lubrifianți;
- reducerea costurilor de operare și reducerea dificultăților de operare;
- îmbunătățirea siguranței și flexibilității sistemului;
- diminuarea impactului ecologic asupra mediului ambiant;
- îmbunătățirea determinărilor cantitative și calitative asupra țițeiului transportat.

Față de cele prezentate se poate aprecia că starea tehnică a Sistemului Național de Transport Țiței prin conducte, operat de CONPET, este una corespunzătoare.

4.2.3 Investiții realizate în anul 2025

Realizarea programului de investiții aprobat pentru anul 2025 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv – mii lei	Program 2025	Realizat 2025	Grad de realizare
	TOTAL GENERAL , din care:	88.000	65.764	74,7%
I	DOMENIU PUBLIC	65.000	51.118	78,6%
1	Reabilitări conducte, din care:	18.823	15.426	82,0%
1.1	Înlocuire conducte	10.527	8.022	76,2%
1.2	Puneri în siguranță	8.296	7.404	89,2%
2	Modernizare și monitorizare a sistemului de protecție catodică aferent SNT Țară și Import	500	113	22,6%
3	Consultanță și asistență Tehnică	25	0	0,0%
4	Rezervoare	17.519	16.474	94,0%
5	Lucrări energetice	625	420	67,2%
6	Lucrări telecomunicații	10.237	10.041	98,1%
7	Modernizare sisteme pompare	3.307	2.572	77,8%
8	Modernizare stații/ rampe	2.457	1.691	68,8%
9	Clădiri, împrejurimi stații	1.851	360	19,4%
10	Lucrări automatizare și SCADA	9.006	4.021	44,6%
11	Alte cheltuieli	650	0	0,0%
II	DOMENIU OPERATOR	23.000	14.646	63,7%
	Obiective de investiții, din care:	21.600	13.910	64,4%
1	Reabilitări conducte	596	36	6,0%
2	Clădiri, împrejurimi stații	5.076	744	14,7%
3	LDH și vagoane	6.673	5.580	83,6%
4	Alte lucrări	3.207	1.780	55,5%
5	Investiții necorporale	6.048	5.770	95,4%
	Dotări și utilaje independente	1.400	736	52,6%

Tabel 14 - Realizarea programului de investiții în anul 2025 față de program

Obiective importante de investiții finalizate și puse în funcțiune în anul 2025:

- Modernizare sistem pompare stația automatizată Constanța - Sud;
- Modernizare sala pompe C+D+E stația automatizată Călăreți;
- Modernizare sistem multiplexoare;
- Înlocuire conductă Ø 20" Constanța - C1 - 8 tronsoane;
- Modernizare linii radiorelee și microunde pentru telecomunicații;
- Modernizare Sistem de pompare Satchinez;
- Modernizare SPC Ciorani;
- Modernizare stație de țiței Slobozia;
- Punerea în siguranță a conductelor Ø 12" și Ø 14" Cartojani - Ploiești la supratraversarea Cricovului Dulce;
- Înlocuire conductă Ø 12" Cartojani - Ploiești 250 m, Poarta 3 Lukoil;
- Rezervor PSI depozit tampon Independența;
- Rezervor scursori în stația Constanța - Sud;

- Iluminat sala pompe Orlești;
- Modernizare SPC rezervoare Călăreți;
- Modernizare sistem de securitate cibernetică rețea telecomunicații;
- Împrejmuire 4 locații Conpet - Mircea Vodă, C2, C3, C4;
- Sistem de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice în stația Constanța - Sud;
- Sistem de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice în stația Călăreți;
- Reabilitare iluminat cuve boostere stația Constanța - Sud, sector Constanța - Bărăganu;
- Sistem tehnic/ electronic securitate - Moinești;
- Sistem tehnic/ electronic securitate - Salonta;
- Sistem tehnic/ electronic securitate - Mircea Vodă;
- Sistem tehnic/ electronic securitate - Mărtinești;
- Modernizare stație de țiței Slobozia.

Obiective importante de investiții aflate în curs de execuție la 31 decembrie 2025

DOMENIUL PUBLIC

În anul 2025 s-au realizat investiții în domeniul public în valoare de 51.118 mii lei, reprezentând 78,6% din programul anual, astfel:

- Înlocuire colectoare și robineti punct de lucru CONPET S.A. – Depozit OIL TERMINAL Constanța;
- Modernizare SPC rezervoare Călăreți;
- Depozit țiței Sătuc Berca;
- Modernizare și monitorizare a sistemului de protecție catodică aferent SNT țară și import;
- Instalare și verificare metrologică inițială a patru skid-uri de măsurare în locațiile Petrobrazii P3, Poiana Lacului, Videle și Otești;
- Punerea în siguranță a conductelor de țiței F1 și F2 Ø 10 3/4" Siliște - Ploiești, la subtraversarea râului Ialomița.

DOMENIUL OPERATOR

În perioada ianuarie - decembrie 2025 s-au realizat investiții în domeniul operator în valoare de 14.646 mii lei, reprezentând 63,7% din programul anual.

Punerile în funcțiune realizate în anul 2025 au fost în valoare de 64.575 mii lei, din care, pe surse de finanțare:

- 50.090 mii lei din cota de modernizare;
- 14.485 mii lei din alte surse proprii.

Obiective importante de investiții aflate în curs de proiectare la 31 decembrie 2025

DOMENIUL PUBLIC

- Înlocuire conductă de transport țiței Ø 6" Urlați - Ploiești, în zona DN1A Moara Nouă - Corlătești.

4.2.4 Litigii și alte aspecte privind activele corporale ale societății

În cursul anului 2025, CONPET a fost implicată într-un număr de 131 litigii. Dintre acestea 44 de litigii au fost finalizate.

Cele mai importante litigii în care este implicată societatea sunt prezentate în continuare:

a) Litigii privind dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societății

CONPET S.A. nu este implicată în niciun proces privind revendicarea dreptului de proprietate asupra unor imobile.

b) Litigii în legătură cu pretențiile proprietarilor de terenuri tranzitate de Sistemul Național de Transport al Petrolului.

La data de 31.12.2025 CONPET S.A. avea pe rolul instanțelor de judecată un număr de 8 dosare în diferite stadii procesuale, având ca obiect pretențiile proprietarilor de terenuri legate de lipsa de folosință a terenurilor proprietate tranzitate de conductele magistrale componente ale Sistemului Național de Transport al Petrolului. Dintre acestea enumerăm un număr de 5 cauze pe care le apreciem ca fiind importante sub aspectul cuantumului pretențiilor reclamanților și reprezentative prin conținutul juridic al cererilor de chemare în judecată (restul cauzelor repetând în linii mari unele din tipurile de acțiuni în justiție prezentate mai jos):

1. Dosar nr. 5413/ 204/ 2017* – Tribunalul Prahova – în curs de soluționare

Stadiu: Fond - rejudecare

Dobrogeanu Dumitru și Dobrogeanu Păun Ioan au formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea pe care o va pronunța să dispună obligarea CONPET S.A. la plata unei rente anuale pentru suprafețele de teren ocupate de cele două conducte de transport produse petroliere (țiței) începând cu data de 01.07.2014 și în viitor, pe toată durata existenței conductelor, obligarea la plata pierderilor suferite prin nerealizarea unor obiective economice pe zona rămasă între cele două conducte după restricția lor și zona de-a lungul DN1 (E60) și plata cheltuielilor de judecată. Primul capăt de cerere a fost estimat de reclamanți la suma de 48.000 euro/ an (220.000 lei), iar capătul al doilea la suma de 25.000 lei/ an.

Precizări: Prin **Sentința nr. 2446/ 28.08.2018** Tribunalul Prahova admite excepția lipsei calității procesuale pasive, invocată de pârâta ANRM. Respinge cererea, în contradictoriu cu această pârâtă, ca formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală. Admite excepția autorității de lucru judecat. Respinge cererea formulată împotriva pârâtei Conpet S.A., întrucât există autoritate de lucru judecat. Constată că pârătele nu au solicitat cheltuieli de judecată.

Hotărârea a fost atacată cu apel de Dobrogeanu Dumitru.

Prin **Decizia nr. 2804/ 11.11.2019** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul declarat de apelantul Dobrogeanu Dumitru ca nefondat. Admite excepția inadmisibilității apelului incident. Respinge ca inadmisibil apelul incident declarat de apelantul Dobrogeanu Păun Ioan.

Hotărârea a fost atacată cu recurs Dobrogeanu Dumitru și Dobrogeanu Păun Ioan.

Prin **Decizia nr. 206/ 04.02.2021** Înalta Curte de Casație și Justiție, respinge recursul declarat de reclamantul Dobrogeanu Păun Ioan. Admite recursul declarat de reclamantul Dobrogeanu Dumitru. Casează decizia recurată și sentința civilă nr. 2446/ 28.08.2018 a Tribunalului Prahova și trimite cauza spre rejudecare Tribunalului Prahova.

Termen: 21.05.2026

2. Dosar nr. 4395/ 270/ 2020 – Judecătoria Onești – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond

Obiect: Municipiul Onești și Consiliul Local al Municipiului Onești, județul Bacău au chemat în judecată Conpet S.A. solicitând instanței:

„1. Obligarea pârâtei la încheierea convenției pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenurilor în suprafață de 11.474,5 m.p., subtraversate și afectate de conductele de transport țitei de pe raza municipiului Onești, contra plății unei rente anuale, pe durata de existență a conductelor, la bugetul local al municipiului Onești, determinată după principiul celei mai mici atingeri aduse dreptului de proprietate și calculată avându-se în vedere valoarea de circulație a bunurilor imobile afectate, stabilite în condițiile legii, la momentul afectării.

2. Obligarea pârâtei la achitarea de despăgubiri materiale, reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenurilor în suprafață de 11.474,5 m.p. subtraversate și afectate de conductele de transport țitei de pe raza municipiului Onești, stabilită conform Studiului de Piață aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 199 din 29.11.2018, respectiv conform Studiului de Piață Actualizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122 din 29.06.2020, calculată începând cu anul 2017 și până la data încheierii convenției pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra acestor terenuri, la care se adaugă majorări de întârziere, dobânzi și penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de Codul de Proceduri Fiscală aplicabil în această perioadă.

3. Obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de acest proces.”

Termen: 07.04.2026

3. Dosar nr. 1657/ 91/ 2020* – Tribunalul Vrancea – în curs de soluționare

Stadiu: Fond

Părți: Vasile Maria Ilaria - la S.C.P.A. Buruian, Caracaș și Asociații - Reclamant

Dragu Georgeta - la S.C.P.A. Buruian, Caracaș și Asociații - Reclamant

Societatea Conpet S.A. Ploiești - Pârât

Statul Român - prin Ministerul Finanțelor Publice - Pârât

Agenția Națională pentru Resurse Minerale - Pârât

Obiect: Prin cererea de chemare în judecată, reclamantele Vasile Maria - Ilaria și Dragu Georgeta au solicitat instanței:

A. În principal, să obligați pârâta la plata unei rente anuale în cuantum de 496,64 euro pentru zona de protecție a conductei care aparține pârâtei și care traversează imobilul proprietate privată a subsemnatelor, începând cu data înregistrării prezentei cereri de chemare în judecată;

B. În principal, să obligați pârâta pentru plata unei despăgubiri globale în cuantum de 508.080 euro pentru afectarea atributului folosinței bunului potrivit destinației sale și anume că subsemnatele nu pot edifica construcții pe imobilul proprietate privată;

C. În principal, să obligați pârâta la plata dobânzii legale pentru renta anuală prevăzută la punctul A, începând cu data înregistrării cererii prezentei cereri de chemare în judecată;

D. În principal, să obligați pârâta la plata dobânzii legale pentru despăgubirea globală prevăzută la punctul B, începând cu data înregistrării prezentei cereri de chemare în judecată;

E. În subsidiar, vă solicităm să dispuneți obligarea celorlalte două pârâte la plata sumelor indicate la punctele anterioare.”

Conpet a formulat în cauză, Cerere reconvențională prin care solicităm instanței:

1. Să obligați reclamantele Vasile Maria - Ilaria, Dragu Georgeta și Dragu Maria să permită societății CONPET S.A. exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și următoarele din Legea nr. 238/ 2004 pe terenul proprietatea acestora, situat în orașul Focșani, Județul Vrancea. Exercițiul dreptului de servitute legală urmează să se facă pe un culoar de 2,4 metri lățime amplasat de-a lungul conductei de transport țitei Ø 20” Bărăganu – Borzești/ Rafo Onești, în scopul accesului permanent la conductă în vederea verificării zilnice a stării

conducei și executării lucrărilor de reparații accidentale și planificate. Exercițiul dreptului de servitute urmează să se realizeze pe toată durata existenței conductei amplasate pe terenul reclamanților, dar nu mai târziu de data încetării Acordului petrolier de concesiune încheiat de noi, subscrisa CONPET S.A., cu Statul Român.

2. Să stabiliți cuantumul rentei anuale prevăzută de lege datorată de noi, subscrisa CONPET S.A., reclamanților Vasile Maria - Ilaria, Dragu Georgeta și Dragu Maria în schimbul exercitării dreptului de servitute legală, rentă constând în contravaloarea folosinței anuale a terenului afectat de exercițiul servitutei legale.

Termen: Amânare pronunțare la data de 17.03.2026

4. Dosar nr. 2323/ 120/ 2018* – Înalta Curte de Casație și Justiție – în curs de soluționare **Stadiu: Recurs - rejudecare**

Părți: Conpet S.A. – pârât – reconvenient

Buzatu Florin – reclamant – pârât

Obiect: Buzatu Florin formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

1. Obligarea pârâtei Conpet S.A. să plătească reclamantului suma de 150.000 euro, plătită la cursul de schimb BNR din ziua plății (sumă ce va fi reevaluată cu ocazia finalizării raportului de expertiză evaluare proprietăți imobiliare ce se va efectua în cauză în probațiune, urmând să ne redimensionăm și să precizăm valoarea pretențiilor, coroborat cu adaptarea corespunzătoare a taxelor de timbru), reprezentând despăgubirea justă și echitabilă pentru prejudiciul suferit prin restrângerea posibilității exercitării dreptului său de proprietate asupra suprafeței de teren de 5.980 m.p., situat în intravilanul localității Slobozia Moară, județul Dâmbovița, având număr cadastral 70618, înscris în cartea funciară 70618/ UAT Slobozia Moară județul Dâmbovița, pe care se află conductele de gaze subterane și dispozitivele supraterane proprietatea pârâtei, teren ce nu poate fi folosit în scopul construirii unui imobil;
2. Obligarea pârâtei Conpet S.A. să plătească o indemnizație lunară de 1.000 euro plătită la cursul de schimb valutar BNR din ziua plății, începând cu data pronunțării hotărârii, pe toată durata existenței conductelor subterane și a dispozitivelor supraterane, construcții aflate pe terenul proprietatea reclamantului și să suporte toate costurile efectuate de reclamantă pentru etapele premergătoare autorizării construcției;
3. În subsidiar, solicită obligarea pârâtei să ridice toate construcțiile edificate pe terenul proprietatea reclamantului, respectiv conductele de gaze și dispozitivele supraterane, să aducă terenul în starea inițială sau abilitarea reclamantului de a executa obligația de a face, pe cheltuiala exclusivă a pârâtei;
4. Obligarea pârâtei Conpet S.A. la plata cheltuielilor de judecată generate de prezentul demers judiciar.

Conpet a formulat cerere reconvențională prin care solicită obligarea reclamanților să permită societății noastre exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și următoarele din Legea nr. 238/ 2004 și stabilirea cuantumului rentei anuale prevăzută de lege datorată de Conpet reclamanților în schimbul exercitării dreptului de servitute legală.

Precizări: Prin **Sentința nr. 602/ 10.03.2022** Tribunalul Dâmbovița respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și indemnizație, invocată de acesta. Admite excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capătul de cerere privind obligarea la ridicarea conductelor și dispozitivelor supraterane și aducerea terenului în starea inițială sau abilitarea reclamantului în acest sens, invocată de acesta și, pe cale de consecință, respinge acest capăt de cerere în contradictoriu cu pârâtul reclamant Conpet S.A. ca fiind formulat împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Admite în parte

cererea de chemare în judecată. Admite în parte cererea reconvențională. Obligă reclamantul pârât să desființeze construcția fără autorizație (fundatie) existentă pe terenul aparținând acestuia, cu nr. cadastral 70618, înscris în cartea funciară nr. 70618 a UAT Slobozia Moară, județ Dâmbovița, identificată conform schiței întocmite în raportul de expertiză în specialitatea topografie din data de 04.11.2019 (f. 300 vol. I). Stabilește cuantumul rentei anuale datorate de pârâtul reclamant către reclamantul pârât pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenului în suprafață de 890 m.p. aferent conductelor de transport țigii Ø 14¾" și Ø 12¾", identificat conform schiței întocmite în raportul de expertiză în specialitatea topografie din data de 02.11.2019 (f. 357 vol. I), la suma de 284,8 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a acesteia începând cu data rămânerii definitive a sentinței de față. Respinge în rest cererea de chemare în judecată și cererea reconvențională. Respinge cererea de arătare a titularului dreptului formulată de pârâtul reclamant în contradictoriu cu Statului Român, prin Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională pentru Resurse Minerale. Dispune restituirea către pârâtul reclamant a taxei de timbru achitate și nedatorate în sumă de 1.143,4 lei. Compensează cheltuielile în limita sumei de 1.172,7 lei și obligă reclamantul pârât la plata către pârâtul reclamant a diferenței necompensate de 836 lei cheltuieli de judecată. Buzatu Florin a formulat Apel.

Prin **Decizia nr. 482/ 09.03.2023** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul, ca fiind nefondat. Hotărârea a fost atacată cu recurs de către reclamant.

Prin **Încheierea din 11.04.2024** Înalta Curte de Casație și Justiție respinge excepția nulității recursului, invocată de intimata-intervenientă Agenția Națională pentru Resurse Minerale. Admite, în principiu, recursul declarat de recurentul-reclamant Buzatu Florin.

Prin **Decizia nr. 1161/ 28.05.2024** Î.C.C.J. admite recursul declarat de recurentul - reclamant Buzatu Florin. Casează decizia atacată și trimite cauza spre o nouă judecată, aceleiași instanțe de apel.

Prin **Decizia nr. 106/ 30.01.2025** Curtea de Apel Ploiești admite apelul. Schimbă în parte sentința apelată în sensul că: stabilește cuantumul rentei anuale datorate de pârâtul reclamant către reclamantul pârât pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenului în suprafață de 5.696 m.p. la suma de 1.217,2 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a acesteia începând cu data rămânerii definitive a sentinței de față; compensează cheltuielile de judecată în limita sumei de 2.008,7 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a diferenței necompensate de 2.088,79 lei cu titlul de cheltuieli de judecată. Menține în rest dispozițiile sentinței apelate. Obligă intimata la plata cheltuielilor de judecată în cuantum de 3.615,09 lei (45,09 lei taxă judiciară de timbru și 3.570 lei onorariu apărător).

Buzatu Florin a formulat recurs.

Termen: 26.03.2026

5. Dosar nr. 1541/ 262/ 2023* – Tribunalul Dâmbovița – în curs de soluționare

Stadiu - Apel

Părți: Conpet S.A. – pârât-reconvenient

Mapi Imobiliare S.R.L. – reclamant-pârât

Obiect: Obligarea Conpet la plata unei rente anuale conform art. 7 din Legea nr. 238/ 2004 și despăgubiri, inclusiv pentru trecut începând cu data de 20.01.2023.

Conpet a formulat cerere reconvențională prin care a solicitat instanței următoarele:

1. Obligarea reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L. să permită societății Conpet S.A. exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și următoarele din Legea nr. 238/ 2004 pe terenul proprietatea acesteia, situat în comuna Ocnița, sat Ochiuri, T91, P2/ 1, județul

Dâmbovița. Exercițiul dreptului de servitute legală urmează să se facă pe un culoar de 2,4 metri lățime amplasat de-a lungul conductei magistrale de transport a țițeiului Ø 6 5/ 8" Ochiuri - Moreni în scopul accesului permanent la conductă în vederea verificării zilnice a stării conductei și executării eventualelor lucrări de reparații. Exercițiul dreptului de servitute urmează să se realizeze pe toată durata existenței conductei amplasate pe terenul reclamantei, dar nu mai târziu de data încetării Acordului petrolier de concesiune încheiat de noi, subscrisa Conpet S.A., cu Statul Român.

2. Stabilirea cuantumului rentei anuale prevăzută de lege datorată de noi, subscrisa Conpet S.A., reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L. în schimbul exercitării dreptului de servitute legală începând cu data rămânării definitive a hotărârii pronunțată în prezenta cauză, rentă constând în contravaloarea folosinței anuale a terenului afectat de exercițiul servituții.

Totodată Conpet a formulat cerere de chemare în garanție a Statului Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice și prin Agenția Națională Pentru Resurse Minerale prin care am solicitat instanței de judecată să fim despăgubiți de chematele în garanție care urmează să răspundă în solidar pentru orice sume vom fi obligați să plătim reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L. în situația în care cererea de chemare în judecată formulată de aceasta va fi admisă în tot sau în parte.

Precizări: Prin **Sentința nr. 885/ 22.10.2024** Judecătoria Moreni respinge, ca neîntemeiată, excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului - reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și rentă, invocată de acesta. Respinge, ca neîntemeiată, excepția inadmisibilității cererii de chemare în judecată a pârâtului - reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și rentă, invocată de acesta. Respinge cererea de chemare în garanție a Statului Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice și a Agenției Naționale Pentru Resurse Minerale. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive formulată de Agenția Națională Pentru Resurse Minerale. Admite în parte cererea principală formulată. Respinge ca neîntemeiată cererea reconvențională.

Hotărârea a fost atacată cu apel de Conpet și Mapi Imobiliare S.R.L.

Mapi Imobiliare S.R.L. a formulat cerere de lămurire a Sentinței nr. 885/ 22.10.2024. Pronunțare amânată la data de 11.02.2025. Prin Încheierea din 11.02.2025 Judecătoria Moreni respinge cererea de lămurire.

La data de 18.06.2025 instanța admite excepția de necompetență materială procesuală a Tribunalului Dâmbovița - Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, excepție invocată din oficiu. Declină competența de soluționare a prezentei cauze în favoarea Tribunalului Dâmbovița - Secția a I-a Civilă.

Termen: Pronunțare amânată la data de 24.03.2026

c) Litigii în legătură cu structura capitalului social

CONPET S.A. are pe rolul instanțelor de judecată un litigiu, respectiv:

Dosar nr. 2432/ 1/ 2025 (fost nr. **5212/ 105/ 2018**)* – **Înalta Curte de Casație și Justiție - în curs de soluționare**

Stadiu: Recurs- rejudecare

Obiect: Fondul Proprietatea S.A. formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

1. Obligarea Conpet la plata sumei de 734.747,04 lei, reprezentând valoarea netă a dividendelor aferente unei cote de 6% din capitalul social al Conpet, respectiv pentru un

număr de 524.366 acțiuni deținute de reclamantă la data de înregistrare a AGOA Conpet din 25.04.2007 (i.e. 14.05.2007), aferente exercițiului financiar 2006.

2. Obligarea Conpet la plata de daune interese, respectiv dobânda legală aferentă dividendelor de la data scadenței sumei solicitate la pct. 1 și până la data introducerii cererii de chemare în judecată (i.e. 09.11.2018), în cuantum de 579.015,97 lei.

3. Obligarea Conpet la plata dobânzii legale aferente valorii nete a dividendelor, în continuare, de la data introducerii cererii de chemare în judecată și până la plata efectivă a sumelor solicitate.

4. Obligarea Conpet la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de prezentul litigiu.

Conpet S.A. a formulat Cerere de chemare în garanție a Statului Român prin Ministerului de Finanțe și A.A.A.S.

Precizări: Prin **Încheierea din 25.06.2019** Tribunalul Prahova a respins ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție a Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, formulată de pârâta Conpet S.A. Față de această decizie a instanței Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat apel. Prin aceeași Încheiere din data de 25.06.2019 instanța a admis în principiu cererea de chemare în garanție a Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice, formulată de pârâta Conpet S.A. și a respins ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice. Apelul a fost înregistrat pe rolul Curții de Apel Ploiești cu nr. 5212/ 105/ 2018/ a2. Prin **Hotărârea nr. 515/ 05.11.2019** Curtea de Apel Ploiești admite excepția inadmisibilității apelului declarat de MFP Respinge acest apel ca inadmisibil. Respinge excepția lipsei de interes și excepția inadmisibilității apelului declarat de Conpet S.A. invocate de Fondul Proprietatea. Respinge ca nefondat acest apel. Definitivă.

Prin **Încheierea din 20.09.2019** Tribunalul Prahova a suspendat judecata cauzei până la soluționarea apelurilor formulate împotriva încheierii pronunțate la 25.06.2019. Această încheiere a rămas definitivă prin nerecurare.

Prin **Hotărârea nr. 633/ 02.06.2021**, Tribunalul Prahova, respinge ca neîntemeiată excepția prescripției dreptului la acțiune. Admite acțiunea. Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând valoare dividende, de 579.015,97 lei, reprezentând dividende pentru perioada 26.10.2007 - 09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de 09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal. Admite în parte cererea de chemare în garanție. Obligă chematul în garanție Statul Român să plătească pârâtei Conpet S.A., suma de 734.747,04 lei, reprezentând valoare dividende, și dobânda legală aferentă acestei sume începând cu data de 17.12.2018 și până la data restituirii către pârâtă a sumei de 734.747,04 lei. Cu drept de apel în termen de 30 zile de la comunicare.

Prin **Hotărârea nr. 814/ 01.07.2021**, Tribunalul, admite cererea de îndreptare eroare materială formulată de reclamantă. Îndreaptă eroarea materială strecurată în cuprinsul alineatului 3 al dispozitivului sentinței nr. 633/ 02.06.2021 pronunțată de Tribunalul Prahova, în sensul că se trece: „Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând debit principal, de 579.015,97 lei, reprezentând dividende pentru perioada 26.10.2007-09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de 09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal”. Admite cererea de completare hotărâre formulată de reclamantă. Dispune completarea Sentinței civile nr. 633/ 02.06.2021 în sensul că mai dispune: Reduce la 70.000 lei onorariul avocatului reclamantei. Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei următoarele cheltuieli de judecată: 20.347,63 lei reprezentând taxă judiciară de timbru, 4.300 lei onorariu expert, 8.481,87 lei onorariu expert, 70 lei onorariu avocat și 1.125 lei alte cheltuieli. Obligă chematul în garanție

Statul Român să plătească pârâtei Conpet S.A. cheltuieli de judecată în sumă de 16.943 lei. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat **apel** împotriva hotărârii de fond nr. 633/ 02.06.2021.

Conpet a formulat recurs împotriva încheierii de îndreptare eroare materială nr. 814/ 01.07.2021.

Conpet S.A. a formulat și cerere de îndreptare a erorilor materiale strecurate în conținutul dispozitivului sentinței nr. 633 din 02.06.2021 pronunțate de Tribunalul Prahova în dosarul nr. 5212/ 105/ 2018, dispozitiv care a făcut obiectul îndreptării erorii materiale pronunțate de instanță prin sentința nr. 81 din 01.07.2021. Prin Încheierea de Îndreptare Eroare Materială Civilă, din data 12.09.2022, Tribunalul Prahova a admis cererea de îndreptare a erorilor materiale a dispozitivului sentinței civile nr. 633/ 02.06.2021 și nr. 814/ 01.07.2021, pronunțate de Tribunalul Prahova, în dosarul nr. 5212/ 105/ 2018, formulată de Conpet S.A., în contradictoriu cu reclamanta, Fondul Proprietatea S.A., în contradictoriu pârâta Conpet S.A., chematul în garanție Statul Român, prin Ministerul Finanțelor Publice. Îndreaptă erorile materiale strecurate în cuprinsul sentințelor nr. 633/ 02.06.2021 și nr. 814/ 01.07.2021 pronunțate de Tribunalul Prahova, în sensul că se trece: Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând valoare netă a dividendelor și de 579.015,97 lei, reprezentând dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor pentru perioada 26.10.2007 - 09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de 09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal.

Prin **Hotărârea nr. 245/ 08.12.2022** Curtea de Apel Ploiești admite excepția inadmisibilității recursului invocată din oficiu. Respinge recursul ca inadmisibil. Definitivă.

Prin **Decizia nr. 109/ 29.03.2023**, Curtea de Apel Ploiești admite apelurile. Schimbă în tot sentința. Admite excepția prescripției extinctive a dreptului la acțiune și respinge cererea ca efect al prescripției extinctive. Respinge cererea de chemare în garanție. Obligă reclamanta să plătească pârâtei 16.943 lei cheltuieli de judecată efectuate la judecată în prima instanță. Obligă intimata - reclamantă să plătească apelantei - pârâte 17.785 lei cheltuieli de judecată în apel. Fondul Proprietatea S.A. a formulat recurs.

În data de 14.02.2024 Î.C.C.J. admite în principiu recursul declarat de recurenta - reclamantă Fondul Proprietatea S.A. împotriva deciziei nr. 109/ 29.03.2023, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă. Stabilește termen în vederea judecării recursului.

Prin **Decizia nr. 860/ 17.04.2024 Î.C.C.J.** admite recursul, casează decizia recurată și trimite cauza spre o nouă judecată instanței de apel.

Prin **Decizia nr. 67/ 26.02.2025** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul formulat de chematul în garanție Statul Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor. Admite apelul formulat de pârâta Conpet S.A.. Schimbă în parte sentința nr. 633/ 02.06.2021, așa cum a fost îndreptată prin încheierea din 12.09.2022, în sensul că se va admite în tot cererea de chemare în garanție și se va obliga chematul în garanție Statul Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor să plătească pârâtei și suma de 579.015,97 lei reprezentând dobânda ce trebuie plătită de pârâta reclamantei pentru perioada cuprinsă între 26.10.2007 - data scadenței de plată a dividendelor datorate pentru cele 524.366 acțiuni și data introducerii cererii - 09.11.2018, precum și în continuare dobânda legală începând cu 09.11.2018 și până la momentul rămânerii definitive al prezentei hotărâri judecătorești. Obligă pârâta - apelantă să plătească reclamantei-intimate cheltuielile de judecată în suma de 30.000 lei reprezentând onorariu apărător efectuate la judecata în apel în ambele cicluri procesuale. Obligă pârâta-apelantă să plătească reclamantei-intimate cheltuielile de judecată în suma de 50 lei taxa judiciară de timbru achitată în recurs, precum și 31.197,58 lei onorariu apărător achitat în

recurs - Î.C.C.J.- în primul ciclu procesual. Menține celelalte dispoziții ale sentinței nr.633/ 02.06.2021.

Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat recurs.

La termenul din 10.12.2025, **Î.C.C.J. disjunge judecata recursului declarat de recurenta-pârâtă S.C. Conpet S.A. împotriva deciziei nr. 67/ 26.02.2025**, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă și dispune formarea unui nou dosar în vederea soluționării acestuia, în care acordă termen astăzi, 10.12.2025, în complet de filtru, fără citarea părților. Anulează recursul declarat de recurentul - chemat în garanție Statul Român, prin Ministerul Finanțelor, împotriva aceleiași decizii.

Î.C.C.J. a format **dosarul nr. 2432/ 1/ 2025** și în complet de filtru a fixat termen 10.12.2025. La acest termen, Î.C.C.J. admite în principiu recursul declarat de recurenta - pârâtă Conpet S.A. împotriva deciziei nr. 67/ 26.02.2025, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă. Acordă termen în vederea judecării recursului.

Termen: 25.03.2026

d) Litigii în contencios administrativ

CONPET S.A. are pe rolul instanțelor de judecată 10 litigii, respectiv:

1. Dosar nr. 1276/ 1/ 2025 (fost nr. 5971/ 2/ 2022) – Înalta Curte de Casație și Justiție Stadiu procesual: Recurs

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

Conpet S.A. - pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. În privința Ordinului 229/ 2021:

1.1. anularea în parte a art. 1 din Ordinul 229/ 2021 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 229/ 2021; și, pe cale de consecință,

1.2. obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin pentru aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2022, care să includă tarife modificate în mod corespunzător în privința tarifelor din țară (Anexa 1) și a tarifelor din import pentru rafinăriile din Bazinul Ploiești (Anexa 3), ca urmare a recalculării tarifelor incluse în Ordinul nr. 229/ 2021 într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată.

2. În privința Ordinului nr. 53/ 2008, anularea în parte a art. 3 - 8 din Anexa la Ordinul nr. 53/ 2008, precum și obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin prin care să completeze în mod corespunzător Ordinul nr. 53/ 2008, prin raportare la următoarele:

2.1. modul de determinare în Metodologie a costului de operare lipsit de transparență și de claritate, în ceea ce privește (i) elementele componente ale acestuia, a structurii fiecăruia dintre aceste elemente, neprevăzute în mod specific, alături de (ii) algoritmul de calcul al costului de operare prin raportare la aceste elemente și (iii) prin luarea în considerare doar a acelor elementelor care constituie, prin natura lor, costuri de operare, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.2. algoritmul de determinare a cotei de modernizare care nu prevede într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) procentul efectiv al cotei de modernizare, (ii) baza asupra căreia aceasta se aplică, (iii) investițiile concrete în vederea efectuării cărora se va achita cota

de modernizare de către beneficiarii sistemului de transport, (iv) modalitatea de gestionare a surplusului de sume încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate până la finalul anului financiar care au fost percepute pentru realizarea de investiții, prin luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor, prin raportare la investițiile avute în vedere în cadrul acestuia și asemenea sume disponibile pentru investiții reportate din anii anteriori, precum și (v) modalitatea de gestionare a dobânzilor bancare încasate de titularul Acordului de concesiune ca urmare a depozitării sumelor încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate de către acesta, în sensul utilizării dobânzilor potrivit aceleiași destinații și luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor cu acest titlu, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.3. algoritmul din care nu rezultă într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) modul de determinare a nivelului ratei de profit considerate a fi rezonabilă ori (ii) a unui interval de profitabilitate ale cărui limite inferioare și superioare să fie stabilite pe baza unor studii comparative, prin raportare la practica din domeniu a altor operatori europeni de transport comparabili, precum și (iii) a unor cerințe specifice de justificare transparentă de către Conpet a studiilor de fundamentare a oricăror majorări a ratelor de profitabilitate considerate în stabilirea tarifelor de transport, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.4. sistemele de tarify care nu sunt în prezent axate pe criterii și calcule similare pentru cele două subsisteme pe care le reglementează (i.e. cel Țară și cel Import) care să răspundă exigențelor asigurării unui tratament egal între beneficiarii serviciului public de transport pentru cele două tipuri de subsisteme, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.5. elementele de ordin procedural care să asigure într-o manieră clară, transparentă și eficientă dreptul clienților Conpet de a-și exprima punctul de vedere cu privire la propunerile de tarify avansate spre aprobare de către Conpet, pe baza de documentații specifice puse la dispoziție acestora respectiv la cererile de revizuire/ actualizare a tarifelor transmise de către Conpet către ANRM și a documentațiilor aferente, precum și de a primi un răspuns motivat de la ANRM cu privire la punctele de vedere formulate în cazul în care acestea nu sunt luate în considerare în tot sau în parte de către ANRM, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului și cerințele de transparență aplicabile adoptării actelor normative cu respectarea principiului general european și național al bunei administrări.

3. Obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată.

Ulterior comunicării cererii de chemare în judecată, dar înainte de primul termen de judecată (17.01.2023) OMV PETROM a modificat cererea de chemare în judecată cu privire la primul peti al cererii solicitând instanței de judecată să dispună:

1. În privința Ordinului 229/ 2021:

Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 229/ 2021 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 229/ 2021 în ceea ce privește tarify pentru subsistemul țară și subsistemul import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt supuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată.

2. În privința Ordinului nr. 53/ 2008: anularea în parte a art. 3 - 8 din Anexa la Ordinul nr. 53/ 2008, precum și obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin prin care să completeze în mod corespunzător Ordinul nr. 53/ 2008, prin raportare la următoarele:

2.1. modul de determinare în Metodologie a costului de operare lipsit de transparență și de claritate, în ceea ce privește (i) elementele componente ale acestuia, a structurii fiecăruia dintre aceste elemente, neprevăzute în mod specific, alături de (ii) algoritmul de calcul al costului de operare prin raportare la aceste elemente și (iii) prin luarea în considerare doar a acelor elementelor care constituie, prin natura lor, costuri de operare, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.2. algoritmul de determinare a cotei de modernizare care nu prevede într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) procentul efectiv al cotei de modernizare, (ii) baza asupra căreia aceasta se aplică, (iii) investițiile concrete în vederea efectuării cărora se va achita cota de modernizare de către beneficiarii sistemului de transport, (iv) modalitatea de gestionare a surplusului de sume încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate până la finalul anului financiar care au fost percepute pentru realizarea de investiții, prin luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor, prin raportare la investițiile avute în vedere în cadrul acestuia și asemenea sume disponibile pentru investiții reportate din anii anteriori, precum și (v) modalitatea de gestionare a dobânzilor bancare încasate de titularul acordului de concesiune ca urmare a depozitării sumelor încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate de către acesta, în sensul utilizării dobânzilor potrivit aceleiași destinații și luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor cu acest titlu, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.3. algoritmul din care nu rezultă într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) modul de determinare a nivelului ratei de profit considerate a fi rezonabilă ori (ii) a unui interval de profitabilitate ale cărui limite inferioare și superioare să fie stabilite pe baza unor studii comparative, prin raportare la practică din domeniu a altor operatori europeni de transport comparabili, precum și (iii) a unor cerințe specifice de justificare transparentă de către Conpet a studiilor de fundamentare a oricăror majorări a ratelor de profitabilitate considerate în stabilirea tarifelor de transport, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.4. sistemele de tarifyare care nu sunt în prezent axate pe criterii și calcule similare pentru cele două subsisteme pe care le reglementează (i.e. cel Țară și cel Import) care să răspundă exigențelor asigurării unui tratament egal între beneficiarii serviciului public de transport pentru cele două tipuri de subsisteme, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.5. elementele de ordin procedural care să asigure într-o manieră clară, transparentă și eficientă dreptul clienților Conpet de a-și exprima punctul de vedere cu privire la propunerile de tarifyare avansate spre aprobare de către Conpet, pe bază de documentații specifice puse la dispoziție acestora respectiv la cererile de revizuire/ actualizare a tarifelor transmise de către Conpet către ANRM și a documentațiilor aferente, precum și de a primi un răspuns motivat de la ANRM cu privire la punctele de vedere formulate în cazul în care acestea nu sunt luate în considerare în tot sau în parte de către ANRM, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului și cerințele de transparență aplicabile adoptării actelor normative cu respectarea principiului general european și național al buneii administrări.

3. Obligarea părții la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **decizia nr. 898/ 28.05.2024** Curtea de Apel București respinge cererea. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei de interes a reclamantei și excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei CONPET S.A. invocate de către aceasta din urmă. Respinge ca neîntemeiată cererea reclamantei de sesizare a Curții Constituționale cu soluționarea excepției de nelegalitate a dispozițiilor art. 294 alin. 1, pct. 2 și alin. 2 Cod procedură civilă, precum și dispozițiile art. 28, art. 31, art. 32 și art. 33 din Legea nr. 182/ 2002.

Respinge ca neîntemeiată cererea de chemare în judecată, astfel cum a fost modificată. Respinge ca neîntemeiată cererea reclamantei de obligare a pârâtei CONPET la plata cheltuielilor de judecată.

OMV Petrom S.A. a formulat :

- Recurs împotriva soluției de respingere a cererii de sesizare a Curții Constituționale. Prin **Decizia nr. 3534 din data 19.06.2025**, Î.C.C.J. respinge recursul formulat de reclamanta OMV Petrom S.A. împotriva soluției de respingere a cererii de sesizare a Curții Constituționale dispuse prin Sentința nr. 898 din 28 mai 2024 a Curții de Apel București – Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat.

- Recurs împotriva încheierii de ședință din data de 09.05.2023 prin care Curtea de Apel București a respins administrarea probei cu expertiză în specialitatea contabilitate - fiscalitate și a sentinței civile nr. 898 pronunțată de aceeași instanță în data de 28.05.2024 prin care a respins cererea de chemare în judecată formulată de OMV PETROM. Acest recurs poartă numărul de dosar **1276/ 1/ 2025** și urmează a fi judecat de **Înalta Curte de Casație și Justiție**.

Termen: Pronunțare amânată la data de 02.04.2026

2. Dosar nr. 7035/ 2/ 2022 – Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

CONPET S.A. - pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 2 în privința tarifelor pe subsistemul Țară și subsistemul Import percepute pentru serviciile de transport prestate de către Conpet și stabilite de Ordinul nr. 229/ 2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM;

2. Anularea în parte a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 2, 6 și 9, respectiv a art. 1 și 3 din Actele adiționale 3, 4, 5, 7 și 8 prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2022 - 31.08.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul nr. 229/ 2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,

3. Obligarea CONPET la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acestora de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 229/ 2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/ 2021, achitate de Societate în perioada 01.01.2022 - 31.08.2022 ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în

urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența între cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

-13.905 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 4 pentru luna martie 2022;

-13.171 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 5 pentru luna aprilie 2022;

-13.307 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 6 pentru luna mai 2022;

-12.633 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 7 pentru luna iunie 2022;

-12.072 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 8 pentru luna iulie 2022;

-12.900 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 9 pentru luna august 2022;

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Reclamanta OMV PETROM a formulat cerere de modificare a capetelor de cerere nr. 2 și 3 din pețitul acțiunii introductive în sensul că, pe lângă Actele adiționale nr. 2 - 9, Societatea înțelege să conteste pe calea prezentei acțiuni și ultimele 4 acte adiționale pe baza cărora au fost prestate servicii de transport de către Conpet în perioada septembrie – decembrie 2022 în beneficiul societății, după cum urmează:

- Actul adițional nr. 10/ 23.08.2022;

- Actul adițional nr. 11/ 22.09.2022;

- Actul adițional nr. 12/ 31.10.2022;

- Actul adițional nr. 13/ 22.11.2022.

Prin urmare, având în vedere cererea de modificare a acțiunii introductive, reclamanta OMV PETROM solicită instanței de judecată ca prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 2 în privința tarifelor pe subsistemul Țară și subsistemul Import percepute pentru serviciile de transport prestate de către Conpet și stabilite de Ordinul nr. 229/ 2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM;

2. Anularea în parte a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 2, 6, 9 și 12 respectiv a art. 1 și 3 din Actele adiționale 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11 și 13 prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul 229/ 2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,

3. Obligarea CONPET la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 2 -13, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 229/ 2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/ 2021, achitate de

Societate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale și quantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența între quantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și quantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 13.905 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 4 pentru luna martie 2022;
- 13.171 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 5 pentru luna aprilie 2022;
- 13.307 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 6 pentru luna mai 2022;
- 12.633 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 7 pentru luna iunie 2022;
- 12.072 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 8 pentru luna iulie 2022;
- 12.900 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 9 pentru luna august 2022;
- 12.213 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 10 pentru luna septembrie 2022;
- 12.411 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 11 pentru luna octombrie 2022;
- 11.836 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 12 pentru luna noiembrie 2022;
- 12.048 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 13 pentru luna decembrie 2022.

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor.

4. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data 24.05.2023** Curtea de Apel București respinge cererea de decădere a reclamantului de a depune cererea de modificare a capetelor de cerere 2 și 3 din cererea de chemare în judecată ca fiind neîntemeiată. În baza art. 413 alin 1 pct. 1 c. pr. civ., dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 5971/ 2/ 2022 al Curții de Apel București, secția a IX a Contencios Administrativ și fiscal. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Termen: --

3. Dosar nr. 4988/ 2/ 2023 - Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

Conpet S.A.- pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 și a art. 3 din Actele adiționale nr. 10, nr. 11 și nr. 13, respectiv a art.1 și 4 din Actul adițional nr. 12, prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.09.2022 - 31.12.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul nr. 229/ 2021, în limita quantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,

2. Obligarea CONPET la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 10 - 13, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului

nr. 229/ 2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

i. diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/ 2021, achitate de Societate în perioada 01.09.2022 - 31.12.2022, ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale nr. 10 - 13 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

ii. diferența între cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 12.213 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 10 pentru septembrie 2022;
- 12.411 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 11 pentru octombrie 2022;
- 11.836 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 12 pentru noiembrie 2022;
- 12.048 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 13 pentru decembrie 2022.

iii. orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

3. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: La termenul din data de 15.11.2023 Curtea de Apel București dispune suspendarea judecării prezentei cauze până la soluționarea definitivă a cauzei care face obiectul dosarului nr. 7035/ 2/ 2022 al Curții de Apel București. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Termen: --

4. Dosar nr. 5559/ 2/ 2023 - Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

Conpet S.A. - pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 364/ 2022 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 364/ 2022, în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul Țară și subsistemul Import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată.

2. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din 18.04.2024** Curtea de Apel București respinge excepția conexității, ca neîntemeiată. În baza art. 413 alin 1 punctul 1 din Codul de procedură civilă suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului înregistrat pe rolul Curții de Apel București Secția a IX a de contencios administrativ și fiscal sub nr. 5971/ 2/ 2022. Cu recurs pe durata suspendării.

Termen: --

5. Dosar nr. 8213/ 2/ 2023 – Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A.- reclamant

Conpet S.A.-pârât

ANRM -pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 și art. 3 din Actul adițional nr. 14, a art. 1 și 4 din Actele adiționale nr. 15, nr. 16, nr. 17, respectiv a art. 1 și 5 din Actul adițional nr. 18 prin care a fost prelungită succesiv durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, cu aplicarea noilor tarife menționate în Notificarea nr. 811/ 06.01.2023 transmisă de Conpet privind modificarea tarifelor de transport prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului („SNT”) începând cu data de 01 ianuarie 2023, în baza Ordinului nr. 364/ 2022 (Anexa 4), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 14 - 18 în sensul:

i. eliminării cantităților de 5.417 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 14 pentru perioada 01 - 15 ianuarie 2023 care au fost transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

ii. eliminării cantităților de 15.061 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 15 pentru perioada 16 ianuarie - 28 februarie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

iii. eliminării cantităților de 40.859 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 16 pentru perioada 01 martie - 30 iunie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

iv. eliminării cantităților de 28.811 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 17 pentru perioada 01 iulie - 30 septembrie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

v. eliminării cantităților de 28.898 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 18 pentru perioada 01 octombrie - 31 decembrie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import.

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri - ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 364/ 2022 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

i. diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 14 -18 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 364/ 2022, achitate de Societate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

ii. diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 5.417 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 14 pentru perioada 01 - 15 ianuarie 2023;
- 15.061 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 15 pentru perioada 16 ianuarie - 28 februarie 2023;
- 40.859 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 16 pentru perioada 01 martie - 30 iunie 2023;
- 28.811 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 17 pentru perioada 01 iulie - 30 septembrie 2023;
- 28.898 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 18 pentru perioada 01 octombrie - 31 decembrie 2023;

iii. orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor.

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Hotărârea nr. 775/ 26.04.2024** Curtea de Apel București admite excepția necompetenței materiale. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Tribunalului București, Secția contencios administrativ și fiscal.

Prin **Hotărârea nr. 6402/ 01.10.2024** Tribunalul București admite excepția necompetenței materiale. Declină competența soluționării cererii în favoarea Curții de Apel București. Constată ivit conflict negativ de competență. Înaintează dosarul la Înalta Curte de Casație și Justiție pentru soluționarea conflictului negativ de competență.

Prin **Hotărârea nr. 5860/ 06.12.2024** Înalta Curte de Casație și Justiție stabilește competența de soluționare a cauzei în favoarea Curții de Apel București.

Prin **Încheierea din 11.03.2025** Curtea de Apel București suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5559/ 2/ 2023 al Curții de Apel București.

Termen: --

6. Dosar nr. 5071/ 2/ 2024 - Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

Agenția Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon-ANRMPSG (fostă ANRM) - pârât

Conpet S.A.- pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 340/ 2023 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 340/ 2023, în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul Țară și subsistemul Import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată.

2. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Încheierea din data de 29.11.2024 Curtea de Apel București suspendă judecata cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5971/ 2/ 2022 aflat pe rolul Curții de Apel București. Cu drept de recurs pe toată perioada suspendării.

Termen: --

7. Dosar nr. 8081/ 2/ 2024 - Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A.- reclamant

Conpet S.A. - pârât

Agenția Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon - ANRMPSG (fostă ANRM) - pârât

Obiect: Cerere de chemare în judecată împotriva Actului Adițional nr. 19 din data de 22.12.2023 și a Actului Adițional nr. 20 din data de 19.03.2024 la Contractul privind transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC OMV 108/ 25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A..

Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 19, precum și a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 20 prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.01.2024 - 31.03.2024 și, respectiv, pentru 01.04.2024 - 30.06.2024, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRM nr. 340/ 2023 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului (Ordinul nr. 340/ 2023, Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 19 - 20, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 28.163 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 19, pentru perioada 01.01.2024 - 31.03.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țara și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 23.881 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20, pentru perioada 01.04.2024 - 30.06.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import,

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 340/ 2023 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 19 - 20 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 340/ 2023, achitate de Societate în perioada 01.01.2024 - 30.06.2024 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități

transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 28.163 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 19 pentru perioada 01.01.2024 - 31.03.2024;

- 23.881 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20 pentru perioada 01.04.2024 - 30.06.2024.

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor.

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Încheierea din 17.06.2025 Curtea de Apel București suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5071/ 2/ 2024 aflat pe rolul Curții de Apel București. Cu recurs pe toată durata suspendării.

Termen: --

8. Dosar nr. 3910/ 2/ 2025 - Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

Conpet S.A.- pârât

Agenția Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon - ANRMPSG (fostă ANRM) - pârât

Obiect: Cerere de chemare în judecată împotriva Actului adițional nr. 21 din data de 13.06.2024 („Actul adițional nr. 21”) și a Actului adițional nr. 22 din data de 19.09.2024 („Actul adițional nr. 22”), împreună denumite în continuare „Actele adiționale” (atașate în Anexa 2) la Contractul privind transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC OMV 108/ 25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A. Se solicită instanței să dispună:

I. Anularea în parte a art. 1 și a art. 4 din Actul adițional nr. 21, precum și a art. 1 și 7 din Actul adițional nr. 22 prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.07.2024 - 30.09.2024 și, respectiv, pentru 01.10.2024 - 31.12.2024, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRM nr. 340/ 2023 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului („Ordinul 340/ 2023”, Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 21 și 22, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 17.394 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 21, pentru perioada 01.07.2024 - 30.09.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 16.428 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 22, pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import.

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRMPSG în baza Ordinului nr. 340/ 2023 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 21 - 22 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul 340/ 2023, achitate de

Societate în perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRMPSG, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 17.394 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 21 pentru perioada 01.07.2024 – 30.09.2024;
- 16.428 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20 pentru perioada 01.10.2024 – 31.12.2024;

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor.

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Încheierea din data de 28.11.2025 Curtea de Apel București suspendă judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5071/ 2/ 2024. Cu recurs pe toată durata suspendării.

Termen: --

9. Dosar nr. 5164/ 2/ 2025 – Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond

Părți: Conpet S.A – pârât

OMV Petrom S.A. – reclamant

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon - ANRMPSG (fostă ANRM) – pârât

Obiect: OMV Petrom a formulat cerere de chemare în judecată împotriva Ordinului nr. 99/ 2025 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului (Ordinul nr. 99/ 2025) prin care solicită instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța, să admită și, pe cale de consecință să dispună:

- Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 99/ 2025 în privința tarifelor aprobate în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 99/ 2025 în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul Țară (Anexa 1) și subsistemul Import pentru rafinările din Bazinul Ploiești (Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată;
- Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: La termenul din data de 12.01.2026 Curtea de Apel Pitești suspendă judecata cauzei până la soluționarea dosarului nr. 1276/ 1/ 2025 al Înaltei Curți de Casație și Justiție – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal (anterior, dosarul nr. 5971/ 2/ 2022 al Curții de Apel București – Secția a IX-a de Contencios Administrativ și Fiscal). Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Termen: --

10. Dosar nr. 7482/ 2/ 2025 – Curtea de Apel București – în curs de soluționare

Stadiu procesual: Fond

Părți: Conpet S.A – pârât

OMV Petrom S.A. – reclamant

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon – pârât

Obiect: OMV Petrom a formulat cerere de chemare în judecată împotriva Actului adițional nr. 23 din data de 17.12.2023 („Actul adițional nr. 23”) și a o Actului adițional nr. 24 din data de 19.03.2025 („Actul adițional nr. 24”), împreună denumite în continuare „Actele adiționale” (atașate în Anexa 2) la Contractul pentru transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC OMV 108/ 25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A. („Contractul BC OMV 108”), prin care solicităm instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța, să admită acțiunea și, pe cale de consecință, să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 și a art. 6 din Actul adițional nr. 23, precum și a art. 1 și a art. 4 din Actul adițional nr. 24, prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.01.2025 - 31.03.2025 și, respectiv, 01.04.2025 - 30.06.2025, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRMPSG nr. 99/ 2025 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2025 („Ordinul nr. 99/ 2025”, Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză.

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 23 și 24, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 24.623 tone menționate în cuprinsul art. 2 din Actul adițional nr. 23 care a modificat art. 3 alin. (1) lit. i) din Contractul BC OMV 108 pentru perioada 01.01.2025 - 31.03.2025, transportate de la Terminalul Midia, din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și obligarea Conpet la includerea celor dintâi cantități în cele din pct. ii) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 18.532 tone menționate în cuprinsul art. 2 din Actul adițional nr. 24 care a modificat art. 3 alin. (1) lit. i) din Contractul BC OMV 108 pentru perioada 01.04.2025 - 30.06.2025, transportate de la Terminalul Midia, din cantitățile transportate prin subsistemul Țara și obligarea Conpet la includerea celor dintâi cantități în cele din pct. ii) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import.

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 23 și 24, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRMPSG în baza Ordinului nr. 99/ 2025 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 23- 24 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 99/ 2025, achitate de Societate în perioada 01.01.2025 - 30.06.2025 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRMPSG, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități

transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 24.623 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 23 pentru perioada 01.01.2025-31.03.2025,
- 18.532 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 24 pentru perioada 01.04.2025 – 30.06.2025.

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor.

Termen: 28.05.2026

Lista litigiilor în care Conpet S.A. este parte, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026 se regăsește în **Anexa nr. 6**.

Alte aspecte privind activele corporale ale societății

Situația terenurilor neincluse în capitalul social

În prezent, toate terenurile aflate în proprietatea CONPET S.A. sunt înregistrate în Sistemul Integrat de Cadastru și Cartea Funciară.

La data de 31.12.2025, Conpet are înregistrate în patrimoniul societății terenuri în suprafață intabulată de 738.312 m.p. cu o valoare contabilă de 30.050 mii lei, deținute în baza Certificatelor de atestare a dreptului de proprietate și prin contracte de vânzare - cumpărare.

Societatea a majorat capitalul social doar cu o parte din terenurile deținute în baza certificatelor de atestare a dreptului de proprietate (CADP), nefiind incluse în capitalul social terenuri în suprafața de 554.221 m.p. Aceste terenuri sunt deținute în baza a 48 de Certificate de atestare a dreptului de proprietate obținute în perioada 2001 - 2005, evaluate la data obținerii certificatelor, în conformitate cu HG nr. 834/ 1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, la valoarea de 26.708 mii lei. Aceste terenuri au fost înregistrate în patrimoniul societății pe seama altor rezerve din capitalurile proprii. Valoarea justă a acestor terenuri la data de 31.12.2023, conform raportului întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR, este de 16.293 mii lei.

Consiliul de Administrație a efectuat toate demersurile în vederea majorării capitalului social cu valoarea terenurilor deținute în baza certificatelor de atestare a dreptului de proprietate și a propus, în mod repetat, în AGA majorarea capitalului social. Propunerea de majorare nu a fost aprobată, deoarece nu s-a întrunit cvorumul necesar de voturi pentru aprobare.

În anul 2023 a fost adoptată OUG nr. 26/ 20 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea art. 12 din Legea nr. 137/ 2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, care a adus o prevedere nouă privind valoarea cu care se majorează capitalul social cu terenurile pentru care s-a obținut CADP în sensul că „*majorarea capitalului social prevăzută la alin. (4¹) cu aportul în natură al statului sau al unei unități administrativ - teritoriale, după caz, reprezentând terenurile pentru care s-au obținut certificate de atestare a dreptului de proprietate, se efectuează la valoarea justă (subl.ns) determinată cu cel mult 90 de zile înainte de data convocării adunării generale extraordinare a acționarilor pentru aprobarea majorării capitalului social*”.

Cu toate acestea, având în vedere menținerea în vigoare a dispozițiilor art.6 alin. 3 din HG nr. 834/ 1991, chestiunea valorii cu care se majorează capitalul social necesită clarificări. În vederea lămuririi acestei problematice ne-am adresat Ministerului Energiei, autoritatea tutelară, în vederea indicării criteriului de stabilire a valorii terenurilor, respectiv cel reglementat de art. 6 din HG nr. 834/ 1991 (prin actualizare cu indicele de inflație) sau cel reglementat de art.12 din Legea nr. 137/ 2002 (prin evaluare la valoarea justă), astfel cum a fost modificat de OG nr. 26/ 2023.

În lipsa unui răspuns, CONPET a revenit cu solicitări succesive prin adresele nr. 5584/ 07.02.2024, nr. 37469/ 01.10.2024, nr. 28847/ 09.07.2025 și nr. 4480/ 09.03.2026, reiterând cererea de clarificare a procedurii aplicabile majorării capitalului social cu valoarea terenurilor pentru care s-au obținut CADP-uri. Până în prezent, nu a fost primit niciun răspuns din partea Ministerului Energiei la aceste demersuri.

Situația intabulării terenurilor proprietatea Conpet S.A.

În prezent, toate terenurile aflate în proprietatea CONPET S.A. sunt înregistrate în Sistemul Integrat de Cadastru și Cartea Funciară.

Situația intabulării construcțiilor

La 31.12.2025 se află în evidența contabilă un număr de 174 de construcții intabulabile. La data raportării au fost intabulate un număr de 171 de construcții, iar 3 sunt în curs de intabulare

4.3 Analiza activității financiare

Informațiile financiare prezentate în acest raport sunt preluate din situațiile financiare auditate pentru perioada încheiată la 31 decembrie 2025, întocmite în conformitate cu OMFP nr. 2844/ 2016.

4.3.1 Situația poziției financiare

Indicatori (mii lei)	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023	Variație (%) 2025/ 2024
ACTIVE				
Active imobilizate				
Imobilizări corporale	641.166	664.781	670.831	▼ 3,6%
Imobilizări necorporale	5.476	3.038	5.559	▲ 80,3%
Imobilizări financiare	367	535	2.523	▼ 31,4%
Creanțe privind impozitul pe profit amânat	5.195	2.876	-	▲ 80,6%
Total active imobilizate	652.204	671.230	678.913	▼ 2,8%
Active curente				
Stocuri	6.144	6.016	6.520	▲ 2,1%
Creanțe comerciale și alte creanțe	54.286	39.442	52.981	▲ 37,6%
Numerar și echivalente de numerar	128.972	136.177	107.742	▼ 5,3%
Cheltuieli în avans	667	687	698	▼ 2,9%
Total active curente	190.069	182.322	167.941	▲ 4,2%

Indicatori (mii lei)	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023	Variație (%) 2025/ 2024
TOTAL ACTIVE	842.273	853.552	846.854	▼ 1,3%
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII				
Capitaluri proprii				
Capital social subscris și vărsat	28.570	28.570	28.570	-
Rezerve legale	5.714	5.714	5.714	-
Rezerve din reevaluare	38.793	43.539	49.838	▼ 10,9%
Alte rezerve	552.443	558.423	547.585	▼ 1,1%
Rezultatul reportat	37.624	45.124	36.971	▼ 16,6%
Rezultatul exercițiului	53.760	49.323	61.617	▲ 9,0%
Total capitaluri proprii	716.904	730.693	730.295	▼ 1,9%
Datorii pe termen lung				
Datorii comerciale	2.346	-	-	-
Datorii către angajați	33.094	30.237	25.765	▲ 9,4%
Alte datorii pe termen lung	2.818	2.423	2.793	▲ 16,3%
Datorii impozit amânat	-	-	901	-
Total datorii pe termen lung	38.258	32.660	29.459	▲ 17,1%
Datorii curente				
Datorii comerciale	21.789	26.574	33.092	▼ 18,0%
Impozit pe profit curent	-	-	1.808	-
Alte datorii	31.807	33.028	28.764	▼ 3,7%
Datorii către angajați	14.074	14.276	14.143	▼ 1,4%
Provizioane pe termen scurt	19.441	16.321	9.293	▲ 19,1%
Total datorii curente	87.111	90.199	87.100	▼ 3,4%
Total datorii	125.369	122.859	116.559	▲ 2,0 %
TOTAL CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII	842.273	853.552	846.854	▼ 1,3%

Tabel 15 - Situația poziției financiare a societății în perioada 2023 - 2025 (mii lei)

Activele totale ale societății înregistrează o scădere de 1,3% (11.279 mii lei) față de 31 decembrie 2024, în principal datorită scăderii activelor imobilizate.

Activele imobilizate au scăzut cu 2,8% față de 31 decembrie 2024, ca urmare a faptului că valoarea intrărilor de imobilizări corporale și necorporale a fost mai mică decât ajustările de valoare (amortizarea) înregistrate.

Activele curente au înregistrat o creștere de 7.747 mii lei (4,2%), de la 182.322 mii lei la 31 decembrie 2024 la 190.069 mii lei la 31 decembrie 2025, în timp ce principalele lor componente au avut o evoluție diferită: creanțele au crescut cu 37,6% (14.844 mii lei), în timp ce disponibilitățile bănești au scăzut cu 5,3% (7.205 mii lei).

Numerarul aferent cotei de modernizare existent în conturile bancare la 31.12.2025 a crescut cu 6.400 mii lei față de 31.12.2024. Acesta are un regim special de utilizare, fiind destinat exclusiv finanțării lucrărilor de modernizare și dezvoltare a bunurilor din domeniul public.

Capitalurile proprii au înregistrat o scădere de 1,9% (13.789 mii lei) față de 31 decembrie 2024, ajungând la 716.904 mii lei.

Datoriile pe termen lung înregistrează o creștere cu 5.598 mii lei față 31 decembrie 2024.

Datoriile curente, în sumă de 87.111 mii lei, sunt în scădere cu 3.088 mii lei față de 31 decembrie 2024, urmare a scăderii datoriilor comerciale.

Datorii comerciale și alte datorii

La data de 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, datoriile comerciale și alte datorii se prezintă după cum urmează:

Datorii (mii lei)	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Datorii comerciale	26.574	24.135	21.789	2.346	-
Datorii față de angajați	44.513	47.169	14.074	4.734	28.361
Datorii provizioane	16.321	19.441	19.441	-	-
Alte datorii	35.451	34.624	31.807	2.193	624
Total	122.859	125.369	87.111	9.273	28.985

Tabel 16 - Situația datoriilor comerciale și a altor datorii la 31 decembrie 2025 (mii lei)

Societatea nu înregistrează plăți restante la data de 31.12.2025.

Datoriile comerciale aferente achizițiilor de bunuri și servicii destinate activității de operare au o pondere de 62,8% în total datorii comerciale, iar cele reprezentând achizițiile de imobilizări au o pondere de 37,2%.

Datoriile față de angajați, în sold la data de 31.12.2025, includ și datoriile viitoare pentru beneficiile acordate angajaților la pensionare sau în caz de deces, pentru participarea personalului la profit, și pentru concediile neefectuate ale angajaților, acestea fiind recunoscute sub formă de provizioane.

Situația datoriilor cu contribuțiile salariale, a celor fiscale și a altor datorii pe termene de exigibilitate se prezintă după cum urmează:

Datorii (mii lei)	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Contribuții salarii	6.689	6.740	6.740	-	-
Redevența datorată BS	11.682	10.566	10.566	-	-
TVA de plată	5.061	5.175	5.175	-	-
Alte impozite și datorii BS	1.910	1.892	1.892	-	-
Dividende de plată	5.718	5.778	5.778	-	-
Datorii privind leasingul	3.621	3.185	1.288	1.406	491
Venituri în avans	613	544	83	328	133
Alte datorii	157	744	285	459	-
Total	35.451	34.624	31.807	2.193	624

Tabel 17 - Situația privind contribuțiile aferente salariilor și a altor datorii fiscale la 31 decembrie 2025 (mii lei)

La 31.12.2025, datoriile privind leasingul cuprind obligațiile aferente contractelor de închiriere și concesiune pentru terenuri, clădiri și vagoane. Aceste datorii au fost evaluate la valoarea actualizată a plăților viitoare de chirii/ redevențe pe durata contractuală, utilizând rata de împrumut pentru credite imobiliare.

Situația datoriilor față de angajați, în funcție de exigibilitate, se prezintă după cum urmează:

Datorii (mii lei)	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Salarii și datorii asimilate	8.044	7.468	7.468	-	-
Datorii pentru beneficii acordate la pensionare	26.479	29.129	618	4.494	24.017
Datorii pentru beneficii acordate în caz de deces	4.339	4.609	25	240	4.344
Datorii pentru participare personalului la profit	5.064	5.118	5.118	-	-
Datorii pentru concedii de odihnă neefectuate	433	564	564	-	-
Datorii pentru alte beneficii acordate angajaților	154	281	281	-	-
Total	44.513	47.169	14.074	4.734	28.361

Tabel 18 - Situația datoriilor față de angajați la 31 decembrie 2025 (mii lei)

La 31 decembrie 2025, Societatea cuprinde la această categorie, în principal, salarii și datorii asimilate, precum și datorii viitoare pentru beneficii acordate la pensionare sau deces, și pentru participarea la profit, recunoscute sub forma unor provizioane.

Cea mai mare pondere în cadrul datoriilor către angajați o deține datoria pentru beneficii acordate la pensionare în sumă de 29.129 mii lei, din care 28.511 mii lei reprezintă obligații pe termen lung, iar 618 mii lei reprezintă obligații pe termen scurt și datoriile pentru beneficii acordate în caz de deces în sumă de 4.609 mii lei, din care 4.584 mii lei reprezintă obligații pe termen lung și 25 mii lei obligații pe termen scurt.

Provizioane pe termen scurt

Denumire (mii lei)	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Provizioane pentru litigii	5.667	7.684
Provizioane în legătura cu contractele de mandat	6.162	4.805
Alte provizioane pentru riscuri și cheltuieli	7.612	3.832
Total provizioane	19.441	16.321

Tabel 19- Provizioane pe termen scurt la 31.12.2025 (mii lei)

Provizioane pentru litigii

Denumire (mii lei)	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Litigii pentru despăgubiri civile	3.774	5.868
Litigii pentru nerespectarea de către terți a unor clauze contractuale	47	47
Alte litigii	1.846	1.769
Total	5.667	7.684

Tabel 20- Provizioane pentru litigii la 31.12.2025 (mii lei)

Societatea este implicată în diverse litigii pentru plata de despăgubiri și rente solicitate de diverși proprietari, persoane fizice și juridice, urmare a exercitării de către societate a dreptului de servitute legală pe terenurile acestora.

La data de 31.12.2025 sunt înregistrate provizioane pentru astfel de litigii în sumă de 3.774 mii lei, în scădere cu 2.094 mii lei față de 31.12.2024, în principal urmare finalizării unor litigii în cursul anului.

Poziția „Alte litigii”, în sumă de 1.846 mii lei, reprezintă contravaloarea provizionului constituit pentru litigiul deschis în cursul anului 2018 de către Fondul Proprietatea, acesta solicitând plata dividendelor nete distribuite din profitul exercițiului financiar 2006, aferente unei cote de 6% deținută de reclamantă în capitalul social al CONPET S.A., precum și dobânda legală calculată începând cu data scadenței dividendelor.

Provizioane în legătură cu contractele de mandat

Au fost constituite datorii pentru indemnizațiile acordate directorilor, conform contractelor de mandat și prevederilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă, inclusiv contribuțiile aferente, astfel:

- 122 mii lei reprezintă datorie pentru concedii de odihnă neefectuate de către directorii cu contract de mandat;
- 6.040 mii lei reprezintă datorie pentru componenta variabilă, din care 3.440 mii lei datorie pentru indemnizațiile acordate membrilor Consiliului de Administrație aferente anului 2024 (1.838 mii lei) și anului 2025 (1.602 mii lei) și 2.600 mii lei datorie pentru indemnizațiile acordate directorilor, aferentă anului 2025.

Alte provizioane

La 31 decembrie 2025, soldul poziției „Alte provizioane” în sumă de 7.612 mii lei este constituit din:

- provizion pentru cheltuieli de mediu (98 mii lei);
- provizion pentru lipsa de folosință aferentă perioadei ianuarie 2024 - decembrie 2025, a terenului pe care este amplasată Baza sportivă Voința, teren aflat în proprietate de Municipiul Ploiești (826 mii lei);
- provizion pentru tarife de utilizare a domeniului public, în vederea traversării/ supratraversării bunurilor administrate de Administrația Națională Apele Române, datorat în baza Ordonanței de Urgență nr. 52 din 31.05.2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor, în perioada iulie 2023 - decembrie 2025 (6.583 mii lei);

- provizion pentru TVA de ajustat aferent costurilor unor obiective de investiții în curs aprobate pentru casare la inventarierea anului 2025 (105 mii lei).

4.3.2 Situația Rezultatului global

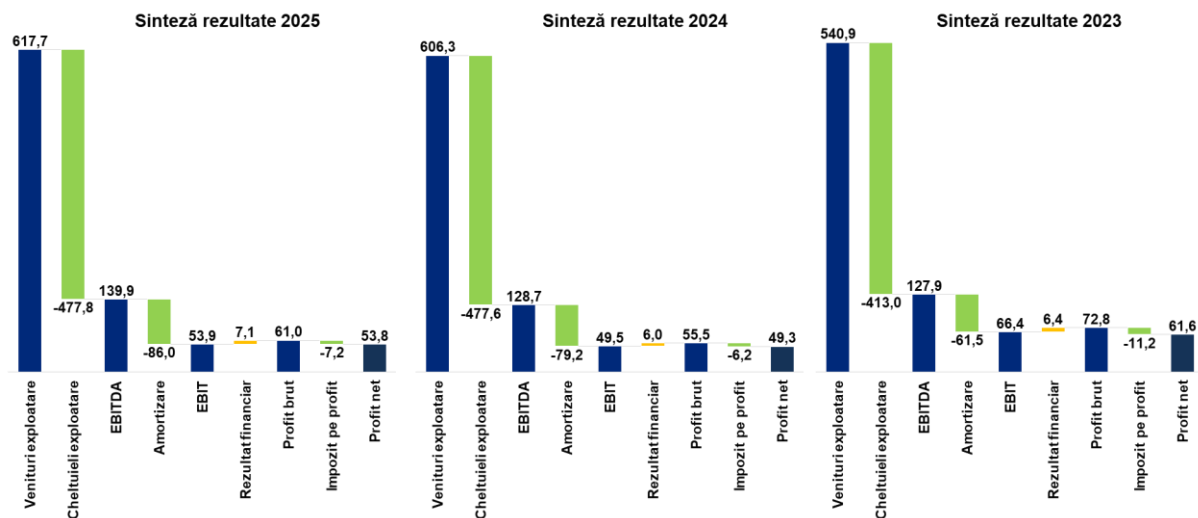
Evoluția principalilor indicatori financiari din contul de profit și pierdere și a altor elemente ale rezultatului global, în perioada 2023 - 2025, este prezentată mai jos:

Indicator (mii lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Venituri din contracte	545.540	533.618	485.114	▲ 2,2%
Câștig din cedare active	65	-	612	-
Alte venituri	72.099	72.664	55.208	▼ 0,8%
Total venituri din exploatare	617.704	606.282	540.934	▲ 1,9%
Cheltuieli privind stocurile	6.076	6.145	6.543	▼ 1,1%
Cheltuieli cu energia și apa	19.052	20.916	18.597	▼ 8,9%
Cheltuieli cu personalul	221.679	210.186	194.395	▲ 5,5%
Ajustări de valoare privind imobilizările, mai puțin ajustări aferente drepturilor de utilizare rezultate din contracte de leasing	85.955	79.156	61.485	▲ 8,6%
Ajustări de valoare privind drepturi de utilizare rezultate din contracte de leasing	2.183	2.141	2.051	▲ 2,0%
Ajustări de valoare privind activele curente	244	7.641	(239)	▼ 96,8%
Pierdere din cedare active	-	91	-	-
Cheltuieli privind prestațiile externe	154.602	144.041	126.936	▲ 7,3%
Ajustări privind provizioanele	7.439	12.193	2.446	▼ 39,0%
Alte cheltuieli	66.615	74.286	62.357	▼ 10,3%
Total cheltuieli din exploatare	563.845	556.796	474.571	▲ 1,3%
Profit din exploatare	53.859	49.486	66.363	▲ 8,8%
Venituri financiare	7.603	6.384	6.690	▲ 19,1%
Cheltuieli privind dobânzile aferente contractelor de leasing	193	238	175	▼ 18,9%
Alte cheltuieli financiare	228	94	84	▲ 142,6%
Cheltuieli financiare	421	332	259	▲ 26,8%
Profit financiar	7.182	6.052	6.431	▲ 18,7%
Profit înainte de impozitul pe profit	61.041	55.538	72.794	▲ 9,9%
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	9.774	10.227	10.587	▼ 4,4%
Cheltuieli cu (venit din) impozitul pe profit amânat	(2.493)	(4.012)	590	-
PROFITUL EXERCITIULUI	53.760	49.323	61.617	▲ 9,0%
Câștig (Pierdere) actuarială din actualizare beneficii acordate la pensionare și în caz de deces	915	1.230	531	▼ 25,6%

Indicator (mii lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Surplus din reevaluarea imobilizărilor corporale	-	-	35.055	-
Alte elemente de capitaluri proprii - rezultat reportat	(425)	755	-	-
Total alte elemente ale rezultatului global care nu vor fi reclasificate ulterior în profit sau pierdere	490	1.985	35.586	▼ 75,3%
Variație netă rezervă cotă de modernizare	(9.487)	7.844	6.870	-
Total alte elemente ale rezultatului global care vor fi reclasificate ulterior în profit sau pierdere	(9.487)	7.844	6.870	-
TOTAL ALTE ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL	(8.997)	9.829	42.456	-
TOTAL REZULTAT GLOBAL	44.763	59.152	104.073	▼ 24,3%
Rezultat pe acțiune	6,21	5,70	7,12	▲ 9,0%

Tabel 21 - Situația rezultatului global în perioada 2023 - 2025 (mii lei)

Sinteza rezultatelor financiare, în evoluție 2023 - 2025, se prezintă astfel:



Grafic 16 - Sinteza rezultatelor financiare în perioada 2023 - 2025 (mil. lei)

Venituri din exploatare

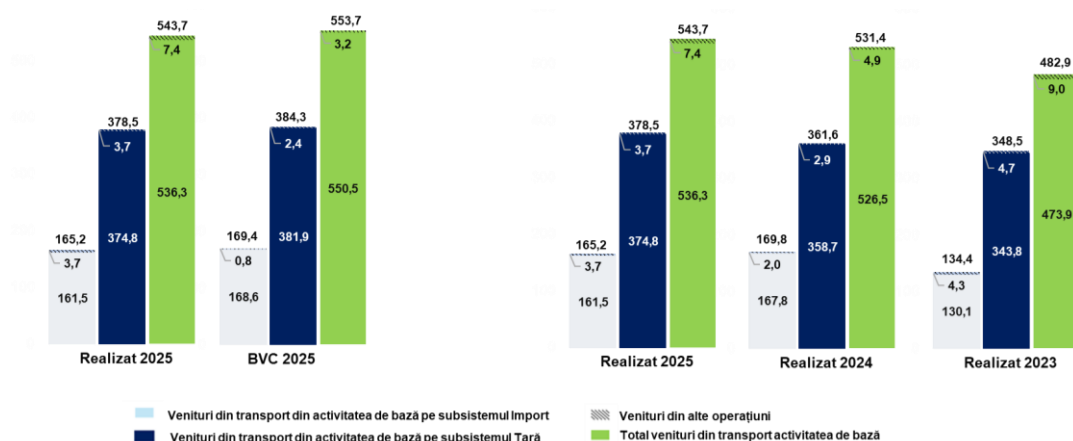
Comparativ cu bugetul aprobat și cu perioada 2023 - 2024, veniturile totale ale activității operaționale și volumul transportat în anul 2025 se prezintă astfel:

2025		Variație Realizat/ BVC	Indicatori (mii lei)	2025	2024	2023	Variație Realizat 2025/ 2024
Realizat	BVC						
Servicii de transport pe bază de tarife aprobate prin ordin ANRMPSG - Subsistem Țară							
2.609	2.662	▼ 2,0%	mii tone	2.609	2.802	2.915	▼ 6,9%
374.767	381.947	▼ 1,9%	mii lei	374.767	358.670	343.752	▲ 4,5%

2025		Variație Realizat/ BVC	Indicatori (mii lei)	2025	2024	2023	Variație Realizat 2025/ 2024
Realizat	BVC						
Servicii de transport pe bază de tarife aprobate prin ordin ANRMPSG - Subsistem Import							
3.583	3.759	▼ 4,7%	mii tone	3.583	4.206	3.072	▼ 14,8%
161.558	168.553	▼ 4,2%	mii lei	161.558	167.786	130.096	▼ 3,7%
Total cantități și venituri din servicii de transport pe bază de tarife aprobate prin ordin ANRMPSG							
6.192	6.421	▼ 3,6%	mii tone	6.192	7.008	5.917	▼ 11,6%
536.325	550.500	▼ 2,6%	mii lei	536.325	526.456	473.848	▲ 1,9%
Alte tipuri de operațiuni aferente SNT							
151	55	▲ 174,5%	mii tone	151	123	307	▲ 22,8%
7.395	3.249	▲ 127,6%	mii lei	7.395	4.935	9.025	▲ 49,8%
Total general activitate de transport țigăi, gazolină și condensat							
6.343	6.476	▼ 2,1%	mii tone	6.343	7.131	6.294	▼ 11,1%
543.720	553.749	▼ 1,8%	mii lei	543.720	531.391	482.873	▲ 2,3%
1.732	1.927	▼ 10,1%	Venituri din chirii	1.732	1.906	2.078	▼ 9,1%
88	109	▼ 19,3%	Alte venituri aferentei cifrei de afaceri	88	321	163	▼ 72,6%
545.540	555.785	▼ 1,8%	Cifra de afaceri	545.540	533.618	485.114	▲ 2,2%
66.375	65.200	▲ 1,8%	Reluarea la venituri a rezervei constituite pe seama cheltuielilor cu cota de modernizare	66.375	59.600	51.226	▲ 11,4%
65	-	-	Câștig din cedare active	65	-	612	-
5.724	2.862	▲ 100,0%	Alte venituri	5.724	13.064	3.982	▼ 56,2%
72.164	68.062	▲ 6,0%	Total alte venituri din exploatare	72.164	72.664	55.820	▼ 0,7%
617.704	623.847	▼ 1,0%	Total venituri din exploatare	617.704	606.282	540.934	▲ 1,9%

Tabel 22 - Situația veniturilor din exploatare an 2025 față de BVC și comparativ cu perioada 2023 - 2024 (mii lei)

Veniturile realizate din transport pe subsisteme în anul 2025 comparativ cu bugetul și cu perioada 2023 - 2024, se prezintă astfel:



Grafic 17 – Evoluția veniturilor realizate din transport pe subsisteme 2025 față de buget și an 2025 vs. 2023 – 2024 (mil. lei)

Veniturile din exploatare au înregistrat o scădere cu 1% față de buget. Comparativ cu anul 2024, creșterea veniturilor din exploatare a fost de 1,9% (11.422 mii lei).

Veniturile din transport dețin o pondere de 99,7% în cifra de afaceri, diferența de 1.820 mii lei (0,3%) reprezintă venituri din activități diverse: închirieri de terenuri și echipamente de telecomunicații, manevră vagoane, etc.

În veniturile din exploatare sunt recunoscute și veniturile din rezerva reprezentând cota de modernizare care sunt recunoscute la nivelul amortizării imobilizărilor finanțate din această cotă. Aceste venituri reprezintă 92% din alte venituri de exploatare și au crescut cu 11,4%, față de anul 2024, datorită creșterii amortizării mijloacelor fixe finanțate din cota de modernizare.

Cheltuieli din exploatare

Cheltuielile operaționale realizate în 2025, comparativ cu ultimii doi ani și cu prevederile bugetare, se prezintă astfel:

2025		Variație (%) Realizat/ BVC 2025	Indicatori (mii lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Realizat	BVC						
6.076	6.364	▼ 4,5%	Cheltuieli materiale, din care:	6.076	6.145	6.543	▼ 1,1%
3.562	3.574	▼ 0,3%	-cheltuieli cu materialele consumabile	3.562	3.427	3.489	▲ 3,9 %
1.889	1.930	▼ 2,1%	-cheltuieli cu combustibilul	1.889	1.956	2.102	▼ 3,4%
19.052	20.415	▼ 6,7%	Alte cheltuieli externe (cu energia și apa)	19.052	20.916	18.597	▼ 8,9%
221.679	225.706	▼ 1,8%	Cheltuieli cu personalul, din care:	221.679	210.186	194.395	▲ 5,5%
178.139	178.824	▼ 0,4%	-cheltuieli cu salariile	178.139	164.820	155.825	▲ 8,1%
3.995	4.025	▼ 0,7%	-cheltuieli cu asigurările, protecția socială și alte obligații legale	3.995	4.118	4.157	▼ 3,0%
39.545	42.857	▼ 7,7%	-alte cheltuieli cu personalul	39.545	41.248	34.413	▼ 4,1%
85.955	83.754	▲ 2,6%	Ajustări de valoare privind imobilizările, mai puțin ajustări aferente drepturilor de utilizare rezultate din contracte de leasing	85.955	79.156	61.485	▲ 8,6%
2.183	2.280	▼ 4,3%	Ajustări de valoare privind drepturi de utilizare rezultate din contracte de leasing	2.183	2.141	2.051	▲ 2,0%

2025		Variație (%) Realizat/ BVC 2025	Indicatori (mii lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Realizat	BVC						
154.602	159.781	▼ 3,2%	Cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	154.602	144.041	126.936	▲ 7,3%
3.221	3.386	▼ 4,9%	-mentenanță (întreținere, reparații curente)	3.221	3.104	2.532	▲ 3,8%
87.587	88.431	▼ 1,0%	-cheltuieli cu transportul țigăiului pe calea ferată	87.587	78.209	71.645	▲ 12,0%
936	1.315	▼ 28,8%	-cheltuieli cu lucrările de ecologizare	936	563	296	▲ 66,3%
47.879	49.118	▼ 2,5%	-redevență petrolieră	47.879	47.589	38.519	▲ 0,6%
14.979	17.531	▼ 14,6%	-alte servicii executate de terți	14.979	14.576	13.944	▲ 2,8%
244	500	▼ 51,2%	Ajustări de valoare privind activele circulante	244	7.641	(239)	▼ 96,8%
7.439	6.626	▲ 12,3%	Ajustări privind provizioanele	7.439	12.193	2.446	▼ 39,0%
-	13	-	Pierdere din cedare active	-	91	-	-
66.615	70.651	▼ 5,7%	Alte cheltuieli de exploatare, din care:	66.615	74.286	62.357	▼ 10,3%
56.464	56.660	▼ 0,3%	-cheltuieli cu cota de modernizare	56.464	67.445	58.084	▼ 16,3%
563.845	576.090	▼ 2,1%	Total cheltuieli de exploatare	563.845	556.796	474.571	▲ 1,3%

Tabel 23 - Situația cheltuielilor de exploatare an 2025 față de BVC și comparativ cu perioada 2023 - 2024 (mii lei)

Cheltuielile de exploatare realizate în perioada ianuarie - decembrie 2025 au crescut cu 1,3% față de anul 2024, de la 556.796 mii lei la 563.845 mii lei.

Creșterea cheltuielilor de exploatare a fost determinată în principal de creșterea unor cheltuieli operaționale, dintre care exemplificăm: cheltuielile cu personalul, serviciile de transport pe calea ferată, ajustări de valoare pentru imobilizări (amortizarea) și cheltuieli cu alte servicii executate de terți.

Comparativ cu bugetul aprobat pentru anul 2025, cheltuielile de exploatare realizate au fost mai mici cu 12.245 mii lei (2,1%). Din tabloul execuției bugetare la 31.12.2025 reiese că s-au înregistrat economii la unele tipuri de cheltuieli (cheltuieli cu personalul: 4.027 mii lei, alte servicii executate de terți: 2.552 mii lei, redevența petrolieră: 1.239 mii lei, energie electrică și gaze naturale: 1.363 mii lei), dar și depășiri la alte tipuri de cheltuieli (amortizare: 2.201 mii lei, provizioane și ajustări pentru depreciere de creanțe: 557 mii lei).

Situația cheltuielilor de personal realizate în perioada 2023 - 2025 se prezintă astfel:

Indicatori (mii lei)		2025	2024	2023
a)	Cheltuieli cu salariile	178.139	164.820	155.825
b)	Bonusuri acordate cf. CCM	22.612	28.281	25.284
c)	Cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	5.196	2.641	40
d)	Cheltuieli aferente contractelor de mandat ale Consiliului de Administrație și directorilor cu contract de mandat	7.301	6.212	5.251
e)	Cheltuieli contribuție asiguratorie de muncă	4.436	4.114	3.838
f)	Contribuția societății la scheme facultative de pensii	2.643	2.722	2.774
g)	Contribuția societății la primele de asigurare voluntară de sănătate	1.352	1.396	1.383
Total cheltuieli cu personalul, din care:		221.679	210.186	194.395

Tabel 24 - Situația cheltuielilor de personal 2023 - 2025 (mii lei)

Profitul din exploatare realizat în anul 2025, în sumă de 53.859 mii lei, a înregistrat o creștere de 4.373 mii lei față de anul 2024 și o creștere de 6.102 mii lei față de suma prevăzută în buget.

Rezultatul financiar

Indicator (mii lei)	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/2024
Venituri din dobânzi	7.577	6.365	6.653	▲ 19,0%
Alte venituri financiare	26	19	37	▲ 36,8%
Total venituri financiare	7.603	6.384	6.690	▲ 19,1%
Total cheltuieli financiare	421	332	259	▲ 26,8%
Rezultat financiar	7.182	6.052	6.431	▲ 18,7%

Tabel 25 - Rezultat financiar în perioada 2023 - 2025 (mii lei)

Veniturile financiare sunt mai mari cu 19,1% în anul 2025, față de aceeași perioadă a anului precedent, ca urmare a creșterii veniturilor din dobânzile încasate pentru plasamente financiare pe termen scurt – depozite la termen. Cheltuielile financiare au crescut cu 89 mii lei în anul 2025 față de anul 2024.

Pe fondul acestei evoluții, **rezultatul financiar** a crescut cu 18,7% în anul 2025 față de anul 2024 (de la 6.052 mii lei la 7.182 mii lei).

Profitul net în sumă de 53.760 mii lei, este cu 9.489 mii lei peste nivelul bugetat și cu 4.437 mii lei peste nivelul înregistrat în anul 2024.

4.3.3 Indicatori economico-financiari

Denumirea indicatorului	Formula de calcul	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Indicatori de profitabilitate					
Marja brută din vânzări	EBIT (profit din exploatare)	9,9%	9,3%	13,7%	▲ 0,6 p.p.
	Cifra de afaceri				
Marja profitului din exploatare	EBIT (profit din exploatare)	8,7%	8,2%	12,3%	▲ 0,5 p.p.
	Venituri din exploatare				
EBITDA în total vânzări	EBITDA (profit din exploatare + ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale)	25,6%	24,1%	26,4%	▲ 1,5 p.p.
	Cifra de afaceri				
EBITDA ajustată (mii lei)	EBITDA ajustată = Profit din exploatare – Reluarea la venituri a rezervei din cota de modernizare +Cheltuieli privind cota de modernizare +Ajustări de valoare privind imobilizările necorporale și corporale, inclusiv diferențele din reevaluare corporale	129.903	136.486	134.706	▼ 4,8 %
EBITDA în capitaluri proprii	EBITDA	19,5%	17,6%	17,5%	▲ 1,9 p.p.
	Total capitaluri proprii				
EBITDA ajustată în capitaluri proprii	EBITDA ajustată	18,1%	18,7%	18,4%	▼ 0,6 p.p.
	Total capitaluri proprii				
Rata profitului brut	Rezultat brut	11,2%	10,4%	15,0%	▲ 0,8 p.p.
	Cifra de afaceri				
Indicatori de lichiditate					
Indicatorul lichidității curente (ori)	Active curente	2,2	2,0	1,9	▲ 10,0%
	Datorii curente				
Indicatorul lichidității imediate (testul acid)	Active curente - Stocuri	2,1	2,0	1,9	▲ 5,0%
	Datorii curente				
Solvabilitatea generală	Datorii totale	0,2	0,1	0,1	▲ 100,0%
	Total active				
Indicatori de rentabilitate					
Rata rentabilității economice (ROA)	Rezultat net	6,4%	5,8%	7,3%	▲ 0,6 p.p.
	Active totale				
Rata rentabilității financiare (ROE)	Rezultat net	7,5%	6,8%	8,4%	▲ 0,7 p.p.
	Total capitaluri proprii				
Rata rentabilității comerciale (ROS)	Rezultat net	9,9%	9,2%	12,7%	▲ 0,7 p.p.
	Cifra de afaceri				
Indicatori operaționali					
Viteza de rotație a stocurilor (zile)	Stoc mediu X 360	360	367	367	▼ 1,9%
	Costul vânzărilor				
Durata de rotație stocurilor (ori)	Costul vânzărilor	1,0	1,0	1,0	-
	Stoc mediu				

Denumirea indicatorului	Formula de calcul	2025	2024	2023	Variație (%) 2025/ 2024
Viteza de rotație a debitelor clienți (zile)	Sold mediu clienți X 360	28	28	28	-
	Cifra de afaceri				
Viteza de rotație a creditelor furnizori (zile)	Sold mediu furnizori X 360	28	29	29	▼ 3,4 %
	Achiziții de la furnizori de bunuri și servicii				
Viteza de rotație a activelor imobilizate (ori)	Cifra de afaceri	0,8	0,8	0,7	-
	Active imobilizate				
Rata de rotație a activelor (ori)	Cifra de afaceri	0,64	0,63	0,59	▲ 1,6%
	Valoarea medie a tuturor activelor ((Total active1+Total active0)/ 2)				
Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (investiții realizate)	7,8%	8,3%	9,8%	▼0,5 p.p.
	Total active				
Indicatori de risc					
Indicatorul gradului de îndatorare	Capital împrumutat	0,4%	0,3%	0,3%	▲0,1 p.p.
	Total capitaluri proprii				

Tabel 26 – Indicatori economico-financiarî în perioada 2023 - 2025

4.3.4 Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 a fost aprobat de către AGOA în ședința din data de 08 aprilie 2025, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2013.

În cursul anului 2025 Bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat, cu respectarea prevederilor legale cuprinse în:

- OG nr. 26/ 2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 3818/ 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

Execuția Bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2025 este prezentată astfel:

Nr.crt.	Indicatori (mii lei)		Nr. rd.	BVC rectificat AN 2025	Realizat AN 2025	%
0	1		2	3	4	5=4/ 3
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	629.363	625.307	99,4%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	623.847	617.704	99,0%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	-	-	-
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	-	-	-
	2	Venituri financiare	5	5.516	7.603	137,8%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	576.373	564.266	97,9%
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18), din care:	7	576.090	563.845	97,9%

Nr.crt.	Indicatori (mii lei)		Nr. rd.	BVC rectificat AN 2025	Realizat AN 2025	%
0	1		2	3	4	5=4/ 3
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	8	137.830	132.229	95,9%
	B.	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	9	60.702	55.648	91,7%
	C.	Cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17), din care:	10	225.706	221.679	98,2%
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	201.576	200.751	99,6%
	C1	Cheltuieli cu salariile	12	178.824	178.139	99,6%
	C2	Bonusuri	13	22.752	22.612	99,4%
	C3	Alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	6.322	5.196	82,2%
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15	6.322	5.196	82,2%
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	16	9.301	7.301	78,5%
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	8.507	8.431	99,1%
	D.	Alte cheltuieli de exploatare	18	151.852	154.289	101,6%
	2	Cheltuieli financiare	19	283	421	148,8%
III		REZULTATUL BRUT (profit/ pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	52.990	61.041	115,2%
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	10.668	9.774	91,6%
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	2.640	814	30,8%
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	4.589	3.307	72,1%
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	-	-	-
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	-	-	-
V		PROFITUL/ PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	44.271	53.760	121,4%
	1	Rezerve legale	27	-	-	-
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	-	6.915	-
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	-	424	-
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	-	-	-
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	-	-	-
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	44.271	46.421	104,9%
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	4.800	5.114	106,5%

Nr.crt.	Indicatori (mii lei)		Nr. rd.	BVC rectificat AN 2025	Realizat AN 2025	%
0	1		2	3	4	5=4/ 3
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	41.710	46.421	111,3%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	24.490	27.257	111,3%
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	-	-	-
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	17.220	19.164	111,3%
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	2.561	-	-
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	-	-	-
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	40	-	-	-
	a)	cheltuieli materiale	41	-	-	-
	b)	cheltuieli cu salariile	42	-	-	-
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	43	-	-	-
	d)	cheltuieli cu reclamă și publicitate	44	-	-	-
	e)	alte cheltuieli	45	-	-	-
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	88.000	65.764	74,7%
	1	Alocații de la buget	47	-	-	-
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	-	-	-
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	88.000	65.764	74,7%

Tabel 27 - Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 (mii lei)

4.3.5 Fluxul de trezorerie

Elemente (mii lei)		12 luni 2025	12 luni 2024	12 luni 2023	Variație % 2025/2024
Fluxuri de numerar din activități de exploatare:					
+	Încasări din prestarea de servicii	585.322	582.922	520.121	▲ 0,4%
+	Încasări din dobânzi aferente plasamentelor bancare	7.203	6.331	6.576	▲ 13,8%
+	Alte încasări	6.070	8.278	4.251	▼ 26,7%
-	Plăți către furnizorii de bunuri și servicii	(166.228)	(153.460)	(140.226)	▲ 8,3%
-	Plăți către și în numele angajaților	(221.799)	(206.739)	(192.207)	▲ 7,3%
-	Plăți TVA	(70.830)	(64.997)	(54.309)	▲ 9,0%
-	Plăți impozit pe profit	(9.371)	(12.216)	(10.776)	▼ 23,3%
-	Alte plăți privind activitatea de exploatare	(60.502)	(54.102)	(46.815)	▲ 11,8%
A	Numerar net din activități de exploatare	69.865	106.017	86.615	▼ 34,1%

Elemente (mii lei)		12 luni 2025	12 luni 2024	12 luni 2023	Variație % 2025/2024
Fluxuri de numerar din activități de investiție:					
+	Încasări din vânzarea de imobilizări corporale	94	11	621	▲754,5%
+	Încasări din cota de modernizare	56.464	67.445	58.084	▼ 16,3%
-	Plăți pentru achiziții de imobilizări corporale/ necorporale	(73.882)	(85.403)	(104.205)	▼ 13,5%
B	Numerar net din activități de investiție	(17.324)	(17.947)	(45.500)	▼ 3,5%
Fluxuri de numerar din activități de finanțare:					
-	Dividende plătite	(56.826)	(56.894)	(57.664)	▼ 0,1%
-	Plăți în contul datoriei privind leasingul	(2.720)	(2.497)	(3.196)	▲ 8,9%
-	Plăți privind dobânzile	(200)	(244)	(185)	▼ 18,0%
C	Numerar net din activități de finanțare	(59.746)	(59.635)	(61.045)	▼ 0,2%
Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar =A+B+C=D2-D1		(7.205)	28.435	(19.930)	-
D1	Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	136.177	107.742	127.672	▲ 26,4%
D2	Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	128.972	136.177	107.742	▼ 5,3%

Tabel 28 - Situația fluxului de trezorerie în perioada 2023 - 2025 (mii lei)

Numerarul și echivalentele de numerar la 31.12.2025 sunt în scădere cu 5,3% (7.205 mii lei) față de 31 decembrie 2024 (128.972 mii lei față de 136.177 mii lei), deoarece plățile către furnizori și salariați au crescut, în timp ce nivelul încasărilor a rămas relativ constant. Acest decalaj între ritmul plăților și al încasărilor a generat un consum net de numerar.

Din totalul numerarului aflat în sold la data de 31.12.2025, suma de 43.336 mii lei reprezintă cota de modernizare existentă la finele exercițiului, disponibilă pentru plata furnizorilor de imobilizări și pentru finanțarea investițiilor în curs.

Efectele celor trei arii de activitate (exploatare, investiții și finanțare) asupra fluxului de numerar aferent perioadei de 12 luni încheiate la 31.12.2025 se prezintă astfel:

- activitatea operațională a generat un flux de numerar în sumă de 69.865 mii lei;
- activitatea de investiții s-a încheiat cu un flux de numerar negativ în sumă de 17.324 mii lei;
- activitatea de finanțare a diminuat fluxul total de numerar cu 59.746 mii lei.

Numerarul net din activitatea de exploatare s-a diminuat cu 36.152 mii lei față de anul precedent deoarece plățile către furnizorii și salariați au crescut, iar încasările au fost aproximativ la același nivel.

Numerarul net din activitatea de investiții a înregistrat o valoare similară cu cea din anul precedent.

Activitatea de finanțare înregistrează în ambele perioade valori negative care sunt relativ apropiate, această activitate înregistrând doar ieșiri de numerar pentru plăți de dividende și leasing.

4.3.6 Controlul intern și sistemele de gestionare a riscurilor în procesul de raportare financiară

În cadrul societății, procesul de raportare financiară reprezintă un element esențial pentru asigurarea transparenței, responsabilității și acurateței informațiilor furnizate părților interesate.

Controlul intern și sistemele de gestionare a riscurilor aferente procesului de raportare financiară au ca scop principal crearea unui cadru organizat și eficient care să asigure acuratețea, integritatea și conformitatea informațiilor prezentate. Principalele obiective ale acestui sistem sunt:

- Conformitatea cu legislația financiar - contabilă în vigoare și cu standardele de raportare;
- Aplicarea politicilor contabile aprobate și a instrucțiunilor elaborate de conducere în legătură cu informațiile financiare;
- Asigurarea fiabilității informațiilor financiare. Obiectivul are scopul de a asigura că informațiile contabile, financiare și de gestiune comunicate, respectiv publicate, să fie complete și să reflecte corect activitatea și situația entității;
- Prevenirea și detectarea fraudelor și neregulilor contabile și financiare.

Atingerea acestor obiective este susținută prin:

- Personal cu un nivel de competență adecvat, în conformitate cu necesitățile societății, și existența unui plan de formare profesională care să permită actualizarea continuă a cunoștințelor privind legislația contabilă și fiscală;
- Responsabilități clar definite prin fișele de post pentru fiecare persoană implicată în procesul de raportare financiară și care să asigure separarea atribuțiilor, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite, conform organigramei societății;
- Proceduri interne care asigură tratamentul contabil corect și autorizarea corespunzătoare a operațiunilor financiar - contabile implementate și existența unui circuit al informațiilor și a controalelor aferente asupra acestora, care asigură centralizarea rapidă, corectă și completă a informațiilor financiare, conform manualului de proceduri interne;
- Sistemul financiar de control preventiv;
- Identificarea riscurilor în relație cu procesul de raportare financiară, evaluarea eficacității și eficienței aplicării procedurilor interne privind procesele relevante raportării financiare de către departamentul de audit intern și comunicarea deficiențelor identificate către Consiliul de Administrație;
- Manualul de politici contabile întocmit potrivit cerințelor legislației în vigoare, aprobat de către Consiliul de Administrație;
- Existența unui calendar și a unui proces bine definit privind elaborarea de informații contabile și financiare conforme cu cerințele de raportare financiar - contabile și de piață de capital, precum și verificarea și aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație în vederea publicării.

4.3.7 Părți afiliate

În perioada ianuarie – decembrie 2025, Societatea a derulat următoarele tranzacții semnificative cu părți afiliate:

Achiziții de la părți afiliate (entități aflate sub control comun)

Partener (lei)	Sume nedecontate la 31 decembrie 2024	Achiziții în perioada 01.01.2025-31.12.2025	Decontări în perioada 01.01.2025-31.12.2025	Sume nedecontate la 31 decembrie 2025
SPEEH Hidroelectrică S.A. (achiziții energie electrică)	157.216	18.647.836	16.714.480	2.090.572
Rompetrol Rafinare S.A. (achiziții servicii închiriere spații și furnizare utilități)	66	42.216	41.802	480

*Sumele includ TVA

Tabel 29– Achiziții de la părți afiliate

Vânzări către părți afiliate (entități aflate sub control comun)

Partener (lei)	Sume neîncasate la 31 decembrie 2024	Vânzări în perioada 01.01.2025-31.12.2025	Încasări în perioada 01.01.2025-31.12.2025	Sume neîncasate la 31 decembrie 2025
SPEEH Hidroelectrică S.A. (furnizare în rețea energie electrică produsă de panouri fotovoltaice)	-	11.218	11.096	122
Rompetrol Rafinare S.A. (transport produse petroliere)	765.868	2.955.168	3.721.036	-

*Sumele includ TVA

Tabel 30 – Vânzări către părți afiliate

Notă: Tranzacțiile cu părți afiliate înregistrate în cursul anului 2025 au fost derulate în baza contractelor încheiate.

Garanții acordate părților afiliate (entități aflate sub control comun)

Partener (lei)	31.12.2025	31.12.2024
Electrica Furnizare S.A.	264.819	282.378

*Sumele includ TVA

Tabel 31 – Garanții acordate părților afiliate

Garanții primite de la părțile afiliate (entități aflate sub control comun) (scrisori de garanție bancară)

Partener (lei)	31.12.2025	31.12.2024
Rompetrol Rafinare S.A.	1.490.720	906.300

*Sumele includ TVA

Tabel 32 – Garanții primite de la părțile afiliate

4.4 Analiza activității corporative

4.4.1 Activitatea pe piața de capital

Evoluția acțiunilor „COTE”

Acțiunile emise de CONPET S.A. sunt tranzacționate pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București, pe segmentul Principal, la sectorul Titluri de Capital - categoria Premium, sub simbolul „COTE”.

La finele anului 2025, prețul de tranzacționare al acțiunilor CONPET a înregistrat o creștere de 2,1 % față de prețul de închidere din ultima zi a anului precedent.

În sinteză, tranzacțiile înregistrate cu acțiunile CONPET pe Bursa de Valori București, în anul 2025, se prezintă astfel:

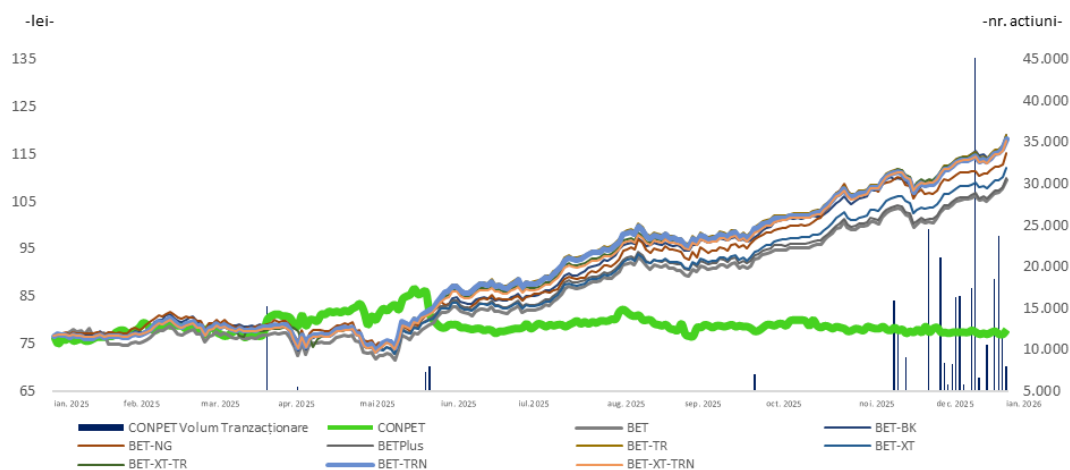
- s-au efectuat 11.081 tranzacții, cu aproximativ 17,6% mai puține decât în anul 2024 (13.452 tranzacții);
- volumul total al acțiunilor tranzacționate a fost de 603.060 acțiuni, cu 19,6% mai mare decât cel înregistrat în 2024 (504.432 acțiuni);
- valoarea totală a tranzacțiilor a fost de 47.201 mii lei, cu 12,2% mai mare decât valoarea înregistrată în 2024 (42.082 mii lei);
- prețul mediu de tranzacționare a fost de 78,81 lei/ acțiune, în scădere cu 4,57 lei/ acțiune față de prețul mediu al acțiunilor înregistrat în anul 2024 (83,38 lei/ acțiune);
- prețul de tranzacționare a înregistrat valoarea maximă, respectiv 86,60 lei/ acțiune la finalul lunii mai;
- capitalizarea bursieră la sfârșitul lunii decembrie 2025 a fost de 666.630 mii lei, în creștere cu 2,1% față de valoarea înregistrată la sfârșitul anului 2024 (652.778 mii lei).

Principalii indici de tranzacționare ai anului 2025 pentru acțiunile emise de CONPET S.A. sunt prezentați în tabelul următor:

Indici Luna	Preț mediu (lei/ acțiune)	Nr. tranzacții	Nr. acțiuni tranzacționate	Valoare tranzacții (lei)
ianuarie	76,21	633	23.973	1.821.223
februarie	78,43	613	17.677	1.387.321
martie	77,78	697	30.715	2.411.860
aprilie	80,88	847	29.929	2.387.105
mai	82,75	1.475	49.918	4.121.254
iunie	78,16	1.056	26.692	2.088.870
iulie	79,07	870	18.842	1.488.023
august	79,89	843	28.242	2.246.479
septembrie	78,31	700	23.212	1.809.483
octombrie	78,91	801	27.750	2.182.024
noiembrie	77,98	819	78.674	6.117.826
decembrie	77,38	1.727	247.436	19.139.111
Cumulat	78,81	11.081	603.060	47.200.579

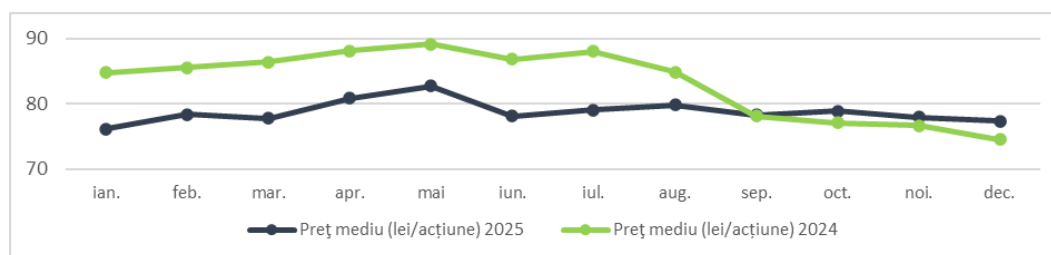
Tabel 33 - Principalii indici de tranzacționare

În prezent, societatea CONPET S.A. este inclusă în 6 indici din totalul de 10 indici ai Bursei de Valori București, respectiv **BET-XT**, **BETPlus**, **BET-XT-TR**, **BET-XT-TRN**, **BET-NG** și **BET-BK**.



Grafic 18 - Evoluția acțiunilor COTE vs. indicii bursieri (rebazați) în care este inclusă în anul 2025

Grafic, evoluția prețului de tranzacționare al acțiunilor CONPET S.A., în cursul anului 2025 comparativ cu anul 2024, se prezintă astfel:



Grafic 19 - Evoluția prețului de tranzacționare a acțiunilor (lei/ acțiune)

Indicatori bursieri	2023	2024	2025
PER	12,42	11,29	14,43
P/ BV	1,07	0,93	0,97
EPS	6,59	6,68	5,34
DIVY (randamentul dividendului)	6,87	9,00	8,78

Tabel 34 - Principali indicatori privind performanța bursieră

La data de 31.12.2025, conform top capitalizare companii secțiunea Premium al emitenților după capitalizare, CONPET s-a clasat pe locul 36, având o capitalizare bursieră de 666,6 mil. lei (130,8 mil. euro), ceea ce reprezintă o pondere de 0,13% în capitalizarea totală a pieței.

Politica cu privire la dividend

În ultimii 5 ani, CONPET și-a îndeplinit angajamentul de a oferi acționarilor un randament pentru capitalul investit, prin practicarea unei politici sustenabile de dividend, distribuind dividende într-o rată cuprinsă între 94% și 98% din profitul net contabil.

Politica de dividend a Societății CONPET S.A. a fost aprobată de Consiliul de Administrație în ianuarie 2021.

Deciziile de repartizare a profitului net, vizează opțiunile societății între reinvestirea parțială sau integrală a profitului net și/ sau distribuirea sub formă de dividende.

În funcție de situația existentă la momentul formulării propunerii de repartizare a profitului, pot apărea devieri de la Politică ca urmare a unor cerințe legale specifice aplicabile la acea dată, a modificării cadrului fiscal și în funcție de necesarul de capital pentru investiții.

Rata de distribuire a dividendelor, prevăzută în politica de dividend, pe care Consiliul de Administrație o are în vedere cu ocazia formulării propunerii către Adunarea Generală a Acționarilor CONPET S.A., se situează între 85% și 100% din profitul net contabil.

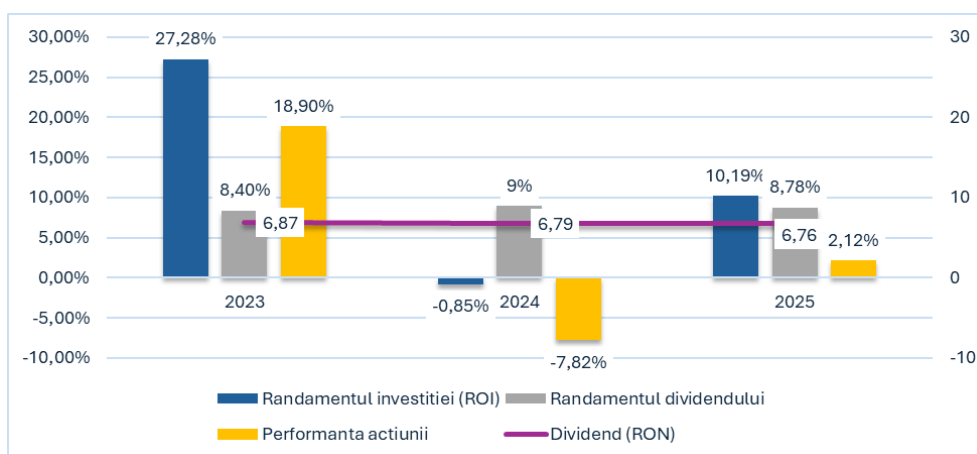
Dividendul brut pe acțiuni reprezintă partea din profitul net al Societății care se calculează și se plătește acționarilor pentru fiecare acțiune deținută.

Evoluția dividendelor repartizate din profitul net aferent anilor 2022 - 2024, se prezintă astfel:

Repartizare din profit	Data AGA	Data de înregistrare	Dividende totale brute cuvenite - lei-	% din profitul net	Dividend brut/ acțiune -lei-	Dividende brute plătite -lei-	Dividende nete neridicate la 31.12.2025
2022- Dividend din profitul exercițiului, din rezerve și rezultat reportat	27.04.2023	25.05.2023	59.510.161	94,9%	6,87	57.637.611,42	1.872.549,58
2023- Dividend din profitul exercițiului, din rezerve și rezultat reportat	25.04.2024	29.05.2024	58.753.534	94%	6,79	56.848.157,61	1.905.376,39
2024- Dividend din profitul exercițiului, din rezerve și rezultat reportat	29.04.2025	29.05.2025	58.552.278	94%	6,76	56.552.117,84	2.000.160,16

Tabel 35 - Evoluția dividendelor repartizate în perioada 2022 - 2024

Randamentul investiției și al dividendului în perioada 2023 - 2025 se prezintă în graficul de mai jos:



Grafic 20 - Evoluția randamentului investiției și al dividendului 2023 - 2025

Dividendul total pe acțiuni a fost de 6,76 lei, CONPET oferind astfel acționarilor săi un randament al dividendului de 8,78%, poziționându-se astfel pe locul 2 în topul dividendelor acordate de o companie listată la Bursa de Valori București, categoria Premium.

Acțiuni proprii, emisiuni de obligațiuni sau alte titluri de creanță

CONPET nu a efectuat tranzacții având ca obiect cumpărare de acțiuni proprii și nu deține la sfârșitul anului 2025 acțiuni proprii.

CONPET nu are filiale, neexistând acțiuni emise de societatea mamă și deținute de către filiale.

CONPET nu a emis obligațiuni sau alte titluri de creanță.

4.4.2 Guvernanță corporativă

Guvernanța Corporativă continuă să fie într-un proces de adaptare la cerințele unei economii moderne, la globalizarea tot mai evidentă a vieții sociale și totodată la necesitățile de informare a investitorilor și a terțelor părți interesate în activitatea companiilor.

Guvernanța corporativă la nivelul societății CONPET este organizată și se desfășoară în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea societăților nr. 31/ 1990 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Acțiunile CONPET sunt tranzacționate începând cu data de 5 septembrie 2013 pe piața reglementată administrată de Bursa de Valori București (BVB) la categoria I, sub simbolul COTE.

Începând cu data de 5 ianuarie 2015 CONPET S.A. se regăsește în categoria PREMIUM a pieței reglementate administrată de BVB.

Sistemul de guvernanță corporativă al CONPET este permanent îmbunătățit, astfel încât acesta să asigure conformitatea cu regulile și recomandările aplicabile unei companii listate la BVB.

Dintre măsurile implementate deja, menționăm:

- includerea în Raportul anual al administratorilor a unui capitol dedicat guvernanței corporative care să facă referire, printre altele, la informațiile legate de Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative respectiv: Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Dezvoltare și pentru Relația cu Investitorii și cu Autoritățile și Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- diversificarea comunicării cu acționarii și investitorii prin includerea pe pagina de internet a comunicatelor adresate participanților la piață, situațiilor financiare semestriale și trimestriale, rapoartelor anuale, procedurilor de urmat în vederea accesului și participării la AGA;
- existența unei entități specializate dedicate relației cu investitorii și acționarii.

Regulamentul de guvernanță corporativă

În calitate de emitent listat la Bursa de Valori București, CONPET a promovat Regulamentul de Guvernanță Corporativă al CONPET. Acest document reprezintă asumarea voluntară de către Companie a principiilor guvernanței corporative, ținând cont de caracteristicile și activitatea sa specifică în conformitate cu principiile prevăzute în Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București. Regulamentul este un document public și poate fi vizualizat pe site-ul companiei accesând link-ul https://www.conpet.ro/?page_id=375.

Alte documente aplicabile

În aplicarea cadrului de reglementare general, CONPET a adoptat documente prin care guvernanta corporativă este transpusă în practică:

- Actul constitutiv al CONPET, care cuprinde prevederi referitoare la organismele de conducere (adunare generală, consiliu de administrație, conducere executivă), precum și la competențele și procedurile de funcționare a acestora (**Anexa nr. 7**).
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, care detaliază și operaționalizează modul în care acest organism se întrunește, modul în care analizează, dezbate și ia decizii, felul în care interacționează cu conducerea executivă și cu alte părți.
- Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație, care stabilește atribuțiile și responsabilitățile celor patru Comitete Consultative.
- Regulamentul de organizare și funcționare al CONPET, Codul de Etică și Integritate, Regulamentul intern, care preiau, detaliază și operaționalizează unele aspecte incidente cadrului de guvernare al societății.

Declarația Aplici sau Explici (DAE)

privind conformitatea cu prevederile Codului de Guvernanta Corporativă emis de
Bursa de Valori București

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	X			Regulament-de-Organizare-si-Functionare-al-Consiliului-de-Administratie.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.	X			Regulament-de-Organizare-si-Functionare-al-Consiliului-de-Administratie.pdf

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: • Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; • Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți "conducere executivă") și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; • Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății; • Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul intern și administrarea riscurilor; • Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	X			conpet.ro/?page_id=95
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.	X			conpet.ro/?page_id=95

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.		X		Nu există o politică formalizată privind diversitatea CA-ului și conducerii executive. Reguliile privind diversitatea de gen, vârstă, experiență și competențele sunt prevăzute de OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernanta corporativă a întreprinderilor</i> care reglementează selecția CA și a conducerii executive, precum și de celelalte acte normative conexe.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.		X		În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice</i> , Componenta integrală a planului de selecție a administratorilor, care conține ca parte integrantă și Profilul CA, a fost elaborată de Autoritatea Publică Tutelară și aprobată de către AGOA în cadrul procedurii de recrutare și selecție . conpet.ro/?page_id=110
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii	X			

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.		Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al acționarilor și al părților interesate.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	X			În Actul Constitutiv există prevederea că Președintele CA nu poate fi și DG. conpet.ro/?page_id=375
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.				Neaplicabil
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernare competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.		X		Selecția administratorilor se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice</i> .
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.		X		Pentru administratorii provizorii până la întrunirea AGOA, întrucât selecția administratorilor se desfășoară în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice</i> .

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.		X		Pentru administratorii provizorii, nominalizați de CNR sau de către acționari, respectiv pentru administratorii care solicită reînnoirea mandatelor.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității cadrului de administrare a riscurilor.	X			<u>Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf</u>
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în	X			<u>Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf</u>

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.	X			Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematichilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 4	În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare: i. Revizuieste și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului; ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă îi este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai; iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare); iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a		X		Profilul Consiliului de Administrație se elaborează de către Autoritatea Publică Tutelară și este inclus în Componenta integrală a planului de selecție care se aprobă de către AGOA în cadrul procedurii de recrutare și selecție desfășurată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice</i> . În ceea ce privește numirea, Comitetul de Nominalizare și Remunerare are atribuții doar pentru administratorii provizorii până la întrunirea AGOA și pentru directorii cu contract de mandat.

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.; v. Asistă Consiliul în îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.	X			Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 7	Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 1	Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin: • Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe; • Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte; • Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor; • Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu; • Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3; • Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; • Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.	X			Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	X			

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	X			În structura organizatorică există Biroul Secretariat CA și AGA.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesare a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.		X		Nu s-a întocmit un plan anual intern de lucru formalizat. Întâlnirile Consiliului de Administrație și cele ale Comitetelor se desfășoară conform frecvenței necesare în vederea analizării raportărilor elaborate de conducerea executivă, inclusiv în ceea ce privește controlul intern, prezentate CA/ AGA, după caz.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Governanță Corporativă</i> , există aceste informații în subsecțiunea denumită <i>Relația cu</i>

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	Consiliul pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.		trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.				<i>investitorii/ Documente AGA, după cum urmează:</i> conpet.ro/?page_id=200
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.		X		Prevederea privind programele de orientare pentru membrii CA nou numiți nu este explicită în ROF-ul CA.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv	X			conpet.ro/?page_id=375

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.		al Societății și reglementările interne ale Societății.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.				Neaplicabil
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 3	Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.	X			conpet.ro/?page_id=75554
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	X			Politica-privind-evaluarea-directorilor-cu-Contract-de-Mandat.pdf
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN							
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Guvernare Corporativă</i> , există aceste

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
ȘI CONTROL INTERN	un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.		le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.				informații în subsecțiunea denumită <i>Relația cu investitorii/ Documente AGA</i> , după cum urmează: conpet.ro/?page_id=200
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării strategiei Societății.	X			Politica-de-gestionare-a-riscurilor aprobata-CA-14.11.2025.pdf
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetice, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.		X		Societatea se supune prevederilor NIS 2 și a fost înscrisă în Registrul entităților pentru categoria „entitate esențială”.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de	X			Conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/ 2018, „Procesul de management al riscurilor se află în responsabilitatea președintelui Comisiei de monitorizare”, iar „Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor entității publice, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, anual,

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).				aprobate de către conducerea entității". Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare și-elaborează o informare anuală.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.	X			conpet.ro/?page_id=33924
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea	B.2., 1	În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: • Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; • Să monitorizeze elaborarea		X		Monitorizarea elaborării și implementării procedurilor privind conflictele de interese, procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al societății etc. și tranzacțiile cu părțile afiliate se realizează la nivelul conducerii executive.

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.		și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; • Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului; • Să supravegheze funcția de audit intern; • Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; • Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.				
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuri sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.		X		Anterior începerii executării contractului de audit financiar, comitetul de audit evaluează și confirmă independența auditorului. Comitetul nu are o politică privind furnizarea serviciilor non-audit.

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR ȘI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.		X		- Standardele profesionale de audit intern în sectorul public sunt reprezentate de Standardele Globale de Audit Intern și principiile de etică (IIA). - Autoritatea de audit intern este reglementată în Carta Auditului Intern, Organigrama și ROF-ul CONPET S.A. - Nu s-a elaborat un regulament intern de audit intern, care să fie supus spre aprobare CA.
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul	X			

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
ȘI CONTROL INTERN	Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.		intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.				
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVAȚIE ȘI RECOMPENSĂ							
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVAȚIE ȘI RECOMPENSĂ	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	X			Politica-de-remunerare-administratori-si-directori_avizata-CA_22.12.2025.pdf
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVAȚIE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	X			Politica-de-remunerare-administratori-si-directori_avizata-CA_22.12.2025.pdf
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVAȚIE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreedă și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă	X			Politica-de-remunerare-administratori-si-directori_avizata-CA_22.12.2025.pdf

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.				
C: PERFORMANȚĂ, MOTIVAȚIE ȘI RECOMPENSĂ	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.			X	Societatea Conpet se supune și aplică prevederile OUG nr. 109/ 2011 <i>privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice</i> . Politica-de-remunerare-administratori-si-directori_avizata-CA_22.12.2025.pdf
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII							
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.	X			conpet.ro/?page_id=204
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website-ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice ale acesteia.	X			conpet.ro/?page_id=214

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză inclusiv.	X			Pe website-ul societății există Secțiunea <i>Governanță Corporativă</i> în cadrul căreia se găsesc toate informațiile relevante de interes pentru investitori. Menționăm că, în cadrul acestei secțiuni, se găsește și o subsecțiune denumită <i>Relația cu investitorii</i> conpet.ro/?page_id=73
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Governanță Corporativă</i> , există aceste informații în subsecțiunile denumite <i>Regulament de guvernare corporativă</i> , <i>Consiliu de Administrație</i> și <i>Relația cu investitorii</i> după cum urmează: conpet.ro/?page_id=375 conpet.ro/?page_id=198 Regulament-de-Organizare-si-Functionare-al-Consiliului-de-Administratie.pdf Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat, CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii	X			conpet.ro/?page_id=95 conpet.ro/?page_id=181

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			executive, precizând data de la care au fost numiți;				
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	X			conpet.ro/?page_id=204
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	X			conpet.ro/?page_id=200 conpet.ro/?page_id=198 conpet.ro/?page_id=110 conpet.ro/?page_id=75554
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Guvernanță Corporativă</i> , există aceste informații în subsecțiunea denumită <i>Relația cu investitorii/ Documente AGA</i> , după cum urmează: conpet.ro/?page_id=200
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre	X			conpet.ro/?page_id=258

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.		evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;				
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);		X		La nivelul societății nu există formalizate Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii și Politica pentru diversitate, echitate și incluziune. https://www.conpet.ro/?page_id=13736 conpet.ro/?page_id=258 Politica-de-remunerare-administratori-si-directori_avizata-CA_22.12.2025.pdf conpet.ro/?page_id=522 conpet.ro/?page_id=57905 https://www.conpet.ro/?page_id=33924
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.	X			conpet.ro/?page_id=210
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Guvernanță Corporativă</i> , subsecțiunea denumită <i>Relația cu investitorii/ Documente AGA</i> , după cum urmează: conpet.ro/?page_id=200
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii	X			conpet.ro/?page_id=522

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.		activităților CSR și sponsorizării.				
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	X			conpet.ro/?page_id=258
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	X			conpet.ro/?page_id=198
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	X			
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	X			Pe website-ul societății, la Secțiunea <i>Governanță Corporativă</i> , există aceste informații în subsecțiunea denumită <i>Relația cu investitorii/ Documente AGA</i> , după cum urmează: conpet.ro/?page_id=200
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: • Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru	X			

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.		participarea virtuală; • Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; • Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.				
D: RAPORTAREA ȘI RELAȚIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE							
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.		X		Consiliul de Administrație supraveghează aspectele relevante de mediu, sociale și de guvernanță prin intermediul comitetelor consultative constituite conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare. Comitetele consultative îndeplinesc atribuții din sfera ESG. Raportul de durabilitate se constituie anexă la Raportul anual al administratorilor care se avizează de către Comitetul de audit. Elemente relevante din domeniul ESG (mediu, social și guvernanță) sunt integrate în evaluarea globală a performanței conducerii societății, în cadrul ICP.
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice	X			https://www.conpet.ro/?page_id=507 Politica-de-gestionare-a-riscurilor aprobată-CA-14.11.2025.pdf

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
			factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.				
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.	X			
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.	X			conpet.ro/?page_id=13736
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mită. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.	X			conpet.ro/?page_id=13736
E: DURABILITATE ȘI PĂRȚI INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică,	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea	X			conpet.ro/?page_id=13736

Secțiune	Principiu	Nr. prevedere	Prevedere (detaliată)	Da	Parțial	Nu	Explicație (text și link url dacă documentul este pe website)
	integritate și calitatea performanței.		eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.				

Tabel 36 – Declarația privind conformitatea cu prevederile Codului de Guvernanță Corporativă emis de Bursa de Valori București

Acțiuni în vederea îmbunătățirii în continuare a guvernanței corporative a CONPET

Odată cu listarea la BVB, CONPET S.A. a adoptat Codul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București și acționează în conformitate cu prevederile acestuia, asumându-și respectarea celor mai înalte standarde în materie de guvernanță corporativă existente în România.

Prin implementarea principiilor și recomandărilor prevăzute în cod, societatea urmărește consolidarea unui cadru de conducere transparent, responsabil și orientat către protejarea intereselor acționarilor și ale partenerilor săi.

Transparența, informarea și comunicarea

În calitate de societate listată la Bursa de Valori București, CONPET respectă întru totul obligațiile de raportare către investitori și către piață în general, întocmind și transmițând rapoartele periodice și curente cerute de regulamentele Bursei.

Ca societate ce activează într-un mediu concurențial de deosebită însemnătate pentru economie în general, CONPET S.A. urmărește să atingă echilibrul adecvat între informațiile de natură confidențială și cele de interes public. În acest sens, au fost adoptate reglementări interne privind diseminarea informației și respectarea confidențialității.

În conformitate cu principiile guvernanței corporative, CONPET a anunțat calendarul întâlnirilor cu analiști și investitori.

În cursul anului 2025, s-au organizat conferințe telefonice cu analiști financiari din piața de capital, în vederea analizării rezultatelor financiare raportate periodic de către companie. Materialele de prezentare întocmite cu ocazia desfășurării evenimentelor sus-menționate au fost publicate pe website-ul companiei.

De asemenea, s-a acordat o importanță deosebită relației cu acționarii și investitorii, dându-se dovadă de o transparență sporită. Reprezentanții companiei au răspuns pozitiv la toate solicitările participanților la piața de capital.

În cursul anului 2025, societatea CONPET a luat parte la evenimentele organizate în cadrul pieței de capital, dând dovadă de deschidere atât față de investitorii instituționali, cât și față de investitorii individuali.

De asemenea, societatea a pus la dispoziție un număr de contact și o adresă de email (infoinvestitori@conpet.ro), prin intermediul cărora investitorii își pot clarifica anumite aspecte sau pot adresa diverse întrebări, intrând astfel în contact direct cu echipa de relații cu investitorii a companiei.

Evoluția acțiunilor CONPET S.A. este monitorizată de departamentele de analiză ale principalelor societăți de servicii de investiții financiare din piața de capital românească. Totodată, entitatea care gestionează relația cu investitorii menține o legătură permanentă cu toți analiștii financiari din piața de capital.

La nivelul CONPET structurile de guvernare corporativă sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor;
- Consiliul de Administrație și Comitetele Consultative;
- Directorul General/ Directorii cu contract de mandat.

Adunarea Generală a Acționarilor

La data de referință 31.12.2025 numărul total de acțiuni emise de societatea CONPET S.A. este de 8.657.528, deținute de 16.101 de acționari. Structura acționariatului, corespunzător structurii sintetice consolidate a acționarilor la aceeași dată, se prezintă după cum urmează:

- Statul Român prin Ministerul Energiei (1 acționar)

Număr de acțiuni:	5.083.372
- Valoare aport la capitalul social (lei):	16.775.127,6
- Cota de participare la profit și pierdere (%):	58,7162 %
- Persoane juridice (93 acționari)

Număr de acțiuni:	1.925.413
- Valoare aport la capitalul social (lei)	6.353.862,9
- Cota de participare la profit și pierdere (%):	22,2398 %
- Persoane fizice (16.007 acționari)

Număr de acțiuni:	1.648.743
- Valoare aport la capitalul social (lei)	5.440.851,9
- Cota de participare la profit și pierdere (%):	19,0440%

Acționarii își exercită drepturile în cadrul Adunării Generale a Acționarilor (AGA), care reprezintă cel mai înalt organism decizional al societății. Competențele de aprobare ale Adunării Generale a Acționarilor, condițiile de organizare și de validitate a acestor ședințe sunt stabilite în Actul Constitutiv al societății, în conformitate cu reglementările aplicabile, și se completează cu prevederile legale incidente. Atât actul constitutiv al societății, cât și drepturile acționarilor sunt postate pe site-ul companiei la următoarele adrese:

<https://www.conpet.ro/wp-content/uploads/2015/11/Act-Constitutiv-la-27.04.2023.pdf>

https://www.conpet.ro/?page_id=198

Potrivit legii, fiecare acțiune subscrisă și plătită, conferă deținătorului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor conform prevederilor Actului Constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de acestea.

Acționarii au dreptul la o corectă și completă informare în Adunarea Generală a Acționarilor asupra situației societății. În cazul emisiunii de noi acțiuni, acționarii existenți au drept de preferință la subscriere, în condițiile legii.

Adunările Generale sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă de către Consiliul de Administrație, ori de câte ori este necesar. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor va respecta prevederile legale cu privire la societăți, precum și reglementările privind piața de capital și dispozițiile prezentului act constitutiv. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

Pentru a asigura tratamentul egal și exercitarea deplină și într-o manieră echitabilă a drepturilor deținătorilor de acțiuni, CONPET pune la dispoziția acestora toate informațiile relevante cu privire la AGA și la deciziile adoptate, conform legii, atât prin mijloacele de comunicare în masă, cât și în secțiunea specială deschisă pe pagina proprie de internet.

CONPET depune toate diligențele cu respectarea cerințelor legislației în materie pentru facilitarea participării acționarilor la lucrările Adunărilor Generale, precum și a exercitării depline a drepturilor acestora. Acționarii pot participa și vota personal în Adunarea Generală a Acționarilor, dar au și posibilitatea exercitării votului prin reprezentare sau prin corespondență.

Adunarea Generală a Acționarilor este deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau în lipsa acestuia, de către un alt administrator desemnat de către Președintele Consiliului de Administrație.

Fiecare acționar poate adresa administratorilor întrebări referitoare la activitatea societății, conform prevederilor legale.

Hotărârile luate de Adunările Generale ale Acționarilor în limitele legii și ale Actului Constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor are următoarele atribuții principale:

- discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza Raportului Administratorilor și a Raportului auditorului financiar;
- alege și revocă potrivit legii administratorii (la numirea administratorilor, AGOA va avea în vedere faptul că majoritatea membrilor CA trebuie să fie neexecutivi și independenți);
- numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- stabilește nivelul remunerației și orice alte sume și avantaje cuvenite administratorilor pentru exercițiul financiar în curs, precum și limitele generale ale remunerației directorilor;
- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație și stabilește competențele acestuia;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor;
- aprobă repartizarea profitului potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și fixarea dividendului pe acțiune;
- se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății de către aceștia;
- hotărăște cu privire la gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății;
- îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor are următoarele atribuții principale:

- schimbarea formei juridice a societății;
- mutarea sediului societății;
- schimbarea obiectului de activitate al societății;
- înființarea sau desființarea de filiale;
- prelungirea duratei societății;
- majorarea capitalului social;
- reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;
- fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- dizolvarea anticipată a societății;
- conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- emisiunea de obligațiuni;
- modificarea valorii nominale și a numărului de acțiuni;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen mediu și lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale, precum și nivelul garanțiilor;
- hotărăște cu privire la participarea, potrivit legii, la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate, cu excepția organizațiilor nonprofit constituite conform legii, pentru care competența de aprobare a aderării/ retragerii societății din calitatea de membru aparține Consiliului de Administrație;
- decide pe ce piață urmează a fi cotate valorile mobiliare emise de societate și alege societatea de registru independent autorizat care ține evidența acțiunilor emise de societate;
- orice altă modificare a actului constitutiv, sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinaire a Acționarilor.

Consiliul de Administrație

Societatea este administrată în sistem unitar, de către un Consiliu de Administrație, compus din 7 administratori, numiți de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani.

Prin Hotărârea nr. 4/ 18.08.2023, AGOA a aprobat alegerea membrilor Consiliului de Administrație al Societății CONPET S.A., cu o durată a mandatului de 4 ani, începând cu data de 22.08.2023 și până la data de 21.08.2027 (inclusiv), în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011, prin metoda votului cumulativ.

Ulterior, prin Hotărârea nr. 2/ 29.04.2025, AGOA a aprobat revocarea, din motive neimputabile, a domnului Gheorghe Cristian - Florin, în vederea îndeplinirii jalonului nr. 121 din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, în conformitate cu prevederile art. 36.10 din Contractul de mandat.

Prin Hotărârea nr. 2/ 29.04.2025, AGOA a aprobat alegerea domnului Văduva Silviu, membru provizoriu al Consiliului de Administrație, cu o durată a mandatului de 5 luni, conform prevederilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv începând cu data de 29.04.2025 și până la data de 28.09.2025 (inclusiv).

Prin Hotărârea nr. 4/ 26.09.2025, AGOA a aprobat alegerea domnului Pocora Mihail - Silviu membru provizoriu al Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de 2 (două) luni, începând cu data de 29.09.2025 până în data de 28.11.2025 sau până la finalizarea procedurii de selecție, dacă selecția se finalizează înainte de termenul menționat.

În ședința din 14.11.2025, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a aprobat:

- Revocarea domnului Pocora Mihail - Silviu din calitatea de membru provizoriu al Consiliului de Administrație, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurate potrivit OUG nr. 109/ 2011.
- Numirea domnului Popa Claudiu - Aurelian ca membru al Consiliului de Administrație, pentru perioada 14.11.2025 - 21.08.2027 (inclusiv), în concordanță cu durata mandatului celorlalți administratori.

Administratorii pot avea calitatea de acționari. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres. Datele de identificare ale administratorilor se înregistrează la Oficiul Registrului Comerțului conform prevederilor legale.

Consiliul de Administrație este condus de un Președinte. Președintele este ales de către Consiliul de Administrație, din rândul membrilor acestuia. Revocarea din funcția de Președinte al Consiliului de Administrație este tot atributul Consiliului de Administrație. Decizia cu privire la numirea sau revocarea acestuia se ia cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi și Director General al acesteia.

Consiliul de Administrație se întrunește, de regulă, la sediul societății, sau la orice punct de lucru al societății sau în orice loc comunicat prin convocare. Se pot organiza ședințe operative ale Consiliului de Administrație prin mijloace de comunicare la distanță care să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la ședințele Consiliului de Administrație și retransmiterea deliberărilor în mod continuu (prin intermediul e-mail-ului, telefonului, video conferință sau alte echipamente de comunicație), ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui sau la cererea motivată a 2 dintre membrii săi sau a Directorului General/ Directorilor cu contract de mandat. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

Consiliul de Administrație nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepția urgențelor. Pentru a decide asupra urgențelor, se vor consulta și membrii absenți prin mijloace diverse de comunicare la distanță. Președintele va decide asupra caracterului urgent al problemelor. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza propriului său regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența (direct sau prin reprezentare), a cel puțin cinci din numărul membrilor consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Poziția de „abținere” adoptată de un administrator cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi ale ședinței nu reprezintă un vot exprimat.

Membrii Consiliului de Administrație nu pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv decât de alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 zile, de când a luat la cunostință de acestea, nu a făcut împotrivire în formele precizate de lege.

Ordinea de zi este stabilită de Președinte. Convocarea, ordinea de zi și materialele de ședință vor fi transmise administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin regulament propriu al Consiliului de Administrație. Procesele - verbale de ședință vor fi cuprinse într-un registru al ședințelor și al deliberărilor Consiliului de Administrație, prin grija Președintelui Consiliului.

Procesul - verbal de ședință se întocmește prin tehnoredactare de către Secretariatul CA și va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Acesta se semnează de către președintele Consiliului de Administrație, membrii CA (doar cei care participă direct la ședință pot avea și mandat de reprezentare dat de către alt administrator) și de către Secretariatul CA.

Procesul - verbal cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Acesta este semnat de către Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori și de către secretariatul CA, fiind cuprins în registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație. Secretariatul CA este asigurat de către personal din cadrul Biroului Secretariat CA și AGA.

Structura Consiliului de Administrație este diversă, membrii având profesii diferite (ingineri, juriști și economiști), cu experiență profesională în domenii precum petrol și gaze, energie, investiții și analiză piață de capital, juridic.

Componența Consiliului de Administrație la data de 31.12.2025:

Președinte CA: dl. Popa Claudiu - Aurelian, numit prin Decizia CA nr. 31/ 14.11.2025

Membrii: dl. Buică Nicușor - Marian , dna. Kohalmi - Szabo Luminița – Doina, dna. Tănăsică Oana - Cristina, dl. Gavrilă Florin - Daniel, dl. Zaman Andrei - Mihai, dl. Dănilă Alin - Mihael.

CV-urile membrilor Consiliului de Administrație al CONPET S.A. sunt disponibile pe site-ul societății la adresa [https:// www.conpet.ro/ ?page_id=95](https://www.conpet.ro/?page_id=95) și prezentate în **Anexa nr. 8**.

Urmare procedurii de selecție derulată de către Autoritatea Publică Tutelară în anul 2023, anterior apariției modificărilor asupra Legii nr. 24/ 2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, intervenite prin Legea nr. 11/ 2025, în cadrul Consiliului de Administrație au fost numiți 7 administratori neexecutivi, din care 5 membri de sex masculin (71%) și 2 membri de sex feminin (29%), raport care s-a menținut și în anul 2025, urmare selecției derulate tot de către Autoritatea Publică Tutelară împreună cu AMEPIP și numirii unui nou administrator (sex masculin).

Informații referitoare la diversitate în ceea ce privește organele de administrație și de conducere se regăsesc și în Raportul anual de durabilitate 2025.

Pe parcursul anului 2025 membrii Consiliului de Administrație nu au deținut acțiuni la CONPET S.A.

Comitete consultative

La nivelul Consiliului de Administrație sunt constituite următoarele Comitete consultative:

- Comitetul de Audit;
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Comitetul de Dezvoltare și pentru Relația cu Investitorii și cu Autoritățile;
- Comitetul de Gestionare a Riscurilor.

Componența Comitetelor Consultative la data de 31.12.2025

Comitetul de Audit este format din 3 administratori neexecutivi: dl. Gavrilă Florin - Daniel - președinte; membrii: dl. Buică Nicușor - Marian , dl. Dănilă Alin - Mihael.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este format din 4 administratori neexecutivi: dl. Zaman Andrei - Mihai - președinte; membrii: dna. Tănăsică Oana - Cristina, dl. Dănilă Alin - Mihael, dna. Kohalmi - Szabo Luminița - Doina.

Comitetul de Dezvoltare și pentru Relația cu Investitorii și cu Autoritățile este format din 4 administratori neexecutivi: dna. Tănăsică Oana - Cristina - președinte; membrii: dl. Gavrilă Florin - Daniel, dl. Zaman Andrei - Mihai, dl. Popa Claudiu - Aurelian.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor este format din 3 administratori neexecutivi: dna. Kohalmi - Szabo Luminița - Doina - președinte; membrii: dl. Buică Nicușor - Marian, dl. Popa Claudiu - Aurelian.

Toți cei 7 administratori sunt membri neexecutivi și independenți, asigurând administrarea societății.

Pe parcursul anului 2025 membrii Consiliului de Administrație nu au deținut acțiuni la CONPET S.A.

Termenii de referință și atribuțiile Consiliului de Administrație și ai Comitetelor Consultative se regăsesc la adresele: <https://www.conpet.ro/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-de-Organizare-si-Functionare-al-Consiliului-de-Administratie.pdf> pentru Consiliul de Administrație, respectiv <https://www.conpet.ro/wp-content/uploads/2026/02/Regulament-Intern-de-Organizare-si-Functionare-Comitete-Consultative.pdf> pentru Comitetele Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație.

Comitetele Consultative se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui fiecărui Comitet Consultativ, iar propunerile/ recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea luării deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritate de voturi exprimate. Atribuțiile și responsabilitățile Comitetelor Consultative sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

Sumarul activităților desfășurate în anul 2025

În anul 2025 au avut loc 36 de ședințe ale Consiliului de Administrație. Totodată Comitetele Consultative au desfășurat 55 ședințe, astfel: 15 ședințe Comitetul de Nominalizare și Remunerare, 19 ședințe Comitetul de Audit, 9 ședințe Comitetul de Gestionare a Riscurilor și 12 ședințe Comitetul de Dezvoltare și pentru Relația cu Investitorii și cu Autoritățile.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au derulat conform ordinii de zi transmise administratorilor, principalele decizii având ca obiect următoarele:

- Aprobarea rezultatelor inventarierii anului 2024, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aferente patrimoniului societății;
- Avizarea rezultatelor inventarierii anului 2024, a elementelor de natura activelor aferente domeniului public și privat al Statului;
- Aprobarea Manualului de Politici contabile al societății Conpet S.A., actualizat;
- Aprobarea Raportului privind situația sponsorizărilor acordate de CONPET S.A. în anul 2024;
- Mandatarea conducerii executive pentru derularea negocierilor cu Sindicatul Liber Conpet în vederea reducerii cheltuielilor de natură salarială la nivelul anului 2024, în conformitate cu prevederile OUG nr. 156/ 2024;
- Aprobarea desființării a număr de 16 posturi de conducere din cadrul structurii organizatorice a societății și a modificării corespunzătoare a ștatului de funcții, prin eliminarea posturilor desființate;
- Aprobarea structurii organizatorice a societății CONPET S.A., valabilă începând cu data de 01.03.2025;
- Aprobarea Raportului preliminar pentru perioada ianuarie - decembrie 2024, însoțit de Situațiile financiare preliminare neauditate la data și pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024;
- Avizarea Raportului privind realizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor (101,1%) și directorilor cu contract de mandat (104,5%);
- Avizarea Referatului pentru conformarea cu prevederile art. XXIII din OUG nr. 138/ 2024, cu privire la: efectuarea de către societate de operațiuni și servicii financiare cu disponibilul bănesc în lei sau valută, inclusiv prin efectuarea de schimburi valutare și plasamente sau depozite la instituții de credit; operațiunile și serviciile financiare cu disponibilul bănesc în lei sau valută, inclusiv prin efectuarea de schimburi valutare să fie în competența conducerii executive; depozitele la instituții de credit sau alte plasamente să se facă pe baza Strategiei de investire a resurselor financiare aprobată de Consiliul de Administrație și în limita competenței acordate de acesta conducerii executive;
- Avizarea Informării către AGOA privind suplimentarea contractului încheiat cu auditorul financiar al societății, având ca obiect servicii de asigurare limitată asupra raportării privind durabilitatea pentru anul 2024;
- Aprobarea Politicii privind evaluarea Directorilor cu Contract de Mandat ai CONPET S.A.;
- Aprobarea Politicii privind evaluarea Consiliului de Administrație al CONPET S.A.;
- la act de Informarea privind Raportul asupra sistemului de control managerial la 31.12.2024 și stadiul realizării acțiunilor incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2024;
- Aprobarea Programului de reparații curente pentru anul 2025;
- Aprobarea Notei de Fundamentare privind reviziile tehnice planificate în anul 2025;
- Avizarea Programului de investiții pentru anul 2025 cuprinzând Structura detaliată pe obiective ce cuprinde și estimări pentru anii 2026 și 2027 și Dotări și utilaje independente pentru anul 2025;
- Avizarea Programului de investiții pentru anul 2025 (cuprinzând și estimările cheltuielilor de investiții pentru anii 2026 și 2027), propus prin Nota de fundamentare către AGOA;
- Avizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025 al CONPET S.A. (cuprinzând și estimările pentru perioada 2026 - 2027);

- Aprobarea propunerilor privind oportunitatea menținerii statutului CONPET S.A. de membru cotizant în organizațiile non-guvernamentale în care activează societatea;
- Avizarea Informării întocmită de Directorul Economic, completată cu mențiunile rezultate urmare discuțiilor din ședința CA, având ca obiect răspunsul către Ministerului Energiei referitor la solicitarea din Adresa ME înregistrată sub nr. 9501/ 10.03.2025 de refacere a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari (ICP) pentru administratorii neexecutivi și pentru directorii cu contract de mandat în corelare cu Ordinul AMEPIP nr. 651/ 2024 publicat în MOR nr. 187/ 04.03.2025;
- la act de Adresa nr. 487/ SIB/ 20.03.2025, înregistrată la CONPET sub nr.11312/ 20.03.2025 privind componenta variabilă și, în unanimitate, dispune transmiterea răspunsului către Ministerul Energiei, în forma rezultată urmare discuțiilor din ședința CA anexată prezentei decizii;
- Avizarea Situațiilor financiare anuale auditate la data și pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024, însoțite de Raportul auditorului statutar PKF Finconta S.R.L. către AGOA privind situațiile financiare ale anului 2024. Situațiile financiare sunt însoțite de Declarația persoanelor responsabile, conform art. 30 din Legea contabilității nr. 82/ 1991;
- Aprobarea Raportului anual al administratorilor societății CONPET S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2024, în vederea supunerii spre aprobare AGOA, în care este inclus în Anexa 1 - Raportul de durabilitate aferent anului 2024, pentru care auditorul PKF Finconta S.R.L. a emis Raportul de asigurare limitată referitor la raportarea privind durabilitatea;
- Avizează propunerile către AGOA privind repartizarea profitului net aferent exercițiului financiar 2024 și a unor sume din rezultatul reportat și din alte rezerve, stabilirea datei de 29.05.2025 ca dată de înregistrare, cu ex-date 28.05.2025 și stabilirea datei de 18.06.2025 ca data plății dividendelor către acționari;
- Avizarea propunerii către AGOA privind descărcarea de gestiune a administratorilor pe anul 2024;
- Avizarea Raportului anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și transmiterea către AGOA cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor cu contract de mandat, în cursul exercițiului financiar 2024 (raport de remunerare);
- Avizarea și supunerea spre aprobare AGOA a Raportului Consiliului de Administrație privind activitatea de administrare în anul 2024, întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile din contractul de mandat;
- Avizarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare și transmiterea către AGOA privind evaluarea activității administratorilor societății pentru anul 2024;
- Avizarea Raportului anual privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (ICP) financiari și nefinanciari pentru anul 2024, pentru administratorii societății;
- Avizarea Raportului Consiliului de Administrație de monitorizare a încadrării indicatorilor cheie de performanță (ICP) ai administratorilor pentru anul 2024 în limitele aprobate de AGOA;
- Aprobarea Raportului anual al directorilor cu contract de mandat asupra activității pe perioada încheiată la data de 31.12.2024, întocmit în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile din contractul de mandat;

- Aprobarea Raportului directorilor cu contract de mandat de monitorizare a încadrării indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari (ICP) ai acestora pentru anul 2024 în limitele aprobate de Consiliul de Administrație;
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind evaluarea activității directorilor cu contract de mandat pentru anul 2024, având ca anexă chestionarele de evaluare a acestora;
- Aprobarea Raportului cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor societății CONPET S.A. în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați prin Planul de administrare, întocmit conform art. 57 alin (2) din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Audit pentru anul 2024;
- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de Gestionare a Riscurilor pentru anul 2024;
- Aprobarea Proiectului Programului anual al achizițiilor pe anul 2025 – revizia 2;
- Aprobarea desființării unui număr de 27 de posturi începând cu data de 01.04.2025 și aprobarea modificării corespunzătoare a statutului de funcții, prin eliminarea posturilor desființate;
- la act de Informarea privind analiza de amplasament, studii suport, proiectare și execuție pentru sistem de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice în incinta Stației Automatizate Țiței Constanța Sud - CONPET S.A. Ploiești și Stației Automatizate Țiței Călăreți - cu puterea de 60 kWp;
- Aprobarea Programului de investiții pe anul 2025, respectiv Anexa nr. 1 – „Structura detaliată pe obiective ce cuprinde și estimări pentru anii 2026 și 2027” și Anexa nr. 2 – „Dotări și utilaje independente pentru anul 2025”;
- Numirea dnei. Kohalmi – Szabo Luminița – Doina în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al CONPET S.A., începând cu data de 29.04.2025 și până la data de 21.08.2027 (pe perioada rămasă a mandatului de administrator), urmare alegerii acesteia în această poziție pe locul rămas vacant urmare revocării domnului Gheorghe Cristian – Florin din calitatea de administrator;
- Aprobarea componenței Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație, reconfigurată urmare alegerii membrului provizoriu al Consiliului de Administrație, dl. Văduva Silviu, componența celorlalte Comitete Consultative rămânând în continuare nemodificată;
- Aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Comitetelor Consultative actualizat cu noua componență a Comitetelor Consultative;
- Aprobarea/ avizarea propunerilor de scoatere din funcțiune, efectuate cu ocazia inventarierii anuale 2024 și a modalităților de valorificare a acestora;
- Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) rectificat pentru anul 2025 - Anexa nr. 2 - Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2025 și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Aprobarea Programului anual al achizițiilor pe anul 2025;
- Aprobarea modificării structurii organizatorice a societății CONPET S.A., conform Anexelor nr. 1 și nr.1.1., în vigoare începând cu data de 01.05.2025, în sensul trecerii activității de inspecție a calității din structura Serviciului Programare Transport Conduce, CF și Inspecția Calității (redenumit Serviciul Programare Transport Conduce și CF) în cadrul Serviciului Managementul Producției (redenumit Serviciul Managementul Producției și Inspecția Calității);

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, în corelare cu structura organizatorică aprobată prin Decizia CA nr. 3/ 25.02.2025 și cu modificările aduse prin prezenta Decizie CA;
- Aprobarea încheierii Actului Adițional nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă și mandatarea Directorului General, dl. Tudora Dorin, pentru încheierea acestuia, în forma convenită între părți urmare negocierilor purtate;
- Aprobarea criteriilor de acordare a sumelor ce urmează a fi plătite cu titlu de participare a salariaților la profit pe anul 2024;
- Aprobarea Raportului Directorilor cu contract de mandat asupra activității pe perioada trimestrială încheiată la data de 31 martie 2025;
- Aprobarea Raportului trimestrial privind activitatea economico - financiară a CONPET S.A. la 31 martie 2025 (perioada 01.01.2025 - 31.03.2025), însoțit de Situațiile financiare la data și pentru perioada de 3 luni încheiată la 31.03.2025;
- Avizarea Raportului trimestrial privind monitorizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor și Directorilor cu contract de mandat pentru perioada 01.01.2025 - 31.03.2025;
- Aprobarea Codului de Etică revizuit;
- la act de Informarea privind analiza funcției de conformare anti – mită și analiza efectuată de management pentru sistemul de management anti – mită implementat în CONPET S.A.;
- Aprobarea desființării unui număr de 25 de posturi începând cu data de 01.07.2025 și aprobarea modificării corespunzătoare a ștatului de funcții, prin eliminarea posturilor desființate;
- la act de Informarea privind sistemul de control intern managerial și gestionarea riscurilor la nivelul CONPET S.A. în anul 2024;
- Aprobarea Programului de revizii tehnice planificate pe anul 2025, revizuit;
- Aprobarea Programului de investiții pentru anul 2025 - rectificat iunie 2025 și estimări pentru anii 2026 și 2027, în forma propusă în Anexa nr. 2, împreună cu Anexele nr. 1, 3 și 4;
- Aprobarea completării ordinii de zi a Convocatorului AGOA CONPET S.A. din data de 16.07.2025 – prima convocare/ 17.07.2025 – a doua convocare, urmare a solicitării formulate de Ministerul Energiei, în numele acționarului Statul Român, de introducere a unui punct suplimentar pe ordinea de zi, respectiv „aprobarea componentei integrale a planului de selecție pentru pozițiile vacante de membri în Consiliul de Administrație al societății CONPET S.A.”;
- Aprobarea desființării punctului de lucru „Stație de pompare Gorgoteni”, comuna Gura Ocnitei, județul Dâmbovița și radierea acestuia din evidența Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova;
- Aprobarea Programului de achiziții pe anul 2025 – revizia 3;
- Avizarea Raportului trimestrial preliminar privind realizarea ICP anexă la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, întocmit în temeiul art. 57 alin. (4) OUG nr. 109/ 2011, modificată prin OUG nr. 22/ 2025 (Semestrul I 2025) acesta fiind transmis către Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP și publicat pe pagina de internet a societății, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Aprobarea Raportului Directorilor cu contract de mandat asupra activității pe perioada încheiată la 30.06.2025, întocmit în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile din contractul de mandat;

- Aprobarea Raportului semestrial al Consiliului de Administrație pentru semestrul I 2025, întocmit în conformitate cu prevederile art. 67 din Legea nr. 24/ 2017 și cu art. 55 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, însoțit de Situațiile financiare la data și pentru perioada de șase luni încheiată la 30.06.2025 întocmite în conformitate cu OMFP nr. 2844/ 2016 și cu Standardul Internațional de Contabilitate 34 „Raportarea Financiară Interimară” și Declarația persoanelor responsabile, documente transmise către BVB și ASF conform prevederilor legale privind piața de capital;
- Avizarea Raportului trimestrial privind monitorizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor și directorilor cu contract de mandat pentru perioada 01.01.2025 - 30.06.2025;
- Avizarea Raportului trimestrial întocmit în temeiul art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/ 2011 modificată prin OUG nr. 22/ 2025 - Semestrul I 2025, raport transmis către A.M.E.P.I.P. și Autoritatea Publică Tutelară - Ministerul Energiei și publicat pe site-ul societății, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- Avizarea Referatului și transmiterea către AGOA privind constatarea împlinirii termenului de prescripție a dreptului material la acțiune al acționarilor la dividendele aferente exercițiului financiar 2021, neridicate până la data de 16.06.2025, în sumă de 1.666.860,44 lei, dividende care vor fi înregistrate conform reglementărilor contabile aplicabile;
- Aprobarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru calculul componentei variabile a remunerației Directorilor cu contract de mandat, aprobarea cuantumului componentei variabile a remunerației Directorilor și a modalității de calcul și acordare a acestuia și aprobarea Actului Adițional nr. 2 la contractele de mandat ale Directorilor (care modifică indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru perioada 2025 – 2027), întocmit și în corelare cu Adresa transmisă de Ministerul Energiei către Consiliul de Administrație, înregistrată sub nr. RN155/ 01.08.2025, pentru dispunere măsuri și mandatarea Președintelui Consiliului de Administrație pentru încheierea și semnarea Actelor Adiționale cu Directorii, în numele Societății CONPET S.A.;
- Aprobarea Programului de achiziții pe anul 2025 – revizia 4;
- la act de propunerile având ca obiect dispunerea de măsuri privind întărirea mecanismelor de raportare, supraveghere și securitate operațională în contextul situațiilor de urgență energetică și al riscurilor de sabotaj/ atac hybrid și amână luarea unei decizii pentru a avea feed - back până la sfârșitul lunii august 2025, când se va prezenta analiza finală;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CONPET S.A., actualizat;
- Aprobarea Regulamentului Intern al CONPET S.A.;
- Aprobarea proiectului „Centrală Electrică Fotovoltaică pentru autoconsum la nivelul CONPET S.A. – Stație automatizată de țiței Moreni” și a proiectului „Centrală Electrică Fotovoltaică pentru autoconsum la nivelul CONPET S.A. – Stație automatizată de țiței Poiana Lacului”, împreună cu Studiile de Fezabilitate, întocmite de Elsaco Solutions S.R.L., indicatorii tehnico - economici prezentați în studiu, precum și bugetul, alocarea/ asigurarea cofinanțării, acoperirea contravalorii cheltuielilor și mandatarea Directorului General pentru completarea și semnarea tuturor documentațiilor solicitate de către autoritatea de management;
- Avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație al Societății CONPET S.A., acesta urmând a se supune spre aprobare AGOA;
- Avizarea modificarea Actului Constitutiv al Societății CONPET S.A., acesta urmând a se supune spre aprobare AGEA;
- Aprobarea Programului de Reparații Curente rectificat pentru anul 2025;

- Aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) pentru anul 2025, respectiv Anexa nr. 1 – BVC rectificat 2025, Anexa nr. 2 - Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2025 și repartizarea pe trimestre a acestora și Anexa nr. 5 - Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante;
- la act de Adresa primită de la Agenția Națională de Integritate – Inspekția de Integritate, și constată încetarea de drept, începând cu data de 01.10.2025, ora 12:00, a Contractului de Mandat încheiat cu domnul Tudora Dorin prin care i-a fost încredințat mandatul de Director General, cu consecința vacantării începând cu aceeași data a postului de Director General din cadrul CONPET Ploiești;
- Împuternicirea doamnei Dumitrache Mihaela - Anamaria– Director General Adjunct, să îndeplinească și atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției de Director General (inclusiv delegările acordate acestuia de către CA), începând cu data de 01.10.2025, ora 12:00 și până la data numirii unui Director General care va fi selectat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Contractul de mandat;
- Aprobarea componenței Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație, reconfigurată urmare alegerii membrului provizoriu al Consiliului de Administrație, dl. Pocora Mihail - Silviu, care va avea calitatea de membru în Comitetul de Nominalizare și Remunerare și în Comitetul de Audit, în locul domnului Văduva Silviu, componența celorlalte Comitete Consultative rămânând în continuare nemodificată;
- Aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Comitetelor Consultative actualizat cu noua componență a Comitetelor Consultative;
- Avizarea propunerii conducerii executive către AGOA de numire a societății PKF Finconta S.R.L. în calitate de auditor financiar al societății CONPET S.A. și de stabilire a duratei contractului de servicii de audit financiar pentru o perioadă de 3 ani, respectiv pentru exercițiile financiare 2025, 2026 și 2027, Consiliul de Administrație urmând a fi împuternicit de către AGOA pentru negocierea și încheierea contractului de audit;
- Avizarea Raportului trimestrial preliminar privind realizarea ICP anexă la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, întocmit în temeiul art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/ 2011, modificată prin OUG nr. 22/ 2025, respectiv pentru perioada 01.01.2025 - 30.09.2025;
- Aprobarea desființării unui număr de 11 posturi din cadrul unor entități organizatorice ale societății, cu consecința concedierii individuale a salariaților care ocupă aceste posturi pentru motive care nu țin de persoana lor și aprobarea modificării corespunzătoare a ștatului de funcții prin eliminarea acestor posturi;
- Aprobarea Raportului directorilor cu contract de mandat asupra activității pe perioada încheiată la data de 30 septembrie 2025 în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile din contractul de mandat;
- Aprobarea Raportului trimestrial privind activitatea economico - financiară a CONPET S.A. la 30 septembrie 2025 (perioada 01.01.2025 - 30.09.2025), însoțit de Situațiile financiare la data și pentru perioada de 9 luni încheiată la 30.09.2025 întocmite în conformitate cu Ordinul MFP nr. 2844/ 2016 și cu standardul internațional de contabilitate 34 „Raportare financiară interimară”, documente transmise către BVB și ASF conform prevederilor legale privind piața de capital;

- Avizarea Raportului trimestrial privind monitorizarea indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor și Directorilor cu contract de mandat pentru perioada 01.01.2025 - 30.09.2025;
- Avizarea Raportului trimestrial întocmit în temeiul art. 57 alin. (4) din OUG nr. 109/ 2011 modificată prin OUG nr. 22/ 2025 pentru perioada 01.01.2025 - 30.09.2025;
- Avizarea Actului Adițional care va fi încheiat la Contractul de mandat al administratorilor neexecutivi numiți prin Hotărârea AGOA nr. 4/ 18.08.2023, în vederea punerii de acord a contractului de mandat cu noile prevederi legale în conformitate cu Legea nr. 158/ 2025 de modificare și completare a OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Act Adițional care se va supune spre aprobare AGOA în forma propusă de CNR;
- Avizarea propunerilor CNR și transmiterea către AGOA privind stabilirea limitelor generale ale remunerației directorilor cu contract de mandat, astfel:
 - Limitele indemnizației fixe brute lunare a Directorilor cu contract de mandat, respectiv între 4 - 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii,
 - Limitele componentei variabile anuale brute a Directorilor cu contract de mandat, respectiv între 1 - 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii;
- Aprobarea noii componente a Comitetelor Consultative constituite la nivelul Consiliului de Administrație, care va intra în vigoare începând cu data de 17.11.2025, reconfigurată urmare alegerii domnului Popa Claudiu - Aurelian în calitate de membru al Consiliului de Administrație prin Hotărârea AGOA nr. 6/ 14.11.2025;
- Aprobarea Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Comitetelor Consultative actualizat cu noua componentă a Comitetelor Consultative;
- Aprobarea Programului de achiziții pe anul 2025 – revizia 9;
- Aprobarea Politicii de gestionare a riscurilor CONPET S.A.;
- la act de renunțarea dnei. Kohalmi – Szabo Luminița – Doina la funcția de Președinte al Consiliului de Administrație și pe locul rămas vacant urmare revocării acesteia pe cale de consecință, Consiliul de Administrație îl numește pe dl. Popa Claudiu – Aurelian în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, începând cu data de 17.11.2025 și până la data de 21.08.2027 (data expirării mandatului de administrator), urmare alegerii acestuia cu unanimitate de voturi exprimate de către membrii CA, ținând cont de dispozițiile art. 140[^]1 alin. (1) din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile art. 19 alin. (3) din Actul Constitutiv;
- Aprobarea achiziției de energie electrică prin negociere fără publicare prealabilă, având în vedere propunerile conducerii executive și solicită impunerea unor condiții obligatorii în documentația de participare în vederea selecției furnizorului, suplimentar față de cerințele din referat (privind autorizare ANRE, valoarea amprente de CO₂, prețul cel mai mic), respectiv firme cu experiență similară – care au derulat minim un contract cu valoarea cel puțin egală cu valoarea estimată totală propusă a achiziției, solide din punct de vedere financiar și al activelor deținute, în scopul minimizării riscurilor privind execuția contractului în condiții de siguranță;

- Aprobarea încheierii contractului de audit cu firma PKF Finconta S.R.L., numită în calitate de auditor financiar al societății CONPET S.A. prin Hotărârea AGOA nr. 6/ 14.11.2025, pentru exercițiile financiare 2025, 2026 și 2027, contract ce respectă forma și conținutul proiectului de contract publicat pe site-ul CONPET S.A. în procedura de licitație, ca parte a documentației de atribuire;
- Aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului General, conform prevederilor OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Mandatarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare să deruleze procedura de recrutare și selecție a Directorului General, împreună cu un expert independent;
- Aprobarea achiziției serviciilor unui expert independent care să ofere asistență de specialitate Comitetului de Nominalizare și Remunerare în cadrul procedurii de selecție a Directorului General;
- Aprobarea Politicii anti - mită CONPET S.A. actualizată noiembrie 2025;
- Aprobarea Proiectului Programului anual al achizițiilor pe anul 2026;
- Aprobarea Programului de Investiții pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026 - 2027, rectificat;
- Aprobarea Programului de revizii tehnice planificate pentru anul 2026;
- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CONPET S.A.;
- Aprobarea rectificării BVC pentru anul 2025, respectiv Anexa nr. 1 – BVC rectificat pe anul 2025, Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico - financiari prevăzuți în BVC rectificat pentru anul 2025 și repartizarea pe trimestre a acestora și Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare – rectificat pentru anul 2025;
- Aprobarea menținerii indemnizației fixe brute lunare a Directorilor cu contract de mandat, respectiv egală cu de 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii;
- Aprobarea stabilirii componentei variabile anuale brute a Directorilor cu contract de mandat, respectiv egală cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii;
- Aprobarea modalității de determinare a gradului total de realizare a ICP financiari și nefinanciari ai directorilor în corelare cu prevederile Legii nr. 158/ 2025, care va sta la baza acordării componentei variabile, așa cum este prevăzută în Actul Adițional nr. 3 la contractul de mandat al directorilor;
- Aprobarea Actului Adițional nr. 3 care va fi încheiat la Contractul de mandat al directorilor, în vederea punerii de acord a Contractului de mandat cu noile prevederi legale în conformitate cu Legea nr. 158/ 2025 de modificare și completare a OUG nr. 109/ 2011 și cu Hotărârea AGOA nr. 7/ 18.12.2025;
- la act de Informarea privind impactul încetării activităților OMV Petrom în perimetrele Turnu, Pecica și Bodrog;
- la act de Informarea privind necesitatea și oportunitatea obiectivelor/ lucrărilor cuprinse în Proiecția Programului de Investiții 2026 și 2027 - 2028 și solicitarea către conducerea executivă ca la următoarea ședință CA să prezinte o distribuție teritorială a tuturor facilităților de stocare pe care le operează societatea Conpet și a celor existente pe piață, la nivel național;

- la act de Informarea privind realizarea indicatorului „Asigurarea mentenanței SNT” în anul 2025;
- la act de Proiecția BVC pentru anul 2026 (variantă preliminară) și solicită conducerii executive să întocmească și o Proiecție a BVC pentru anul 2026 care să țină cont de constrângerile care pot apărea cu privire la activitatea de transport pe parcursul anului 2026 (respectiv fără clientul Petrotel - Lukoil S.A.);
- Avizarea Politicii de remunerare a administratorilor și directorilor cu contract de mandat – revizuită.

Directorii cu contract de mandat

Directorul General

Urmare derulării și finalizării procedurii de recrutare și selecție a Directorului General, Directorului General Adjunct și a Directorului Economic, efectuată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație, prin Decizia nr. 31/ 19.10.2023, l-a numit pe dl. Tudora Dorin în funcția de Director General cu un mandat de 4 ani, respectiv începând cu data de 20.10.2023 până la data de 19.10.2027, delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Actul Constitutiv și cu contractul de mandat.

Ulterior, prin Decizia CA nr. 24/ 01.10.2025, Consiliul de Administrație a luat act de Adresa Agenției Naționale de Integritate – Inspekția de Integritate și a constatat încetarea de drept a Contractului de Mandat încheiat cu dl. Tudora Dorin, Director General, începând cu data de 01.10.2025, ora 12:00, cu consecința vacantării postului de Director General în cadrul CONPET S.A. Ploiești.

Totodată, prin aceeași Decizie, Consiliul de Administrație a împuternicit-o pe doamna Dumitrache Mihaela – Anamaria – Director General Adjunct, să îndeplinească și atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției de Director General (inclusiv delegările acordate acestuia de către CA), începând cu data de 01.10.2025, ora 12:00 și până la data numirii unui Director General care va fi selectat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu Contractul de mandat.

Procedura de selecție a Directorului General este în derulare, fiind inițiată urmare Deciziei CA din data de 03.12.2025.

Directorul General Adjunct

Urmare derulării și finalizării procedurii de recrutare și selecție a Directorului General, Directorului General Adjunct și a Directorului Economic efectuată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație, prin Decizia CA nr. 31/ 19.10.2023, a numit-o pe dna. Dumitrache Mihaela – Anamaria în funcția de Director General Adjunct cu un mandat de 4 ani, respectiv începând cu data de 20.10.2023 până la data de 19.10.2027, delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Actul Constitutiv și cu contractul de mandat.

Directorul Economic

Urmare derulării și finalizării procedurii de recrutare și selecție a Directorului General, Directorului General Adjunct și a Directorului Economic efectuată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație, prin Decizia CA nr. 31/ 19.10.2023, a numit-o pe dna. Toader Sanda în funcția de Director Economic cu un mandat de 4 ani, respectiv începând cu data de 20.10.2023 până la data de 19.10.2027, delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Actul Constitutiv și cu contractul de mandat.

Directorul General Adjunct 3

Consiliul de Administrație, prin Decizia nr. 33/ 01.11.2023, a aprobat declanșarea procedurii de recrutare și selecție a Directorului General Adjunct 3.

Urmare derulării și finalizării procedurii de recrutare și selecție efectuată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație, prin Decizia CA nr. 1/ 12.01.2024, l-a numit pe dl. Necșulescu Radu – Florentin în funcția de Director General Adjunct 3, cu mandat începând din data de 15.01.2024 până la data de 19.10.2027 (inclusiv), delegându-i conducerea societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu Actul Constitutiv și cu contractul de mandat.

Directorii cu contract de mandat au atribuțiile prevăzute în Contractul de mandat, completate cu prevederi din Actul Constitutiv, din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății și în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Directorul General furnizează Consiliului de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, informații detaliate cu privire la toate aspectele importante ale activității societății. În plus, orice eveniment de importanță majoră este comunicat imediat Consiliului de Administrație.

De asemenea, orice membru al Consiliului de Administrație poate solicita Directorului General informații cu privire la conducerea operativă a societății.

Organele de conducere și organele de administrare sunt active, au independența de a adopta deciziile pe care le consideră oportune, își înțeleg rolul și sunt permanent în măsură să-și susțină deciziile în fața structurilor de administrație sau a altor părți interesate care au dreptul să obțină astfel de informații.

Politica de remunerare

În anul 2025, politica de remunerare aplicabilă administratorilor și directorilor cu contract de mandat a avut la bază prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și hotărârile aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul de Administrație.

Politica de remunerare actualizată a fost aprobată prin Hotărârea AGOA nr. 2/ 25.04.2024 și publicată pe pagina de internet a societății.

În contextul modificărilor legislative adoptate în anul 2025, inclusiv cele aduse prin Legea nr. 158/ 2025, Consiliul de Administrație a avizat, prin Decizia nr. 36/ 22.12.2025, forma revizuită a Politicii de remunerare, ce va fi supusă aprobării în prima ședință AGOA.

Remunerația administratorilor neexecutivi

Remunerația administratorilor neexecutivi a fost stabilită de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) la începutul contractului de mandat, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Aceasta a fost aprobată în ședințele AGOA din datele de 18.08.2023 și 19.12.2023.

Ulterior, ca urmare a modificărilor aduse OUG nr. 109/2011, AGOA a aprobat, în ședința din data de 18.12.2025, modificarea remunerației administratorilor neexecutivi în conformitate cu noile prevederi legale.

Remunerația administratorilor neexecutivi, atât în forma anterioară modificărilor legislative, cât și în forma revizuită ulterior, este prezentată după cum urmează:

1. Remunerația administratorilor neexecutivi acordată până la data de 17.12.2025

Remunerația administratorilor neexecutivi, numiți de către AGOA a fost stabilită în conformitate cu prevederile OUG nr.109/ 2011 de către Adunarea Generală a Acționarilor, și este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară și o componentă variabilă.

Remunerația și beneficiile acordate administratorilor neexecutivi conform prevederilor contractului de mandat sunt consemnate în situațiile financiare anuale auditate, în Raportul de remunerare anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în Raportul Consiliului de Administrație privind activitatea desfășurată.

Indemnizația fixă brută lunară stabilită de către AGOA este egală cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950) la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, respectiv 21.398 lei/ lună/ administrator.

Componenta variabilă, a fost stabilită de către AGOA în cuantum brut de 12 indemnizații fixe brute lunare. Aceasta se acordă anual în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, cu încadrare în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile și cu respectarea metodologiei stabilite.

Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a situațiilor financiare anuale auditate întocmite în conformitate cu IFRS și a prezentării raportului anual al Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați prin Hotărârea AGOA.

Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile

Componenta variabilă reprezintă valoarea componentei variabile stabilite prin actul adițional la contractul de mandat x Gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (ICP)

Gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (GT_{ICP}) este suma gradului de îndeplinire a fiecărui ICP (GI_{ICP}) ponderat cu coeficientul de ponderare (W_{ICP}) aferent fiecărui ICP.

Formula de calcul este următoarea:

$$GT_{ICP} = \sum_{i=1}^n GI_{i,ICP} \times W_{i,ICP}$$

unde:

GT_{ICP} = Grad total anual de îndeplinire ICP

$W_{i,ICP}$ = Coeficient de ponderare (pondere) pentru fiecare ICP

$GI_{i,ICP}$ = Grad de îndeplinire ICP individual

Gradul de îndeplinire a fiecărui ICP ($GI_{i,ICP}$) este gradul de îndeplinire a fiecărui ICP, ținând cont de modul de calcul prevăzut la fiecare ICP, ulterior ponderat cu coeficientul de ponderare ($W_{i,ICP}$) aferent fiecărui ICP.

Componenta variabilă a remunerației cuvenită va fi direct proporțională cu GT_{ICP} pentru anul financiar corespunzător sau parte din anul financiar corespunzător.

De asemenea, în situația în care:

- $GT_{ICP} \geq 100\%$, componenta variabilă a remunerației se acordă în cuantum de 12 indemnizații fixe brute lunare;
- $80\% \leq GT_{ICP} < 100\%$, componenta variabilă a remunerației se acordă proporțional cu GT_{ICP} ;
- $GT_{ICP} < 80\%$, componenta variabilă a remunerației nu se plătește.

În situațiile financiare aferente exercițiului 2025 au fost constituite provizioane pentru componenta variabilă brută aferentă perioadei 01.01.2025 - 17.12.2025, în valoare de 1.566.837 lei. Plata componentei variabile este condiționată de aprobarea situațiilor financiare și de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță (ICP).

Administratorii societății nu au primit în anul 2025 componenta variabilă brută a remunerației pentru anul 2024 în sumă de 1.797.432 lei, acordarea acesteia nefiind aprobată de către AGOA în data de 29.04.2025. Totodată, în aceeași ședință, acționarii au amânat luarea unei hotărâri cu privire la aprobarea acordării componentei variabile a remunerației administratorilor pentru perioada de mandat aferentă anului 2024.

2. Remunerația administratorilor neexecutivi acordată începând cu data de 18.12.2025

Remunerația administratorilor neexecutivi a fost stabilită de către AGOA în structura și limitele prevăzute la art. 37 alin. (2) din OUG nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare. coroborate cu prevederile Art. I. Pct. 28 din Legea nr. 158/ 2025, intrată în vigoare la data de 20.10.2025.

Remunerația administratorilor neexecutivi este formată dintr-o indemnizație fixă lunară, care nu poate depăși de maximum 2 (două) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională,

comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. , respectiv 21.398 lei/ lună/ administrator.

Începând cu data de 18.12.2025, remunerația administratorilor neexecutivi este compusă exclusiv din indemnizația fixă brută lunară, în acord cu modificările introduse prin Legea nr. 158/ 2025.

Remunerația directorilor cu contract de mandat

Remunerația directorilor cu contract de mandat este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă. Remunerația directorilor cu contract de mandat a fost stabilită de Consiliul de Administrație în limitele aprobate de către AGOA.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat și ale actelor adiționale la contractele de mandat încheiate, remunerația directorilor este următoarea:

1. Remunerația directorilor cu contract de mandat acordată până la data de 18.12.2025

Remunerația directorilor cu contract de mandat a fost stabilită de Consiliul de Administrație și se compune dintr-o indemnizație fixă lunară care se încadrează în limitele fixate de către AGOA ținând cont de prevederile art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/ 2011 și dintr-o componentă variabilă.

Remunerația și beneficiile acordate directorilor cu contract de mandat conform prevederilor contractului de mandat sunt consemnate în situațiile financiare anuale auditate, în Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în Raportul Consiliului de Administrație.

Limitele generale ale indemnizației fixe brute lunare a directorilor cu contract de mandat au fost aprobate prin Hotărârea AGOA, respectiv sunt între 5 și 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

În baza acestor limite generale, Consiliul de Administrație a fixat cuantumul remunerației directorilor cu contract de mandat, ținând cont și de propunerile formulate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, astfel:

- **indemnizația fixă lunară brută a Directorului General** a fost stabilită la de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii - în cuantum de 66.636 lei/ lună.
- **indemnizația fixă lunară brută a Directorului General Adjunct, Directorului Economic și Directorului General Adjunct 3** a fost stabilită la de 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii - în cuantum de 55.530 lei lei/ lună.

Limitele generale ale componentei variabile pentru directorii cu contract de mandat sunt stabilite de către A.G.O.A., respectiv sunt între 6 și 12 indemnizații fixe brute lunare pentru fiecare an de mandat.

Cuantumul componentei variabile a remunerației, modalitatea de calcul și condițiile de acordare a acestuia în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în corelare cu limitele generale ale componentei variabile a remunerației aprobate prin Hotărârea A.G.O.A. pentru directorii cu contract de mandat sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

Cuantumul componentei variabile pentru directorii cu contract de mandat este de 12 indemnizații fixe brute lunare pentru fiecare an de mandat, acordate pro-rata cu perioada de mandat.

Modalitate de calcul și de acordare

Componenta variabilă anuală pentru directorii cu contract de mandat este de 12 indemnizații fixe brute lunare pentru fiecare an de mandat;

Componenta variabilă = Valoarea componentei variabile x Gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (GT_{ICP})*

*) în cazul în care gradul total de îndeplinire (GT_{ICP}) este > 100%, gradul total de îndeplinire se limitează la 100%

Gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (GT_{ICP}) este suma gradului de îndeplinire a fiecărui ICP (G_{ICP}) ponderat cu coeficientul de ponderare (W_{ICP}) aferent fiecărui ICP.

Formula de calcul este următoarea:

$$GT_{ICP} = \sum_{i=1}^n G_{iICP} \times W_{iICP}$$

unde:

GT_{ICP} = Grad total de îndeplinire a Indicatorilor Cheie de Performanță

W_{iICP} = Coeficient de ponderare (pondere) stabilit pentru fiecare Indicator Cheie de Performanță

G_{iICP} = Grad de îndeplinire Indicator Cheie de Performanță individual

Gradul de îndeplinire a fiecărui ICP (G_{iICP}) este gradul de îndeplinire a fiecărui ICP, ținând cont de modul de calcul prevăzut la fiecare ICP, ulterior ponderat cu coeficientul de ponderare (W_{iICP}) aferent fiecărui ICP.

Componenta variabilă a remunerației cuvenită directorilor este direct proporțională cu GT_{ICP} pentru anul financiar corespunzător sau parte din anul financiar corespunzător și se acordă astfel:

În situația în care:

- **$GT_{ICP} \geq 100\%$** , componenta variabilă maximă a remunerației aprobată de AGOA pentru fiecare director cu contract mandat se acordă în cuantumul maxim aprobat de către AGOA;
- **$80\% \leq GT_{ICP} < 100\%$** , componenta variabilă maximă a remunerației aprobată de AGOA pentru fiecare director cu contract mandat se acordă proporțional cu gradul total de îndeplinire a indicatorului de performanță;

- **GT_{ICP} < 80%**, nu se acordă componentă variabilă directorilor cu contract mandat.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați de CA constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii Societății.

Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării în cadrul AGOA a situațiilor financiare anuale auditate întocmite în conformitate cu IFRS și a prezentării raportului anual al Comitetului Consultativ de Nominalizare și Remunerare privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii societății, care va face referire și la raportul directorilor cu contract de mandat privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați prin Decizia CA.

2. Remunerația directorilor cu contract de mandat acordată începând cu data de 19.12.2025

Limitele indemnizației fixe brute lunare a directorilor cu contract de mandat aprobate de AGOA din data de 18.12.2025 sunt între 4 - 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Limitele generale ale componentei variabile anuale brute a remunerației directorilor cu contract de mandat aprobate de AGOA din data de 18.12.2025 sunt între 1 - 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Indemnizația fixă brută lunară a directorilor cu contract de mandat aprobată prin Decizia CA este egală cu de 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă brută se acordă lunar fără o corelare cu rezultatele obținute pentru indicatorii cheie de performanță stipulați în contractul de mandat.

Prin Decizia CA nr. 35/ 18.12.2025 s-a aprobat menținerea indemnizației fixe brute lunare a directorilor cu contract de mandat, respectiv egală cu de 5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă anuală brută a remunerației directorilor cu contract de mandat este egală cu de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă a remunerației, pentru fiecare an de mandat se acorda pro-rata cu perioada lucrată din an, de la data numirii în funcția de Director de către Consiliul de Administrație.

Aceasta va fi cuprinsă în BVC al fiecărui an financiar și se va plăti în raport cu gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță.

Cuantumul componentei variabile a remunerației, modalitatea de calcul și condițiile de acordare a acesteia în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în corelare cu limitele generale ale componentei variabile a remunerației aprobate prin Hotărârea AGOA pentru directorii cu contract de mandat sunt stabilite de către Consiliul de Administrație.

Modalitate de calcul și de acordare a componentei variabile

Componenta variabilă = Valoarea componentei variabile x Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (GT_{ICP})*

*) în cazul în care gradul total de realizare (GT_{ICP}) este $> 100\%$, gradul total de realizare se limitează la 100%

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță (GT_{ICP}) se determină ca sumă a mediilor ponderate între nivelul de realizare a fiecărui indicator cheie de performanță și ponderea stabilită în contractul de mandat pentru fiecare indicator cheie de performanță.

Formula de calcul este următoarea:

$$GT_{ICP} = \sum_{i=1}^n GI_{iICP} \times W_{iICP}$$

unde:

GT_{ICP} = Grad total de realizare a Indicatorilor Cheie de Performanță

W_{iICP} = Coeficient de ponderare (pondere) stabilit pentru fiecare Indicator Cheie de Performanță

GI_{iICP} = Grad de realizare Indicator Cheie de Performanță individual

Gradul de realizare al fiecărui Indicator Cheie de Performanță este cel mult 100% , cu excepția indicatorilor de rentabilitate pentru care nivelul efectiv de realizare este de cel mult 150% .

Componenta variabilă a remunerației cuvenită directorilor va fi direct proporțională cu GT_{ICP} (Gradul total anual de realizare a ICP) pentru anul financiar corespunzător sau parte din anul financiar corespunzător și se acordă astfel:

În situația în care:

- $GT_{ICP} \geq 100\%$, componenta variabilă a remunerației pentru fiecare director cu contract mandat se acordă în cuantum de 2 (două) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950), la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii;
- $85\% \leq GT_{ICP} < 100\%$, componenta variabilă a remunerației pentru fiecare director cu contract mandat se acordă proporțional cu gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță;
- $GT_{ICP} < 85\%$, nu se acordă componentă variabilă directorilor cu contract mandat.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor cu contract de mandat, aprobați de CA constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii Societății.

În cursul exercițiului financiar 2025, remunerarea directorilor cu contract de mandat a fost compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și componenta variabilă. Detaliile aferente fiecărei funcții sunt prezentate mai jos.

Directorul General a beneficiat, pentru perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2025, de o indemnizație fixă brută în valoare de 599.724 lei. Contractul său de mandat a încetat de drept începând cu data de 1 octombrie 2025, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 24/01.10.2025. Componenta variabilă aferentă anului 2024, achitată în cursul anului 2025, a fost de 799.632 lei.

Pentru **Directorul General Adjunct**, indemnizația fixă brută acordată pentru întreaga perioadă 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 a fost de 666.360 lei, aceeași sumă (666.360 lei) fiind acordată și pentru componenta variabilă aferentă anului 2024, plătită în anul 2025.

Directorul Economic a beneficiat, de asemenea, de o indemnizație fixă brută în valoare de 666.360 lei pentru anul 2025, iar componenta variabilă aferentă anului 2024, achitată în 2025, a fost de 666.360 lei.

În ceea ce privește **Directorul General Adjunct 3**, indemnizația fixă brută pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025 a fost de 666.360 lei, iar componenta variabilă aferentă anului precedent, achitată în anul 2025, a fost de 644.148 lei.

Componenta variabilă aferentă anului 2025 se va plăti după aprobarea situațiilor financiare, în raport de gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanță.

În situațiile financiare ale anului 2025 sunt cuprinse provizioane reprezentând indemnizații variabile brute aferente contractelor de mandat pentru directorii cu contract de mandat, în sumă de 2.542.380 lei și se vor plăti după aprobarea situațiilor financiare în raport de gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță.

Informațiile detaliate privind remunerația administratorilor și directorilor pentru anul 2025 sunt prezentate în Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, document pus la dispoziția acționarilor pe ordinea de zi a Adunării Generale a Acționarilor convocată pentru aprobarea situațiilor financiare ale exercițiului financiar 2025.

Stadiul realizării Indicatorilor cheie de performanță pentru anul 2025

În anul 2025, Indicatorii Cheie de Performanță (ICP) anexă la contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi și directorilor au fost renegociați. Noii indicatori au fost aprobați de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor în data de **16.07.2025**. Totodată, au fost încheiate acte adiționale la contractele de mandat de modificare a Indicatorilor Cheie de Performanță (ICP).

Administratori

Gradul de realizare, în anul 2025, al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor neexecutivi, aprobați înainte de 16.07.2025 prin Hotărârea AGOA nr. 6/19.12.2023, precum și pentru cei aprobați după data de 16.07.2025, se prezintă după cum urmează:

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii neexecutivi – aprobați prin Hotărârea AGOA nr. 6/ 19.12.2023

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
A. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI: 20%								
1.	Realizarea investițiilor	Realizare minim 75% din Planul anual de investiții finanțate din cota de modernizare	%	≥75%	90,5%	100,0%	3,0%	3,0%
2.	Lichiditate curentă	Asigurarea capacității de plată a datoriilor curente din activele curente		≥1	2,2	100,0%	3,0%	3,0%
3.	Rata de rotație a activelor	Asigurarea eficienței managementului activelor		≥0,5	0,6	100,0%	3,0%	3,0%
4.	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Mentținerea rentabilității capitalului propriu mai mare de 5%	%	>5%	7,5%	150,0%	3,0%	4,5%
5.	Rata de distribuire a dividendelor din profitul net al exercițiului	Mentținerea unei politici sustenabile de dividend	%	≥65%	86,4%	100,0%	5,0%	5,0%
6.	Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale	Mentținerea la nivelul asumat prin BVC anual	lei	916	902	101,5%	3,0%	3,0%
B. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI : 80%								
B1. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI : 20%								
7.	Monitorizarea consumului specific mediu anual de energie electrică în scop tehnologic	Mentținerea mediei anuale a consumului specific tehnologic de energie electrică la un nivel de max. 3,2 KWh/to	Kwh/to	Max 3,2 Kwh/to	2,6	100,0%	10,0%	10,0%
8.	Asigurarea mentenanței SNT	Realizarea minim 90% a Programului anual de revizii tehnice planificate	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	10,0%	10,0%
B2. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ: 50%								
9.	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului	Minim o ședință pe lună a Consiliului de Administrație	număr ședințe	12	36	100,0%	15,0%	15,0%
10.	Raportarea la timp a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai societății	Încadrare în termenele legale de raportare	%	100,0%	100,0%	100,0%	20,0%	20,0%

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
11.	Realizarea acțiunilor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	15,0%	15,0%
B3.INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE: 10%								
12.	Scorul satisfacției clienților din activitatea de transport țitei și derivate (numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri clienți)	Satisfacția clienților din activitatea de transport țitei și derivate (numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri clienți min 90%)	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	10,0%	10,0%
Grad total de realizare a indicatorilor cheie de performanță								101,5%

Tabel 37 - Indicatori cheie de performanță 2025 administratori neexecutivi aprobați în AGOA din data de 19.12.2023

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii neexecutivi – aprobați prin Hotărârea AGOA nr 3/ 16.07.2025

Nr. crt.	Secțiune	Indicator	Formulă de calcul	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
A. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI: 50%								
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	$\frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	6,50%	7,81%	100,0%	10,0%	10,0%
2.	Finanțarea	Rata lichidității curente	$\frac{Active\ curente\ (circulante)}{Datorii\ curente}$	≥1	2,18	100,0%	5,0%	5,0%
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	$\frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{\frac{Valoarea\ medie\ a\ tuturor\ activelor=}{(Total\ active\ t1+Total\ active\ t0)/2}}$	0,54	0,64	100,0%	5,0%	5,0%
4.	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	$\frac{Profit\ net}{Valoare\ capital\ propriu}$	5,50%	7,50%	136,3%	7,0%	9,5%
5.		Marja netă a profitului	$\frac{Profit\ net}{Cifra\ de\ afaceri\ netă}$	7,00%	9,85%	140,7%	5,0%	7,0%
6.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\frac{(Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ crt\ (T1)-Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ anterioară\ (T0))}{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ anterioară\ (T0)}$	3,50%	2,23%	63,7%	8,0%	5,1%
7.		Rata de creștere anuală a profitului	$\frac{(Profit\ net\ per\ crt\ (T1)-Profit\ net\ per\ anterioară\ (T0))}{Profit\ net\ per\ anterioară\ (T0)}$	-10,40%	9,00%	150,0%	5,0%	7,5%
8.	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	$\frac{Dividende\ plătite\ t}{Profit\ net\ t}$	65,00%	86,35%	100,0%	5,0%	5,0%
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI : 50%								
B1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI : 10%								
9.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei t	-1,90%	-87,20%	100,0%	10,0%	10,0%

Nr. crt.	Secțiune	Indicator	Formulă de calcul	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
B2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ : 25%								
10.	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	$\frac{\text{Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație } t}{\text{Număr total de membri din consiliul de administrație } t}$	>50%	92,85%	100,0%	5,0%	5,0%
11.		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare t	conform legii	conform legii	100,0%	5,0%	5,0%
12.		Număr de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație	12	36	100,0%	10,0%	10,0%
13.		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	$\frac{\text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere}}{\text{Număr total de membri ai consiliului de conducere } t * Nt}$ <i>Nt = numărul de reuniuni ale comitetului de conducere t</i>	100,0%	100,0%	100,0%	5,0%	5,0%
B3.INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII :15%								
17.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr de evaluări de 4 și 5 obținute t (5 este scor maxim) / Total număr evaluări t	≥ 90 %	100,0%	100,0%	15,0%	15,0%
Grad total de realizare a indicatorilor de performanță								104,1%

Tabel 38 - Indicatori cheie de performanță 2025 administratori neexecutivi aprobați în AGOA din data de 16.07.2025

Pentru anul 2025, **gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță este de 104,1%.**

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță este calculat conform modificărilor legislative, în sensul că gradul de realizare al fiecărui indicator este cel mult 100%, cu excepția indicatorilor de rentabilitate pentru care nivelul efectiv de realizare este de cel mult 150%.

Directori cu contract de mandat

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru directori– aprobați prin Hotărârea AGOA nr. 6/ 19.12.2023

Pentru anul 2025, gradul total de îndeplinire a indicatorilor de performanță, este de 103,4%, iar în structură (financiari și nefinanciari) se prezintă astfel:

Indicatori Cheie de Performanță	Grad de realizare a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari An 2025		
	cf Contract de mandat	Realizat	Variație
A. Indicatori cheie de performanță financiari	50,0%	53,4%	+3,4 pp
B. Indicatori cheie de performanță nefinanciari	50,0%	50,0%	+0,0 pp

Indicatori Cheie de Performanță	Grad de realizare a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari An 2025		
	cf Contract de mandat	Realizat	Variație
B1. Operaționali	20,0%	20,0%	+0,0 pp
B2. De Guvernanță Corporativă	25,0%	25,0%	+0,0 pp
B3. Orientați către Servicii Publice	5,0%	5,0%	+0,0 pp
Grad total de realizare a indicatorilor cheie de performanță	100,0%	103,4%	+3,4 pp

Tabel 39 - Grad de realizare indicatori cheie de performanță 2025 directori cu contract de mandat aprobați în AGOA din data de 19.12.2023

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru directorii cu contract de mandat, aprobați prin Hotărârea AGOA nr. 3/ 16.07.2025

Pentru anul 2025, gradul total de îndeplinire a indicatorilor de performanță, este de 102,6%, iar în structură (financiari și nefinanciari) se prezintă astfel:

Indicatori Cheie de Performanță	Grad de realizare a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari An 2025		
	cf Contract de mandat	Realizat	Variație
A. Indicatori cheie de performanță financiari	50,0%	52,6%	+2,6 pp
B. Indicatori cheie de performanță nefinanciari	50,0%	50,0%	+0,0 pp
B1. Operaționali	25,0%	25,0%	+0,0 pp
B2. De Guvernanță Corporativă	10,0%	10,0%	+0,0 pp
B3. Orientați către Servicii Publice	15,0%	15,0%	+0,0 pp
Grad total de realizare a indicatorilor cheie de performanță	100,0%	102,6%	+2,6 pp

Tabel 40 - Grad de realizare indicatori cheie de performanță 2025 directori cu contract de mandat aprobați în AGOA din data de 16.07.2025

Gradul total de realizare a indicatorilor cheie de performanță este calculat conform modificărilor legislative, în sensul că gradul de realizare al fiecărui indicator este cel mult 100%, cu excepția indicatorilor de rentabilitate pentru care nivelul efectiv de realizare este de cel mult 150%.

În Anexa nr. 3 la Raportul Administratorilor este prezentat calculul gradului total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor cu contract de mandat, atât pentru cei aprobați în data 19.12.2023, cât și cei aprobați în data de 16.07.2025.

Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/ beneficii CONPET S.A.

Salariile de bază în cadrul CONPET S.A se împart pe grupe de funcții, respectiv pe clase de funcții. Clasele de funcții sunt ierarhizate în cadrul societății în raport cu nivelul pregătirii profesionale, importanța muncii, complexitatea și diversitatea activităților, responsabilitatea și

impactul deciziilor, expunerea la factori de risc, dificultatea activităților specifice, sfera de relații.

Nr. crt.	Clase de Funcții	Salariul de bază brut nivel minim – nivel maxim (lei)
1	Clasa 1	3.700 - 5.600
2	Clasa 2	3.840 – 5.880
3	Clasa 3	4.130 – 6.170
4	Clasa 4	4.420 – 6.460
5	Clasa 5	4.730 – 6.750
6	Clasa 6	5.110 – 7.120
7	Clasa 7	5.200 – 7.530
8	Clasa 8	5.110 – 7.120
9	Clasa 9	5.300 – 8.680
10	Clasa 10	5.480 – 8.890
11	Clasa 11	5.770 – 9.170
12	Clasa 12	6.170 – 11.610
13	Clasa 13	11.610 – 17.040
14	Clasa 14	12.380 – 17.810
15	Clasa 15	20.810 – 28.580
16	Clasa 16	25.650 – 31.470

Tabel 41 - Clase de funcții și nivel salariu de bază brut

Din clasele de mai sus fac parte următoarele funcții:

Clasa 1 – femeie de serviciu, manipulant mărfuri, operator traseu conducte, paznic;

Clasa 2 – fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte, servent pompier, telefonist;

Clasa 3 – manevrant, șef formație PSI, tâmplar universal, tractorist;

Clasa 4 – magaziner, pompagiu, șef manevră, stivuitorist;

Clasa 5 – electrician auto, electrician de întreținere, electrician protecție catodică, instalator încălziri centrale, instalator tehnico - sanitar, lăcătuș agregate energetice și de transport, lăcătuș mecanic, lăcătuș mecanic cazane, mecanic auto, mecanic locomotivă, operator, șofer autocamion, șofer autoturisme, șofer camionete, zidar;

Clasa 6 – electrician echipamente electrice, electrician exploatare centrale și stații electrice, laborant, lăcătuș mecanic pompe - ventile/ LDH, mașinist mașini terasamente, PPPF-responsabil stație, primitor predator produse fluide, șofer automacaragiu, șofer mașină mare tonaj, șofer autospecială, strungar universal, sudor;

Clasa 7 – dispecer, mecanic locomotivă RSC/ LFI, șef formație PSI - RSC/ LFI, responsabil tură;

Clasa 8 – arhivar, casier, secretară, funcționar administrativ, gospodar, impegat auto, inspector documente secrete, operator introducere, validare și prelucrare date, primitor – distribuitor materiale și scule;

Clasa 9 – tehnicieni, maiștri, secretar administrativ, revizor tehnic, programator ajutor, contabil, asistent manager, asistent medical, funcționar activități comerciale, administrative, inspector ITP, inspector CF, șofer autoturisme;

Clasa 10 – personal cu studii superioare de scurtă durată (inginer, subinginer, referent în management, economist, administrator rețea, asistent director, asistent manager, specialist comunicare și imagine, specialist îmbunătățire procese, specialist în domeniul SSM);

Clasa 11 – responsabil formație, responsabil stație, responsabil depozit, responsabil rampă;

Clasa 12 – personal cu studii superioare de lungă durată (inginer, economist, auditor intern, administrator rețea, administrator sistem în informatică, asistent director, chimist, consilier juridic, consultant sisteme de management, dispecer, expert jurist, expert achiziții publice,

expert prevenire și combatere a corupției, medic medicină generală, programator, psiholog, referent în management, responsabil automatizări, responsabil energetic, responsabil HSEQ, responsabil investiții, responsabil mentenanță, responsabil producție, specialist resurse umane, specialist comunicare și imagine, specialist comunicare și relații cu presa, specialist îmbunătățire procese, specialist în relații publice, specialist logistică evenimente, specialist în domeniul SSM, traducător);

Clasa 13 – coordonator activitate, consilier director general, diriginte de șantier;

Clasa 14 – șef serviciu, șef formație specializată, șef sector, șef birou;

Clasa 15 – inginer șef, șef regională, șef departament;

Clasa 16 – director.

În cadrul societății se acordă sporuri cu caracter permanent și sporuri temporare.

Sporul cu caracter permanent:

- sporul de vechime care se stabilește în funcție de vechimea totală în muncă; sporul de vechime se aplică la salariul de bază brut și poate fi de 5%, 10%, 15%, 20%, 25% și 30%;
- sporul de handicap, pentru salariații încadrați cu grad de handicap, se aplică un procent de 9,5% la salariul de bază brut.

Sporurile cu caracter temporar sunt:

- sporul pentru munca de noapte, se acordă în procent de 30% la salariul de bază brut, pentru timpul efectiv lucrat în aceste condiții;
- sporul pentru lucrul în zilele de sâmbătă și duminică, se acordă un procent de 25% la salariul de bază brut, pentru timpul efectiv lucrat în aceste condiții;
- sporul pentru lucrul în zilele de sărbătoare, se acordă în procent de 100% la salariul de bază brut, pentru timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

În baza Contractului Colectiv de Muncă și în limita prevederilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat anual, societatea poate acorda următoarele drepturi:

- tichete de masă în valoare nominală de 40 de lei pentru fiecare zi lucrată;
- ajutor naștere și/ sau ajutor înfiere copil (în cuantum de un câștig mediu brut pe societate*);
- ajutor deces salariat (în cuantum de cinci câștiguri medii brute pe societate*); ajutor deces soț/ soție, ajutor deces copil, ajutor deces părinți (în cuantum de un câștig mediu brut pe societate*); ajutor deces socrii (în cuantum de 1.200 lei);
- cadouri în bani sau natură pentru copiii salariaților cu ocazia zilei copilului și Sărbătorilor de Crăciun, cadouri în bani sau în natură pentru salariate cu ocazia zilei de 8 martie, cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou, pentru salariații societății cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun, precum și cu ocazia altor evenimente (limite stabilite anual în funcție și de prevederile Codului Fiscal);
- ajutoare pentru boli grave sau incurabile și proteze;
- contravaloarea serviciilor turistice la tratament și odihnă efectuate în țară și străinătate, precum și transportul efectuat cu ocazia concediului de odihnă (75% din factură, dar nu mai mult de 3.000 lei);
- ajutor pensionare (în cuantum de un câștig, două câștiguri, trei câștiguri sau cinci câștiguri medii brut pe societate*, în funcție de vechimea în muncă/ vechimea în societate);
- ajutor căsătorie (în cuantum de un câștig mediu brut pe societate*);
- contribuție la fondul de pensii facultative (pilon III), în limita sumei de 400 de euro anual;
- asigurare voluntară de sănătate, în limita sumei de 200 de euro anual;

- decont transport de la domiciliu la locul de muncă și retur în baza regulamentului, anexa la CCM și în cuantum de 75%;
- diurnă pentru deplasări în țară, în interesul serviciului, în cuantum de 180 lei/ zi;
- contravaloarea cheltuielilor cu creșele/ grădinițele/ program „după școală”, nu mai mult de 600 de lei;
- alte avantaje: salariații pot închiria mijloace auto și utilaje, la același tarif ca și cel practicat de societate în relație cu terții, iar salariatul suportă 50% din valoarea facturii; salariații primesc pentru vechimea în societate (femeile vechime de 30 de ani, bărbații vechime de 35 de ani) un cadou constând în obiecte materiale (ceasuri sau alte obiecte personalizate);
- în cazul în care societatea are rezultate financiare pozitive, se pot acorda premii în limita unui fond de premiere de până la 10% din fondul de salarii realizat lunar și cumulativ;
- participarea salariaților la profit se aprobă de către AGA și se acordă pe baza unor criterii aprobate de către Consiliul de Administrație.

*câștig mediu brut pe societate - câștigul determinat pe baza cheltuielilor cu salariile, realizat în anul precedent acordării

Gestionarea conflictelor de interese

Pentru evitarea apariției conflictelor de interese, societatea a stabilit o serie de reguli deontologice ce trebuie respectate atât de membrii Consiliului de Administrație, cât și de directori și de angajații societății, prin corelare cu prevederile legale aplicabile.

Membrii Consiliului de Administrație CONPET S.A. trebuie să păstreze confidențialitatea asupra oricăror fapte, date sau informații de care au luat cunoștință în cursul exercitării responsabilităților și înțeleg că nu au dreptul de a le folosi sau de a le dezvălui nici în timpul activității și nici după încetarea acesteia. Atât în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, cât și în Regulamentul de Guvernanță Corporativă și în Codul de Etică și Integritate ale societății CONPET S.A. există dispoziții cu privire la gestionarea conflictelor de interese și tranzacțiile cu persoane implicate. În practică, membrii Consiliului informează Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni și se abțin de la participarea la discuții și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese respectiv.

Administratorul sau Directorul General care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorul intern și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are Administratorul sau Directorul General în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV - lea inclusiv.

Situațiile în care salariații CONPET S.A. pot să se afle în conflict de interese, modalitatea de prevenire, comunicare și soluționare a acestora sunt stabilite prin procedură operațională, care a fost aprobată în anul 2022 și revizuită ultima dată în semestrul I 2025, în conformitate cu reglementările interne.

În practică, angajații au obligația de a se abține de la soluționarea cererilor, de la adoptarea unor decizii sau de la participarea la procesul decizional atunci când se află într-o situație de conflict de interese. În astfel de cazuri, aceștia trebuie să își informeze imediat superiorul

ierarhic, prin transmiterea unei declarații privind existența unui conflict de interese potențial sau real, către persoana desemnată din cadrul entității organizatorice competente a societății.

Totodată, în situația în care un angajat al CONPET S.A. sau orice altă persoană ia cunoștință despre posibila săvârșire a unor încălcări ale legislației privind conflictele de interese, aceasta poate formula o sesizare de bună credință. Sesizarea poate fi transmisă prin oricare dintre canalele de comunicare puse la dispoziție pe site-ul CONPET S.A., în secțiunea „Avertizor în Interes Public Conpet”, respectiv în secțiunea „Sesizează Ministerul Energiei”, disponibile pe website-ul societății.

Anual, întregul personal al CONPET S.A. aflat în activitate este instruit și evaluat în ceea ce privește cunoașterea prevederilor legale și a normelor interne referitoare la conflictele de interese. Procesul se desfășoară în baza unei tematici de instruire și a unui chestionar de evaluare aprobate de conducerea societății. Activitatea de instruire și evaluare s-a încheiat cu rezultate deosebit de bune, personalul obținând un nivel de cunoaștere de 100% (calculat ca raport dintre numărul salariaților care au obținut calificativul Foarte Bine și Bine și numărul total al salariaților testați, înmulțit cu 100). Rezultatele finale sunt prezentate anual în raportul specific.

Societatea nu a fost sesizată cu privire la incidente de integritate referitoare la regimul conflictelor de interese a căror soluționare să fi fost realizată ca urmare a rămânerii definitive a unui act de constatare emis de ANI.

Responsabilitate socială și corporativă (CSR)

Responsabilitatea Socială Corporativă (CSR) reprezintă o parte integrantă a viziunii și strategiei CONPET, iar respectul față de oameni, responsabilitatea față de mediul înconjurător și implicarea în viața comunității sunt valori esențiale și priorități majore pentru societatea noastră.

Acțiunile pe care CONPET le-a întreprins în anul 2025 în domeniul CSR s-au manifestat atât pe plan intern, cu scopul alinierii angajaților la valorile și misiunea societății, cât și pe plan extern, în relația companiei cu terții, prin implicarea în viața comunității și susținerea dezvoltării acesteia.

În ceea ce privește dimensiunea internă a CSR care vizează întărirea culturii organizaționale și a valorilor comune angajaților CONPET, în anul 2025 s-au realizat comunicări și acțiuni de promovare a oamenilor și, implicit, a imaginii societății, printre care se numără premiarea anuală tradițională a angajaților cu vechime în muncă (30 ani pentru femei, 35 ani pentru bărbați) în semn de respect și recunoștință pentru fidelitatea față de companie, precum și felicitarea angajaților care au ieșit la pensie, la finalul carierei profesionale.

O acțiune relevantă care îmbină cultura organizațională și responsabilitatea socială este reprezentată de comunicările interne și postările de pe pagina oficială de facebook, care au ca scop promovarea culturii, a momentelor istorice marcante naționale și internaționale și, în general, a ideilor și principiilor valoroase pentru lumea civilizată în care trăim.

De asemenea, în anul 2025, s-a continuat campania de sănătate, inițiată în pandemia de COVID-19, prin difuzarea de articole despre sănătatea fizică și emoțională, prin intermediul Revistei Presei zilnice. Angajații au fost astfel informați și încurajați să dezvolte un stil de viață

sănătos, cu scopul de a-și menține un echilibru cât mai bun între viața personală și cea profesională. Totodată, în cadrul Revistei Presei au fost selectate articole despre mediu și energie verde, în vederea cultivării unei culturi orientată către protejarea mediului înconjurător, eficiență energetică și sustenabilitate.

În ceea ce privește implicarea companiei în viața comunității, CONPET alege acțiuni de voluntariat în linie cu nevoile comunității din care face parte.

Participarea la „Ora Pământului” (#EarthHour) este o tradiție pe care CONPET o respectă în fiecare an, reiterând și în plan simbolic angajamentul pe care compania și l-a luat pentru protejarea mediului înconjurător, precum și consecvența cu care își urmărește această promisiune. Astfel, pe 22 martie 2025, CONPET a stins lumina timp de o oră (20:30 – 21:30) la sediul Dispecerat Central din Ploiești, alăturându-se din nou celei mai mari acțiuni voluntare de mediu din istorie ajunsă la ediția a 19-a.

CONPET a organizat în 2025, pentru al patrulea an consecutiv, o campanie de donare de sânge în rândul angajaților companiei. Înțelegând că nevoia de sânge reprezintă o problemă permanentă a spitalelor din România, angajații CONPET și-au propus să realizeze o tradiție din faptele lor bune și s-au mobilizat încă o dată pentru o acțiune voluntară de responsabilitate socială. Realizată în colaborare cu Centrul de Transfuzie Sanguină Ploiești, acțiunea s-a desfășurat în data de 18 noiembrie, la sediul Dispecerat Central Ploiești și s-a constituit din nou într-un real succes, 71 de angajați alăturându-se acțiunii umanitare inițiată de societate.

În fiecare an, CONPET urmărește ca acțiunile de responsabilitate socială pe care le întreprinde să aibă atât un impact pozitiv asupra comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea, cât și menirea de a spori alinierea angajaților la valorile și misiunea sa, conectând compania și angajații cu societatea.

Sponsorizări

Pentru anul 2025, în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al CONPET S.A. s-au aprobat cheltuieli cu sponsorizarea în valoare totală de 388 mii lei, reprezentând 50% din realizat an 2024 (776 mii lei).

Activitatea privind sponsorizările s-a desfășurat în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli anual, cu încadrarea în cheltuielile de sponsorizare defalcate pe domenii de interes. Astfel, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, societatea a susținut realizarea unor proiecte importante în domeniul „medical și de sănătate”, precum renovarea Maternității Polizu București (secția ATI și blocul operator) și programul „Bucuria vindecării” care are ca obiectiv asigurarea unor terapii de reabilitare pentru un număr mediu anual de 450 de pacienți oncologici. De asemenea, au fost acordate sponsorizări unor asociații care activează în domeniul medical pentru copii și tineri afectați de boli grave.

CONPET a continuat să susțină în anul 2025 educația în România, prin sponsorizarea: Fundației Nichita Stănescu a Colegiului Național „I.L. Caragiale”, a școlilor gimnaziale „Mihai Eminescu” și „Sfântul Vasile” și a Palatului Copiilor Ploiești pentru modernizarea sălilor de curs, a Fundației Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României pentru derularea campaniei naționale „100 de tineri pentru dezvoltarea României”, acordarea de burse de excelență pentru rezultate deosebite (performanțe academice, artistice, implicare socială sau inovare)

și a Asociației Studenților în Economie, Afaceri și Comunicare, ASEAC București pentru derularea proiectului „INNOVATE – Creativitate și Tehnologie”.

Societatea a menținut și în acest an sponsorizarea unor activități sportive - fotbal, karting școlar, echitație, precum și a evenimentelor cultural - artistice emblematic pentru județul Prahova: festivalul „Republica Rock” organizat la Ploiești, în perioada 7 - 8 iunie, Concursul național de povestiri cu temă istorică – ediția a V - a, festivalul de artă urbană Artown NOW - ediția a IV - a și tradiționalele festivaluri pregătite de Filarmonica Ploiești, prestigioasă instituție de cultură prahoveană.

În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al CONPET S.A. au fost aprobate și s-au încheiat în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 contracte de sponsorizare în valoare de 377 mii lei, și anume:

- 145 mii lei - domeniul „medical și de sănătate”;
- 156 mii lei - domeniul „educație, învățământ, social și sport”;
- 76 mii lei - domeniul „alte acțiuni și activități”.

Prezentarea detaliată a proiectelor din fiecare categorie de sponsorizări prevăzută în OUG nr. 2/ 2015 se regăsește în Raportul privind situația sponsorizărilor acordate de Conpet S.A. în anul 2025 publicat pe pagina de internet la adresa:

<https://www.conpet.ro/wp-content/uploads/2026/02/Raport-sponsorizari-anul-2025.pdf> .

4.4.3 Managementul societății

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea performanței societății Conpet S.A., rezultați din Planul de Administrare 2023 – 2027, aprobați prin Hotărârea nr. 6 din data de 19.12.2023 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	(Perioada 01.01. - 31.12.2025)		Grad de realizare ICP (%)
				Valori țintă	Valori realizate	
1.	Rata cheltuielilor de capital	Creșterea eficienței Sistemului Național de Transport al țiteiului, gazolinei, condensatului și etanului	%	≥6,5%	7,81%	120,2%
2.	Solvabilitate generală (levierul)	Asigurarea capacității de plată a datoriilor totale		max.0,25	0,15	100,0%
3.	Rata de rotație a activelor	Asigurarea eficienței managementului activelor		min. 0,5	0,64	100,0%
4.	Rentabilitatea activelor (ROA)	Realizarea unei profitabilități a activelor peste nivelul de 4%	%	>4%	6,38%	100,0%
5.	Rata de distribuire a dividendelor din profitul net al exercițiului financiar	Menținerea unei politici sustenabile de dividend	%	min. 65%	86,35%	100,0%
6.	Realizarea acțiunilor prevăzute în programul de dezvoltare a	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	%	≥90%	100%	100,0%

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	(Perioada 01.01. - 31.12.2025)		Grad de realizare ICP (%)
				Valori țintă	Valori realizate	
	sistemului de control intern managerial	implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare				
7.	Raportarea la timp a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai societății	Încadrarea în termenele legale de raportare	%	100%	100%	100,0%

Tabel 42 - Indicatori pentru monitorizarea performanței societății realizați în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Obiective strategice privind administrarea Societății CONPET

Misiunea CONPET S.A. este de a opera Sistemul Național de Transport prin Conduite în condiții de siguranță, eficiență, precum și de a asigura accesul tuturor solicitanților la capacitatea disponibilă a sistemului, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Obiectivul general al Societății îl constituie operarea infrastructurii în condiții de siguranță pentru personal, mediu, populație și instalații tehnologice, precum și asigurarea performanței financiare în condiții de sustenabilitate pe termen mediu și lung, cu asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor și a produselor conform necesității clienților, adaptate la cerințele pieței.

Obiectivele strategice stabilite și asumate de către administratori prin Planul de administrare, pentru perioada 2023 - 2027, au fost definite în strânsă corelare cu direcțiile strategice, viziunea și așteptările autorității tutelare și ale acționarilor.

În conformitate cu Planul de administrare în vigoare, obiectivele strategice ale CONPET S.A. sunt următoarele:

Obiectiv Strategic 1: Creșterea eficienței și îmbunătățirea performanței activității;

Obiectiv Strategic 2: Dezvoltarea de noi activități conexe și non conexe celei de bază;

Obiectiv Strategic 3: Asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane;

Obiectiv Strategic 4: Selecția directorilor societății pe baza unor criterii de profesionalism și integritate;

Obiectiv Strategic 5: Asigurarea unui management modern prin implementarea și menținerea proceselor de management al riscurilor, control, etică, integritate și guvernare corporativă;

Obiectiv Strategic 6: Asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate de societate pentru dezvoltare și modernizare.

Obiectiv Strategic 1: Creșterea eficienței și îmbunătățirea performanței activității

În vederea asigurării performanței financiare și operaționale sustenabile a societății se va acționa în următoarele direcții:

Măsura 1.1 Optimizarea costurilor de operare și administrative

Optimizarea costurilor reprezintă una dintre direcțiile de bază ale managementului, având ca obiectiv creșterea eficienței activității. Aceasta se realizează printr-un mecanism riguros de control structurat în două etape fundamentale:

Etapa I: Stabilirea bugetului. Alocarea resurselor pe baza priorităților de business și a analizei istorice, asigurând un prag de rentabilitate optim de la începutul exercițiului financiar. Această etapă a servit ca instrument de prevenție, eliminând din faza incipientă cheltuielile non-esențiale.

Etapa II: Monitorizarea execuției bugetare: Supravegherea continuă a fluxurilor financiare, permițând identificarea timpurie a abaterilor și implementarea măsurilor corective imediate pentru menținerea disciplinei financiare. Monitorizarea post-alocare a asigurat conformitatea plăților cu liniile directoare stabilite. Prin analiza periodică a variațiilor (buget vs. realizat), s-a reușit optimizarea costurilor operaționale.

În luna ianuarie 2025, Ministerul Energiei a solicitat o analiză privind redimensionarea cheltuielilor estimate pentru anul 2025. Ca urmare, în buget au fost incluse cheltuieli de protocol (63 mii lei) și sponsorizare (388 mii lei), la un nivel de 50% față de valorile realizate în 2024.

Totodată, au fost reanalizate cheltuielile cu bunuri și servicii, în vederea identificării zonelor în care pot fi implementate măsuri rapide, fără impact negativ asupra activității societății. Printre aceste măsuri se numără reducerea unor tipuri de cheltuieli deja bugetate, pentru a încuraja un comportament responsabil în utilizarea resurselor și o monitorizare mai strictă a consumurilor de materiale, echipamente și combustibil.

Un alt demers important pentru optimizarea costurilor l-a reprezentat analiza scenariilor de pompare pe cele două subsisteme de transport - Țara și Import - în vederea transportării țițeiului la rafinării cu cel mai redus consum de energie electrică cu ocazia fiecărui transport efectuat.

Măsura 1.2 Realizarea de investiții care vizează reducerea consumurilor tehnologice în procesul de transport, reducerea consumurilor de energie

O altă direcție majoră de acțiune pentru susținerea procesului de eficientizare a costurilor a constat în promovarea și implementarea unor obiective de investiții bazate pe tehnologii moderne, caracterizate prin durată de viață extinsă, consum energetic redus și costuri mai mici cu mentenanța.

Un proiect de investiții important în acest sens este Sistemului de Telegestiune pentru monitorizarea consumurilor de energie. Implementarea Sistemului de Telegestiune reprezintă un pas esențial în modernizarea infrastructurii și în consolidarea capacității companiei de a gestiona eficient resursele.

Acest proiect generează multiple beneficii, dintre care menționăm:

- creșterea eficienței operaționale a rețelei de conducte, prin reducerea costurilor de operare și întreținere;
- posibilitatea realizării unor optimizări ulterioare în configurația instalațiilor, pe baza informațiilor furnizate de sistem.

La finalul lunii iulie 2024, Sistemul de Telegestiune a fost finalizat și pus în funcțiune în cele 15 locații prevăzute inițial.

În anul 2025 a fost inițiat proiectul „Optimizare și Extindere Sistem Telegestiune Consumuri Energetice Conpet S.A.”, care prevede extinderea sistemului către încă 7 locații, precum și modernizări pentru alte 8 locații deja existente. Prin această extindere, gradul de monitorizare în timp real a consumului de energie electrică crește de la 85% la 95%, ceea ce contribuie la îmbunătățirea fiabilității datelor și la fundamentarea unor decizii operaționale mai precise.

Contractul de execuție a lucrărilor a fost semnat în luna noiembrie 2025, ulterior fiind demarate activitățile de proiectare și de achiziție a echipamentelor necesare.

Măsura 1.3 Stabilirea scenariilor de pompare în funcție de cantitățile prognozate

În vederea asigurării unui flux operațional optim și a utilizării eficiente a infrastructurii de transport, în anul 2025, au fost analizate cantitățile prognozate de țiței pentru fiecare zonă de operare, pe baza informațiilor transmise de clienți și a programelor lunare de livrare. Pe baza acestor date, au fost definite scenarii de pompare care să răspundă atât cerințelor de volum, cât și limitărilor tehnice ale conductelor și stațiilor de pompare.

Astfel, pentru volumele provenite din import au fost configurate rute dedicate, stabilite diferențiat pentru partenerii comerciali principali:

- Pentru Petrotel - Lukoil s-a menținut scenariul de pompare pe traseul prin conductele 28” și 24”, care asigură capacitatea necesară preluării fluxurilor de țiței în perioadele de vârf.
- Pentru OMV Petrom, scenariul optim a fost construit folosind combinația 14” și 20”, care permite flexibilitate și adaptare rapidă la variațiile de debit.

În ceea ce privește solicitarea Petrom de majorare a capacității de pompare a țițeiului din import către rafinăria Petrobraz, a fost reconfigurat scenariul operațional pentru acest traseu, fiind selectată varianta Călăreți 14” și Cartojani 14”, în locul traseului anterior 14” și 12”, care limita debitul maxim posibil. Noul scenariu oferă o creștere semnificativă a capacității de transport și o mai bună stabilitate operațională.

Totodată, au fost evaluate și scenariile pentru asigurarea continuității transportului intern, având în vedere lucrările de conservare, modernizare sau desființare a anumitor stații și rezervoare.

Măsura 1.4 Creșterea performanței SNT prin continuarea lucrărilor de investiții/modernizare/retehnologizare

În anul 2025 au fost continuate lucrările de investiții, modernizare și retehnologizare, având ca obiectiv principal creșterea performanței Sistemului Național de Transport (SNT) și

Îndeplinirea obligațiilor asumate prin programele minimale de dezvoltare și re tehnologizare anexate Contractului de concesiune încheiat cu ANRM.

Programul de investiții din anul 2025 a inclus proiecte care au ca scop îmbunătățirea performanțelor rețelei naționale de transport, prin lucrări de reabilitare a conductelor magistrale și modernizarea instalațiilor și echipamentelor aferente SNT.

Proiectele de investiții implementate de CONPET S.A. au vizat atât creșterea eficienței operaționale, cât și consolidarea siguranței în exploatarea Sistemului Național de Transport.

Din cota de modernizare constituită societatea a finanțat investițiile prevăzute în programele convenite cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în conformitate cu prevederile „Acordului petrolier de concesiune a activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, inclusiv a conductelor magistrale și a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor anexe”.

În anul 2025 au fost realizate investiții în valoare totală de 65.764 mii lei, reprezentând 74,7% din nivelul programat de 88.000 mii lei.

Structura investițiilor realizate în raport cu programul aprobat se prezintă astfel:

Investiții (mii lei)	BVC 2025	Realizat 2025	Realizat / BVC
Total investiții, din care:	88.000	65.764	74,7 %
Domeniul public	65.000	51.118	78,6 %
Domeniul operator	23.000	14.646	63,7 %

Tabel 43 - Investiții realizate an 2025 vs. program

Obiective importante de investiții finalizate și puse în funcțiune în anul 2025

- Realizarea rezervorului PSI – depozit tampon Independența;
- Construirea rezervorului de scursori la Stația Constanța - Sud;
- Modernizarea sistemului de pompare din stația automatizată Constanța - Sud;
- Modernizarea sălii de pompe C + D + E din stația automatizată Călăreți;
- Instalarea sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice la Stația Constanța - Sud;
- Instalarea sistemului fotovoltaic pentru producerea energiei electrice la Stația Călăreți;
- Modernizarea sistemului de multiplexoare;
- Înlocuirea conductei Ø 20" Constanța - C1 pe 8 tronsoane;
- Modernizarea liniilor radiorelee și microunde pentru telecomunicații;
- Modernizarea sistemului de pompare Satchinez;
- Modernizarea Stației de țiței Slobozia;
- Lucrări de punere în siguranță a conductelor Ø 12" și Ø 14" Cartojani - Ploiești, la supratraversarea râului Cricovul Dulce;
- Înlocuirea conductei Ø 12" Cartojani - Ploiești (250 m), în zona Poarta 3 Lukoil;
- Modernizarea Sistemului de Protecție Catodică (SPC) aferent rezervoarelor Călăreți;
- Modernizarea sistemului de securitate cibernetică a rețelei de telecomunicații;

Principalele obiective de investiții aflate în curs de execuție la 31 decembrie 2025

Domeniul Public

- Depozit țiței Sătuc – Berca;
- Modernizarea și monitorizarea sistemului de protecție catodică aferent SNT – Țară și Import;
- Instalarea și efectuarea verificării metrologice inițiale pentru patru skid-uri de măsurare în locațiile Petrobrazi P3, Poiana Lacului, Videle și Otești;
- Lucrări de punere în siguranță a conductelor de țiței F1 și F2 Ø 10 ¾" Siliște - Ploiești, la subtraversarea râului Ialomița;
- Înlocuirea colectoarelor și robinetilor din punctul de lucru CONPET S.A. - Depozit OIL TERMINAL Constanța;
- Modernizarea SPC aferent rezervoarelor Călăreți.

Domeniul Operator

- Înlocuirea conductei de transport țiței Ø 6" Urlați–Ploiești, în zona DN1A Moara Nouă–Corlătești;
- Reabilitarea și modernizarea corpurilor C4, C5, C10 și C11 din cadrul Sediului 2 Ateliere.

În anul 2025, valoarea totală a investițiilor puse în funcțiune a fost de 64.575 mii lei, provenind din:

- 50.090 mii lei din cota de modernizare;
- 14.485 mii lei din alte surse proprii.

Principalele proiecte de investiții demarate în anii anteriori, a căror execuție s-a derulat în continuare în anul 2025 sunt:

1.4.1. Modernizarea stațiilor de pompare - active nemodernizate

Modernizarea stațiilor de pompare este un proiect semnificativ de investiții care se derulează pe o perioadă mai mare de timp. Acest proces, început în anul 1997, și s-a implementat în etape succesive, prin modernizarea inițială a 16 stații până în 2007, urmată de o a doua etapă care a vizat modernizarea parțială a încă cinci stații.

Avantajele obținute în urma modernizării stațiilor de pompare sunt următoarele:

- reducerea consumurilor tehnologice în procesul de depozitare și transport;
- minimizarea consumurilor de energie, combustibili și lubrifianți;
- minimizarea costurilor de operare și reducerea dificultăților de operare;
- îmbunătățirea siguranței și flexibilității sistemului;
- reducerea impactului ecologic asupra mediului ambiant.

În anul 2024 au fost finalizate și puse în funcțiune lucrări de modernizare în patru stații de pompare - Potlogi, Mislea, Ochiuri și Moreni - cu o valoare de peste 26 milioane lei, precum și modernizarea rampei Cireșu. Totodată, au fost demarate lucrările în stațiile Sat Chinez, Slobozia, Constanța Sud și Berca.

În 2025 procesul a continuat, fiind finalizate și puse în funcțiune lucrări de modernizare la sistemele de pompare din punctele de lucru Constanța Sud și Sat Chinez, cu o valoare de 7,9

milioane lei, iar în stația Slobozia au fost finalizate lucrări în valoare totală de 1,58 milioane lei, recepția acestora având loc în septembrie 2025,.

De asemenea, au fost finalizate lucrările de relocare a obiectivelor CONPET în contextul modernizării depozitului de tratare a țițeiului Sătuc aparținând OMV Petrom - Berca.

Aceste investiții urmăresc, în principal automatizarea instalațiilor și integrarea lor în sistemul SCADA, ceea ce presupune înlocuirea pompelor existente cu echipamente moderne, execuția lucrărilor de conectare pe instalațiile din stații, precum și modernizări energetice și de automatizare a instalațiilor existente.

1.4.2. Menținerea programelor de godevilare inteligentă a conductelor

Operațiunea de godevilare inteligentă a conductelor are ca obiectiv evaluarea gradului de uzură și estimarea momentului optim pentru înlocuirea acestora, astfel încât să fie menținut un nivel ridicat de siguranță în exploatare și în transportul țițeiului.

Pentru menținerea sub control a riscului operațional și a riscurilor asociate protecției mediului, se va continua aplicarea unei politici de reducere a acestor riscuri prin programarea multianuală a inspecțiilor interioare cu godevil inteligent, în vederea diagnosticării integrale a conductelor magistrale.

În anul 2024 au fost finalizate lucrările aferente proiectului „Servicii de inspecție interioară (expertiză) a conductelor magistrale de transport țiței”, pentru următoarele sectoare:

- F1 Bărbătești - Ploiești Vest (Bărbătești - Orlești, Orlești - Poiana Lacului, Poiana Lacului - Siliște, Siliște - Ploiești Vest), cu o lungime totală de 238 km;
- F2 Orlești - Ploiești - Petrobrazî (Orlești - Poiana Lacului, Poiana Lacului - Siliște, Siliște - Ploiești), cu o lungime de 175 km.

Valoarea totală a serviciilor prestate a fost de aproximativ 2,1 milioane lei.

În cadrul Programului de Investiții multianual 2025–2027, s-a prevăzut continuarea acestui proces, fiind planificată godevilarea inteligentă a conductei de 24" Bărganu - Călăreți - Pietroșani.

Pentru realizarea acestei operațiuni este necesar să se realizeze anumite lucrări premergătoare de amplasare a unei gări de godevil în zona punctului fix Pietroșani și a unei gări de godevil pentru lansare 14" aferentă noii conducte de 14" dintre gara de lansare Pietroșani și rafinăria Petrobrazî. În prezent, aceste obiective se află în etapa de obținere a avizelor, autorizațiilor și acordurilor din partea proprietarilor de teren.

1.4.3. Înlocuirea tronsoanelor de conductă care nu prezintă siguranță în exploatare

Annual, în procesul de elaborare a Programului de Investiții, sunt analizate și prioritizate obiectivele care vizează lucrări de reabilitare și înlocuire a tronsoanelor de conducte ce nu mai asigură condițiile necesare de siguranță în exploatare.

Prioritizarea acestor lucrări se bazează în principal pe rezultatele obținute în urma operațiunilor de godevilare inteligentă. De asemenea, în analiza lucrărilor de înlocuire sunt

avute în vedere și informațiile privind obținerea avizelor și acordurilor din partea proprietarilor de teren, evaluându-se potențialele dificultăți în obținerea acestora.

Datele istorice arată existența unui risc semnificativ în obținerea în timp util a autorizațiilor de construire, risc generat în principal de dificultățile întâmpinate în obținerea acordului proprietarilor de teren de a permite accesul pe teren în vederea execuției lucrărilor. Pentru diminuarea acestui risc, este necesară elaborarea unui plan de acțiune pe termen mediu, fundamentat pe rezultatele godevilării și pe gradul de risc determinat în exploatare, care să includă: identificarea și evaluarea riscurilor potențiale și apărute; definirea măsurilor necesare de atenuare sau eliminare a riscurilor; o planificare multianuală a acestor investiții de înlocuire a conductelor.

În anul 2025 au fost continuate lucrările de reabilitare a conductelor magistrale de transport țitei, fiind înlocuite conducte în lungime totală de 4,68 km.

Lucrări de execuție în derulare și finalizate în 2025

- înlocuirea a două tronsoane din conducta $\varnothing 24''$ Bărăganu - Rafinăria Petrobrazi, subtraversare pârâu Leaota (cca. 100 m subtraversare pârâu Leaota și cca. 464 m aflați în proximitatea localității Pietroșani, rest din investiția anterioară de 1.700 m realizată în anul 2020). S-au executat subtraversările drumului comunal și a pârâului Leaota prin montarea conductei în tuburi protectoare. Lucrările au fost finalizate în luna decembrie 2025, cu o valoare totală de 638 mii lei.
- înlocuire conductă $\varnothing 20''$ Constanța – C1 (8 tronsoane, aprox. 13.600 m)
Lucrările au fost finalizate în iunie 2025, cu o valoare totală a investiției de 13.280,2 mii lei.
- punerea în siguranță a conductelor $\varnothing 12''$ și $\varnothing 14''$ Cartojani – Ploiești (supratraversare Cricovul Dulce). Au fost executate lucrări de foraj dirijat pentru conductele $\varnothing 12''$ și $\varnothing 14''$. Recepția și punerea în funcțiune s-au realizat în septembrie 2025. Valoarea totală a investiției a fost de 3.025 mii lei.
- punerea în siguranță a conductelor $\varnothing 10 \frac{3}{4}''$ F1 și F2 Siliște - Ploiești (subtraversare râul Ialomița). Lucrările au fost finalizate în luna noiembrie 2025, cu o valoare totală de 4.604 mii lei.

În plus față de proiectele finalizate, sunt în curs de realizare lucrări de proiectare în vederea obținerii autorizației de construcție , pentru:

- înlocuire conductă de transport țitei $\varnothing 8 \frac{5}{8}''$ Lucăcești - Vermești - tronsonul de la deal Măgura (crucea roșie) la Vermești (drum mină Vermești) , în lungime de aprox. 9 km;
- tronson conductă legătură $\varnothing 8''$ Moreni - Mija (Valea Neagră) în F1 , F2 Siliște - Ploiești, cca 7.200 m și gări de godevil.

1.4.4 Extinderea implementării sistemului de detectare și localizare a scurgerilor din conductă

Beneficiile implementării unui sistem de detectare și localizare a scurgerilor de țitei din conducte constau în reducerea pierderilor în caz de avarii, a costurilor cu ecologizarea și în reducerea despăgubirilor pe care societatea trebuie să le plătească proprietarilor terenurilor afectate în urma acestor avarii.

În prezent este implementat sistemul de detectare scurgeri pe subsistemul de conducte Poiana Lacului - Siliște - Ploiești (proiect pilot), iar rezultatele post - implementare sunt monitorizate pentru a fi comparate cu estimările inițiale prin studiu. Pe baza acestor evaluări se va decide cu privire la instalarea sistemului pe restul de conducte operaționale ale SNT.

În vederea luării deciziei de continuare a implementării sistemului pe restul de conducte, rezultatele obținute vor fi comparate cu cele așteptate și se va actualiza analiza cost - beneficiu pe baza rezultatelor evaluării. Pentru luarea deciziei de a extinde implementarea sistemului, este important să se ia în considerare și rezultatele obținute în procesul de godevilare inteligentă.

În acest sens, în martie 2023 a fost semnat contractul pentru „Servicii de inspecție interioară (expertiză) a conductelor magistrale de transport țitei: F1 Bărbătești - Ploiești Vest și F2 Orlești - Ploiești (Petrobrazii)”, iar lucrările au fost finalizate în iulie 2024.

În Programul de Investiții 2025 - 2027 este inclusă implementarea sistemului de detectare a scurgerilor pe magistrala de import Constanța 28” – Bărăganu, Bărăganu 24” – Călăreți, Călăreți 12” F1, F2 - Lukoil. În prezent, grupul de lucru desemnat prin decizie a Directorului General se află în etapa de elaborare a caietului de sarcini.

Demararea procedurii de achiziție va avea loc după contractarea lucrării de „înlocuire a conductelor Ø 14” și Ø 28” Constanța - Bărăganu la traversarea canalului Poarta Albă - Midia Năvodari în zona Poarta Albă”, pentru care contractul de proiectare a fost semnat în decembrie 2025. Înlocuirea tronsonului de conductă Ø 28” va permite instalarea sistemului de detectare și localizare a scurgerilor în condiții optime, asigurând parametri adecvați de operare și testare.

1.4.5. Continuarea modernizării rețelei de conducte și capacităților de depozitare

În ultimii ani, societatea a derulat un program de investiții privind construirea și reabilitarea rezervoarelor de țitei de diverse capacități, precum și a rezervoarelor PSI, amplasate în diferite puncte de lucru. La nivelul Departamentelor Operațiuni Transport și Dezvoltare - Mentenanță a fost realizată o analiză privind identificarea locațiilor în care este oportună construirea de rezervoare cu capacitate redusă, adaptate volumelor de țitei tranzitate. În urma acestei analize s-a stabilit că tipul de rezervor construit în Stația Moreni reprezintă o soluție optimă și poate fi replicat și în alte puncte de lucru, respectiv la Stația de pompare Orlești și la Stația de pompare Poiana Lacului.

În anul 2025, a fost pus în funcțiune obiectivul Rezervor PSI - Depozit Tampon Independența, cu o valoare totală de 4,56 milioane lei.

În prezent proiectul tehnic este finalizat și urmează să fie scoase la licitație lucrările de execuție pentru construirea unui rezervor de 1.500 m³ în cadrul Stației de pompare Videle.

Sunt, de asemenea, în derulare procedurile de achiziție pentru lucrările de execuție: Rezervor 1.000 mc - Stația de pompare țitei Orlești și Rezervor 2.500 mc - Stația de pompare țitei Poiana Lacului.

1.4.6. Finalizarea implementării sistemului de protecție catodică

Modernizarea și monitorizarea sistemului de protecție catodică aferent sistemului de transport țitei prin conducte are ca obiectiv încetinirea sau chiar stoparea procesului de coroziune ce apare la suprafața conductelor metalice subterane cu efect în:

- reducerea costurilor de întreținere asociate atât pierderilor de metal, cât și scoaterii din uz a instalațiilor;
- siguranța crescută în exploatarea a conductelor;
- evitarea contaminării mediului cu produsul de coroziune/ transportat;
- reducerea consumului de energie electrică.

CONPET derulează un program multianual de modernizare a sistemului de protecție catodică pentru conducte și rezervoare, inițiat în anul 2017 și prevăzut inițial să se finalizeze în 2024. Programul a fost structurat în mai multe etape, care au adus rezultate semnificative.

În prima etapă până la sfârșitul anului 2019 au fost realizate și puse în funcțiune 53 de stații de protecție catodică (SPC), iar în cea de-a doua etapă, finalizată în 2020, au fost operaționalizate încă 16 SPC-uri.

Etapă a treia, aflată în desfășurare, prevede realizarea unui total de 31 SPC-uri, număr ajustat ulterior prin adăugarea a două noi locații și renunțarea la una. La data de 31.12.2025, au fost puse în funcțiune 24 de SPC, iar alte patru au fost finalizate, urmând să fie puse în funcțiune. Pentru locația Movila Vulpilor 2 a fost obținută autorizația de construire, iar lucrările urmează să înceapă. Pentru alte două locații, Ana Maria Pop și Gura Vîtioarei, sunt în curs procedurile de obținere a autorizațiilor.

Datorită dificultăților întâmpinate în procesul de autorizare, termenul de finalizare al acestei etape a fost extins până în luna iunie 2026.

1.4.7. Modernizarea sistemului informatic integrat și a sistemului SCADA

Obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului SCADA” include:

- Extinderea monitorizării SCADA în 4 rampe CF și upgrade hard și soft a sistemului de transmisie date și automatizare în 5 locații din sistemul SCADA

Implementarea acestui proiect a permis extinderea monitorizării SCADA în cele patru rampe CF și modernizarea componentelor hardware și software în cinci locații ale sistemului existent. Prin implementarea acestuia a fost posibilă monitorizarea în timp real a parametrilor de proces, presiune, debit, nivel și semnalele de trecere godevil, în toate cele patru rampe CF. Totodată prin înlocuirea echipamentelor existente și a actualizărilor software pentru cele 5 locații din cadrul obiectivului, a fost optimizată transmisia datelor și eliminarea blocajelor generate de incompatibilitățile dintre echipamentele vechi și cele noi.

Beneficiile obținute prin extinderea monitorizării prin SCADA constau în: reducerea timpilor și a costurilor pentru intervențiile în caz de avarii; reducerea costurilor de mentenanță; securitate cibernetică sporită în conformitate cu Directivele Europene; diagnosticare și intervenție la „distanță”.

Contractul de proiectare și execuție a fost semnat în anul 2023, iar activitatea de proiectare a fost finalizată în același an. Lucrările sunt finalizate și puse în funcțiune în luna decembrie 2024, valoarea totală a investiției fiind de 1,94 milioane lei.

- Proiectare, execuție, instalare și verificare metrologică inițială a patru skid-uri de măsurare în locațiile Petrobrazî P3, Poiana Lacului, Videle și Otești.

După implementarea acestui proiect se va permite contorizarea fiscală și unitară a țițeiurilor pompate către rafinăria Petrobrazî; mărirea exactității de măsurare fiscală a skid-urilor din Poiana Lacului, Videle și Otești; reducerea semnificativă a costurilor și timpilor de mentenanță; îmbunătățirea calității procesului de prelevare a probelor pentru determinările de laborator; monitorizarea on-line a cantităților pompate. Proiectul se află în curs de execuție, etapa de proiectare fiind finalizată în anul 2023.

Achiziția materialelor a fost realizată în proporție de 100% pentru toate cele 4 obiective cuprinse în obiectul contractului: Otești, Videle, Poiana Lacului și Petrobrazî P3. Au fost finalizate testele FAT mecanic și FAT instrumentație pentru toate ansamblurile aferente celor 4 locații.

După finalizarea lucrărilor în site și emiterea certificatelor MID, în luna noiembrie 2025 au fost realizate testele SAT pentru locațiile Otești, Videle și Poiana Lacului. De asemenea, pentru aceste 3 locații a fost finalizată recepția la terminarea lucrărilor în luna noiembrie 2025. Cu finalizarea etapei de recepție la terminarea lucrării, a debutat perioada de acceptanță operațională.

După analiza rezultatelor din cadrul perioadei de acceptanță operațională, echipele tehnice ale Contractorului realizează, pentru sistemele de prelevare probe, ultimele ajustări necesare, astfel încât după implementarea acestora criteriile de performanță să fie îndeplinite, iar recepția punerii în funcțiune să se finalizeze în trimestrul al II-lea al anului 2026.

Pentru locația Petrobrazî P3, după livrarea pe amplasament a tuturor blocurilor componente din cadrul ansamblului, sunt în derulare lucrările de integrare electrică și mecanică.

- Actualizare hardware și software stații de lucru SCADA în Dispeceratul Central și în Dispeceratele Locale

Din punct de vedere al securității cibernetice, fiabilității echipamentelor existente, cât și al compatibilității între sistemele de operare și diferite softuri utilizate pentru operarea în siguranță a rețelei de transport țiței prin conducte, este necesar ca aceste sisteme să fie înlocuite cu sisteme testate de ultimă generație. Proiectul privind actualizarea hardware și software în stațiile de lucru SCADA din dispeceratul central și în dispeceratele locale este propus în programul de investiții pentru perioada 2025 - 2027.

Prin aceste demersuri, societatea își consolidează infrastructura de monitorizare și control, îmbunătățește gestionarea fluxurilor operaționale și asigură un nivel ridicat de siguranță și predictibilitate în funcționare. Modernizarea SCADA reprezintă un pas important în direcția digitalizării complete a rețelei și a alinierii la cele mai avansate standarde din industrie.

Proiectul se află în etapa de revizuire și actualizare a caietului de sarcini, astfel încât să se obțină o aliniere a cerințelor tehnice și operaționale la noile condiții de securitate și la măsurile suplimentare impuse pentru protejarea infrastructurii informatice.

Obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului informatic integrat”

Pentru implementarea proiectului de modernizare a sistemului informatic integrat, a fost realizată o analiză aprofundată a proceselor de afaceri și a arhitecturii ERP existente, astfel încât viitorul sistem să răspundă cât mai bine specificului operațional al societății și nevoilor utilizatorilor din cadrul CONPET. Această analiză a fost efectuată de specialiști externi, care au elaborat și documentația tehnică necesară, inclusiv caietul de sarcini.

În prezent, este în derulare procedura de achiziție pentru licențele necesare și pentru dezvoltarea noului software ERP, care va permite un management integrat al proceselor și operațiunilor societății. Procedura de licitație pentru atribuirea contractului a fost organizată în luna august 2024. În urma evaluării ofertelor depuse s-a constatat că acestea au fost neconforme, ceea ce a condus la anularea procedurii.

Ca urmare, a fost realizată o reevaluare a ofertelor și o analiză a situației de piață, în scopul relansării achiziției în condiții optimizate și adaptate cerințelor reale ale proiectului. Documentația actualizată, inclusiv caietul de sarcini revizuit, a fost aprobată în cadrul Comitetului Tehnico - Economic în luna august 2025, pregătind astfel etapa următoare a procesului de achiziție.

Obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului de telecomunicații”

Obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului de telecomunicații” cuprinde trei componente de dezvoltare: modernizarea sistemului de multiplexoare (sistemul de acces), modernizarea sistemului de radiorelee (sistemul de transport) și modernizarea sistemului de securitate cibernetică al sistemului de telecomunicații.

Prima componentă, „**Modernizarea sistemului de multiplexoare**”, are ca scop înlocuirea echipamentelor NPT produse de compania Ribbon, cu echipamente moderne, performante, capabile să asigure funcționarea optimă și sigură a infrastructurii de telecomunicații.

Proiectul a presupus înlocuirea echipamentelor hardware în 72 de puncte de lucru ale CONPET, precum și configurarea software a echipamentelor nou instalate și a platformei de management a sistemului. Contractul pentru proiectare și execuție a fost încheiat în luna iunie 2024, iar etapa de proiectare s-a finalizat la sfârșitul lunii septembrie 2024, fiind urmată de faza de aprovizionare cu echipamente și materiale. La data de 30 iunie 2025, lucrările au fost finalizate și puse în funcțiune, toate cele 72 de puncte de lucru fiind complet modernizate și configurate.

Cea de-a doua componentă, „**Modernizarea sistemului de radiorelee**”, vizează înlocuirea sistemului existent cu un sistem IP modern, bazat pe 51 de link-uri de radiorelee tip split, care operează în benzile de 7 GHz, 15 GHz și 23 GHz, pe o distanță totală de aproximativ 800 km, în cadrul rețelei proprii de telecomunicații a CONPET S.A. Contractul pentru execuția sistemului a fost semnat la sfârșitul lunii iunie 2024. Etapa de proiectare s-a încheiat în luna decembrie 2024, moment în care a început aprovizionarea cu echipamentele necesare. La

data de 30 septembrie 2025, proiectul a fost finalizat integral, iar sistemul modernizat de radiorelee a fost pus în funcțiune.

Cea de-a treia componentă a proiectului, „**Modernizare sistem de securitate cibernetică**”, a vizat implementarea unei soluții de securitate care asigură protecția canalelor de date SCADA, Leak Detection și Intranet/ Internet în cadrul rețelei de telecomunicații CONPET S.A. Această soluție utilizează infrastructura de multiplexoare cu care s-a interconectat și asigură, în principal:

- Protecția datelor SCADA împotriva manipulării acestora și efectuării de comenzi neautorizate;
- Criptarea datelor transmise între locațiile Conpet;
- Filtarea traficului astfel încât numai traficul legitim să poată fi efectuat (firewall).

Implementarea a cuprins instalarea serverelor și a aplicațiilor de securitate, configurarea platformei integrate de management și montarea echipamentelor hardware și software în 59 de locații din rețeaua de telecomunicații (SCADA, Leak Detection, Intranet, video, VoIP etc.).

Sistemul de securitate cibernetică a fost finalizat și pus în funcțiune integral în luna decembrie 2025.

Obiectiv Strategic 2 - Dezvoltare de noi activități conexe și non conexe celei de bază

Măsura 2.1 Dezvoltarea activității de depozitare țiței și produse petroliere pentru terți

În prezent, CONPET, în conformitate cu Acordul Petrolier și cu prevederile Legii Petrolului nr. 238/ 2004, nu poate presta prin intermediul facilităților aparținând Sistemului Național de Transport alte activități decât transportul de țiței, gazolină și condensat. Pentru a putea furniza servicii de depozitare a țițeiului sau a altor produse petroliere, precum și pentru a transporta produse suplimentare față de cele prevăzute în Acordul de concesiune, este necesară modificarea legislației primare și, ulterior, a acordului existent.

În acest sens, CONPET a inițiat și transmis mai multe intervenții către ANRMPSG, însă până la acest moment nu a fost primit niciun răspuns. Lipsa unui cadru legal adecvat menține infrastructura disponibilă într-o zonă de subutilizare.

Dezvoltarea activității de depozitare și creșterea veniturilor din astfel de servicii vor putea fi realizate doar după reglementarea expresă a posibilității de depozitare în Legea Petrolului și actualizarea corespunzătoare a Acordului de concesiune, elemente esențiale pentru atingerea obiectivului strategic al companiei.

Măsura 2.2. Producția de energie electrică din surse regenerabile

În direcția creșterii eficienței energetice și a reducerii costurilor operaționale, societatea a continuat implementarea proiectelor de producere a energiei din surse regenerabile.

În primul trimestru al anului 2025 au fost recepționate și puse în funcțiune două proiecte fotovoltaice, fiecare cu o capacitate de 60,48 kWp, în Stația Automatizată Țiței Constanța Sud și în Stația Automatizată Țiței Călăreți. Aceste investiții contribuie direct la reducerea consumului de energie din surse convenționale și la optimizarea costurilor de operare.

În luna iulie 2025, au fost semnate contractele pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a documentațiilor tehnico - economice necesare implementării unor noi parcuri fotovoltaice pentru autoconsum în stațiile automatizate Moreni și Poiana Lacului, incluzând auditurile electroenergetice și documentațiile specifice pentru accesarea de finanțări. Până în august 2025, aceste studii au fost finalizate, iar documentațiile aferente depunerii cererilor de finanțare au fost pregătite.

Ulterior, ca urmare a aprobării proiectelor de către Consiliul de Administrație, documentațiile au fost încărcate pe platforma Ministerului Energiei în luna septembrie 2025, în vederea accesării de fonduri nerambursabile prin Programul Cheie 1 - Fondul pentru Modernizare.

Cele două proiecte depuse pe platforma oficială în vederea obținerii de fonduri nerambursabile necesare în implementarea celor 2 parcuri fotovoltaice la Moreni, respectiv la Poiana Lacului se află în proces de evaluare.

Procesul de dezvoltare a proiectelor fotovoltaice a continuat și în ultimele luni ale anului. În noiembrie 2025, a fost finalizată documentația necesară pentru implementarea unui sistem de producere energie electrică cu panouri fotovoltaice și stocare a energiei solare în Stația Bărbătești, cu o putere de 60 kWp, documentație analizată și avizată favorabil în luna decembrie 2025 de către Comitetul Tehnico - Economic.

Aceste demersuri reflectă orientarea societății către integrarea tehnologiilor verzi, reducerea amprentei energetice și utilizarea inteligentă a resurselor, în acord cu tendințele europene și cu cerințele unei infrastructuri moderne și sustenabile.

Măsura 2.3 Monitorizarea programelor operaționale și a axelor prioritare în vederea accesării de fonduri europene și a altor forme de finanțare nerambursabilă

CONPET a continuat în mod constant demersurile de identificare a oportunităților de finanțare din fonduri europene, prin monitorizarea atentă a programelor operaționale și a axelor prioritare relevante pentru activitatea societății. În anul 2025, atenția a fost îndreptată în special către mecanismele care sprijină dezvoltarea capacităților de producere a energiei din surse regenerabile, modernizarea infrastructurii energetice și creșterea eficienței energetice.

În trimestrul I 2025 a fost finalizată recepția și punerea în funcțiune a lucrărilor pentru cele două sisteme fotovoltaice cu o capacitate instalată de 60,48 kWp, amplasate în Stația Automatizată Țiței Constanța Sud și în Stația Automatizată Țiței Călăreți.

Lansarea Apelului II din cadrul Programului Cheie 1 - Fondul pentru Modernizare a oferit o oportunitate concretă pentru finanțarea proiectelor de instalare a parcurilor fotovoltaice în stațiile Moreni și Poiana Lacului, în vederea asigurării unui autoconsum de minimum 70%. În acest sens, în luna august 2025 au fost finalizate studiile de fezabilitate și auditurile electroenergetice pentru ambele locații, iar documentațiile necesare depunerii cererilor de finanțare au fost elaborate. Ulterior, ca urmare a aprobării proiectelor de către Consiliul de Administrație (Decizia nr. 20/ 20.08.2025), documentațiile au fost încărcate pe platforma oficială a Ministerului Energiei în luna septembrie 2025, în vederea obținerii fondurilor nerambursabile.

În paralel, societatea a analizat și oportunitățile oferite de Programul Cheie 9, dedicat eficienței energetice în transporturi, vizând inițial posibilitatea achiziției de locomotive electrice. Cu toate acestea, forma finală a schemei de finanțare, aprobată prin Ordinul MTI nr. 755/ 2025, a exclus transportul și distribuția petrolului de la eligibilitate, motiv pentru care CONPET nu a mai putut depune proiecte în cadrul apelului.

De asemenea, în luna noiembrie 2025 a fost întocmită și transmisă către CTE documentația pentru implementarea sistemului fotovoltaic cu stocare în Stația Bărbătești – CONPET S.A., aceasta fiind analizată și avizată favorabil în decembrie 2025.

În continuare, societatea monitorizează activ publicarea apelurilor, axelor și schemelor de finanțare nerambursabilă care ar putea susține proiectele strategice ale CONPET, asigurând informarea permanentă a conducerii cu privire la oportunitățile relevante.

Obiectiv Strategic 3 - Asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane

Măsura 3.1 Optimizarea structurii organizatorice și adaptarea permanentă a resurselor umane în corelare cu cerințele și realitățile tehnico - economice ale societății, dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare ale societății în scopul creșterii productivității muncii

Politica de resurse umane a societății a urmărit menținerea unui echilibru permanent între necesarul de personal și cerințele tehnico - economice și administrative, având în vedere:

- Asigurarea în permanență a unui echilibru între necesarul de resurse umane și nevoile tehnico - economice și administrative ale companiei;
- Anticiparea eventualelor fluctuații de deficit sau surplus de personal;
- Identificarea și înlăturarea eventualelor limite restrictive ale disponibilului de resurse umane care, prin natura lor, ar putea afecta derularea activității;
- Optimizarea costurilor cu salariații prin utilizarea eficientă a timpului de muncă;
- Stabilirea de sarcini și responsabilități personalului astfel încât managementul să dispună de toate pârghiile necesare realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță asumați;
- Alocarea de resurse umane corespunzătoare pentru executarea operațiunilor și asigurarea competențelor tehnice necesare în diferitele etape ale acestor operațiuni;
- Repartizarea sarcinilor astfel încât fiecare structură să dețină responsabilități specifice și să nu execute vreuna din sarcinile corespunzătoare altei structuri.

O atenție deosebită s-a acordat procesului de dimensionare continuă a resurselor necesare realizării obiectivelor stabilite, prin aplicarea unor măsuri manageriale în scopul reducerii cheltuielilor, prin care se realizează, pe lângă efectele economice, și optimizarea și adaptarea structurilor funcționale în concordanță cu necesitățile actuale ale companiei, prin asigurarea în permanență a unui echilibru între numericul de personal și nevoile reale tehnico - economice și administrative ale companiei.

În mod curent se realizează monitorizarea și analiza structurilor și activităților, cu următoarele scopuri:

- Identificarea posturilor care pot fi consolidate sau eliminate, în scopul proiectării sau reproiectării acestora, prin înțelegerea clară a responsabilităților și așteptărilor pentru fiecare post, a rolului, poziției, atribuțiilor și legăturilor funcționale dintre acestea;
- Dimensionarea continuă a necesarului de resurse umane în funcție de nevoile reale ale activității și de dezvoltare ale societății, ținând cont de proiecte de investiții/ modernizare/ re tehnologizare, dezvoltarea de activități conexe activității de bază și non conexe sau de alți factori precum: frecvența pompărilor, volumul cantităților transportate, schimbarea legislației, sezonabilitatea unor activități, etc;
- Optimizarea structurii organizatorice pentru a facilita fluxurile de lucru, a îmbunătăți comunicarea și a maximiza productivitatea, în acord cu nevoile reale de activitate și proiectele de dezvoltare ale societății, precum și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare în acord cu structura organizatorică;
- Redistribuirea posturilor/ salariaților - pentru a asigura continuitatea procesului de muncă sau pentru a acoperi o nevoie reală nouă apărută ca urmare a creșterii/ scăderii volumului de activitate, precum și folosirea cât mai eficientă a personalului.

În urma acestui proces de analiză au fost identificate 63 de posturi care nu mai sunt necesare. Consiliul de Administrație a aprobat desființarea unui număr de 27 de posturi începând cu data de 01.04.2025, a unui număr de 25 de posturi începând cu data de 01.07.2025 și încă 11 posturi începând cu data de 24.10.2025, în scopul eficientizării muncii și utilizării cu randament maxim a resurselor umane și financiare.

Desființarea celor 63 posturi are drept consecință concedierea individuală a 63 salariați, ocupanți ai posturilor respective, pentru motive ce nu țin de persoana acestora. Conducerea executivă a făcut demersurile necesare ca procesul de concediere individuală a salariaților să se desfășoare în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă al CONPET S.A.

De asemenea, având în vedere solicitarea Ministerului Energiei (adresa nr. 33/ SIB/ 08.01.2025) privind reducerea cu minimum 30% a posturilor de conducere, începând cu data de 01.03.2025, conducerea executivă a înaintat Consiliului de Administrație spre analiză și aprobare o nouă structură organizatorică, fundamentată pe următoarele obiective:

- optimizarea procesului decizional prin reducerea nivelurilor de aprobare și îmbunătățirea coordonării între structuri;
- clarificarea atribuțiilor și responsabilităților pentru reducerea suprapunerilor funcționale;
- eficientizarea cheltuielilor de personal;
- îmbunătățirea fluxului informațional și a comunicării interne;
- consolidarea activităților de conformitate și reglementare;
- eficientizarea proceselor de producție și investiții, prin integrarea activităților în structuri unitare;
- creșterea flexibilității și adaptabilității organizației la schimbările legislative, economice și tehnologice.

Noua structură organizatorică a fost aprobată de Consiliul de Administrație prin Decizia din 25.02.2025. În urma acestei reorganizări, numărul posturilor de conducere a fost diminuat cu 16, de la 77 (excluzând contractele de mandat) la 61, ceea ce reprezintă o reducere de 20,7%, respectiv o diminuare de 4,4% a posturilor de conducere raportat la totalul personalului.

Măsura 3.2 Dezvoltarea continuă a competențelor specifice și abilităților de bază ale personalului societății

În scopul menținerii și/ sau dezvoltării competențelor specifice și abilităților de bază ale capitalului uman, activitățile de formare profesională se realizează în mod continuu și planificat, în baza programelor anuale de formare și autorizare profesională ale companiei, elaborate în urma identificării și prioritizării necesităților de instruire a personalului CONPET S.A.

Formarea profesională a personalului societății se realizează, în principal, prin participarea la cursuri externe, organizate în colaborare cu formatori autorizați pentru toate domeniile de activitate din cadrul societății. De asemenea, formarea profesională se desfășoară și intern de către formatori și/ sau specialiști din cadrul societății, cu o bună cunoaștere și experiență relevantă în domeniului de activitate al societății. Aceștia susțin sesiuni de formare profesională și instruiți cu scopul actualizării cunoștințelor și deprinderilor specifice postului, precum și de examinare sau de verificare a salariaților participanți la sesiunile respective.

În anul 2025 s-au realizat 2.949 de participări la următoarele tipuri de formare/ autorizare profesională:

- 82 autorizări domenii diverse (specifice de activitate);
- 179 autorizări CF;
- 821 formare profesională;
- 386 autorizări interne;
- 1.481 calificări/ instruiți interne.

Obiectiv Strategic 4 - Selecția directorilor societății pe baza unor criterii de profesionalism și integritate

Procedura de selecție a directorilor cu contract de mandat s-a desfășurat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pe baza criteriilor referitoare la pregătirea profesională, experiența relevantă și integritatea candidaților.

În data de 19.10.2023, CONPET S.A. a transmis către Bursa de Valori București și Autoritatea de Supraveghere Financiară Raportul curent nr. 41/ 2023 privind numirea directorilor cu contract de mandat: Directorul General, Directorul General Adjunct și Directorul Economic.

În urma derulării și finalizării procedurii de recrutare și selecție, la data de 12.01.2024, CONPET S.A. a transmis către Bursa de Valori București și Autoritatea de Supraveghere Financiară Raportul curent nr. 3/ 2024 referitor la numirea Directorului General Adjunct 3.

Ulterior, în data de 01.10.2025, CONPET S.A. a transmis către Bursa de Valori București și Autoritatea de Supraveghere Financiară Raportul curent nr. 31/ 2025, prin care a informat acționarii și publicul investitor că, la aceeași dată, Consiliul de Administrație a constatat încetarea de drept, începând cu ora 12:00, a contractului de muncă al domnului Tudora Dorin. Totodată, Consiliul a împuternicit-o pe doamna Dumitrache Mihaela – Anamaria, Director General Adjunct, să exercite atribuțiile și responsabilitățile Directorului General până la numirea unui nou Director General, care va fi selectat în conformitate cu prevederile OUG nr.

109/ 2011. În acest sens, acesteia i-a fost delegată conducerea societății, în concordanță cu legislația aplicabilă și prevederile contractului de mandat.

De asemenea, în data de 03.12.2025, CONPET S.A. a transmis către Bursa de Valori București și Autoritatea de Supraveghere Financiară Raportul curent nr. 40/ 2025 privind declanșarea procedurii de selecție a Directorului General, conform OUG nr. 109/ 2011.

Toate aceste rapoarte au fost publicate și pe website-ul CONPET, la adresa: https://www.conpet.ro/?page_id=1244

Directorii cu contract de mandat își exercită atribuțiile prevăzute în contractele de mandat, completate cu dispozițiile legale în vigoare.

Obiectiv strategic 5 - Asigurarea unui management modern prin implementarea și menținerea proceselor de management al riscurilor, control, etică, integritate și guvernanță corporativă

Măsura 5.1 Menținerea și respectarea principiilor de guvernanță corporativă și a valorilor și principiilor de integritate definite în Codul de etică și integritate al CONPET S.A.

Prin modul de desfășurare a proceselor sale, CONPET S.A. se conformează tuturor cerințelor legale aplicabile și răspunde tuturor cerințelor părților interesate relevante, iar prin proiectele și acțiunile de responsabilitate socială derulate asigură susținere financiară pentru comunitate, implicând-se constant în acțiuni umanitare, educație, artă și cultură, sport și protecția mediului.

Ținând cont de faptul că societatea Conpet S.A. are atribuții importante într-un domeniu de interes național, regional și local, fiind declarată de interes strategic, menținerea reputației societății este prioritară pentru administratorii și conducerea Conpet S.A. Aceștia trebuie să păstreze renumele societății ca partener de încredere în toate relațiile și cu toate părțile interesate relevante cu care intră în contact.

Gestionarea informațiilor privilegiate s-a efectuat asigurând un tratament egal pentru toți acționarii companiei.

Tranzacțiile cu părțile afiliate reprezintă un alt aspect important ce ține de etică, iar în cadrul CONPET S.A., au fost adoptate reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interese.

Elementele de guvernanță corporativă care au fost urmărite permanent sunt:

- Modul în care, la nivelul Conpet S.A. sunt implementate și respectate principiile și recomandările Codului de Guvernanță Corporativă;
- Respectarea termenelor de raportare financiară și corporativă către autorități și instituții cu incidență în activitatea companiei;
- Eficientizarea sistemului de gestiune a riscului și controlului intern managerial;
- Respectarea principiului tratamentului egal față de toți stakeholderii.

Lista persoanelor care au acces la informații privilegiate este elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind emitenții de instrumente financiare și operațiunile de piață. Această listă se actualizează ori de câte ori survin modificări în legătură cu informațiile privilegiate și cu persoanele care au acces la acestea.

De asemenea, se are în vedere cu prioritate respectarea drepturilor și tratamentului echitabil al acționarilor, precum și a drepturilor și intereselor stakeholderilor.

În anul 2025 CONPET S.A. a continuat procesul de implementare a bunelor practici de guvernanță corporativă.

CONPET S.A. acordă o importanță deosebită guvernanței corporative, analizând nivelul de conformitate cu prevederile noului Cod de Guvernanță Corporativă emis de Bursa de Valori București în anul 2025, CONPET S.A., întocmind **Declarația Aplici sau Explici (DAE) privind conformitatea cu prevederile Codului de Guvernanță Corporativă emis de Bursa de Valori București**, declarație care se regăsește în Raportul anual al administratorilor pentru anul 2025.

Regulamentul de Guvernanță Corporativă al Conpet este disponibil pe pagina de internet a societății la adresa https://www.conpet.ro/?page_id=375.

În calitate de societate listată la Bursa de Valori București, CONPET respectă întru totul obligațiile de raportare, întocmind și transmițând rapoarte periodice și curente în conformitate cu legislația pieței de capital.

În conformitate cu prevederile legale, CONPET S.A. a anunțat calendarul de comunicare financiară aferent anului 2026. Totodată, având în vedere principiile și bunele practici în materie de guvernanță corporativă, CONPET, în cursul anului 2025, a organizat conferințe telefonice cu analiștii financiari din piața de capital, în vederea analizării raportărilor periodice ale companiei. Materialele de prezentare întocmite cu ocazia desfășurării evenimentelor susmenționate au fost publicate pe site-ul companiei.

S-a acordat o importanță deosebită relației cu acționarii și investitorii, dându-se dovadă de o transparență sporită. Reprezentanții companiei au răspuns pozitiv la toate solicitările participanților la piața de capital. În cursul perioadei analizate, societatea CONPET a luat parte la evenimentele organizate în cadrul pieței de capital, dând dovadă de deschidere atât față de investitorii instituționali, cât și față de investitorii individuali.

De asemenea, societatea a pus la dispoziție un număr de contact și o adresă de email (infoinvestitori@conpet.ro), prin intermediul cărora investitorii își pot clarifica anumite aspecte sau pot adresa diverse întrebări, intrând astfel în contact direct cu echipa de relații cu investitorii a companiei.

Evoluția acțiunii CONPET S.A. este monitorizată de departamentele de analiză ale principalelor societăți de servicii de investiții financiare din piața de capital românească.

Totodată entitatea care gestionează relația cu investitorii menține o legătură permanentă cu analiștii financiari din piața de capital.

Conpet a întreprins în cursul anului 2025 o serie de acțiuni cu privire la guvernanța corporativă care au vizat, în principal, următoarele aspecte:

- Plata dividendelor aferente exercițiului financiar 2024 a fost desfășurată cu respectarea legislației în vigoare aplicabilă emitenților, în baza documentelor publicate pe site-ul societății;
- A transmis rapoarte curente și rapoarte periodice (trimestriale, semestriale și anuale), însoțite de Rapoartele auditorului aferent atunci când a fost cazul, către BVB și A.S.F. și le-a publicat pe pagina de internet a societății atât în limba română, cât și în limba engleză.
- CONPET S.A. a organizat, conform calendarului financiar anunțat, 4 teleconferințe pentru prezentarea rezultatelor financiare, oferind posibilitatea de a permite un dialog direct între echipa de management și comunitatea investițională, consolidând imaginea și să crească încrederea investitorilor prin demonstrarea angajamentului lor față de transparență, responsabilitate și practici etice de afaceri.
- Prezentările realizate de CONPET S.A. destinate investitorilor cu ocazia principalelor evenimente financiare ale companiei, în conformitate cu calendarul financiar, sunt afișate pe site-ul Societății.
- În cadrul CONPET S.A. funcționează o entitate dedicată relației cu investitorii, care reprezintă o parte esențială a comunicării corporative și a managementului care se ocupă cu menținerea și construirea unor relații puternice între o companie și diferitele sale părți interesate, în special investitorii săi.
- Pe website-ul CONPET S.A. există prezentă o secțiune de guvernanță corporativă, care cuprinde și o subsecțiune privind relația cu investitorii. În cadrul acesteia există informații cu privire la acțiunile CONPET S.A. (tranzacționare, dividende, regulamente privind drepturile acționarilor), comunicate de piață, informații cu privire la situațiile financiare ale societății, prezentări trimestriale ale companiei din punct de vedere financiar, rapoarte de analiză întocmite de analiștii financiari, informații privind Adunările Generale ale Acționarilor (convocatoarele și materialele aferente, proiecte hotărâri AGA, formulare de împuterniciri speciale și generale, buletine de vot prin corespondență, atât pentru persoane juridice, cât și pentru persoane fizice, precum și hotărârile AGA cu rezultatele voturilor). Conpet asigură publicarea Hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor, în termen de maxim 24 ore de la data adunării pe pagina de internet a Societății.

Secțiunea dedicată Guvernanței Corporative de pe pagina de internet a companiei conține principalele reglementări corporative existente la nivelul Societății: Actul Constitutiv, Regulamentul de Guvernanță Corporativă, Regulamentele Consiliului de Administrație și Comitetelor Consultative, Codul de Etică și Integritate.

Măsura 5.2 Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control intern managerial

Societatea CONPET S.A., în calitate de entitate publică, aplică prevederile Codului controlului intern managerial, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/ 2018. În acest context, societatea derulează anual procesul de autoevaluare a gradului de implementare a standardelor de control intern managerial și raportează rezultatele în conformitate cu obligațiile legale în vigoare.

Îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial reprezintă o prioritate pentru echipa de management. Realizarea eficientă și eficace a acțiunilor prevăzute în Programul anual de dezvoltare, document elaborat și actualizat de Comisia de monitorizare, stă la baza consolidării unui control intern adaptat realităților operaționale ale companiei.

Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial aferent anului 2025 a fost aprobat de Directorul General în luna martie 2025.

Pe parcursul anului 2025, Comisia de monitorizare a analizat și avizat o serie de documente relevante pentru buna funcționare a sistemului de control intern managerial, între care:

- Raportarea privind stadiul realizării acțiunilor din Programul de dezvoltare aferent anului 2024, din care rezultă că toate acțiunile prevăzute au fost finalizate.
- Raportul asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2024 (Anexa 4.3 la OSGG nr. 600/ 2018), prin care sistemul a fost declarat conform, cu toate cele 16 standarde implementate. Raportul a fost transmis Ministerului Energiei.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al CONPET S.A. pentru anul 2025.
- Planul anual de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul CONPET S.A. - anul 2025.
- Profilul de risc și limita de toleranță la risc pentru anul 2025.
- Informarea privind monitorizarea performanței sistemului de control intern managerial și gestionarea riscurilor în anul 2024.
- Inventarul funcțiilor sensibile la nivelul CONPET S.A. – revizia aprilie 2025.
- Planul de continuitate – revizia iunie 2025.
- Informarea privind stadiul realizării obiectivelor specifice pentru semestrul I 2025.
- Draftul documentului „Politica de gestionare a riscurilor”, revizuit în octombrie 2025.
- Lista activităților CONPET S.A. – revizuită în decembrie 2025.
- Propunerea privind obiectivele generale ale CONPET S.A. pentru anul 2026.
- Verificarea îndeplinirii cerințelor SMART pentru propunerile de obiective specifice aferente anului 2026.
- Informarea Comisiei de monitorizare privind stadiul implementării măsurilor de control stabilite prin „Inventarul funcțiilor sensibile la nivel CONPET S.A.” pentru anul 2025, care confirmă faptul că toate măsurile scadente au fost implementate.

Toate raportările trimestriale (și cumulat) au evidențiat îndeplinirea integrală a acțiunilor prevăzute în Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Măsura 5.3 Menținerea și îmbunătățirea managementului riscurilor (identificarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor, stabilirea și implementarea măsurilor de control a riscurilor)

În anul 2025 a fost implementat procesul de identificare și evaluare a riscurilor, printr-o documentare riguroasă și prin aplicarea consecventă a prevederilor din documentele procesului „Managementul riscurilor”.

Au fost identificate, evaluate și prioritizate riscurile care pot influența îndeplinirea obiectivelor stabilite. Riscurile semnificative sunt consemnate în Registrul riscurilor CONPET S.A. pentru anul 2025, iar măsurile de control, responsabilii și termenele de implementare sunt incluse în Planul anual de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul CONPET S.A. 2025, aprobat de Directorul General.

Conform documentului „Profilul de risc și limita de toleranță la risc pentru anul 2025”, aprobat de Directorul General, limita maximă de toleranță la risc stabilită pentru CONPET S.A. în 2025

este o expunere de 12. Toate riscurile din Registrul riscurilor CONPET S.A. se încadrează în această limită aprobată.

Riscurile de corupție (inclusiv mituire) sunt identificate și evaluate conform procedurii operaționale „Managementul riscurilor și vulnerabilităților specifice corupției”. Aceste riscuri sunt documentate în „Registrul riscurilor de corupție (inclusiv mituire)” aprobat de Directorul General. Nu au fost identificate riscuri de corupție sau mituire cu nivel înalt, ci doar riscuri moderate și minore. Pentru riscurile moderate au fost stabilite măsuri de control, iar stadiul implementării acestora este monitorizat și raportat semestrial conducerii CONPET S.A. de către șeful Biroului Integritate.

În martie 2025, secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a elaborat documentul „Informarea privind monitorizarea performanței sistemului de control intern managerial și gestionarea riscurilor la nivel CONPET S.A. în anul 2024”. Acesta a fost întocmit pe baza raportărilor direcțiilor, departamentelor și birourilor din subordinea Directorului General privind realizarea obiectivelor specifice și a măsurilor de control aferente anului 2024, precum și pe baza raportării Biroului Integritate privind măsurile de prevenire și control al riscurilor de corupție/ mituire. Documentul a fost analizat și avizat de Comisia de monitorizare și a fost prezentat Consiliul de Administrație .

Conducerea executivă a CONPET S.A. a revizuit „Politica de gestionare a riscurilor” pentru a alinia documentul la cerințele europene și naționale privind durabilitatea. Față de versiunea aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 22/ 29.10.2024, a fost introdus un nou paragraf referitor la riscurile de tip ESG (mediu, social și guvernantă):

„Managementul de vârf al CONPET S.A. se angajează să integreze în procesele de analiză și decizie riscurile de natură ESG, ca parte a angajamentului societății față de principiile dezvoltării durabile. Aceste riscuri pot fi generate de factori precum schimbările climatice, tranziția energetică, impactul asupra mediului, sănătatea și securitatea în muncă, respectarea drepturilor omului, integritatea și conduita etică sau relațiile cu părțile interesate. Identificarea și evaluarea acestora se realizează prin aceleași mecanisme aplicate managementului riscurilor generale, iar rezultatele sunt integrate în planurile de măsuri pentru menținerea riscurilor în limitele de toleranță aprobate. Prin această abordare, societatea își consolidează cultura organizațională bazată pe responsabilitate, etică și transparență, contribuind la o guvernantă modernă și sustenabilă, în concordanță cu standardele și cerințele europene privind raportarea de durabilitate.”

Politica revizuită a fost aprobată de Consiliul de Administrație în data de 14.11.2025 și a fost publicată pe pagina web a societății, pentru a fi accesibilă părților interesate.

Măsura 5.4 Îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat (calitate - mediu - sănătate și securitate în muncă - energie - anti-mită) și a sistemului de management al siguranței feroviare, implementate și certificate în CONPET S.A.

Îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat (SMI) presupune desfășurarea unor acțiuni precum evaluarea periodică a conformității și eficacității prin audituri interne și externe, analiza anuală efectuată de management asupra performanței sistemului și colectarea feedbackului de la părțile interesate.

Auditul intern al sistemului de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate în muncă - energie - anti-mită, precum și al sistemului de management al siguranței feroviare, oferă informații privind conformitatea cu standardele de referință și cerințele legale aplicabile. Totodată, auditul intern are ca obiectiv evaluarea eficacității și sprijinirea procesului de îmbunătățire continuă a sistemelor de management implementate.

Auditurile interne au fost desfășurate conform programului aprobat pentru anul 2025 și în baza criteriilor de audit prevăzute în planurile specifice. Rezultatele au fost comunicate auditaților prin Rapoartele de audit, însoțite de Rapoartele de neconformitate, observațiile și oportunitățile de îmbunătățire identificate. Conducerea societății a asigurat resursele necesare pentru derularea auditului intern, în conformitate cu cerințele obligatorii ale standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2023, SR EN ISO 50001:2019, SR ISO 37001:2017 și ale reglementărilor privind siguranța feroviară.

În urma auditurilor interne desfășurate în 2025, au fost documentate: 7 neconformități, 61 observații și 50 oportunități de îmbunătățire. Pentru acestea au fost stabilite corecții, acțiuni corective, responsabili și termene de implementare.

În luna mai 2025 a avut loc Analiza Efectuată de Management nr. 33, în cadrul căreia s-au stabilit mai multe acțiuni pentru îmbunătățirea sistemului de management. Planul de acțiuni aferent Analizei Efectuate de Management nr. 33 a fost aprobat de Directorul General. Toate acțiunile au fost implementate.

În perioada 16 - 27 iunie 2025 a avut loc auditul extern de recertificare pentru sistemele de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă, energiei și anti-mită, conform standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018 și ISO 37001:2016, audit derulat de organismul de certificare SRAC CERT.

Auditul extern nu a identificat neconformități, însă a formulat recomandări pentru îmbunătățire.

Pentru implementarea recomandărilor, a fost elaborat și aprobat un plan de acțiuni, care a fost transmis tuturor structurilor organizației.

Echipa de audit a SRAC CERT a concluzionat că sistemul de management integrat al CONPET S.A. este conform cu cerințele standardelor aplicabile și a recomandat reînnoirea certificatelor. În luna iulie 2025, organismul de certificare a emis următoarele certificate:

- Certificat nr. 13164/ 11.07.2025 – SR EN ISO 9001:2015;
- Certificat nr. 6323/ 11.07.2025 – SR EN ISO 14001:2015;
- Certificat nr. 4232/ 11.07.2025 – SR EN ISO 45001:2023;
- Certificat nr. 63/ 11.07.2025 – SR EN ISO 50001:2019;
- Certificat nr. 28/ 11.07.2025 – SR EN ISO 37001:2017.

Începând cu anul 2010, în cadrul CONPET S.A. este implementat și menținut Sistemul de management al siguranței feroviare, în conformitate cu legislația națională și directivele europene în domeniu. Acesta acoperă rampele CF în care societatea desfășoară activități de manevră feroviară, pe baza licenței acordate de AFER.

Măsura 5.5 Conformarea cu cerințele autorizațiilor de mediu și stabilirea de măsuri adecvate pentru aspectele de mediu semnificative, limitarea impactului de mediu

Activitatea CONPET este reglementată conform prevederilor OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului și conform prevederilor din Legea apelor nr. 107/ 1996, reactualizate cu

completările și modificările ulterioare. Acestea stabilesc cadrul legal pentru prevenirea deteriorării mediului geologic, prin poluări accidentale, și pentru gestionarea resurselor naturale.

Conformarea cu cerințele autorizațiilor de mediu și stabilirea unor măsuri adecvate pentru prevenirea apariției aspectelor de mediu semnificative sunt componente cheie în strategia CONPET S.A. pentru limitarea impactului asupra mediului. Ca parte a angajamentului companiei către o dezvoltare sustenabilă, conformitatea cu legislația de mediu este nu doar o obligație legală, ci și o responsabilitate etică.

Îndeplinirea cerințelor actelor de reglementare în baza cărora societatea CONPET își desfășoară activitatea implică, în primul rând, implementarea unor măsuri tehnice pentru prevenirea daunelor la nivelul mediului geologic.

Pentru a întări și mai mult angajamentul companiei de a proteja mediul, s-a acționat pentru:

- Îmbunătățirea conformării cu bunele practici pentru sustenabilitate;
- Înăsprirea politicii interne pentru prevenirea poluării, inclusiv printr-un program de instruire a angajaților;
- Continuarea investițiilor în tehnologii curate și eficiente energetice;
- Monitorizarea și evaluarea periodică a performanței de mediu, pentru a identifica oportunități de îmbunătățire continuă.

Autorizațiile de mediu și Autorizațiile de gospodărire a apelor conțin un capitol separat „Monitorizarea mediului” care detaliază atât factorii de mediu ce trebuie analizați, periodicitatea monitorizării factorilor de mediu, tipul de analize ce trebuie efectuate, precum și transmiterea centralizată a acestora într-un capitol distinct al Raportului Anual de Mediu, de regulă până la sfârșitul lunii ianuarie a anului în curs pentru anul anterior.

În acest sens, în luna ianuarie 2025 au fost transmise autorităților Rapoartele Anuale de Mediu pentru activitățile desfășurate în 2025 conform cerințelor celor 22 de autorizații de mediu deținute. Analizele factorilor de mediu realizate conform Programului anual de monitorizare pentru 2025 nu au indicat depășiri ale concentrațiilor maxime admise privind calitatea apei, solului, aerului și zgomotului.

Evaluarea impactului asupra mediului a fost efectuată atât pentru activitățile curente, cât și pentru proiectele noi analizate în CTE. Totodată, compania a raportat cantitățile deșeurilor generate și gestionate în 2025, a actualizat documentele obligatorii privind prevenirea deșeurilor și a transmis evidențele specifice către autoritățile de mediu. Datele privind gestionarea deșeurilor pentru anul 2025 vor fi încărcate în sistemul SIM - Statistica Deșeurilor, chestionar GD-PRODDDES, când autoritățile de mediu vor deschide sesiunea de raportare.

În cadrul procesului de instruire, în lunile martie și aprilie 2025 a fost planificată instruirea în domeniul protecției mediului pentru top managementul regionalelor de producție cu tematica regăsită în Programul de Instruire și ulterior întreg personalul implicat în activități cu impact asupra mediului, respectiv colectarea selectivă și gestionarea deșeurilor generate, pentru asigurarea conformității cu legislația aplicabilă și cu cerințele Sistemului de Management de Mediu.

Măsura 5.6 Elemente privind etica și integritatea

Codul de Etică și Integritate al CONPET S.A. a fost elaborat în anul 2012 și revizuit ultima dată în luna mai 2025, în acord cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 (SNA), cu cerințele Standardului ISO 37001 (implementat și certificat în cadrul organizației din vara anului 2022) și prevederile altor reglementări legislative specifice integrității. Conducerea CONPET S.A. s-a asigurat, că măsurile de mai jos sunt în continuare menținute sau implementate, după cum urmează:

- valorile, principiile și normele de comportament stabilite prin Cod să fie periodic reamintite organizației astfel încât să fie în mod continuu promovat în cadrul angajaților;
- asigurarea pârghiilor necesare privind respectarea Codului care să nu permită încălcarea principiilor de etică și integritate, la orice nivel în companie, cu referire la management, angajați, legalitate, abuzuri: campanie de promovare a consilierului de etică și integritate, cu scopul consolidării statutului și mandatului acestuia; campanie de promovare a canalului de comunicare privind avertizorul în interes public;
- prezentarea în organizație a cazurilor confirmate de încălcări ale comportamentului etic pentru accentuarea importanței respectării comportamentului etic;
- monitorizarea periodică a aplicării prevederilor Codului;
- revizuirea și diseminarea Codului, cu avizul auditorului intern și în termenul prevăzut în legislația specifică.

Prin **Planul de Integritate** al CONPET S.A. adoptat în coordonatele SNA 2021 - 2025 în anul 2022 și revizuit în luna februarie 2024 și prin Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională adoptată din anul 2022, ce includ obiective și măsuri care să acționeze ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate în cadrul societății, conducerea Conpet S.A. a asigurat toate resursele materiale, financiare și umane, astfel încât toate măsurile de prevenire a corupției să fie implementate.

Planul de Integritate conține un ansamblu variat de măsuri ce vizează realizarea următoarelor obiective specifice:

- implementarea măsurilor de integritate în organizație în coordonatele SNA 2021 - 2025;
- eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și inconsistențelor legislative, precum și asigurarea implementării lor efective;
- îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale prin consolidarea planului de integritate propriu, ca instrument managerial pentru promovarea integrității în organizație;
- creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și riscurilor de corupție prin: respectarea și aplicarea standardelor de integritate; evitarea conflictului de interese și incompatibilităților, precum și pentru considerarea interesului public, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional neîngrădit la informațiile de interes public; publicarea în format deschis a indicatorilor economici, precum și a altor informații de interes public.

În acest context și ținând cont de eficiența obținută prin implementarea măsurilor până la acest moment din Planul de Integritate, evaluarea trimestrială și anuală a modului de implementare a măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aprobat și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi apărute a reprezentat o prioritate permanentă a conducerii în vederea realizării obiectivelor din domeniul anticorupției.

Registrul riscurilor de corupție a fost elaborat în anul 2018 și revizuit ultima dată în luna decembrie 2025. Identificarea, evaluarea și monitorizarea periodică a riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și/ sau control se realizează în conformitate cu metodologia reflectată la nivel intern prin procedură operațională și trebuie să se mențină, să fie o prioritate în prevenirea și combaterea corupției.

În vederea întăririi acestui sistem de identificare a riscurilor, precum și pentru promovarea integrității instituționale, Conpet S.A. a obținut începând cu anul 2022 certificatul ISO 37001, care a fost menținut pe parcursul anilor 2023 și 2024.

În perioada 25 - 27 iunie 2025 a avut loc auditul extern de recertificare sistem de management anti-mită în vederea reînnoirii certificatului de conformitate cu standardul ISO 37001, începând cu luna iulie 2025. Auditul s-a terminat fără neconformități. Echipa de audit a documentat trei domenii de îmbunătățire și a propus reînnoirea certificatului de conformitate cu standardul ISO 37001. Organismul de certificare SRAC CERT a emis Certificatul nr. 28/ 11.07.2025 pentru sistemul de management anti-mită, cu valabilitate până la data de 12 iulie 2028, cu condiția vizării anuale, în urma auditurilor de supraveghere.

La nivelul societății se iau măsuri rezonabile destinate identificării inclusiv a riscurilor de mituire și pentru controlul/ prevenirea apariției acestora. Evaluarea de risc de corupție este comunicată și documentată, iar orice schimbare apărută conduce la o reevaluare. Funcția de conformare anti-mită (conform SR ISO37001:2017) are responsabilitate de autoritate pentru a raporta referitor la performanța sistemului de management anti-mită, către organul de conducere Consiliul de Administrație și managementul de la cel mai înalt nivel.

Creșterea nivelului de educație și a gradului de conștientizare a angajaților realizată prin acțiunile de instruire și formare profesională la nivelul societății este calea ce mai accesibilă a angajaților de determinare a schimbării comportamentale, limitând astfel abaterile de la normele anticorupție, conflicte interne, utilizarea resurselor societății în alte scopuri decât intereselor societății.

Măsura 5.7 Comunicarea cu acționarii și alte părți interesate

Managementul a asigurat respectarea integrală a tuturor obligațiilor de raportare aferente pieței de capital, prin întocmirea și transmiterea în termenele legale a rapoartelor periodice, curente și a comunicatelor prevăzute de legislația aplicabilă. De asemenea, compania a publicat și a respectat calendarul anual de comunicare financiară, asigurând o informare corectă și predictibilă a investitorilor.

Managementul a furnizat Consiliului de Administrație toate informațiile necesare pentru elaborarea și publicarea rapoartelor trimestriale și anuale privind îndeplinirea indicatorilor de performanță. Rapoartele au fost transmise în termenele prevăzute de legislație și de actele administrative, contribuind la o comunicare eficientă între administratori și acționari.

Totodată, societatea a asigurat o comunicare deschisă și transparentă cu toate părțile interesate, respectând bunele practici de guvernanță corporativă prin publicarea pe pagina web a CONPET S.A. a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislație.

Obiectiv strategic 6 - Asigurarea unui echilibru între politica de dividende și cea privind asigurarea fondurilor necesare pentru programele investiționale angajate de societate pentru dezvoltare și modernizare

Plecând de la premisa că toți acționarii CONPET sunt preocupați ca sumele investite în acțiunile companiei să își mențină cel puțin valoarea și, eventual, să genereze un randament rezonabil în condițiile de piață, stabilirea unei politici de dividend reprezintă un element de guvernanță corporativă așteptat de acționari, dar și de potențiali alți investitori.

Conpet are o Politica de dividend aprobată de Consiliul de Administrație și publicată pe pagina de internet a Societății.

Politica de dividende a Societății respectă prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64/ 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare.

Deciziile de repartizare a profitului net, vizează opțiunile societății între reinvestirea parțială sau integrală a profitului net și/ sau distribuirea sub formă de dividende și se realizează ulterior aprobării situațiilor financiare anuale.

Rata de distribuire a dividendelor, prevăzută în politica de dividend, pe care Consiliul de Administrație o are în vedere cu ocazia formulării propunerii către Adunarea Generală a Acționarilor CONPET S.A. se situează între 85% și 100% din profitul net contabil.

Dividendul brut pe acțiune reprezintă partea din profitul net al Societății care se calculează și se plătește acționarilor pentru fiecare acțiune deținută.

Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor din data de 29.04.2025 a aprobat repartizarea sub formă de dividende a sumei de 46.329.985 lei din profitul net, a sumei de 8.814.854 lei din rezultatul reportat și a sumei de 3.407.439 din alte rezerve.

Conducerea executivă

În anul 2025, conducerea executivă a avut următoarea componență:

Directori cu contract de mandat:

Funcția	Nume și prenumele	Observații
Director General	ing. TUDORA Dorin	Contract de mandat în perioada de la data de 20.10.2023 până la 01.10.2025 - data încetării de drept a contractului de mandat - conform art. 1 din Decizia CA nr. 24/ 01.10.2025.
	jr. DUMITRACHE Mihaela - Anamaria	Începând cu data de 01.10.2025, a fost împuternicită de Consiliul de Administrație să îndeplinească și atribuțiile și responsabilitățile aferente funcției de Director General până la data numirii unui director general care va fi selectat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011.

Directori cu contract de mandat:

Funcția	Nume și prenumele	Observații
Director General Adjunct	jr. DUMITRACHE Mihaela - Anamaria	Contract de mandat de 4 ani, începând cu data de 20.10.2023 până la data de 19.10.2027 (inclusiv).
Director Economic	ec. TOADER Sanda	Contract de mandat de 4 ani, începând cu data de 20.10.2023 până la data de 19.10.2027 (inclusiv).
Director General Adjunct 3	ing. NECȘULESCU Radu - Florentin	Contract de mandat începând cu data de 15.01.2024 până la data de 19.10.2027 (inclusiv).

Directori, Șefi Departamente și Inginer Șef:

Funcția	Numele și prenumele
Director General Adjunct 2	jr. LUPEA Ioana Mădălina – până la data de 01.03.2025.
	ec. BUCUR Adrian Ionuț – începând cu data de 01.03.2025
Șef Departament Operațiuni Transport	ing. STOICA Narcis Florin
Șef Departament Dezvoltare Mentenanță	ing. BUZATU Dan
Șef Departament Comunicare și Guvernanță Corporativă	PATRICHİ Bianca Maria
Șef Departament HSE	ing. MARUSSI Mădălina Mihaela – până la data de 01.03.2025
	jr. TUDONE Dumitru – începând cu data de 01.03.2025
Șef Departament Comercial	jr. MANOLACHE Dan
Inginer Șef Dezvoltare Investiții	ing. CÎRLAN Florentina – Anca

Tabel 44 - Conducerea executivă

Litigii sau proceduri administrative

Nu au existat, în ultimii 5 ani, litigii sau proceduri administrative în care să fie implicată conducerea societății CONPET.

5. DATE NEFINANCIARE PENTRU ANUL 2025

5.1 Alte informații nefinanciare

Informațiile nefinanciare prin care conducerea societății dorește să comunice în mod transparent partenerilor de afaceri, angajaților, investitorilor, comunității în general și oricăror altor părți interesate vizează acțiunile întreprinse și progresele obținute de CONPET S.A. în ceea ce privește asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, aspecte legate de personal și domeniul social, prevenirea abuzurilor în materie de drepturile omului, etică și integritate în afaceri și prevenirea și combaterea corupției.

Profilul companiei

CONPET S.A. este operatorul Sistemului Național de Transport al țițeiului, condensatului, gazolinei și etanului (SNT). Așa cum este prezentat în Raportul Administratorilor CONPET S.A. prestează servicii de transport pentru clienții săi atât prin Sistemul Național de Transport,

concesionat în baza Acordului Petrolier de Concesiune, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la rafinării.

Operarea sistemului se realizează prin intermediul dispeceratelor locale coordonate de dispeceratul central al societății. Sistemul Național de Transport este constituit din următoarele componente:

- Sistemul de transport țiței Import;
- Sistemul de transport Țară, care la rândul său cuprinde:
 - Subsistemul de transport țiței și condensat;
 - Subsistemul de transport gazolină;
 - Subsistemul de transport etan.

Atribuțiile fiecărei entități din cadrul structurii organizatorice sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Politica referitoare la Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă

În conformitate cu direcția strategică de dezvoltare a CONPET S.A., Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă este orientată către satisfacerea cerințelor clienților și a altor părți interesate relevante, respectarea cerințelor legale în domeniul transportului de țiței, gazolină, etan și condensat și asigurarea pentru întregul personal a unui mediu de lucru sănătos în condiții de securitate, vizând următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea disponibilității și promptitudinii serviciilor de transport țiței, gazolină și condensat;
- Rezolvarea cu operativitate a intervențiilor la instalațiile de transport fără a afecta interesele clienților și ale altor părți interesate;
- Optimizarea consumurilor tehnologice de produs transportat;
- Conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile referitoare la aspectele de mediu și riscurile referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor în activitatea de protecție a mediului în special prin adoptarea măsurilor de prevenire a poluării, a riscurilor tehnologice și a accidentelor ce pot avea repercusiuni negative asupra mediului înconjurător;
- Conștientizarea personalului propriu și a celui care lucrează în numele organizației și îmbunătățirea comunicării în vederea asigurării unei participări active la realizarea obiectivelor;
- Eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Consultarea și implicarea lucrătorilor cu privire la orice aspect legat de sănătatea și securitatea în muncă;
- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat pentru stabilirea obiectivelor sistemului de management integrat calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă;
- Evaluarea permanentă a riscurilor/ oportunităților generate de contextul în care evoluează organizația și a riscurilor/ oportunităților aferente proceselor și stabilirea de acțiuni pentru tratarea acestora, corelate cu acțiunile stabilite la nivel local/ național.

Conducerea organizației urmărește cu consecvență performanțele în domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă, prin menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemelor de management, conform standardelor de referință pentru aceste domenii.

Organismul de certificare SRAC CERT a emis certificatele pentru sistemele de management implementate în organizația CONPET S.A. conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001, în urma auditului extern de recertificare din iunie 2025. Certificatele sunt valabile 3 ani, cu supraveghere anuală.

Calitatea serviciilor de transport

CONPET urmărește satisfacerea deplină a cerințelor și așteptărilor clienților, îndeplinirea obligațiilor care îi revin conform Acordului Petrolier de Concesiune, precum și respectarea în permanență a reglementărilor și prevederilor legale.

Obiectivele principale urmărite de societate pentru asigurarea unui nivel corespunzător de calitate a serviciilor de transport sunt:

- Dezvoltarea Sistemului Național de Transport prin implementarea tehnologiilor celor mai performante pentru reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport, astfel încât să fie asigurate condițiile de continuitate și calitate a serviciilor;
- Creșterea siguranței în exploatare și reducerea consumurilor tehnologice;
- Îmbunătățirea continuă a proceselor operaționale pentru asigurarea nivelului ridicat de satisfacție a clienților prin execuția promptă, la timp și în condiții de eficiență economică a serviciilor de transport;
- Menținerea certificărilor Sistemului de Management Integrat conform standardelor de referință.

Principalele direcții de acțiune referitoare la calitatea serviciilor sunt:

- Asigurarea disponibilității și promptitudinii serviciilor de transport;
- Rezolvarea cu operativitate a intervențiilor la instalațiile de transport fără a afecta interesele clienților și a altor părți interesate;
- Optimizarea consumurilor tehnologice de produs transportat.

Riscurile identificate în acest sens sunt următoarele:

- Degradarea Sistemului Național de Transport, diminuarea capacității de transport, întâzieri în livrare, scăderea satisfacției clienților, reclamații;
- Identificarea unor nonconformități majore în urma auditurilor de certificare sau supraveghere și suspendarea/ anularea certificatelor, acest lucru putând avea un impact negativ asupra imaginii organizației.

Ca urmare a măsurilor întreprinse de societate, riscurile menționate au fost menținute la un nivel de expunere redus. Controlul eficient al riscurilor s-a concretizat prin:

- măsuri de documentare a activităților și implementare a procedurilor;
- analizele efectuate de management și auditurile interne ale sistemului de management integrat;
- planificarea și execuția lucrărilor de investiții și reparații la Sistemul Național de Transport al Țițeiului;
- asigurarea de resurse umane cu competențe adecvate desfășurării proceselor principale.

În urma auditurilor externe de supraveghere ale sistemului de management integrat nu au fost identificate neconformități.

Obiectivele specifice, care se referă la creșterea satisfacției clienților și promptitudine în asigurarea serviciului de transport sunt:

- Realizarea programului de transport țiței, gazolină, condensat cu încadrarea în consumurile tehnologice din contracte;
- Zero reclamații de la clienți;
- Realizarea transportului de țiței cu încadrarea în consumul specific de energie electrică de max. 3,2 kwh/ tonă transportată;
- Zero evenimente feroviare la manevra feroviară efectuată cu personalul propriu CONPET, în rampele CF;
- Satisfacția clienților din activitatea de transport țiței și derivate, având ca țintă minim 90% răspunsuri de 4 și 5 din total număr răspunsuri.

În anul 2025, indicatorii au atins valorile țintă stabilite astfel:

- programul de transport s-a realizat cu încadrarea în limitele contractuale a consumurilor tehnologice pentru toate produsele transportate și pentru toți clienții;
- nu s-au înregistrat reclamații de la clienți;
- consumul specific de energie electrică la transportul țițeiului s-a încadrat în marja de max. 3,2 kwh/ tonă transportată, valoarea atinsă fiind 2,60 kwh/ tonă;
- nu s-au înregistrat evenimente feroviare la manevra feroviară efectuată cu personalul propriu CONPET;
- valoarea atinsă pentru satisfacția clienților a fost 100 % răspunsuri de patru și cinci din totalul numărului de răspunsuri, astfel: 53 răspunsuri, din care 45 satisfacție Foarte mare (respectiv 5) și 8 răspunsuri satisfacție Mare (respectiv 4).

Mediu

În domeniul protecției mediului, managementul societății CONPET a adoptat o politică de mediu integrată cu politica referitoare la calitate și sănătate și securitate în muncă, specifică activității companiei, dimensiunii și impactului asupra mediului, care să ofere cadrul pentru stabilirea și analizarea obiectivelor generale și obiectivelor specifice de mediu.

Un accent deosebit s-a pus pe aspecte referitoare la nevoile și așteptările părților interesate (inclusiv cerințele autorităților) și condițiile de mediu locale sau regionale care pot afecta sau pot fi afectate de organizație, modul în care sunt tratate riscurile și oportunitățile referitoare la aspectele de mediu pentru a preveni și a limita consecințele acestora asupra sănătății umane și asupra mediului.

Conștientă fiind că responsabilitățile față de mediul înconjurător și comunitatea în care își desfășoară activitatea sunt indisolubil legate de performanțele pe care dorește a le realiza în activitatea proprie și în conformitate cu principiile dezvoltării durabile, CONPET S.A. s-a angajat, prin politica sa de mediu, pentru:

- Asigurarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile referitoare la aspectele de mediu.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor în activitatea de protecție a mediului în special prin adoptarea măsurilor de prevenire a poluării, a riscurilor tehnologice și a accidentelor ce pot avea repercusiuni negative asupra mediului înconjurător.
- Evaluarea permanentă a riscurilor/ oportunităților generate de contextul în care evoluează organizația și a riscurilor/ oportunităților aferente proceselor interne și stabilirea de acțiuni pentru tratarea acestora.

- Conștientizarea personalului propriu și a celui care lucrează în numele organizației și îmbunătățirea comunicării în vederea asigurării unei participări active la realizarea obiectivelor și programului de management de mediu.

Din punct de vedere al protecției mediului și al gospodăririi apelor, activitatea CONPET S.A. este autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare, și cu prevederile Legii apelor nr. 107/ 2005, cu completările și modificările ulterioare.

Conform Ordinului nr. 1798/ 2007 al MMDD pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, activitatea desfășurată de CONPET S.A. este o activitate cu impact semnificativ asupra mediului. Autorizațiile de mediu obținute de CONPET S.A. își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care societatea are obținută viza anuală- modificarea adusă de Ordinul nr. 1150/ 2020.

Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asociat acestora în cadrul societății se realizează pentru:

- toate activitățile desfășurate, incluse în domeniul de aplicare al sistemului de management de mediu;
- materialele, bunurile și serviciile care pot genera impacturi asupra mediului și care sunt aprovizionate/ executate prin furnizori/ prestatori;
- noile proiecte și dezvoltări/ modernizări;
- instalațiile/ echipamentele din cadrul unui punct de lucru a căror funcționare a fost oprită parțial sau definitiv ca urmare a conservării, respectiv desființării punctului de lucru și care au generat sau pot genera impacturi asupra mediului.

În urma identificării aspectelor de mediu pentru activitățile, produsele și serviciile din cadrul societății s-au reținut aspectele semnificative de mediu care constituie date de intrare pentru programul de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu.

Actualizarea listelor aspectelor de mediu și a impacturilor asociate acestora, precum și centralizarea lor se face ori de câte ori apar schimbări de tipul:

- modificării tehnologiei;
- modernizării sau introducerii unor noi instalații, echipamente, utilizării altor materii prime, materiale;
- apariția de noi cerințe, reglementări pe linie de mediu sau modificarea celor existente;
- dezafectarea unor instalații, echipamente;
- conservarea/ repornirea, desființarea punctelor de lucru după finalizarea acțiunilor dispuse pentru tratarea aspectelor semnificative de mediu.

În cursul anului 2025, datorită faptului că nu au fost modificări, au fost menținute documentele de sistem reactualizate în anul 2024, respectiv: „Lista Aspectelor semnificative de mediu și a impacturilor asociate”, „Programul de Management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu”, „Registrul oportunităților de mediu”, „Registrul cerințelor legale de mediu”.

Stadiul realizării obiectivelor și ȋntelilor stabilite și stadiul realizării acțiunilor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu sunt analizate anual de către conducerea executivă, în

cadrul analizei efectuate de management în urma căreia se iau decizii și se elaborează Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a activităților CONPET S.A. în domeniul protecției mediului.

Sănătate și Securitate Ocupațională

Pentru organizarea activității de prevenire și protecție în cadrul societății, conform art. 14, lit. c și coroborat cu art.19, alin. 1 din HG 1425/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, este înființat serviciul intern de prevenire și protecție. În fiecare sector, avem persoane responsabile pentru domeniul sănătate și securitate în muncă, desemnate prin decizia Directorului General.

Asigurarea securității și sănătății în muncă constituie o obligație legală pentru găsirea celor mai adecvate metode și mijloace de optimizare a integrării omului în sistemul solicitărilor profesionale.

Scopul final al activității de securitate și sănătate în muncă este:

- protejarea vieții, integrității și sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională care pot apărea la locul de muncă;
- crearea unor condiții de muncă care să le asigure acestora un confort stabil fizic, psihic și social.

Pentru a aborda aspecte specifice, cum sunt cele legate de riscurile de siguranță, dezvoltăm programe de formare specifice.

Permanent, prin controalele medicale, se promovează un stil de viață sănătos, activ, cursuri de prim ajutor, programe de imunizare a organismului, în special salariaților ce lucrează în condiții de izolare, lucru la înălțime și tură de noapte.

Principalele direcții de acțiune ale top managementului din politica de sănătate și securitate sunt:

- Prevenirea și reducerea riscurilor de îmbolnăvire profesională și de accidentare la locul de muncă;
- Consultarea salariaților cu privire la orice aspect legat de sănătatea și securitatea în muncă;

În timpul controalelor efectuate de reprezentanții serviciului, a fost completat de către salariați „Chestionar de evaluare a gradului de mulțumire a angajaților CONPET S.A. privind securitatea și sănătate la locul de muncă” și s-au întocmit rapoarte cu privire la problemele semnalate și remediarea lor.

- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat pentru stabilirea obiectivelor sistemului de management integrat calitate – mediu - sănătate și securitate în muncă;
- Evaluarea permanentă a riscurilor/ oportunităților generate de contextul în care evoluează organizația și a riscurilor/ oportunităților aferente proceselor și stabilirea de acțiuni pentru tratarea acestora.

Potrivit legii și normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM), fiecare angajator care are un număr de cel puțin 50 de angajați într-o unitate are obligația de a înființa un Comitet de securitate și sănătate în muncă, pentru a putea consulta și asigura participarea angajaților la elaborarea tuturor normelor de protecție a muncii. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este un grup mixt, format atât din reprezentanții angajatorului, cât și din reprezentanți ai lucrătorilor și cadre medicale.

Dincolo de datoria noastră de a ne asigura că angajații vor fi pe deplin satisfăcuți de cariera lor și de oportunitățile excelente de creștere și de dezvoltare personală, prioritatea noastră este de a le asigura un loc de muncă în condiții de siguranță.

Subiectele legate de sănătate și securitate sunt discutate în întâlnirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, organizate trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

Din perspectiva obligațiilor și responsabilităților ce decurg din Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă și HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, sunt asigurate condițiile de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, astfel:

- sunt organizate intern activitățile de prevenire și protecție prin Serviciul Prevenire și Protecție;
- sunt stabilite atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate și care sunt consemnate în fișa postului;
- sunt stabilite zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă și tipul de semnalizare necesar conform HG nr. 971/ 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau sănătate la locul de muncă;
- sunt stabilite clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- este organizată autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;
- este asigurată supravegherea sănătății lucrătorilor prin personal medical propriu și contractarea serviciilor de medicina muncii.

În anul 2025, a fost efectuat un singur control extern de către inspectorii de muncă ai ITM Prahova fără a fi identificate nereguli la nivelul punctelor de lucru verificate. Au fost dispuse 2 măsuri de îmbunătățire. În cadrul controalelor interne programate, au fost verificate toate locațiile stabilite prin graficul de control aprobat, nu au fost constatate abateri grave, posibil generatoare de accidentare și/ sau îmbolnăvire profesională a lucrătorilor; neconformitățile constatate au fost remediate prin îndeplinirea măsurilor corective dispuse, fără costuri suplimentare.

Punctul de plecare în îmbunătățirea continuă a activității de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirii profesionale la locul de muncă îl constituie „Evaluarea Riscurilor de accidentare și/ sau îmbolnăvire profesională”. În anul 2025, comisia constituită în cadrul societății cu acest scop a analizat și reevaluat riscurile pentru fiecare loc de muncă/ post de lucru. Prin implementarea măsurilor tehnice, organizatorice și igienico - sanitare din Planul de prevenire și protecție în vigoare, nivelul de risc calculat este 2,8, valoare aflată sub limita maxim admisă stabilită de 3,5.

În cadrul organizației CONPET S.A., este implementat și certificat un sistem de management al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu cerințele standardului ISO 45001.

Pe parcursul anului 2025, s-a menținut și îmbunătățit sistemul de management al securității și sănătății în muncă, parte a Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu – SSM, fapt confirmat în urma auditului extern de supraveghere din luna iunie 2025.

Angajatorul alocă permanent resurse pentru menținerea și îmbunătățirea condițiilor de lucru/ muncă și a stării de sănătate ale angajaților, efectele fiind reflectate și de rezultatele prezentate și în rapoartele medicale întocmite de medicul de medicină a muncii.

Din perspectiva obligațiilor și responsabilităților ce decurg din legislația în **domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile**, cu implicații în securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, sunt asigurate măsurile de prevenire și intervenție prin îndeplinirea/ respectarea cerințelor legale aplicabile și este organizată activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul societății astfel:

- este înființat Biroul Situații de Urgență – structură cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, specializată în prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control;
- este organizată apărarea împotriva incendiilor pentru toate locurile de muncă;
- este asigurată organizarea intervenției de stingere a incendiilor pe locurile de muncă;
- este asigurată organizarea salvării și evacuării salariaților și a bunurilor materiale;
- este înființat Serviciul Privat pentru Situații de Urgență, în conformitate cu legislația în vigoare;
- sunt identificați, monitorizați și evaluați factorii de risc specifici, generatori de evenimente periculoase; sunt identificate tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice; este asigurată evaluarea și analiza riscurilor potențiale privind posibilitatea de apariție a acestora și a consecințelor asupra vieții oamenilor, mediului și a bunurilor materiale;
- este înființată Celula pentru Situații de Urgență;
- sunt asigurate activități de informare și instruire privind modul de cunoaștere, respectare și aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, pentru tot personalul societății;
- este asigurată organizarea activității de instruire a salariaților și a formațiilor pentru situații de urgență din cadrul SPSU, în domeniul situațiilor de urgență; participarea la exerciții și aplicații de alarmare, evacuare, intervenție, limitare și înlăturare a urmărilor incendiilor sau a altor dezastre.

Din perspectiva obligațiilor și responsabilităților ce decurg din Legea nr. 59/ 2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, sunt asigurate măsurile de prevenire/ acțiune prin îndeplinirea/ respectarea cerințelor legale aplicabile:

- sunt stabilite și asigurate măsurile pentru prevenirea accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, precum și pentru limitarea consecințelor acestora asupra sănătății umane și asupra mediului;
- sunt elaborate „Rapoarte de securitate” și „Planuri de Urgență Internă” pentru fiecare locație a societății încadrată ca “amplasament de nivel superior”, respectiv „Politica de prevenire a accidentelor majore” pentru locațiile încadrate ca „amplasament de nivel inferior”;
- personalul angajat care desfășoară activități în aceste amplasamente este instruit periodic asupra părților relevante din această documentație;

- la nivel de amplasament a fost nominalizat responsabil cu managementul securității, prin decizie a Directorului General.

Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, în toate aspectele legate de muncă, CONPET S.A. are elaborat și stabilit următorul plan pe termen scurt, mediu și lung:

1. Realizarea tuturor măsurilor de SSM, cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție și în Programele de măsuri rezultate ca urmare a controalelor/ auditurilor interne și externe;
2. Conformarea permanentă cu legislația SSM și cu alte cerințe/ normative legale, prin implementarea noutăților în domeniu;
3. Crearea unei culturi în domeniul SSM, prin instruirea și ridicarea nivelului de conștientizare a angajaților cu privire la necesitatea respectării normelor de securitate și sănătate în muncă, prin:
 - folosirea unor metode de instruire interactive, însoțite de demonstrații practice;
 - responsabilizarea întregului personal în identificarea, semnalarea și eliminarea/ diminuarea pericolelor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
 - susținerea și promovarea gândirii și comportamentului preventiv;
 - implicarea întregului personal în adoptarea de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a mediului de muncă.
4. Îmbunătățirea continuă a stării de sănătate și securitate în muncă, prin:
 - eliminarea/ diminuarea continuă a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
 - încheierea unui contract de medicină a muncii cu o clinică specializată;
 - integrarea noilor angajați în toate acțiunile de prevenire și protecție specifice locului de muncă;
 - realizarea unor programe de educare a salariaților privind igiena muncii, adoptarea unui regim de viață sănătos;
 - îmbunătățirea comunicării și consultării interne privind aspectele de securitate și sănătate în muncă;
 - realizarea unor programe tematice de informare privind riscurile SSM, utilizarea unor metode moderne, eficiente și eficace de instruire.

În anul 2025 nu a fost înregistrat niciun accident/ incident în legătura cu munca, în cadrul CONPET S.A.

În cursul anului 2025, s-au asigurat alimentație de protecție, materiale igienico - sanitare și echipamentul individual de protecție pentru toți angajații.

S-au elaborat și afișat materiale informative, cuprinzând regulile și măsurile care trebuie respectate, privind portul măștii de protecție, spălarea/ dezinfectarea mâinilor, aerisirea și dezinfectarea spațiilor de lucru în perioadele epidemiilor.

Politica referitoare la energie

Politica referitoare la energie a organizației CONPET S.A. promovează obiectivele de îmbunătățire continuă a performanței energetice prin menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al energiei, prin asigurarea conformității cu prevederile legale și alte cerințe aplicabile în ceea ce privește consumul de energie și eficiența energetică, minimizarea pierderilor de energie electrică și combustibil pentru producerea energiei termice, autovehicule și manevra feroviară din rampele CF, reducerea costurilor referitoare la energie, achiziția și utilizarea de produse și servicii eficiente din punct de vedere energetic.

În cadrul organizației se desfășoară acțiuni de conștientizare a personalului și îmbunătățirea comunicării în vederea asigurării unei participări active la realizarea obiectivelor și țințelor energetice. Pentru realizarea obiectivelor acestei politici, conducerea și personalul organizației sunt angajate în menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al energiei, conform cu prevederile standardului ISO 50001 în vigoare.

Organismul de certificare SRAC CERT a emis certificatul pentru sistemul de management implementat în organizația CONPET S.A. conform cerințelor standardului ISO 50001, în urma auditului extern de recertificare din iunie 2025. Certificatul este valabil 3 ani, cu supraveghere anuală.

Politica referitoare la siguranța feroviară

Începând cu anul 2010, în cadrul organizației CONPET S.A. este implementat și menținut Sistemul de management al siguranței feroviare. Domeniul de aplicare al acestui sistem cuprinde rampele CF în care CONPET efectuează operațiuni de manevră feroviară.

Prin politica referitoare la siguranța feroviară CONPET S.A. societatea își declară voința și angajamentul ferm de a menține și a îmbunătăți un sistem de management al siguranței feroviare conform cerințelor stabilite prin reglementările naționale și ale Uniunii Europene. Principalele direcții de acțiune sunt:

- Respectarea cerințelor legale în vigoare și altor cerințe relevante ale părților interesate referitoare la desfășurarea operațiunilor de manevră feroviară;
- Asigurarea cadrului organizatoric adecvat pentru stabilirea obiectivelor și evaluarea performanțelor sistemului de management al siguranței;
- Identificarea pericolelor, evaluarea și aprecierea riscurilor asociate operațiunilor feroviare, inclusiv a celor generate de factori externi;
- Stabilirea de măsuri de siguranță adecvate care trebuie implementate pentru diminuarea acestor riscuri, în vederea prevenirii accidentelor/ incidentelor pe calea ferată și colaborarea cu părțile interesate relevante cu privire la punerea în aplicare de măsuri de siguranță adecvate în cazul identificării de riscuri comune;
- Asumarea coordonării activităților sistemului de management al siguranței la nivelul managementului și delegarea responsabilităților în cadrul organizației;
- Furnizarea de programe pentru formarea personalului și menținerea competenței acestuia în îndeplinirea sarcinilor, atât pentru personalul cu atribuții de conducere, instruire și control, cât și pentru personalul care efectuează activități legate de siguranța circulației feroviare.

Autoritatea Feroviară Română (AFER) a acordat societății Licența pentru efectuarea serviciilor de transport feroviar (manevră feroviară), iar ASFR (Autoritatea de Siguranță Feroviară Română) a emis Certificatul Unic de Siguranță pentru sistemul de management al siguranței feroviare implementat în CONPET S.A.

Politica socială și de personal

Conducerea societății elaborează și implementează reglementări interne prin care stabilește organizarea activității din cadrul companiei, astfel încât resursele necesare să fie alocate în mod eficient. Riscurile asociate domeniului social și de personal sunt identificate, iar

potențialele efecte nefavorabile ale acestora sunt menținute la un nivel acceptabil prin măsuri corespunzătoare de anulare sau diminuare.

La nivelul companiei se respectă cerințele legale în domeniile resurse umane și SSM și prin implementarea și certificarea sistemului de management integrat. De asemenea, anumite cerințe sunt incluse în Regulamentul Intern și în Codul de Etică și Integritate.

Angajații competenți, motivați și integri reprezintă elementul esențial pentru îndeplinirea cu succes a obiectivelor societății, fiind cea mai importantă resursă pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

Principalele acțiuni întreprinse referitor la aceste aspecte se concretizează prin:

- asigurarea condițiilor optime de lucru;
- procese transparente de recrutare pe baza competenței și experienței profesionale;
- promovarea salariaților care se comportă în mod etic și au dat dovadă de integritate;
- evaluarea performanțelor profesionale pe baza criteriilor de competență profesională și personală;
- alocarea de resurse suficiente pentru instruirea și perfecționarea continuă a personalului;
- asigurarea de suport și consiliere psihologică, prin personal cu competențe specifice, salariaților afectați la locul de muncă în cazul unor posibile incidente de tip hărțuire sau stres ocupațional, care ar putea produce dezechilibre psihologice cu efect negativ asupra stării de sănătate;
- implementarea politicii antidiscriminare și pentru asigurarea egalității de șanse și tratament în relațiile de muncă, precum și a ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale;
- ocrotirea sănătății (controale și evaluări medicale periodice, monitorizarea stării de sănătate a salariaților, contracte de asigurare pentru servicii medicale în beneficiul angajaților);
- acordarea de beneficii salariale suplimentare sub forma asigurărilor voluntare de sănătate, așa cum s-a reglementat la art. 221 alin.9 din Contractul Colectiv de Muncă, scopul final fiind acela de prevenire a pierderii capacității de muncă a salariaților;
- facilități cu caracter social prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă (bonuri de masă, acoperirea parțială a costurilor biletelor de odihnă și tratament, sprijin financiar salariaților și, în situații excepționale, membrilor familiilor acestora (soț, soție, copii aflați în întreținerea acestora), care au probleme medicale deosebite, precum și salariaților care au suferit pagube însemnate de pe urma cutremurelor de pământ, alunecărilor de teren sau inundațiilor sau a altor fenomene naturale, incendii, etc.);
- sprijinirea activității sindicale, comunicarea și consultarea permanentă cu organizația sindicală.

Principalele riscuri în domeniul social și de personal se referă la:

- fluctuație mare de personal, performanță scăzută, scăderea ratei de retenție a personalului nou angajat sau care ocupă poziții cheie, organizarea deficitară, stresul, discriminarea, hărțuirea la locul de muncă;
- resurse financiare insuficiente alocate pentru menținerea și îmbunătățirea condițiilor de muncă sau pentru acțiunile și măsurile medicale preventive;
- decizii strategice ale clienților CONPET, precipitate de schimbările care apar la nivel intern sau extern, de restrângere a activității/ reducere a cantităților de țigări, cu efect

asupra activității de bază a CONPET, dar și asupra modului în care salariații se pot adapta sau nu acestor situații, care poate conduce la creșterea nivelului de stres ocupațional și dificultăți de adaptare individuală, în funcție de anumite variabile particulare;

- riscul asociat menținerii, extinderii sau modificării regimului de sancțiuni internaționale aplicate grupului Lukoil care generează: scăderea volumelor transportate prin sistemul național de transport și incertitudine cu privire la fluxurile de aprovizionare cu țiței și care necesită adaptări operaționale și organizaționale la nivelul CONPET, cu impact asupra planificării activităților, necesarului de personal și stabilității veniturilor.
- restrângerile și limitările bugetare care pot restricționa inițierea/ derularea unor proiecte în domeniul resurselor umane;
- comunicare gestionată necorespunzător;
- lipsa de personal calificat pentru asigurarea continuității unor activități (ex. personal cu responsabilități în siguranța circulației) în cazul plecărilor din sistem.

Efectele acestor riscuri pot consta, după caz, în creșterea cheltuielilor aferente concediilor medicale suportate de societate, creșterea absenteismului, scăderea calității serviciilor de transport, scăderea eficienței, creșterea costurilor de recrutare, performanțe scăzute, demotivarea salariaților sau conflicte sindicale. Societatea a reușit, prin măsurile adoptate să mențină riscurile în domeniul social și de personal la un nivel scăzut.

Pentru gestionarea riscurilor din acest domeniu societatea a luat măsurile necesare pentru asigurarea securității și protecția sănătății angajaților, prevenirea: riscurilor profesionale, discriminării și hărțuirii la locul de muncă, consilierea, informarea și instruirea salariaților, asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice.

Astfel, au fost elaborate documente interne și instrucțiuni proprii, pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și locurilor de muncă din societate. Au fost de asemenea adoptate măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități.

În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă conducerea societății se consultă cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților, precum și cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Personalul este informat și instruit cu privire la riscurile pentru securitatea și sănătatea angajaților și la măsurile de protecție și prevenire specifice locului de muncă.

În ceea ce privește egalitatea de gen, fiecare salariat al societății este liber să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile, fără a fi influențat de particularitățile sexului căruia îi aparține.

Comportamentele, aspirațiile și nevoile diferite ale femeilor și bărbaților beneficiază de apreciere și promovare egală în cadrul CONPET S.A.

Regulamentul Intern al societății cuprinde dispoziții pentru interzicerea oricăror forme de discriminare, totodată la nivelul societății este implementată Politica antidiscriminare și pentru

asigurarea egalității de șanse și tratament în relațiile de muncă și Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale.

Din totalul personalului, un procent de 15,2% este reprezentat de femeile cu studii superioare, care reprezintă un procent de 38,8% din totalul personalului cu studii superioare. Totodată, femeile reprezintă un procent 32,8% din totalul personalului cu funcții de conducere și un procent de 37,1% din totalul personalului cu funcții de conducere și de coordonare din societate. Aceste ponderi reprezintă un indicator al participării femeilor la procesul decizional și de management la toate nivelurile și în domenii importante de activitate ale societății.

Prin eliminarea oricăror forme de discriminare în cadrul societății, femeile sunt libere în alegerea ocupației, la angajarea pe orice loc de muncă vacant și la orice nivel al ierarhiei profesionale. Acest lucru creează condiții nediscriminatorii pentru avansarea în carieră, pentru remunerarea muncii în raport cu competențele profesionale și calitatea activității desfășurate, precum și pentru participarea la programe de calificare/ recalificare profesională, perfecționare, specializare.

Societatea garantează pentru toți salariații, indiferent de sex, aplicarea principiului egalității de salarizare și a dreptului la alte avantaje plătite de către angajator salariaților, direct sau indirect, în numerar sau în natură, conform locului de muncă al acestora.

Convențiile Organizației Internaționale a Muncii (OIM), considerate ca principii și drepturi fundamentale ale muncii, privesc libertatea sindicală și protecția dreptului sindical, recunoașterea efectivă a dreptului de organizare și negociere colectivă, eliminarea oricărei forme de muncă forțată sau obligatorie, abolirea muncii copiilor și eliminarea discriminării în materie de angajare și profesie și reprezintă orientări și instrumente utile pentru elaborarea politicilor interne ale companiei referitoare la angajare, muncă, dialog social etc.

Societatea informează salariații în mod sistematic și permanent, asupra prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, ale Codului de Etică și Integritate, precum și ale Regulamentului Intern, document care, așa cum am amintit, conține capitole speciale privind drepturile pe care le au în ceea ce privește respectarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.

Libertatea sindicală și negocierea colectivă asigură o bună cooperare și consultarea între lucrători și angajator, conducând astfel la o diminuare a numărului de conflicte de muncă și la o mai mare stabilitate socială.

Salariații CONPET S.A. beneficiază de o protecție adecvată împotriva oricăror acte discriminatorii ce ar putea atenta la libertatea sindicală.

Practica negocierii colective din CONPET S.A. garantează că lucrătorul și angajatorul au o pondere egală în negocieri și că deciziile luate vor fi juste și echitabile. Plecând de la premisa că dialogul social este un factor important de progres socio - economic, fiind considerat unul dintre pilonii modelului social european, esențial pentru: promovarea unor condiții decente de muncă, reglementări transparente cu privire la normele de lucru, respect pentru angajați și performanță, productivitate și profit pentru angajatori, negocierea colectivă a permis partenerilor sociali să negocieze o relație de muncă echitabilă și să împiedice conflictele de muncă.

Activitățile și acțiunile pentru recreere și relaționare pentru salariați au fost realizate între sindicat și salariați, între salariați și membrii familiei, activități în parteneriat cu instituții publice de învățământ, cultură, diverse evenimente la care au fost invitate personalități, etc.

CONPET S.A. promovează un climat de afaceri transparent, comunicarea și cooperarea cu toate părțile implicate în desfășurarea activității sale, respectând comunitatea și mediul înconjurător. Societatea a sprijinit, prin acțiuni de sponsorizare, proiecte cu tradiție sau cu un impact important și de durată asupra comunității, dar și solicitări de mai mică anvergură care vizează idei, acțiuni sau performanțe individuale.

Etica și integritatea în afaceri, combaterea corupției

CONPET S.A. promovează relațiile corecte de afaceri și urmărește respectarea legislației în toate tranzacțiile comerciale și activitățile pe care le desfășoară, acționând pentru descurajarea, prevenirea și combaterea faptelor de corupție.

Codul de Etică și Integritate stabilește standardele de conduită și comportament profesional și definește principiile și valorile strategiei anticorupție, valorile corporative, precum și responsabilitățile, obligațiile și regulile de conduită în afaceri. Aceste norme sunt obligatorii și se aplică tuturor angajaților, indiferent de structura organizatorică, precum și directorilor și administratorilor care exercită funcții în baza unui contract de mandat.

Documentul interzice participarea angajaților la procesul decizional în situațiile în care există un conflict de interese, previne fenomenul de pantouflage și reglementează incompatibilitățile. Totodată, impune restricții privind oferirea sau acceptarea de cadouri, favoruri ori servicii și stabilește obligațiile angajaților referitoare la protejarea bunurilor și resurselor societății.

Codul stabilește regulile de relaționare cu autoritățile, partenerii de afaceri și comunitatea, fundamentate pe principiile corectitudinii, transparenței și colaborării. De asemenea, sunt prevăzute norme de conduită aplicabile pe întreaga durată a activității profesionale, inclusiv pe parcursul deplasărilor interne și externe.

Documentul include, totodată, norme clare referitoare la relația cu acționarii, vizând asigurarea unui tratament egal și gestionarea adecvată a informațiilor privilegiate, precum și utilizarea unor practici oneste și conforme cu legislația în vigoare în relațiile cu partenerii de afaceri.

Pentru a susține și consolida cultura integrității în cadrul CONPET S.A., Codul de Etică și Integritate a fost revizuit și aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din 15.05.2025. Actualizarea documentului a fost realizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în acord cu cerințele Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, elaborat potrivit OSGG nr. 600/ 2018.

Personalul CONPET S.A. a fost instruit cu privire la așteptările în materie de conduită prin raportare la Codul de Etică și Integritate nou adoptat. La Conpet S.A. este desemnat un consilier de etică și integritate care își desfășoară activitatea în baza „Regulamentului privind activitatea consilierului de etică și integritate CONPET S.A.” revizuit în luna iunie 2024.

Pe parcursul semestrului II 2025, consilierul de etică și integritate a organizat sesiuni de etică privind noutățile Codului, reiterând în cadrul întâlnirilor programate cu salariații societății și aspecte referitoare la anumite măsuri de prevenire și combatere a corupției prevăzute și în Anexa 3 la SNA 2021 - 2025 (legate de protecția avertizorului de integritate, declararea conflictelor de interese, incompatibilităților - exemple de bună practică și cazuistică). Consilierul monitorizează anual modul de aplicare și respectare a normelor prevăzute în Cod, și acordă consiliere/ asistență în domeniul eticii personalului de conducere, urmare rezultatelor colectate din chestionarele aplicate în mod anonim salariaților din anumite sectoare de lucru, în conformitate cu regulamentul mai sus menționat.

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 (SNA) la nivelul societății, au fost adoptate încă din luna mai 2022, Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele SNA și Planul de Integritate (Plan), care a fost actualizat în luna februarie 2024 prin decizie a directorului general al CONPET S.A. și care detaliază, în mod particularizat, măsurile aplicabile CONPET S.A., subsumat obiectivelor generale și specifice prevăzute în SNA întreprinderilor publice, în scopul identificării riscurilor, vulnerabilităților și nevoilor de intervenție specifice. Toate măsurile de prevenire a corupției, cu termen de realizare în anul 2025 au fost implementate.

Măsurile privind desfășurarea programelor de formare profesională, instruire internă și conștientizare în domeniul educației anticorupție sunt realizate anual. Organizarea acestor programe se bazează pe convingerea că, într-o societate care promovează eficient comportamentul etic și integritatea, se pot produce schimbări de atitudine în rândul angajaților. Aceste schimbări contribuie la prevenirea abaterilor de la normele anticorupție, reducerea conflictelor interne, furturilor din patrimoniul companiei, fraudelor, utilizării necorespunzătoare a resurselor, exploatării imaginii organizației în scopuri personale, precum și la evitarea sabotării intereselor societății prin comportamente neadecvate față de clienți sau parteneri de afaceri.

În anul 2025, CONPET S.A. a continuat implementarea programelor de formare profesională în domeniul integrității, desfășurate la nivelul întregii societăți. Activitățile au inclus participarea angajaților la cursuri externe specializate privind măsurile de prevenire a corupției invocate de SNA, precum și la sesiuni de instruire organizate intern. În cadrul instruirilor interne, au fost abordate următoarele tematici:

- normele Codului de Etică și Integritate în vigoare -instruire destinată întregului personal;
- prevederile Codului penal referitoare la faptele de corupție - instruire destinată întregului personal;
- prevederile Legii nr. 176/ 2021 privind declarațiile de avere și de interese - instruire destinată personalului de conducere;
- normele privind obligativitatea declarării cadourilor sau bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției - instruire destinată personalul de conducere și TESA;
- prevederile legale legate de conflictul de interese, de incompatibilități și pantouflage-ul - instruire destinată personalul de conducere și TESA.

De asemenea, societatea asigură prin personal specializat instruirea noilor angajați privind:

a) Politica anti - mită și cerințele Sistemului de Management anti - mită implementat în CONPET S.A. pentru posturile incluse în „Inventarul funcțiilor sensibile la nivel CONPET S.A.”

în vigoare, precum și pentru funcția de conformare anti - mită (numită prin decizia Directorului General);

b) normele în materia conflictelor de interese și incompatibilităților pentru personalul de conducere și TESA.

Anual, în cursul primului semestru, personalul care ocupă posturi incluse în „Inventarul funcțiilor sensibile la nivelul Conpet S.A.” în vigoare, funcția de conformare anti - mită, directorii cu contract de mandat și administratorii CONPET S.A. completează o declarație prin care confirmă conformarea cu Politica anti - mită și cerințele sistemului anti-mită implementat în cadrul organizației.

CONPET S.A. menține mecanisme formale de raportare și investigare a suspiciunilor de încălcare a politicii anti mită. Pe parcursul exercițiului financiar 2025 nu au fost raportate, identificate ori înaintate spre cercetare situații privind luarea sau darea de mită.”

Riscurile asociate mituirii sunt evaluate, documentate și actualizate ori de câte ori intervin schimbări relevante. Funcția de conformare anti mită, conform SR ISO 37001:2017, raportează performanța sistemului de management anti mită către Consiliul de Administrație și managementul de la cel mai înalt nivel.

În semestrul II al anului 2025, Agenția Națională de Integritate (ANI) a informat Consiliul de Administrație al CONPET S.A. cu privire la constatarea existenței unei situații de incompatibilitate, în urma rămânerii definitive a raportului de evaluare emis de ANI pentru o persoană din conducerea executivă a societății. Consiliul de Administrație a dispus aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ în vigoare.

Situația a fost analizată și la nivel intern, în conformitate cu procedurile și prevederile legale aplicabile. Au fost aplicate măsurile necesare pentru evaluarea incidentului de integritate și pentru asigurarea respectării cadrului normativ privind integritatea și incompatibilitățile. Incidentul nu a afectat activitatea operațională a societății și nu a generat impact asupra continuității proceselor de management.

Politica anti-mită

Pentru organizația CONPET S.A. este o preocupare constantă derularea afacerilor și desfășurarea proceselor cu respectarea celor mai înalte standarde de etică și integritate.

În calitate de operator al sistemului național de transport prin conducte al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, CONPET S.A. a aderat la strategia națională anticorupție și a implementat planuri de integritate adecvate.

Prin politica anti-mită, CONPET S.A. se angajează să nu tolereze nicio faptă de mituire, să nu supună niciunei forme de sancțiune sau represalii niciun angajat sau terță parte relevantă pentru refuzul de a lua parte la un act de mituire și să se conformeze cu legislația anti-mită aplicabilă organizației.

Organismul de certificare SRAC CERT a emis certificatul pentru sistemul de management implementat în organizația CONPET S.A. conform cerințelor standardului ISO 37001, în urma auditului extern de recertificare din iunie 2025. Certificatul este valabil 3 ani, cu supraveghere anuală.

Aspecte privind politica de diversitate în ceea ce privește organele administrative și de conducere

CONPET S.A. este companie listată la Bursa de Valori București și, conform legislației pieței de capital, decizia de numire a membrilor Consiliului de Administrație aparține acționarilor. Din acest motiv societatea nu se află în situația în care poate influența aspectele privind diversitatea și nu a putut adopta o politică privind diversitatea în ceea ce privește organele administrative și de conducere.

Urmare procedurii de selecție derulată de către Autoritatea Publică Tutelară în anul 2023, anterior apariției modificărilor asupra Legii nr. 24/ 2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, intervenite prin Legea nr. 11/ 2025, în cadrul Consiliului de Administrație au fost numiți 7 administratori neexecutivi, din care 5 membri de sex masculin (71%) și 2 membri de sex feminin (29%), raport care s-a menținut și în anul 2025, urmare selecției derulate tot de către Autoritatea Publică Tutelară și numirii unui nou administrator (sex masculin).

Actualul Consiliu de Administrație are în componență persoane cu experiență profesională în domeniile inginerie, economic și juridic.

Informații referitoare la diversitate în ceea ce privește organele de administrație și de conducere se regăsesc și în Raportul anual de durabilitate 2025.

5.2 Raportul anual de durabilitate 2025

Raportul privind durabilitatea întocmit pentru anul 2025 oferă o imagine detaliată asupra performanțelor societății în materie de mediu, social și guvernanta (ESG). Raportul este elaborat în conformitate cu Directiva (UE) 2022/ 2464 privind raportarea de către întreprinderi în materie de durabilitate (CSRD) și cu Ordinul Ministerului Finanțelor (OMF) nr. 85 din 12 ianuarie 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea, asigurând respectarea cerințelor legislative naționale și europene aplicabile în domeniul raportării nefinanciare.

Acesta este aliniat cadrului de reglementare al Uniunii Europene privind raportarea sustenabilității, respectând cerințele CSRD și standardele europene de raportare privind sustenabilitatea (ESRS).

În elaborarea acestui raport s-au avut în vedere, în principal, următoarele reglementări relevante:

- Directiva 2022/ 2464 în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi (Corporate Sustainability Reporting Directive - CSRD);
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 85 din 12 ianuarie 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea;
- Standardele Europene de Raportare privind Sustenabilitatea (ESRS);
- Regulamentul delegat (UE) 2023/ 2772 al Comisiei din 31 iulie 2023 de completare a Directivei 2013/ 34/ UE în ceea ce privește standardele de raportare privind durabilitatea;
- Regulamentul delegat (UE) 2025/ 1416 al Comisiei din 11 iulie 2025 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2023/ 2772 în ceea ce privește dispozițiile tranzitorii

prevăzute de primul set de Standarde Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);

- Regulamentul (UE) 2019/ 2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind publicarea de informații privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (SFDR);
- Regulamentul (UE) 2020/ 852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile (Taxonomia UE).

Raportul privind durabilitatea pentru anul 2025 este prezentat în **Anexa nr. 1**.

6. PROPUNEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

6.1 Aprobarea situațiilor financiare încheiate la 31.12.2025

6.2 Aprobarea repartizării profitului net aferent exercițiului financiar 2025

Propunerea de repartizare a profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit la data de 31 decembrie 2025:

Pe parcursul anului 2025, Societatea nu a distribuit dividende pe baza situațiilor financiare interimare.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit (profitul net al exercițiului), la data de 31 decembrie 2025, este în suma de 53.760.116 lei.

La profitul net al exercițiului se adaugă provizionul constituit pentru participarea salariaților la profit, în valoare de 5.114.135 lei, rezultând o sumă totală de repartizat de 58.874.251 lei.

Propunerea de repartizare a acesteia pe destinațiile legale este următoarea:

Nr. crt.	Element	Prevedere OG nr. 64/ 2001	Suma -lei-
1	Profitul net al exercițiului 2025, raportat în baza situațiilor financiare anuale auditate	-	53.760.116
2	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul societății în exercițiul financiar 2025, recunoscută în contul de provizioane	art. 1 alin (2)	5.114.135
3	Profitul net, reîntregit cu provizionul pentru participarea salariaților la profit (1+2):	art. 1 alin (2)	58.874.251
a	Alte repartizări prevăzute de lege - scutirea de la plată a impozitului pe profit reinvestit (cont 1068), art. 22 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal	art. 1, alin. (1), lit. b)	6.914.636
b	Acoperirea pierderilor contabile - Rezultat reportat din corectarea unor elemente care au afectat profitul anilor anteriori	art. 1, alin. (1), lit. c)	424.726
c	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	art. 1, alin. (1), lit. e)	5.114.135
d	Dividende cuvenite acționarilor	art. 1, alin. (1), lit. f)	46.420.754

Tabel 45 - Propunere repartizare profit net al exercițiului 2025

ANEXE

Următoarele anexe sunt parte integrantă din Raportul anual 2025 al administratorilor Conpet:

Anexa nr. 1 - Raportul anual de durabilitate 2025

Anexa nr. 2 - Tranzacțiile încheiate conform art. 52 din OUG nr.109/ 2011 în anul 2025

Anexa nr. 3 - Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari ai directorilor cu contract de mandat realizați în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Anexa nr. 4 - Raport asupra sistemului de control intern/ managerial la data de 31.12.2025

Anexa nr. 5 - Lista contractelor importante încheiate de societate în anul 2025

Anexa nr. 6 - Lista litigiilor în care Conpet S.A. este parte, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026

Anexa nr. 7 - Actul constitutiv în vigoare, actualizat la data de 27.04.2023

Anexa nr. 8 - CV-urile administratorilor actuali

Președinte Consiliu de Administrație
dr. POPA Claudiu - Aurelian

Director General
jr. DUMITRACHE Mihaela - Anamaria

Director General Adjunct 3
ing. NECȘULESCU Radu – Florentin

Director Economic
ec. TOADER Sanda



Raport Anual de Durabilitate 2025



CUPRINS

Mesajul Directorului General / 01

1 Informații generale (ESRS 2) / 02

1.1 Bazele întocmirii / 02

Baza generală pentru întocmirea declarației privind durabilitatea (BP-1) / 02

Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice (BP-2) / 03

1.2 Guvernanța / 05

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere (GOV-1) / 05

Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere (GOV-1-G1) / 09

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea (GOV-2) / 10

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente (GOV-3) / 10

Declarație privind procesul de diligență (GOV-4) / 12

Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea (GOV-5) / 13

1.3 Strategia / 14

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric (SBM-1) / 14

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate (SBM-2) / 18

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri (SBM-3) / 21

1.4 Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților / 28

Descrierea procesului de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative (IRO-1) / 28

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative (IRO-1-G1) / 29

Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii (IRO-2) / 30

2 MEDIU / 35

2.1 Informații privind Taxonomia UE / 35

2.2 Schimbările climatice (E1) / 40

Strategie / 40

Planul de tranziție pentru reducerea impactului climatic (E1-1) / 40

Cum influențează riscurile climatice strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3) / 40

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților / 41

Cum identificăm și evaluăm riscurile climatice (ESRS 2 IRO-1) / 41

Politici pentru reducerea și adaptarea la schimbările climatice (E1-2) / 42

Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice (E1-3) / 43

Indicatori și ținte / 45

Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea (E1-4) / 45

Consumul de energie și mixul energetic (E1-5) / 46

Emisiile totale de GES (E1-6) / 47

Proiecte de reducere a emisiilor și credite de carbon (E1-7) / 52

2.3 Poluarea (ESRS E2) / 53

Gestionare riscuri și oportunități / 53

Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de poluare (ESRS 2 IRO-1) / 53

Politici pentru reducerea poluării (E2-1) / 54

Indicatori și ținte / 58

Ținte pentru reducerea poluării (E2-3) / 58

Poluarea aerului, apei și solului (E2-4) / 60

Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită (E2-5) / 62

2.4 Apa (ESRS E3) / 63

Gestionare riscuri și oportunități / 63

Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de apă (ESRS 2 IRO-1) / 63

Politici pentru gestionarea resurselor de apă (E3-1) / 64

Acțiuni și resurse dedicate politicilor privind apa (E3-2) / 65

Indicatori și ținte / 67

Ținte pentru utilizarea responsabilă a apei (E3-3) / 67

Consumul de apă și evacuările (E3-4) / 67

2.5 Biodiversitatea și ecosistemele (ESRS E4) / 69

Strategie / 69

Planul de tranziție și integrarea biodiversității în strategie și modelul de afaceri (E4-1) / 69

Impacturi, riscuri și oportunități materiale și interacțiunea cu strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3) / 70

Gestionare riscuri și oportunități / 71

Cum influențează riscurile și oportunitățile strategia (ESRS 2 IRO-1) / 71

Politici pentru protecția biodiversității și ecosistemelor (E4-2) / 73

Acțiuni și resurse dedicate biodiversității (E4-3) / 74

Indicatori și ținte / 75

Ținte pentru biodiversitate și ecosisteme (E4-4) / 75

Indicatori de impact asupra biodiversității și ecosistemelor (E4-5) / 75

2.6 Utilizarea resurselor și economia circulară (ESRS E5)	/ 78	Cum influențează riscurile și oportunitățile strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3)	/ 103
Gestionare riscuri și oportunități	/ 78	Gestionarea riscurilor și oportunităților	/ 104
Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de resurse și economie circulară (ESRS2 IRO-1)	/ 78	Politici pentru comunitățile afectate (S3-1)	/ 104
Politici pentru utilizarea resurselor și economia circulară (E5-1)	/ 79	Procese de colaborare cu comunitățile afectate (S3-2)	/ 104
Acțiuni și resurse dedicate politicilor de economie circulară (E5-2)	/ 80	Procese de remediere și canale pentru sesizarea problemelor (S3-3)	/ 105
Indicatori și ținte	/ 82	Măsuri și abordări pentru gestionarea riscurilor și oportunităților, precum și eficacitatea acestora (S3-4)	/ 106
Intrări de resurse (inclusiv deșeuri) (E5-4)	/ 82	Indicatori și ținte	/ 107
Ieșiri de resurse (inclusiv deșeuri) (E5-5)	/ 83	Ținte pentru reducerea impacturilor negative și promovarea celor pozitive (S3-5)	/ 107
3 SOCIAL / 86		3.3 Consumatorii și utilizatorii finali (ESRS S4)	/ 108
3.1 Forța de muncă proprie (ESRS S1)	/ 86	Strategie	/ 108
Strategie	/ 86	Interesele și punctele de vedere ale părților interesate (SBM-2)	/ 108
Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3)	/ 86	Cum influențează impacturile, riscurile și oportunitățile strategia și modelul de afaceri (SBM-3)	/ 108
Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților	/ 89	Gestionarea riscurilor și oportunităților	/ 110
Politici legate de forța de muncă proprie (S1-1)	/ 89	Politici privind consumatorii și utilizatorii finali (S4-1)	/ 110
Codul de Etică și Integritate	/ 90	Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali (S4-2)	/ 111
Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi (S1-2)	/ 92	Remediere și canale pentru exprimarea preocupărilor (S4-3)	/ 111
Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările (S1-3)	/ 93	Măsuri, gestionarea riscurilor și oportunităților și eficacitate (S4-4)	/ 112
Adoptarea de măsuri privind impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni (S1-4)	/ 95	Indicatori și ținte	/ 113
Indicatori și ținte	/ 98	Ținte (S4-5)	/ 113
Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative (S1-5)	/ 98	4 GUVERNANȚĂ / 114	
Caracteristicile angajaților întreprinderii (S1-6)	/ 99	4.1 Conduita profesională	/ 114
Acoperirea negocierilor colective și dialogul social (S1-8)	/ 100	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților	/ 114
Protecția socială (S1-11)	/ 100	Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă (G1-1)	/ 114
Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor (S1-13)	/ 101	Cod de Etică și Integritate	/ 114
Indicatori de sănătate și siguranță (S1-14)	/ 102	Gestionarea relațiilor cu furnizorii (G1-2)	/ 119
3.2 Comunități afectate (ESRS S3)	/ 103	Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită (G1-3)	/ 119
Strategie	/ 103	Indicatori și ținte	/ 121
		Incidente de corupție sau mită (G1-4)	/ 121
		Influență politică și activități de lobby (G1-5)	/ 121
		Practici de plată (G1-6)	/ 121



Mesajul Directorului General

Stimați colegi, parteneri și colaboratori,

Îmi face o deosebită plăcere să vă transmit mesajul privind angajamentul pe care CONPET S.A., în calitate de unic operator al Sistemului Național de Transport al Țiteiului prin Conducte, și-l asumă în ceea ce privește dezvoltarea responsabilă, sigură și orientată spre viitor a activității sale.

Prezentul Raport de Durabilitate reflectă abordarea integrată a companiei în domeniul sustenabilității și modul în care principiile responsabilității față de mediu, societate și guvernanță sunt incluse în procesele noastre operaționale și decizionale. Într-un context economic și geopolitic complex, marcat de evoluții majore la nivelul reglementărilor europene din domeniul energiei și durabilității, am continuat să ne consolidăm procesele interne și capacitatea de adaptare la cerințe tot mai stricte.

În anul 2025, ne-am concentrat pe modernizarea infrastructurii critice, creșterea siguranței operaționale și eficientizarea consumurilor energetice. Am implementat proiecte de producere a energiei electrice din surse regenerabile în cadrul stațiilor de pompare și am adoptat soluții tehnice care contribuie la reducerea impactului asupra mediului și la optimizarea performanțelor sistemului de transport.

Procesul de aliniere la cerințele ESRS a reprezentat o direcție prioritară, fiind susținut prin dezvoltarea capacității interne de analiză, monitorizare și raportare. Această abordare structurată ne permite să identificăm în mod adecvat impacturile, riscurile și oportunitățile relevante pentru activitatea noastră și să asigurăm conformitatea cu standardele europene în domeniul raportării de sustenabilitate.

Pentru CONPET, durabilitatea reprezintă o componentă esențială a strategiei de dezvoltare pe termen lung. Ne orientăm constant către soluții care sprijină eficiența energetică, digitalizarea proceselor, transparența și dialogul constructiv cu toate părțile interesate.

Modul în care am abordat aceste direcții în anul 2025, precum și rezultatele aferente, sunt prezentate în detaliu în cadrul raportului. Ele reflectă implicarea tuturor echipelor noastre și angajamentul comun pentru menținerea unui nivel ridicat de performanță și responsabilitate într-un sector strategic pentru economia națională.

Doresc să adresez mulțumiri colegilor care contribuie prin profesionalism și dedicare la buna funcționare a companiei, precum și partenerilor și comunităților alături de care ne desfășurăm activitatea. Sprijinul și colaborarea acestora sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor noastre și pentru consolidarea unui parcurs sustenabil.

Cu considerație,

Director General
Mihaela-Anamaria Dumitrache



1 Informații generale (ESRS 2)

1.1 Bazele întocmirii

Baza generală pentru întocmirea declarației privind durabilitatea (BP-1)

Acest Raport privind durabilitatea a fost întocmit pe bază individuală la nivelul **CONPET S.A.** pentru perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2025 și oferă o imagine detaliată asupra performanțelor companiei în materie de mediu, social și guvernanta (ESG). Raportul este elaborat la nivel individual și reflectă exclusiv activitățile, operațiunile, politicile și performanțele noastre de durabilitate, în corelare cu situațiile financiare individuale ale societății. Nu există entități controlate sau alte structuri care să facă obiectul consolidării, iar perimetrul raportării de durabilitate este identic cu cel al raportării financiare. De asemenea, informațiile financiare și indicatorii prezentați în prezentul raport sunt aliniați cu situațiile noastre financiare anuale pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025. Indicatorii și valorile financiare utilizate în analiza impacturilor, riscurilor și oportunităților se bazează pe aceleași date și principii contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare.

Informațiile legate de durabilitate din Raport au fost elaborate în conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS) introduse prin Directiva (UE) 2022/2464 în ceea ce privește raportarea privind durabilitatea de către întreprinderi (CSRD) și transpuse în legislația românească prin **Ordinul Ministerului Finanțelor (OMF) nr. 85 din 12 ianuarie 2024 pentru reglementarea aspectelor referitoare la raportarea privind durabilitatea**. Raportul include, totodată, informațiile prevăzute în articolul 8 din Regulamentul UE privind Taxonomia (Regulamentul UE 2020/852), precum și cerințe specifice de transparență privind integrarea factorilor ESG în deciziile financiare conform Regulamentului (UE) 2019/2088 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2019 privind publicarea de informații privind durabilitatea în sectorul serviciilor financiare (SFDR).

Raportul de durabilitate include informații atât despre propriile noastre activități, cât și despre lanțul valoric din amonte și din aval. Evaluarea materialității a luat în considerare operațiunile companiei, precum și relațiile de afaceri din lanțul valoric, iar acolo unde este cazul sunt prezentate impacturi, riscuri și oportunități care pot influența sau pot rezulta din activitățile partenerilor din lanțul valoric din amonte și aval. Atunci când informațiile se referă în mod explicit fie la propriile activități, fie la lanțul valoric, acest lucru este menționat în Raport.

Nu am utilizat opțiunea de a omite informații specifice legate de proprietatea intelectuală, know-how sau rezultatele activităților de inovare. De asemenea, nu am aplicat excepția privind neprezentarea informațiilor referitoare la evoluții iminente sau aspecte aflate în curs de negociere, conform prevederilor articolului 19a alin. (3) din Directiva 2013/34/UE.

Prezentul raport este supus unei misiuni de asigurare limitată efectuată de un auditor independent, în conformitate cu cerințele legale aplicabile raportării de durabilitate.

Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice (BP-2)

Orizontul de timp

În elaborarea prezentului Raport, am utilizat aceleași definiții ale orizonturilor de timp prevăzute de ESRS 1, secțiunea 6.4:

- orizontul de timp pe termen scurt corespunde perioadei de un an utilizată ca referință în situațiile financiare ale companiei;
- orizontul de timp pe termen mediu acoperă intervalul de la sfârșitul perioadei pe termen scurt până la cinci ani;
- orizontul de timp pe termen lung vizează o perioadă mai mare de cinci ani.

Estimarea lanțului valoric și surse de incertitudine a estimărilor și a rezultatelor

Pe lângă informații interne validate, în pregătirea prezentului Raport s-au utilizat unele estimări în lipsa unor date complete din lanțul valoric, bazate pe metodologii documentate.

În raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră (în cadrul capitolului E1), s-a urmărit metodologia GHG Protocol (Protocolul privind gazele cu efect de seră – GES), recunoscută la nivel internațional, pentru a asigura coerența în raportarea emisiilor. În mod particular, pentru emisiile de GES de categoria 3, urmărim să obținem date relevante prin colaborarea cu furnizorii și partenerii (cum ar fi informații privind consumul de combustibil și energie) și, în cazul în care nu sunt disponibile date directe, utilizăm metode de estimare și valori de referință industriale pentru a aproxima emisiile generate de activități precum achizițiile, eliminarea deșeurilor și utilizarea finală a produselor.

Emisiile de gaze cu efect de seră sunt calculate în echivalent CO₂ (CO₂e), folosind factori de emisie recunoscuți. Pentru conversia diferitelor gaze cu efect de seră în CO₂e au fost aplicate potențialele de încălzire globală (GWP) stabilite de IPCC, iar pentru combustibili și energia electrică au fost utilizați factori de emisie stabiliți de autoritățile competente sau surse recunoscute la nivel național și european, de exemplu, baza de date DESNZ („Department for Energy Security and Net Zero”). Pentru emisiile de GES din Scop 3, categoriile 1 și 2, a fost utilizată baza de date Exiobase. Astfel, datele privind emisiile din acest Raport au fost obținute în urma unui proces aliniat la standarde, de la colectarea datelor la calcul, pentru a asigura acuratețea și transparența raportării privind impactul nostru asupra climei.

Modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind durabilitatea și erori de raportare ale perioadelor anterioare

În acest Raport, al doilea elaborat în conformitate cu standardele ESRS, am inclus, acolo unde a fost posibil, indicatorii și valorile aferente anului anterior, pentru a asigura o mai bună comparabilitate a datelor. În situațiile în care au intervenit modificări în elaborarea sau prezentarea informațiilor privind durabilitatea față de perioada de raportare precedentă, acestea sunt descrise împreună cu indicatorii relevanți.

Nu au existat erori de raportare ale perioadelor de raportare precedentă.



Prezentarea de informații care decurge din alte acte legislative, includerea de informații prin trimiteri și utilizarea dispozițiilor tranzitorii în conformitate cu Apendicele C la ESRS 1

Raportul prezent nu cuprinde informații care decurg din acte legislative care impun companiei să prezinte informații privind durabilitatea sau din standarde și cadre de raportare privind durabilitatea general acceptate, altele decât cele menționate în secțiunea BP-1 de mai sus. Nu au fost incluse cerințe de prezentare de informații prin trimiteri. Menționăm faptul că am aplicat dispozițiile tranzitorii prevăzute de „Quick Fix” (Actul Delegat care permite companiilor cu peste 750 de angajați să beneficieze de anumite dispoziții tranzitorii care, anterior, erau disponibile doar întreprinderilor cu sub 750 de angajați) pentru a omite, în acest exercițiu de raportare, cerințele privind divulgarea efectelor financiare anticipate asociate temelor E1, E2 și E5, care au rezultat ca materiale și din perspectiva materialității financiare. Astfel, nu au fost raportate informațiile prevăzute la E1-9 *Efectele financiare anticipate ale riscurilor fizice și de tranziție și ale oportunităților climatice*, E2-6 *Efectele financiare anticipate ale efectelor, riscurilor și oportunităților legate de poluare și* E5-6 *Efectele financiare anticipate ale impacturilor, riscurilor și oportunităților privind utilizarea resurselor și economia circulară*.

1.2 Guvernanța

Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere (GOV-1)

CONPET S.A. este o întreprindere publică și intră în aria de reglementare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (cu modificările și completările ulterioare), precum și a legislației specifice privind piața de capital. Pe parcursul anului 2025, au avut loc modificări la nivelul structurii organizatorice, precum și în componența organelor de administrare și a conducerii executive. Aceste modificări au fost gestionate în cadrul mecanismelor instituționale de guvernanță ale societății și nu au afectat perimetrul raportării de durabilitate, exhaustivitatea sau calitatea informațiilor prezentate în raport. Procesele interne de coordonare și raportare au fost adaptate corespunzător, asigurând continuitatea și coerența informațiilor raportate.

Sistemul nostru de guvernanță este organizat astfel încât să asigure un cadru adecvat de conducere, supraveghere și control al activității societății, în concordanță cu specificul acesteia de operator al sistemului național de transport al țițeiului prin conducte și cu rolul nostru în exploatarea unei infrastructuri critice de importanță strategică

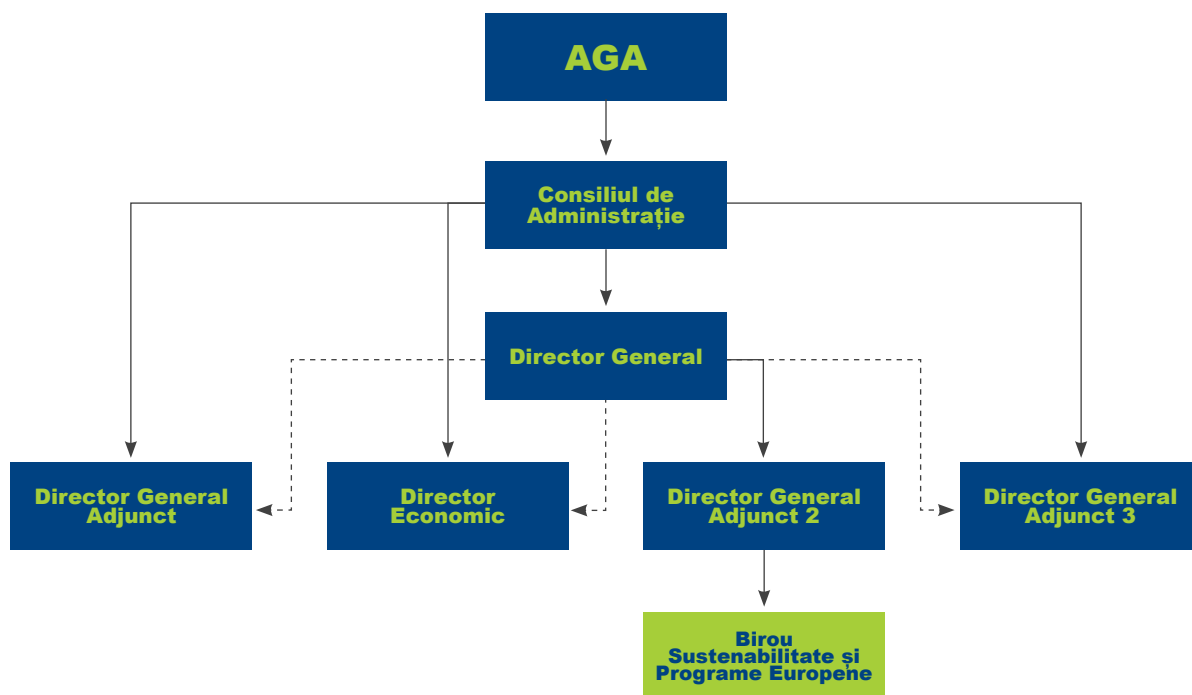
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR (A.G.A.) reprezintă organul de conducere care decide asupra activității societății și asupra politicii comerciale și economice, conform opțiunii acționarilor prezenți sau reprezentați în adunarea generală și stabilește orientările strategice generale, inclusiv direcțiile care influențează investițiile, dezvoltarea infrastructurii și modul de abordare a aspectelor de sustenabilitate, în limitele competențelor prevăzute de legislația aplicabilă. Competențele de aprobare ale Adunării Generale a Acționarilor, condițiile de organizare și de validitate a acestor ședințe sunt stabilite în Actul Constitutiv al societății, în conformitate cu reglementările aplicabile, și se completează cu prevederile legale incidente. Actul constitutiv al societății, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea A.G.A., precum și Informațiile privind drepturile acționarilor sunt disponibile pe [site-ul companiei](#).

Societatea este administrată în sistem unitar de către un **Consiliu de Administrație (C.A.)** format din 7 administratori (toți membri neexecutivi), numiți de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în urma derulării și finalizării procesului de recrutare și selecție la nivelul Autorității Publice Tutelare – Ministerul Energiei. Consiliul de Administrație asigură conducerea strategică și supravegherea activității societății, având responsabilitatea de a monitoriza performanța operațională și financiară, precum și principalele riscuri și oportunități asociate activității de transport al țițeiului prin conducte. Consiliul de Administrație este condus de un Președinte, ales de către acesta din rândul membrilor săi. Decizia privind numirea sau revocarea Președintelui se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație. Acesta nu poate fi și Director General al societății.

În 2025, au avut loc trei încetări de mandate de administrator, toate derulate în conformitate cu prevederile guvernanței corporative aplicabile. Încetările au fost fie din cauze neimputabile, în vederea îndeplinirii jaloanelor asumate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), fie ca urmare a expirării sau neprelungirii mandatelor provizorii ori a finalizării procedurilor de selecție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. De asemenea, în urma Hotărârii Consiliului de Administrație din 14.11.2025, a fost numit în funcția de președinte al Consiliului de Administrație dl. Popa Claudiu-Aurelian, ca urmare a renunțării dnei. Kohalmi-Szabo Luminița-Doina la această funcție.

Conducerea executivă a societății este asigurată de către o echipă de 4 directori cu contract de mandat (Director General, Directori Generali Adjuncți și Director Economic), numiți în funcție de către Consiliul de Administrație, cu mandat de 4 ani (perioada 2023-2027), urmare a derulării și finalizării procedurilor de recrutare și selecție a directorilor în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Conducerea executivă este responsabilă de gestionarea curentă a activității societății și de punerea în aplicare a deciziilor strategice aprobate de Consiliul de Administrație.

În 2025, în urma comunicării oficiale primite de la Agenția Națională de Integritate, Consiliul de Administrație a constatat încetarea de drept a mandatului Directorului General începând cu 1 octombrie 2025. Decizia a survenit ca urmare a constatării unei stări de incompatibilitate din perioada 2020-2021, fapt care a determinat și vacantarea funcției de Director General. Astfel, la momentul raportării, postul de Director General se află în procedură de selecție, atribuțiile fiind îndeplinite de Directorul General Adjunct care exercită totodată și atribuțiile funcției de Director General Adjunct.



Figură 1. Structura de conducere

În cadrul Consiliului de Administrație, nu există membri care reprezintă formal angajații sau alți lucrători. Reprezentanții Sindicatului Liber CONPET S.A. (singura organizație sindicală a angajaților companiei, având membri 98,93% din angajați) pot fi invitați să participe la ședințele conducerii companiei, în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, cu statut de observator, cu drept de opinie, dar fără drept de vot.

Conducerea societății, atât la nivel executiv, cât și în cadrul Consiliului de Administrație, reunește profesioniști cu experiență solidă în diverse sectoare economice. Membrii Consiliului de Administrație dețin o experiență diversificată și provin din domenii precum energie, economie, drept și administrație publică. Această diversitate profesională contribuie la capacitatea consiliului de a aborda aspecte strategice, operaționale și de reglementare specifice industriei în care operăm. CV-urile membrilor consiliului pot fi consultate pe [site-ul companiei](#).

Membrii conducerii executive au experiență directă în sectorul energetic și în administrarea și operarea companiei. Experiența membrilor conducerii se concentrează în ansamblu pe managementul operațiunilor companiei, asigurând continuitatea activităților specifice sectorului. CV-urile membrilor conducerii executive pot fi consultate pe [site-ul companiei](#).

Reprezentarea feminină în Consiliul de Administrație a rămas neschimbată față de perioada precedentă, aceasta fiind de aproximativ 29% (2 femei și 5 bărbați). La nivelul conducerii executive,

unde la data raportării postul de Director General este vacant, aproximativ 66% din funcții sunt ocupate de femei (2 femei și un bărbat). Până în luna octombrie 2025, când postul a devenit vacant, conducerea executivă era formată din 4 membri (2 femei și 2 bărbați), ceea ce reprezenta 50% femei. Structura de vârstă a celor 7 membri ai conducerii administrative (42-59 de ani), respectiv a celor 4 membri ai conducerii executive (47-66 de ani), reflectă un echilibru între experiență și perspective noi, sugerând o combinație strategică între stabilitate și dinamism. În ceea ce privește independența membrilor Consiliului de Administrație, 100% dintre membri (7 din 7) sunt independenți la sfârșitul anului de raportare (31.12.2025).

Rolul Consiliului de Administrație, comitetele consultative și integrarea aspectelor de mediu, sociale și guvernanta în atribuțiile acestora

Conformitatea cu CSRD reprezintă un aspect important în structura noastră de guvernanta. Pentru a răspunde cerințelor legislative tot mai complexe privind sustenabilitatea, am consolidat supravegherea de către Consiliul de Administrație a aspectelor de durabilitate (mediu, sociale și de guvernanta). Consiliul de Administrație are în aria de responsabilități monitorizarea performanței operaționale și financiare, precum și supervizarea managementului principalelor riscuri și oportunități asociate activității de transport al țițeiului prin conducte. Funcția de supraveghere este sprijinită de mecanisme interne și de comitete constituite la nivelul Consiliului de Administrație, care contribuie la fundamentarea deciziilor și la monitorizarea implementării acestora.

Aspectele de durabilitate sunt integrate în atribuțiile existente ale Consiliului de Administrație și ale comitetelor consultative, prin responsabilitățile privind strategia, gestionarea riscurilor, conformitatea și politicile de resurse umane și sunt analizate în cadrul ședințelor periodice ale Consiliului și ale comitetelor în contextul monitorizării riscurilor, performanței și conformității. Deși aceste atribuții nu sunt structurate explicit sub denumirea de „ESG”, ele acoperă în mod substanțial componentele relevante de durabilitate.

La nivelul Consiliului de Administrație funcționează patru Comitete Consultative, specializate pe domeniile de activitate ale companiei:

- Comitetul de Nominalizare și Remunerare;
- Comitetul de Audit;
- Comitetul de Gestionare a Riscurilor;
- Comitetul de Dezvoltare și pentru Relația cu Investitorii și cu Autoritățile.

Componența comitetelor consultative este stabilită în cadrul procesului de guvernanta corporativă prin hotărâri ale A.G.O.A., care aprobă modificările privind structura Consiliului de Administrație și, implicit, reorganizarea comitetelor acestuia. Prin Hotărârea A.G.O.A. adoptată la data de 14.11.2025, acționarii au aprobat modificări în componența Consiliului, iar ulterior acesta a reconfigurat comitetele consultative, actualizând componența acestora începând cu data de 17.11.2025.

Regulamentul intern al comitetelor consultative prevede atribuții explicite privind gestionarea riscurilor, controlul intern, conformitatea, politica de remunerare, evaluarea performanței și strategia investițională, acoperind în mod substanțial componentele de mediu, sociale și de guvernanta. Mai multe informații despre [conducerea administrativă](#) se regăsesc pe site-ul nostru.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor își propune să includă în atribuțiile sale și aspecte concrete privind aspectele de mediu, sociale și de guvernanta, într-un termen mediu, în vederea monitorizării progresului implementării strategiilor ESG la nivelul companiei de către structurile responsabile. În acest scop se vor defini politici privind diversitatea și incluziunea la nivelul structurii organizaționale în conformitate cu legislația națională.

Rolul conducerii executive

Conducerea executivă asigură implementarea strategiei de dezvoltare și integrarea principiilor ESG în activitatea zilnică. Sub conducerea Directorului General, managementul executiv optimizează resursele, crește eficiența operațională și aliniază compania la standardele de guvernanță corporativă. Nivelurile de management sprijină creșterea competitivității și consolidarea poziției noastre, urmărind reducerea impactului asupra mediului, siguranța operațională și transparența raportărilor. Prin colaborarea cu Consiliul de Administrație, transformă direcțiile strategice în acțiuni concrete pentru creșterea valorii companiei și consolidarea beneficiilor pentru investitori.

Având în vedere caracterul preponderent tehnic și operațional al activității noastre, conducerea executivă are un rol esențial în integrarea cerințelor de sustenabilitate în procesele operaționale relevante, în special în domenii precum exploatarea și întreținerea conductelor, eficiența utilizării resurselor, prevenirea incidentelor și gestionarea situațiilor de urgență. Conducerea executivă funcționează pe baza contractelor de mandat cu indicatori de performanță și contribuie la modernizarea proceselor, eficientizarea operațiunilor și adaptarea companiei la provocările economice și de mediu.

Tabel 1.
Aria de responsabilități a conducerii executive și integrarea ESG

Funcție	Aria de responsabilități	Integrarea ESG
Director General	Conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea societății și răspunde de desfășurarea activității acesteia. Conduce, organizează, coordonează și controlează în mod direct activitatea Directorului General Adjunct 2 cu domeniile Sănătate și Securitate în Muncă, Protecția Mediului, Situații de Urgență, Sustenabilitate, precum și activitatea Departamentului Dezvoltare Mentenanță. Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție și încheie acte juridice, în numele și pe seama CONPET.	Prin rolul de coordonare la nivelul întregii societăți, precum și prin domeniile de competență, atribuțiile de conducere și aria de responsabilități aferente, Directorul General asigură integrarea și alinierea activității societății cu toate cele trei componente ESG.
Director General Adjunct	Organizează, coordonează, gestionează și răspunde de activitatea din subordine: Juridic, Resurse Umane, Sisteme de Management și Control Intern Managerial, Integritate, Comunicare, Guvernanță Corporativă și Siguranță Informațională.	Prin coordonarea activităților din domeniile juridic, resurse umane, sisteme de management și control intern managerial, integritate, comunicare, guvernanță corporativă și siguranță informațională, Directorul General Adjunct contribuie, în limitele responsabilităților care îi revin, la integrarea celor trei componente ESG în activitatea societății.
Director Economic	Organizează, coordonează, gestionează și răspunde de activitatea din subordine: Financiar/Contabilitate, Controlling/Bugetare, Patrimoniu, Achiziții și Urmărire Contracte, Administrativ, Aprovizionare	Prin coordonarea activităților din domeniile financiar-contabilitate, controlling și bugetare, patrimoniu, achiziții și urmărire contracte, administrativ și aprovizionare, Directorul Economic contribuie, în limitele responsabilităților care îi revin, la integrarea celor trei componente ESG în activitatea societății.
Director General Adjunct 3	Organizează, coordonează, gestionează și răspunde de activitatea din subordine: Operațiuni Transport/Producție, Proiecte Strategice, Pază, Infrastructuri Critice, Informații Clasificate, IT	Prin coordonarea activităților din domeniile operațiuni transport/producție, proiecte strategice, pază, infrastructuri critice, informații clasificate și IT, Directorul General Adjunct 3 contribuie, în limitele responsabilităților care îi revin, la integrarea celor trei componente ESG în activitatea societății.

Rolurile și responsabilitățile organelor de conducere și supraveghere sunt clar delimitate și documentate prin regulamente interne și proceduri aplicabile, asigurând separarea adecvată a funcțiilor de decizie, execuție și control. Pe parcursul perioadei de raportare, au avut loc modificări la nivelul componentei acestor organe, însă structura instituțională a sistemului de guvernanță a rămas neschimbată, fără impact asupra modului de funcționare a mecanismelor de supraveghere și control.

Membrii Consiliului de Administrație dețin competențe relevante care susțin integrarea principiilor de durabilitate în activitatea companiei, chiar dacă expertiza lor nu este specializată în ESG. Experiența

profesională care include domenii precum managementul investițiilor, guvernanță corporativă, drept, etc., contribuie la abordarea unor aspecte relevante din punct de vedere al sustenabilității, precum gestionarea riscurilor, conformitatea legislativă, transparența, relația cu investitorii și guvernanța corporativă. [Termenii de referință și atribuțiile Consiliului de Administrație](#) și ale [Comitetelor Consultative](#) constituite la nivelul Consiliului de Administrație se regăsesc pe site-ul nostru.

Organele de administrare și conducerea executivă au în vedere consolidarea cadrului de guvernanță, pentru a integra în mod formal supravegherea stabilirii ȋntelilor legate de impacturile, riscurile și oportunitățile materiale de sustenabilitate. Demersurile inițiate în exercițiul anterior sunt continuate în anul 2025 și pe termen mediu, prin măsuri etapizate de consolidare a cadrului formal de guvernanță, reflectând o abordare graduală de integrare explicită a responsabilităților privind durabilitatea. În vederea consolidării cadrului formal și a alinierii terminologice la cerințele ESRS, în cursul anului 2026 se va actualiza Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare (RIOF) ținându-se cont de propunerile Biroului Sustenabilitate și Programe Europene (BSPE), pentru includerea explicită a responsabilităților privind componentele ESG, demers aflat în etapa de analiză la data raportării.

Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere (GOV-1-G1)

Organele de guvernanță au un rol central în definirea, implementarea și monitorizarea cadrului de conduită profesională la nivelul ȋntregii organizații. **Consiliul de Administrație** analizează și aprobă documente precum **Codul de Etică și Integritate, Politica anti-mită, Regulamentul de Guvernanță Corporativă**, care stabilesc standardele obligatorii de comportament pentru angajați, promovând transparența, responsabilitatea și respectarea normelor legale. Consiliul de Administrație este sprijinit în procesul decizional de activitatea comitetelor sale consultative, constituite la nivelul organizației. Aceste comitete au rolul de a analiza în detaliu aspecte specifice domeniilor lor de competență și de a formula recomandări pentru Consiliu, contribuind astfel la fundamentarea deciziilor strategice și operaționale. În acest sens, comitetele consultative examinează și emit opinii privind teme precum politica de remunerare, auditul intern și extern, managementul riscurilor și orientările strategice ale organizației.

În conformitate cu Regulamentul de Guvernanță Corporativă și Codul de Etică și Integritate, Consiliul de Administrație prin conducerea executivă asigură implementarea documentelor adoptate la nivelul societății, care stabilesc direcțiile și angajamentele asumate în domeniul eticii, prevenirii corupției și gestionării riscurilor de integritate, în concordanță cu Strategia Națională Anticorupție și cu cadrul legal național în vigoare privind integritatea. Conducerea executivă este responsabilă de implementarea politicilor și procedurilor privind conduita profesională.

În ceea ce privește expertiza în domeniul conduitei profesionale, aceasta este asigurată prin respectarea cerințelor formale impuse prin cadrul de guvernanță corporativă și evaluată prin mecanismele interne dedicate eticii și integrității. Membrii Consiliului de Administrație sunt selectați prin proceduri riguroase, transparente și ale bazate pe criterii profesionale, expertiza fiind completată de funcționarea comitetelor consultative ale căror membri sunt aleși în baza cunoștințelor și experienței relevante în audit, control intern, managementul riscurilor și aplicarea standardelor anticorupție, inclusiv în contextul certificării sistemului de management anti-mită conform ISO 37001.

Existența unei structuri organizatorice dedicate integrității în cadrul CONPET, din care face parte și Consilierul de etică și integritate, contribuie la asigurarea unui cadru coerent de conformitate. Consilierul își exercită atribuțiile în mod independent și raportează trimestrial conducerii informații relevante privind activitățile de consiliere, informare și asistență etică, precum și rezultatele monitorizării aplicării și respectării normelor de etică și integritate. De asemenea, Biroul Integritate participă, prin personalul desemnat, în cadrul unui grup de lucru, la procesul de analiză și evaluare a incidentelor de integritate, contribuind la identificarea tipologiilor de abateri și la formularea măsurilor corective și preventive. Prin aceste mecanisme instituționale, societatea susține dezvoltarea continuă a competențelor în materie de conduită profesională la nivelul ȋntregii organizații.

Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea (GOV-2)

În cadrul companiei noastre, informațiile relevante privind sustenabilitatea sunt integrate în procesele de informare și decizie ale conducerii, în concordanță cu specificul activității societății și cu responsabilitățile asociate exploatarea unei infrastructuri critice. Aceste informații sprijină exercitarea atribuțiilor de supraveghere și conducere strategică, precum și gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților asociate activității societății.

În cursul anului 2025, am consolidat capacitatea internă de coordonare a activităților de sustenabilitate prin extinderea atribuțiilor unei structuri existente care a preluat responsabilități specifice în domeniul raportării de durabilitate și al programelor europene, rezultând astfel Biroul Sustenabilitate și Programe Europene. Această structură coordonează procesele interne aferente Raportului de durabilitate, asigură colaborarea între structurile organizaționale implicate și sprijină conducerea societății în analiza și fundamentarea deciziilor relevante în domeniul sustenabilității. Pentru susținerea acestei funcții, în perioada de raportare, am desfășurat activități de formare și instruire destinate personalului din cadrul biroului, precum și membrilor implicați în procesul de raportare, cu scopul dezvoltării competențelor necesare aplicării cerințelor ESRS și consolidării capacității interne de colectare, analiză și raportare a informațiilor privind sustenabilitatea.

Similar anului 2024, Directorul General a dispus, prin decizie, constituirea unui Grup de Lucru format din reprezentanți ai structurilor organizaționale relevante ale societății, cu atribuții specifice în procesul de elaborare a Raportului de durabilitate. Grupul de Lucru contribuie la colectarea și validarea informațiilor, la identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante și la asigurarea coerenței și consistenței informațiilor incluse în raport.

Informațiile privind sustenabilitatea sunt prezentate Consiliului de Administrație și conducerii executive ori de câte ori natura subiectelor analizate impune acest lucru. Prezentarea informațiilor către Consiliul de Administrație se realizează inclusiv prin intermediul rapoartelor periodice ale comitetelor consultative, conform RIOF. Aceste informații acoperă, într-o manieră proporțională și adaptată specificului operațional al societății, elemente aferente componentelor de mediu, sociale și de guvernare, inclusiv impacturile, riscurile și oportunitățile relevante rezultate din analiza de dublă materialitate, precum și aspecte de conformitate, control intern, incidente semnificative și evoluția indicatorilor relevanți. Analiza acestor informații are loc în cadrul ședințelor periodice ale Consiliului de Administrație, conform calendarului anual aprobat, în vederea monitorizării riscurilor, performanței și conformării cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente (GOV-3)

În cadrul societății noastre, sistemele de remunerare aplicabile membrilor Consiliului de Administrație și conducerii executive includ, în anul 2025, și o componentă variabilă, acordată în funcție de gradul total de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți pentru perioada de referință. Setul de indicatori care stă la baza evaluării performanței include atât criterii financiare și operaționale, cât și indicatori non-financieri cu relevanță pentru domeniile de mediu, social și guvernare (ESG).

Evaluarea performanței care fundamentează acordarea componentei variabile are în vedere anumite aspecte relevante din domeniul sustenabilității. În ceea ce privește componenta de mediu, sunt luați în considerare indicatori referitori la reducerea emisiilor indirecte de gaze cu efect de seră de categoria 2, asociate achiziției de energie, precum și aspecte privind respectarea cerințelor legale de mediu și prevenirea incidentelor de mediu. În sfera socială și de guvernare, evaluarea include elemente precum diversitatea în structurile de conducere, formarea și dezvoltarea profesională, sănătatea și securitatea în muncă, precum și respectarea cadrului legal și de conformitate. Indicatorii aferenți acestor domenii sunt prezentați și detaliați în capitolele tematice corespunzătoare ale raportului (E1 – Schimbările climatice, S1 – Forța de muncă proprie și G1 – Conduita profesională).

Integrarea performanței ESG în sistemele de stimulente se realizează ca parte a evaluării globale a performanței. Componenta variabilă a remunerației este determinată de realizarea cumulată a setului de indicatori aprobați de AGA, reflectând o abordare integrată a performanței economice, operaționale și de sustenabilitate. Indicatorii ESG sunt incluși în structura unică a Indicatorilor Cheie de Performanță (ICP), cu ținte și ponderi definite, însă nu există un mecanism financiar separat dedicat exclusiv recompensării performanței de sustenabilitate. Recompensarea se realizează integrat, împreună cu ceilalți indicatori financiari și operaționali.

La sfârșitul anului 2025, cadrul legislativ aplicabil guvernantei corporative a întreprinderilor publice a fost modificat prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Prin aceste modificări au fost revizuite regulile privind structura remunerației membrilor Consiliului de Administrație și a conducerii întreprinderilor publice. Astfel, în ceea ce privește membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, legea stabilește că remunerația acestora este compusă exclusiv dintr-o indemnizație fixă lunară, eliminând posibilitatea acordării unei componente variabile a remunerației. Indemnizația fixă lunară este stabilită în limitele prevăzute de lege, neputând depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate al întreprinderii, la nivel de clasă CAEN, potrivit datelor comunicate de Institutul Național de Statistică.

În ceea ce privește conducerea executivă, remunerația este compusă dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, stabilite prin contractul de mandat. Indemnizația fixă lunară este determinată în limitele prevăzute de lege, respectiv de cinci ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate (cod CAEN 4950) la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de I.N.S. anterior numirii, iar componenta variabilă brută se acordă anual, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, respectiv egală cu de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar aferent domeniului de activitate al societății.

În anul de raportare, indicatorii aferenți acestor domenii (ESG) au reprezentat 50% din ponderea totală a componentei variabile a remunerației atât pentru membrii Consiliului de Administrație, cât și pentru conducerea executivă, conform setului de ICP aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și inclus în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor executivi.

Pentru Consiliul de Administrație, indicatorii relevanți ESG și ponderile aferente sunt următoarele:

- Emisii categoria 2 – 0,10 (10%)
- Rata membrilor independenți – 0,05 (5%)
- Valoarea pachetului de remunerare – 0,05 (5%)
- Număr reuniuni CA – 0,10 (10%)
- Rata de participare la reuniuni – 0,05 (5%)
- Scor satisfacție clienți – 0,15 (15%)

Pentru Conducerea Executivă, indicatorii relevanți ESG și ponderile aferente sunt după cum urmează:

- Emisii categoria 2 – 0,05 (5%)
- Ore medii formare per angajat – 0,05 (5%)
- Sistem siguranță angajați – 0,05 (5%)
- Instruiri SSM – 0,05 (5%)
- Egalitate de gen – 0,05 (5%)
- Politici gestionare riscuri – 0,10 (10%)
- Scor satisfacție clienți – 0,15 (15%)

Abordarea adoptată reflectă un proces de integrare graduală a considerentelor ESG în sistemele de evaluare și stimulare a performanței, adaptat nivelului de maturitate al sistemului intern de guvernare și specificului operațional al societății. Pentru perioada următoare de mandat (2027-2031), se va avea în vedere consolidarea corelării dintre indicatorii de performanță nefinanțari stabiliți prin contractele de mandat și indicatorii ESG rezultați din analiza de dublă materialitate, cu luarea în considerare a

cerințelor și evoluțiilor cadrului legislativ aplicabil raportării de sustenabilitate, dar și celui aplicabilă întreprinderilor deținute majoritar de stat.

Declarație privind procesul de diligență (GOV-4)

Procesul de diligență este integrat în sistemul de guvernanță și în mecanismele de control intern ale societății, fiind adaptat specificului activității desfășurate și cadrului de reglementare aplicabil. Diligența se realizează printr-un ansamblu de mecanisme aplicate în mod curent în activitatea operațională, care acoperă domenii precum siguranța și integritatea infrastructurii, protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă, conformarea cu cerințele legale și de reglementare, precum și consultarea părților interesate și gestionarea relațiilor cu terții.

În procesul de elaborare a Raportului de durabilitate, am utilizat rezultatele activităților de diligență existente pentru a sprijini identificarea și evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante, inclusiv prin implicarea structurilor organizaționale cu atribuții specifice și a Grupului de Lucru constituit prin decizie a Directorului General.

Procesul de diligență este integrat în cadrul general de management al riscurilor și de conformitate al societății și include următoarele etape: identificarea impacturilor și riscurilor potențiale, evaluarea și prioritizarea acestora în funcție de impact și probabilitate, stabilirea măsurilor de prevenire sau diminuare, monitorizarea implementării și raportarea periodică către structurile de guvernanță.

*Tabel 2.
Elementele principale ale procesului de diligență în Declarația privind durabilitatea*

Elementele principale ale procesului de diligență	Punctele din declarația privind durabilitatea
(a) Includerea procesului de diligență în guvernanță, strategie și modelul de afaceri	ESRS 2 GOV-2. Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea; ESRS 2 SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri
(b) Colaborarea cu părțile interesate afectate în toate etapele principale ale procesului de diligență	ESRS 2 GOV-2. Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea; ESRS 2 SBM-2. Interesele și punctele de vedere ale părților interesate; S1 SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri; S3 SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri; S4 SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri
(c) Identificarea și evaluarea impacturilor negative	ESRS 2 SBM-3. Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri; ESRS 2 IRO-1. Descrierea procesului de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative
(d) Luarea de măsuri pentru a aborda aceste impacturi negative	MDR-A Acțiuni și resurse privind aspectele de durabilitate semnificative
(e) Urmărirea eficacității acestor eforturi și comunicarea	MDR-M Indicatori privind aspectele de durabilitate semnificative MDR-T Urmărirea eficacității politicilor și a acțiunilor prin intermediul țintelor

Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea (GOV-5)

Gestionarea riscurilor și asigurarea fiabilității informațiilor incluse în Raportul de durabilitate sunt integrate în sistemul de control intern managerial și în procesele existente de management al riscurilor, aplicabile la nivelul societății. Aceste mecanisme sunt adaptate specificului activității desfășurate și cadrului de reglementare aplicabil, având ca obiectiv prevenirea, identificarea și gestionarea riscurilor relevante, inclusiv a celor asociate raportării informațiilor privind sustenabilitatea.

Riscurile relevante sunt identificate și evaluate atât prin procesele curente de management și control care implică structurile organizaționale cu atribuții specifice, în funcție de domeniul de activitate, cât și prin intermediul analizei de dublă materialitate. În acest context, aspectele de mediu, sociale și de guvernanță sunt avute în vedere în măsura în care acestea pot influența activitatea societății, conformarea cu cerințele legale sau calitatea informațiilor raportate.

Principalele riscuri identificate ca urmare a desfășurării analizei de dublă materialitate sunt prezentate în secțiunea SBM-3.

Procesul de raportare a informațiilor ESG este susținut de controale interne care vizează, în principal:

- claritatea responsabilităților privind colectarea și transmiterea datelor;
- verificarea internă a coerenței și completitudinii informațiilor;
- corelarea informațiilor de durabilitate cu datele operaționale și financiare disponibile;
- documentarea surselor de date utilizate.

Coordonarea procesului de raportare este asigurată de structurile interne responsabile de raportarea de durabilitate, cu sprijinul Grupului de Lucru constituit prin decizie a Directorului General, care contribuie la colectarea, validarea și consolidarea informațiilor provenite din diferite structuri ale societății. Această abordare facilitează o trasabilitate adecvată a informațiilor și reduce riscul apariției unor erori sau inconsecvențe în raportare.

Gestionarea riscurilor și controalele interne aferente raportării ESG nu sunt organizate, la acest moment, ca un sistem distinct față de cele existente, ci sunt integrate în cadrul general de control intern și guvernanță al societății, reflectând o abordare prudentă și proporțională cu nivelul de maturitate al proceselor interne. Această integrare permite utilizarea eficientă a mecanismelor deja funcționale și asigură un nivel adecvat de încredere în informațiile prezentate în Raportul de durabilitate.



1.3 Strategia

Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric (SBM-1)

Compania noastră operează Sistemul Național de Transport țiței, gazolină, condensat și etan (SNT), având ca activitate transportul prin conducte, în scopul aprovizionării rafinăriilor din România. Oferim servicii specializate de transport petrolier prin conducte și cu vagoane cisternă pe calea ferată (CF), asigurând aprovizionarea rafinăriilor cu țiței și derivate ale acestuia din producția internă și din import. Sistemul Național de Transport al țițeiului reprezintă o vastă rețea de conducte, magistrale și locale, a căror lungime totală este de aproximativ 3.800 km din care sunt disponibili 3.200 km. În prezent, societatea are o rețea de conducte operaționale de cca. 2.200 km.

Sistemul Național de Transport al țițeiului, operat în totalitate de CONPET, este structurat astfel:

- Subsistemul de transport al țițeiului intern;
- Subsistemul de transport al țițeiului import;
- Subsistemul de transport al gazolinei și etanului lichid.

Transportul țițeiului intern, gazolinei, condensatului se realizează prin conducte și pe calea ferată.

Infrastructura și capacitatea noastră de transport deservesc principalii clienți, OMV Petrom, Petrotel Lukoil și Rompetrol Rafinare, actori-cheie în sectorul rafinării și distribuției de produse petroliere.

La 22 octombrie 2025, Departamentul Trezoreriei Statelor Unite ale Americii, prin Office of Foreign Assets Control (OFAC), a anunțat sancțiuni care vizează compania petrolieră rusă Lukoil, în contextul măsurilor internaționale adoptate ca urmare a conflictului din Ucraina. Măsurile includ restricții privind anumite tranzacții cu entitățile sancționate și au fost însoțite de licențe temporare care permit desfășurarea unor activități limitate, inclusiv negocieri privind restructurarea sau înstrăinarea unor active internaționale ale grupului.

În România, grupul Lukoil operează rafinăria Petrotel Lukoil Ploiești care utilizează pentru aprovizionarea cu țiței Sistemul Național de Transport al Țițeiului, operat de CONPET S.A. Oprirea rafinăriei Petrotel Lukoil influențează volumul de țiței transportat, având în vedere că această rafinărie genera aproximativ 20% din activitatea de transport a CONPET S.A.

Termenele prevăzute pentru implementarea măsurilor au fost ulterior extinse de autoritățile americane, astfel încât finalizarea proceselor aferente a fost amânată pentru anul 2026, acestea aflându-se în continuare în desfășurare la momentul raportării.

Evoluțiile asociate acestor măsuri sunt monitorizate, iar, în funcție de modul în care acestea se vor concretiza în cursul anului 2026, eventualele elemente relevante vor fi analizate în cadrul proceselor interne ale companiei și avute în vedere în actualizările viitoare ale analizei de materialitate.

Societatea urmărește în mod constant evoluțiile din mediul extern și își ajustează corespunzător planificarea operațională, astfel încât să limiteze efectele adverse asupra activității curente și viitoare și să asigure continuitatea serviciilor în condiții de eficiență și siguranță.

Ne desfășurăm activitățile exclusiv pe teritoriul României. Aproximativ 48% din totalul forței de muncă își desfășoară activitatea în județul Prahova.

Activitatea noastră se încadrează în domeniul combustibililor fosili (petrol și gaze). Obținem venituri din transportul acestora, iar 99,67% din veniturile din contracte cu clienții (cifra de afaceri) sunt asociate activităților de transport țiței. Astfel, în conformitate cu IFRS 8 Segmente operaționale, societatea are un singur segment raportabil, respectiv prestări servicii de transport țiței prin conducte. Acest aspect este prezentat în situațiile financiare anuale, Nota 3 "Politici contabile" litera (t) Raportarea pe segmente de activitate.

Tabel 3.
Venituri obținute

Categorie	Valoare (mii lei)		Pondere(%)	
	2025	2024	2025	2024
Venituri din cifra de afaceri (Venituri din contracte cu clienții – IFRS 15)	545.540	533.618	87,24	87,10
Total alte venituri din exploatare (Nota 16, lit. b) din Situațiile Financiare anuale)	72.164	72.663	11,54	11,86
Total venituri din exploatare	617.704	606.282	98,78	98,96
Venituri financiare	7.603	6.384	1,22	1,04
Venituri totale	625.307	612.666	100	100

În prezent, nu am adoptat o strategie de sustenabilitate. Strategia noastră ESG se află în continuare în proces de dezvoltare etapizată, fără a fi aprobată formal în anul 2025.

În ceea ce privește planul de tranziție climatică, nu dispunem, la data raportării, de un astfel de plan finalizat. Această situație nu reflectă lipsa unei abordări strategice, ci rezultatul unei decizii prudente, fundamentate pe analiza contextului legislativ european aflat într-un proces activ de revizuire și clarificare. Pe parcursul perioadei de raportare, au existat incertitudini semnificative privind ipoteze-cheie ale tranziției energetice, inclusiv calendarul și instrumentele de reglementare asociate, aspecte care au fost documentate printr-o informare oficială adresată conducerii societății.

Având în vedere complexitatea tehnică, economică și climatică a elaborării unui plan de tranziție pentru activitatea de transport al țițeiului prin conducte, am decis să amânăm finalizarea acestui instrument strategic până la stabilizarea cadrului legislativ relevant, pentru a evita asumarea unor traiectorii sau obiective bazate pe premise instabile. Abordarea adoptată reflectă modul în care gestionăm deciziile strategice cu impact pe termen lung prin prioritizarea fundamentării tehnice și a predictibilității cadrului de reglementare. În conformitate cu cerințele ESRS, această situație este prezentată în mod transparent, prin descrierea stadiului de dezvoltare, a ipotezelor utilizate și a motivelor pentru care anumite elemente sunt în curs de elaborare.

În paralel, ne aliniem practicile la standardele ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, ISO 9001 și ISO 37001, precum și la cerințele Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind controlul intern managerial al entităților publice, și urmărim îmbunătățirea continuă a performanței de mediu, sociale și de guvernanță. În continuare, sunt prezentate obiectivele companiei în ceea ce privește performanța de mediu, socială și de guvernanță:

- Identificarea și controlul continuu al aspectelor de mediu și impacturilor asociate în toate operațiunile în conformitate cu sistemul de management de mediu, certificat conform standardului ISO 14001;
- Respectarea legislației în materie de mediu prin monitorizarea emisiilor poluante din instalații (de exemplu, stații de pompare, rezervoare de depozitare) și menținerea acestora în limitele reglementate, precum și tratarea corespunzătoare a deșeurilor și prevenirea oricăror deversări neautorizate;
- Prevenirea poluării, prin investiții în tehnologii și procese care reduc riscul de deversări și incidente de mediu;
- Îmbunătățirea performanței energetice a operațiunilor de transport și menținerea consumului specific de energie în limitele stabilite, contribuind indirect la limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră asociate consumului de energie.
- Prevenirea accidentelor de muncă în conformitate cu sistemul de management al sănătății și securității în muncă certificat ISO 45001 și atingerea obiectivului anual de zero accidente;

- Menținerea rigorii, transparenței, integrității și conformității etice prin implementarea sistemului de management al calității certificat ISO 9001 și al sistemului de management anti-mită certificat ISO 37001.
- Monitorizarea nivelului de satisfacție a clienților în activitatea de transport și menținerea acestuia la un nivel ridicat.
- Implementarea măsurilor prevăzute în Planul de integritate al companiei și prevenirea faptelor de corupție.

Deși transportul prin conducte generează mai puține emisii de carbon decât alte moduri de transport, consumăm energie electrică (de exemplu, pentru alimentarea stațiilor de pompare) și combustibili (pentru vehiculele de întreținere și generatoarele de rezervă) care contribuie la amprenta noastră de carbon. Nu am realizat încă o evaluare a produselor și serviciilor, piețelor și grupurilor de clienți semnificative în raport cu obiectivele de sustenabilitate, însă ne propunem să realizăm acest lucru în contextul dezvoltării strategiei de sustenabilitate și a planului de tranziție.

Următoarele elemente strategice actuale sunt legate de durabilitate:

- Sisteme de management integrate (ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, ISO 9001, ISO 37001) care dau structură guvernancei ESG, identificării și controlului riscurilor, trasabilității și îmbunătățirii continue;
- Modernizarea SNT: înlocuiri de conducte în puncte critice (ex. Dunăre/Borcea), programe multianuale pentru rezervoare și sisteme de pompare cu controale mai bune ale emisiilor și siguranță sporită;
- Digitalizare operațională (SCADA, sisteme de detectare scurgeri) pentru optimizarea fluxurilor, reducerea consumurilor și prevenirea incidentelor;
- Energie regenerabilă: implementarea/expansiunea fotovoltaicelor pentru consumul propriu, reducerea emisiilor indirecte și protecție față de volatilitatea prețurilor.

De asemenea, am planificat următoarele inițiative privind sustenabilitate pentru perioada 2025-2030:

Tabel 4.
Inițiative privind sustenabilitate

Inițiativă	Descriere	Status 2025
Instruirea personalului în sustenabilitate	Lansarea unui program periodic de conștientizare și instruire a angajaților privind sustenabilitatea, având ca obiectiv nu doar informarea, ci și crearea unei culturi interne a sustenabilității care să ghideze deciziile și acțiunile companiei.	Au fost derulate două cursuri în 2025 (IDP și ESEF), contribuind la creșterea nivelului de informare și competențelor interne în domeniul sustenabilității.
Elaborarea unei strategii ESG și a unui plan de tranziție	Elaborarea unei strategii ESG integrate și a unui plan de tranziție pentru alinierea guvernancei corporative la cele mai bune practici de sustenabilitate.	Procesul se află în etapa de documentare și analiză a cadrului legislativ aplicabil.
Creșterea capacității de energie regenerabilă	Creșterea progresivă a capacității instalate de energie regenerabilă, atingând 180 kWp până în 2026 și extinzându-se la 360 kWp până în 2030.	În anul 2025 au fost puse în funcțiune două centrale fotovoltaice, la Călăreți și Constanța, atingând o capacitate totală instalată de 180 kWp. Există în continuare buget alocat pentru dezvoltarea de noi centrale fotovoltaice.
Program comunitar de regenerare ecologică și economică	Susținerea unui program de regenerare a ecosistemelor și sprijinirea comunităților locale prin inițiative de dezvoltare durabilă.	În anul 2025 au fost implementate măsuri operaționale de ecologizare și refacere a terenurilor afectate, conform obligațiilor legale și procedurilor interne aplicabile intervențiilor asupra infrastructurii. De asemenea, la nivelul stațiilor de pompare și al terenurilor proprii, au fost realizate acțiuni voluntare de întreținere a spațiilor verzi și plantări de arbori. La data raportării, nu există un plan multianual formalizat de regenerare a ecosistemelor; oportunitatea structurării unui astfel de cadru este în analiză.
Elaborarea și implementarea unui cadru strategic pentru reducerea amprente de carbon	Elaborarea unei strategii sustenabile pentru reducerea amprente de carbon și identificarea soluțiilor energetice alternative.	Proces operațional continuu de monitorizare, inclusiv pentru indicatorul privind reducerea emisiilor pentru domeniul de aplicare 2 (energie electrică achiziționată); raportarea este realizată la nivelul conducerii

Inițiativă	Descriere	Status 2025
Reducerea emisiilor GES	Implementarea de măsuri pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu aproximativ 8% (Domeniile de aplicare 1 și 2), prin optimizarea proceselor operaționale, creșterea utilizării surselor de energie sustenabilă și prin creșterea procentului de energie consumată de la furnizori de energie regenerabilă.	Inclus în contractele de mandat ca obiectiv anual, cu o țintă de reducere de 1,9%/an a emisiilor generate provenite din achiziția energiei (domeniul de aplicare 2)
Dezvoltarea unui program continuu de conștientizare ESG	Creșterea nivelului de conștientizare ESG prin implementarea unui program de formare și inițiative educaționale în cadrul companiei și în comunități.	Au fost desfășurate programe de formare, instruire și conștientizare dedicate șefilor de entități
Întărirea rolului de leadership în practicile ESG	Leadership în practicile ESG la nivel național și integrarea sustenabilității în procesele decizionale și strategice ale companiei.	Strategia ESG și Planul de tranziție, documente aflate în faza de elaborare
Instruirea și formarea profesională a personalului propriu	Asigurarea unui număr minim de 18 ore de formare profesională per angajat în scopul antrenării și dezvoltării abilităților și cunoștințelor profesionale.	Inițiativă continuată și monitorizată intern
Implementarea integrității conform prevederilor legale	Pregătirea, instruirea, evaluarea și testarea internă periodică a personalului CONPET S.A., desfășurate în cadrul programelor de conștientizare și educație anticorupție.	Inițiativă continuată și monitorizată intern
Respectarea egalității de gen	Asigurarea accesului femeilor la funcții de conducere, cu obiectivul de a menține un minim de 30% cadre de conducere de sex feminin din totalul funcțiilor de conducere de la nivelul CONPET S.A..	Inițiativă continuată și monitorizată intern

De asemenea, statutul de societate admisă la tranzacționare pe piața reglementată a Bursei de Valori București reprezintă un element esențial al strategiei companiei noastre și influențează în mod direct cadrul de guvernare, nivelul de transparență și modul în care gestionăm relația cu investitorii. Apartenența companiei la indicii bursieri relevanți ai pieței de capital contribuie la vizibilitatea acesteia în rândul investitorilor instituționali și determină așteptări sporite privind performanța ESG și raportarea de sustenabilitate. Acest context de piață generează cerințe suplimentare privind alinierea strategiei companiei la obiectivele de responsabilitate corporativă și la evoluțiile de reglementare în domeniul sustenabilității.

Sistemul Național de Transport Țiței, Gazolină și Etan are în prezent o capacitate operațională de aproximativ 18,7 milioane de tone, menținându-se aceeași capacitate ca și în anul 2024.

În cadrul operațiunilor de transport, utilizăm și infrastructură de transport feroviar, incluzând rampe de încărcare, precum și o flotă de vagoane cisternă și locomotive, asigurând astfel livrarea eficientă și sigură a produselor. Prin modelul de afaceri integrat în ceea ce privește transportul prin conducte și cale ferată, deservim și locații îndepărtate, consolidându-ne rolul în lanțul de aprovizionare cu țiței al României.

Sistemul de conducte operat de noi include stații de pompare, rampe de încărcare – descărcare, vagoane CF și parcuri de rezervoare. Pentru operarea și întreținerea Sistemului Național de Transport prin Conducte (S.N.T.), dispunem de un parc de utilaje și echipamente de mentenanță.

Principalele resurse necorporale ale noastre care contribuie direct la succesul operațional și competitivitatea companiei se numără:

- Capitalul intelectual și expertiza angajaților: dispunem de o bază solidă de cunoștințe tehnice și experiență acumulată în transportul de țiței prin conducte. Această expertiză acoperă operarea și mentenanța sistemelor complexe de transport, aplicarea tehnologiilor avansate pentru optimizarea eficienței operaționale și implementarea unor mecanisme eficiente de management al riscurilor.
- Know-how tehnic și procedural: aplicăm un sistem de management integrat care asigură standarde ridicate de calitate, protecția mediului, securitatea operațională, sănătate în muncă

și eficiența energetică. Aceste principii sunt validate periodic prin audituri externe independente și contribuie la menținerea performanței și conformității operaționale.

- Poziția strategică în cadrul infrastructurii energetice naționale: CONPET operează Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului din România, infrastructură strategică de interes național. Prin natura acestei infrastructuri și cadrul legal aplicabil, compania funcționează ca operator unic al sistemului de transport prin conducte, având caracteristicile unui monopol natural reglementat.

Prin operarea unei infrastructuri de transport eficiente, fiabile și cu un profil redus de risc, oferim clienților noștri un acces continuu și sigur la materii prime, contribuind la stabilitatea operațională a acestora. Transportul prin conducte asigură un flux logistic predictibil, cu costuri optimizate și impact de mediu redus în comparație cu modalitățile alternative, generând astfel beneficii directe pentru clienți.

Principalii noștri furnizori sunt după cum urmează:

- Grupul Feroviar Român S.A., activitatea relevantă fiind transportul de țiței pe calea ferată;
- Talpac S.R.L., activitatea relevantă fiind execuție lucrări de înlocuire/ reparații conducte și instalații aferente SNT;
- S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A., activitatea relevantă fiind furnizarea de energie electrică.

Furnizăm servicii de transport clienților noștri atât prin intermediul Sistemului Național de Transport, concesionat în temeiul Acordului de concesiune petrolieră pentru operarea Sistemului Național de Transport de țiței, condensat și etan, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la rafinării, pentru câmpurile petrolifere care nu sunt conectate la conductele principale de transport. Sistemul național de transport al țițeiului este format din conducte principale interconectate care asigură transportul țițeiului extras din câmpurile petrolifere sau al țițeiului importat, de la punctele de livrare la unitățile de prelucrare.

În lanțul valoric din aval, principalii noștri clienți desfășoară următoarele activități:

- Extracția țițeiului;
- Fabricarea de produse obținute din prelucrarea țițeiului;
- Vânzarea cu amănuntul a carburanților în magazine specializate.

Modelul de afacere al CONPET constă în furnizarea de servicii specializate de preluare, transport și livrare a petrolului brut între punctele de extracție, respectiv terminalul de import și rafinării, reprezentând o verigă esențială în lanțul de aprovizionare al industriei petroliere. Compania asigură infrastructura și operațiunile logistice necesare pentru transportul în siguranță și în condiții de eficiență al țițeiului – prin conducte și prin transport feroviar – de la producători către rafinării, unde materia primă este transformată în produse petroliere (carburanți, lubrifianți, alte derivate) ce sunt comercializate, apoi, en-gross sau cu amănuntul în magazine specializate.

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate (SBM-2)

Colaborăm activ cu multiple părți interesate care influențează sau sunt influențate de activitatea companiei. Punem accent pe dialogul cu părțile interesate și valorificăm feedback-ul acestora pentru a integra perspective relevante în strategiile companiei, asigurând astfel un management sustenabil și responsabil.

Menținem un dialog activ cu părțile interesate prin diverse metode, inclusiv:

- Întâlniri cu autorități, investitori, comunități locale și angajați pentru a discuta aspecte relevante privind impactul activităților companiei;
- Chestionare adresate angajaților și partenerilor pentru a colecta opinii privind condițiile de muncă, siguranța și impactul asupra mediului;
- Canale de comunicare deschise pentru feedback din partea stakeholderilor.

Tabel 5.
Tipuri de părți interesate și modalitatea colaborării cu acestea

Categoria	Parte interesată (exemple)	Mod de colaborare
Clienți industriali	OMV Petrom, Petrotel Lukoil, NIS, Rompetrol Rafinare	Utilizare servicii de transport țitei
Furnizori de servicii (consultanți ESG, audit financiar și alte servicii financiare, organisme de certificare, alți prestatori de servicii)	TDP Partners, PKF FinConta	Asigurare conformitate și strategii de sustenabilitate
	SRAC CERT	Servicii de certificare a sistemelor de management
	Grup Feroviar Român, Talpac, S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A.	Transport feroviar, logistică și infrastructură Execuție lucrări de înlocuire/ reparații conducte și instalații aferente SNT Furnizare energie electrică
	Depozitarul Central	Gestionarea registrului acționarilor și a distribuirii dividendelor către acționari
Comunități locale	Comunitățile locale din zonele de operare	Proiecte de dezvoltare durabilă și consultări publice
Angajați și sindicate	Sindicatul Liber CONPET S.A.	Sunt consultați la elaborarea și aplicarea programelor anuale de formare profesională, la discutarea tuturor problemelor legate de securitatea și sănătatea în muncă, precum și la elaborarea și implementarea deciziilor în acest domeniu, având totodată o preocupare constantă pentru formarea profesională, siguranța muncii și creșterea bunăstării personalului.
Autorități publice și reglementatoare	Ministerul Energiei, Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Ministerul Mediului și subordonatele (ANPM și AP-direcții județene, GNM și comisariate județene, ABA-ȘGA)	Reglementare și monitorizare a conformității de mediu Prevenirea poluării accidentale
	IGSU și Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene	Prevenirea situațiilor de urgență, controlul conformității și asigurare suport
	Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG)	Reglementarea, supravegherea, gestionarea durabilă și eficientă a resurselor minerale, rezervelor de petrol și stocării geologice a dioxidului de carbon, în concordanță cu obligațiile României, strategiile din domeniu și reducerea impactului asupra mediului.
Instituții academice și centre de cercetare	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (UPG)	Cercetare, inovare tehnologică, formare profesională
ONG-uri	Camera de Comerț și Industrie Prahova	Implicare în Colegiul de Conducere, sprijin pentru dezvoltarea economică regională sustenabilă
	Organizația Patronală „PETROGAZ”	Participare la dezbateri economice și legislative, grupuri de lucru, monitorizare legislativă
	Asociația de Standardizare din România (ASRO)	Membre în CT 320 – standardizare pentru carburanți, combustibili, lubrifianți și produse petroliere. Participare la definirea metodelor de măsurare, clasificare și etichetare a produselor. Acces la documente de lucru și influență în elaborarea standardelor naționale relevante pentru activitatea CONPET S.A.
	Comitetul Național Român al Consiliului Mondial al Energiei (CNR-CME)	Membre colectiv. Participare la FOREN, ședințele Consiliului Director și dialog cu peste 100 de companii energetice. Directorul General Adjunct, membru cu rol decizional. Promovare în Mesagerul Energetic.
	Comitetul Național Român pentru Consiliul Mondial al Petrolului (CNR-CMP)	Membre fondator. Acces la informații strategice din industria petrolului, sprijin legislativ, promovarea investițiilor și specialiștilor români. Participare la evenimente internaționale. Directorul General Adjunct, membru cu rol decizional.

Optimizăm procesele de interacțiune cu părțile interesate și pe teme de sustenabilitate materiale. Prin implicarea părților interesate, urmărim ca preocupările acestora să fie luate în considerare și abordate în procesul decizional al societății. Acest lucru asigură conformitatea cu normele legislative și consolidează încrederea și relațiile cu cei care sunt afectați sau au un impact asupra activității noastre.

În cadrul companiei noastre, dialogul cu părțile interesate contribuie la înțelegerea contextului operațional și a principalelor așteptări privind siguranța, protecția mediului și performanța activității. Aceste perspective sunt luate în considerare în procesele interne relevante, inclusiv în cadrul analizei de dublă materialitate și al evaluărilor de risc. Deciziile privind investițiile sunt fundamentate în principal pe analize interne tehnice, economice și de conformare cu cerințele legale, iar considerentele rezultate din dialogul cu părțile interesate sunt integrate, după caz, într-o manieră complementară.

În 2025, în cadrul procesului de revizuire a rezultatelor analizei de dublă materialitate din anul precedent, am derulat un chestionar adresat părților interesate cu scopul înțelegerii intereselor și punctelor de vedere ale acestora privind subtemele materiale din 2024. Prin intermediul răspunsurilor primite de la angajați, furnizori și parteneri, autorități și instituții publice, clienți/investitori și membri ai comunităților locale, am obținut o perspectivă directă asupra modului în care aceste categorii de părți interesate percep impacturile pozitive și negative asociate activităților sale și a modelului său de afaceri. Feedback-ul colectat a contribuit la confirmarea rezultatelor analizei de dublă materialitate din 2024 și pentru anul de raportare 2025, astfel nefiind identificate preocupări noi care să conducă la modificări de ordin strategic sau asupra modelului de afaceri.

Luăm în considerare feedback-ul părților interesate în procesele interne relevante, ceea ce poate sprijini ajustarea anumitor direcții de acțiune în domeniile de interes. Pe baza acestor procese interne, avem în vedere:

- Îmbunătățirea politicilor de mediu și de siguranță ca răspuns la preocupările exprimate de autorități și comunități locale;
- Optimizarea condițiilor de muncă, instruirii și formării continue pe baza feedback-ului colectat în cadrul sondajelor interne și al dialogului periodic cu angajații;
- Creșterea nivelului de transparență în raportarea de sustenabilitate, conform cerințelor acționarilor, investitorilor și cadrului de reglementare, prin publicarea de informații detaliate privind performanța ESG.

Măsurile adoptate și planificate de noi au potențialul de a consolida:

- Relația cu autoritățile și comunitățile, prin reducerea riscurilor de mediu și îmbunătățirea mecanismelor de comunicare;
- Încrederea investitorilor, prin transparență sporită, guvernanță îmbunătățită și performanță ESG predictibilă;
- Satisfacția angajaților, prin condiții de muncă optimizate, programe de formare și o cultură organizațională orientată spre siguranță și etică.

În anul 2025, Consiliul de Administrație și Directorii cu contract de mandat au fost informați prin raportări periodice ale structurilor de specialitate cu privire la indicatori și aspecte relevante din domeniile de mediu, social și guvernanță, inclusiv în ceea ce privește interesele și așteptările părților interesate.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri (SBM-3)

În anul 2025, am realizat o evaluare a schimbărilor semnificative față de anul 2024 (de ordinul tranzacțiilor majore de tip fuziune/achiziție, a schimbărilor importante în lanțul de aprovizionare, a evenimentelor globale, a schimbărilor la nivel de piețe, a celor de ordin științific și legate de nevoile clienților) și am constatat că nu au avut loc modificări semnificative de natură să impună revizuirea listei de impacturi, riscuri și oportunități (IRO) materiale identificate în 2024.

De asemenea, nu am identificat schimbări relevante nici la nivelul temelor considerate materiale, nici în rândul celor nemateriale. În consecință, pentru anul 2025, am utilizat rezultatele analizei de dublă materialitate din anul precedent, am desfășurat o consultare externă cu principalele părți interesate pentru a confirma validitatea concluziilor și pentru anul curent, iar ulterior am validat intern rezultatele analizei din 2024 și pentru anul de raportare 2025.

Lista impacturilor materiale pentru anul 2025, precum și localizarea lor în lanțul valoric este prezentată mai jos:

Tabel 6. Impacturi materiale

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Tip (+/-)	Lanț valoric
E1 Schimbările climatice	Atenuarea schimbărilor climatice	Impact negativ legat de lipsa unei evaluări complete a efectelor operațiunilor CONPET SA asupra schimbărilor climatice și invers, absența unui plan de tranziție aliniat la Acordul de la Paris și lipsa unor politici, obiective și scenarii clare pentru reducerea impacturilor (cu precadere emisiilor de GES).	-	↔
	Adaptarea la schimbările climatice		Actual	
	Atenuarea schimbărilor climatice	Impact pozitiv legat de inițierea acțiunilor pentru utilizarea surselor de energie regenerabilă și creșterea eficienței energetice.	+	↔
	Adaptarea la schimbările climatice		Actual	
	Eficiența energetică	Impact negativ legat de generarea de GES (spre ex. prin consumul de combustibili fosili pentru transport și utilizarea gazului natural pentru încălzire), precum și de lipsa unor strategii clare și integrate pentru reducerea emisiilor în toate categoriile (Scope 1, 2 și 3).	-	↔
	Atenuarea schimbărilor climatice		Actual	
E2 Poluare	Atenuarea schimbărilor climatice	Cu aproximativ 40% din rețea electrificată, transportul feroviar poate genera emisii de gaze cu efect de seră în special prin locomotivele echipate cu motoare pe bază de combustie internă (Diesel).	-	↑
	Atenuarea schimbărilor climatice	Extracția țițeiului poate elibera gaze cu efect de seră (de exemplu, CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, SO ₂ , CFC și HFC) prin procese de producție standard. Transportul cu camioane, trenuri și nave generează, de asemenea, emisii de gaze cu efect de seră, contribuind la poluarea aerului	-	↓
	Poluarea solului	Impact negativ actual legat de poluarea solului cu hidrocarburi, cauzată de defecțiunile conductelor subterane.	-	↔
	Poluarea aerului	Impact pozitiv actual legat de elaborarea unor proceduri, politici, programe complexe și unui sistem de monitorizare activ pentru prevenirea și controlul poluării apei, aerului și solului, asigurând conformitatea cu reglementările de mediu.	+	↔
	Poluarea apei	Transportul feroviar de marfă poate utiliza pe secțiunile neelectrificate, locomotive diesel care generează emisii de poluanți atmosferici, cum ar fi particulele în suspensie (PM), oxizii de azot (NOx) și dioxidul de sulf (SO ₂), contribuind la poluarea aerului.	-	↑
	Poluarea solului		Potențial	

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Tip (+/-)	lanț valoric
E2 Poluare	Poluarea aerului	În timpul extracției țițeiului, gazele de eșapament, fluidele eliberate în timpul procesului de foraj și deversările accidentale sau pierderile de produse pot avea efecte chimice negative asupra habitatelor, ecosistemelor și atmosferei din jur.	- Potențial	↓
	Poluarea solului	Transportul feroviar poate cauza poluarea solului prin scurgeri de combustibil și lubrifianți, deversări accidentale și utilizarea de substanțe chimice pentru întreținerea infrastructurii. Stațiile de mentenanță și reparații prezintă un risc mai ridicat de contaminare a solului și apelor subterane.	- Potențial	↑
	Poluarea solului Poluarea apei	Gazele de eșapament, fluidele de foraj, resturile de foraj și deversările accidentale sau pierderile de produse pot avea efecte chimice negative asupra habitatelor și ecosistemelor din jur. Aceste procese pot contamina grav apa și distruge vegetația acvatică bentonică. Se estimează că o platformă de foraj degajă peste 90 000 de tone de fluide de foraj și resturi metalice pe parcursul duratei sale de viață.	- Potențial	↓
	Poluarea apei	Transportul feroviar de marfă poate contribui la poluarea apei prin scurgeri de combustibil și lubrifianți, utilizarea substanțelor chimice pentru întreținerea trenurilor și infrastructurii, precum și prin deversări accidentale în stațiile de mentenanță. Impactul depinde de gestionarea deșeurilor și măsurile de prevenire implementate – care în cazul de față sunt considerate adecvate.	- Potențial	↑
E3 Resursele de apă și cele marine		Impact actual pozitiv în vederea gestionării responsabile a resurselor de apă, în special prin prevenirea și mitigarea poluării apei, datorită implementării unor proceduri interne ample, care includ măsuri de prevenire a poluării accidentale, monitorizarea constantă a consumului și calității apei și respectarea reglementărilor legale.	+ Actual	↔
		Impact actual negativ legat de extragerea de apă prin foraje proprii (și în consecință consumul) din zone de risc hidric ridicat	- Actual	↔
	Resursele de apă	Transportul feroviar de mărfuri poate fi asociat cu indicatorul „Ecotoxicitate a apei dulci, fracțiunea de specii potențial dispărute (PDF)” prin contaminarea corpurilor de apă dulce cu substanțe toxice provenite din operațiunile de mentenanță și exploatare feroviară. Procese precum spălarea locomotivelor și vagoanelor, întreținerea echipamentelor și manipularea combustibililor pot genera deversări de uleiuri, solvenți, lubrifianți și metale grele. Acești poluanți pot ajunge în râuri, lacuri și ape subterane prin scurgeri accidentale, infiltrări sau eliminarea inadecvată a apelor uzate, având un impact negativ asupra biodiversității acvatice. Impactul asupra indicatorului PDF poate apărea în cazul în care poluanții rezultați din activitățile transportului feroviar ajung în ecosistemele de apă dulce, contribuind la degradarea biodiversității acvatice. Substanțele toxice, precum hidrocarburile, metalele grele și solvenții proveniți din operațiunile de întreținere și spălare a trenurilor, se pot acumula în organismele acvatice și sedimente, afectând lanțurile trofice. Astfel, contaminarea apei poate duce la reducerea populațiilor de pești și a altor specii acvatice sensibile, crescând riscul de dispariție a acestora și determinând un impact ecotoxicologic moderat asupra mediului acvatic.	- Potențial	↑
		Extracția petrolului poate fi legată de indicatorul „Ecotoxicitate a apei dulci, fracțiunea de specii potențial dispărute (PDF)” prin poluarea corpurilor de apă dulce cu substanțe toxice eliberate de activitățile de foraj, fracturare hidrolică și manipulare a petrolului. Produsele chimice periculoase, cum ar fi uleiurile, solvenții, metalele grele și alte substanțe toxice pot ajunge în râuri, lacuri și ape subterane prin deversări accidentale, descărcări sau infiltratii din infrastructura de extracție. Impactul asupra indicatorului PDF poate apărea atunci când aceste substanțe toxice afectează ecosistemele acvatice, cu potențialul de a reduce sau de a elimina complet populațiile de specii acvatice. De exemplu, metalele grele (precum mercurul sau plumbul) și substanțele chimice din produsele petroliere se pot acumula în organismele acvatice, afectând viața peștilor, a plantelor și a altor ființe vii din ecosistemele de apă dulce. Un nivel ridicat de poluare chimică poate duce la dispariția anumitor specii și la pierderea diversității biologice, crescând fracțiunea de specii potențial dispărute și indicând un impact semnificativ asupra biodiversității acvatice.	- Potențial	↓
	Resursele marine	Domeniul transportului feroviar nu implică direct extracția resurselor marine, însă poate avea un impact indirect asupra ecosistemelor acvatice prin transportul materialelor extrase din mediul marin, cum ar fi nisip, pietriș sau minerale utilizate în industrie. Deversările accidentale de combustibili și lubrifianți din locomotive sau vagoane-cisternă pot contribui la poluarea apelor și afectarea biodiversității marine. În plus, infrastructura feroviară și terminalele logistice din apropierea porturilor pot influența calitatea habitatelor costiere și a apei marine prin activități industriale și de manipulare a mărfurilor.	- Potențial	↑
		Extracția țițeiului poate induce activitate seismică, care poate duce la mișcări de masă care modifică zonele de apă dulce.	- Potențial	↓

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Tip (+/-)	Lanț valoric
E4 Biodiversitatea și ecosistemele	Impacturile asupra întinderii și stării ecosistemelor	Impact negativ potențial legat de efectele scurgerilor de țiței asupra morfologiei solului și implicit asupra organismelor condiționate de starea solurilor.	- Potențial	↔
	Impacturile și dependențele de serviciile ecosistemice	Activitățile de transport feroviar pot contribui la deteriorarea calității ecosistemelor prin emisiile ecotoxice generate în timpul operării și întreținerii echipamentelor feroviare. Aceste emisii pot include hidrocarburi, metale grele și solvenți proveniți din scurgeri accidentale de combustibili, lubrifianți sau substanțe utilizate pentru curățare și întreținere. Substanțele toxice eliberate în sol, apă sau aer pot contamina habitatele naturale și afecta biodiversitatea, contribuind la perturbarea lanțurilor trofice și la degradarea serviciilor ecosistemice, cum ar fi purificarea apei sau menținerea calității solului.	- Potențial	↑
		Industria extractivă a petrolului poate contribui semnificativ la deteriorarea calității ecosistemelor prin emisiile ecotoxice rezultate din procesele de extracție, transport și rafinare. Aceste emisii ecotoxice pot include o gamă largă de substanțe chimice periculoase, precum metale grele, solvenți, substanțe din fluidele de foraj, precum și substanțe chimice utilizate în procesele de fracturare hidrolică sau în curățarea echipamentelor. Aceste emisii pot contamina solul, apa și aerul, afectând grav habitatele locale și biodiversitatea.	- Potențial	↓
E5 Economie circulară	Deșeurile	Impact negativ legat de generarea de deșeuri (în principal periculoase) rezultate din operațiunile proprii.	- Actual	↔
		Impact pozitiv generat de tratarea deșeurilor în conformitate cu clasificarea pe tipuri de deșeuri, în principal prin operațiuni de valorificare, inventarierea și transparența în vederea tipurilor și compoziției deșeurilor generate.	- Actual	↔
		Operarea și întreținerea infrastructurii feroviare poate duce la generarea unor volume semnificative de deșeuri. Tipurile exacte de deșeuri produse pot varia, dar pot include componente metalice uzate, șine și traverse de cale ferată scoase din uz, resturi de vopsele și solvenți, lubrifianți, materiale plastice din ambalaje, hârtie și carton, precum și alte reziduuri rezultate din procesele de mentenanță și reparații ale materialului rulant și infrastructurii feroviare.	- Potențial	↑
		Producția de energie din combustibili fosili poate genera deșeuri solide. Tipul exact de deșeuri poate varia, dar poate include resturi de foraj, alte metale și deșeuri lichide. Tratarea și eliminarea deșeurilor solide poate duce la degradarea habitatului și la contaminarea solului.	- Potențial	↓
	Ieșirile de resurse legate de produse și servicii	Operarea și întreținerea infrastructurii feroviare poate avea un impact semnificativ asupra exploatarei resurselor naturale. Industria feroviară utilizează metale precum fierul și aliajele sale pentru șine, vagoane și locomotive, precum și metale neferoase cum ar fi cuprul, zincul și aluminiul pentru cabluri și componente electrice. În plus, întreținerea infrastructurii poate necesita utilizarea unor minerale nemetalice, cum ar fi balastul din piatră spartă, nisipul și calcarul, care sunt esențiale pentru stabilizarea căii ferate. Extracția acestor resurse contribuie la degradarea terenurilor, poluarea apei și aerului, precum și la pierderea biodiversității.	- Potențial	↑
		Industria petrolieră are un impact semnificativ asupra extracției de resurse naturale prin procesele de explorare și extracție a petrolului. Mineralele necesare pentru echipamentele de foraj și infrastructura asociată pot contribui, de asemenea, la extracția resurselor, cu un impact negativ asupra mediului	- Actual	↓
S1 Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Asigurarea unui mediu de lucru stabil și echitabil printr-o politică salarială competitivă și beneficii extinse, protejând angajații de riscurile economice și garantându-le accesul la servicii sociale esențiale, ceea ce contribuie la satisfacția și retenția personalului, consolidând în același timp reputația companiei ca angajator responsabil.	+ Actual	↔
		Mentinerăa unui proces structurat de comunicare cu forța de muncă printr-un dialog social activ și canale de raportare accesibile asigurând astfel stabilitatea organizațională și un climat de muncă echitabil.	+ Actual	↔
		Impact pozitiv asupra angajaților prin asigurarea unui cadru de negociere a Contractului colectiv de muncă (CCM)	+ Actual	↔

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Tip (+/-)	Lanț valoric
S1 Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Producerea unor accidente de muncă grave sau fatale în cadrul operațiunilor proprii poate avea un impact negativ semnificativ asupra sănătății și siguranței angajaților.	- Potențial	↔
		Promovarea unui mediu de lucru transparent și deschis prin asigurarea unor canale adecvate pentru exprimarea opiniilor, transmiterea sugestiilor și semnalarea oricăror preocupări legate de activitatea profesională.	+ Actual	↔
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Îmbunătățirea dezvoltării profesionale a angajaților prin organizarea de programe de formare și dezvoltare a competențelor.	+ Actual	↔
S3 Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Posibile efecte negative asupra comunităților generate de incidente operaționale, precum scurgeri accidentale, incendii sau explozii, cauzate de utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor, substanțelor inflamabile sau a defecțiunilor tehnice în cadrul activităților desfășurate în transportul și manipularea țițeiului și a produselor petroliere.	- Potențial	↔
S4 Consumatorii și utilizatorii finali	Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali	Impact potențial asupra clienților prin pierderea datelor cu caracter personal în cazul unor breșe de securitate.	- Potențial	↔
		Creșterea nivelului de informare a partenerilor și beneficiarilor privind serviciile de transport țiței, infrastructura disponibilă și măsurile de siguranță, asigurând transparență și acces la informații esențiale pentru optimizarea operațiunilor și conformitatea cu reglementările din industrie.	+ Actual	↔
G1 Conduita profesională	Cultură corporativă	Impact asupra moralului și productivității forței de muncă proprii prin crearea unui mediu de lucru pozitiv și atractiv, reglementat prin politici și proceduri corecte și transparente.	+ Actual	↔
	Protecția avertizorilor	Protejarea drepturilor avertizorilor prin elaborarea unei politici specifice și externalizarea acesteia către o terță parte.	+ Actual	↔
	Corupția și mita	Impact pozitiv asupra respectării principiilor de etică și integritate, precum și asupra bunăstării comunității, prin măsurile proactive implementate de companie pentru prevenirea și combaterea corupției și mitei.	+ Actual	↔
	Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată	Contribuție la dezvoltarea și susținerea furnizorilor locali în diferite regiuni, inclusiv a prestatorilor de servicii și furnizorilor de echipamente necesare pentru operarea eficientă a infrastructurii de transport țiței.	+ Actual	↔

Notă: ↔ reprezintă Operațiuni proprii, ↑ reprezintă Amonte, ↓ reprezintă Aval

Lista riscurilor și oportunităților materiale pentru anul 2025, precum și efectele lor financiare și localizarea în lanțul valoric este prezentată mai jos:

Tabel 7.
Riscuri și oportunități materiale

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Descriere efect financiar	Tip (R/O)	Orizont de timp	Lanț valoric
E1 Schimbările climatice	Adaptarea la schimbările climatice (Risc climatic)	Alunecările de teren impun riscuri semnificative pentru viețile umane și activitățile economice. Alunecările de teren au devenit mai răspândite din cauza perturbărilor antropice, cum ar fi modificările acoperirii terenurilor, degradarea terenurilor și extinderea infrastructurii. Acestea sunt și mai mult exacerbate de precipitații mai extreme din cauza schimbărilor climatice, care se preconizează că vor declanșa mai multe alunecări de teren și vor amenința dezvoltarea durabilă în regiunile vulnerabile.	Venituri reduse din scăderea capacității de producție Venituri mai scăzute și costuri mai mari cauzate de impactul negativ asupra forței de muncă Retragerea anticipată a activelor existente Creșterea costurilor operaționale din cauza aprovizionării inadecvate cu resurse naturale și ecosistemice esențiale Creșterea costurilor de capital din cauza daunelor aduse instalațiilor și activelor Venituri reduse din vânzări/producție mai reduse Creșterea primelor de asigurare și potențialul de reducere a disponibilității asigurărilor pentru activele din locații cu „risc ridicat”	R	Mediu	↔
		Incendiile de vegetație reprezintă un risc major pentru viețile omenești și activitățile economice. În caz de evenimente meteorologice extreme, vânturile puternice și resturile de vegetație pot agrava gradul inițial de risc al incendiului, reprezentând un pericol suplimentar pentru infrastructură. Schimbările climatice ar putea intensifica frecvența incendiilor, prin creșterea temperaturilor medii mai ales în precipitații și extinderea sezonului de incendii. Proiecțiile sugerează, de asemenea, o posibilă creștere a severității acestora.	Venituri reduse din scăderea capacității de producție Venituri mai scăzute și costuri mai mari cauzate de impactul negativ asupra forței de muncă Retragerea anticipată a activelor existente Creșterea costurilor operaționale din cauza aprovizionării inadecvate cu resurse naturale și ecosistemice esențiale Creșterea costurilor de capital din cauza daunelor aduse instalațiilor și activelor Venituri reduse din vânzări/producție mai reduse Creșterea primelor de asigurare și potențialul de reducere a disponibilității asigurărilor pentru activele din locații cu „risc ridicat”	R	Lung	↔
		Căldura extremă are un impact evident asupra sănătății umane, dar este și relevantă pentru o gamă largă de activități economice și industrii, inclusiv mediul antropic. Odată cu schimbările climatice, frecvența și intensitatea condițiilor meteorologice anormale și a temperaturilor extreme au crescut dramatic, iar trecerea la temperaturi mai calde, determinată de schimbările climatice, nu va face decât să exacerbeze acest fenomen.	Venituri reduse din scăderea capacității de producție Venituri mai scăzute și costuri mai mari cauzate de impactul negativ asupra forței de muncă Retragerea anticipată a activelor existente Creșterea costurilor operaționale din cauza aprovizionării inadecvate cu resurse naturale și ecosistemice esențiale Creșterea costurilor de capital din cauza daunelor aduse instalațiilor și activelor Venituri reduse din vânzări/producție mai reduse Creșterea primelor de asigurare și potențialul de reducere a disponibilității asigurărilor pentru activele din locații cu „risc ridicat”	R	Scurt	↔

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Descriere efect financiar	Tip (R/O)	Orizont de timp	Laț valoric
E1 Schimbările climatice	Adaptarea la schimbările climatice (Risc climatic)	Inundațiile se manifestă atunci când există o revărsare de apă pe terenul care este în mod normal uscat. Inundațiile pot apărea din cauza revărsării râurilor, lacurilor sau oceanelor și sunt adesea cauzate de ploii abundente sau topirea rapidă a zăpezii. Inundațiile pot afecta operațiunile întreprinderilor, precum și pe întregul lanț valoric al acestora, provocând închiderea operațiunilor, întreruperi ale lanțului de aprovizionare și transport sau creșterea costurilor de capital.	Venituri reduse din scăderea capacității de producție Venituri mai scăzute și costuri mai mari cauzate de impactul negativ asupra forței de muncă Retragerea anticipată a activelor existente Creșterea costurilor operaționale din cauza aprovizionării inadecvate cu resurse naturale și ecosistemice esențiale Creșterea costurilor de capital din cauza daunelor aduse instalațiilor și activelor Venituri reduse din vânzări/producție mai reduse Creșterea primelor de asigurare și potențialul de reducere a disponibilității asigurărilor pentru activele din locații cu „risc ridicat”	R	Mediu	↔
	Atenuarea schimbărilor climatice	Creșterea taxelor pentru emisiile de gaze cu efect de seră, ca urmare a implementării unor politici stricte, poate conduce la costuri mai mari și la reduceri semnificative ale producției și profiturilor pentru companiile din sectorul industrial greu.	Creșterea costurilor operaționale, cum ar fi cheltuieli suplimentare pentru conformitate și prime de asigurare mai mari. Deprecierea activelor și retragerea anticipată a activelor existente	R	Mediu	↑
	Atenuarea schimbărilor climatice	Obligații suplimentare de raportare a emisiilor, ca urmare a extinderii politicilor și reglementărilor în contextul Pactului Verde European.	Creșterea costurilor operaționale, cum ar fi cheltuieli suplimentare pentru conformitate și prime de asigurare mai mari.	R	Lung	↔
	Adaptarea la schimbările climatice	Companiile pot dezvolta infrastructură care este rezistentă la schimbările climatice (protecție împotriva inundațiilor, tehnologii de energie verde, sisteme de reciclare a apei), minimizând costurile viitoare asociate cu repararea daunelor cauzate de dezastrele climatice.	Valoare de piață crescută datorită infrastructurii reziliente (de exemplu, terenuri, clădiri, echipamente)	O	Scurt	↔
	Atenuarea schimbărilor climatice	Tranziția de la combustibilii fosili tradiționali (de exemplu, cărbune, petrol, gaze naturale) la surse de energie cu emisii reduse, cum ar fi energia solară, eoliană, hidroelectrică și geotermală reduce amprenta de carbon a unei companii și minimizează costurile operaționale pe termen lung datorită cheltuielii reduse cu combustibilii și stabilitatea prețurilor la sursele regenerabile (spre deosebire de prețurile fluctuante la combustibilii fosili)	Expunere redusă la viitoarele creșteri ale prețurilor combustibililor fosili Expunere redusă la modificările costului carbonului sau combustibililor	O	Lung	↔
E2 Poluare	Poluare	Neglijența legată de poluare poate duce la repercusiuni atât juridice, cât și financiare pentru organizații. Companiile găsite vinovate de încălcarea reglementărilor de mediu sau de dăunare a ecosistemelor pot fi expuse proceselor și sancțiunilor.	Expunerea la litigii Creșterea costurilor operaționale, cum ar fi cheltuieli suplimentare pentru conformitate și prime de asigurare mai mari.	R	Scurt	↔
E5 Economie circulară	Deșeurile	Companiile ar putea implementa sisteme de reparare și reciclare a produselor care pot reduce semnificativ deșeurile. Aceasta include crearea de programe de preluare și facilitarea reparațiilor. Reciclarea reduce nevoia de a achiziționa noi materii prime, scăzând costurile de producție.	Costuri operaționale reduse (de exemplu, prin creșterea eficienței și reducerea cheltuielilor)	O	Scurt	↔

Tema	Sub-tema	Descriere IRO	Descriere efect financiar	Tip (R/O)	Orizont de timp	Lanț valoric
S1 Forța de muncă proprie	Condiții de muncă	Depășirea limitelor legale de ore de muncă poate atrage amenzi sau penalități din partea autorităților de reglementare a muncii. De exemplu, companiile pot fi supuse unor penalități pentru plăți retroactive în cazul încălcării reglementărilor privind orele suplimentare.	Litigii și sancțiuni pentru încălcarea drepturilor angajaților sau comunităților, sau pentru nerespectarea standardelor etice și de guvernanță corporativă.	R	Scurt	↔
	Condiții de muncă	Impunerea angajaților să lucreze ore suplimentare excesive poate provoca daune reputaționale. Acest lucru poate duce la boicoturi din partea consumatorilor, atenție media negativă și pierderea cotei de piață, mai ales dacă compania se prezintă ca etică sau responsabilă social.	Venituri reduse din cauza reputației afectate de practici sociale sau de guvernanță slabe (ex. discriminare, lipsa diversității, corupție). Litigii și sancțiuni pentru încălcarea drepturilor angajaților sau comunităților, sau pentru nerespectarea standardelor etice și de guvernanță corporativă.	R	Scurt	↔
	Egalitatea de tratament și de șanse pentru toți	Implementarea unui mecanism eficient de feedback permite angajaților cu performanțe sub așteptări să beneficieze de îndrumare și sprijin pentru dezvoltare profesională. Acest proces contribuie la reducerea ratei de rotație a personalului, consolidând sentimentul de apartenență și oferind oportunități clare de progres. Prin creșterea satisfacției și loialității angajaților, compania își îmbunătățește retenția talentelor și asigură un mediu de lucru orientat spre performanță și dezvoltare continuă.	Beneficii pentru managementul și planificarea forței de muncă (de exemplu, îmbunătățirea sănătății și siguranței, satisfacția angajaților) care duc la costuri mai mici	O	Scurt	↔
S3 Comunitățile afectate	Drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților	Companiile care se implică în inițiative caritabile și programe de responsabilitate socială își pot consolida reputația de brand, atrăgând un număr mai mare de clienți și generând oportunități de creștere a vânzărilor. Sprijinirea cauzelor sociale nu doar că îmbunătățește percepția publică a companiei, dar contribuie și la fidelizarea clienților, consolidând relații durabile și sporind loialitatea față de brand.	Beneficii reputaționale care au ca rezultat creșterea cererii de bunuri/servicii	O	Lung	↔
G1 Conduita profesională	Cultură corporativă	Implementarea unor schimbări complexe în zona de raportare nefinanciară / de sustenabilitate poate prezenta riscuri semnificative pentru companie, cum ar fi neconformitatea cu noile reglementări, erori în raportare și lipsa de transparență, care pot duce la sancțiuni legale și daune reputaționale. În plus, gestionarea inadecvată a acestor schimbări poate afecta încrederea investitorilor și a altor părți interesate, având un impact negativ asupra valorii acțiunilor și a performanței financiare a companiei.	Pierderea cotei de piață dacă investitorii și clienții evită companiile cu practici sociale / etice deficitare. Acces redus la finanțare din cauza rating-urilor ESG scăzute sau a lipsei unor politici clare de guvernanță.	R	Mediu	↔

Notă: ↔ reprezintă Operațiuni proprii, ↑ reprezintă Amonte

În contextul actualizării Planului Național Integrat în Domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) 2021-2030 și al recomandărilor Comisiei Europene privind dezvoltarea lanțului valoric CC(U)S, documentele de planificare strategică la nivel național includ capacități de transport al CO₂ prin conducte ca parte a infrastructurii critice de tranziție energetică. Această evoluție este relevantă pentru compania noastră, întrucât poate influența pe termen mediu și lung adaptarea modelului de afaceri, capacitățile tehnice și oportunitățile potențiale de diversificare a serviciilor. Acest aspect a fost evaluat atât ca oportunitate de tranziție, cât și ca sursă potențială de risc strategic în absența alinierii la aceste direcții de politici publice. Suplimentar, în măsura în care infrastructura de transport prin

conduce pentru CO₂ este inclusă în planificarea energetică națională, pot apărea implicații asupra planurilor de investiții ale companiei. Acest context este monitorizat pentru a evalua impactul financiar potențial asupra operațiunilor, poziției financiare și strategiei pe termen mediu și lung.

De asemenea, în contextul solicitării lansate de Ministerul Energiei pentru transmiterea expresiilor de interes în cadrul Fondului pentru Modernizare – Program cheie 7, am transmis o fișă de proiect de investiție privind dezvoltarea unei conducte magistrale de transport CO₂ captat de la instalații industriale incluse în schema EU-ETS, în vederea utilizării/stocării în siguranță, proiect integrat într-un hub CCUS. La data raportării, inițiativa se află în etapă preliminară (expresie de interes), fără finanțare aprobată și fără angajamente investiționale asumate. Aceasta este analizată ca oportunitate potențială de tranziție pe termen mediu și lung.

În ceea ce privește analiza efectelor financiare curente ale riscurilor și oportunităților semnificative asupra poziției financiare, a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie ale acesteia, la nivelul anului 2025, nu am realizat o astfel de analiză. Aceasta va fi întreprinsă o dată cu reevaluarea integrală a dublei materialități. De asemenea, nu am realizat o analiză privind reziliența strategiei și a modelului de afaceri al întreprinderii în ceea ce privește capacitatea acesteia de a aborda impacturile și riscurile sale semnificative și de a profita de oportunitățile sale semnificative.

Deși nu a fost realizată o cuantificare distinctă a efectelor financiare ale fiecărui risc sau oportunitate semnificativă, acestea sunt analizate în cadrul proceselor curente de management al riscurilor și de planificare a investițiilor, în măsura în care pot influența costurile operaționale, cerințele de conformare sau necesarul de modernizare a infrastructurii. Având în vedere caracterul reglementat al activității și poziția de operator al Sistemului Național de Transport țiței, în contextul unui monopol natural specific infrastructurilor de transport prin conducte, apreciem că modelul nostru de afaceri prezintă un grad ridicat de stabilitate pe termen scurt și mediu. Riscurile asociate tranziției energetice sunt monitorizate la nivel strategic, iar eventualele ajustări ale direcțiilor de investiții sunt analizate în funcție de evoluțiile cadrului legislativ și ale pieței.

1.4 Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Descrierea procesului de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative (IRO-1)

Așa cum a fost menționat în secțiunea SBM-3 de mai sus, la baza elaborării Raportului de durabilitate aferent anului 2025 au stat rezultatele analizei de dublă materialitate din anul precedent întrucât compania nu a identificat modificări semnificative de natură să influențeze lista de impacturi, riscuri și oportunități materiale din 2024.

În anul de raportare, compania a realizat o evaluare a schimbărilor semnificative față de anul precedent, a desfășurat o consultare externă cu principalele părți interesate pentru a confirma validitatea concluziilor și pentru anul 2025, iar ulterior a validat intern rezultatele analizei din 2024 și pentru anul de raportare 2025.

Chestionarul de implicare a părților interesate derulat în 2025 a avut ca scop confirmarea subtemelor identificate ca materiale în analiza de materialitate din 2024, precum și identificarea oricăror alte impacturi. Prin acest exercițiu, participanții au evaluat, pentru fiecare subtemă ESRS, atât impacturile pozitive, cât și pe cele negative asociate activităților companiei. În total, chestionarul a înregistrat 85 de răspunsuri din partea angajaților, autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor/partenerilor, clienților/investitorilor și membrilor comunităților locale. Rezultatele colectate au confirmat rezultatele din 2024 ca fiind relevante și pentru anul 2025.

Procesul de identificare, evaluare și tratare a riscurilor relevante pentru societate, inclusiv a riscurilor de natură ESG, este reglementat prin Politica de gestionare a riscurilor (document actualizat în noiembrie 2025) și procedurile aferente. Acest cadru asigură integrarea riscurilor cu potențial impact asupra mediului, comunităților și altor părți interesate în procesele de analiză, decizie și stabilire a măsurilor de control, contribuind la evaluarea rezilienței modelului de afaceri. Politica de gestionare a riscurilor tratează integrarea riscurilor de natură ESG în procesele de analiză și decizie ale managementului de vârf.

Metodologiile, ipotezele, parametrii de intrare și procesul de identificare, evaluare, stabilire a priorității și monitorizare a impacturilor, riscurilor și oportunităților din cadrul analizei de dublă materialitate au fost aceleași din anul precedent, o sinteză a acestora fiind prezentată în continuare.

Impacturile negative au fost evaluate utilizând criteriile scara (intensitatea), domeniul de aplicare și caracterul iremediabil al impactului, pe o scală de la 1 (neglijabil) la 5 (critic). Aceste criterii au fost utilizate pentru a determina magnitudinea impactului. Pentru impacturile pozitive, au fost păstrate criteriile de scală și domeniu de aplicare, magnitudinea fiind calculată prin combinarea scorurilor pentru aceste două criterii. Pentru impacturile potențiale, negative sau pozitive, s-a aplicat o evaluare suplimentară a probabilității, pe baza unei scări standardizate de la 1 la 5, scorul final al unui impact potențial fiind rezultatul înmulțirii magnitudinii cu probabilitatea. Pragul de materialitate a fost determinat prin calcularea mediane scorurilor din fiecare domeniu (mediu, social, guvernanta), un impact fiind considerat material dacă scorul său a fost egal sau mai mare decât această mediană.

Pentru **riscuri și oportunități**, evaluarea s-a bazat pe criteriul magnitudinii consecinței financiare, cuprinsă între 1 (neglijabil) și 5 (critic) și pe probabilitate, evaluată tot pe o scală de la 1 la 5. Scorul final a fost obținut multiplicând magnitudinea cu probabilitatea, valoarea maximă fiind 10. După scorare, pragurile de materialitate au fost definite prin selectarea unui indicator financiar relevant, urmată de stabilirea unor intervale asociate fiecărui nivel de magnitudine pentru corelarea directă a scorării cu efectele potențiale asupra situațiilor financiare. Riscurile și oportunitățile care au depășit pragul definit au fost considerate materiale.

Pentru descrierea detaliată a acestor elemente din analiza de dublă materialitate, precum și a modului în care procesul de identificare, evaluare și gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților este integrat în procesul general de gestionare a riscurilor al CONPET S.A., vă rugăm să consultați [Raportul de durabilitate aferent anului 2024 – Capitolul 3 „Analiza de dublă materialitate”](#).

Procesul de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților este coordonat de Grupul de Lucru pentru raportarea de durabilitate, cu implicarea structurilor relevante. Rezultatele sunt documentate și validate intern, în baza metodologiei DMA.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative (IRO-1-G1)

Ne desfășurăm integral activitatea în România, iar procesul de analiză a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de conduita profesională a fost realizat exclusiv raportat la operațiunile noastre naționale. Analiza a luat în considerare specificul operațiunilor din sectorul energetic și al infrastructurii critice, procesele administrative, relațiile comerciale și mecanismele interne de etică și integritate. Rezultatele includ impacturi pozitive materiale asociate culturii corporative, protecției avertizorilor, prevenirii corupției și gestionării relațiilor cu furnizorii, precum și un risc material legat de cultura corporativă. Pentru mai multe detalii referitoare la rezultatele analizei de dublă materialitate, vă rugăm să consultați secțiunea „SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri”.

Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii (IRO-2)

Lista cerințelor de prezentare de informații îndeplinite la întocmirea declarației privind durabilitatea (indexul conținutului) este prezentată mai jos.

Tabel 8.
Lista cerințelor de prezentare de informații îndeplinite la întocmirea declarației privind durabilitatea

Cerința de prezentare de informații	Capitolul	Secțiunea
ESRS 2 BP-1 – Baza generală pentru întocmirea Declarației privind Durabilitatea	1. Informații generale (ESRS 2)	1.1. Bazele întocmirii
ESRS 2 BP-2 – Prezentări de informații în legătură cu circumstanțe specifice	1. Informații generale (ESRS 2)	1.1. Bazele întocmirii
ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de conducere și de supraveghere	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
ESRS 2 GOV-2 – Informațiile furnizate organelor de administrație, de conducere și de supraveghere ale întreprinderii și aspectele de durabilitate abordate de acestea	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
ESRS 2 GOV-3 – Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
ESRS 2 GOV-4 – Declarație privind procesul de diligență	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
ESRS 2 GOV-5 – Gestionarea riscurilor și controalele interne referitoare la raportarea privind durabilitatea	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
ESRS 2 SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric	1. Informații generale (ESRS 2)	1.3. Strategia
ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	1. Informații generale (ESRS 2)	1.3. Strategia
ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	1. Informații generale (ESRS 2)	1.3. Strategia
ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	1. Informații generale (ESRS 2)	1.4. Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
ESRS 2 IRO-2 – Cerințe de prezentare de informații din ESRS acoperite de declarația privind durabilitatea a întreprinderii	1. Informații generale (ESRS 2)	1.4. Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
E1 ESRS 2 GOV-3 Integrarea performanței legate de durabilitate în sistemele de stimulente	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
E1-1 – Planul de tranziție pentru atenuarea schimbărilor climatice	2.2 Schimbările climatice (E1)	Strategie
E1 ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	2.2 Schimbările climatice (E1)	Strategie
E1 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de climă	2.2 Schimbările climatice (E1)	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
E1-2 – Politici legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	2.2 Schimbările climatice (E1)	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații	Capitolul	Secțiunea
E1-3 – Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice	2.2 Schimbările climatice (E1)	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
E1-4 – Ținte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea	2.2 Schimbările climatice (E1)	Indicatori și ținte
E1-5 – Consumul de energie și mixul energetic	2.2 Schimbările climatice (E1)	Indicatori și ținte
E1-6 – Emisiile brute de GES de categoriile 1, 2, 3 și emisiile totale de GES	2.2 Schimbările climatice (E1)	Indicatori și ținte
E1-7 – Absorbții de GES și proiecte de atenuare a emisiilor de GES finanțate prin credite de carbon	2.2 Schimbările climatice (E1)	Indicatori și ținte
E2 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de poluare	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Gestionare riscuri și oportunități
E2-1 – Politici legate de poluare	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Gestionare riscuri și oportunități
E2-2 – Acțiuni și resurse legate de poluare	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Gestionare riscuri și oportunități
E2-3 – Ținte legate de poluare	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Indicatori și ținte
E2-4 – Poluarea aerului, a apei și a solului	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Indicatori și ținte
E2-5 – Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	2.3 ESRS E2 – Poluarea	Indicatori și ținte
E3 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de resursele de apă și cele marine	2.4 ESRS E3 – Apa	Gestionare riscuri și oportunități
E3-1 – Politici legate de resursele de apă și cele marine	2.4 ESRS E3 – Apa	Gestionare riscuri și oportunități
E3-2 – Acțiuni și resurse legate de resursele de apă și cele marine	2.4 ESRS E3 – Apa	Gestionare riscuri și oportunități
E3-3 – Ținte legate de resursele de apă și cele marine	2.4 ESRS E3 – Apa	Indicatori și ținte
E3-4 – Consumul de apă	2.4 ESRS E3 – Apa	Indicatori și ținte
E4-1 – Planul de tranziție și luarea în considerare a biodiversității și a ecosistemelor în cadrul strategiei și al modelului de afaceri	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Strategie
E4 ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Strategie
E4 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de biodiversitate și ecosisteme	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Gestionare riscuri și oportunități
E4-2 – Politici legate de biodiversitate și ecosisteme	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Gestionare riscuri și oportunități
E4-3 – Acțiuni și resurse legate de biodiversitate și ecosisteme	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Gestionare riscuri și oportunități

Cerința de prezentare de informații	Capitolul	Secțiunea
E4-4 – Ținte legate de biodiversitate și ecosisteme	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Indicatori și ținte
E4-5 – Indicatori de impact legați de biodiversitate și de schimbările ecosistemelor	2.5 ESRS E4 – Biodiversitatea și ecosistemele	Indicatori și ținte
E5 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative legate de utilizarea resurselor și economia circulară	2.6 ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	Gestionare riscuri și oportunități
E5-1 – Politici legate de utilizarea resurselor și economia circulară	2.6 ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	Gestionare riscuri și oportunități
E5-2 – Acțiuni și resurse legate de utilizarea resurselor și economia circulară	2.6 ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	Gestionare riscuri și oportunități
E5-4 – Intrări de resurse	2.6 ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	Indicatori și ținte
E5-5 – Ieșiri de resurse	2.6 ESRS E5 – Utilizarea resurselor și economia circulară	Indicatori și ținte
S1 ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	1. Informații generale (ESRS 2)	1.3. Strategia
S1 ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Strategie
S1-1 – Politici legate de forța de muncă proprie	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
S1-2 – Procese pentru colaborarea cu lucrătorii proprii și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
S1-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care lucrătorii proprii își pot exprima preocupările	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
S1-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra forței de muncă proprii și abordări pentru atenuarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
S1-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte
S1-6 – Caracteristicile angajaților întreprinderii	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte
S1-8 – Acoperirea negocierilor colective și dialogul social	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte
S1-11 – Protecția socială	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte
S1-13 – Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte
S1-14 – Indicatori de sănătate și siguranță	3.1 ESRS S1 – Forța de muncă proprie	Indicatori și ținte

Cerința de prezentare de informații	Capitolul	Secțiunea
S3 ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	1. Informații generale (ESRS 2)	1.3. Strategia
S3 ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Strategie
S3-1 – Politici legate de comunitățile afectate	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S3-2 – Procese de colaborare cu comunitățile afectate cu privire la impacturi	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S3-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care comunitățile afectate își pot exprima preocupările	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S3-4 – Adoptarea de măsuri privind impacturile semnificative asupra comunităților afectate și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și pentru urmărirea oportunităților semnificative legate de comunitățile afectate, precum și eficacitatea acestor acțiuni	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S3-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	3.2 ESRS S3 – Comunități afectate	Indicatori și ținte
S4 ESRS 2 SBM-2 – Interesele și punctele de vedere ale părților interesate	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Strategie
S4 ESRS 2 SBM-3 – Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Strategie
S4-1 – Politici privind consumatorii și utilizatorii finali	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S4-2 – Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali cu privire la impacturi	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S4-3 – Procese de remediere a impacturilor negative și canale prin care consumatorii și utilizatorii finali își pot exprima preocupările	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S4-4 – Adoptarea de măsuri cu privire la impacturile semnificative asupra consumatorilor și utilizatorilor finali și abordări pentru gestionarea riscurilor semnificative și urmărirea oportunităților semnificative legate de consumatori și utilizatori finali, precum și eficacitatea acestor măsuri	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Gestionarea riscurilor și oportunităților
S4-5 – Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative	3.3 ESRS S4 – Consumatorii și utilizatorii finali	Indicatori și ținte
G1 ESRS 2 GOV-1 – Rolul organelor de administrație, de supraveghere și de conducere	1. Informații generale (ESRS 2)	1.2. Guvernanța
G1 ESRS 2 IRO-1 – Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților semnificative	1. Informații generale (ESRS 2)	1.4. Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
G1-1 – Cultura corporativă și politicile privind conduita profesională și cultura corporativă	4 Conduita profesională	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
G1-2 – Gestionarea relațiilor cu furnizorii	4 Conduita profesională	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cerința de prezentare de informații	Capitolul	Secțiunea
G1-3 – Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită	4 Conduita profesională	Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților
G1-4 – Cazuri confirmate de corupție sau dare sau luare de mită	4 Conduita profesională	Indicatori și ținte
G1-5 – Exercițarea influenței politice și activitățile de lobby	4 Conduita profesională	Indicatori și ținte
G1-6 – Practici de plată	4 Conduita profesională	Indicatori și ținte

Lista punctelor de date care decurg din alte acte legislative ale UE (Apendicele B din standardul ESRS 2 Prezentări de informații cu caracter general) este prezentată mai jos.

Tabel 9.
Lista punctelor de date care decurg din alte acte legislative ale UE

Cerința de prezentare de informații și punctul de date aferent	Referința din Regulamentul privind indicii de referință	UE Referința din Legea climei
ESRS 2 GOV-1 Diversitatea de gen în cadrul organelor de conducere punctul 21 litera (d)	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816 al Comisiei [3] , Anexa II	–
ESRS 2 GOV-1 Procentul membrilor din cadrul organelor de conducere care sunt independenți punctul 21 litera (e)	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	–
ESRS E1-6 Valorile brute din 1, 2, 3 și emisiile totale de GES punctul 44	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 5 alineatul (1), articolul 6 și articolul 8 alineatul (1)	–
ESRS E1-6 Intensitatea emisiilor brute de GES Alineatele (53)-(55)	Regulamentul delegat (UE) 2020/1818, articolul 8 alineatul (1)	–
ESRS S1-14 Numărul de decese și numărul și rata accidentelor legate de muncă punctul 88 literele (b) și (c)	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	–
ESRS G1-4 Amenzi pentru încălcarea legilor de combatere a corupției și a dării sau luării de mită punctul 24 litera (a)	Regulamentul delegat (UE) 2020/1816, Anexa II	–



MEDIU

2.1 Informații privind Taxonomia UE

Regulamentul UE privind taxonomia, instituit prin Regulamentul (UE) 2020/852, oferă un sistem unitar prin care activitățile economice pot fi evaluate **din punctul de vedere al performanței lor de mediu**. Reprezintă un sistem de clasificare menit să asigure transparență și comparabilitate în raportarea activităților economice sustenabile, bazându-se pe cele șase obiective de mediu stabilite de reglementările europene:

- Atenuarea schimbărilor climatice;
- Adaptarea la schimbările climatice;
- Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a resurselor marine;
- Tranziția către o economie circulară;
- Prevenirea și controlul poluării;
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Este un pilon esențial al **Planului de Acțiune al Comisiei Europene pentru finanțarea dezvoltării durabile** și are ca obiectiv principal redirecționarea fluxurilor de capital către activități care au un impact redus asupra mediului. Totodată, acest cadru normativ joacă un rol determinant în atingerea **neutralității emisiilor de dioxid de carbon până în 2050**, aliniindu-se astfel obiectivelor strategice ale Uniunii Europene.

În iulie 2025, Comisia Europeană a emis Actul Delegat 2026/73 menit să simplifice cerințele de raportare asociate taxonomiei și să reducă sarcina administrativă pentru companii. Printre schimbările esențiale se numără includerea sectorului gazelor naturale și a energiei nucleare în modelele generale de raportare, precum și introducerea unui prag de materialitate de 10% care permite excluderea din analiză și raportare a activităților considerate nemateriale. Noua actualizare menține posibilitatea de a considera OPEX imaterial, simplifică anumite cerințe privind criteriile DNSH („A nu aduce prejudicii semnificative”) și ajustează modelele de raportare pentru a facilita o conformare mai eficientă, menținând în același timp transparența.

Definiții

O activitate economică eligibilă este o activitate care corespunde descrierii uneia dintre activitățile definite în Regulamentul UE 2020/852 și regulamentele delegate aferente, indiferent dacă activitatea economică respectivă îndeplinește sau nu toate criteriile tehnice de examinare prevăzute.

O activitate economică este aliniată la taxonomie dacă îndeplinește următoarele cerințe:

- contribuie semnificativ **la unul dintre cele 6 obiectivele de mediu** prin îndeplinirea criteriilor de evaluare definite pentru acea activitate economică;
- nu prejudiciază în mod semnificativ **(DNSH)** niciunul dintre celelalte cinci obiective de mediu;
- se desfășoară în conformitate cu **garanțiile minime**, care se aplică tuturor activităților economice și fac referire, în principal, la drepturile omului și la standardele sociale și de muncă;
- respectă criteriile tehnice de examinare care au fost stabilite de UE și sunt enumerate în actele delegate. Eligibilitatea și respectarea taxonomiei UE trebuie raportate din punct de vedere financiar, ca procente din veniturile totale ale unei societăți, din totalul cheltuielilor de capital (CapEx) și al cheltuielilor de exploatare selectate (OpEx).

Activitatea economică neeligibilă pentru Taxonomie se referă la orice activitate economică care nu este descrisă în actele delegate care completează Regulamentul Taxonomie.

În conformitate cu art. 8 al Regulamentului privind taxonomia și art. 10 alin. (2) al Actului Delegat (Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2021/2178) și a actelor de modificare ulterioare prezentăm în continuare performanța noastră pentru exercițiul financiar 2025.

Metodologia CONPET privind identificarea și evaluarea activităților relevante pentru Taxonomia UE

Informațiile furnizate respectă cerințele de raportare prevăzute la articolul 8 din Regulamentul Taxonomiei și articolul 10 alin. (2) al Regulamentului Delegat al Comisiei (UE) 2021/2178, precum și amendamentele ulterioare, inclusiv Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139, Regulamentul Delegat (UE) 2022/1214, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2485, Regulamentul Delegat (UE) 2023/2486, Regulamentul Delegat (UE) 2024/3215 și Regulamentul Delegat 2026/73.

La nivelul anului 2025, am realizat o evaluare amplă a portofoliului de activități, analizând corespondența acestora cu activitățile economice descrise în anexele I și II ale Actului Delegat privind clima, precum și în anexele I–IV ale Actelor Delegate pentru celelalte obiective de mediu.



Având în vedere introducerea pragului de materialitate de 10% prin Actul Delegat 2026/73, pentru anul fiscal 2025, am aplicat prevederile de simplificare și am decis să analizăm în detaliu doar activitățile eligibile care depășesc acest prag.

În perioada de raportare, nicio activitate eligibilă nu a depășit acest nivel de materialitate, motiv pentru care compania nu a derulat o evaluare tehnică extinsă a criteriilor de aliniere. Astfel, cifra de afaceri aliniată, CapEx aliniat și OpEx aliniat au fost raportate ca fiind 0%.

Procesul de raportare a fost realizat prin implicarea unui grup multidisciplinar, format din reprezentanți ai structurilor relevante din cadrul societății, atât din zona corporativă, cât și din zona operațională (sustenabilitate, protecția mediului, tehnic, financiar, juridic, managementul riscurilor). Această abordare a asigurat o analiză coordonată și aplicarea consecventă a cerințelor cadrului european aplicabil.

Indicatori-cheie de performanță financiară:

- **Cifra de afaceri** – A fost efectuată o evaluare pentru a identifica procentul veniturilor provenite din contracte aferente activităților eligibile conform Taxonomiei UE, reflectate în Situația profitului și pierderii și a altor elemente ale rezultatului global pentru anul 2025, la linia „Venituri din contracte”.
- **CapEx** – A fost realizată o analiză a investițiilor efectuate de CONPET S.A. în anul 2025, pentru a determina proporția cheltuielilor de capital asociate activelor sau proceselor care se încadrează în activități economice eligibile. CapEx include aditii la imobilizări corporale și necorporale (inclusiv active aferente dreptului de utilizare, conform IFRS 16, pct. 53 lit. (h)). Aceste investiții sunt prezentate în situațiile financiare anuale 2025, în notele 5 (Imobilizări corporale) și 6 (Imobilizări necorporale), la liniile „Intrări de imobilizări corporale” și „Intrări imobilizări necorporale”.
- **OpEx** – A fost analizat nivelul cheltuielilor operaționale ale societății pentru anul 2025, în vederea identificării ponderii aferente activităților eligibile conform Taxonomiei UE.

Pentru mai multe detalii despre politicile noastre contabile, vă rugăm să consultați Situațiile Financiare anuale, Nota 3. Politici contabile.

Deoarece activitatea noastră principală nu face parte din lista activităților eligibile prevăzute de Taxonomia UE (atât pentru obiectivele climatice conform Actului Delegat privind clima, cât și pentru celelalte obiective de mediu conform Actelor Delegate aferente), iar activitățile secundare identificate (activități auxiliare și administrative) nu se încadrează nici ele în activități eligibile, **cifra de afaceri eligibilă** a societății în anul 2025 a fost de 0%.

În ceea ce privește **CapEx**, analiza investițiilor realizate în anul 2025 a indicat faptul că proporția activităților eligibile conform Taxonomiei UE este redusă, situându-se în jurul valorii de 2,18 % (aprox. 1.473,6 mii lei) din totalul cheltuielilor de capital. Activitățile ce au fost identificate ca fiind eligibile au inclus producerea de energie electrică din surse regenerabile (activitatea 4.1), renovarea clădirilor existente (activitatea 7.2) și instalarea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică (activitatea 7.3).

Pentru **OpEx**, analiza cheltuielilor operaționale aferente anului 2025 a arătat că activitățile eligibile conform Taxonomiei UE au reprezentat un procent redus, de aproximativ 1,73% (98.000 lei) din totalul cheltuielilor operaționale. Aceste cheltuieli au fost legate de activitatea de producere a energiei electrice din surse regenerabile (activitatea 4.1).

Inițiative și investiții eligibile conform Taxonomiei UE

În ultimii ani, am derulat inițiative și investiții cu rol în îmbunătățirea performanței de mediu și în creșterea sustenabilității operaționale.

În cadrul raportării conform Taxonomiei UE, am analizat aceste investiții din perspectiva eligibilității, fără a realiza, în această etapă, o evaluare a alinierii la criteriile tehnice de examinare prevăzute de actele delegate aplicabile.

În acest context, am identificat următoarele tipuri de investiții care pot fi asociate cu activități eligibile definite în Actul delegat privind obiectivul climatic:

- Producere energie electrică din surse regenerabile (4.1 Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică)
- Sistem de producere energie electrică (centrală fotovoltaică) în incinta Sectorului Constanța–Bărăganu, Stația Automatizată Țiței Constanța Sud;
- Sistem de producere energie electrică (centrală fotovoltaică) în incinta Sectorului Călăreți, Stația Automatizată Țiței Călăreți.
- Renovarea clădirilor existente (7.2 Renovarea clădirilor existente)
- Reabilitare sala de pompe C+D+E Stația Călăreți și reabilitare clădiri conexiuni 6 kV / distribuitoare electrice / Dispecerat Local.
- Echipamente pentru eficiența energetică a clădiri (7.3 Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică)
- Iluminat sala pompe Orlești;
- Reabilitare iluminat cuve boostere Stația Constanța Sud (înlocuire corpuri de iluminat cu lămpi LED).

Pe lângă investițiile încadrate ca eligibile conform cadrului actual al Taxonomiei UE, au fost realizate și alte investiții cu rol în creșterea eficienței energetice și modernizarea infrastructurii operaționale. Acestea contribuie la îmbunătățirea performanței energetice a societății, însă nu sunt asociate unor activități economice eligibile definite în actele delegate aplicabile.

Prezentările de informații conform cu Modelele de raportare 1 și 2, impuse prin Regulamentul Delegat al Comisiei (UE) 2026/73 din iulie 2025, sunt prezentate în secțiunea următoare.

Tabel 10.
Proporția din cifra de afaceri, cheltuieli de capital (CapEx) și cheltuieli operaționale (OpEx) din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru anul 2025 (indicatori sintetici)

Exercițiul financiar 2025

Indicator	Total	Proporția activităților eligibile la Taxonomie	Activități aliniate la Taxonomie	Proporția activităților aliniate la Taxonomie	Defalcarea pe obiective de mediu a activităților aliniate la Taxonomie						Proporția activităților de facilitare	Proporția activităților de tranziție	Activități neevaluate considerate ne-materiale	Activități aliniate la Taxonomie în exercițiul financiar precedent 2024	Proporția activităților aliniate la Taxonomie din exercițiul financiar precedent 2024
					CCM ¹	CCA ²	WTR ³	CE ⁴	PPC ⁵	BIO ⁶					
	mil. lei	%	mil. lei	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	mil. lei	%
Cifra de afaceri	545,54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CapEx	67,56	2,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OpEx	5,65	1,73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabel 11.

Proporția din cheltuieli de capital (CapEx) din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru 2025 (defalcare pe activități)

Exercițiul financiar 2025		Indicator KPI eligibil pentru Taxonomie (Proporția din CapEx eligibil pentru Taxonomie)	Indicator KPI aliniat la Taxonomie (valoarea monetară a CapEx)	Indicator KPI aliniat la Taxonomie (Proporția din CapEx aliniat la Taxonomie)	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la Taxonomie						Activitate de facilitare (E unde este aplicabil)	Activitate de tranziție (E unde este aplicabil)	Proporția de aliniat la Taxonomie în Taxonomia eligibilă
Activități economice	Codul				CCM ¹	CCA ²	WTR ³	CE ⁴	PPC ⁵	BIO ⁶			
		%	mil. lei	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică	CCM 4.1	0,756	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
Renovarea clădirilor existente	CCM 7.2	0,505	0	0	0	0	0	0	0	0	-	T	0
Instalarea, întreținerea și repararea echipamentelor pentru eficiența energetică	CCM 7.3	0,920	0	0	0	0	0	0	0	0	-	E	0
Sumă aliniată pe obiectiv					0	0	0	0	0	0			
Total KPI (CapEx)		2,18	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0

Tabel 12.

Proporția din cheltuieli de exploatare (OpEx) din produse sau servicii asociate cu activități economice eligibile din punctul de vedere al taxonomiei sau aliniate la taxonomie – informații furnizate pentru 2025 (defalcare pe activități)

Exercițiul financiar 2025		Indicator KPI eligibil pentru Taxonomie (Proporția din OpEx eligibil pentru Taxonomie)	Indicator KPI aliniat la Taxonomie (valoarea monetară a OpEx)	Indicator KPI aliniat la Taxonomie (Proporția din OpEx aliniat la Taxonomie)	Obiectivul de mediu al activităților aliniate la Taxonomie						Activitate de facilitare (E unde este aplicabil)	Activitate de tranziție (E unde este aplicabil)	Proporția de aliniat la Taxonomie în Taxonomia eligibilă
Activități economice	Codul				CCM ¹	CCA ²	WTR ³	CE ⁴	PPC ⁵	BIO ⁶			
		%	mil. lei	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Producerea de energie electrică folosind tehnologia solară fotovoltaică	CCM 4.1	1,73	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0
Sumă aliniată pe obiectiv					0	0	0	0	0	0			
Total KPI OpEx)		1,73	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0

2.2 Schimbările climatice (E1)

Strategie

Planul de tranziție pentru reducerea impactului climatic (E1-1)

În ceea ce privește planul de tranziție climatică, nu dispunem, la data raportării, de un astfel de plan finalizat. Având în vedere complexitatea tehnică și economică a activității de transport al țițeiului prin conducte, precum și necesitatea alinierii la un cadru legislativ european aflat în evoluție, am ales o abordare etapizată în dezvoltarea acestui instrument strategic.

În anul de raportare, am continuat demersurile de consolidare a cadrului intern privind gestionarea aspectelor climatice, prin îmbunătățirea proceselor de colectare și raportare a datelor privind emisiile de GES și prin analiza implicațiilor riscurilor și oportunităților asociate tranziției climatice. Aceste eforturi vor sprijini înțelegerea mai profundă a impactului tranziției climatice și vor contribui la dezvoltarea unei abordări mai structurate în anii următori.

Formalizarea unui cadru strategic integrat privind decarbonizarea este avută în vedere pe termen mediu. Considerăm că etapele deja parcurse în consolidarea proceselor interne și în evaluarea riscurilor și oportunităților climatice reprezintă premisele necesare pentru dezvoltarea viitoare a planului de tranziție, în momentul în care cadrul de reglementare și ipotezele de referință vor permite o planificare robustă și predictibilă.

Cum influențează riscurile climatice strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3)

Ca urmare a analizei de dublă materialitate, am identificat schimbările climatice ca temă materială, cu potențial de a genera riscuri relevante pentru activitatea de transport al țițeiului prin conducte. Aceste riscuri pot influența strategia și modelul de afaceri al companiei, în principal prin impactul asupra infrastructurii critice operate și asupra continuității operaționale.

Riscurile climatice relevante includ, în principal, riscuri fizice asociate efectelor directe ale schimbărilor climatice asupra rețelei de conducte, stațiilor de pompare și altor active operaționale. Fenomenele meteorologice extreme, precum precipitațiile intense, inundațiile, valurile de căldură sau alunecările de teren, pot afecta integritatea infrastructurii și pot conduce la creșterea necesarului de intervenții de mentenanță și investiții pentru menținerea siguranței în exploatare.

De asemenea, suntem expuși riscurilor de tranziție, generate de evoluțiile legislative și de reglementare asociate politicilor europene și naționale privind schimbările climatice și decarbonizarea. Aceste riscuri ne pot influența activitatea prin cerințe sporite de conformare, necesitatea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea treptată a practicilor operaționale la obiectivele climatice pe termen lung.

În prezent, nu am realizat o analiză formală de reziliență climatică a strategiei și modelului nostru de afaceri pe baza unor scenarii climatice cuantificate și nu am evaluat în mod detaliat efectele financiare potențiale ale riscurilor și oportunităților climatice asupra poziției financiare, performanței financiare sau fluxurilor de trezorerie.

Cu toate acestea, în cadrul proceselor existente de management al riscurilor, avem în vedere, într-o manieră calitativă, implicațiile riscurilor climatice asupra activității noastre, în special în ceea ce privește necesitatea adaptării programelor de mentenanță, modernizare și monitorizare a infrastructurii, precum și prioritizarea investițiilor pentru creșterea siguranței și fiabilității sistemului național de transport.

În viitor, avem totodată în vedere dezvoltarea unor instrumente interne mai structurate pentru evaluarea riscurilor climatice, inclusiv analiza scenariilor climatice relevante în scopul fundamentării deciziilor strategice viitoare și al consolidării rezilienței infrastructurii în fața schimbărilor climatice.

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Cum identificăm și evaluăm riscurile climatice (ESRS 2 IRO-1)

Am identificat impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative asociate schimbărilor climatice printr-un proces structurat, integrat în analiza de dublă materialitate realizată la nivelul companiei, în conformitate cu cerințele ESRS. Procesul a avut ca obiectiv evaluarea impacturilor asupra mediului și societății, precum și a riscurilor și oportunităților cu potențial impact financiar, în contextul specific al activității companiei de transport al țițeiului prin Sistemul Național de Transport.

Analiza a acoperit operațiunile proprii ale companiei, incluzând rețeaua de conducte, stațiile de pompare, instalațiile aferente și activitățile de mentenanță, precum și segmente relevante ale lanțului valoric.

În amonte, au fost analizate în principal relațiile cu furnizorii de energie electrică, furnizorii de materiale și servicii și contractorii implicați în activități de mentenanță și investiții, având în vedere contribuția acestora la emisiile indirecte de gaze cu efect de seră și expunerea la riscuri climatice fizice.

În aval, au fost analizate relațiile cu clienții (rafinării) și activitățile de transport externalizate, inclusiv transportul feroviar al țițeiului, având în vedere dependența de cererea de transport al țițeiului și expunerea la riscuri de tranziție generate de evoluția pieței energetice.

În cadrul acestui proces, au fost identificate atât impacturi climatice, cât și riscuri și oportunități. Impacturile negative includ emisiile de gaze cu efect de seră generate de consumul de energie în operațiunile proprii și emisiile indirecte asociate lanțului valoric, precum și contribuția indirectă la utilizarea combustibililor fosili. Impacturile pozitive includ îmbunătățirea eficienței energetice a infrastructurii, implementarea unor proiecte de utilizare a surselor de energie regenerabilă și modernizarea sistemelor operaționale, cu efect de reducere a consumurilor și a emisiilor asociate.

Identificarea IROurilor a avut la bază evaluarea riscurilor climatice fizice și de tranziție, corelată cu expunerea infrastructurii la fenomene meteorologice extreme și cu evoluțiile cadrului de reglementare climatică la nivel european.

În ceea ce privește riscurile climatice fizice, am identificat riscuri asociate fenomenelor de alunecări de teren, incendii de vegetație, episoade de căldură extremă și inundații, care pot afecta integritatea infrastructurii de transport, pot genera întreruperi operaționale, pot conduce la retragerea anticipată a unor active și la creșteri semnificative ale costurilor operaționale și de capital. Aceste riscuri sunt relevante pentru operațiunile proprii și au fost evaluate pe orizonturi de timp scurt, mediu și lung, în funcție de natura fenomenelor și de expunerea amplasamentelor.

În ceea ce privește riscurile de tranziție, am identificat riscuri asociate evoluției politicilor și reglementărilor climatice, inclusiv creșterea costurilor generate de taxe și mecanisme de tarificare a carbonului, extinderea obligațiilor de raportare și conformare și potențiala scădere a cererii de transport al țițeiului pe termen mediu și lung, ca urmare a tranziției energetice. Aceste riscuri pot avea implicații financiare sub forma creșterii costurilor operaționale, a deprecierei activelor și a presiunilor asupra veniturilor.

Procesul a permis, de asemenea, identificarea oportunităților asociate schimbărilor climatice, în special cele legate de adaptarea infrastructurii pentru creșterea rezilienței operaționale și de tranziția către utilizarea surselor de energie cu emisii reduse. Aceste oportunități sunt localizate preponderent

la nivelul operațiunilor proprii și sunt relevante pe orizonturi de timp scurt și lung, având potențial de reducere a expunerii la riscuri climatice și de îmbunătățire a performanței financiare pe termen lung.

Pentru fiecare impact, risc și oportunitate identificată au fost analizate localizarea (operațiuni proprii sau lanțul valoric), orizontul de timp și potențialele efecte financiare, utilizând informațiile documentate în cadrul procesului de evaluare a riscurilor și oportunităților.

În cadrul procesului de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de schimbările climatice, am realizat consultări interne, implicând structurile relevante responsabile de managementul mediului, energie, operațiuni, mentenanță și management, care au contribuit la identificarea și validarea elementelor semnificative integrate în analiza de dublă materialitate. Până la data raportării, procesul nu a inclus consultări formalizate dedicate cu părți interesate externe sau comunități afectate, în mod specific pentru riscurile climatice.

În cadrul elaborării raportului pentru anul 2025, ca parte a procesului de revizuire a analizei de materialitate, am realizat o consultare a părților interesate prin intermediul unui chestionar comunicat online, care a abordat inclusiv teme legate de schimbările climatice, facilitând identificarea și prioritizarea impacturilor, riscurilor și oportunităților relevante.

Politici pentru reducerea și adaptarea la schimbările climatice (E1-2)

În prezent, nu dispunem de o politică dedicată exclusiv gestionării schimbărilor climatice, care să abordeze în mod explicit impacturile, riscurile și oportunitățile materiale referitoare la atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conform cerințelor ESRS E12.

Avem implementată o **Politică referitoare la energie** prin care ne asumăm responsabilitatea de a utiliza energia într-un mod eficient și sustenabil, conform cerințelor legale în vigoare și standardului internațional ISO 50001. Acest document reflectă angajamentul managementului pentru îmbunătățirea continuă a performanței energetice, atât prin optimizarea consumurilor, cât și prin menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al energiei. Politica se axează pe reducerea pierderilor de energie electrică și combustibili în cadrul proceselor operaționale esențiale — inclusiv funcționarea stațiilor de pompare, producerea energiei termice, utilizarea vehiculelor pentru manevra feroviară — având ca scop diminuarea costurilor operaționale și a consumurilor specifice. Totodată, această politică descrie alocarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor din domeniul energetic și promovează achiziția de echipamente, produse și servicii eficiente energetic, precum și aplicarea unui control operațional adecvat pentru utilizarea și mentenanța acestora. Mai mult, această politică remarcă și importanța instruirii personalului implicat activ în atingerea obiectivelor energetice și în adoptarea unor practici responsabile cu privire la consumul de energie.

Așadar, în absența unor politici adaptate ESRS, gestionăm aspectele relevante prin intermediul sistemului de management integrat, precum și prin diverse politici, care deși încă nu au fost actualizate pentru a adresa în totalitate cerințele ESRS, sunt menite să sprijine reducerea impactului asupra mediului, îmbunătățirea eficienței energetice și prevenirea riscurilor operaționale asociate infrastructurii. În viitor, ne propunem ca pe termen mediu să extindem politicile existente și să le adaptăm în linie cu direcțiile strategice ale companiei, precum și cu rezultatele obținute în cadrul procesului de dublă materialitate.

Lipsa unei politici specifice privind schimbările climatice la data raportării este determinată de faptul că nu dispunem încă de un plan de tranziție climatică finalizat. Deși schimbările climatice au fost identificate ca aspect material în urma evaluării dublei materialități, elaborarea politicii se află în curs de analiză și dezvoltare, fiind condiționată de clarificarea cadrului legislativ relevant și de finalizarea analizelor tehnice interne necesare, inclusiv evaluarea riscurilor de tranziție și a implicațiilor financiare pe termen mediu și lung; în acest context, continuăm monitorizarea emisiilor de gaze cu efect de seră și implementarea măsurilor operaționale de conformare și eficiență energetică.



Acțiuni și resurse legate de politicile privind schimbările climatice (E1-3)

În anul de raportare 2025, am implementat o serie de acțiuni care, deși nu fac parte dintr-o politică climatică formalizată, contribuie în mod direct la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la gestionarea schimbărilor climatice. Aceste măsuri sunt integrate în operațiunile curente și reflectă o abordare etapizată, adaptată specificului infrastructurii de transport al țițeiului. Inițiativele desfășurate au vizat îmbunătățirea eficienței energetice, optimizarea utilizării resurselor, adoptarea surselor regenerabile și reducerea impactului asupra mediului, consolidând progresul incremental în direcția performanței climatice.

În cursul anului 2025, am continuat implementarea acțiunilor începute în 2024, orientate către reducerea consumului energetic și atenuarea emisiilor GES. Acțiunile efectiv implementate includ:

- Punerea în funcțiune a instalațiilor fotovoltaice amplasate la stațiile Călăreți și Constanța Sud (aprox. 60 kWp/locație), asigurând producția locală de energie din surse regenerabile și reducerea dependenței de electricitatea din rețea. Astfel, în anul 2025, am atins un prag cumulativ de 180 kWp capacitate fotovoltaică instalată.
- Achiziționarea energiei electrice cu pondere majoritară din surse regenerabile (peste 90% din consum), astfel diminuând emisiile aferente domeniului de aplicare 2 (market-based).
- Continuarea modernizării stațiilor de pompare și a echipamentelor energetice, cu impact asupra consumului specific de energie, prin înlocuirea pompelor și a motoarelor cu alternative eficiente, precum și digitalizarea proceselor de monitorizare. În anul 2025, pompele standard de la Stația Constanța Sud au fost puse în funcțiune, marcând finalizarea lucrărilor programate pentru această locație. Tot în 2025 au fost finalizate lucrările de modernizare a Stației Slobozia, care au inclus înlocuirea pompei existente și montarea de echipamente de măsurare a presiunii și debitului, cu transmiterea datelor la distanță către Dispeceratul Central, acestea contribuind la îmbunătățirea fiabilității și eficienței operaționale.
- Pentru perioada următoare, avem în vedere efectuarea unei analize privind programarea și automatizarea proceselor de pompare în corelație cu producția locală de energie fotovoltaică, astfel încât operarea să poată fi adaptată, acolo unde este tehnic posibil, la intervalele cu producție solară ridicată.
- Derularea în mod regulat a programului de godevilare inteligentă a conductelor, ceea ce reprezintă o curățare interioară a conductelor de depuneri de parafină, șlam și alte depuneri care pot conduce la reducerea secțiunii de pompare și implicit la creșterea presiunii de funcționare, cu consum mai mare de energie.

Totodată, în anul 2025 au fost elaborate două studii de fezabilitate pentru realizarea unor centrale fotovoltaice destinate autoconsumului în stațiile Moreni și Poiana Lacului. Pentru stația Moreni a fost analizată o putere instalată de 150 kW, iar pentru stația Poiana Lacului o putere instalată de 280 kW, ambele proiecte incluzând și o variantă cu sisteme de stocare a energiei de minimum 20%. Cele două proiecte au fost depuse în anul 2025 și se află în prezent în etapa de evaluare. De asemenea, acestea au fost bugetate, din perspectiva cofinanțării, pentru anul 2026, însă implementarea lor este condiționată, în acest moment, de aprobarea finanțării nerambursabile.

În plus, în 2025 a fost bugetată și suma necesară (pentru anul 2026) pentru realizarea unei alte centrale fotovoltaice destinate autoconsumului, la stația Bărbătești, cu o putere instalată de 60 kW. Toate aceste inițiative urmăresc reducerea consumului de energie din rețea și creșterea rezilienței energetice a operațiunilor, implementarea lor fiind condiționată de aprobarea finanțării.

Menționăm, de asemenea, **Programul de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu**, care include o serie de măsuri operaționale ce contribuie indirect la atenuarea și adaptarea climatică. Prin activități precum monitorizarea factorilor de mediu, prevenirea avariilor și reducerea incidentelor cu potențial impact asupra mediului, programul susține menținerea infrastructurii într-o stare adecvată de funcționare și limitează emisiile accidentale care ar putea amplifica impactul climatic. Totodată, integrarea proiectelor de consolidare și modernizare a infrastructurii în zone expuse fenomenelor extreme (precipitații abundente, inundații, eroziuni sau alunecări de teren) contribuie la creșterea rezilienței operaționale și la capacitatea companiei de a se adapta la evoluțiile climatice anticipate. Pe lângă componenta de adaptare, programul integrează și elemente relevante pentru eficiența energetică, prin corelarea obiectivelor sale cu politica energetică și cu practicile de operare care vizează reducerea consumurilor specifice. Asigurarea mentenanței echipamentelor, implementarea proiectelor de reabilitare a conductelor și urmărirea consumurilor energetice în activitățile operaționale contribuie la optimizarea fluxurilor de energie și la diminuarea emisiilor asociate.

Pentru anul 2025, nu dispunem încă de o metodologie formalizată pentru cuantificarea contribuției fiecărei acțiuni la reducerea emisiilor GES. Lipsa unui cadru unitar limitează evaluarea comparativă și măsurarea progresului față de un nivel de referință. Resursele financiare și operaționale sunt orientate predominant spre eficiență energetică și modernizare tehnologică, însă nu sunt încă grupate într-un cadru bugetar sau într-un mecanism de prioritizare strategică asociat unui plan formal de tranziție climatică.

Începând cu anul 2025, compania a implementat măsuri care reflectă optimizarea consumului de energie și creșterea ponderii energiei cu emisii reduse în operațiuni. În acest context, a fost realizată schimbarea furnizorului de energie electrică, prin trecerea la Hidroelectrică, al cărui mix de producție este bazat în proporție de peste 98% pe surse regenerabile, comparativ cu furnizorul anterior, care avea un mix energetic cu o pondere mai redusă de energie din surse regenerabile. Această schimbare contribuie la îmbunătățirea profilului emisiilor asociate energiei electrice utilizate în operațiunile companiei și la creșterea ponderii energiei cu emisii reduse în consumul total. Totodată, această abordare este menținută și în anul 2026, reflectând o direcție consecventă în gestionarea consumului de energie și în reducerea indirectă a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Împreună cu măsurile de eficiență energetică implementate, aceste inițiative contribuie la diminuarea impactului asupra climei; cu toate acestea, ele nu sunt încă suficiente pentru a fundamenta o abordare completă de tranziție climatică. În perspectiva următorilor ani, ne propunem să dezvoltăm instrumente dedicate de monitorizare, evaluare și planificare climatică, capabile să asigure corelarea acțiunilor cu viitoarele noastre obiective climatice și cu un plan structurat de tranziție.

Deși implementăm măsuri operaționale și proiecte punctuale pentru reducerea consumului energetic și a emisiilor de gaze cu efect de seră, aceste inițiative nu sunt, la data raportării, integrate într-un cadru strategic formalizat care să permită calificarea lor drept acțiuni aliniate ESRS E13, cu obiective, resurse și termene clar definite. Această situație este determinată de faptul că nu dispunem încă de un plan de tranziție climatică finalizat, care să asigure structura necesară prioritizării, corelării și evaluării sistematice a acțiunilor climatice. Prin urmare, definirea și formalizarea unor acțiuni climatice aliniate ESRS E13, inclusiv stabilirea unui calendar orientativ de adoptare, rămâne condiționată de finalizarea planului de tranziție climatică, nefiind stabilită o dată la momentul raportării.

Indicatori și ținte

Tinte legate de atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea (E1-4)

La data raportării, societatea nu a stabilit încă ținte măsurabile privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră sau adaptarea la schimbările climatice, în sensul cerințelor ESRS E1-4.

Cu toate acestea, analiza comparativă a consumului de energie electrică evidențiază o evoluție favorabilă, consumul înregistrând o reducere de aproximativ 13,6% în anul 2025 comparativ cu anul 2024 (detalii cantitative prezentate în tabelul de mai jos). Această evoluție este asociată măsurilor de eficiență energetică și optimizării regimurilor de operare implementate la nivelul companiei.

În plus, la nivelul conducerii executive și al Consiliului de Administrație sunt stabiliți indicatori de performanță relevanți pentru componenta climatică, inclusiv indicatorul „emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei”, pentru care sunt stabilite ținte anuale de reducere de aproximativ 1,9% pentru perioada 2025-2027. Acești indicatori contribuie la monitorizarea performanței și la integrarea considerentelor climatice în procesele de management.

Dezvoltarea capacităților de producere a energiei din surse regenerabile reprezintă însă o direcție investițională aflată în continuare în implementare. În anul 2025, au fost finalizate lucrări de extindere a infrastructurii fotovoltaice demarate anterior, iar în bugetul aferent anului 2026 a fost inclus un nou proiect în același domeniu. Totodată, în cursul anului 2025, societatea are în evaluare proiecte depuse pentru finanțare din fonduri europene, vizând creșterea capacității de producție din surse regenerabile. Succesiunea acestor investiții și proiecte reflectă o abordare graduală și continuă privind creșterea ponderii energiei regenerabile în consumul propriu, cu potențial de reducere a emisiilor de GES aferente Scop 2 și de diminuare a dependenței de surse convenționale de energie.

Pe termen mediu, compania are în vedere formalizarea unei ținte specifice privind creșterea capacității din surse regenerabile, o dată cu finalizarea evaluărilor tehnice și a procesului de planificare strategică.



Consumul de energie și mixul energetic (E1-5)

Monitorizăm anual energia produsă, achiziționată și consumată, cu scopul de a evalua performanța energetică a operațiunilor noastre și de a identifica ariile în care sunt necesare îmbunătățiri suplimentare. Datele privind energia sunt utilizate atât în procesele interne de analiză și decizie, cât și pentru informarea părților interesate interne și externe, asigurând o raportare transparentă și aliniată criteriilor și procedurilor stabilite în cadrul sistemului de management energetic al companiei.

Tabel 13.
Consumul de energie și mixul energetic

Consumul de energie și mixul energetic	2024	2025
(1) Consumul de combustibil din cărbune și produse pe bază de cărbune (MWh)	3.257,52	459,50
(2) Consumul de combustibil din țiței și produse petroliere (MWh)	2,43	0,04
(3) Consumul de combustibil din gaze naturale (MWh)	3.775,43	611,26
(4) Consumul de combustibil din alte surse fosile (MWh)	197,38	15,60
(5) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse fosile (MWh)	0	0
(6) Consumul total de energie din surse fosile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 1-5)	7.232,76	1.086,40
Ponderea surselor fosile în consumul total de energie (%)	29,61%	5,12%
(7) Consumul din surse nucleare (MWh)	4.891,82	572,09
Ponderea consumului din surse nucleare în consumul total de energie (%)	20,03%	2,70%
(8) Consumul de combustibil din surse regenerabile, inclusiv biomasă (cuprinzând inclusiv deșeuri industriale și municipale de origine biologică, biogaz, hidrogen din surse regenerabile etc.) (MWh)	0	0
(9) Consumul de energie electrică, căldură, abur și răcire achiziționate sau obținute din surse regenerabile (MWh)	12.239,56	19.396,09
(10) Consumul de energie din surse regenerabile, altele decât combustibilii din producție proprie (MWh) – autoconsum	61,43	149,52
(11) Consumul total de energie din surse regenerabile (MWh) (calculat ca suma rândurilor 8-10)	12.300,99	19.545,61
Ponderea surselor regenerabile în consumul total de energie (%)	50,36%	92,18%
Consumul total de energie (MWh) (calculat ca suma rândurilor 6, 7 și 11)	24.425,57	21.204,10

Tabel 14.
Intensitatea energetică per venit net

Intensitatea energetică per venit net	2024	2025
Consumul total de energie din activitățile din sectoarele climatice cu impact ridicat per venit net din activități în sectoarele climatice cu impact ridicat (MWh/mil lei)	45,77	38,87

Intensitatea energetică reprezintă un indicator esențial în evaluarea performanței sustenabile a unei companii active în sectorul energetic. În cazul nostru, în 2025 acest indicator a avut următoarea valoare: 38,87 kWh/1.000 lei venituri nete. Acest rezultat reflectă eficiența energetică a operațiunilor companiei și este în corelație directă cu inițiativele de modernizare și optimizare energetică.

Colectăm datele privind energia pentru toate activitățile asupra cărora exercităm control operațional, acestea includ infrastructura de transport prin conducte, stațiile de pompare, instalațiile tehnologice aferente și clădirile administrative pe care le operăm.

Consumul total de energie include energia produsă, achiziționată și utilizată pentru desfășurarea activităților aflate sub controlul nostru operațional, acoperind consumurile aferente operării Sistemului Național de Transport prin Conducte, activităților de exploatare și mentenanță, precum și funcționării clădirilor administrative.

Din acest metric sunt excluse consumurile și pierderile tehnologice asumate contractual de clienți, activitățile desfășurate de terți care nu se află sub controlul nostru operațional, precum și utilizarea produselor transportate prin conducte.

În scopul calculului intensității energetice, tratăm toate activitățile noastre ca fiind parte a sectorului cu impact climatic ridicat, având în vedere natura activităților desfășurate. Intensitatea energetică este calculată ca raport între consumul total de energie și veniturile nete corespunzătoare, exprimate în RON.

47



Emisiile totale de GES (E1-6)

Schimbările climatice reprezintă o provocare constantă, iar prin natura activității noastre de operator național de transport al țițeiului și produselor petroliere prin conducte, contribuim la această temă în principal prin consumurile energetice necesare operării stațiilor de pompare, infrastructurii tehnologice și activităților de mentenanță. În acest context, monitorizăm consumurile relevante și cuantificăm emisiile de gaze cu efect de seră (GES) pentru a asigura o evidență coerentă, trasabilă și verificabilă a impactului nostru, inclusiv în scopul raportării de sustenabilitate conform ESRS.

Tabelul de mai jos prezintă calculul amprente de carbon a companiei, oferind o imagine de ansamblu asupra emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) aferente anului de raportare.

Tabel 15.
Emisii totale de GES

	Retrospectiv		
	2024	2025	% N/N-1
Emisii de GES de categoria 1			
Emisii brute de GES de categoria 1 (tCO ₂ echivalent)	2.630,41	1.844,52	-29,88%
Procent din categoria 1 Emisiile de GES provenite din sistemele de comercializare reglementată a certificatelor de emisii (%)	N/A	N/A	N/A
Emisii de GES de categoria 2			
Emisii brute de GES de categoria 2 bazate pe amplasament (tCO ₂ echivalent)	4.195,75	3.798,71	-9,46%
Emisiile brute de GES de categoria 2 bazate pe piață (tCO ₂ echivalent)	4.451,10	584,78	-86,86%
Emisii semnificative de GES de categoria 3			
Emisii totale brute indirecte de GES (categoria 3) (tCO ₂ echivalent)	11.824,37	16.661,08	40,90%
1 Bunuri și servicii achiziționate	1.674,94	4.135,65	146,91%
2 Bunuri de capital	8.220,41	9.028,38	9,83%
3 Activități legate de combustibil și energie (care nu sunt incluse în Scop 1 sau Scop 2)	1.440,62	1.784,83	23,89%
4 Transport și distribuție în amonte	N/A	N/A	N/A
5 Deșeurile generate în operațiuni	376,19	467,97	24,40%
6 Călătorii de afaceri	34,15	17,39	-49,09%
7 Naveta angajaților (total estimat)	78,76	1.226,86	1.457,72%
8 Activele închiriate în amonte	N/A	N/A	N/A
9 Transport în aval	N/A	N/A	N/A
10 Prelucrarea produselor vândute	N/A	N/A	N/A
11 Utilizarea produselor vândute	N/A	N/A	N/A
12 Tratarea la sfârșitul vieții produselor vândute	N/A	N/A	N/A
13 Activele închiriate în aval	N/A	N/A	N/A
14 Francize	N/A	N/A	N/A
15 Investiții	N/A	N/A	N/A
Emisiile totale de GES			
Emisiile totale de GES (bazate pe amplasament) (tCO ₂ echivalent)	18.651,24	22.304,31	19,59%
Emisiile totale de GES (bazate pe piață) (tCO ₂ echivalent)	18.906,59	19.090,38	0,97%

Tabel 16.
Intensitatea GES per venit net

Intensitatea GES per venit net	2024	2025	%N/N-1
Totalul emisiilor de GES (bazate pe amplasament) per venit net (tCO ₂ echivalent/mil. lei)	34,95	40,88	+16,97%
Totalul emisiilor de GES (bazate pe piață) per venit net (tCO ₂ echivalent/ mil. lei)	35,43	34,99	-1,21%

În cadrul ESRS E16, raportăm emisii brute de gaze cu efect de seră, exprimate în tone CO₂ echivalent (tCO₂e), fără aplicarea mecanismelor de compensare sau neutralizare, pentru următoarele metrici:

- Emisii de GES de categoria 1 (tCO₂e) – totalul emisiilor directe de GES generate de surse aflate sub controlul nostru operațional, inclusiv combustia staționară și mobilă, și emisiile fugitive asociate agenților frigorifici;
- Emisii brute de GES de categoria 2 bazate pe amplasament (tCO₂e) – totalul emisiilor indirecte asociate consumului de energie electrică și energie termică achiziționate, calculate pe baza factorilor medii ai rețelei;
- Emisiile brute de GES de categoria 2 bazate pe piață (tCO₂e) – totalul emisiilor indirecte asociate consumului de energie electrică și energie termică achiziționate, calculate utilizând factori specifici furnizorilor, acolo unde informațiile sunt disponibile;
- Emisii de GES de categoria 3 (tCO₂e) – totalul emisiilor indirecte relevante din lanțul valoric, calculate pentru categoriile incluse în inventar.

Anul 2024 reprezintă anul de referință utilizat pentru analiza comparativă a emisiilor de gaze cu efect de seră. Pentru Emisii de GES de categoria 1 și Emisii de GES de categoria 2, comparabilitatea între anii 2024 și 2025 este asigurată prin menținerea acelorași limite organizaționale și operaționale, precum și prin aplicarea consecventă a unor tipuri similare de factori de emisie (DESNZ) în ambii ani de raportare.

În acest context, evoluția emisiilor brute aferente emisiilor de GES de categoria 1 și emisiilor de GES de categoria 2 aferente anului 2025, indică o scădere față de anul de referință, conform rezultatelor raportate atât prin abordarea locationbased, cât și marketbased. Această evoluție este corelată cu eforturile operaționale depuse de companie, reflectate în optimizarea consumurilor energetice, utilizarea mai eficientă a infrastructurii existente și monitorizarea consolidată a consumurilor de combustibili și energie achiziționată. Totodată, scăderea emisiilor GES de categoria 2 se datorează și investițiilor și eforturilor concentrate în zona de energie regenerabilă, compania beneficiind de un furnizor strategic dedicat acestui segment.

Mai exact, în ceea ce privește emisiile de GES de categoria 1 (Scop 1), acestea au înregistrat o scădere de aproximativ 29%, evoluție care poate fi asociată cu reducerea consumului de combustibili utilizați în activitățile operaționale, precum și cu optimizarea regimurilor de funcționare a instalațiilor și echipamentelor.

În ceea ce privește emisiile de GES de categoria 2 (Scop 2), emisiile calculate prin metoda location-based au înregistrat o scădere de aproximativ 10%, în linie cu reducerea consumului de energie electrică. În schimb, emisiile calculate prin metoda market-based au înregistrat o reducere semnificativă, de aproximativ 88%, determinată în principal de schimbarea furnizorului de energie electrică către un furnizor cu un mix de producție bazat predominant pe surse regenerabile, precum și de utilizarea factorilor de emisie specifici acestuia.

Pentru calculul emisiilor de GES de categoria 2 prin metoda market-based, au fost utilizate cele mai recente etichete energetice oficiale disponibile ale furnizorilor de energie electrică (corespunzătoare anului 2024). În situațiile în care astfel de informații nu au fost disponibile, au fost utilizați factori

de emisie publicați în raportul anual al Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) pentru anul 2024. Factorii utilizați reflectă informațiile disponibile la data elaborării raportului.

În ceea ce privește emisiile de GES de categoria 3, exercițiul aferent anului 2024 a avut caracter pilot, fiind realizat pe baza unor factori și instrumente metodologice externe care nu pot fi reproduse integral în cadrul sistemului intern de calcul. Pentru anul 2025, compania a dezvoltat și aplicat o metodologie proprie, documentată și aliniată GHG Protocol, cu scopul asigurării trasabilității și comparabilității viitoare pe categoriile relevante de emisii de GES de categoria 3.

Metodologii de calcul, ipoteze semnificative și limitări

Calculăm emisiile brute de GES pentru anul de raportare 2025 în conformitate cu GHG Protocol – Corporate Accounting and Reporting Standard, aplicând GHG Protocol – Scope 2 Guidance pentru emisiile de GES categoria 2 și utilizând ca referință principiile și bunele practici ISO 140641:2018. Emisiile de GES de categoria 3 au fost calculate utilizând metodologii diferențiate, în funcție de natura fiecărei categorii și de disponibilitatea datelor, în conformitate cu GHG Protocol – Corporate Value Chain (Scope3) Standard.

Limite organizaționale și operaționale

Calculul emisiilor a fost elaborat utilizând abordarea controlului operațional și include toate activitățile și instalațiile asupra cărora exercităm control operațional, respectiv stațiile de pompare, rezervoarele operate, infrastructura de transport prin conducte, instalațiile și echipamentele auxiliare, precum și activitățile de exploatare și mentenanță.

Din limitele inventarului sunt excluse:

- emisiile generate de activitățile clienților sau ale altor terți, inclusiv procesele de rafinare și utilizarea produselor transportate;
- consumurile operaționale tehnice și pierderile tehnologice asumate contractual de clienți, asociate transportului prin conducte.

Abordarea generală de calcul

Emisiile se calculează prin înmulțirea datelor de activitate cu factorii specifici de emisie, după formula:

$$\text{Emisii (tCO}_2\text{e)} = \text{Date de activitate} \times \text{Factor de emisie (kg CO}_2\text{e/unitate)} / 1.000$$

Conversia la CO₂ echivalent folosește valorile din seturile de factori care se aplică pentru anul de raportare 2025. Raportarea se limitează doar la emisiile brute.

Metodologia aplicată pe domenii de raportare

Emisii de GES de categoria 1

Emisiile de GES de categoria 1 sunt calculate printr-o metodologie bazată pe consumurile de combustibili utilizați în surse staționare și mobile aflate sub control operațional (motorină, benzină, gaz natural, CLU).

Pentru agenții frigorifice sunt considerate emisii doar completările documentate ale instalațiilor existente, care reflectă pierderi anterioare în atmosferă. Încărcările inițiale ale echipamentelor noi și achizițiile fără utilizare documentată nu sunt incluse. Produsele utilizate exclusiv ca input operațional și care nu generează emisii directe de GES (de exemplu AdBlue) nu sunt incluse în această categorie.

Sistemele de stingere a incendiilor folosite (CO₂, spumă, pulbere, aerosoli) nu conțin agenți fluorurați cu un potențial mare de încălzire globală. Astfel, pe perioada raportării nu au fost înregistrate descărcări sau reîncărcări ale acestor sisteme.

Emisii brute de GES de categoria 2

Emisii brute de GES de categoria 2 sunt calculate pe baza consumului de energie electrică și energie termică achiziționate pentru desfășurarea activităților noastre.

Emisiile sunt raportate utilizând două abordări distincte:

- Abordarea bazată pe amplasament (location-based), care folosește factorii medii naționali ai rețelei;
- Abordarea bazată pe piață (market-based), care utilizează factorii specifici furnizorilor de energie, conform etichetelor energetice furnizate de aceștia.

În situațiile în care informațiile specifice furnizorilor nu sunt disponibile pentru anumite puncte de consum, este utilizată abordarea bazată pe amplasament.

Emisii de GES de categoria 3

Pentru anul 2025, includem în inventar următoarele categorii relevante:

Categoria 3.1 Bunuri și servicii achiziționate

Categoria 3.2 Bunuri de capital

Categoria 3.3 Activități legate de combustibil și energie
(care nu sunt incluse în Emisii de GES de categoria 1 sau Scop 2)

Categoria 3.5 Deșeurile generate în operațiuni

Categoria 3.6 Călătorii de afaceri

Categoria 3.7 Naveta angajaților



Astfel, inventarul Emisiilor de GES de categoria 3 aferent anului 2025 cuprinde următoarele categorii:

Categoria 3.1	Bunuri și servicii achiziționate, care include emisiile indirecte asociate producției bunurilor și prestării serviciilor achiziționate pentru desfășurarea activităților noastre curente. Pentru această categorie am aplicat metoda spendbased, pe baza valorilor financiare exprimate în RON și a factorilor de emisie monetari corespunzători, în situațiile în care datele fizice detaliate nu au fost disponibile.
Categoria 3.2	Bunuri de capital, care reflectă emisiile indirecte asociate achiziției de active pe termen lung (echipamente, instalații, alte investiții). Calculul a fost realizat utilizând metoda spendbased, prin corelarea valorilor investițiilor cu factori de emisie monetari, această abordare fiind adecvată pentru caracterul investițional al cheltuielilor și pentru nivelul de detaliu al datelor disponibile.
Categoria 3.3	Activități legate de combustibil și energie (care nu sunt incluse în Emisii de GES de categoria 1 sau Emisii de GES de categoria 2), care include emisiile asociate producției și transportului combustibililor și energiei electrice consumate. Pentru această categorie am utilizat o abordare metodă bazată pe activitate, prin aplicarea factorilor de emisie aferenți asupra consumurilor energetice raportate în Emisii de GES de categoria 1 și Emisii de GES de categoria 2.
Categoria 3.5	Deșeurile generate în operațiuni, care acoperă emisiile indirecte asociate tratării și eliminării deșeurilor rezultate din activitățile noastre. Calculul a fost realizat prin metodă bazată pe activitate, pe baza cantităților de deșeuri generate și a metodelor de tratare, utilizând factori de emisie specifici tipurilor de deșeuri.
Categoria 3.6	Călătorii de afaceri, care include emisiile asociate deplasărilor angajaților în interes de serviciu (transport și, după caz, cazare). Pentru această categorie am aplicat metodă bazată pe activitate, pe baza distanțelor parcurse și a serviciilor utilizate, utilizând factori de emisie corespunzători fiecărui tip de transport.
Categoria 3.7	Naveta angajaților, care reflectă emisiile generate de deplasarea zilnică a angajaților între domiciliu și locul de muncă. Calculul a fost realizat utilizând metodă bazată pe activitate, pe baza datelor colectate prin chestionar intern privind distanțele parcurse și mijloacele de transport utilizate, aplicând factori de emisie specifici.

Aplicarea diferențiată a metodelor de calcul pentru categoriile Emisii de GES de categoria 3 reflectă natura și disponibilitatea datelor și permite asigurarea trasabilității, coerenței și comparabilității viitoare a emisiilor de categoria 3 pe categoriile relevante incluse în calculul amprente de carbon.

Validarea externă a metricilor

Metricile aferente ESRS E16 nu au fost validate de un organism extern independent. Datele și calculele sunt supuse proceselor interne de colectare, verificare și control.

Unități de măsură și moneda utilizată

Toate metricile raportate în cadrul ESRS E16 sunt exprimate în tone CO₂ echivalent (tCO₂e).

În situațiile în care, pentru anumite categorii Emisii de GES de categoria 3, sunt utilizate date financiare ca bază de calcul (metoda spendbased), valorile sunt exprimate în RON, moneda de prezentare a situațiilor financiare ale CONPET.

Proiecte de reducere a emisiilor și credite de carbon (E1-7)

În perioada de raportare, nu am dezvoltat și nu am contribuit la proiecte de eliminare sau stocare a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și nu am finanțat proiecte externe de reducere sau eliminare a GES prin achiziția de credite de carbon. De asemenea, nu am deținut și nu am utilizat credite de carbon și nu am formulat declarații publice privind neutralitatea climatică.

2.3 Poluarea (ESRS E2)

Gestionare riscuri și oportunități

Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de poluare (ESRS 2 IRO-1)

În urma revizuirii analizei de dublă materialitate în 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate poluării au rămas neschimbate față de anul 2024. Lista completă a IROurilor materiale este prezentată în subcapitolul Prezentări de informații cu caracter general, secțiunea SBM-3.

Am identificat impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de poluare printr-un proces structurat, integrat în analiza de dublă materialitate realizată la nivelul companiei, în conformitate cu cerințele ESRS. Procesul a avut ca obiectiv evaluarea impacturilor asupra mediului și societății, precum și a riscurilor și oportunităților cu potențial impact financiar, în contextul activităților de transport al țițeiului prin Sistemul Național de Transport.

Analiza DMA a acoperit operațiunile noastre proprii, incluzând rețeaua de conducte, stațiile de pompare, instalațiile de stocare și activitățile de mentenanță, precum și lanțul valoric, acolo unde activitățile sau substanțele gestionate pot genera efecte asupra mediului.

Examinarea amplasamentelor și a activităților economice a fost realizată în conformitate cu procedura de sistem „Identificarea aspectelor de mediu și impacturile asociate”, care stabilește metodologia, responsabilitățile și criteriile utilizate pentru identificarea aspectelor de mediu generate de activitățile incluse în domeniul de aplicare al **Sistemului de Management de Mediu**, precum și pentru evaluarea impacturilor asociate acestora.

Procesul a vizat toate amplasamentele operaționale și activitățile desfășurate, având în vedere sursele potențiale de poluare și modul de tratare a riscurilor și oportunităților de mediu, în scopul prevenirii și limitării efectelor asupra sănătății umane și mediului.

Examinarea a inclus analiza sistemelor de monitorizare operațională utilizate pentru detectarea timpurie a poluărilor accidentale (SCADA, monitorizarea presiunii și a debitelor, sisteme de detecție a scurgerilor), analiza rezultatelor monitorizării factorilor de mediu, analiza istoricului incidentelor și evaluarea eficacității măsurilor prevăzute în documentele Sistemului de Management Integrat.

În urma acestui proces, au fost identificate următoarele impacturi semnificative legate de poluare:

- impact negativ actual asupra mediului asociat poluării solului cu hidrocarburi în cadrul operațiunilor proprii;
- impact pozitiv actual legat de prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, ca urmare a implementării procedurilor, politicilor, programelor de management de mediu și a sistemelor de monitorizare;
- impacturi potențiale asociate ecotoxicității terestre și ecotoxicității apelor dulci, aferente exclusiv operațiunilor proprii (rețeaua de conducte și stațiile de pompare).

În analiza lanțului valoric, am avut în vedere faptul că activitatea noastră constă exclusiv în prestarea serviciului de transport, fără preluarea proprietății asupra produselor transportate și fără control asupra utilizării, procesării sau valorificării ulterioare a țițeiului de către clienți. În acest context, activitățile amonte și aval nu au fost considerate relevante pentru identificarea impacturilor legate de ecotoxicitate.

Procesul de identificare și evaluare a avut în vedere utilizarea documentelor interne relevante, rezultatele monitorizării factorilor de mediu, informațiile privind incidentele de mediu și cerințele de reglementare aplicabile.

Metodologia de evaluare a fost completată prin procedura de sistem „Monitorizare și măsurare în domeniul mediului”, care stabilește metodologia privind criteriile de evaluare a performanței de mediu și indicatorilor utilizați, metodele de monitorizare, analiză și evaluare, precum și frecvența aplicării acestora, asigurând rezultate valide și comparabile în timp.

Evaluarea a permis, de asemenea, identificarea riscurilor și oportunităților asociate poluării, în corelare cu impacturile identificate. În cadrul acestui proces, a fost identificat un **risc de tranziție asociat poluării**, cu implicații juridice și financiare, precum și **oportunități legate de prevenirea și controlul poluării, incluzând oportunități reputaționale și oportunități de creștere a rezilienței operaționale**.

În cadrul procesului de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de poluare, am realizat consultări la nivel intern, implicând structurile relevante responsabile de managementul de mediu, operațiuni și management, care au contribuit la identificarea și validarea elementelor semnificative integrate în analiza de dublă materialitate. Până în prezent, procesul nu a inclus consultări formalizate cu comunitățile afectate sau cu alte părți interesate externe în mod specific pentru temele legate de poluare. Menționăm însă faptul că pentru redactarea raportului aferent anului 2025, am utilizat un chestionar adresat părților interesate, care a inclus și aspecte legate de poluare, contribuind astfel la procesul de actualizare a impacturilor, riscurilor și oportunităților aferente acestui topic.

În situația producerii unor incidente de poluare care afectează terenuri aflate în proprietate privată, aplicăm proceduri pentru identificarea, înregistrarea și tratarea neconformităților de mediu, care prevăd măsuri de remediere a amplasamentelor afectate și despăgubirea proprietarilor pentru eventualele prejudicii.

Politici pentru reducerea poluării (E2-1)

Precizăm că nu am adoptat până în prezent o politică formală distinctă dedicată exclusiv prevenirii și controlului poluării, în sensul cerințelor ESRS E2-1. Aspectele relevante privind poluarea sunt gestionate prin Sistemul de Management Integrat al companiei, aliniat la cerințele standardului ISO 14001 privind managementul de mediu, precum și prin programe, proceduri operaționale și planuri de acțiune care vizează prevenirea poluării, menținerea conformității legale și controlul impacturilor asupra aerului, apei și solului.

În urma procesului de evaluare a dublei materialități, nu au fost identificate, la momentul raportării, impacturi, riscuri sau oportunități semnificative legate de poluare care să justifice instituirea unei politici tematice separate, distincte de cadrul general de management de mediu deja implementat.

În acest context, am implementat un **Program de Management de Mediu și Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu** care stabilește obiective, ținte, acțiuni și responsabilități pentru menținerea aspectelor de mediu în limitele impuse de cerințele legale și alte cerințe aplicabile, precum și pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale și a riscurilor tehnologice. Programul include acțiuni de monitorizare a factorilor de mediu (apă, aer, sol), gestionarea deșeurilor, obținerea și menținerea actelor de reglementare de mediu, precum și măsuri pentru reducerea numărului de avarii cu impact semnificativ asupra mediului.

De asemenea, cadrul de gestionare a poluării este susținut de proceduri specifice, aplicabile la nivelul tuturor entităților organizaționale relevante, care contribuie la prevenirea și controlul surselor potențiale de poluare. Printre acestea se numără:

- **Procedura operațională privind gestionarea substanțelor chimice și a amestecurilor chimice periculoase**, care reglementează modul de recepție, manipulare, depozitare, utilizare și eliminare a substanțelor chimice periculoase, cu scopul reducerii riscurilor de contaminare a solului, apei și aerului și al asigurării conformității cu legislația aplicabilă în domeniul substanțelor periculoase.
- **Procedura operațională privind managementul emisiilor și imisiilor în atmosferă**, care stabilește responsabilitățile și modul de lucru pentru monitorizarea și menținerea sub control

a emisiilor în aer generate de activitățile companiei, în vederea prevenirii poluării aerului și respectării cerințelor legale privind calitatea aerului.

- **Procedura privind managementul apelor**, care stabilește modul de lucru și responsabilitățile pentru asigurarea alimentării cu apă, a colectării, epurării și evacuării apelor uzate menajere, tehnologice și pluviale, precum și pentru reglementarea din perspectiva gospodăririi apelor a folosințelor consumatoare și neconsumatoare de apă, astfel încât să fie menținute sub control aspectele semnificative de mediu legate de utilizarea apei și de evacuarea apelor uzate.
- Procedura de sistem „**Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns**”, care stabilește modul de lucru și responsabilitățile privind :
 - Identificarea situațiilor de urgență și a surselor potențiale de accidente cu consecințe asupra mediului înconjurător și/sau sănătății și securității în muncă.
 - Stabilirea și aplicarea modalităților de prevenire a apariției situațiilor de urgență și accidentelor;
 - Asigurarea unei capacități de răspuns corespunzătoare pentru cazurile în care situațiile de urgență și/sau accidentele se produc, în vederea reducerii sau eliminării impactului produs asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății și securității în muncă.

Manualul Sistemului de Management Integrat face referire la aceste documente și descrie structura, domeniul de aplicare și principiile de funcționare ale sistemului de management de mediu implementat în cadrul CONPET SA, inclusiv angajamentul de prevenire a poluării și de îmbunătățire continuă a performanței de mediu.

În plus, dispunem de o **Politică referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă**, care include angajamente generale privind conformarea cu cerințele legale de mediu și îmbunătățirea continuă a performanței de protecție a mediului, inclusiv prin adoptarea de măsuri de prevenire a poluării. Această politică are însă un caracter general și nu constituie o politică dedicată exclusiv poluării în sensul cerințelor ESRS E2-1.

Motivul pentru care nu a fost adoptată până în prezent o politică formală distinctă dedicată exclusiv poluării este legat de natura activităților desfășurate care nu generează poluare în mod continuu sau sistematic în condiții normale de operare, precum și de faptul că impacturile potențiale asupra mediului sunt asociate în principal unor evenimente accidentale sau situații neplanificate, gestionate prin cadrul existent de management de mediu.



La momentul raportării, nu am stabilit un termen orientativ ferm pentru elaborarea și adoptarea unei politici formale distincte dedicate exclusiv prevenirii și controlului poluării. Oportunitatea dezvoltării unei astfel de politici va fi reevaluată în exercițiile de raportare viitoare, în funcție de rezultatele analizei de dublă materialitate și de evoluția cadrului de guvernare ESG.

Acțiuni și resurse dedicate politicilor anti-poluare (E2-2)

Nu am definit, la momentul raportării, acțiuni-cheie formalizate și prezentate explicit ca acțiuni aliniate cerințelor ESRS E2-2, respectiv acțiuni structurate pentru atingerea unor obiective de politică sau a unor ținte specifice dedicate poluării, în contextul inexistenței unei politici tematice distincte privind prevenirea și controlul poluării. În lipsa unor astfel de acțiuni formalizate, implementăm un set de măsuri operaționale, programe și controale integrate în sistemul nostru de management de mediu, care sprijină obiectivele generale de prevenire a poluării, menținere a conformității cu cerințele legale aplicabile și limitare a efectelor potențiale ale poluării asupra aerului, apei și solului.

Acțiunile operaționale implementate sunt derulate în principal prin intermediul **Programului de Management de Mediu și Acțiuni** pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu, care include măsuri planificate pentru monitorizarea factorilor de mediu, prevenirea și combaterea poluărilor accidentale, reducerea avariilor cu impact asupra mediului și refacerea mediului în urma incidentelor. Programul stabilește responsabilități la nivel organizațional și este actualizat periodic în funcție de cerințele legale și de obiectivele de mediu asumate de companie.

Măsurile operaționale implementate în prezent, deși nu sunt definite ca acțiuni-cheie aliniate ESRS, contribuie în mod direct la prevenirea și limitarea poluărilor accidentale, prin monitorizarea continuă a infrastructurii Sistemului Național de Transport, detectarea timpurie a situațiilor neplanificate și intervenția operativă în cazul producerii unor incidente cu potențial impact asupra mediului.

În cadrul acestui program și al cadrului operațional asociat, implementăm următoarele acțiuni relevante pentru prevenirea și controlul poluării:

- **Monitorizarea și modernizarea infrastructurii Sistemului Național de Transport**, inclusiv înlocuirea tronsoanelor de conducte în zone cu risc ridicat (de exemplu subtraversări sau supratraversări de cursuri de apă), utilizând soluții tehnice moderne, cu scopul reducerii riscului de scurgeri și al protejării ecosistemelor acvatice.
- **Monitorizarea și prevenirea scurgerilor de țiței**, prin implementarea sistemelor de detecție a scurgerilor și modernizarea sistemului de protecție catodică, în vederea prevenirii incidentelor de mediu și protejării solului și apelor.
- **Monitorizarea consumului tehnologic**, inclusiv prin respectarea limitelor specifice de consum pentru transportul țițeiului, contribuind la menținerea consumurilor tehnologice în limitele maxime admise.
- **Monitorizarea periodică a factorilor de mediu (apă, aer și sol)**, în conformitate cu cerințele actelor de reglementare, pentru identificarea timpurie a eventualelor abateri și implementarea măsurilor corective necesare.
- **Gestionarea substanțelor chimice și a amestecurilor chimice periculoase**, prin aplicarea procedurii operaționale dedicate, care reglementează recepția, depozitarea, manipularea, utilizarea și eliminarea acestora, cu scopul prevenirii poluării solului, apei și aerului.
- **Controlul emisiilor și imisiilor în atmosferă**, prin aplicarea procedurii operaționale privind managementul emisiilor și monitorizarea surselor relevante, pentru menținerea acestora în limitele legale admise.
- **Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență cu impact asupra mediului**, prin implementarea procedurii de sistem „Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns” și Procedura de Monitorizarea lucrărilor de ecologizare cu firme terțe.

Aceste acțiuni sunt susținute de resurse umane și organizaționale dedicate managementului de mediu, precum și de alocări financiare prevăzute în programele și bugetele aprobate ale companiei, pentru activități de monitorizare, mentenanță, intervenție și refacere a mediului.

În conformitate cu cadrul legislativ național aplicabil sectorului petrolier, avem inclus în tarifele de transport o cotă de cheltuieli care este destinată pentru finanțarea lucrărilor de modernizare și dezvoltare a bunurilor din domeniul public al statului. Cota de modernizare se constituie conform Hotărârii Guvernului nr. 168/1998 privind stabilirea cotelor de cheltuieli necesare dezvoltării și modernizării producției de țiței și gaze naturale, rafinării, transportului și distribuției petroliere. Ordinul comun al Ministerului Finanțelor și Ministerului Industriilor nr. 1.798/1995 stabilește instrucțiunile privind gestionarea și utilizarea fondurilor destinate investițiilor în sectorul transportului țițeiului, și precizează explicit că aceste fonduri sunt orientate către reabilitarea și modernizarea activităților de transport, inclusiv prin lucrări de inspecție a conductelor, protecție catodică, înlocuirea conductelor necorespunzătoare, retehnologizarea stațiilor de pompare, automatizarea proceselor de transport, introducerea sistemelor de monitorizare și control (inclusiv sisteme SCADA), precum și lucrări pentru protecția mediului înconjurător și refacerea terenurilor afectate.

Utilizarea fondurilor aferente contribuie indirect și direct la reducerea impacturilor asupra mediului prin modernizarea infrastructurii, creșterea fiabilității sistemului de transport și implementarea măsurilor tehnice de control și prevenție.

În contextul raportării conform ESRS E2 – Poluarea, această cotă de modernizare reprezintă un mecanism structural de finanțare a investițiilor cu rol de prevenire și control al poluării, distinct de politicile sau acțiunile formal definite în sensul ESRS, dar relevant pentru înțelegerea cadrului economic și operațional în care ne gestionăm riscurile legate de poluare și ne îmbunătățim performanța de mediu.

Motivul pentru care acțiunile privind poluarea nu au fost definite, la momentul raportării, ca acțiuni-cheie aliniate ESRS E2-2 este legat de inexistența unei politici tematice dedicate poluării și de faptul că gestionarea impacturilor și riscurilor potențiale se realizează prin măsuri operaționale integrate în cadrul **Sistemului de Management Integrat**, fără stabilirea unor obiective de politică sau ținte specifice dedicate poluării.

Necesitatea definirii unor acțiuni-cheie aliniate ESRS E2-2 va fi reevaluată în exercițiile de raportare viitoare, în funcție de rezultatele analizei de dublă materialitate și de evoluția cerințelor de raportare aplicabile



Indicatori și ținte

Ținte pentru reducerea poluării (E2-3)

Menționăm că avem stabilite 2 ținte operaționale relevante pentru prevenirea poluării accidentale, corelate cu obiectivele noastre generale de protecție a mediului și de prevenire a incidentelor cu impact asupra factorilor de mediu. Aceste ținte contribuie la prevenirea și controlul poluării prin reducerea riscurilor asociate avariilor infrastructurii de transport al țiteiului.

Țintele sunt stabilite ca obiective operaționale în cadrul sistemului de management de mediu al companiei și sunt implementate și monitorizate prin Programul de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu.

Prima țintă stabilită vizează **reducerea numărului de avarii provocate cu impact semnificativ asupra mediului**.

Indicatorul de performanță utilizat pentru monitorizarea progresului privind această țintă este:

- **Numărul de avarii provocate cu impact semnificativ asupra mediului**, în anul de raportare, trebuie să fie $\leq$ **numărul de avarii cu impact semnificativ** din anul anterior.

Acest indicator reflectă direct eficacitatea măsurilor de prevenție și supraveghere implementate pentru reducerea incidentelor cu potențial poluant.

Evaluarea performanței se realizează anual.

Pentru îndeplinirea acestei ținte, sunt implementate următoarele **acțiuni cheie**:

- **Inventarierea zonelor în care au avut loc avarii provocate repetitive**, precum și intensificarea monitorizării traseelor de conducte în colaborare cu structurile Jandarmeriei.
- **Includerea în programele anuale de investiții** a zonelor în care au fost înregistrate avarii provocate pe același tronson de conductă.
- **Monitorizarea traseelor de conducte** conform procedurilor interne.

Cea de-a doua țintă se referă la **reducerea numărului de avarii tehnice cu impact semnificativ asupra mediului**.

Pentru atingerea acestei ținte, performanța este monitorizată prin următorii **indicatori cantitativi**:

- Realizarea a minimum 80% (valoric) din Programul de investiții 2025.
- Realizarea a minimum 75% (valoric) din Programul anual de investiții finanțate din cota de modernizare în anii următori.
- Valoare realizată program Investiții / valoare programată program investiții X 100% să fie minim 80%.
- Valoarea realizată Plan anual de investiții finalizate din cota de modernizare constituită anual/ valoare programată din Plan anual de investiții din cota de modernizare constituită anual X 100% să fie minim 75%.

Acești indicatori permit evaluarea progresului în implementarea proiectelor de modernizare menite să reducă riscul avariilor tehnice care ar putea genera poluări accidentale sau alte efecte semnificative asupra mediului.

Acțiunile cheie planificate includ:

- **Inventarierea și analizarea zonelor cu avarii repetitive**, analizarea impactului produs asupra mediului, solicitare pentru cuprinderea lucrărilor de reparații/reabilitare conducte în Programele de Investiții.
- Realizarea **Programului de investiții conducte** cu prioritate, având în vedere și zonele pentru care este posibil să apară aspecte semnificative de mediu.

Aceste ținte se aplică **activităților operaționale proprii**, respectiv exploatării și mentenanței infrastructurii Sistemului Național de Transport al țițeiului, la nivelul tuturor amplasamentelor operaționale, și sunt relevante în principal pentru **prevenirea poluării solului și a apelor**, inclusiv în zone sensibile precum traversările de cursuri de apă, ca urmare a potențialelor scurgeri de hidrocarburi.

Nu sunt stabilite, la acest moment, **ținte intermediare** distincte, monitorizarea fiind realizată permanent.

Metodologia de monitorizare are la bază înregistrarea și analiza incidentelor cu impact asupra mediului, în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu procedurile noastre interne. Monitorizarea și urmărirea progresului sunt susținute de instrumentele operaționale ale sistemului de management de mediu, inclusiv programe de monitorizare, instruire și prevenție aplicabile activităților noastre.

Țintele sunt stabilite, în principal, pe baza cerințelor de conformare legală și a experienței operaționale a companiei în gestionarea riscurilor de poluare. Din punct de vedere al fundamentării tehnice, țintele sunt corelate cu cerințele legislației naționale privind prevenirea și controlul poluării, cu standardul aplicabil sistemului de management de mediu implementat la nivelul companiei (ISO 14001), precum și cu bune practici tehnice privind exploatarea și mentenanța conductelor de transport al hidrocarburilor. Deși țintele nu sunt fundamentate pe un prag numeric stabilit printr-un standard științific specific (de tip „science-based target”), sunt însă susținute de analize istorice ale frecvenței avariilor, evaluări de risc operațional și criterii tehnice de clasificare a impactului asupra mediului. Prin natura lor, orientate către prevenirea incidentelor, țintele vizează reducerea probabilității producerii evenimentelor cu impact asupra mediului, în conformitate cu principiul precauției și cu abordarea preventivă aplicată în domeniul protecției mediului.

Stabilirea țințelor au avut la bază procese interne de management și analiză operațională. Deși părțile interesate relevante nu au fost implicate în mod direct sau formalizat în procesul de stabilire a țințelor, acestea sunt influențate indirect de cerințele și recomandările autorităților competente în domeniul protecției mediului, de obligațiile rezultate din autorizațiile de mediu și din controalele efectuate de autorități, precum și de interacțiunile operaționale cu comunitățile locale în contextul gestionării incidentelor. Luăm în considerare feedbackul și concluziile rezultate din controale, inspecții și interacțiuni cu autoritățile și alte părți interesate relevante, acestea contribuind la ajustarea programelor noastre de prevenție și mentenanță.

La momentul raportării, nu au fost identificate modificări semnificative ale țințelor, ale indicatorilor utilizați sau ale metodologiei de măsurare față de perioadele anterioare. În cazul în care, în perioadele viitoare, vor interveni modificări ale metodologiei (de exemplu redefinirea pragului de „impact semnificativ”), acestea vor fi prezentate explicit, împreună cu efectul asupra comparabilității datelor istorice.

În cadrul raportării interne, o „avarie cu impact semnificativ asupra mediului” este definită pe baza unor criterii și praguri operaționale stabilite prin proceduri interne aprobate la nivelul companiei. În anul 2025, nu au fost înregistrate avarii care să îndeplinească criteriile interne de clasificare ca avarii cu impact semnificativ asupra mediului. Rezultatele monitorizării sunt utilizate pentru fundamentarea măsurilor de prevenire, mentenanță și investiții incluse în programele noastre anuale.

Țintele prezentate au un caracter voluntar, fiind stabilite în completarea obligațiilor de conformare cu cerințele legale aplicabile privind protecția mediului.

Alte obiective și angajamente operaționale legate de poluare

Pe lângă țințele operaționale prezentate la nivelul ESRS E2-3, am stabilit o serie de **obiective și angajamente operaționale permanente** legate de prevenirea și controlul poluării care sunt implementate prin sistemul nostru de management de mediu și prin programele operaționale aplicabile activităților desfășurate. Aceste obiective au ca scop principal **asigurarea conformității cu cerințele legale de mediu și limitarea impactului activităților asupra aerului, apei și solului**, fără a fi formulate, la acest moment, ca ținte distincte în sensul cerințelor ESRS E2-3.

Un obiectiv operațional central îl reprezintă **respectarea limitelor concentrațiilor de poluanți prevăzute în autorizațiile de mediu și în autorizațiile de gospodărire a apelor**, aplicabile amplasamentelor și activităților sale. În acest sens, monitorizăm periodic factorii de mediu și implementăm măsuri corective atunci când este necesar, cu scopul menținerii concentrațiilor de poluanți în limitele stabilite de legislația în vigoare.

De asemenea, ne-am asumat un **angajament operațional privind prevenirea poluărilor accidentale**, prin menținerea și aplicarea măsurilor de prevenție și control incluse în programele de mentenanță, monitorizare și investiții, precum și prin implementarea planurilor de pregătire și răspuns în situații de urgență. Acest angajament vizează reducerea riscurilor asociate avariilor infrastructurii și limitarea efectelor potențiale asupra mediului.

În cadrul managementului operațional, urmărim, totodată, **reducerea numărului de avarii tehnice cu impact asupra mediului**, prin identificarea zonelor cu avarii repetitive, intensificarea activităților de monitorizare a infrastructurii și includerea lucrărilor necesare în programele anuale de investiții și modernizare. Acest obiectiv contribuie indirect la prevenirea poluării solului și a apelor, prin diminuarea probabilității apariției incidentelor de mediu.

Totodată, menținem angajamente operaționale privind **controlul emisiilor și imisiilor în atmosferă**, precum și **gestionarea substanțelor chimice și a amestecurilor chimice periculoase**, prin aplicarea procedurilor operaționale dedicate și a cerințelor stabilite în cadrul sistemului de management integrat. Aceste angajamente sunt orientate spre prevenirea poluării și menținerea conformității cu cerințele legale aplicabile.

Poluarea aerului, apei și solului (E2-4)

Poluarea aerului, apei și solului reprezintă un aspect material, având în vedere natura activităților desfășurate, respectiv operarea și mentenanța infrastructurii de transport al țițeiului, care pot genera emisii și deversări asociate proceselor operaționale și situațiilor accidentale. Impacturile asupra mediului pot apărea în principal în situații accidentale sau neplanificate, asociate unor avarii ale infrastructurii sau unor evenimente operaționale izolate, și nu ca rezultat al unor emisii sau deversări continue sau sistematice în condiții normale de operare. Gestionarea acestor impacturi este integrată în sistemul nostru de management de mediu și se bazează pe respectarea cerințelor legale aplicabile, pe monitorizarea factorilor de mediu și pe implementarea măsurilor tehnice și operaționale de prevenire și control al poluării.

Pentru prevenirea poluărilor accidentale și limitarea impactului asupra solului și apelor, aplicăm măsuri tehnice precum utilizarea instalațiilor de măsură și control automatizate pentru rezervoarele de țiței, platforme betonate, diguri de retenție, cămine de scurgere și sisteme de siguranță aferente echipamentelor de pompare. De asemenea, la nivelul stațiilor de pompare sunt disponibile echipamente și materiale pentru intervenția în situații de urgență, în vederea limitării efectelor potențialelor incidente de mediu.

Programul anual de monitorizare și măsurare a factorilor de mediu stabilește indicatorii monitorizați, punctele de prelevare, frecvența determinărilor și valorile de referință aplicabile, în funcție de specificul activităților desfășurate și de cerințele legale incidente. Monitorizarea este realizată prin determinări efectuate de laboratoare autorizate, iar rezultatele sunt analizate intern și raportate autorităților competente, conform obligațiilor legale.

Structura indicatorilor monitorizați este, în linii generale, similară la nivelul amplasamentelor operaționale, diferențele fiind determinate de specificul instalațiilor, tipul activităților desfășurate și condițiile locale de mediu.

În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de indicatori de poluare monitorizați la nivelul companiei, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de mediu și ale legislației aplicabile:

Tabel 17.
Categoriile de indicatori de poluare

Factor de mediu	Surse / activități relevante	Indicatori monitorizați	Mediu receptor	Metodă de monitorizare	Frecvență	Valori de referință / limite	Bază legală / reglementare
AER	Centrale termice, instalații tehnologice, rezervoare, operațiuni de manipulare produse petroliere	Oxizi de azot (NOx), dioxid de sulf (SO ₂), monoxid de carbon (CO), pulberi în suspensie, compuși organici volatili (COV)	Atmosfera	Măsurători periodice la surse fixe, prelevări și determinări realizate de laboratoare autorizate	Periodic (conform autorizației)	Valori-limită de emisie stabilite prin autorizații de mediu	Autorizații de mediu, legislație națională privind calitatea aerului
APĂ	Evacuare ape uzate (menajere/ tehnologice) în rețea canalizare; Evacuare ape pluviale în emisarii naturali; Monitorizare foraje ape subterane;	pH, consum biochimic de oxigen (CBO5), consum chimic de oxigen (CCOCr), materii în suspensie, produse petroliere, substanțe extractibile, azot total, fosfor total, detergenți, reziduu filtrant, produs petrolier	Emisii naturale, rețea canalizare, bazine vidanjabile	Prelevare probe și analize de laborator autorizat conform metodologiilor standardizate	Periodic (conform autorizației)	Limite stabilite prin autorizațiile de gospodărire a apelor	Autorizații/avize de gospodărire a apelor, legislație specifică
SOL	Zone operaționale, trasee conducte, amplasamente afectate de incidente	Hidrocarburi totale din petrol (TPH), alți indicatori specifici în funcție de caz	Sol	Analize de laborator pentru probe de sol, în cadrul programelor de monitorizare sau în urma incidentelor de poluare	Periodic / când există incident	Praguri de alertă și intervenție conform legislației	Legislație națională privind calitatea solului, autorizații de mediu
ZGOMOT	Instalații tehnologice, stații de pompare, echipamente industriale	Nivel de zgomot (dB)	Mediul ambiant	Măsurători acustice realizate de laboratoare autorizate	Periodic (conform autorizației)	Limite admise conform legislației	Legislație națională privind zgomotul ambiental

Lista detaliată a indicatorilor monitorizați, inclusiv punctele de prelevare, valorile-limită aplicabile și frecvențele specifice fiecărui amplasament, este stabilită prin Programul anual de monitorizare și măsurare a factorilor de mediu care se reactualizează o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie. Rezultatele pe anul 2025 au arătat că nu au existat depășiri ale concentrațiilor maxime admise.

Pentru perioada de raportare 2025, **nu au fost înregistrate depășiri ale concentrațiilor maxime admise din legislația aplicabilă și nu au fost identificate situații de neconformitate din perspectiva autorizațiilor de mediu și ape.**

În conformitate cu cerințele ESRS E2-4, poluanții monitorizați în baza legislației naționale aplicabile au fost analizați din perspectiva corespondenței cu lista de poluanți prevăzută în Anexa II a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 (EPRTTR), exclusiv în scopul alinierii raportării la cerințele ESRS. Pentru perioada de raportare, nu a fost realizată o cuantificare sistematică a încărcărilor anuale de poluanți (kg/an), întrucât sistemul actual de monitorizare este orientat către urmărirea concentrațiilor și conformarea cu limitele legale, fără extrapolarea rezultatelor la nivel anual pe baza volumelor sau debitelor evacuate.

Având în vedere natura activităților desfășurate (inclusiv instalații de ardere de capacitate redusă și evacuări limitate de ape tehnologice), nivelurile înregistrate în cadrul monitorizărilor, precum și absența depășirii concentrațiilor maxime admise, **nu au fost identificate indicii rezonabile care să sugereze depășirea pragurilor de raportare prevăzute în Anexa II a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 (EPRTTR) pentru perioada de raportare.** Informațiile sunt consolidate la nivelul întreprinderii și includ datele provenite de la toate amplasamentele asupra cărora exercităm control financiar sau operațional, în conformitate cu perimetrul de consolidare utilizat pentru raportarea de mediu. Astfel, având în vedere faptul că pragurile de raportare aplicabile conform Anexei II a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 (EPRTTR) nu au fost depășite, nu sunt prezentate informații cantitative privind poluanții respectivi în cadrul acestui subcapitol.

Pentru perioadele viitoare, avem în vedere dezvoltarea unei metodologii interne de estimare a încărcărilor anuale de poluanți (kg/an), prin corelarea concentrațiilor măsurate cu volumele și debitele anuale aferente fiecărei surse relevante, în vederea alinierii complete la logica pragurilor EPRTTR și la cerințele ESRS.

Substanțe care prezintă motive de îngrijorare și substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită (E2-5)

În urma procesului de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO), am analizat utilizarea substanțelor care prezintă motive de îngrijorare și a substanțelor care prezintă motive de îngrijorare deosebită, în sensul cerințelor ESRS E2-5.

Având în vedere natura activităților desfășurate, nu producem, nu comercializăm și nu introducem pe piață substanțe chimice. Substanțele utilizate în cadrul operațiunilor proprii au un caracter auxiliar, sunt utilizate în cantități limitate și sunt gestionate în conformitate cu cerințele legale aplicabile (REACH, CLP), prin proceduri interne, fișe cu date de securitate și măsuri de control operațional.

La momentul raportării, nu au fost identificate utilizări semnificative de substanțe care prezintă motive de îngrijorare sau de substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, care să genereze impacturi materiale asupra mediului sau sănătății și care să impună raportarea cantitativă conform ESRS E2-5.

2.4 Apa (ESRS E3)

Gestionare riscuri și oportunități

Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de apă (ESRS 2 IRO-1)

În urma revizuirii analizei de dublă materialitate în 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate resurselor de apă și resurselor marine au rămas neschimbate față de anul 2024. Lista completă a IRO-urilor materiale este prezentată în subcapitolul Prezentări de informații cu caracter general, secțiunea SBM-3.

Gestionarea resurselor de apă reprezintă un element esențial al operării companiei și o temă analizată constant în cadrul proceselor noastre de sustenabilitate. Evaluarea de dublă materialitate, corelată cu registrele interne de riscuri, a evidențiat atât riscuri, cât și oportunități relevante pentru utilizarea și protecția resurselor de apă.

Evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de apă a fost realizată potrivit metodologiei de dublă materialitate (revizia 2025), cu analiză pe orizonturi de timp scurt, mediu și lung, în acord cu ESRS și corelate cu ciclurile operaționale și investiționale ale societății.

Procesele de evaluare au acoperit operațiunile proprii și elemente relevante din lanțul valoric (amonte/aval), la nivel de bazin hidrografic și în corelație cu evaluările operaționale ale siturilor. Identificarea amplasamentelor în zone cu potențial stres hidric s-a realizat prin hărțile **Aqueduct** (World Resources Institute), cu localizarea punctelor de lucru în funcție de nivelurile de stres.

În ceea ce privește perimetrul operațional evaluat, menționăm că au fost analizate stațiile de pompare, rampele de încărcare/descărcare, depozitele, traversările de cursuri de apă și activitățile de mentenanță; siturile au fost clasificate în funcție de stresul hidric estimat și sensibilitatea resurselor de apă.

Pentru anul 2025, clasificarea zonelor cu stres hidric a fost realizată utilizând indicatorul *Baseline Water Stress* din cadrul WRI Aqueduct 4.0. În lipsa unor arii 'Extremely High' pe teritoriul României, am considerat ca zone cu stres ridicat doar amplasamentele situate în 'High' ($\geq 40\%$). Pe baza acestei clasificări, următoarele 9 locații CONPET se încadrează în 'High – water stress': Videle, Cartojani, Siliștea, Berca, Saru, Mavrodin, Oarja, Potlogi și Poieni.

Activitatea noastră (transport țiței prin conducte) nu implică procese industriale cu consum operațional continuu de apă, specific unor activități precum rafinarea sau procesarea, astfel că utilizarea apei este limitată la activități punctuale (ex. probe hidraulice, intervenții tehnice, rezerve pentru stingerea incendiilor și consum administrativ). Așadar, această temă este materială, în principal, prin potențialul risc al poluărilor accidentale. În plus, avem expunerea la risc hidric în cazul amplasamentelor situate în zone cu nivel ridicat de stres hidric. În aceste cazuri, riscurile sunt asociate în principal cu potențiale restricții privind captarea apei sau condiții mai stricte de autorizare, în funcție de evoluția disponibilității resurselor locale.

Printre oportunitățile identificate menționăm eficientizarea consumurilor prin optimizarea testelor hidraulice (hidroteste), reutilizarea apei și utilizarea sistemelor de recirculare.

În ceea ce privește procesul de consultare a părților interesate relevante, menționăm faptul că interacțiunile privind aspectele legate de apă au avut loc în context operațional și de conformare legală, prin:

- corespondență și interacțiuni curente cu autoritățile de mediu și gospodărire a apelor (în contextul autorizărilor și raportărilor obligatorii);

- comunicare punctuală cu autoritățile locale sau comunități, în situații specifice (lucrări, intervenții la avarii).

De asemenea, ca parte a procesului de revizuire a analizei de materialitate efectuat în anul de raportare, am realizat o consultare a părților interesate interne și externe, prin intermediul unui chestionar online, care a inclus și teme legate de managementul resurselor de apă.

Politici pentru gestionarea resurselor de apă (E3-1)

Nu deținem, la acest moment, o politică separată dedicată exclusiv managementului resurselor de apă. Gestionarea impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de apă se realizează prin:

- Politica integrată privind calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, care include angajamente privind prevenirea poluării și conformarea la cerințele legale de mediu;
- Politica de gestionare a riscurilor (dacă e cazul);
- Procedura operațională „Managementul apelor” – documentul operațional dedicat, ce reglementează modul de lucru și responsabilitățile privind asigurarea alimentării cu apă, colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate menajere, tehnologice și pluviale, precum și utilizarea resurselor aferente folosințelor consumatoare și neconsumatoare;
- Autorizațiile de gospodărire a apelor aplicabile fiecărui amplasament;
- Planurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale;
- Programul anual de monitorizare și măsurare a caracteristicilor factorilor de mediu.

Aspectele legate de apă sunt tratate în cadrul evaluărilor periodice ale riscurilor operaționale și de mediu. În urma analizei de dublă materialitate, societatea are în vedere să includă explicit riscul hidric și analiza sensibilității resurselor de apă la nivel de amplasament în procesul formal de management al riscurilor.

Implementarea este coordonată de Serviciul Mecano-Energetic împreună cu Serviciul Protecția Mediului, în acord cu obligațiile din autorizațiile aplicabile și planurile anuale de conformare.



În absența unei politici dedicate, responsabilitățile privind utilizarea și evacuarea apei sunt integrate în cerințele legale și în procedurile interne existente care includ respectarea limitelor de consum și a parametrilor de calitate la evacuare, control operațional și monitorizare în punctele autorizate, operarea sistemelor de tratare acolo unde acestea sunt instalate, precum și măsuri pentru eficiență și, atunci când este posibil, recirculare sau reutilizare. Planurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale sunt parte a cadrului general de prevenire a incidentelor de mediu, cu scenarii, exerciții periodice și actualizare pe baza experienței operaționale.

Având în vedere modelul nostru de afaceri (transportul țițeiului prin conducte) și a faptului că utilizarea apei este asociată în principal activităților auxiliare (hidroteste, întreținere, consum menajer), impacturile potențiale relevante sunt legate în principal de prevenirea poluării accidentale și de conformarea la cerințele privind captarea și evacuarea apelor, astfel că nu a fost considerată necesară adoptarea unei politici dedicate exclusiv apei, întrucât elementele relevante sunt deja integrate în cadrul procedural și de conformare existent. La acest moment nu există un angajament formal pentru elaborarea unei politici separate privind apa. Oportunitatea adoptării unei astfel de politici va fi reevaluată în funcție de evoluția analizei de materialitate și a cerințelor de reglementare aplicabile.

Acțiuni și resurse dedicate politicilor privind apa (E3-2)

Avem constituit, prin decizie a Directorului General, un colectiv dedicat prevenirii poluărilor accidentale, cu reprezentare din toate zonele relevante de activitate și responsabilități definite care includ utilizarea și protecția resurselor de apă. Respectarea obligațiilor aferente este integrată în sistemul de management al riscurilor și este coordonată la nivel operațional. Menținem și actualizăm Planuri de prevenire și combatere a poluărilor accidentale (conform Ordinului Ministrului Apelor, Pădurilor și Protecția Mediului 278/1997), care includ măsuri și proceduri aplicabile și în scenarii ce implică captări, consum și evacuări de apă. Aplicarea acestor planuri este verificată periodic prin exerciții de simulare, pentru a asigura operarea coerentă în situații neprevăzute.

În operarea curentă, la traversările de cursuri de apă, conductele sunt echipate cu robinete de secționare pe ambele maluri, cămine pentru colectarea scurgerilor accidentale și tuburi de protecție. Conductele magistrale sunt supuse inspecțiilor periodice pentru identificarea pierderilor de metal din grosimea peretelui (coroziune/eroziune, internă/externă), iar rezultatele acestor inspecții sunt utilizate pentru prioritizarea înlocuirii tronsoanelor cu risc. Complementar, utilizăm sisteme de detecție a pierderilor (leak detection), desfășurăm operațiuni periodice de godevilare și menținem stocuri pentru intervenții rapide (skimmere, baraje de reținere, baraje absorbante și absorbant biodegradabil). În paralel, derulăm un plan multianual de investiții pentru modernizarea și reabilitarea conductelor și a instalațiilor aferente. Acest plan contribuie la diminuarea probabilității de scurgeri accidentale și la protecția resurselor de apă. Direcționarea resurselor este corelată cu actualizările privind clasificarea siturilor în funcție de stresul hidric și cu informațiile provenite din instrumente de cartare a riscului.

Gestionăm captarea și consumurile de apă prin monitorizarea lunară a volumelor la nivel de locație și analiza anuală a volumelor captate și evacuate, asigurând menținerea acestora în limitele prevăzute de legislația în vigoare și autorizațiile de gospodărire a apelor. Respectarea condițiilor autorizate este verificată în mod continuu în cadrul controlului operațional. Evacuarea apelor uzate se realizează, după caz, în rețele publice de canalizare. Acolo unde nu există infrastructură publică, utilizăm decantoare, stații de epurare și fose vidanjabile, operate conform cerințelor legale. În amonte, selecția furnizorilor și operatorilor de apă/canalizare se realizează potrivit procedurilor interne și cadrului legal. Acolo unde nu există operator public, utilizăm foraje proprii autorizate (în baza autorizațiilor emise de Administrația Bazinală de Apă), cu monitorizarea și contorizarea volumelor captate conform condițiilor stabilite.

Pentru tronsoanele care traversează sau subtraversează cursuri de apă, deținem autorizații de gospodărire a apelor emise de administrațiile bazinale competente. Aceste autorizații stabilesc obligații privind exploatarea în condiții de siguranță a traversărilor, inclusiv monitorizarea periodică a zonelor, menținerea stabilității albiei și a malurilor, asigurarea curgerii libere a apei și întreținerea construcțiilor și a echipamentelor asociate. Atunci când este necesar, realizăm lucrări de punere în siguranță și obținem avize pentru intervenții în zona traversărilor. Respectarea acestor obligații este integrată în

înregistrările sistemului de management integrat, inclusiv cele generate de implementarea procesului de management al riscurilor.

Implementarea acțiunilor este realizată de structurile interne responsabile. Serviciul Protecția Mediului asigură monitorizarea conformării, coordonarea intervențiilor și a ecologizărilor. Departamentul Dezvoltare și Mentenanță gestionează investițiile și modernizarea infrastructurii. Departamentul Operațiuni Transport desfășoară inspecțiile tehnice, operațiunile de godevilare și controlul operațional. Cheltuielile aferente sunt încadrate în bugetele operaționale și de investiții ale acestor structuri; nu există un buget distinct dedicat exclusiv gestionării resurselor de apă. Acțiunile se aplică operațiunilor proprii (stații de pompare, rampe de încărcare/descărcare, depozite, sedii administrative) și interacțiunilor relevante din lanțul valoric. Aria geografică acoperă locațiile operaționale din România, cu accent pe bazinele hidrografice cu potențial risc hidric. Părțile interesate potențial afectate includ angajații, comunitățile locale și autoritățile de gospodărire a apelor.

Progresul este monitorizat prin evidența lunară a consumului de apă la nivel de locație, analiza anuală a volumelor captate și evacuate, urmărirea incidentelor de mediu și raportările către autorități. Ca bază de referință utilizăm anul precedent de raportare. Rezultatele monitorizării fundamentează ajustarea măsurilor și prioritizarea investițiilor, astfel încât să menținem coerența dintre acțiunile implementate și condițiile operaționale ale amplasamentelor.

Având în vedere specificul activității, societatea nu desfășoară procese industriale cu consum semnificativ de apă. Astfel, optimizarea utilizării apei se realizează prin monitorizare și control operațional.

În amplasamentele situate în zone identificate cu potențial risc hidric, captările sunt monitorizate lunar și menținute în limitele autorizate. Nu sunt implementate măsuri suplimentare de restricționare a utilizării apei, având în vedere nivelul redus al consumurilor operaționale.

În mod curent, operațiunile noastre nu implică utilizarea apei ca element principal în procese tehnologice. În mod punctual, cantități reduse de apă pot fi utilizate pentru producerea agentului termic necesar încălzirii țiteiului în anumite situații operaționale sau la solicitarea clienților, precum și pentru testele de presiune ale conductelor. Apa utilizată pentru testele de presiune este gestionată de către contractorii implicați în execuția lucrărilor, în conformitate cu cerințele contractuale și cu reglementările aplicabile. În perioada de raportare, nu au fost operate sisteme dedicate de recirculare sau reutilizare a apei în cadrul operațiunilor proprii.

Capacitatea de răspuns la incidente cu potențial impact asupra resurselor de apă este asigurată prin Planurile de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, aplicabile la nivelul tuturor amplasamentelor. Acestea nu sunt dedicate exclusiv temei apei, ci fac parte din cadrul general de prevenire și gestionare a incidentelor de mediu.

Menținem proceduri de intervenție, realizăm exerciții periodice de simulare și verificăm în mod continuu integritatea infrastructurii de transport prin sisteme tehnice și inspecții operaționale. În cazul producerii unui incident, sunt aplicate măsuri de intervenție și, dacă este necesar, lucrări de ecologizare, în colaborare cu autoritățile competente.

Monitorizarea consumurilor de apă se realizează la nivelul tuturor amplasamentelor societății. În cazul locațiilor identificate prin hărțile Aqueduct ca fiind situate în zone cu stres hidric, analiza consumurilor este corelată cu evaluarea captărilor din foraje proprii.

În locațiile din aceste zone unde alimentarea se realizează prin foraje proprii (Videle, Cartojani, Siliște, Mavrodin), captarea apei este efectuată direct de societate, în baza autorizațiilor de gospodărire a apelor și în limitele volumelor aprobate. Consumurile sunt urmărite prin mecanisme de control operațional, cu respectarea strictă a condițiilor și parametrilor autorizați.

În amplasamentele situate în zone cu stres hidric unde alimentarea se realizează prin rețele publice, responsabilitatea privind captarea resursei aparține operatorilor autorizați, societatea având o expunere indirectă prin nivelul consumului.

Indicatori și ținte

Ținte pentru utilizarea responsabilă a apei (E3-3)

În perioada de raportare 2025, a fost menținut obiectivul intern privind performanța în utilizarea apei și respectarea condițiilor din autorizațiile de gospodărire a apelor. Pentru anul 2026, am stabilit o țintă de reducere a consumului de apă, vizând diminuarea acestuia cu minimum 1% pentru fiecare locație, raportat la consumul maxim notificat în autorizațiile de gospodărire a apelor. Prin această țintă ne propunem să îmbunătățim eficiența utilizării resurselor de apă și să consolidăm practicile de gestionare responsabilă în cadrul operațiunilor noastre.

În atingerea acestei ținte, monitorizăm periodic consumurile la nivel de locație și urmărim oportunități de eficiență în procesele operaționale și de mentenanță; ținta va fi revizuită pe baza datelor rezultate din monitorizare, pentru a evalua potențialul de îmbunătățire și a ajusta, pe termen mediu, nivelul de ambiție privind utilizarea responsabilă a resurselor de apă.

Pentru anul 2025, nu au fost înregistrate întreruperi operaționale cauzate de lipsa apei și nu au fost consemnate poluări semnificative ale apelor asociate activităților CONPET. Evaluăm severitatea incidentelor de mediu pe baza unei grile de analiză care ia în calcul conformarea legală, frecvența producerii, natura poluantului sau a resursei afectate și amploarea măsurilor necesare pentru control și remediere. Un incident este clasificat drept „semnificativ” atunci când scorul rezultat depășește pragul prestabilit sau când sunt depășite limitele legale de alertă ori intervenție, inclusiv în situații precum contaminări extinse ale solului sau afectarea corpurilor de apă. Această abordare permite identificarea rapidă a incidentelor cu impact major și sprijină declanșarea măsurilor adecvate de remediere și prevenție.

Consumul de apă și evacuările (E3-4)

Utilizăm apă preponderent pentru activități tehnice specifice, precum efectuarea hidrotestelor, intervenții pentru stingerea incendiilor și lucrări de întreținere, precum și pentru consum administrativ și necesități curente ale personalului la nivelul amplasamentelor proprii. O parte a captărilor provine din foraje proprii sau de la furnizori, inclusiv în cazul amplasamentelor identificate ca zone relevante din perspectiva riscului hidric. Apele uzate menajere, tehnologice și pluviale sunt colectate și evacuate în puncte autorizate, cu monitorizarea parametrilor conform condițiilor din autorizațiile de ape.

Consumul total de apă este prezentat în *Tabelul 18*, care include și consumul aferent amplasamentelor situate în zone cu stres hidric ridicat, precum și nivelul stocării (rezervoare PSI). Valorile raportate sunt determinate pe baza cantităților facturate de către furnizorii de apă, utilizate ca sursă oficială de evidență a consumurilor la nivelul companie.

*Tabel 18.
Consumul de apă*

Consumul de apă în m ³	2025	2024
(a) Consumul total de apă	39.978	38.480
(b) Consumul total de apă în zonele cu risc hidric, inclusiv în zonele cu stres hidric ridicat*	1.656	2.201
(c) Cantitatea totală de apă reciclată și reutilizată	-	-
(d) Cantitatea totală de apă stocată	26.000	26.000

* include Mavrodin, Siliște, Cartojani, Videle (locații cu foraje proprii) și Berca (locație cu furnizor de apă). Restul de 4 locații au consumuri foarte mici și nu sunt racordate la un furnizor de apă.

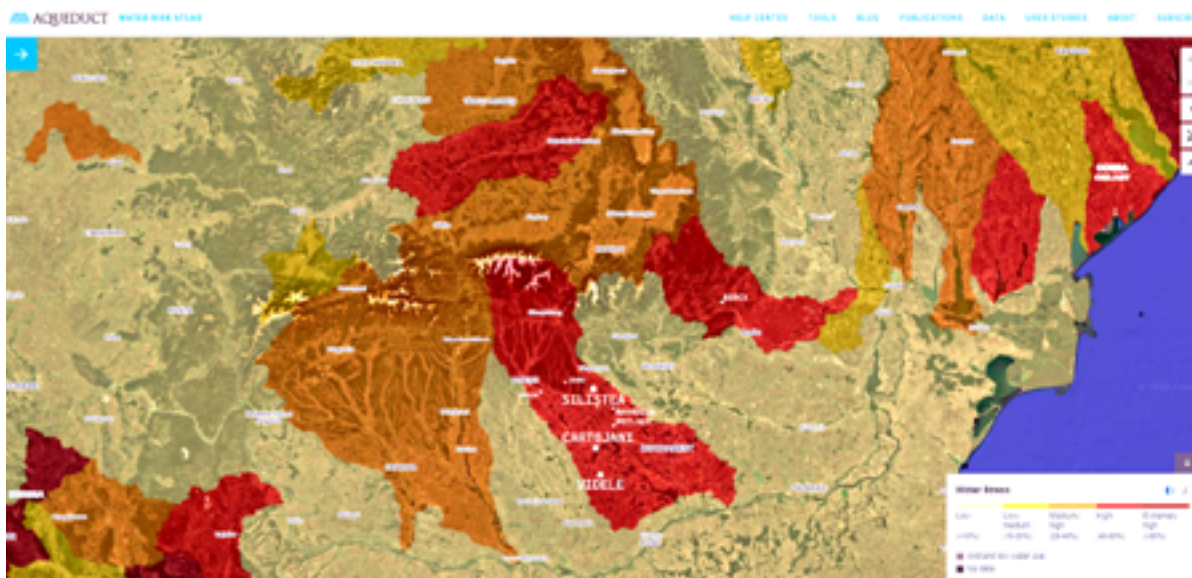


Figura 2. Zone cu stres hidric ridicat

Intensitatea consumului de apă este prezentată în *Tabelul 19*, exprimată în m³ per venit net în milioane RON.

Tabel 19
Intensitatea consumului de apă

Intensitatea consumului de apă	2025	2024
Intensitatea consumului de apă, per venit net în milioane RON	73,28	72,11

Cantitățile de apă captate și evacuate sunt prezentate în *Tabelul 18*, exprimate în m³.

Metodologii și ipoteze

Datele privind consumurile de apă provin din evidențele lunare ale consumului de apă la nivel de locație (registre interne), citiri de contoare și facturi ale operatorilor regionali de apă. Monitorizarea se realizează lunar, cu centralizare anuală în scop de raportare. Datele privind captările și evacuările de apă sunt colectate la nivel de amplasament, pe baza contoarelor existente și/sau a documentelor emise de operatorii regionali de apă. În anumite locații, măsurarea este realizată agregat, fără defalcare pe tipuri de utilizare. Nu există, la momentul raportării, un sistem automatizat centralizat de monitorizare în timp real. Indicatorii reflectă volumele totale captate și evacuate conform autorizațiilor aplicabile.

Estimările sunt utilizate temporar doar în situațiile în care factura aferentă perioadei de raportare nu este disponibilă la momentul centralizării datelor. Acestea se bazează pe consumul istoric recent sau pe citiri interne și sunt ulterior reconciliate cu valorile facturate. Nu sunt utilizate extrapolări pe termen lung sau modelări statistice.

Aceste estimări sunt ulterior reconciliate cu valorile facturate, iar eventualele diferențe sunt corectate în raportările interne următoare. Estimările au caracter temporar și nu influențează semnificativ valoarea anuală raportată.

Având în vedere specificul activității companiei și nivelul redus al utilizării apei în procesele operaționale, nu sunt definiți, la momentul raportării, indicatori de eficiență sau intensitate.

Nu există, la momentul raportării, o validare externă dedicată indicatorilor privind consumurile de apă și evacuările. Datele se bazează pe documente justificative emise de terți (ex. facturi ale operatorilor de apă) și pe evidențe interne, fiind supuse verificărilor interne înainte de raportare.

2.5 Biodiversitatea și ecosistemele (ESRS E4)

Strategie

Planul de tranziție și integrarea biodiversității în strategie și modelul de afaceri (E4-1)

Activitatea noastră de transport al țițeiului prin conducte se desfășoară pe trasee care traversează o varietate de ecosisteme terestre și, punctual, zone sensibile din punct de vedere ecologic. În acest context, biodiversitatea și ecosistemele sunt relevante pentru companie în principal prin impacturile potențiale asupra mediului asociate scurgerilor accidentale de țiței, lucrărilor de mentenanță și intervențiilor asupra infrastructurii, precum și prin obligațiile legale de prevenire, limitare și remediere a acestor impacturi. Aceste elemente influențează modul în care strategia și modelul de afaceri sunt orientate către prevenirea incidentelor de mediu, menținerea integrității infrastructurii și asigurarea continuității operaționale.

Strategia noastră actuală integrează considerente legate de biodiversitate și ecosisteme, în principal, printr-o abordare de management al riscurilor de mediu și de conformare cu reglementările aplicabile, fără a exista, la acest moment, un **plan de tranziție dedicat biodiversității și ecosistemelor**. Măsurile existente sunt concentrate pe prevenirea poluării, detectarea timpurie a incidentelor și refacerea mediului afectat, aceste elemente fiind considerate esențiale pentru menținerea funcționării modelului de afaceri și pentru evitarea impacturilor negative asupra ecosistemelor traversate de infrastructură.

În absența unui plan de tranziție, reziliența strategiei și a modelului de afaceri în raport cu biodiversitatea și ecosistemele se bazează în prezent pe capacitatea noastră operațională de a preveni și gestiona incidentele de mediu. Riscurile relevante sunt în principal **riscuri fizice**, legate de degradarea terenurilor și afectarea ecosistemelor în cazul scurgerilor accidentale, precum și **riscuri de tranziție**, asociate posibilelor restricții operaționale, costurilor de remediere și cerințelor de reglementare mai stricte în zone ecologic sensibile. Evaluarea acestor riscuri este realizată preponderent calitativ, pe baza experienței operaționale și a incidentelor istorice.

Evaluarea rezilienței strategiei și a modelului de afaceri în raport cu biodiversitatea și ecosistemele vizează în principal **operațiunile noastre proprii**, respectiv infrastructura de transport și activitățile de mentenanță și intervenție, precum și, într-o măsură limitată, **lanțul valoric din amonte și aval**, în special în ceea ce privește potențialele efecte ecotoxice asupra ecosistemelor asociate activităților conexe (ex. riscurile de ecotoxicitate acvatică/terestră și poluare non-GHG asociate transportului feroviar, mentenanței, scurgerilor accidentale și utilizării de substanțe chimice precum solvenți, lubrifianți sau metale grele).

Evaluările existente se bazează, în principal, pe funcționarea infrastructurii în condiții normale de operare și pe analiza istoricului incidentelor de mediu, utilizând **orizonturi de timp pe termen scurt și mediu**, corelate cu planificarea operațională și investițională a companiei. Scenariile de incident sunt abordate prin proceduri de prevenție și intervenție specifice.

Rezultatele evaluărilor realizate indică faptul că, deși biodiversitatea nu generează, în prezent, riscuri financiare imediate semnificative pentru companie, producerea unor evenimente de poluare cu impact asupra ecosistemelor ar putea conduce la costuri de remediere, obligații legale de refacere a habitatelor și la afectarea relațiilor cu comunitățile locale și autoritățile de mediu. Aceste aspecte sunt luate în considerare în cadrul proceselor de management al riscurilor și în planificarea măsurilor de prevenție și intervenție.

Implicarea părților interesate în ceea ce privește biodiversitatea și ecosistemele se realizează, în prezent, în principal prin interacțiunea cu autoritățile de mediu competente, în contextul proceselor de autorizare, monitorizare și gestionare a incidentelor de mediu. În plus, în funcție de amplasarea activităților, interacționăm punctual cu comunitățile locale și proprietarii de terenuri, în special în contextul lucrărilor asupra infrastructurii și, după caz, al avariilor accidentale.

În ceea ce privește compatibilitatea strategiei și a modelului de afaceri cu obiectivele de politică publică relevante pentru biodiversitate și ecosisteme, conformarea este asigurată prin respectarea cerințelor legale aplicabile prevăzute în actele de reglementare obținute pentru desfășurarea activității. În prezent, nu a fost realizată o evaluare formală detaliată a compatibilității strategiei și a modelului de afaceri cu obiectivele naționale, europene sau internaționale privind biodiversitatea și ecosistemele, dincolo de conformarea legală.

Impacturi, riscuri și oportunități materiale și interacțiunea cu strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3)

În urma revizuirii analizei de dublă materialitate în 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate biodiversității și ecosistemelor au rămas neschimbate față de anul 2024. Lista completă a IRO-urilor materiale este prezentată în subcapitolul *Prezentări de informații cu caracter general*, secțiunea SBM-3.

Ca urmare a procesului de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor, dependențelor și oportunităților materiale privind biodiversitatea și ecosistemele, descris în cadrul subcapitolului IRO-1, am analizat modul în care activitățile noastre operaționale interacționează cu zone sensibile din punct de vedere al biodiversității și cu ecosistemele aferente acestora. Această analiză a avut în vedere amplasamentele aflate sub control operațional, activitățile desfășurate în cadrul acestora și potențialele efecte negative asupra habitatelor naturale și serviciilor ecosistemice.

Pe baza rezultatelor evaluării, am identificat două **amplasamente semnificative** din cadrul operațiunilor proprii localizate în interiorul sau în proximitatea unor zone sensibile din punct de vedere al biodiversității, precum situri Natura 2000 sau coridoare ecologice definite la nivel național sau local. Pentru aceste amplasamente, am analizat activitățile operaționale desfășurate, tipurile de impact negativ potențial asupra biodiversității, precum și dependențele relevante față de ecosisteme și serviciile aferente.

Informațiile privind cele două amplasamente identificate în perioada de raportare, activitățile asociate, zonele sensibile afectate, tipurile de impact negativ identificate, dependențele relevante și starea ecologică a zonelor (raportată la un nivel de referință) sunt prezentate în *Tabelul 20* de mai jos, structurat astfel încât să se poată identifica localizarea amplasamentelor și autoritățile competente responsabile pentru ariile afectate.

Tabel 20.
Analiza amplasamentelor

Amplasament semnificativ	Activitate operațională	Zona sensibilă din punctul de vedere al biodiversității	Tip impact negativ	Starea ecologică a zonei (raportată la nivelul de referință)
Conducte F1 și F2 Ticleni–Ploiești, zona Orlești–Drăgoești (VL)	Lucrări de înlocuire tronsoane conducte existente	ROSPA0106 – Valea Oltului Inferior	Impact potențial negativ, temporar și reversibil, limitat la perioada de execuție; nu au fost identificate dependențe materiale de servicii ecosistemice	Arie Natura 2000; evaluată conform obiectivelor de conservare; fără efecte negative semnificative și ireversibile identificate
Conducta Icoana– Cartojani, sector Poiana Lacului– Siliștea (OT)	Înlocuire tronson conductă prin foraj orizontal dirijat	ROSAC0386 – Râul Vedea	Impact potențial negativ localizat, temporar și reversibil; nu au fost identificate dependențe materiale	Arie Natura 2000; integritatea sitului menținută conform deciziei de încadrare

La momentul raportării nu există o cartografiere sistematică, la nivelul întregii infrastructuri, a tuturor amplasamentelor raportată la ariile naturale protejate. În consecință, informațiile prezentate reflectă amplasamentele identificate în perioada de raportare în cadrul procedurilor de reglementare menționate.

În urma evaluării impacturilor asupra biodiversității, am identificat **impacturi negative potențiale legate de degradarea terenurilor**, în principal în situații excepționale, precum avariile la conducte sau lucrările de intervenție asupra infrastructurii. Aceste impacturi pot afecta morfologia solului și organismele dependente de starea acestuia, cu efecte asupra funcționării ecosistemelor terestre. Activitățile curente desfășurate în condiții normale de operare nu conduc, în mod direct, la degradarea terenurilor, însă riscul este recunoscut și gestionat prin măsuri preventive și de remediere.

În prezent, nu am identificat în mod explicit **operațiuni care să afecteze în mod direct specii amenințate**, în sensul legislației aplicabile privind conservarea biodiversității. Cu toate acestea, având în vedere faptul că anumite segmente ale infrastructurii traversează sau se află în proximitatea unor arii naturale protejate, tratăm acest aspect cu prudență, integrând cerințele de protecție a biodiversității în procesele de autorizare de mediu și în planificarea lucrărilor.

În ansamblu, **pe baza procesului de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor, dependențelor și oportunităților privind biodiversitatea descris în capitolul IRO-1**, rezultatele evidențiază faptul că impacturile asupra biodiversității și ecosistemelor influențează modul în care ne planificăm și desfășurăm activitățile, în special în ceea ce privește mentenanța infrastructurii, gestionarea incidentelor și relația cu autoritățile de mediu. Aceste considerații sunt integrate în deciziile operaționale și contribuie la adaptarea modelului de afaceri, cu scopul reducerii riscurilor de mediu și al menținerii conformității cu cerințele legale și de reglementare aplicabile.

Gestionare riscuri și oportunități

Cum influențează riscurile și oportunitățile strategia (ESRS 2 IRO-1)

Procesul de identificare și evaluare a impacturilor, riscurilor și oportunităților legate de biodiversitate și ecosisteme este integrat în procesele interne de management al riscurilor de mediu și se bazează pe analiza activităților operaționale relevante, a istoricului incidentelor și a cerințelor de reglementare aplicabile. Evaluarea are un caracter preponderent calitativ și urmărește identificarea impacturilor reale și potențiale asociate situațiilor accidentale, lucrărilor de mentenanță și intervențiilor asupra infrastructurii, cu accent pe efectele asupra solului, apelor și habitatelor naturale. Analiza acoperă operațiunile proprii ale companiei și, într-o măsură limitată, lanțul valoric din amonte și aval, în măsura în care pot fi generate efecte ecotoxice relevante asupra ecosistemelor.

Luăm în considerare efectele generate atât de activitățile proprii, cât și de activitățile relevante din lanțul valoric care pot produce poluanți cu impact asupra solului, apelor și ecosistemelor. În această categorie intră transportul feroviar (CF) al țițeiului, realizat fie în infrastructura proprie, fie de operatori terți, precum și activitățile asociate extracției/ manipulării/ transferului țițeiului și gestionării deșeurilor. Efectele ecotoxice avute în vedere includ contaminarea solului și apelor cu hidrocarburi și alte substanțe periculoase, toxicitatea pentru organisme și deteriorarea ecosistemelor naturale.

Dependențele față de biodiversitate și ecosisteme sunt analizate în contextul utilizării terenurilor și al funcționării ecosistemelor traversate de infrastructura de transport, care pot influența stabilitatea solului, siguranța conductelor și continuitatea operațională. Analiza a avut în vedere în principal ecosistemele terestre, precum stabilitatea geomorfologică și capacitatea naturală de regenerare a terenurilor afectate.

În urma acestei analize, nu au fost identificate dependențe materiale ale activității noastre față de servicii ecosistemice, în sensul definit de ESRS E4. Eventualele riscuri asociate fenomenelor naturale

extreme, precum precipitațiile intense, inundațiile sau instabilitatea terenului, sunt analizate în cadrul evaluării riscurilor climatice (ESRS E1) și al managementului riscurilor operaționale, nefiind considerate dependențe directe de biodiversitate și ecosisteme.

Riscurile și oportunitățile legate de biodiversitate și ecosisteme sunt identificate în corelație cu impacturile potențiale ale activităților noastre. Riscurile sunt în principal de natură fizică, asociate degradării terenurilor și afectării ecosistemelor în cazul scurgerilor accidentale de țiței, precum și riscuri de tranziție, generate de posibile restricții operaționale, obligații de remediere și cerințe de reglementare mai stricte în zone sensibile din punct de vedere ecologic. Oportunitățile sunt legate de îmbunătățirea performanței de mediu, consolidarea relațiilor cu comunitățile locale și autoritățile și de reducerea riscurilor reputaționale prin prevenirea incidentelor și refacerea eficientă a mediului. Evaluarea acestora se bazează pe analiza calitativă a impacturilor și dependențelor identificate.

În cadrul procesului de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților, riscurile sistemice legate de biodiversitate și ecosisteme nu au fost evaluate printr-o metodologie distinctă sau formalizată în perioada de raportare. Abordarea actuală se concentrează asupra riscurilor directe și indirecte asociate activităților operaționale și conformării cu reglementările de mediu aplicabile.

Având în vedere natura activității noastre și faptul că nu au fost identificate dependențe materiale de servicii ecosistemice, nu au fost identificate riscuri sistemice relevante legate de biodiversitate și ecosisteme care să afecteze modelul de afaceri. O eventuală evaluare structurată a riscurilor sistemice va fi analizată numai în măsura în care vor fi identificate elemente care să indice o relevanță materială pentru activitatea noastră.

Consultările cu comunitățile din zonele în care activitățile noastre ar putea genera impacturi asupra biodiversității și ecosistemelor sunt realizate în prezent într-un mod limitat și punctual, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile. În perioada de raportare, comunitățile afectate nu au fost implicate printr-un proces distinct sau formalizat dedicat evaluării impacturilor asupra biodiversității și ecosistemelor, cu excepția consultării în vederea actualizării analizei de dublă materialitate pentru 2025, consultare care a fost realizată pentru toate temele de sustenabilitate relevante.

Interacțiunea cu părțile interesate externe are loc în principal în cadrul procedurilor legale de autorizare aferente lucrărilor de reparații, modernizare sau intervenții tehnice asupra infrastructurii, precum și prin relația cu autoritățile de mediu și alte instituții competente. Aceste procese includ, după caz, consultările și informările prevăzute de cadrul legal, fără a constitui însă un mecanism separat de implicare a comunităților locale în procesul de evaluare a materialității.

Pentru lucrările desfășurate în zone considerate sensibile din punct de vedere al biodiversității, identificarea amplasamentelor relevante, precum și stabilirea măsurilor de evitare, minimizare sau atenuare a impacturilor asupra ecosistemelor și serviciilor ecosistemice sunt realizate în conformitate cu actele de reglementare aplicabile, inclusiv condițiile stabilite prin autorizațiile de mediu și prin alte avize emise de autoritățile competente.

Infrastructura noastră de transport include segmente amplasate în proximitatea unor zone cu valoare ecologică ridicată, inclusiv terenuri agricole, cursuri de apă și, punctual, zone cu regim de protecție. Identificarea amplasamentelor situate în sau în proximitatea ariilor sensibile din punct de vedere al biodiversității se realizează punctual, în cadrul procedurilor de reglementare aplicabile lucrărilor desfășurate asupra infrastructurii. În acest context, autoritățile competente emit decizii de încadrare sau alte acte de reglementare care stabilesc dacă lucrările propuse se află în sau în apropierea unor arii naturale protejate și, după caz, impun măsuri specifice de prevenire, limitare sau atenuare a impactului asupra habitatelor naturale și speciilor.

Activitățile desfășurate în aceste zone pot avea un impact negativ asupra biodiversității, în special în situații accidentale sau neplanificate. Cu toate acestea, pe baza informațiilor disponibile rezultate din procedurile de reglementare aplicabile, nu au fost identificate, în perioada de raportare, efecte negative semnificative și ireversibile asupra ariilor naturale protejate.

Necesitatea implementării măsurilor de atenuare a impactului asupra biodiversității este evaluată în principal în conformitate cu cerințele legislației de mediu aplicabile, inclusiv în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și al condițiilor impuse prin autorizațiile de mediu. În perioada de raportare, identificarea amplasamentelor situate în sau în proximitatea ariilor sensibile din punct de vedere al biodiversității s-a realizat în cadrul procedurilor de reglementare de mediu aplicabile lucrărilor desfășurate asupra infrastructurii.

Prin deciziile etapei de încadrare emise de autoritățile competente în anul 2025, au fost analizate explicit intersecțiile sau proximitatea lucrărilor propuse cu situri Natura 2000 și alte zone cu regim de protecție. În funcție de concluziile acestor proceduri, autoritățile competente au impus, după caz, măsuri specifice de prevenire, limitare sau atenuare a impactului asupra biodiversității, care au fost integrate în planificarea și execuția lucrărilor.

Pe baza documentației și a actelor de reglementare emise în perioada de raportare, nu au fost identificate efecte negative semnificative și ireversibile asupra ariilor naturale protejate. În acest context, s-au aplicat măsuri de prevenție, control și remediere în linie cu cerințele legale aplicabile, fără a fi implementate cadre suplimentare dedicate de tipul celor prevăzute în standarde internaționale specifice biodiversității.

Politici pentru protecția biodiversității și ecosistemelor (E4-2)

În prezent, nu am adoptat o politică formală distinctă, dedicată exclusiv protecției biodiversității și ecosistemelor, care să abordeze în mod explicit impacturile, riscurile, dependențele și oportunitățile semnificative legate de biodiversitate identificate pentru activitățile noastre, în sensul cerințelor ESRS E4-2. În lipsa unei astfel de politici dedicate, gestionăm aspectele legate de biodiversitate și ecosisteme prin intermediul sistemului de management integrat și al unui set de proceduri, programe și măsuri operaționale aplicabile activităților sale, orientate spre prevenirea poluării accidentale, refacerea terenurilor afectate și limitarea impacturilor asupra ecosistemelor traversate de infrastructura de transport al țițeiului.

În acest context, protecția biodiversității este abordată indirect prin procesele de management al riscurilor de mediu, care includ evaluarea riscurilor asociate scurgerilor accidentale de țiței, lucrărilor de mentenanță și intervențiilor asupra conductelor, în special în zone sensibile din punct de vedere ecologic. Aceste procese vizează prevenirea degradării terenurilor, protejarea solului și apelor și refacerea habitatelor afectate, în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu obligațiile de remediere a mediului.

Cadrul operațional existent include măsuri și practici aplicate în mod curent pentru limitarea impacturilor asupra biodiversității, precum refacerea terenurilor după finalizarea lucrărilor de construcție sau mentenanță a conductelor, replantarea vegetației locale și utilizarea, acolo unde este posibil, a tehnologiilor care reduc perturbarea ecosistemelor sensibile (de exemplu, metode fără săpătură deschisă la traversarea cursurilor de apă sau a zonelor cu valoare ecologică ridicată).

Gestionarea acestor aspecte este susținută de documente și procese integrate în **Sistemul de Management Integrat** al companiei, care stabilesc responsabilități, cerințe de conformare și mecanisme de control pentru activitățile cu potențial impact asupra mediului și, implicit, asupra biodiversității și ecosistemelor.

În plus, dispunem de o **Politică referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă**, care include angajamente generale privind conformarea cu cerințele legale de mediu și îmbunătățirea continuă a performanței de protecție a mediului.

Menționăm că nu am adoptat o politică formală distinctă dedicată biodiversității, întrucât analiza de materialitate nu a identificat impacturi sau riscuri materiale în acest domeniu, cu excepția unor potențiale situații accidentale de poluare, gestionate în cadrul sistemului de management de mediu și al procedurilor operaționale existente. Necesitatea unei politici dedicate va fi reanalizată în funcție de relevanța subiectului pentru activitatea societății.

Acțiuni și resurse dedicate biodiversității (E4-3)

Nu am adoptat încă acțiuni formal definite și prezentate în mod explicit ca „acțiuni-cheie” dedicate biodiversității și ecosistemelor, în sensul cerințelor ESRs E4-3. În lipsa unor astfel de acțiuni formalizate, implementăm un set de măsuri operaționale, programe și controale integrate în sistemul nostru de management de mediu, care contribuie în mod direct sau indirect la prevenirea impacturilor asupra biodiversității, la limitarea degradării terenurilor și la refacerea ecosistemelor afectate de activitățile noastre.

Acțiunile relevante pentru biodiversitate sunt implementate în principal prin cadrul operațional curent și prin **Programul de Management de Mediu și Acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu**, care include măsuri planificate pentru prevenirea poluărilor accidentale, intervenția rapidă în caz de incidente și refacerea terenurilor și habitatelor afectate. Aceste acțiuni sunt concepute pentru a reduce probabilitatea apariției impacturilor negative asupra ecosistemelor și pentru a limita extinderea acestora în cazul producerii unor evenimente accidentale.

În acest context, principalele acțiuni operaționale cu relevanță pentru biodiversitate și ecosisteme includ:

- Monitorizarea integrității conductelor și prevenirea scurgerilor accidentale, prin utilizarea unor tehnologii avansate de supraveghere și detecție timpurie, precum sisteme de detecție și localizare a scurgerilor de țitei, monitorizarea variațiilor de presiune și debit, sistemul SCADA și sistemele de protecție catodică destinate prevenirii coroziunii conductelor subterane. Aceste măsuri contribuie la reducerea riscului de contaminare a solului, apelor și habitatelor naturale traversate de infrastructură.
- Întreținerea preventivă și predictivă a infrastructurii de transport, care include inspecții periodice ale conductelor, inclusiv inspecții interne cu dispozitive de godevilare inteligentă, analize de date și modelări de risc pentru identificarea segmentelor cu probabilitate ridicată de cedare și direcționarea resurselor de mentenanță către zonele critice. Suplimentar, realizăm activități de supraveghere a coridoarelor de conducte prin verificări periodice în teren efectuate de personalul operațional (OTC – operator traseu conducte), precum și prin alte activități de control operațional, în scopul identificării timpurii a situațiilor care pot afecta integritatea infrastructurii sau ecosistemele din zonele traversate (de exemplu alunecări de teren sau intervenții neautorizate).
- Măsuri de prevenire și intervenție în caz de scurgeri de țitei, aplicate în special în zone sensibile din punct de vedere ecologic, precum traversările cursurilor de apă sau ariile cu valoare naturală ridicată. Acestea includ utilizarea ventilelor de secționare pe ambele maluri, supape automate de închidere, bazine de retenție, bariere de protecție și echipamente moderne de intervenție (skimmere, baraje absorbante), stocate strategic pentru a permite un răspuns rapid și limitarea impactului asupra ecosistemelor afectate.
- Pregătirea operațională și cooperarea cu autoritățile competente, prin menținerea planurilor de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, organizarea de exerciții și simulări periodice împreună cu autoritățile de mediu și Inspectoratele pentru Situații de Urgență și analiza fiecărui incident în vederea îmbunătățirii continue a timpilor de reacție și a tehnicilor de intervenție.
- Refacerea terenurilor și conservarea ecosistemelor, prin lucrări de ecologizare realizate de firme autorizate, replantarea vegetației locale, refacerea structurii solului și readucerea terenurilor afectate cel puțin la starea inițială, după finalizarea lucrărilor de construcție, mentenanță sau în urma incidentelor de mediu. În zonele cu ecosisteme valoroase, utilizăm, acolo unde este posibil, tehnologii care reduc perturbarea habitatelor, precum metode fără săpătură deschisă.

Aceste acțiuni sunt susținute de resurse umane și organizaționale dedicate managementului de mediu, precum și de alocări financiare incluse în programele și bugetele aprobate ale companiei pentru activități de mentenanță, monitorizare, intervenție și refacere a mediului, contribuind astfel la protecția biodiversității și ecosistemelor în aria noastră de operare.

Acțiunile de prevenire a impacturilor asupra mediului, inclusiv cele cu relevanță indirectă pentru biodiversitate și ecosisteme, sunt integrate în Sistemul de Management de Mediu (conform cerințelor ISO 14001) al companiei, prin proceduri operaționale, controale tehnice și măsuri de intervenție aplicabile activităților cu risc de poluare accidentală.

Având în vedere acest profil de risc, compania nu a considerat necesară, în prezent, adoptarea unor politici sau acțiuni distincte, dedicate exclusiv biodiversității, abordarea existentă fiind apreciată ca proporțională și adecvată nivelului de impact identificat.

În prezent, societatea nu a stabilit un termen pentru definirea și formalizarea unor acțiuni-cheie dedicate exclusiv biodiversității și ecosistemelor, întrucât în urma analizei de materialitate nu au fost identificate impacturi sau riscuri materiale care să justifice o astfel de abordare distinctă.

Indicatori și ținte

Ținte pentru biodiversitate și ecosisteme (E4-4)

Nu am stabilit, până la momentul raportării, **ținte formale, măsurabile și prezentate explicit** privind biodiversitatea și ecosistemele, în sensul cerințelor ESRS E4-4. Această decizie este fundamentată pe natura activității desfășurate – transport de țiței prin conducte – și pe rezultatele procesului de identificare a impacturilor, riscurilor și oportunităților, proces care nu a evidențiat impacturi materiale sistemice asupra biodiversității sau ecosistemelor. Potențialele efecte negative asupra biodiversității pot apărea exclusiv în situații accidentale de poluare, acestea fiind gestionate prin sistemul de management de mediu și prin procedurile operaționale existente, orientate către prevenirea impacturilor, limitarea degradării terenurilor și habitatelor naturale și refacerea zonelor afectate, fără a fi formulate, la acest moment, ca ținte cantitative sau calitative dedicate biodiversității, în sensul ESRS.

Procesul de evaluare internă recunoaște că **lipsa unor studii de biodiversitate post-depoluare și a unor indicatori specifici pentru evaluarea refacerii ecosistemelor** reprezintă o limitare a abordării actuale și un aspect care necesită consolidare în viitor. Deși principiul operațional aplicat este cel al „impactului minim și al remedierii rapide”, acesta nu este transpus, la acest moment, într-un set de ținte definite și monitorizate sistematic.

Necesitatea stabilirii și implementării unor ținte privind biodiversitatea și ecosistemele va fi reevaluată în funcție de relevanța materială a acestui subiect pentru activitatea noastră și de evoluția cadrului de reglementare aplicabil, fără a fi definit, la momentul raportării, un orizont de timp orientativ pentru adoptarea unor astfel de ținte.

Indicatori de impact asupra biodiversității și ecosistemelor (E4-5)

Activitățile noastre se desfășoară pe un teritoriu extins care include traversări și amplasamente situate în proximitatea unor zone sensibile din punct de vedere al biodiversității, inclusiv arii naturale protejate și alte zone cu valoare ecologică ridicată. Ca urmare, recunoaștem existența unor **impacturi potențiale și actuale asupra biodiversității și ecosistemelor**, în special în cazul producerii unor avarii sau al realizării unor lucrări de intervenție asupra infrastructurii.

În situațiile în care, în cadrul lucrărilor de reparații capitale, intervenții sau gestionări ale unor avarii, infrastructura companiei este identificată prin procedurile de reglementare de mediu ca fiind situată în interiorul sau în proximitatea unor zone sensibile din punct de vedere al biodiversității, documentăm aceste amplasamente și caracteristicile relevante ale intervenției.

Identificarea se realizează punctual, în funcție de amplasamentele și activitățile analizate, pe baza actelor de reglementare aplicabile și a informațiilor relevante disponibile pentru fiecare amplasament,



inclusiv a deciziilor de încadrare, acordurilor de mediu, autorizațiilor și altor documente emise de autoritățile competente. Evaluarea suprapunerii infrastructurii operate cu ariile naturale protejate, precum și a amplasării acestora în proximitatea unor astfel de arii, este actualizată în mod continuu, pe măsura analizării unor noi amplasamente, activități sau documente relevante.

Tabelul de mai jos include exclusiv situațiile identificate în anul de raportare, indicând tipul zonei sensibile, natura intervenției și suprafața afectată, acolo unde aceste informații sunt disponibile.

Tabel 21.
Amplasamente în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora

Cod zona sensibilă/ arie protejată	Denumire zona sensibilă	Tip zonă sensibilă	Amplasamente deținute, închiriate sau gestionate	Nunărul amplasamente	Suprafața totală (mp)	Localizare față de zona sensibilă
ROSPA0106	Valea Oltului Inferior	Sit Natura 2000 – Arie de Protecție Specială Avifaunistică (SPA)	Tronson conductă existent – lucrări de intervenție	1	15.507,3	Amplasament situat în proximitate / intersectarea sitului Natura 2000
ROSAC0386	Râul Vedea	Sit Natura 2000 – SAC (Arie Specială de Conservare)	Tronson conductă existent – lucrări de intervenție	1	2.968,9	Amplasament situat în interiorul/ proximitatea sitului Natura 2000

În prezent, nu aplicăm o evaluare a utilizării terenurilor bazată pe analiza ciclului de viață (Life Cycle Assessment) pentru activitățile noastre, în scopul cuantificării impacturilor asupra schimbării destinației terenurilor sau asupra extinderii și condiției ecosistemelor. Abordarea noastră se concentrează pe respectarea cerințelor legale aplicabile și pe refacerea terenurilor afectate în urma lucrărilor sau incidentelor.

Pentru a evalua potențialele impacturi asupra biodiversității și ecosistemelor generate de propriile operațiuni, analizăm punctual efectele lucrărilor de construcție, mentenanță sau intervenție asupra terenurilor și habitatelor traversate de infrastructură. Evaluarea are în vedere, în principal:

- conversia temporară a terenurilor pentru realizarea lucrărilor la conducte;
- suprafețele supuse refacerii ecologice după finalizarea intervențiilor;
- intersectarea infrastructurii liniare cu habitate naturale;
- existența punctelor de fragmentare a habitatelor și a măsurilor de menținere sau refacere a conectivității ecologice.

În ceea ce privește **condiția ecosistemelor**, nu utilizăm, la momentul raportării, indicatori cantitativi standardizați privind calitatea ecosistemelor, bogăția speciilor sau starea habitatelor raportată la o stare de referință. Evaluarea impacturilor asupra biodiversității se realizează preponderent prin analize calitative, în cadrul proceselor de autorizare de mediu și al lucrărilor de ecologizare derulate după incidente sau intervenții asupra infrastructurii.

În prezent, nu utilizăm și nu am dezvoltat indicatori cantitativi dedicați privind condiția ecosistemelor (ex. calitatea habitatelor, conectivitatea ecologică sau bogăția speciilor). Având în vedere natura activității și rezultatele analizei de materialitate, nu a fost stabilit un program de dezvoltare a unor astfel de indicatori. Necesitatea elaborării acestora va fi reevaluată în funcție de relevanța materială a subiectului pentru activitatea noastră.

În absența unor indicatori cantitativi dedicați condiției ecosistemelor, datele raportate privind impacturile asupra biodiversității sunt colectate și consolidate pe baza:

- documentațiilor tehnice aferente lucrărilor;
- deciziilor de încadrare, acordurilor și autorizațiilor de mediu emise de autoritățile competente;
- evidențelor interne privind suprafețele temporar ocupate și lucrările de refacere a terenurilor.

Evaluarea impacturilor are caracter preponderent calitativ și este realizată în cadrul procedurilor de reglementare de mediu. Nu sunt utilizate metodologii științifice proprii pentru evaluarea stării habitatelor sau a biodiversității, iar datele nu sunt validate de un organism extern distinct, altele decât autoritățile competente în cadrul procesului de reglementare și furnizorul asigurării raportului de sustenabilitate.

Procesele de colectare a informațiilor se bazează pe documente oficiale și pe evidențe operaționale interne, aplicate în mod consecvent pentru lucrările desfășurate în perioada de raportare.

2.6 Utilizarea resurselor și economia circulară (ESRS E5)

Gestionare riscuri și oportunități

Cum identificăm și evaluăm riscurile legate de resurse și economie circulară (ESRS2 IRO-1)

Urmărim aplicarea principiilor economiei circulare și reducerea cantității de deșeuri generate în cadrul activităților noastre, atât din perspectiva protecției mediului, cât și a eficienței operaționale. Identificarea impacturilor, riscurilor și oportunităților semnificative asociate utilizării resurselor, intrărilor și ieșirilor de resurse și gestionării deșeurilor este realizată prin procesul descris în capitolul ESRS 2 IRO-1, care include examinarea activelor și activităților relevante ale companiei, precum și, acolo unde este aplicabil, luarea în considerare a elementelor din lanțul valoric din amonte și din aval.

În urma revizuirii analizei de dublă materialitate în 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate utilizării resurselor și economiei circulare au rămas neschimbate față de anul 2024. Lista completă a IRO-urilor materiale este prezentată în subcapitolul *Prezentări de informații cu caracter general*, secțiunea SBM-3.

Din perspectiva impactului asupra companiei, gestionarea deșeurilor reprezintă un aspect material, întrucât volume ridicate de deșeuri sau administrarea neadecvată a acestora pot genera riscuri de mediu (poluare, mirosuri, probleme de sănătate) și costuri suplimentare (taxe de eliminare, obligații legale și contravenții). În același timp, o gestionare eficientă a deșeurilor poate susține eficiența operațională, prin recuperarea unor materiale care pot fi refolosite și prin diminuarea volumului care necesită eliminare finală.

Activitățile de operare a sistemului de conducte, precum și lucrările de întreținere ale echipamentelor generează mai multe categorii de deșeuri, inclusiv deșeuri periculoase, pentru care este necesară o gestionare adecvată. În acest context, sunt generate uleiuri uzate (rezultate din ungerea echipamentelor și a vehiculelor), reziduuri colectate din rezervoarele din cadrul stațiilor de pompare, soluri contaminate și materiale absorbante impregnate cu țitei (apărute în urma curățării incidentelor minore sau a lucrărilor de întreținere), precum și deșeuri industriale generale și deșeuri menajere provenite din instalațiile companiei.

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități (DMA), am derulat un chestionar adresat părților interesate relevante, incluzând și categoria comunităților locale din aria de operare a societății. Nivelul de răspuns din partea comunităților locale a fost redus, aspect care poate fi corelat cu gradul diferit de familiarizare cu cadrul tehnic al raportării ESRS și cu complexitatea temelor analizate (impacturi, riscuri și oportunități).

Evaluarea impacturilor, riscurilor și oportunităților aferente temei E5 a fost realizată prin integrarea răspunsurilor primite, acolo unde acestea au fost disponibile, și completată prin analiză internă de specialitate, expertiză tehnică operațională și considerarea cerințelor legislative aplicabile.

În prezent, nu dispunem de un mecanism formal dedicat exclusiv consultării comunităților locale în scopul procesului IRO, însă interacțiunea cu acestea are loc în cadrul procedurilor operaționale curente (autorizări, lucrări, gestionarea sesizărilor). Dezvoltarea unor mecanisme mai structurate de implicare este avută în vedere pe termen mediu, în corelare cu maturizarea procesului de raportare privind durabilitatea.

Politici pentru utilizarea resurselor și economia circulară (E5-1)

Abordăm utilizarea eficientă a resurselor și prevenirea generării de deșeuri în cadrul Sistemului de Management Integrat certificat conform standardelor ISO aplicabile (inclusiv ISO 14001 pentru managementul de mediu și ISO 50001 pentru managementul energiei), fundamentate pe Politica privind calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă și Politica referitoare la energie, care stabilesc angajamente privind conformarea legală, prevenirea poluării și îmbunătățirea continuă a performanței de mediu și energie.

Gestionăm aceste aspecte prin „Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri” (PPRCD), parte a sistemului de management de mediu certificat ISO 14001, susținut de Procedura privind identificarea aspectelor de mediu, Procedura privind gestionarea deșeurilor, registrele de cerințe legale și condițiile din autorizațiile aplicabile. PPRCD stabilește principiile de prevenire, reducere, reutilizare, reciclare și valorificare, aplicate în toate punctele de lucru și, acolo unde este relevant, în relațiile contractuale din lanțul operațional.

„Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri” (PPRCD) este un document operațional elaborat în baza art. 44 din OUG 92/2021, înregistrat, publicat pe site și transmis agențiilor pentru protecția mediului din județele în care compania își desfășoară activitatea. PPRCD fixează, la nivelul tuturor punctelor de lucru, reguli privind colectarea separată, trasabilitatea fluxurilor și utilizarea exclusivă a operatorilor autorizați, cu raportări periodice către autorități. Cadrul operațional include desemnarea responsabililor pentru gestiunea deșeurilor prin decizie internă și posibilitatea reutilizării materialelor rezultate din lucrări de construcții și demolări atunci când condițiile permit, ceea ce susține devierea deșeurilor de la eliminare și orientarea către valorificare.

La momentul raportării, nu dispunem de o strategie distinctă dedicată economiei circulare și nu am stabilit ținte specifice privind circularitatea materialelor, abordarea fiind integrată în cadrul sistemului de management de mediu și orientată către conformare legală și control operațional al fluxurilor de resurse și deșeuri.

La momentul raportării, nu avem aprobate politici sau planuri strategice dedicate aprovizionării cu resurse regenerabile ori utilizării sistematice a acestora. Cu toate acestea, au existat cazuri punctuale de reutilizare a unor materiale rezultate din lucrări (de exemplu, utilizarea unor conducte dezafectate ca elemente de protecție la subtraversări pentru conducte noi), măsuri care reflectă o abordare pragmatică de optimizare a utilizării resurselor și reducere a consumului de materiale noi. Aceste practici au caracter operațional și punctual și nu fac parte, la acest moment, dintr-un program formalizat privind resurse regenerabile sau economie circulară. Eventuala structurare a unor astfel de inițiative într-un cadru strategic urmează a fi evaluată în funcție de specificul tehnic al activității și de cadrul de reglementare aplicabil.

PPRCD ratifică aplicarea ierarhiei deșeurilor, în sensul prioritizării prevenirii, reducerii, pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor forme de valorificare înaintea eliminării, în concordanță cu OUG 92/2021 și cu Procedura operațională privind gestionarea deșeurilor. Politica este susținută de colectarea separată la nivelul fiecărui punct de lucru, de trasabilitatea fluxurilor și de obligația utilizării operatorilor autorizați, alături de evidențe și raportări către Agenția Națională de Mediu și Aree Protejate – Direcția Județene de Mediu, astfel încât devierea fluxurilor de la depozitare să fie posibilă acolo unde există rute de valorificare. Tipologiile de deșeuri gestionate includ fluxuri specifice activității, precum șlam de rezervor, pământ contaminat și parafină, și astfel reflectă aria de aplicare pe întreg lanțul valoric și în toate locațiile CONPET.

Prevenirea stă la baza politicilor aplicate, fiind completată de analiza intrări/ieșiri la nivel de proces în condiții normale, anormale și de urgență, pentru a identifica modalități de evitare a generării deșeurilor la sursă. Cadrul instituțional și documentar include desemnarea responsabililor pentru gestionarea deșeurilor prin decizia nr. 394/02.07.2025, menținerea registrelor de cerințe legale, respectarea condițiilor din autorizări și utilizarea contractelor care reflectă ierarhia deșeurilor, astfel încât măsurile de evitare și reducere să fie aplicate înaintea tratamentului și eliminării. Măsurile operaționale urmăresc

reducerea apariției deșeurilor prin configurarea proceselor și a relațiilor cu furnizorii, cu integrarea în programele și procedurile interne de monitorizare a serviciilor și lucrărilor relevante.

Acțiuni și resurse dedicate politicilor de economie circulară (E5-2)

În implementarea politicilor privind utilizarea resurselor și gestionarea deșeurilor, aplicăm măsurile prevăzute în PPRCD și în Programul anual de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu, care includ:

- trierea la sursă a deșeurilor generate în punctele de lucru;
- menținerea contractelor cu operatori autorizați pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor;
- evidența și monitorizarea cantităților pe tipuri de deșeuri, cu raportare periodică;
- implementarea de măsuri tehnice pentru reducerea cantităților de deșeuri specifice activității (de exemplu, șlam de rezervor, parafină, sol contaminat);
- reutilizarea materialelor rezultate din lucrări de construcții sau dezafectări, atunci când acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și legal;
- desemnarea responsabililor pentru gestionarea deșeurilor la nivel de entități organizatorice.

Resursele necesare implementării acestor măsuri sunt asigurate prin bugetele operaționale și de investiții aprobate anual, în conformitate cu programele interne de management.

Domeniul de aplicare acoperă operațiunile CONPET din punctele de lucru și instalațiile relevante, inclusiv stații de pompare, rezervoare și trasee de conducte, pe o arie de activitate extinsă în 22 de județe pentru care există autorizații de mediu.

Lanțul valoric aferent utilizării resurselor și gestionării deșeurilor include următoarele categorii de părți interesate, identificate în Registrul părților interesate al societății:

- furnizori de bunuri și materiale;
- contractori și prestatori de servicii, inclusiv operatori autorizați pentru colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor;



- autorități publice centrale și locale, inclusiv autorități de mediu și instituții de control;
- organisme de certificare și audit;
- comunități locale din aria de operare.

Aplicăm practici de valorificare a activelor scoase din exploatare, în vederea maximizării utilizării resurselor și reducerii generării de deșeuri. Bunurile care își pierd relevanța economică pentru activitatea companiei, dar rămân funcționale din punct de vedere tehnic (de exemplu autovehicule, utilaje, cisterne sau echipamente), sunt valorificate prin vânzare ca atare, pe baza unor evaluări independente și prin proceduri competitive (licitații), contribuind astfel la prelungirea duratei de viață a produselor.

În cazul bunurilor care nu mai pot fi utilizate în forma inițială, din cauza uzurii fizice sau a degradării (de exemplu conducte, instalații, rezervoare sau componente metalice), acestea sunt scoase din funcțiune și casate conform procedurilor interne, fiind ulterior valorificate sub formă de materiale recuperabile sau deșeuri reciclabile, inclusiv prin operatori autorizați pentru colectarea și reciclarea metalelor (evaluare + licitație/valorificare).

Prin aceste practici, compania urmărește recuperarea valorii materiale, reducerea cantităților de deșeuri eliminate și utilizarea eficientă a resurselor, în concordanță cu principiile economiei circulare.

Acțiunile privind utilizarea resurselor și economia circulară sunt implementate în cadrul PPRCD și al sistemului de management de mediu certificat ISO 14001, prin care analizăm intrările și ieșirile proceselor cu ajutorul procedurii de sistem privind identificarea aspectelor de mediu, astfel încât utilizarea resurselor cu potențial de generare a deșeurilor să fie planificată și optimizată. În acest context, sunt aplicate măsuri de utilizare eficientă a resurselor, mentenanță preventivă a infrastructurii și prevenire a scurgerilor din rezervoare. Pentru componenta de apă sunt menținute planurile de prevenire și combatere a poluărilor, precum și obligațiile din autorizațiile, de gospodărire a apelor.

În completare, acțiunile includ menținerea materialelor în circuit, acolo unde este posibil, prin reutilizarea materialelor provenite din lucrări de construcții și demolări și orientarea fluxurilor către operatori autorizați de valorificare. Pentru materialele tehnice utilizate în activitatea curentă, asigurăm trierea la sursă și transferul către reciclare, contribuind la creșterea ponderii materiilor secundare în economie, chiar dacă reutilizarea internă directă este limitată de specificul operațional.

În lipsa unui portofoliu de produse, principiile designului circular sunt aplicate operațional în modul de proiectare a lucrărilor și serviciilor tehnice, prin măsuri orientate spre prevenirea generării de deșeuri și facilitarea întreținerii, reparării și recuperării materialelor. La nivelul fluxurilor operaționale, contribuția la economia circulară rezultă din aplicarea ierarhiei deșeurilor – prevenire, separare la sursă, valorificare și reutilizare – iar materialele precum metalele, masele plastice, hârtia și cartonul, echipamentele electrice și electronice sau uleiurile uzate sunt direcționate către operatori autorizați pentru recuperare sau reciclare, reducând astfel cantitatea eliminată.

În amonte, PPRCD include stabilirea și verificarea condițiilor de calitate a țițeiului livrat, pentru a limita formarea depunerilor și a șlamului, reducând cantitățile de deșeuri încă de la sursă. În aval, programul impune utilizarea operatorilor autorizați și asigurarea trasabilității fluxurilor până la destinația finală, prevenind gestionarea necorespunzătoare și devierea materialelor către eliminare directă. Optimizarea gestionării deșeurilor se bazează pe trierea la sursă în toate punctele de lucru, dotări adecvate pentru stocarea selectivă, menținerea evidențelor și raportărilor periodice către autoritățile competente, precum și pe desemnarea responsabililor pentru gestiunea deșeurilor prin act administrativ dedicat. Contractele active cu operatori autorizați și procedura privind gestionarea deșeurilor asigură colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea controlată, în conformitate cu ierarhia deșeurilor.

Acțiunile sunt derulate împreună cu Serviciul Protecția Mediului și echipele operative din punctele de lucru, precum și cu operatorii autorizați responsabili pentru colectare, transport, valorificare și eliminare. Sunt implicați furnizori și beneficiari pentru care sunt stabilite condiții contractuale privind calitatea materialelor, precum și autoritățile competente către care transmitem evidențele și raportările obligatorii. În acest stadiu, inițiativele nu includ proiecte colective sau consorții dedicate circularității materialelor, dincolo de relațiile contractuale și obligațiile de conformare.

Guvernanța aspectelor legate de utilizarea resurselor și gestionarea deșeurilor este integrată în cadrul sistemului de management al societății. Responsabilitatea operațională revine Departamentului HSE și Serviciului Protecția Mediului, care coordonează implementarea PPRCD, monitorizează respectarea cerințelor legale și realizează raportările interne periodice. Responsabilii pentru gestiunea deșeurilor sunt desemnați prin decizie internă la nivelul entităților organizatorice, iar activitatea acestora este monitorizată prin registre specifice și raportări periodice către conducerea executivă. Indicatorii urmăriți includ cantitățile de deșeuri generate pe categorii, gradul de valorificare sau eliminare și conformarea cu termenele de raportare legală, iar raportările interne periodice sunt utilizate în analiza performanței de mediu.

Indicatori și ținte

Pentru tema ESRS E5, nu avem stabilite ținte specifice în conformitate cu cerințele standardului. Cu toate acestea, considerăm relevant să menționăm ținta operațională internă pe care ne-am asumat-o prin Programul de Prevenire și Reducere a Cantităților de Deșeuri, respectiv trierea la sursă a deșeurilor generate în fiecare punct de lucru, cu scopul de a crește nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare. Deși această țintă nu este definită în mod explicit în logica ESRS, o includem deoarece reflectă angajamentul nostru față de aplicarea ierarhiei deșeurilor și față de îmbunătățirea performanței operaționale. Implementarea acestui angajament este susținută prin acțiuni pe care le desfășurăm constant, precum identificarea și codificarea deșeurilor, aplicarea practicilor adecvate de colectare selectivă și stocare temporară, raportarea periodică a cantităților generate, menținerea contractelor cu operatori autorizați și achiziția de capacități de stocare pentru hârtie, metal, plastic și sticlă.

Pe termen mediu, avem în vedere definirea unor ținte formale suplimentare, în concordanță cu evoluția cadrului legislativ și cu rezultatele proceselor noastre interne de evaluare.

Intrări de resurse (inclusiv deșeuri) (E5-4)

Conform evaluării dublei materialități realizate la nivelul companiei, sub-tema „utilizarea resurselor și a materialelor” nu a fost identificată ca fiind materială. Tema ESRS E5 este materială exclusiv din perspectiva gestionării deșeurilor. În cadrul operațiunilor, sunt utilizate resurse necesare desfășurării activităților, în special în procesele de operare și mentenanță. Acestea sunt gestionate și documentate în cadrul evidențelor interne și al actelor de reglementare de mediu aplicabile.

Tipurile de resurse utilizate sunt prezentate sintetic mai jos, pe baza actelor de reglementare de mediu aplicabile la nivelul amplasamentelor:

*Tabel 22.
Intrări de resurse*

Categoria	Tipuri de resurse
Energie	energie electrică, energie termică
Combustibili	motorină, benzină, CLU
Gaze	gaze naturale
Apă	apă potabilă, apă pentru uz tehnologic și PSI
Materiale auxiliare	uleiuri, solvenți, vopsele, gaze tehnice

Leșiri de resurse (inclusiv deșeuri) (E5-5)

Având în vedere faptul că nu plasăm produse pe piață, ieșirile materiale relevante provin din fluxurile de deșeuri generate de operarea infrastructurii de transport țiței și activitățile suport. Totodată, nu există produse sau materiale finite rezultate dintr-un proces de producție dedicate comercializării.

Cantitățile totale de deșeuri generate în operațiunile proprii, sunt prezentate în *Tabelul 23*.

Compoziția deșeurilor este prezentată în *Tabelul 24*. Defalcarea urmărește codurile și categoriile relevante pentru activitățile CONPET.

Cantitatea totală de deșeuri periculoase generate este prezentată în *Tabelul 25*.

Cantitatea totală de deșeuri radioactive generate este prezentată în *Tabelul 25*. În contextul activităților curente, această categorie nu este relevantă, valoarea raportată fiind 0.

Metodologia pentru deșeuri generate presupune agregarea datelor la nivel de puncte de lucru, utilizarea documentelor de predare și a confirmărilor de tratament, încadrarea pe tipuri de deșeuri periculoase și nepericuloase și pe tipuri de operațiuni.

Tabel 23.
Cantitatea totală de deșeuri din operațiunile proprii, exprimată în tone

Cantități de deșeuri și distribuția pe operațiuni de recuperare și eliminare	2025	2024
Cantitatea totală de deșeuri generate	4.192,04	2.336,58
Cantitatea totală de deșeuri deviate de la eliminare – total	313,46	261,41
Cantitatea de deșeuri deviate de la eliminare – periculoase	14,20	90,83
Cantitatea de deșeuri deviate de la eliminare – nepericuloase	299,27	170,58
Cantitatea deviată de la eliminare prin pregătire pentru reutilizare	305,60	171,81
Cantitatea deviată de la eliminare prin alte operațiuni de recuperare	7,86	89,60
Cantitatea totală de deșeuri direcționate către eliminare – total	3.901,68	2.035,37
Cantitatea direcționată către eliminare – periculoase	2.984,76	1.721,75
Cantitatea direcționată către eliminare – nepericuloase	916,92	313,62
Cantitatea direcționată către eliminare prin incinerare	80,00	1,03
Cantitatea direcționată către eliminare prin depozitare la groapă	256,84	193,45
Cantitatea direcționată către eliminare prin alte operațiuni de eliminare	3.564,84	1.840,89
Cantitatea totală de deșeuri nereciclate	3.886,43	2.164,77
Procentul de deșeuri nereciclate	92,77%	92,65%

Tabel 24.
Compoziția deșeurilor: fluxuri relevante și materiale prezente, exprimată în tone

Tip de deșeu	Cod din HG856/2002	Materiale prezentate	Cantitate 2025	Metodă determinare	Sursă
Șlamuri de rezervoare	050103'	Hidrocarburi, minerale nemetalice	482,52	Evidență conform HG 856/2002; documente predare; confirmări operator	Registru deșeuri
Pământ și pietre contaminate cu substanțe periculoase Deșeuri solide de la remedierea solului cu conținut de substanțe periculoase	170503' 191301'	Minerale nemetalice (sol), hidrocarburi	2.430,10	Evidență conform HG 856/2002; documente predare; confirmări operator	Registru deșeuri
Nămoluri uleioase de la operațiile de întreținere instalații (parafină)	050106'	Hidrocarburi, minerale	2,90	Evidență conform HG 856/2002; documente predare; confirmări operator	Registru deșeuri
Uleiuri neclorurate de motor, de transmisie și gresare	130205'	Uleiuri minerale, sintetice și semisintetice	3,29	Evidență conform HG 856/2002; documente predare; confirmări operator	Registru deșeuri
Baterii cu plumb	160601'	Metale (plumb)	3,87	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Ambalaje contaminate cu substanțe periculoase	150110'	Plastice, metale	56,75	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Materiale absorbante contaminate cu substanțe periculoase	150202'	Textile, materiale plastice	0,31	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Filtre ulei	160107'	Metale, plastice	0,018	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Tuburi fluorescente și becuri	200121'	Sticlă, metale, componente electronice	0,021	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Șpan feros	120101	Metale feroase	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Fier, fonta, oțel	170405	Metale neferoase	281,47	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Cupru, bronz, alama	170401	Metale neferoase	0,005	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Aluminiu	170402	Materiale plastice (cauciuc)	0,32	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Anvelope scoase din uz	160103	Biomasă (fibre celulozice)	3,92	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Hârtie și carton	200101	Biomasă, plastice, minerale (mixte)	0,39	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Deșeuri municipale amestecate	200301	Metale, plastice, componente electronice	256,84	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Echipamente electrice și electronice casate altele decât cele specificate la 200121', 200123', 200135'	200136	Metale, plastice, componente electronice	3,17	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri

Tip de deșeu	Cod din HG856/2002	Materiale prezentate	Cantitate 2025	Metodă determinare	Sursă
Materiale plastice și de cauciuc	191204	Plastice, cauciuc	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Materiale plastice contaminate cu substanțe periculoase (sigilii)	170204*	Materiale plastice, sticla, lemn	0,04	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Echipamente electrice și electronice casate	160601*	Metale, plastice, componente electronice	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Echipamente electrice și electronice casate altele decât cele specificate de la 160209 la 160213	160214	Metale, plastice, componente electronice	0,74	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Deșeuri de tonere, cartuș imprimantă	80318	Metale, plastice, componente electronice	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Substanțe chimice anorganice de laborator	160507*	Azotat de Ag, soluție de Cromat de potasiu 10%, Hidroxid de potasiu, Hidroxid de sodiu	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Substanțe chimice organice de laborator	160508*	Alcool normal butilic, alcool normal hexan	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Ambalaje de hârtie și carton	150101	Biomasă (fibre celulozice)	4,11	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Ambalaje amestecate	150106	Plastice, metale, hârtie	1,02	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Deșeuri de tonere cu conținut de substanțe periculoase	080317*	Metale, plastice, componente electronice, substanțe periculoase	0,12	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Amestecuri deșeuri construcții	170904 170107	Minerale nemetalice (beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, agregate)	660,08	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri
Asfalturi cu conținut de gudron și huila	170301*	Minerale nemetalice	0	Evidență conform HG 856/2002; cântărire	Registru deșeuri

Tabel 25
Cantitatea totală de deșeuri periculoase și deșeuri radioactive generate de întreprindere, exprimată în tone

Cantități de deșeuri periculoase și radioactive generate (tone)	2025	2024
Cantitatea totală de deșeuri periculoase generate	2.979,96	1.849,39
Cantitatea totală de deșeuri radioactive generate	0	0



SOCIAL

3.1 Forța de muncă proprie (ESRS S1)

Strategie

Informațiile prezentate în această secțiune sunt corelate cu descrierea modelului de afaceri și a strategiei companiei, prezentate în capitolul 1 al prezentei declarații, în conformitate cu cerințele ESRS 2 SBM-2. Impacturile, riscurile și oportunitățile identificate în legătură cu forța de muncă proprie sunt analizate în contextul strategiei organizației și al modului în care aceasta își desfășoară activitatea.

Impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative și interacțiunea acestora cu strategia și modelul de afaceri (ESRS 2 SBM-3)

În cadrul procesului de analiză a dublei materialități realizat la nivelul companiei, au fost evaluate subtemele aferente standardului ESRS S1 – Forța de muncă proprie, în vederea identificării impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) relevante pentru activitatea societății. Rezultatele acestei analize sunt reflectate în *Tabelele IRO* aferente temei și sunt corelate cu analiza de materialitate prezentată în capitolul 1 al raportului.

În urma evaluării realizate conform metodologiei interne de analiză a dublei materialități, au fost identificate impacturi, riscuri și oportunități materiale asociate în principal domeniilor sănătate și securitate în muncă, condițiile de muncă, dialogul social și dezvoltarea competențelor angajaților, acestea fiind analizate și integrate în politicile și mecanismele de management prezentate în secțiunile următoare.

Strategia de Resurse Umane 2024-2027, adoptată în anul 2024, reprezintă un pilon esențial al atingerii obiectivelor noastre strategice, având ca scop optimizarea gestionării personalului, susținerea dezvoltării personale și crearea unui mediu de lucru care să sprijine atingerea obiectivelor organizaționale. În 2025, am continuat să implementăm consecvent direcțiile strategice stabilite prin intermediul strategiei.

Impacturile, riscurile și oportunitățile materiale identificate în legătură cu angajații noștri derivă direct din modul de funcționare al companiei și sunt intrinsec legate de strategia și modelul nostru de afaceri. Natura activității principale, transportul țițeiului prin conducte și operarea infrastructurii critice la nivel național, presupune un mediu de muncă cu responsabilități ridicate în materie de siguranță, continuitate operațională și calitate tehnică, ceea ce poate genera un **impact negativ** asupra sănătății și siguranței angajaților. Totodată, **impacturile pozitive** actuale precum asigurarea unui mediu de lucru stabil și echitabil, menținerea unui dialog social structurat, asigurarea unui cadru de negociere colectivă, asigurarea unor canale adecvate de raportare a problemelor interne și îmbunătățirea dezvoltării profesionale a angajaților sunt rezultatul direct al strategiei noastre de a asigura un management eficace în gestionarea resurselor umane.

În același timp, **riscurile** legate de depășirea timpului de lucru și **oportunitatea** materială legată de formarea și dezvoltarea competențelor influențează în mod direct strategia organizației noastre, deoarece continuitatea operațiunilor depinde de existența unei forțe de muncă competente, motivate și protejate. Acestea sunt analizate și integrate în direcțiile de acțiune a Strategiei de Resurse Umane 2024-2027.

În urma revizuirii analizei de dublă materialitate în 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate forței de muncă interne au rămas neschimbate față de anul 2024. Lista completă a IRO-urilor materiale este prezentată în subcapitolul [Prezentări de informații cu caracter general](#), secțiunea SBM-3.

Toate categoriile de persoane din forța de muncă proprie care pot fi afectate semnificativ de activitatea noastră sunt incluse în domeniul de aplicare al prezentării de informații. Impacturile materiale identificate se referă exclusiv la angajații companiei noastre.

IRO-urile materiale identificate se aplică tuturor angajaților, în special:

- personalului operativ implicat în activități cu potențial ridicat de risc (stații de pompare, mentenanță, operare conducte, rampe CF),
- personalului tehnic și administrativ,
- personalului cu funcții de supraveghere și coordonare operațională.

Nu utilizăm nesalariați (lucrători independenți sau personal furnizat de întreprinderi terțe), în sensul standardelor ESRS privind forța de muncă utilizată, pentru desfășurarea activităților de bază, acestea fiind realizate de angajați proprii.

În cadrul analizei de dublă materialitate, am identificat un impact negativ material potențial asupra angajaților legat de posibilitatea producerii unor accidente de muncă grave sau fatale în cadrul operațiunilor proprii care pot impacta sănătatea și siguranța angajaților, acest impact fiind unul legat de accidente individuale, rare, pentru care compania ia măsuri de prevenție și conformitate cu normele de securitate pentru a-i reduce probabilitatea de apariție.

Dintre categoriile de personal menționate, personalul operativ implicat în activități cu potențial ridicat de risc, precum operarea conductelor, activități în stațiile de pompare, rampe CF și lucrările de mentenanță, poate fi expus unui nivel mai ridicat de risc de accidentare, având în vedere natura activităților desfășurate și interacțiunea directă cu instalațiile și echipamentele utilizate în cadrul operațiunilor.

Celelalte categorii de personal, respectiv personalul tehnic și personalul cu funcții de supraveghere și coordonare operațională, sunt expuse într-o măsură mai redusă acestor riscuri, în funcție de contextul activităților desfășurate.

Această diferențiere a nivelului de expunere la risc a fost avută în vedere în cadrul procesului de evaluare a dublei materialități și în stabilirea măsurilor de prevenire și gestionare a impacturilor asupra forței de muncă proprii.

Impacturile pozitive identificate ca materiale sunt actuale și au efecte asupra întregii forțe de muncă. Acestea au produs rezultate și în 2025 ca urmare a continuării implementării măsurilor aferente

direcțiilor strategice stabilite prin Strategia de Resurse Umane 2024-2027, și sunt detaliate în cadrul secțiunii S1-4 din acest capitol.

Având în vedere că operarea continuă a infrastructurii critice pentru transportul țițeiului depinde în mod direct de disponibilitatea și pregătirea forței de muncă, situațiile în care programele de lucru devin mai solicitante pot genera riscuri precum creșterea cheltuielilor salariale și necesitatea unui management atent al resurselor umane, dar în același timp oferă oportunitatea implementării unui sistem structurat de evaluare și îndrumare profesională care să permită identificarea timpurie a nevoilor de dezvoltare și adaptarea programelor de formare, contribuind astfel la reducerea fluctuației de personal și la evitarea unor costurilor suplimentare.

În cadrul procesului de dublă materialitate realizat cu ocazia raportării din anul 2024, am analizat potențiale impacturi asupra forței de muncă asociate tranziției către operațiuni cu impact climatic redus, inclusiv posibila creare de locuri de muncă „verzi” și eventuale riscuri legate de adaptarea competențelor angajaților la cerințe de mediu în evoluție. În urma evaluării realizate conform metodologiei aprobate, aceste aspecte nu au fost clasificate ca materiale, întrucât nu au depășit pragul de materialitate stabilit.

În cadrul procesului de actualizare a analizei de dublă materialitate realizat pentru anul 2025, metodologia utilizată în anul anterior a fost menținută, iar părțile interesate relevante au fost consultate în vederea validării rezultatelor analizei. Procesul a consemnat absența unor modificări în modelul operațional, structura activităților sau în factorii externi care să conducă la reclasificarea acestor aspecte ca materiale.

De asemenea, în cadrul analizei de dublă materialitate realizată în anul 2024, nu au fost identificate persoane sau grupuri de persoane cu caracteristici specifice din cadrul forței de muncă proprii care sunt sau ar putea fi afectate în mod negativ și semnificativ de operațiunile companiei, sau față de care compania depinde.

Nu desfășurăm operațiuni cu un risc semnificativ de incidente de muncă forțată sau muncă obligatorie. Activitatea companiei se desfășoară exclusiv pe teritoriul României, iar respectarea cadrului legal aplicabil este susținută prin reglementări interne, proceduri operaționale și mecanisme de control și audit intern. Având în vedere aceste mecanisme de prevenire și monitorizare, probabilitatea apariției unor astfel de situații este considerată foarte redusă, motiv pentru care acest aspect nu a fost evaluat ca fiind material.



Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politici legate de forța de muncă proprie (S1-1)

Am adoptat următoarele politici și mecanisme de gestionare a impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale referitoare la forța de muncă proprie.

Strategia de Resurse Umane 2024-2027

Deși Strategia de Resurse Umane 2024-2027 nu este definită formal ca o politică în sensul ESRS, aceasta reprezintă documentul strategic central care stă la baza gestionării tuturor impacturilor, riscurilor și oportunităților materiale identificate de către noi în legătură cu forța de muncă proprie. Adoptată în 2024, strategia conturează direcțiile fundamentale prin care compania își administrează capitalul uman, asigurând un cadru coerent și integrat pentru managementul aspectelor referitoare la angajați.

Strategia acoperă întreaga forță de muncă proprie, incluzând personal operativ, tehnic și administrativ. Responsabilitatea pentru implementare aparține Directorului General și structurilor specializate din cadrul Serviciului Resurse Umane, inclusiv Biroului Organizare și Pregătire Profesională Personal și Biroului Calcul Salarii și Beneficii. Acestea coordonează atât activitățile procesului de management și dezvoltare a resurselor umane (ex. calificări, instruiți, autorizări/ atestări profesionale periodice, recrutări, examinări și evaluări performanțe profesionale), cât și monitorizarea continuă a necesarului de resurse umane, împreună cu celelalte entități din cadrul societății, conform procedurilor operaționale interne, și în acord cu evoluțiile tehnico-economice ale companiei. În definirea direcțiilor strategice, am ținut cont de interesele părților interesate prin analiza nevoilor personalului, dialogul social cu sindicatul, și feedback-ul angajaților. Strategia de Resurse Umane este disponibilă structurilor interne relevante, fiind diseminată în cadrul managementului în rețeaua internă și utilizată operațional de către Serviciul Resurse Umane, fără a fi publicată extern, întrucât îndeplinește rolul unui document intern de orientare strategică.

În anul 2025, nu au fost operate modificări sau ajustări ale Strategiei de Resurse Umane 2024 – 2027, aceasta continuând să fie implementată în forma adoptată în anul 2024.

Contractul Colectiv de Muncă (CCM)

Contractul Colectiv de Muncă (CCM) reprezintă cadrul formal de dialog social dintre conducerea companiei și salariați. CCM se aplică tuturor salariaților companiei, indiferent de funcție, statut, durată a contractului individual de muncă sau apartenență sindicală, acoperind în mod unitar toate locațiile în care angajații își desfășoară activitatea. CCM este încheiat între angajator, reprezentat prin conducerea companiei și sindicatul reprezentativ al salariaților, Sindicatul Liber CONPET.

Documentul stabilește cadrul de negociere colectivă privind relațiile de muncă și condițiile de muncă și include prevederi referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, drepturile și obligațiile părților, precum și alte elemente relevante pentru desfășurarea activității salariaților.

CCM este fundamentat pe Codul muncii, Legea dialogului social nr. 367/2022 și pe normele aplicabile privind sănătatea și securitatea în muncă și egalitatea de șanse și protecția datelor, iar prin reglementarea explicită a negocierii colective, documentul se aliniază practicilor europene în materie de dialog social. Reprezentanții sindicatului reprezintă interesele angajaților în cadrul procesului de negociere colectivă și a dialogului social desfășurat la nivelul companiei. Contractul Colectiv de Muncă este disponibil tuturor angajaților, fiind comunicat la nivelul locurilor de muncă și adus la cunoștința salariaților conform reglementărilor interne.

Politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă (Calitate–Mediu–SSM)

Politica stabilește angajamentele fundamentale ale companiei privind furnizarea de servicii sigure și conforme, respectarea cerințelor legale și protejarea sănătății și securității angajaților pentru a preveni impactul potențial negativ identificat, incluzând direcții de acțiune privind asigurarea continuității serviciilor, conformarea cu cerințele legale, eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor de SSM, prevenirea accidentelor și a riscurilor tehnologice, precum și îmbunătățirea continuă a performanței.

Politica se aplică întregii organizații, acoperind personalul nostru propriu. Politica este stabilită de Directorul General, iar responsabilitatea pentru realizarea direcțiilor politicii îi revine personalului întregii organizații. Politica respectă cerințele standardelor internaționale pentru sistemele de management certificate ale companiei: ISO 9001 – Managementul calității, ISO 14001 – Managementul mediului, ISO 45001 – Sănătate și securitate în muncă, ISO 50001 – Managementul energiei, ISO 37001 – Sistem de management antimită. În stabilirea direcțiilor din politică, ținem cont de direcțiile strategice ale organizației, cerințele legale, cerințele standardelor de referință, precum și de așteptările părților interesate relevante, inclusiv angajați. Politica este disponibilă tuturor părților interesate [pe site-ul](#) companiei.

Menționăm faptul că această politică a fost actualizată pentru asumarea de către Directorul General numit prin Decizia C.A. nr. 24/01.10.2025 a angajamentelor specifice societății, nefiind operate modificări asupra conținutului politicii, a principiilor sau a angajamentelor deja existente, care au rămas integral neschimbate.

Codul de Etică și Integritate

Codul de Etică și Integritate definește cadrul fundamental de comportament profesional, moral și organizațional aplicabil întregului personal și partenerilor companiei noastre. Codul formulează principii precum integritatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, imparțialitatea, nediscriminarea, respectul și profesionalismul, stabilind reguli clare privind conduita la locul de muncă. Aceste prevederi susțin direct gestionarea impactului pozitiv material referitoare la mecanisme de raportare a problemelor interne. Pentru mai multe detalii referitoare la Codul de Etică și Integritate, vă rugăm să consultați capitolul „Conduita profesională” din prezentul raport.

Politicele și instrumentele prezentate anterior sunt corelate cu impacturile și riscurile materiale identificate prin analiza de dublă materialitate, în special cele privind sănătatea și securitatea în muncă, dialogul social, retenția și dezvoltarea personalului, precum și prevenirea discriminării și a hărțuirii la locul de muncă. Implementarea acestora este realizată prin structurile responsabile din cadrul societății, conform atribuțiilor stabilite prin regulamente și proceduri interne. Aplicarea politicilor este urmărită în cadrul sistemelor de management implementate la nivelul companiei și prin mecanismele interne de raportare și control.

Codul a fost revizuit în luna mai a anului 2025, iar mai multe detalii privind conținutul modificărilor se regăsesc în capitolul 4.1. Conduita profesională.

Nu am adoptat încă angajamente formale care să declare în mod explicit alinierea la Principiile directoare ale ONU privind afacerile și drepturile omului sau la Orientările OCDE pentru întreprinderile multinaționale, și nu am implementat un proces distinct formalizat de Due Diligence privind drepturile omului în sensul Principiilor Directoare ale ONU privind Afacerile și Drepturile Omului.

Prevenirea încălcării drepturilor lucrătorilor este integrată în cadrul normativ intern, inclusiv prin Codul de Etică și Integritate, Politica Antidiscriminare, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale și Regulamentul Intern. Cadrul este completat de Politica de Responsabilitate Socială Corporativă și de Politica de gestionare a riscurilor, care stabilesc principiile generale privind respectarea drepturilor omului și integrarea riscurilor sociale în procesele organizaționale.

Pe parcursul anul 2025, au fost actualizate Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale în cadrul CONPET S.A., Politica Antidiscriminare și pentru asigurarea egalității de șanse și tratament în relațiile de muncă la nivelul CONPET S.A., precum și deciziile privind numirea responsabilului cu asigurarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și constituirea comisiei de primire și soluționare a plângerilor/ sesizărilor de hărțuire.

Codul de Etică și Integritate este elaborat în spiritul convențiilor Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind munca forțată, eliminarea celor mai grave forme ale muncii copiilor, libertatea de asociere și negocierea colectivă, precum și protecția reprezentanților lucrătorilor.

Prin Codul de Etică și Integritate, conducerea și angajații își asumă respectarea drepturilor fundamentale ale omului, interzicerea oricărei forme de muncă forțată, respectarea vârstei minime legale pentru angajare, protejarea drepturilor minorităților și garantarea libertății de asociere și de negociere colectivă, inclusiv dreptul la afiliere sau neafiliere sindicală. Promovăm egalitatea de șanse, protecția împotriva discriminării și hărțuirii, asigurarea unei remunerații adecvate, accesul la formare profesională și un program de lucru conform legislației naționale, respingând orice formă de trafic de persoane, constrângere, fraudă sau exploatare. De asemenea, acordăm o importanță majoră securității și sănătății în muncă, asigurând un mediu de lucru sigur și responsabil.

În concordanță cu aceleași prevederi ale Codului de Etică și Integritate, promovăm respectarea drepturilor omului și de către partenerii de afaceri, solicitând furnizorilor, clienților și altor părți interesate să adopte aceleași standarde sociale fundamentale. Aceștia trebuie să evite utilizarea muncii forțate sau a muncii minorilor, să respecte libertatea de asociere și drepturile minorităților și să asigure un mediu profesional lipsit de discriminare, hărțuire sau abuz. Codul interzice explicit orice formă de trafic de persoane, exploatare sau constrângere, iar partenerilor le este cerut să promoveze diversitatea, respectul și demnitatea în propriile organizații. Prin aceste cerințe, contribuim la responsabilizarea lanțului valoric și la consolidarea rezilienței etice și sociale în relațiile comerciale.

Totodată, Politica de Responsabilitate Socială integrează angajamente clare privind **respectarea drepturilor omului și practicile de muncă echitabile** prin garantarea egalității de șanse, eliminarea discriminării, respectarea drepturilor civile, de muncă, economice, sociale și culturale, precum și asigurarea unor condiții de muncă sigure, conforme legislației naționale și standardelor internaționale; politica prevede totodată protejarea datelor personale, încurajarea exprimării libere a opiniilor, dezvoltarea profesională continuă și un sistem de recunoaștere a performanței, toate susținute de implementarea și certificarea sistemelor de management relevante (inclusiv ISO 45001).

Politica Antidiscriminare este întocmită în conformitate cu Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale (din 5 decembrie 1950), precum și cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene (din 1 decembrie 2009). Această politică stabilește principiile egalității în drepturi, tratament echitabil și toleranță zero față de discriminare și hărțuire în orice formă. Politica garantează respectarea demnității, siguranței și integrității tuturor angajaților și interzice expres discriminarea directă, indirectă, prin asociere, victimizarea și toate formele de hărțuire la locul de muncă. Această politică este întărită și operaționalizată de Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex și a hărțuirii morale, care introduce reguli detaliate de prevenție, definiții operaționale, exemple, proceduri de sesizare, investigare și sancționare.

În conformitate cu Politica Antidiscriminare, în cadrul companiei noastre este interzisă orice formă de discriminare bazată pe: originea rasială, naționalitate, etnie, culoare, limbă, religie, categorie socială, convingeri (inclusiv politice), sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, caracteristici genetice, stare de sănătate, infectare HIV, origine socială, situație familială, apartenență sindicală, situație defavorizată, orice alt criteriu protejat de lege.

Politica Antidiscriminare include de asemenea angajamente explicite privind incluziunea și sprijinul pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, în special pentru grupurile minoritare plasate istoric în poziții dezavantajate, femei, persoane cu dizabilități, grupuri etnice sau culturale minoritare. Politica se completează cu un ansamblu de proceduri care acoperă prevenția, raportarea, investigarea și monitorizarea incidentelor. Acestea includ instruiți periodice și informarea angajaților, mecanisme

formale de sesizare gestionate de o comisie oficială, proceduri de protecție a victimelor și interdicția represaliilor, precum și aplicarea sancțiunilor disciplinare. În cadrul analizei de dublă materialitate nu au fost identificate grupuri specifice din forța de muncă proprie expuse în mod disproporționat la impacturi negative semnificative.

Întrucât una din principalele direcții de acțiune ale Serviciului Resurse Umane pentru asigurarea unui management eficace în gestionarea resurselor umane, menționată în Strategia de Resurse Umane 2024-2027 se referă la *Creșterea rezilienței, capacitatea de a face față situațiilor provocatoare, tensionate, suprasolicitante prin dezvoltarea unor abilități și comportamente de management al stresului*, prin personalul de specialitate cu competențe specifice, Serviciul Resurse Umane poate asigura suport și consiliere psihologică salariaților afectați la locul de muncă de incidente de tip hărțuire sau de stres ocupațional, care în timp pot produce dezechilibre psihologice cu efect negativ asupra stării de sănătate a acestora.

În cadrul companiei noastre este implementat și certificat Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă. Complementar, implementăm un Plan de Prevenire și Protecție elaborat și aprobat conform cerințelor legale în vigoare și cerințelor standardului ISO 45001. Acest document cuprinde măsuri și acțiuni stabilite și implementate în scopul atenuării riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională, pentru toate posturile din cadrul companiei.

Aplicarea principiilor prevăzute în Codul de Etică și Integritate este susținută și prin prevederile Regulamentului Intern al societății, încheiat cu consultarea Sindicatului Liber CONPET, care stabilește reguli privind conduita profesională a angajaților, respectarea principiilor de integritate, prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților, nediscriminarea și egalitatea de șanse, disciplina muncii, mecanisme de sesizare și soluționare a abaterilor, etc. Regulamentul Intern a fost actualizat în anul 2025 prin Decizia C.A. nr. 19/ 12.08.2025.

Procese pentru colaborarea cu forța de muncă proprie și cu reprezentanții lucrătorilor cu privire la impacturi (S1-2)

Contractul Colectiv de Muncă reprezintă acordul formal al companiei noastre cu reprezentanții angajaților și reglementează drepturile colective ale lucrătorilor, condițiile de muncă, sănătatea și securitatea, formarea, mecanismele de mediere și soluționare a disputelor. Acest acord asigură fluxul de informații și dialog continuu, permițând companiei să integreze perspectivele forței de muncă în deciziile sale.

În cadrul companiei, angajații sunt reprezentați de un singur sindicat reprezentativ, Sindicatul Liber CONPET. Gradul de sindicalizare la nivelul societății este de 98,93%, ceea ce reflectă o acoperire extinsă a forței de muncă proprii în procesul de dialog social și negociere colectivă. Având în vedere acest nivel ridicat de sindicalizare, colaborarea prin intermediul sindicatului asigură reprezentarea aproape integrală a angajaților în cadrul consultărilor cu conducerea.

Dialogul social se desfășoară în cadrul negocierilor colective prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă, precum și prin consultări punctuale între conducerea executivă, structurile de resurse umane, prevenire și protecție și reprezentanții sindicatului, pe teme privind condițiile de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, organizarea activității și alte aspecte relevante pentru personal. Rezultatele acestor consultări sunt reflectate, după caz, în actualizarea prevederilor CCM, în protocoale încheiate între părțile semnatare în aplicarea CCM, precum și în măsuri interne sau decizii organizatorice adoptate la nivelul societății.

Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul companiei, încheiat în luna iunie 2024 și valabil 2 ani până în iunie 2026, reprezintă principalul cadru al dialogului social. În anul 2025, în urma procesului de negociere colectivă între conducerea societății și angajați, reprezentați prin Sindicatul Liber CONPET, a fost încheiat și înregistrat la ITM Prahova Actul Adițional nr. 2 la CCM. Actul adițional a avut ca obiect adaptarea unor prevederi ale CCM la constrângerile bugetare aplicabile în anul 2025, în contextul măsurilor stabilite de OUG nr. 156/ 2024, ulterior modificată și completată prin OUG nr. 4/ 2025, vizând în principal menținerea majorării salariale acordate anterior și ajustarea unor beneficii prevăzute în CCM.

În cursul aceluiași an nu au fost încheiate acorduri în cadrul comisiei paritare, însă în aplicarea prevederilor contractului au fost încheiate 10 (zece) protocoale între părțile semnatare, care au vizat acordarea unor drepturi și beneficii.

Responsabilitatea operațională pentru asigurarea cadrului de dialog social revine Directorului General, care semnează CCM, actele adiționale la acesta și documentele subsecvente rezultate din dialogul social, respectiv protocoalele încheiate în aplicarea CCM.

În cadrul analizei de dublă materialitate nu au fost identificate grupuri specifice din forța de muncă proprie expuse în mod disproporționat la impacturi negative semnificative. Având în vedere această concluzie, nu am implementat mecanisme distincte dedicate exclusiv unor categorii vulnerabile, iar colaborarea cu forța de muncă proprie se realizează prin mecanismele generale de dialog social și consultare aplicabile tuturor angajaților.

Procese de remediere a impacturilor negative și canalele prin care forța de muncă proprie își poate exprima preocupările (S1-3)

Am identificat un singur impact material negativ ca urmare a analizei de dublă materialitate, referitor la sănătatea și siguranța în muncă, întrucât riscurile operaționale din activitățile tehnice, transport prin conducte, mentenanță și operațiuni în teren pot genera, în anumite condiții, accidente. Sistemul de management SSM prevede mecanisme pentru identificarea riscurilor, prevenirea acestora și corectarea situațiilor care pot conduce la un impact negativ, în timp ce Planul de prevenire și protecție include un cadru detaliat de măsuri tehnice, organizatorice și igienicosanitare, fiecare cu acțiuni, responsabili și termene, ceea ce permite o intervenție reparatorie structurată și verificabilă. Evaluarea eficacității măsurilor se realizează prin instruiți, verificări periodice, controale și rapoartele Serviciului Prevenire și Protecție.

Pentru alte tipuri de impacturi nemateriale, precum cazuri potențiale de hărțuire sau discriminare, mecanismele de remediere sunt detaliate în Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii și în Politica Antidiscriminare, compania asigurând suport și consiliere psihologică prin personal propriu salariaților afectați la locul de muncă.

Punem la dispoziția angajaților mai multe canale formale, adaptate atât impactului potențial SSM, cât și celor etice sau comportamentale.

Pentru impactul asupra sănătății și siguranței se numără:

- raportarea directă către conducătorii locurilor de muncă;
- notificări către Serviciul Prevenire și Protecție;
- sesizări transmise prin evaluările de risc sau în cadrul instruirilor periodice;
- discuții în cadrul CSSM (Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă).

Pentru impacturi legate de comportament, etică sau hărțuire se numără:

- mecanismul de raportare a abaterilor etice, care permite sesizarea anonimă sau nominală, inclusiv raportare directă la comisie;
- procedură internă disciplinară prevăzută în Regulamentul Intern;
- sesizări adresate conducerii societății conform Regulamentului Intern, conform CCM;
- sesizări adresate Comisiei de primire și soluționare a sesizărilor de hărțuire.

Comisia de primire și soluționare a sesizărilor de hărțuire funcționează de asemenea ca un mecanism formal pentru investigarea și soluționarea reclamațiilor privind hărțuirea, morală sau sexuală.

Sprăjinim disponibilitatea și accesibilitatea acestor canale și evaluăm modul în care angajații cunosc și utilizează aceste mecanisme prin:

- instruiți periodice obligatorii;
- afișarea instrucțiunilor proprii SSM;

- informarea angajaților cu privire la procedurile interne de sesizare, la Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii, la Regulamentul privind activitatea consilierului de etică și integritate;
- consultarea periodică a angajaților și a sindicatului în cadrul CCM și CSSM;
- punerea la dispoziție a consilierului de etică și integritate, a gestionarului cu avertizările în interes public și a personalului de resurse umane pentru sprijin în clarificarea dilemelor etice și raportarea responsabilă și în siguranță a neregulilor.

Mai multe detalii privind mecanismele de raportare a unor potențiale nereguli se regăsesc în capitolul „Conduita profesională”.

Monitorizarea problemelor ridicate și asigurarea eficacității se realizează prin mai multe modalități. Comisia de primire și soluționare a sesizărilor de hărțuire are obligația de a raporta anual conducerii situațiile identificate, soluțiile adoptate și recomandările de îmbunătățire. Consilierul de etică și integritate monitorizează în mod periodic sesizările, procesele de soluționare și ariile de risc aferente, pentru a asigura conformitatea și integritatea organizațională. Serviciul Prevenire și Protecție monitorizează permanent riscurile SSM, aplicarea măsurilor și eficacitatea acestora, inclusiv prin controale, instruiți, fișe de post, verificări documentate în Planul de prevenire și protecție. Reprezentanții sindicatului monitorizează respectarea drepturilor salariaților și contribuie la medierea plângerilor.

Am implementat politici care prevăd protecția împotriva represaliilor: Codul de Etică și Integritate, Politica Antidiscriminare, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii, care interzic represaliile împotriva celor care raportează, și procedura internă Protecția avertizorului în interes public.

Urmărirea și monitorizarea sesizărilor ridicate prin canalele de raportare, se face prin persoanele responsabile desemnate la nivelul societății prin centralizarea și înregistrarea datelor, analiza raportărilor și evaluarea măsurilor de remediere. În anul 2025, din perspectiva avertizorului în interes public, **nu a fost înregistrată nicio raportare**, fapt consemnat în raportarea anuală înaintată Conducerii executive și Consiliului de Administrație. Cu toate acestea, mecanismele de raportare au fost evaluate ca fiind funcționale și accesibile, inclusiv prin testarea canalelor și verificarea timpilor de răspuns.

Pentru a asigura eficacitatea mecanismelor și încrederea angajaților, derulăm periodic sesiuni interne de informare etică, inclusiv privind avertizorul în interes public, organizate de către consilierul de etică și integritate. Nivelul de cunoaștere și încredere al angajaților în aceste canale este evaluat prin feedback direct, chestionare interne și discuții. Rezultatele acestor evaluări sunt folosite pentru îmbunătățirea continuă a proceselor și consolidarea culturii organizaționale privind etica și integritatea.



Canalele interne de raportare și mecanismele de remediere sunt disponibile tuturor angajaților, indiferent de funcție sau poziție în cadrul organizației. Utilizarea acestora nu limitează dreptul lucrătorilor de a se adresa autorităților competente sau instanțelor de judecată, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Adoptarea de măsuri privind impacturile, riscurile și oportunitățile semnificative legate de forța de muncă proprie, precum și eficacitatea acestor acțiuni (S1-4)

Pentru a gestiona în mod adecvat impacturile, riscurile și oportunitățile privind forța de muncă proprie, am continuat în 2025 implementarea unor măsuri operaționale și strategice aliniate direcțiilor definite în Strategia de Resurse Umane 2024-2027. De asemenea, în cursul anului 2025, în contextul implementării Direcției privind Creșterea rezilienței prevăzută în Strategia de Resurse Umane 2024-2027, a fost analizată necesitatea consolidării mecanismelor de sprijin psihologic pentru salariați, în vederea gestionării riscurilor psihosociale și a situațiilor de stres ocupațional. La momentul raportării, procesul a fost finalizat prin emiterea Deciziei nr. 63/11.02.2026 a Directorului General, prin care a fost desemnat un consilier psihologic în cadrul Serviciului Resurse Umane. Serviciul de consiliere este disponibil tuturor angajaților, se desfășoară în condiții de confidențialitate și contribuie la reducerea riscurilor psihosociale și la consolidarea rezilienței organizaționale.

Măsurile prezentate mai jos răspund impacturilor și riscurilor materiale identificate prin analiza de dublă materialitate, în special celor privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și riscurilor psihosociale și gestionării volumului de muncă.

Pentru a preveni **impactul negativ potențial legat de producerea unor accidente de muncă grave sau fatale** în cadrul operațiunilor proprii, precum și pentru a îndeplini obiectivul de „zero accidente de muncă”, în 2025 au fost întreprinse, continuate sau planificate următoarele măsuri:

- Instruirea periodică în domeniul SSM pentru toți lucrătorii, conform Planului de prevenire și protecție SSM aferent anului 2025; această acțiune contribuie direct la reducerea incidentelor și la consolidarea culturii de siguranță și acoperă toate categoriile de lucrători și este permanentă, derulată conform unei tematici aprobate anual;
- Dotarea angajaților cu echipament individual de protecție (EIP) precum și verificarea utilizării corecte a acestuia, pentru a reduce riscul de accidentare și susține îndeplinirea obiectivelor SSM. Măsura se aplică tuturor lucrătorilor expuși riscurilor tehnice, și este permanentă, integrată în activitatea curentă a Serviciului Prevenire și Protecție;
- Menținerea periodică a instalațiilor, echipamentelor și dispozitivelor de protecție, rezultatul așteptat fiind diminuarea riscurilor de electrocutare, incendii, explozii și avarii; acțiunea se aplică tuturor instalațiilor tehnice, utilajelor și echipamentelor, în toate punctele de lucru ale companiei și este periodică, conform cerințelor legale și interne;
- Delimitarea, semnalizarea și marcarea zonelor periculoase pentru a preveni accidentele prin alunecare, lovire, căderi, expunere la riscuri mecanice sau electrice. Măsura se aplică în toate spațiile de lucru interne și externe și este permanentă;
- Implementarea permiselor de lucru pentru activități cu risc cu scopul de a minimiza riscurile de incendiu, explozie și electrocutare pentru personalul operativ și tehnic din zone cu risc ridicat; acțiunea este permanentă.

În ceea ce privește gestionarea **riscurilor privind depășirea limitelor legale de ore de muncă**, în conformitate cu Strategia de Resurse Umane 2024-2027 s-a stabilit Direcția 2 de acțiune „Optimizarea structurii organizatorice și adaptarea permanentă a resurselor umane în corelare cu cerințele și realitățile tehnico-economice ale societății, dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu nevoile reale de activitate și de dezvoltare ale societății în scopul creșterii productivității muncii”.

Eficacitatea măsurilor adoptate pentru gestionarea resurselor umane și prevenirea depășirii limitelor legale ale timpului de muncă este urmărită prin procesele interne de analiză și actualizare a atribuțiilor, reflectate inclusiv în activitatea de întocmire, modificare și actualizare a fișelor de post. În anul 2025, aceste demersuri au inclus analize ale necesarului de personal, redistribuiri de posturi și salariați,

completarea și redistribuirea atribuțiilor și, după caz, delegarea de responsabilități, în conformitate cu prevederile legale, contractul colectiv de muncă și procedurile interne ale societății, în scopul utilizării eficiente a resurselor umane și al menținerii echilibrului între volumul de activitate și capacitatea de muncă a personalului.

Această direcție prevede planificarea și redistribuirea resurselor umane pentru evitarea suprasolicitării anumitor posturi, cu măsuri specifice precum analiza periodică a încărcării posturilor și identificarea zonelor cu risc de suprasolicitare, redistribuirea sarcinilor în perioade aglomerate, planificarea rotațiilor pentru evitarea acumulării de ore suplimentare în anumite echipe. Aceste măsuri reduc presiunea asupra angajaților expuși la volum excesiv de muncă.

În anul de raportare, am menținut procesul de **dialog social** prin **negocierea** și aplicarea CCM, avansând astfel **impacturile pozitive asociate**. CCM stabilește drepturile și obligațiile privind salarizarea, timpul de lucru, protecția socială, beneficiile, formarea profesională și condițiile de muncă, asigurând stabilitate socială, prevenirea conflictelor de muncă, predictibilitate în relațiile de muncă și creșterea încrederii între angajator și angajați. CCM acoperă toți angajații CONPET, indiferent de funcție, statut sau poziție, fiind negociat periodic.

Pentru a asigura producerea **impactului pozitiv actual legat de promovarea unui mediu de lucru transparent și deschis prin existența mecanismelor de raportare a problemelor interne** sunt implementate următoarele acțiuni:

- Derularea dialogului social prin consultări periodice și negocieri colective cu reprezentanții organizației sindicale, în vederea soluționării problemelor interne, prevenirea escaladării conflictelor, menținerea unui climat de încredere și transparență la nivelul societății;
- Consultări regulate și obligatorii cu salariații și organizația sindicală asupra aspectelor de interes, precum schimbări organizaționale, măsuri sociale, modificări ale regulamentelor, orice aspect care afectează condițiile de muncă. În anul 2025, aceste consultări s-au concretizat inclusiv prin încheierea de protocoale în aplicarea CCM, prin negocierea și încheierea Actului Adițional nr. 2 la CCM, prin avizarea favorabilă a actualizărilor la Regulamentul Intern, a Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale în cadrul CONPET S.A., a Politicii Antidiscriminare și pentru asigurarea egalității de șanse și tratament în relațiile de muncă la nivelul CONPET S.A., precum și a Programelor de formare și autorizare profesională.
- Implementarea unui program de consiliere psihologică pentru salariați, prevăzut în Strategia de Resurse Umane 2024-2027, în scopul sprijinirii angajaților în gestionarea situațiilor de stres ocupațional și al menținerii unui climat organizațional sănătos. Cadru instituțional pentru furnizarea serviciilor de consiliere psihologică a fost instituit în anul 2026, prin desemnarea unui consilier psihologic la nivelul societății.
- Asigurarea sesiunilor de consiliere și asistență etică prin intermediul consilierului de etică și integritate destinate sprijinirii angajaților în interpretarea și aplicarea corectă a normelor de conduită, identificarea și prevenirea riscurilor de integritate, precum și gestionarea situațiilor etice sensibile. Aceste activități contribuie la consolidarea unui climat organizațional sănătos, transparent și responsabil, fundamentat pe respect, profesionalism și integritate.

În conformitate cu Strategia de Resurse Umane 2024-2027, Direcția 3 „Dezvoltarea continuă a competențelor specifice și abilităților personalului societății”, am adoptat măsuri pentru a avansa **impactul pozitiv și oportunitatea referitoare la formare și dezvoltarea competențelor**:

- Elaborăm anual Planuri de formare profesională care reflectă necesitățile reale ale posturilor, cerințele legale și obiectivele organizației. În anul 2025 au fost elaborate și aprobate Programul de formare profesională (nr. 7662/ 25.02.2025) și Programul de autorizări profesionale (nr. 7663/ 25.02.2025), revizuite ulterior în cursul anului (nr. 46746/ 06.11.2025 și nr. 46744/ 06.11.2025), pe baza analizei solicitărilor identificate la nivelul entităților organizatorice. Aceste programe vizează dezvoltarea competențelor profesionale și adaptarea continuă la cerințele ocupaționale ale companiei.
- Dezvoltăm și folosim formatori interni specializați în activități tehnice esențiale (primitori-predatori produse fluide, operatori, SCADA, OTC mobil, GIS, securitate informațională,

integritate) în vederea creșterii calității instruirii și a facilitării transferului rapid de know-how operațional, reducerea costurilor externe de training, creșterea siguranței operaționale și reducerea riscurilor asociate erorilor umane. În anul 2025, activitățile de instruire internă au generat 1481 de participări la programe de instruire organizate cu formatori interni, contribuind la consolidarea competențelor profesionale și la creșterea eficienței operaționale.

- Programele de mentorat sunt utilizate pentru a facilita integrarea absolvenților de învățământ superior care au diplomă de licență sau echivalentă și se angajează cu contract individual de muncă, pe un post conform specializării absolvite, la debutul în profesie, și transmiterea accelerată a competențelor critice, beneficiile incluzând adaptare rapidă, creștere profesională, învățare practică, reducerea costurilor cu erorile de începător, creșterea retenției și accelerarea productivității. În anul 2025 nu au fost înregistrate angajări de salariați debutanți cu studii superioare, motiv pentru care acest mecanism nu a fost utilizat în perioada de raportare.
- Planificăm dezvoltarea competențelor de leadership pentru angajații cu potențial managerial, în vederea asigurării continuității manageriale, a succesiunii în posturi critice și calitatea deciziilor operaționale. În anul 2025, astfel de programe au fost derulate inclusiv prin cursuri organizate în cadrul programelor finanțate din fonduri europene (curs Management și Leadership – 30 de participanți).

Ne asigurăm că practicile noastre interne nu generează și nu contribuie la impacturi negative asupra forței de muncă proprii printr-un ansamblu de proceduri, reguli și mecanisme formale integrate în Strategia de Resurse Umane 2024-2027 și în Contractul Colectiv de Muncă. Strategia prevede actualizarea permanentă a regulamentelor, a fișelor de post și a proceselor de muncă, astfel încât impacturile negative să fie evitate. În anul 2025, la nivelul societății au fost întocmite, modificate sau actualizate un număr de 757 fișe de post, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și cu evoluția activităților operaționale.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a fost actualizat prin Deciziile C.A. nr. 12/ 29.04.2025, 19/ 12.08.2025 și 35/ 18.12.2025, iar Regulamentul Intern prin Decizia C.A. nr. 19/ 12.08.2025. Procedurile operaționale aplicabile domeniului resurse umane au fost, de asemenea, revizuite.

Aceste actualizări au urmărit corelarea cadrului organizațional și normativ intern cu evoluția activităților operaționale și cu necesitățile de organizare ale societății în anul 2025.

CCM asigură cadrul formal de colaborare între conducerea societății, organizația sindicală și salariați asupra aspectelor care privesc drepturile și obligațiile părților, condițiile de muncă, etc., promovând transparența, participarea și soluțiile negociate, în vedere evitării deciziilor unilaterale cu impact negativ asupra condițiilor de muncă.

Cheltuielile aferente implementării politicilor și acțiunilor privind forța de muncă sunt încadrate în bugetele operaționale și de investiții ale structurilor responsabile, precum Serviciul Resurse Umane sau departamentul HSE, fără a exista un buget separat dedicat exclusiv acestui domeniu. Resursele financiare sunt alocate în mod integrat, acoperind programele de formare profesională, instruirea obligatorie în domeniul sănătății și securității în muncă, acțiunile de evaluare și monitorizare a riscurilor profesionale, dotările și echipamentele necesare pentru protecția angajaților, precum și procesele administrative și de conformare. Totodată, entitățile implicate asigură bugetele necesare pentru activități precum gestionarea relațiilor de muncă, implementarea măsurilor de bunăstare și sprijin pentru angajați, mecanisme de raportare și sesizare și altele. În ansamblu, finanțarea este integrată transversal în bugetele structurilor operaționale și de suport, reflectând integrarea managementului forței de muncă în procesele noastre curente. În anul 2025, la nivelul societății au fost alocate 941 mii lei pentru dezvoltarea profesională a angajaților, din care 279 mii lei pentru autorizări și 662 mii lei pentru formare profesională externă.

Indicatori și ținte

Ținte legate de gestionarea impacturilor negative semnificative, de promovarea impacturilor pozitive și de gestionarea riscurilor și a oportunităților semnificative (S1-5)

Pentru a preveni și gestiona **impactul negativ potențial** identificat în analiza de dublă materialitate, legat de producerea unor accidente de muncă grave sau fatale în cadrul operațiunilor proprii, cu consecințe semnificative asupra sănătății și siguranței angajaților, am adoptat **obiectivul general „Zero accidente de muncă”** pentru a reflecta angajamentul ferm al societății de a menține un mediu de lucru sigur și controlat, în conformitate cu Planul de prevenire și protecție și cu cadrul intern de sănătate și securitate în muncă.

Ținta „Zero accidente de muncă” sprijină angajamentul nostru privind îmbunătățirea continuă a performanței SSM, prin implementarea măsurilor tehnice, organizatorice și igienicosanitare prevăzute în planurile SSM ale societății. Nivelul-țintă este de 0 accidente de muncă și reprezintă o țintă absolută. Ținta se aplică întregii forțe de muncă proprii și tuturor activităților operaționale ale societății, pentru anul calendaristic 2025, și va fi menținută și în perioada următoare de raportare. Îndeplinirea țintei se bazează pe implementarea tuturor măsurilor din Planul de prevenire și protecție al companiei și din Planul de prevenire și protecție pentru grupuri sensibile la riscuri specifice. Directorul General aprobă Obiectivele generale anuale ale companiei, inclusiv obiectivul privind „Zero accidente de muncă”. Indicatorul de monitorizare se calculează pe baza numărului de accidente raportate, iar metodologia nu a suferit modificări față de perioada anterioară de raportare. În 2025, numărul de accidente de muncă a fost 0, ținta fiind astfel îndeplinită.

Tabel 26.
Număr de incidente de muncă

Țintă	Impact / risc / oportunitate abordat(ă)	2025	2024
Zero accidente de muncă	Sănătatea și siguranța – Impact potențial negativ	0	0

În ceea ce privește **impacturile pozitive** asupra angajaților, riscurile și oportunitățile materiale identificate în cadrul procesului de dublă materialitate, nu am stabilit încă ținte specifice pentru evaluarea progreselor, având în vedere faptul că impactul negativ material identificat este cel referitor la sănătatea și securitatea în muncă, compania prioritizând stabilirea de ținte în acest domeniu.



Caracteristicile angajaților întreprinderii (S1-6)

Metodologiile care stau la baza calculării indicatorilor aferenți caracteristicilor angajaților noștri sunt aliniate legislației naționale în vigoare privind raportarea resurselor umane (inclusiv Codul muncii, reglementările privind tipurile de contracte individuale de muncă, timpul de muncă și standardele de evidență a personalului). În consecință, numărul total de angajați, distribuția pe gen, structura personalului permanent, temporar sau cu program de lucru negarantat, precum și indicatorii privind plecările și rata de rotație sunt determinați pe baza evidențelor oficiale de resurse umane, utilizând numărul de persoane, conform definițiilor legale aplicabile.

Tabel 27.
Numărul de angajați în funcție de gen
la 31 decembrie 2025 vs 31 decembrie 2024 (nr. persoane)

Gen	2025	2024
Masculin	1.040	1.111
Feminin	268	287
Altele	0	0
Nedeclarat	0	0
Total Angajați	1.308	1.398

Toți angajații noștri (100%) își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

Tabel 28.
Numărul de angajați în funcție de gen și tipul de contract la 31 decembrie 2025 vs 31 decembrie 2024

Număr de persoane	Feminin		Masculin		Altul / Nedeclarat		TOTAL	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Numărul de angajați	268	287	1.040	1.111	0	0	1.308	1.398
Numărul de angajați permanenți	267	284	1.029	1.097	0	0	1.296	1.381
Numărul de angajați temporari	1	3	11	14	0	0	12	17
Numărul de angajați cu program de lucru negarantat	0	0	0	0	0	0	0	0
Numărul de angajați cu normă întreagă	266	284	1.039	1.109	0	0	1.305	1.393
Numărul de angajați cu fracțiune de normă	2	3	1	2	0	0	3	5

În perioada de raportare, un număr de 96 de angajați au părăsit compania. Rata de rotație a angajaților, calculată ca numărul de plecări raportat la numărul de angajați, a fost de 7,29%.

Indicatorul privind numărul de angajați este prezentat în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și în Situațiile financiare.

Acoperirea negocierilor colective și dialogul social (S1-8)

În cadrul companiei, 100% din angajații proprii sunt acoperiți de Contractul Colectiv de Muncă.

Tabel 29.
Acoperirea negocierilor colective și dialogul social

Rata de acoperire	Acoperirea negocierilor colective				Dialog social	
	Angajați – SEE		Angajați – din afara SEE		Reprezentarea la locul de muncă (numai SEE)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
80-100%	România		–		România	

Metodologia utilizată pentru calcularea indicatorilor referitori la acoperirea negocierilor colective și dialogul social se bazează pe prevederile legislației muncii în vigoare, precum și pe clauzele aplicabile din Contractul Colectiv de Muncă. Toate calculele și clasificările respectă definițiile legale privind reprezentarea angajaților, contractele colective aplicabile și mecanismele instituționale de dialog social.

La nivelul societății nu există un comitet european de întreprindere și nici structuri de reprezentare constituite în cadrul unei Societăți Europene sau al unei Societăți Cooperative Europene. Reprezentarea angajaților se face prin organizația sindicală reprezentativă și prin mecanismele de dialog social prevăzute în CCM.

Protecția socială (S1-11)

O componentă esențială a sustenabilității sociale este asigurarea bunăstării angajaților prin beneficii și condiții de muncă echitabile, măsuri care contribuie la retenția personalului și la crearea unui mediu de lucru motivant. În 2025, toți angajații noștri au beneficiat de drepturile prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă respectiv: tichete masă, decont bilete de odihnă și tratament, ajutor cu ocazia pensionării, ajutor cu ocazia căsătoriei, ajutor în cazul decesului soț / soție/ socrii/ copii/ părinți, decont cămin și decont program după școală, sume cadou acordate cu diverse ocazii (8 martie, Sărbătorile de Paști și de Crăciun), sume cadou acordate copiilor salariaților cu ocazia zilei de 1 iunie și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun, ajutoare umanitare pentru boli grave sau incurabile, proteze, ajutoare pentru salariații care au suferit pierderi în gospodării, servicii de asigurare voluntară de sănătate, contribuție la fondul de pensii private facultative pilon III.



Indicatori de formare și de dezvoltare a competențelor (S1-13)

Tabel 30.
Evaluări periodice ale performanței și ale evoluției carierei (%)

Gen	Performanța 2024 (evaluare desfășurată în 2025)	Performanța 2023 (evaluare desfășurată în 2024)
Masculin	80,07	80,11
Feminin	19,93	19,89
Altele*	0	0
Nedeclarat	0	0

Determinarea procentului angajaților care au participat la evaluările periodice ale performanței și evoluției carierei se bazează pe prevederile formale stabilite în Regulamentul de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților, anexă la Regulamentul Intern. Conform acestui document, evaluarea anuală este obligatorie pentru toți salariații care au desfășurat activitate în companie cel puțin jumătate din perioada evaluată, indiferent de funcție, tipul contractului individual de muncă și funcția ocupată în organizație, fiind aplicată unitar tuturor categoriilor de personal prin proceduri standardizate, criterii obiective și instrumente dedicate de monitorizare și centralizare a rezultatelor în sistemul intern).

Investiția în dezvoltarea profesională a angajaților este un element esențial pentru menținerea unui nivel ridicat de competență, adaptarea la cerințele pieței și creșterea eficienței organizaționale. Prin participarea la cursuri de formare și specializare, angajații își îmbunătățesc abilitățile și competențele profesionale, ceea ce contribuie la creșterea productivității și la crearea unui mediu de lucru bazat pe cunoaștere și inovație. În 2025, **numărul mediu de ore de formare pe angajat** a fost de 19,9 ore (raportat la numărul mediu de salariați).

Tabel 31.
Numărul mediu de ore de formare în funcție de gen
(raportat la numărul de personal la data de 31 decembrie)

Gen	2025	2024
Masculin	20,07	18,33
Feminin	20,05	6,54
Altele*	0	0
Nedeclarat	0	0

Metodologia utilizată pentru calculul numărului mediu de ore de formare pe angajat și în funcție de gen se bazează pe prevederile aplicabile din Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul Intern și procedurile operaționale interne privind formarea profesională, evaluarea și monitorizarea instruirilor. CCM stabilește obligația de a asigura accesul salariaților la programe de formare profesională și perfecționare, în condiții nediscriminatorii, precum și drepturile acestora de a beneficia de instruire continuă conform cerințelor postului și legislației aplicabile. Regulamentul Intern și procedurile

operaționale definesc cadrul intern de planificare, autorizare și evidență a instruirilor, inclusiv instruirile obligatorii (SSM/SU), formarea specifică posturilor reglementate și programele de dezvoltare profesională, asigurând trasabilitatea tuturor activităților de formare prin registre, fișe și instrumente AMEPIP (monitorizare, evaluare, planificare instruirii).

Indicatori de sănătate și siguranță (S1-14)

În anul 2025, am continuat să menținem și să îmbunătățim Sistemul de management SSM, menținând certificarea ISO 45001, care asigură un cadru de lucru sigur și controlat pentru toți angajații. Frecvența ridicată a instruirilor SSM, organizate periodic conform tematicii minime obligatorii aprobate de conducere, a fost menținută și în acest an, contribuind la același nivel bun de conștientizare și prevenire a riscurilor profesionale, deoarece personalul este instruit constant să identifice și să gestioneze situațiile cu potențial de risc. În paralel, evaluările riscurilor profesionale au continuat să fie realizate ori de câte ori situația o impune, permițând identificarea rapidă a pericolelor și adoptarea de măsuri adecvate. Prin aplicarea consecventă a acestor practici și prin monitorizarea atentă a indicatorilor de siguranță, am reușit să menținem și în 2025 niveluri foarte bune de performanță în domeniul SSM, reducând riscurile la minimum și întărind cultura organizațională centrată pe siguranță, prevenție și responsabilitate.

Toți angajații (100%) sunt acoperiți de Sistemul de Management al Sănătății și Securității în Muncă (SSM), implementat și aplicat la nivelul întregii organizații.

Tabel 32.
Indicatori de sănătate și siguranță ocupațională

Indicator	2025	2024
Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă – angajați proprii	0	0
Numărul de decese ca urmare a bolilor legate de muncă – angajați proprii	0	0
Numărul de decese ca urmare a vătămărilor legate de muncă – lucrători din lanțul valoric	0	0
Numărul de decese ca urmare a bolilor legate de muncă – lucrători din lanțul valoric (lucrători care lucrează la amplasamentele întreprinderii)	0	0
Numărul accidentelor de muncă care pot fi înregistrate (angajați proprii)	0	0
Rata accidentelor de muncă care pot fi înregistrate (angajați proprii)	0	0
Numărul cazurilor de boli legate de muncă care pot fi înregistrate (angajați proprii)	0	0
Numărul de zile pierdute ca urmare a vătămărilor legate de muncă și a deceselor cauzate de accidente legate de muncă, a bolilor legate de muncă și a deceselor cauzate de boli (angajați proprii)	0	0

Pentru raportarea indicatorilor privind sănătatea și siguranța în muncă, metodologia aplicată de noi se bazează integral pe legislația română în vigoare în domeniul SSM (inclusiv Legea nr. 319/2006, HG nr. 1425/2006 și reglementările privind evidența accidentelor și bolilor profesionale), precum și pe procedurile interne care reglementează modul de implementare în cadrul companiei a acestor cerințe legale și a cerințelor ISO 45001.

3.2 Comunități afectate (ESRS S3)

Strategie

Cum influențează riscurile și oportunitățile strategia și modelul de afaceri (ESRS 2' SBM-3)

Prin natura modelului nostru de afaceri, anumite comunități situate în proximitatea infrastructurii de transport țiței pot fi expuse la impacturi potențiale generate de incidente operaționale, cu implicații directe asupra siguranței persoanelor.

Punctele de vedere și interesele comunităților din proximitatea infrastructurii sunt reflectate în modul de planificare și operare a activităților companiei, în special prin accentul pus pe siguranța operațională, prevenirea incidentelor și colaborarea permanentă cu autoritățile competente în domeniul protecției mediului și al situațiilor de urgență. Aceste aspecte sunt integrate în modelul operațional al companiei și în sistemul de management integrat.

În conformitate cu tipologia prevăzută de standardele ESRS, comunitățile relevante pentru activitatea CONPET sunt în principal comunități care locuiesc sau își desfășoară activitatea în proximitatea infrastructurii Sistemului Național de Transport al Țițeiului, respectiv de-a lungul conductelor și în jurul stațiilor de pompare sau al altor instalații tehnice. În anumite situații pot fi relevante și comunități situate în aval față de anumite amplasamente, de exemplu în cazul potențialelor impacturi asupra cursurilor de apă traversate de conducte. Relevanța comunităților situate în alte segmente ale lanțului valoric este limitată, având în vedere că societatea desfășoară activități de transport al țițeiului.

În urma analizei de dublă materialitate, am identificat ca fiind material sub-topicul din cadrul ESRS S3 referitor la drepturile economice, sociale și culturale ale comunităților – impacturi potențiale legate de securitatea fizică. Aceste impacturi sunt asociate în principal unor evenimente accidentale, precum scurgeri de țiței, incendii sau explozii, care pot afecta siguranța fizică a populației din zonele adiacente infrastructurii de transport.

Celelalte sub-teme din cadrul ESRS S3 nu au fost identificate ca fiind materiale în analiza de dublă materialitate, având în vedere specificul activităților companiei. Nu desfășurăm activități care implică relocarea comunităților, utilizarea extensivă a terenurilor sau interacțiuni directe care ar putea genera impacturi semnificative asupra altor drepturi civile, politice sau culturale ale comunităților. Impacturile identificate sunt în principal asociate riscurilor potențiale de siguranță în cazul unor incidente operaționale.



În analiza impacturilor, riscurilor și oportunităților (IRO) au fost identificate riscuri asociate producerii unor incidente operaționale, precum scurgeri de țiței, incendii sau explozii, care pot genera impacturi asupra siguranței comunităților. Gestionarea acestor riscuri influențează strategia și modelul de afaceri prin integrarea cerințelor de siguranță și prevenție în planificarea operațională, în programele de mentenanță și în investițiile realizate pentru monitorizarea și controlul infrastructurii.

Gestionarea riscurilor și oportunităților

Politici pentru comunitățile afectate (S3-1)

La data raportării, nu deținem o politică distinctă dedicată comunităților afectate și aliniată în mod specific cerințelor ESRS S3. Gestionarea impacturilor potențiale asupra comunităților este realizată prin politicile și procedurile existente din domeniul mediului, situațiilor de urgență și managementului riscurilor, care reglementează prevenirea, controlul, comunicarea și remedierea impacturilor externe asociate activităților companiei. În acest sens, procedurile interne privind identificarea aspectelor de mediu și a impacturilor asociate, procedura de monitorizare și măsurare în domeniul mediului, procedura referitoare la comunicarea externă, precum și procedura de comunicare a avariilor stabilesc cadrul prin care sunt identificate, evaluate, monitorizate și raportate situațiile cu potențial impact asupra populației, bunurilor și mediului din proximitatea amplasamentelor.

Aceste documente prevăd măsuri privind notificarea autorităților competente, cooperarea cu instituțiile responsabile și limitarea consecințelor incidentelor, inclusiv în situații accidentale sau de urgență, în conformitate cu obligațiile legale și autorizațiile aplicabile. Totodată, Politica de gestionare a riscurilor prevede integrarea riscurilor de natură ESG în procesele de analiză și decizie, incluzând și riscurile cu potențial impact asupra comunităților.

Implementarea politicilor și procedurilor relevante este realizată prin Departamentul HSE, care include Serviciul Prevenire și Protecție, Biroul Situații de Urgență și Serviciul Protecția Mediului, în coordonare cu structurile operaționale implicate. Responsabilitățile sunt clar alocate, iar activitatea este susținută de Serviciul Sisteme de Management și Control Intern Managerial și de departamente precum Operațiuni Transport, Dezvoltare și Mentenanță, Comunicare și Guvernanță Corporativă. Politicile sunt asumate la nivelul Directorului General (Politica referitoare la calitate, mediu, SSM și Politica de responsabilitate socială corporativă), iar Politica de gestionare a riscurilor este aprobată de Consiliul de Administrație. Documentele sunt revizuite și actualizate conform mecanismelor interne, fiind aprobate la același nivel ierarhic cu actele inițiale.

Monitorizarea riscurilor cu potențial impact asupra comunităților este realizată în cadrul proceselor de management al riscurilor și prin raportările periodice către structurile de conducere. Activitatea responsabililor este urmărită pe baza registrelor specifice și a raportărilor interne periodice, care includ elemente precum evaluarea situațiilor incidente, monitorizarea conformării și coordonarea acțiunilor de prevenire și remediere.

În afara obligațiilor și proceselor reglementate de cadrul legal aplicabil, nu avem definit un mecanism formal, distinct, de consultare periodică sau dialog structurat cu comunitățile afectate.

Procese de colaborare cu comunitățile afectate (S3-2)

Interacțiunea cu comunitățile locale are loc preponderent în cadrul procedurilor legale de autorizare a activităților și proiectelor, inclusiv celor aferente protecției mediului și situațiilor de urgență, coordonate de autoritățile competente. Aceste procese sunt derulate în contextul obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare pentru operarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de transport și presupun consultări, informări și participarea publicului în conformitate cu legislația aplicabilă.

Consultările publice organizate în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului permit colectarea observațiilor și preocupărilor din partea comunităților. Aceste contribuții sunt analizate în procesul decizional, în cadrul documentațiilor specifice fiecărui proiect gestionate de autoritățile de reglementare. Consultările facilitează identificarea timpurie a riscurilor potențiale asupra comunităților și susțin definirea unor măsuri adecvate de prevenție și control.

În afara cadrului formal de autorizare, societatea nu are instituit un flux procedural distinct pentru integrarea sistematică a feedbackului comunităților. În etapa actuală nu a fost identificată necesitatea instituirii unui mecanism formal separat de consultare continuă, însă acest aspect poate fi reevaluat în funcție de evoluția contextului operațional și de cerințele de raportare privind sustenabilitatea. Totuși, în cadrul procesului de revizuire a analizei de dublă materialitate realizat în perioada 2025-2026, au fost transmise chestionare ESG către părți interesate relevante, inclusiv către reprezentanți ai comunităților, însă gradul redus de răspuns nu a condus la instituirea unui mecanism operațional de consultare continuă.

Interacțiunea cu comunitățile se realizează, de asemenea, în context operațional, în special în situația unor avarii, incidente sau lucrări care pot genera impact extern și care necesită comunicare și cooperare cu autoritățile și cu populația din proximitate, conform procedurilor interne și obligațiilor legale în vigoare.

Eficacitatea acestor procese este evaluată în principal prin conformarea cu cerințele legale, prin gestionarea adecvată a incidentelor și prin analiza periodică a evenimentelor și a măsurilor implementate. În prezent, nu există un sistem formal separat de monitorizare a performanței relației cu comunitățile și nici indicatori dedicați acestei subteme, dincolo de cerințele legale și operaționale aplicabile. La momentul raportării nu este planificată instituirea unui sistem separat de monitorizare, având în vedere natura limitată a interacțiunilor directe cu comunitățile.

Prin aceste procese, compania urmărește menținerea unui dialog transparent în situațiile relevante și gestionarea responsabilă a riscurilor care pot afecta comunitățile din zonele de operare. În prezent, nu există o funcție dedicată exclusiv gestionării relației cu comunitățile afectate.

Procese de remediere și canale pentru sesizarea problemelor (S3-3)

Comunitățile afectate pot transmite sesizări, reclamații sau preocupări legate de activitățile noastre prin canalele de comunicare existente ale societății sau prin intermediul autorităților competente, în conformitate cu cadrul legal aplicabil. Aceste canale sunt utilizate pentru semnalarea situațiilor cu potențial impact asupra siguranței comunităților sau asupra mediului și funcționează în corelare cu mecanismele instituționale prevăzute de legislația națională.

Canalele de raportare puse la dispoziție includ:

- Platforma Avertizori în Interes Public ([site](#)),
- adresa de email: avertizor@conpet.ro,
- numărul de telefon: 0244 401360/2411 (șef Birou Integritate),
- transmiterea prin servicii poștale la sediul companiei sau depunerea personală, pe bază de programare prealabilă.

De asemenea, pentru aspecte legate de protecția mediului, sesizările pot fi trimise la adresa oficială conpet@conpet.ro sau pot fi transmise prin autoritățile județene de mediu.

În situația apariției unor incidente cu potențial impact asupra comunităților, măsurile de remediere sunt stabilite și implementate în cooperare cu autoritățile responsabile, în baza planurilor de urgență, a autorizațiilor aplicabile și a procedurilor interne. Aceste măsuri includ acțiuni de limitare a efectelor incidentului, intervenții tehnice, notificarea autorităților competente și, după caz, informarea populației potențial afectate, precum și refacerea condițiilor locale, în limitele cerute de legislația relevantă. Incidentele de mediu sunt gestionate în funcție de natura și amploarea lor, fiind notificate către autoritățile de mediu, Inspectoratul de Jandarmi Județean, poliție (dacă există suspiciuni privind

caracterul incidentului) și proprietarii terenurilor afectate. Fiecare incident este monitorizat până la închiderea completă a acestuia, iar refacerea integrală a zonei afectate este realizată în conformitate cu cerințele stabilite prin Notele de Constatate emise de autoritățile de mediu, care includ măsuri și termene de implementare. Atunci când este cazul, sunt acordate despăgubiri proprietarilor terenurilor afectate, în urma evaluării impactului și a obligațiilor legale aplicabile.

În prezent, nu există un mecanism formal distinct de monitorizare continuă a performanței relației cu comunitățile sau indicatori dedicați acestei subteme, dincolo de cerințele legale și de obligațiile operaționale aplicabile. Totuși, eficacitatea procesului este evaluată indirect prin gestionarea adecvată a incidentelor, analiza internă a evenimentelor și conformarea cu reglementările privind notificarea și cooperarea cu autoritățile competente.

Aceste procese se completează cu interacțiunile tratate în cadrul S3-2, care vizează consultările publice și comunicarea externă stabilite prin cadrul legal.

Măsuri și abordări pentru gestionarea riscurilor și oportunităților, precum și eficacitatea acestora (S3-4)

Gestionarea riscurilor legate de siguranța comunităților se bazează pe un set de măsuri preventive și de control integrate în activitatea noastră operațională, în cadrul Sistemului de Management Integrat. Aceste măsuri includ monitorizarea permanentă a infrastructurii de transport al țițeiului, programe de mentenanță preventivă și corectivă, precum și aplicarea procedurilor operaționale destinate reducerii probabilității producerii incidentelor cu impact asupra comunităților aflate în proximitatea instalațiilor.

Implementăm programe de instruire periodică a personalului implicat în operarea și mentenanța infrastructurii, precum și planuri de pregătire și intervenție în situații de urgență, elaborate în conformitate cu cerințele legale și cu autorizațiile aplicabile. Instruirea personalului implicat se realizează, de regulă, cel puțin o dată pe an, cu posibilitatea organizării unor reinstruiri suplimentare în funcție de rezultatele controalelor interne sau de necesitățile operaționale identificate. Aceste planuri sunt corelate cu mecanismele de răspuns ale autorităților competente și vizează limitarea efectelor potențiale asupra populației și mediului în cazul producerii unor evenimente accidentale.

Deși în analiza de dublă materialitate nu au fost identificate riscuri financiare materiale distincte asociate acestui sub-topic, impacturile potențiale asupra siguranței comunităților sunt considerate relevante din perspectiva severității posibile. Gestionarea acestor impacturi este susținută prin resurse operaționale implicate în operarea și mentenanța infrastructurii, precum și prin structurile responsabile de protecția mediului, securitatea operațională și gestionarea situațiilor de urgență. Eficacitatea măsurilor implementate este evaluată în cadrul Sistemului de Management Integrat, inclusiv prin analiza incidentelor operaționale, a neconformităților identificate și a exercițiilor de pregătire pentru situații de urgență desfășurate în perioada de raportare.



Indicatori și ținte

Ținte pentru reducerea impacturilor negative și promovarea celor pozitive (S3-5)

În perioada de raportare, nu au fost înregistrate incidente grave care să afecteze siguranța comunităților din proximitatea activităților noastre, sau situații care să implice încălcări ale drepturilor omului în legătură cu comunitățile afectate, conform raportărilor operaționale interne, monitorizării continue a infrastructurii și informațiilor transmise autorităților competente. În prezent, nu avem definite ținte cantitative dedicate exclusiv subtemului ESRS S3; însă prevenirea incidentelor și protejarea comunităților sunt integrate în obiectivele noastre generale de siguranță și în indicatorii operaționali ai Sistemului de Management Integrat. Monitorizăm aceste aspecte prin sistemele existente de urmărire a incidentelor operaționale, a situațiilor de urgență și a conformării legale.

Ne desfășurăm activitatea în comunități situate în zone industriale petroliere, în proximitatea stațiilor de pompare și a punctelor de preluare și transport al țițeiului (precum Ploiești, Băicoi, Moreni, Independența, Cireșu, Moinești, Marghita, Biled, Orlești și Constanța-Bărăganu). În aceste localități, prezența operațiunilor noastre este semnificativă, având în vedere amplasarea infrastructurii și specificul activităților desfășurate. În eventualitatea unor modificări operaționale, a unei tranziții energetice accelerate fără măsuri de sprijin la nivel local sau a unor riscuri tehnice (scurgeri, poluări, avarii), aceste comunități pot fi afectate direct, ceea ce subliniază importanța implementării unor măsuri adecvate de prevenție și protecție.

În completarea măsurilor de prevenire a impacturilor potențiale asupra comunităților, implementăm acțiuni ținute și alocăm resurse dedicate astfel încât programele noastre de responsabilitate socială să genereze beneficii concrete. În acest sens, derulăm un proces anual de planificare și alocare a resurselor, prin care identificăm și propunem inițiative de sponsorizare în domenii relevante, precum educația, sănătatea, sportul și cultura. În anul 2025, aceste inițiative au fost finanțate din bugetul anual de sponsorizare al companiei, alocat conform politicii de responsabilitate socială. Acest mecanism ne permite să direcționăm sprijinul către proiecte cu valoare adăugată locală și care răspund nevoilor comunităților din zonele în care operăm.

În domeniul educațional, am sprijinit instituții precum Fundația Nichita Stănescu, Colegiul Național „I.L. Caragiale”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Școala „Sfântul Vasile” și Palatul Copiilor Ploiești, contribuind la modernizarea spațiilor de învățământ. Am susținut, de asemenea, proiecte orientate către performanță și inovare, precum programul „100 de tineri pentru dezvoltarea României” derulat de Fundația Dan Voiculescu și proiectul „INNOVATE – Creativitate și Tehnologie” al Asociației Studenților în Economie, Afaceri și Comunicare – ASEAC București.

În continuare, am sprijinit activități sportive (fotbal, karting școlar, echitație) și evenimente culturale reprezentative pentru județul Prahova, precum festivalul „Republica Rock”, Concursul național de povestiri cu temă istorică (ediția a Va), festivalul de artă urbană Artown NOW (ediția a IVa) și evenimentele organizate de Filarmonica Ploiești.

De asemenea, am susținut proiecte importante în domeniul medical, precum renovarea Maternității Polizu București (secția ATI și bloc operator) și programul „Bucuria vindecării”, care oferă terapii de reabilitare pentru aproximativ 450 de pacienți oncologici anual. Am acordat sponsorizări și organizațiilor care sprijină copii și tineri afectați de boli grave.

Politica noastră de responsabilitate socială corporativă susține atât proiectele cu tradiție și impact comunitar semnificativ, cât și inițiative de dimensiuni mai reduse, care promovează, prin idei și acțiuni, performanța individuală. Prin aceste demersuri, urmărim consolidarea relațiilor constructive cu comunitățile și sprijinirea dezvoltării durabile în zonele în care ne desfășurăm activitatea.

3.3 Consumatorii și utilizatorii finali (ESRS S4)

Strategie

Interesele și punctele de vedere ale părților interesate (SBM-2)

CONPET se situează în **segmentul midstream** al lanțului valoric petrolier, având rolul de **intermediar logistic esențial între producția de țiței și rafinare** care asigură fluxul continuu de materie primă către rafinării, conectând producția internă și importurile de țiței cu infrastructura industrială și contribuind la securitatea energetică a României.

Din această perspectivă, CONPET prezintă în lanțul său valoric din aval următoarele categorii de utilizatori:

- Rafinăriile, principalii beneficiari direcți ai serviciilor de transport al țițeiului furnizate de CONPET
- Traderii și companiile de trading petrolier (beneficiari indirecti) aflați pe segmentul de distribuție și comercializare a produselor rafinate și
- Consumatorii finali, beneficiari indirecti ai sectorului energetic național.

Având în vedere natura activității societății, nu producem și nu comercializăm direct produse destinate consumului final și nu desfășurăm activități de marketing sau de vânzare către populație. În consecință, nu avem, în mod direct, consumatori sau utilizatori finali ai unor produse care sunt în mod inerent dăunătoare pentru oameni sau care cresc riscurile de boli cronice, aceste aspecte fiind asociate etapelor ulterioare ale lanțului valoric petrolier.

În ceea ce privește serviciile furnizate, utilizatorii relevanți depind de informații operaționale corecte și accesibile privind transportul de țiței, funcționarea infrastructurii și condițiile tehnice de operare, pentru a evita disfuncționalități sau utilizări necorespunzătoare ale serviciilor.

Activitatea societății se desfășoară preponderent în relații contractuale de tip business-to-business, iar datele cu caracter personal prelucrate se limitează în principal la datele de contact ale reprezentanților partenerilor contractuali. Prin urmare, expunerea directă asupra consumatorilor finali din perspectiva confidențialității datelor este limitată.

De asemenea, având în vedere natura serviciilor furnizate și poziția societății în segmentul midstream al lanțului valoric, nu au fost identificate impacturi negative specifice asupra unor categorii vulnerabile de utilizatori finali, precum copii sau persoane vulnerabile din punct de vedere financiar.

Domeniul de aplicare include entitățile și persoanele care pot fi afectate direct sau indirect de furnizarea serviciilor de transport al țițeiului în cadrul lanțului valoric al companiei. Relevanța acestui domeniu se reflectă în special în necesitatea asigurării unor informații operaționale corecte și accesibile pentru utilizatorii serviciilor și în gestionarea corespunzătoare a schimburilor de informații cu partenerii contractuali.

Cum influențează impacturile, riscurile și oportunitățile strategia și modelul de afaceri (SBM-3)

În urma procesului de revizuire a analizei de dublă materialitate efectuat în anul 2025, impacturile, riscurile și oportunitățile materiale asociate consumatorilor și utilizatorilor finali au rămas neschimbate

față de anul 2024. Lista completă a IRO-urilor materiale este prezentată în subcapitolul [Prezentări de informații cu caracter general](#), secțiunea SBM-3.

Pentru aria S4 a fost identificată ca fiind materială tema „Impacturile legate de informare pentru consumatori și/sau utilizatorii finali”, care include sub-temele referitoare la confidențialitatea datelor și accesul la informații corecte și accesibile. Impacturile, riscurile și oportunitățile asociate acestei teme sunt prezentate în *Tabelele IRO* din secțiunea ESRS S4 și sunt integrate în procesele operaționale și în gestionarea securității informațiilor.

Principalele impacturi identificate sunt asociate compromiterii confidențialității datelor sau furnizării unor informații operaționale incorecte ori incomplete, situații care ar putea afecta relațiile comerciale, încrederea partenerilor și continuitatea activităților. Aceste impacturi pot apărea inclusiv în contextul utilizării infrastructurii informatice și al accesului tehnic al unor furnizori de servicii IT sau mentenanță a sistemelor informatice.

Pe de altă parte, un impact pozitiv îl constituie nivelul ridicat al informărilor către clienți și transparența privind infrastructura operată și măsurile de siguranță, aspecte care contribuie la înțelegerea proceselor și la luarea unor decizii bine fundamentate în activitatea acestora.

Aceste impacturi și oportunități sunt reflectate în strategia operațională prin consolidarea cerințelor de securitate a informațiilor, prin extinderea instrumentelor de monitorizare și control IT, prin instruiți tehnice periodice și prin adaptarea proceselor de comunicare către clienți și către public. Relația dintre risc și oportunitate este evidentă: o breșă de securitate ar afecta încrederea și ar putea genera consecințe financiare și reputaționale, în timp ce un cadru solid de protecție a datelor și o comunicare responsabilă contribuie la stabilitatea relațiilor comerciale și la continuitatea activităților.

În anul 2026, ulterior perioadei de raportare, compania s-a confruntat cu un incident de securitate cibernetică aflat în curs de investigare la momentul elaborării raportului. Analiza acestui eveniment este în desfășurare, iar informații suplimentare vor fi prezentate în raportul de sustenabilitate aferent perioadei de raportare următoare. Înțelegerea expunerii la risc se bazează pe analiza proceselor care implică prelucrarea datelor personale și pe evaluarea interfețelor cu partenerii tehnici, într-un context marcat de intensificarea amenințărilor cibernetică. Impacturile pozitive sunt asociate mecanismelor de informare și schimb de date, iar oportunitățile apar din întărirea încrederii și predictibilității operaționale. De exemplu, clienții care utilizează sistemul de transport al țițeiului depind de informările operaționale



privind funcționarea infrastructurii, lucrările programate sau eventualele restricții temporare de operare, pentru a-și putea adapta programele de livrare și activitățile de procesare.

Având în vedere modelul de activitate al societății și poziția acesteia în segmentul midstream al lanțului valoric petrolier, utilizatorii direcți ai serviciilor sunt în principal entități comerciale (de exemplu rafinării sau alți operatori din lanțul de aprovizionare). În cadrul evaluării de dublă materialitate nu au fost identificate categorii specifice de consumatori sau utilizatori finali expuse în mod disproporționat la impacturi negative, impacturile, riscurile și oportunitățile identificate aplicându-se în mod similar tuturor utilizatorilor serviciilor companiei.

Gestionarea riscurilor și oportunităților

Politici privind consumatorii și utilizatorii finali (S4-1)

Compania nu are o politică separată dedicată consumatorilor, având în vedere modelul de operare exclusiv B2B, însă temele relevante sunt integrate în politicile generale de protecție a datelor, securitate informațională și management al riscurilor. Aceste teme sunt acoperite prin trei documente-cheie:

- Politica de securitate IT, SCADA și Telecomunicații definește modul în care sunt protejate informațiile și resursele tehnice ale companiei. Reglementează controlul accesului, clasificarea informațiilor, managementul incidentelor, utilizarea dispozitivelor mobile și regulile pentru accesul terților la rețele și aplicații. Pentru sistemele operaționale critice (SCADA), accesul este permis doar utilizatorilor autorizați, cu drepturi corelate responsabilităților lor. Politica stabilește, de asemenea, un sistem formal de clasificare a informațiilor (publice și privilegiate) și aplică un control al accesului diferențiat, bazat pe roluri și responsabilități.
- Politica de gestionare a riscurilor permite integrarea evaluării și controlul riscurilor la nivelul tuturor proceselor. Este aliniată principiilor ISO 31000 și conectată la sistemele de management implementate, iar riscurile de natură socială sunt luate în calcul în planificarea și decizia managerială, cu raportare periodică la nivelul conducerii.
- Politica privind protecția datelor stabilește principiile după care sunt prelucrate datele personale, inclusiv legalitate, transparență, minimizarea datelor și securitate, și detaliază drepturile persoanelor vizate și canalele de exercitare a acestora. Sunt prevăzute informări către persoanele vizate și publicarea politicii pe website-ul companiei. Politica definește principiile legalității, echității și transparenței, limitării scopului, minimizării datelor, exactității, limitării stocării și asigurării integrității și confidențialității prelucrării, precum și drepturile persoanelor vizate, inclusiv accesul, rectificarea, ștergerea și opoziția la prelucrare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016.

Implementarea acestor politici este susținută prin proceduri operaționale dedicate, precum procedura de tratare a reclamațiilor de la client, care stabilește înregistrarea formală a reclamațiilor, analiza cauzelor și aplicarea acțiunilor corective și procedura privind protecția datelor cu caracter personal – care reglementează exercitarea drepturilor persoanelor vizate și gestionarea incidentelor de securitate.

Aceste politici se aplică în mod uniform tuturor categoriilor de clienți și parteneri care interacționează cu sistemele companiei sau ale căror date pot fi prelucrate în furnizarea serviciilor, fără să existe diferențieri pe segmente de client; în practică însă, acolo unde specificul operațiunilor o impune, sunt prevăzute reguli suplimentare pentru accesul la infrastructura critică și pentru schimbul de date cu terții, astfel încât interacțiunea să fie gestionată în condiții de siguranță și coerență. În ceea ce privește drepturile omului, cadrul actual asigură protejarea dreptului la viață privată prin conformarea la legislația europeană și națională în materie de protecția datelor și securitatea rețelelor și sistemelor informatice, responsabilitățile fiind distribuite clar între responsabilul pentru protecția datelor și structurile tehnice care gestionează resursele informatice. Domeniul de aplicare include atât persoanele fizice ale căror

date pot fi prelucrate în relația cu clienții corporativi și partenerii, cât și entitățile terțe care au acces autorizat la infrastructura companiei, într-un cadru de controale și verificări stabilit la nivel intern.

Procese de colaborare cu consumatorii și utilizatorii finali (S4-2)

Colaborarea cu clienții are loc prin interacțiuni operaționale recurente și canale dedicate relației comerciale precum întâlniri de lucru pentru coordonarea serviciilor, notificări privind programările de mentenanță sau intervențiile planificate, schimburi de informații tehnice și puncte de contact pentru solicitări curente. În cazul unor situații neprevăzute, colaborarea se activează prin informări rapide și dialog tehnic până la remediere. Perspectivile clienților sunt integrate în deciziile curente prin clarificările obținute în cadrul acestor interacțiuni, care pot conduce la ajustarea conținutului informărilor, la actualizarea documentației puse la dispoziție și la prioritizarea unor acțiuni operaționale.

În situațiile în care observațiile sau nemulțumirile clienților sunt transmise formal, acestea sunt gestionate conform procedurii interne de tratare a reclamațiilor, care asigură înregistrarea, analiza cauzelor și comunicarea soluțiilor adoptate.

Colaborarea are loc direct cu clienții și cu reprezentanții acestora, pe tot parcursul furnizării serviciilor, printr-un dialog constant care acoperă planificarea operațiunilor, coordonarea intervențiilor, transmiterea modificărilor relevante și, atunci când este necesar, gestionarea situațiilor neprevăzute. Această interacțiune este susținută de echipele tehnice și comerciale care au rolul de a menține fluxul de comunicare și de a se asigura că solicitările primite sunt prelucrate rapid și înțelese corect, iar eficacitatea colaborării este urmărită prin analiza timpului de răspuns la solicitări și a modului de închidere a problemelor semnalate, în cadrul proceselor operaționale curente.

Având în vedere specificul activității și relația exclusiv B2B, compania nu derulează, în prezent, mecanisme distincte de consultare strategică dedicate utilizatorilor finali, colaborarea fiind integrată în procesele operaționale și comerciale curente.

Remediere și canale pentru exprimarea preocupărilor (S4-3)

În zona de remediere și gestionare a preocupărilor transmise de clienți sau de persoanele vizate, sesizările sunt preluate prin canalele operaționale existente și direcționate pentru analiză, astfel încât situațiile să fie identificate, evaluate și soluționate în mod adecvat. Cazurile care privesc date personale sunt tratate cu prioritate în conformitate cu Politica privind protecția datelor cu caracter personal, publicată pe websiteul organizației, care stabilește principiile de prelucrare, drepturile persoanelor vizate și modul de contact pentru solicitări specifice. Canalele de transmitere a sesizărilor sunt comunicate public prin website-ul companiei sau direct în cadrul relațiilor contractuale cu clienții.

Pentru aspectele legate de protecția datelor, sesizările pot fi transmise la dpo@conpet.ro, unde sunt centralizate de responsabilul cu protecția datelor (Data Protection Officer, DPO). Acesta coordonează comunicarea cu persoanele vizate, cu structurile tehnice implicate și, atunci când este necesar, cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact fiind înregistrate oficial la nivelul autorității.

Din perspectivă operațională, gestionarea solicitărilor se realizează în colaborare cu Serviciul Guvernanță Corporativă și Securitate Informațională și cu serviciile IT, SCADA și Telecomunicații, în baza Politicii de securitate privind sistemele IT, SCADA și Telecomunicații, care stabilește rolurile, responsabilitățile și circuitul de escaladare pentru incidente. Sesizările curente legate de serviciile furnizate sunt gestionate prin procedurile dedicate, respectiv Tratarea reclamațiilor de la client și Diagrama de flux Tratarea reclamațiilor și analiza feedback client, cu înregistrare, analiză și urmărire până la închidere.

Pe parcursul perioadei de raportare, nu au fost identificate situații care să ridice probleme legate de drepturile omului în acest context, iar eventualele sesizări sunt tratate prin procedurile și canalele existente.

Atunci când se constată un efect negativ real sau potențial, procesul de remediere urmează o succesiune clară de etape, de la confirmarea situației și informarea părților implicate până la aplicarea măsurilor de limitare, corecția cauzei și comunicarea închiderii. Dacă situația implică intervenția unui partener, acesta este informat în mod formal, iar acțiunile corective sunt urmărite până la finalizare. Eficacitatea intervențiilor este urmărită prin analiza timpului de răspuns, a duratei remediilor și a eventualei reapariții a problemelor similare, în cadrul proceselor operaționale curente, astfel încât lecțiile învățate să fie integrate în activitatea curentă și în gestionarea relației cu clienții. Integrarea acestor rezultate în procesele de management al riscurilor sprijină o monitorizare consecventă a performanței la nivel decizional.

Măsuri, gestionarea riscurilor și oportunităților și eficacitate (S4-4)

Măsurile aplicate pentru consumatorii și utilizatorii finali, în sensul relației cu clienții și al persoanelor vizate ale căror date pot fi prelucrate, vizează prevenirea incidentelor, limitarea rapidă a efectelor acestora și îmbunătățirea continuă. În practică, acțiunile includ controlul accesului la informații și sisteme, monitorizarea operațională, gestionarea incidentelor cu informarea părților implicate, identificarea și corectarea cauzei, precum și verificarea ulterioară post-incident. În perioada de raportare 2025, nu au fost înregistrate în registrele interne incidente de securitate care să implice scurgeri de date sau reclamații privind informarea, iar conformarea la Regulamentul (UE) 2016/679 este menținută prin respectarea drepturilor persoanelor vizate, informări dedicate și existența unui punct de contact desemnat.

Planurile de acțiune sunt integrate în activitatea curentă a echipelor tehnice și comerciale, cu sprijinul resurselor specializate pentru operarea infrastructurii IT și SCADA, iar responsabilitățile pentru prevenție, răspuns și revenirea la funcționare normală sunt clar distribuite. Identificarea măsurilor necesare pornește din semnalările primite prin fluxul de tratare a reclamațiilor și analiza feedbackului, din analiza indicatorilor operaționali utilizați în procesele curente și din evaluările de risc planificate, după care prioritizarea are în vedere severitatea și impactul potențial asupra utilizatorilor serviciilor. Monitorizarea eficacității se bazează pe timpii de confirmare și remediere, pe recurența problemelor și pe verificarea implementării acțiunilor stabilite, inclusiv acolo unde cerințele contractuale impun urmăriri specifice.

Pentru gestionarea efectelor negative potențiale, aplicăm măsuri preventive care includ controlul utilizării datelor și al canalelor de comunicare, validarea conținutului informărilor către clienți și reguli clare pentru schimbul de date cu terții. Aceste măsuri sunt completate de testarea periodică a planurilor de răspuns și de verificări postincident, pentru a evalua eficacitatea acțiunilor și a preveni recurența situațiilor similare. Dacă un risc se materializează, intervenția cuprinde măsuri imediate de limitare, corecții tehnice și operaționale, analiză a cauzei și comunicarea incidentului către părțile implicate, iar lecțiile rezultate se reflectă în actualizarea cerințelor și a modului de urmărire stabilite prin procedura Contractare transport produse prin SNT și urmărire realizare cerințe contractuale. Atunci când sunt implicate neconformități cu relevanță de mediu, sănătate și securitate în muncă sau situații de urgență, se aplică pașii și responsabilitățile prevăzute în Controlul neconformităților de mediu, SSM, SU. În relația cu furnizorii, evaluările periodice efectuate prin Fișa de evaluare a performanței furnizorilor de lucrări, Fișa de evaluare a performanței furnizorilor de produse și Fișa de evaluare a performanței furnizorilor de servicii oferă pârghii pentru corectarea rapidă a cauzelor care pot influența experiența clienților sau calitatea informațiilor furnizate.

Atenția rămâne orientată spre stabilitatea sistemelor care susțin schimbul de date și spre claritatea informărilor operaționale, aspecte urmărite prin indicatori precum timpul de confirmare, durata remediilor și volumul solicitărilor. Cadrul existent pentru calitate, mediu și SSM, definit în politica aferentă, oferă repere suplimentare pentru îmbunătățirea continuă a proceselor.



Indicatori și ținte

113

Ținte (S4-5)

În domeniul relației cu consumatorii și utilizatorii finali, nu au fost stabilite ținte cantitative dedicate sub-temelor materiale privind confidențialitatea și accesul la informații. Totuși, avem stabilită o țintă operațională privind satisfacția clienților, măsurată prin chestionarul de evaluare a clienților, care vizează obținerea unui nivel minim de 90% răspunsuri de 4 și 5 din totalul răspunsurilor primite (pe o scală de evaluare de la 1 la 5). În perioada de raportare, ținta stabilită a fost atinsă.

Performanța este monitorizată prin măsurile operaționale existente și prin procesele de îmbunătățire continuă. În lipsa unor ținte cantitative dedicate sub-temelor materiale identificate, prioritizarea acțiunilor și evaluarea progresului se realizează în cadrul procesului de management al riscurilor, integrat în procesele operaționale și în raportările periodice către conducere. Atunci când intervin schimbări relevante de context sau sunt identificate lecții învățate din cazurile gestionate, măsurile și abordarea de monitorizare sunt revizuite, după caz, în registrul de riscuri și în planurile de acțiune aferente.

În prezent, compania nu are planificată stabilirea unor ținte cantitative dedicate pentru aceste sub-teme pe termen scurt. Necesitatea definirii unor astfel de ținte va fi evaluată periodic în cadrul procesului de revizuire a analizei de dublă materialitate și al proceselor de management al riscurilor, iar în cazul în care contextul operațional sau rezultatele monitorizării vor indica oportunitatea stabilirii unor ținte specifice, acestea vor putea fi definite pe termen mediu sau lung.



4 GUVERNANȚĂ

4.1 Conduita profesională

Gestionarea impacturilor, a riscurilor și a oportunităților

Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă (G1-1)

Conduita profesională și cultura corporativă reprezintă elemente centrale ale sistemului nostru de guvernanță, fiind considerate aspecte materiale pentru companie conform rezultatelor procesului de dublă materialitate. Promovăm un mediu de lucru bazat pe etică, transparență și responsabilitate, fundamentat pe politici și proceduri clare ce susțin comportamente profesionale corecte și un climat organizațional sănătos.

Cod de Etică și Integritate

Codul nostru de Etică și Integritate definește cadrul fundamental de comportament profesional, moral și organizațional aplicabil întregului personal și partenerilor companiei. Codul formulează principii precum integritatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, imparțialitatea, nediscriminarea, respectul și profesionalismul, stabilind reguli clare privind conduita la locul de muncă. Aceste prevederi promovează în mod direct impacturile pozitiv materiale referitoare la cultura corporativă, la protecția avertizorilor, la prevenirea și depistarea cazurilor de corupție și mită și la gestionarea relațiilor cu furnizorii.

Codul este obligatoriu pentru toți angajații și se aplică și altor părți interesate pe toată perioada de colaborare. Consiliul de Administrație reprezintă cel mai înalt nivel responsabil de analiza și aprobarea codului, iar implementarea este sprijinită de consilierul de etică și integritate și de structurile interne.

Codul este aliniat cadrului legal național și european, precum și la cerințele ISO 37001 și principiile ISO 26000, și este publicat pe [website nostru](#) și adus la cunoștința personalului prin instruiți, publicare și diseminare.

Menționăm faptul că în luna mai 2025, Codul de Etică și Integritate a fost revizuit prin:

- includerea unor reguli derivate din dispozițiile relevante ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – referitoare la exercitarea dreptului la liberă exprimare, loialitatea față de întreprindere, obligația de informare privind situațiile personale generatoare de acte juridice, utilizarea imaginii publice, limitarea participării la procedurile de achiziții, concesiuni și închirieri, conduita în relațiile internaționale, precum și profesionalismul, obiectivitatea și responsabilitatea în luarea deciziilor și îndeplinirea atribuțiilor – fiind totodată aliniat cerințelor ISO 26000 privind responsabilitatea socială.
- integrarea unor reguli privind conduita partenerilor de afaceri și a părților interesate, incluzând norme de integritate în afaceri (interzicerea mitei, a avantajelor necuvenite, a cadourilor și a conflictelor de interese), obligații de protejare a informațiilor confidențiale și a datelor personale, prevederi privind prevenirea fraudei, a tranzacțiilor ilicite și a spălării banilor, respectarea drepturilor omului și a standardelor de muncă decentă (fără muncă forțată, trafic de persoane, discriminare sau hărțuire), promovarea diversității și a unui mediu de lucru sigur și respectuos, precum și angajamente privind protecția mediului, sănătății, securității și climei, prin utilizarea responsabilă a resurselor, gestionarea în siguranță a substanțelor periculoase și respectarea tuturor reglementărilor relevante.

Politică anti-mită

Politica antimită instituie toleranță zero față de orice formă de mituire, angajamentul de conformare la legislația antimită aplicabilă și menținerea/îmbunătățirea continuă a sistemului de management antimită (ISO 37001). Obiectivul general este prevenirea, depistarea și sancționarea faptelor de mită în operațiuni și relațiile externe, iar impacturile pozitive materiale abordate în mod direct prin această politică sunt cele referitoare la cultura corporativă, la prevenirea și depistarea cazurilor de corupție și mită și la protecția avertizorilor.

Politica se aplică tuturor angajaților, iar managementul de la cel mai înalt nivel asigură resursele și desemnează funcția de conformare antimită cu autoritate și independență adecvate; raportarea se face către Consiliul de Administrație și managementul de vârf. Politică se aliniază la ISO 37001 și este disponibilă intern angajaților și extern pe [website](#).

Menționăm faptul că această politică a fost actualizată pentru asumarea de către Directorul General numit prin Decizia C.A. nr. 24/01.10.2025 a angajamentelor specifice societății, nefiind operate modificări asupra conținutului politicii, a principiilor sau a angajamentelor deja existente, care au rămas integral neschimbate.

Regulament de Guvernanță Corporativă

Regulamentul de Guvernanță Corporativă descrie sistemul de administrare, rolul A.G.A., Consiliului de Administrație și al comitetelor (Audit, Nominalizare și Remunerare, Gestionarea Riscurilor, Dezvoltare și Relația cu Investitorii și Autoritățile), transparența și raportarea financiară, controlul intern și managementul riscurilor, conflictul de interese și regimul informației corporative. Regulamentul contribuie la gestionarea impactului pozitiv referitor la cultura corporativă, a riscului referitor la raportarea nefinanciară, precum și a impactului pozitiv referitor la prevenirea și depistarea cazurilor de corupție și mită.

Regulamentul se aplică întregii organizații, structurilor de guvernanță și proceselor decizionale, iar Consiliul de Administrație este responsabil pentru implementarea acestuia. Regulamentul de Guvernanță Corporativă se aliniază la OUG 109/2011, Legea 31/1990, Legea 24/2017, Regulamentul

ASF 5/2018, IFRS pentru raportare și Codul de Guvernare Corporativă al BVB și este publicat pe [website](#)-ul companiei.

În anul 2025, nu am adus modificări acestui Regulament.

Planul de Integritate multianual

Politicele noastre de integritate sunt operaționalizate printr-un Plan de Integritate multianual (în aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025), cu obiectivul general de creștere a gradului de implementare a măsurilor de integritate, consolidarea capacității instituționale anticorupție, reducerea vulnerabilităților și publicarea transparentă a informațiilor de interes public. Planul adresează impacturile pozitive referitoare la cultura corporativă, protecția avertizorilor, prevenirea, depistarea și formarea în ceea ce privește anti-corupția și relația cu furnizorii.

Planul se aplică la nivelul întregii organizații, fiind aprobat de Directorul General. Acesta se aliniază cu Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, SR ISO 37001, Legea 361/2022 care transpune Directiva (UE) 2019/1937, HG 1269/2021 și OUG 109/2011 și este publicat pe [website](#)-ul companiei.

În anul 2025, nu am introdus nicio modificare în Planul de Integritate, acesta fiind menținut în forma aprobată anterior, întrucât nu au fost identificate schimbări legislative, operaționale sau organizaționale relevante care să justifice actualizarea structurii, obiectivelor ori măsurilor prevăzute în document.

Politica de Securitate GDPR

Politica are ca obiectiv principal protejarea datelor cu caracter personal, asigurând legalitatea, confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor și asigură avansarea impactului pozitiv legat de prevenirea și depistarea corupției și mitei, prin stabilirea de proceduri stricte care să reducă riscurile de utilizare abuzivă a datelor, manipulare, lipsă de transparență sau comportamente improprii. De asemenea, politica contribuie la impactul pozitiv privind cultura corporativă prin asigurarea protecției datelor, pentru a crea un mediu sigur, etic, predictibil și transparent pentru angajați și parteneri.

Politica de Securitate GDPR se aplică tuturor datelor cu caracter personal prelucrate de CONPET, în toate activitățile operatorului, iar responsabilitatea aplicării politicii și a asigurării măsurilor adecvate revine conducerii societății. Politica se bazează pe Regulamentul (UE) 679/2016 (GDPR) și este publicată pe [website](#).

Nu au existat revizii ale acestui document în anul 2025.

Politica privind tranzacțiile cu părțile afiliate

Politica urmărește identificarea, aprobarea, monitorizarea și raportarea tranzacțiilor cu părți afiliate pentru prevenirea conflictelor de interese, riscurilor financiare și reputaționale și include criterii de aprobare, proceduri de control prealabil și ulterior și obligații de raportare. Această politică abordează impacturile pozitive materiale privind prevenirea și depistarea conflictului de interese și protecția avertizorilor, precum și riscul de neconformitate cu noi reglementări în ceea ce privește raportarea nefinanciară, în special prin alinierea la reglementări precum Standardul Internațional de Contabilitate 24, Legea 24/2017 și OUG 109/2011.

Politica privind tranzacțiile cu părțile afiliate se aplică în întreaga societate, pentru toate tranzacțiile cu părți afiliate conform legislației. Responsabilitatea principală revine Consiliului de Administrație și Directorului General, care aprobă tranzacțiile conform legislației, în timp ce Comitetul de audit emite opinii obligatorii. Politica este publicată pe [website](#).

Nu au existat revizii ale acestei politici în anul 2025.

Procedura operațională – Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și a situațiilor de pantouflage

Procedura privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și a situațiilor de pantouflage are ca scop reducerea riscurilor de corupție, a pierderilor financiare și a impactului reputațional, asigurând un cadru etic unitar în luarea deciziilor și în derularea activităților profesionale. Procedura stabilește modalitățile prin care angajații pot identifica, declara și gestiona situațiile care pot afecta imparțialitatea, independența sau obiectivitatea în exercitarea atribuțiilor. Totodată, documentul prevede posibilitatea raportării unui conflict de interese prin mecanismul de avertizare în interes public, oferind angajaților un instrument sigur și confidențial de sesizare în situațiile în care există temeri privind represalii sau lipsa de imparțialitate în procesul de evaluare. Prin integrarea acestor elemente, procedura contribuie la prevenirea și depistarea faptelor de corupție și mită, la protecția avertizorilor și la consolidarea unei culturi corporative etice, responsabile și transparente în cadrul organizației.

Procedura se aplică întregului personal, iar Directorul General este responsabil de aprobări și decizii, în timp ce Biroul Integritate gestionează evidențele și monitorizarea, iar șefii ierarhici implementează măsuri, departamentele de control și audit având roluri specifice stabilite prin procedură. Procedura se raportează la numeroase acte normative și standarde, incluzând Legea 161/2003, Legea 176/2010, Codul civil, Codul penal, SNA 2021-2025, OUG 66/2011, OUG 57/2019, SR ISO 37001:2017, ghidurile ANI, etc. Procedura este disponibilă intern angajaților.

Așa cum a fost menționat și în capitolul **Prezentări de informații cu caracter general**, în spiritul transparenței și al angajamentului companiei față de integritate, raportăm faptul că, la data de 1 octombrie 2025, Consiliul de Administrație a luat act de comunicarea oficială transmisă de Agenția Națională de Integritate, prin care se constata existența unei situații de incompatibilitate referitoare la Directorul General de la acel moment, ceea ce a determinat încetarea de drept a mandatului acestuia și vacantarea funcției. Atribuțiile acestuia au fost preluate de Directorul General Adjunct, prin decizia C.A. nr. 24/01.10.2025, până la finalizarea procedurii de selecție conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Identificăm și gestionăm preocupările privind comportamente ilegale sau contrare Codului de conduită prin mecanisme interne de raportare și analiză. Posibilele încălcări sunt semnalate prin raportările transmise gestionarului avertizărilor în interes public prin canalele de comunicare dedicate ale societății, precum și prin sesizările primite de la structuri interne sau de la autorități precum Agenția Națională de Integritate sau instanțele de judecată. Aceste sesizări pot viza suspiciuni de săvârșire a unor infracțiuni de corupție, nerespectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese sau încălcări ale obligațiilor declarative privind averea și interesele.

În conformitate cu procedura internă **Protecția Avertizorului în Interes Public**, raportarea preocupărilor poate fi realizată oral sau în scris, prin:

- e-mail dedicat: avertizor@conpet.ro;
- formular electronic „[Avertizare în interes public](#)” pe site-ul societății;
- depunere fizică (cu mențiunea „strict confidențial”) prin intermediul serviciilor poștale la adresa CONPET S.A. – Strada Anul 1848 Nr. 1-3, cod poștal 100559, Ploiești, Prahova – În atenția – Șef birou Integritate;
- linie telefonică: 0244 401360/2411 – șef birou Integritate;
- personal, prin prezența la sediul CONPET S.A. (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail avertizor@conpet.ro).

Raportările primite sunt analizate de către gestionarul de avertizări din cadrul Biroului de Integritate, iar investigația este realizată fie de compartimentele de specialitate, fie de comisia de disciplină, fie de experți independenți, în funcție de natura faptei. Pentru incidentele de integritate, Grupul de lucru analizează situația, stabilește cauzele, consecințele și propune măsuri de prevenire și control.

Canalele interne și externe pentru raportarea neregulilor sunt făcute cunoscute tuturor angajaților și părților interesate prin:

- Secțiunea „[Avertizor în interes public CONPET S.A.](#)” de pe site-ul companiei;
- Rețeaua internă Info CONPET-Integritate;
- Diseminarea de broșuri informative în sectoarele de lucru;
- Trimiterea trimestrială de materiale informative prin e-mail, pentru încurajarea raportărilor;
- Afișe expuse în sediile principale.

Oferim formare privind conduita în afaceri, integritatea și comportamentul etic întregului personal al societății. Sesiunile de instruire sunt organizate anual, pe baza unor tematici oficiale aprobate la nivelul conducerii, fiind parte integrantă a angajamentului organizației de implementare și menținere a culturii de integritate conform Strategiei Naționale Anticorupție și Planului de Integritate al societății. Exemple de tematici din 2025 includ infracțiunile de corupție și conflictele de interese, incompatibilitățile și prevenirea pantouflagelului. Consilierul de Etică și Integritate derulează de asemenea sesiuni de informare, consiliere și asistență etică, completate de informări continue prin e-mail, materiale scrise și sesiuni față în față realizate în funcție de necesitățile operaționale și de modificările intervenite în cadrul legislativ aplicabil.

Instruirea noilor angajați este asigurată de personal specializat și include:

- Politica anti-mită și cerințele sistemului de management anti-mită implementat în organizație, aplicabile posturilor incluse în Inventarul funcțiilor sensibile și funcției de conformare anti-mită desemnată prin decizia Directorului General;
- Normele privind conflictele de interese și incompatibilitățile, adresate în special personalului de conducere și TESA.

Procedura Protecția Avertizorului în Interes Public prevede în mod explicit interdicția absolută a represaliilor (concediere, suspendare, retrogradare, reducerea salariului, evaluări negative, intimidare, hărțuire etc.) pentru avertizori. Procedura este întocmită în conformitate cu Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, care transpune Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului.

Pe lângă procedurile de urmărire subsecventă a raportărilor avertizorilor, dispunem de un set operațional de proceduri de investigare a incidentelor legate de conduita profesională, cu aplicabilitate directă inclusiv asupra faptelor de corupție, dar și a altor abateri (conduită, dileme etice, conflicte de interese, mită). Printre acestea se numără Procedura privind **Evaluarea incidentelor de integritate**, Procedura privind **Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese și a situațiilor de pantouflagel**, Procedura privind **comunicarea și soluționarea situațiilor de incompatibilitate** și Procedura privind **managementul riscurilor și vulnerabilităților specifice corupției**.

Funcțiile din cadrul companiei care sunt cel mai expuse riscurilor în ceea ce privește corupția și darea sau luarea de mită sunt inventariate anual, în conformitate cu procedura internă privind Identificarea și controlul funcțiilor sensibile la nivelul CONPET, și includ:

- Personal cu atribuții de pază;
- Personal cu atribuții de verificare și confirmare a modului de execuție lucrări de reparații la locomotive, vagoane, LFI aparținând CONPET;
- Șefi servicii și birouri care semnează caiete de sarcini (inclusiv înlocuitorii lor);
- Diriginți de șantier;
- Șefi sectoare;
- Responsabili aprovizionare bunuri (Serviciul Administrativ Aprovizionare).

Ca efect al noii organigrame din 27 februarie 2025, intrată în vigoare la 1 martie 2025, în anul 2025 s-a procedat la reevaluarea acestor funcții.

Anual, în primul semestru, angajații din funcțiile sensibile, directorii cu contract de mandat și administratorii completează o declarație de conformare cu Politica anti-mită și cerințele sistemului de management anti-mită.



Gestionarea relațiilor cu furnizorii (G1-2)

Am identificat un impact material actual pozitiv în ceea ce privește furnizorii ca urmare a analizei de dublă materialitate, constând în contribuția la dezvoltarea și susținerea furnizorilor locali în diferite regiuni, inclusiv a prestatorilor de servicii și furnizorilor de echipamente necesare pentru operarea eficientă a infrastructurii de transport țitei. Furnizorii și partenerii companiei sunt locali sau din UE și furnizează în principal echipamente, servicii de mentenanță, transport feroviar, etc. Pentru noi, un lanț de aprovizionare fiabil înseamnă mai puține întreruperi operaționale și flexibilitate mai mare, iar relațiile comerciale transparente (fără practici incorecte de plată sau favoritisme) asigură livrarea la timp a resurselor necesare operării.

Lista principalilor furnizori este prezentată în cadrul capitolului **Prezentări de informații cu caracter general**, în secțiunea [SBM-1 – Strategia, modelul de afaceri și lanțul valoric](#). În 2025, principala modificare în ceea ce privește principalii furnizori a fost înlocuirea furnizorului de energie electrică, ca urmare a condițiilor comerciale și contractuale aplicabile în perioada de raportare.

Deși urmărim respectarea termenelor contractuale, nu am elaborat încă o politică specifică pentru prevenirea întârzierilor la plată, inclusiv în relația cu IMM-urile.

La nivelul companiei, aplicăm un cadru procedural formal pentru selecția și evaluarea furnizorilor și contractorilor, reglementat prin Normele Procedurale de Achiziții, procedurile privind Contractarea transportului produselor prin SNT și urmărirea realizării cerințelor contractuale, precum și procedurile privind evaluarea performanței furnizorilor de materiale și a furnizorilor de produse, servicii și lucrări.

Selecția furnizorilor se realizează în baza criteriilor prevăzute în documentațiile de atribuire și în procedurile interne aplicabile, care pot include criterii privind prețul, calitatea, conformitatea livrării,

respectarea termenelor contractuale și îndeplinirea cerințelor legale aplicabile. Performanța furnizorilor este evaluată conform procedurilor interne, iar rezultatele evaluării pot sta la baza adoptării unor măsuri contractuale sau a unor decizii privind continuarea relației comerciale.

Deși nu există un cod de conduită al furnizorilor formalizat, cerințele etice și de integritate sunt integrate în contractele încheiate, iar partenerii sunt obligați să respecte legislația muncii, cerințele de SSM și normele de protecție a mediului.

Cerințele etice și de integritate sunt reflectate și în Codul de Etică și Integritate al societății care stabilește principiile și comportamentele așteptate în relația cu terții și constituie reperul de conduită pentru implementarea responsabilă și etică a activităților desfășurate în lanțul valoric.

Prevenirea și depistarea corupției și a dării sau luării de mită (G1-3)

Avem un impact pozitiv material în ceea ce privește respectarea principiilor de etică și integritate, prin măsurile proactive implementate de companie pentru prevenirea și combaterea corupției și mitei. În acest sens, am implementat un sistem formalizat pentru prevenirea, depistarea și soluționarea incidentelor de corupție și mită, bazat pe instrumente menționate anterior:

- Procedura de Evaluare a incidentelor de integritate, care stabilește procesul de investigare a fiecărui incident de integritate, inclusiv corupție și mită, prin desemnarea unui Grup de lucru pentru evaluarea incidentului; analiza faptelor, cauzelor, vulnerabilităților, consecințelor și stabilirea măsurilor; întocmirea Raportului de evaluare pentru fiecare incident și aplicarea măsurilor de prevenire și control.
- Procedura privind managementul riscurilor și vulnerabilităților specifice corupției, care stabilește etapele necesare pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea și tratarea riscurilor de corupție (inclusiv mituire) la nivelul societății.
- Registrul riscurilor de corupție (inclusiv mituire), care include riscuri identificate în toate procesele societății; cauze și niveluri de expunere; măsuri preventive, precum instruire, reinstruire, chestionare, comunicare periodică, rotirea personalului, verificări multiple, semnarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate, funcționalitatea canalelor de raportare etc.; responsabilități și termene clare.
- Politica anti mită și Funcția de conformare anti mită cu rolul de supervizare a sistemului anti mită; consiliere și îndrumare; evaluare a adecvării controalelor; raportarea performanței sistemului către Directorul General și Consiliul de Administrație.
- Planul de integritate, care include actualizarea politicilor, măsuri anticorupție, audit intern antimită, formare și instruire periodică, transparentă publică în achiziții și contracte.
- Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele SNA 2021-2025, care confirmă angajamentul conducerii față de valorile și principiile de etică și integritate, responsabilitate și profesionalism promovate prin cadrul legal național în materie de integritate.

În cadrul companiei, asigurăm separarea structurală a funcțiilor de investigare față de cele implicate în activitatea investigată. **Consilierul de etică și integritate** acționează independent și raportează trimestrial conducerii informații relevante despre activitățile de consiliere, informare și asistență etică și conformare la normele etice, precum și măsurile administrative necesare pentru corectarea eventualelor abateri. **Grupul de lucru pentru evaluarea incidentelor de integritate** este desemnat distinct de conducere și include structuri precum: Biroul Integritate, juridic, control intern etc., și nu include persoanele implicate sau subordonate direct lanțului decizional cercetat. **Funcția de conformare antimită** este constituită ca organism colectiv independent (Director General Adjunct, șefi de structuri de integritate, control intern managerial și comunicare), ea supervizând sistemul antimită și raportând direct Directorului General și Consiliului de Administrație.

Informații cu privire la modul în care comunicăm politicile către părțile interesate sunt raportate în cadrul secțiunii [G1-1 – Politicile privind conduita profesională și cultura corporativă](#) din acest capitol, pentru fiecare politică relevantă.

121

Tip instruire	Număr salariați Program instruire	Număr salariați instruiți	Grad de instruire	Grup țintă de personal
Prevederi conflict de interese și incompatibilități	570	555	97,37%*	Personal TESA
Prevederi infracțiuni de corupție	1.352	1.327	98,15%*	Tot personalul (Conducere Executivă și salariați)
Prevederi norme etică și integritate	1.356	1.336	98,53%*	Tot personalul (Conducere Executivă și salariați)
Prevederi norme obligația declarării cadourilor	572	556	97,21%	Personal TESA
Prevederi declarații de avere și de interese	79	79	100,00%	Personal de conducere executivă (inclusiv directori cu contract de mandat)

Asigurăm formarea și informarea membrilor organelor de administrație și conducere prin:

- instruiți regulate pentru personalul de conducere, prevăzute în Planul de Integritate;
- informări anuale dedicate membrilor Consiliului de Administrație și ai Comitetului de Gestionarea riscurilor (de exemplu, informarea anuală privind monitorizarea performanțelor și gestionarea riscurilor în cadrul CONPET S.A., și informarea privind sistemul de management anti-mită);
- consiliere și sesiuni de informare pentru salariații societății, precum și asistență etică pentru conducerea executivă, realizate de consilierul de etică și integritate.

Indicatori și ținte

Incidente de corupție sau mită (G1-4)

În perioada de raportare, nu au fost identificate sau confirmate incidente de corupție sau mită în cadrul operațiunilor noastre și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare sau măsuri contractuale ca urmare a unor astfel de situații. De asemenea, compania nu a fost subiectul unor sancțiuni administrative sau amenzi pentru încălcarea legislației privind prevenirea corupției sau a mitei.

Prevenirea și combaterea corupției sunt susținute prin cadrul intern de guvernanță al companiei, care include Codul de Etică și Integritate, mecanismele interne de raportare a neregulilor și programe periodice de instruire a angajaților privind respectarea principiilor de integritate și conformitate.

Influență politică și activități de lobby (G1-5)

Nu desfășurăm activități de lobby și nu acordăm contribuții financiare sau de altă natură partidelor politice, candidaților sau organizațiilor politice.

Compania este membru fondator al Organizației Patronale Petrogaz, organizație care face parte din Federația Patronală a Energiei (FPE), afiliată la Confederația Patronală Concordia, structură care participă la dialogul instituțional privind dezvoltarea sectorului energetic și a mediului de afaceri. Participarea companiei în aceste organizații are ca scop reprezentarea intereselor generale ale industriei energetice, schimbul de bune practici și participarea la dezbateri sectoriale.

De asemenea, compania participă la activitățile unor organizații profesionale și tehnice din domeniul energiei și standardizării, precum Asociația de Standardizare din România (ASRO) și structuri naționale afiliate unor organizații internaționale de profil, inclusiv CNR-CME (World Energy Council România) și CNR-CMP (World Petroleum Council România). Participarea în aceste organizații are ca scop schimbul de expertiză și contribuția la dezvoltarea standardelor tehnice din sectorul energetic.

Nu desfășurăm activități destinate influențării directe a procesului legislativ sau a deciziilor politice.

Practici de plată (G1-6)

Nu am elaborat încă o politică specifică pentru prevenirea întârzierilor la plată, inclusiv în relația cu IMMurile. Procesarea facturilor și efectuarea plăților sunt realizate în conformitate cu calendarul anual de transmitere și înregistrare a documentelor financiar-contabile și cu procedurile privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, care stabilesc responsabilități și termene pentru circuitul documentelor în cadrul Direcției Economice.

În 2025, termenele de plată aplicate de noi au fost 30 de zile de la primirea facturii prin intermediul sistemului e-Factura. Toate plățile (100%) au fost efectuate în termenul scadent.

Tranzacții încheiate conform art. 52 din O.U.G nr. 109 /2011 în anul 2025

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
1	2025/BCF 4	13-IAN-25	AFER BUCUREȘTI	Servicii de supraveghere prin inspecție tehnică privind activitatea de exploatare linii industriale	60.000,00	nu este cazul	30 zile de la data emiterii facturii	0,1%/zi
2	2025/MRU 7	16-IAN-25	C.N.C.F. "CFR " S.A. SUC.RCF BUCUREȘTI	Instruire personal	9.484,00	nu este cazul	15 zile calendaristice de la primirea facturii	nivelul ratei dobânzii de referință BNR plus 8 puncte procentuale
3	2025/EN 10	20-IAN-25	DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMÂNIA S.A.	Racordare energie electrică SPC Ciorani	1.025,00	nu este cazul	10 zile lucratoare de la data emiterii facturii	nivelul dobânzii pentru neplata obligațiilor bugetare
4	2025/MRU 11	20-IAN-25	SNTFM CFR MARFĂ SA BUCUREȘTI	Instruire personal CF	37.500,00	nu este cazul	15 zile calendaristice de la data primirii facturii	0,1%/zi

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
5	2025/MRU 13	20-IAN-25	SNTFM CFR MARFĂ SA BUCUREȘTI	Instruire personal CF	58.936,00	nu este cazul	15 zile calendaristice de la data primirii facturii	0,1%/zi
6	2025/MRU 15	20-IAN-25	SNTFM CFR MARFĂ SA BUCUREȘTI	Instruire personal CF	5.032,00	nu este cazul	15 zile calendaristice de la data primirii facturii	0,1%/zi
7	2025/MRU 19	31-IAN-25	C.N.C.F. CFR S.A. BUCUREȘTI	Instruire personal CF	34.452,00	nu este cazul	Plata se face prin ordin de plată în două tranșe: prima tranșă până în data de 30.06.2025, iar a II-a tranșă până în data de 31.12.2025	0,1%/zi
8	2025/SM 29	06-FEB-25	ASFR	Activități de supraveghere efectuate de ASFR București	40.000,00	500 lei	30 zile de la data emiterii facturii	0,05%zi
9	2025/BCF 35	11-FEB-25	AFER BUCUREȘTI	Inspecție tehnică pentru activitatea de revizii intermediare la locomotivele diesel hidraulice și electrice	26.400,00	nu este cazul	30 zile de la data emiterii facturii	0,1%/zi

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
10	2025/CCA 37	12-FEB-25	LICEUL AGRICOL POARTA ALBĂ	Închiriere teren suprafața 27 mp pentru amplasare trei robineti	6.480,00	nu este cazul	anual, în primul trimestru al anului în curs	0,1%/zi
11	2025/EN 40	17-FEB-25	ADMIN BAZ DE APĂ PRUT-BÂRLAD	Furnizare apă Independența	513,04	nu este cazul	30 zile de la data emiterii facturii	0.01% zi
12	2025/EN 51	04-MAR-25	ADMIN BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ	Furnizare apă Pecica-	1.533,68	nu este cazul	30 zile de la data emiterii facturii	0.01% zi
13	2025/MRU 100	07-MAI-25	CENAFER BUCUREȘTI	Evaluare personal	4.000,00	nu este cazul	30 de zile calendaristice de la data validării în ro_efactura	0.03% zi
14	2025/BCF 102	12-MAI-25	C.N.C.F. CFR S.A. BUCUREȘTI	Exploatare linii industriale Suplacul de Barcău	47.260,86	nu este cazul	30 de zile calendaristice de la data validării în ro_efactura	0,03%/zi
15	2025/EN 103	13-MAI-25	ADMIN BAZINALĂ DE APĂ BANAT	Furnizare apă Biled.	2.561,78	nu este cazul	30 zile de la de la data emiterii facturii	0.01% zi
16	2025/EN 132	25-IUN-25	ADMIN BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA	Furnizare apă Videle și Cartojani.	8.269,72	nu este cazul	30 zile de la data emiterii facturii	0.01% zi
17	2025/RPS 135	25-IUN-25	PALATUL COPIILOR MUN. PLOIEȘTI	Sponsorizare	5.000,00	nu este cazul	până la 24.07.2025	nu este cazul

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
18	2025/RPS 136	25-IUN-25	MUZEUL JUD DE ISTORIE ȘI ARH PH	Sponsorizare	5.000,00	nu este cazul	până la 24.07.2025	nu este cazul
19	2025/RPS 166	22-IUL-25	ADMINISTRAȚIA PARC MEMORIAL „CONSTANTIN STERE"	Sponsorizare Administrația Parc Memorial „Constantin Stere"	20.000,00	nu este cazul	va fi plătită către beneficiar până la data de 20.08.2025.	nu este cazul
20	2025/CCA 168	22-IUL-25	OFICIUL PENTRU STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE DÂMBOVIȚA	Chirie teren 4.193 m.p.	5.662,97	nu este cazul	30 de zile de la emitere in RO-e factura	nu este cazul
21	2025/EN 155	07-IUL-25	ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ DOBROGEA LITORAL	Furnizare apă Mircea Vodă. Înlocuiește contractul EN 70/2023	1.106,91	nu este cazul	30 de zile de la emitere	conform creanței bugetare
22	2025/BC 192	20-AUG-25	ROMPETROL RAFINARE S.A.	Servicii de transport țiței depozitat la Oil Terminal S.A., depozitul Constanța Sud la Petromidia Năvodari	7.392.000,00	1.490.720	15 de zile de la emitere	0,04% /zi de întârziere
23	2025/CCA 204	05-SEP-25	CNCF CFR S.A. - BUCUREȘTI	Închiriere 9 m.p. - împrejmuire conductă 20" Constanța C1	3.240,00	nu este cazul	15 zile calendaristice de la data emiterii facturii	0,1%/ zi
24	2025/CCA 218	24-SEP-25	OFICIUL PENTRU STUDII PEDOLOGICE ȘI AGROCHIMICE DÂMBOVIȚA	Studiu pedologic	5.662,97	nu este cazul	5 zile de la primirea facturii in RO e-factura	nu este cazul

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
25	2025/EN 219	24-SEP-25	COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE FOCȘANI	Furnizare apă și canalizare Mărtinești. Înlocuiește contractul nr. EN 429/2019 încheiat cu Primăria comunei Tătăranu	1.500,00	nu este cazul	15 de zile de la emitere	conform creanței bugetare
26	2025/CCA 221	25-SEP-25	PRIMĂRIA ORLEȘTI	Încheiere teren în suprafață de 18.457,90 m.p. în vederea realizării obiectivului „Înlocuirea a 4 tronsoane din conductele de țitei 10" F1 și F2 Țicleni - Ploiești , în zona Orlești - Scaioși - Aurești, Județul Vâlcea"	55.373,70	nu este cazul	30 de zile de la emitere în RO-e factura	nu este cazul
27	2025/STA 233	13-OCT-25	SINDICATUL LIBER CONPET	Închiriere microbuz 8+1 locuri (3 zile)	2.332,81	nu este cazul	30 de zile	0,1%/zi de întârziere
28	2025/BCF 235	15-OCT-25	CNCF CFR S.A. - BUCUREȘTI	Contract exploatare linii industriale Pecica. Înlocuiește contractul nr. BCF 80/2019 încheiat cu RC-CF TRANS	13.664,95	nu este cazul	30 de zile de la emitere în RO-e factura	0,03%/ zi
29	2025/CCA 241	22-OCT-25	DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMÂNIA S.A.(FDEE ELECTRICA DISTRIBUȚIE TRANSILVANIA NORD S.A.)	Taxă aviz desființare (CU 112) Conductă tronson țitei Urlați - Ploiești Rafinăria Lukoil	tarife	nu este cazul	30 de zile de la emitere	nu este cazul

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
30	2025/CCA 242	22-OCT-25	DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMÂNIA S.A.(FDEE ELECTRICA DISTRIBUȚIE TRANSILVANIA NORD S.A.)	Taxă aviz de amplasament (CU 114) Conductă tronson țitei Urlați - Ploiești Rafinăria Lukoil	tarife	nu este cazul	30 de zile de la emitere	nu este cazul
31	2025/ADM 243	23-OCT-25	SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.	Servicii salubritate	10.000,00	nu este cazul	30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii	conform creanței bugetare
32	2025/RPS 244	27-OCT-25	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE	Reclamă și publicitate Topul Firmelor	6.250,00	nu este cazul	până la data de 10.10.2025	nu este cazul
33	2025/RPS 245	28-OCT-25	CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE	Reclamă și Publicitate 1 însoțitor	600,00	nu este cazul	până la data de 10.10.2025	nu este cazul
34	2025/RPS 260	17-NOI-25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”	Sponsorizare Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”	10.000,00	nu este cazul	până la data 13.12.2025	nu este cazul
35	2025/RPS 261	17-NOI-25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL VASILE”	Sponsorizare Școala Gimnazială „Sfântul Vasile”	25.000,00	nu este cazul	până la data 13.12.2025	nu este cazul

Nr. Crt	Nr. Contract	Data	Partener	Obiect Contract	Valoarea - lei -	Garanția Constituită - lei-	Modalitate de plată Termen de plată	Penalități
36	2025/P-CA 299	24-DEC-25	SPEEH HIDROELECTRICA S.A.	Achiziție energie electrică	17.008.191,85	nu este cazul	Prin OP, în termen de 30 de zile de la data comunicării facturii prin sistemul național privind factura electronică RO e- Factura.	Penalități de întârziere în cuantum de 0,1%, calculată asupra sumei datorate, Furnizorul fiind de drept în întârziere

Anexa nr. 3
**INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI DIRECTORILOR CU CONTRACT DE MANDAT
realizați în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025**
Anexa nr. 3.1
**INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI DIRECTORILOR CU CONTRACT DE MANDAT
(aprobați în AGOA din data de 19.12.2023)
realizați în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025**

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
A. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI: 50%								
1.	Realizarea investițiilor	Realizarea minim 70% din Planul anual de investiții	%	≥70%	74,7%	106,7%	10,0%	10,7%
2.	Lichiditate imediată/test acid	Asigurarea capacității de plată a datoriilor curente din activele curente ajustate cu valoarea stocurilor		≥1	2,1	100,0%	5,0%	5,0%
3.	Viteza de rotație a creanțelor	Mentținerea încasării creanțelor de la clienți în termen maxim 30 zile	zile	≤30	28	100,0%	5,0%	5,0%
4.	Marja profitului din exploatare	Mentținerea rentabilității activităților din exploatare la minim 7,5%	%	≥7,5%	9,9%	132,0%	5,0%	6,6%
5.	Plăți restante	Nivel zero	mii lei	0	0	100,0%	5,0%	5,0%
6.	EBITDA ajustată = Profit din exploatare – Reluarea la venituri a rezervei din cota de modernizare +Cheltuieli privind cota de modernizare +Ajustări de valoare privind imobilizările necorporale si	Realizarea țintei EBITDA ajustată planificată minim 95%	%	≥95%	105,6%	111,2%	10,0%	11,1%

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
	corporale, inclusiv diferențele din reevaluare corporale							
7.	Productivitatea muncii	Realizarea nivelului productivității muncii din BVC anual, aprobat	mii lei/pers	467	469	100,4%	10,0%	10,0%
B. INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI : 50%								
B1. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI : 20%								
8.	Monitorizarea consumului specific mediu anual de energie electrică în scop tehnologic	Menținerea mediei anuale a consumului specific tehnologic de energie electrică la un nivel de max. 3,2 KWh/to	Kwh/to	max.3,2 Kwh/to	2,6	100,0%	5,0%	5,0%
9.	Încadrarea în consumurile specifice la transportul țițeiului (nu include cantitatea de țiței pierdută la avarii provocate sau la avarii cu poluare, unde proprietarii nu permit accesul pentru remediere)	Valoarea țintă mai mică decât valoarea consumului tehnologic maximal, pentru țiței	%	0,282%	0,239%	100,0%	5,0%	5,0%
10.	Asigurarea mentenanței SNT	Realizarea minim 90% a Programului anual de revizii tehnice planificate	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	5,0%	5,0%
11.	Numărul mediu de ore de formare per angajat (număr total de ore de formare/număr total de angajați)	Dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale	ore/angajat	≥ 5 ore	20,0	100,0%	5,0%	5,0%
B2. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ: 25%								
12.	Realizarea acțiunilor prevăzute în programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	10,0%	10,0%
13.	Număr măsuri din Planul de integritate în vigoare implementate în termen/ Număr total măsuri scadente din Planul de integritate în vigoare x100	Creșterea integrității instituționale prin implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	5,0%	5,0%

Nr. crt.	Indicatorul de performanță	Obiectivul de Performanță	UM	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
14.	Număr de reuniuni ale Comitetului Director	minim 2 reuniuni/luna (în corelare cu perioada de mandat)	nr./lună	24	24	100,0%	5,0%	5,0%
15.	Rata cadrelor de conducere de sex feminin	Mentținerea ratei cadrelor de conducere de sex feminin min.30%	%	≥ 30 %	32,78%	100,0%	5,0%	5,0%
B3.INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE: 5%								
16.	Scorul satisfacției clienților din activitatea de transport țigăi și derivate (Numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri clienți)	Satisfacția clienților din activitatea de transport țigăi și derivate (numărul răspunsurilor de 4 și 5 în total număr răspunsuri clienți min. 90%)	%	≥ 90 %	100,0%	100,0%	5,0%	5,0%
Grad total de realizare a indicatorilor cheie de performanță								103,4%

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI AI DIRECTORILOR CU CONTRACT DE MANDAT
(aprobați în AGOA din data de 16.07.2025)
realizați în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Nr. crt.	Secțiune	Indicator	Formulă de calcul	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
A. INDICATORII E DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI: 50%								
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	$\frac{Cheltuieli\ de\ capital}{Total\ active}$	6,50%	7,81%	100,0%	10,0%	10,0%
2.	Finanțarea	Lichiditate imediată/ Testul acid	$\frac{Active\ curente\ (circulante) - Stocuri}{Datorii\ curente}$	≥1	2,11	100,0%	3,0%	3,0%
3.		Levierul	$\frac{Datorii\ totale}{Active\ totale}$	>0 - <1	0,15	100,0%	3,0%	3,0%
4.		Raportul dintre datorie și EBITDA	$\frac{Datorii\ totale}{EBITDA}$	>0	0,90	100,0%	3,0%	3,0%
5.	Operațiuni	Rata de rotație a stocurilor	$\frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{Valoare\ medie\ stoc}$	70,00	89,73	100,0%	3,0%	3,0%
6.		Rata de rotație a creanțelor	$\frac{Cifra\ de\ afaceri\ netă}{(Creanțe\ la\ începutul\ perioadei\ (T0) + Creanțe\ la\ finalul\ perioadei\ (T1))/2}$	9,00	11,64	100,0%	5,0%	5,0%
7.	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	$\frac{Profit\ net}{Total\ active}$	4,50%	6,38%	141,8%	5,0%	7,1%
8.		Marja profitului din exploatare	$\frac{Profit\ din\ exploatare}{Cifra\ de\ afaceri\ netă}$	8,40%	9,87%	117,5%	5,0%	5,9%
9.		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\frac{(Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ crt\ (T1) - Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ anterioară\ (T0))}{Cifra\ de\ afaceri\ netă\ per\ anterioară\ (T0)}$	3,50%	2,23%	63,7%	8,0%	5,1%
10.		Rata de creștere anuală a profitului	$\frac{(Profit\ net\ per\ crt\ (T1) - Profit\ net\ per\ anterioară\ (T0))}{Profit\ net\ per\ anterioară\ (T0)}$	-10,40%	9,00%	150,0%	5,0%	7,5%
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI : 50%								
B1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI : 25%								

Nr. crt.	Secțiune	Indicator	Formulă de calcul	2025		Grad de realizare ICP (%)	Ponderile ICP pentru stabilirea remunerației	Grad de realizare ICP ponderat
				Valori țintă	Valori realizate			
11.	Indicatori de mediu	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei	-1,90%	-87,20%	100,0%	5,0%	5,0%
12.	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare angajat	Număr total de ore formare t / Număr total de angajați t	18,00	20,00	100,0%	5,0%	5,0%
13.		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului - DA/NU	DA	DA	100,0%	5,0%	5,0%
14.		Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului t	4	5	100,0%	5,0%	5,0%
15.	Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t / numărul cadrelor superioare de conducere t	≥ 30%	32,78%	100,0%	5,0%	5,0%
B2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ : 10%								
16.	Indicatori legați de guvernanță corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	100,0%	10,0%	10,0%
B3.INDICATORI ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII :15%								
17.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr de evaluări de 4 și 5 obținute t (5 este scor maxim) / Total număr evaluări t	≥ 90 %	100,0%	100,0%	15,0%	15,0%
Grad total de realizare a indicatorilor de performanță								102,6%

Anexa nr. 4**RAPORT****asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata Anamaria Mihaela Dumitrache, în calitate de **DIRECTOR GENERAL**, declar că societatea **CONPET S.A. Ploiești** dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit Consiliului de Administrație și conducerii executive să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate cu regularitate, conform Listei activităților **CONPET SA** în vigoare;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2025 sistemul de control intern managerial al **CONPET S.A Ploiești** este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

Analizat și avizat de Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial în data de 22.01.2026



e-mail: conpet@conpet.ro
www.conpet.ro

Lista contractelor importante încheiate de societate în anul 2025

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
1	2025/L-CA 3	13-IAN-25	GAZPET INSTAL S.R.L. PLOIEȘTI	4.678.264,95	Execuție lucrări de punere în siguranță a conductelor F1, F2, 10 3/4 Siliște - Ploiești, dezafectare conducte vechi inactive Comișani - Bucșani la subtraversarea râului Ialomița
2	2025/S-CA 52	04-MAR-25	ASITO KAPITAL S.A.	1.329.569	Servicii de asigurare voluntară de sănătate pentru salariații CONPET S.A. (06.03.2025 - 05.03.2026)
3	2025/S-CA 57	11-MAR-25	LOC.SERV.REP. S.R.L.	260.188	Revizii planificate tip RT, R1, R2, 2R2 și reparații accidentale la locomotivele diesel hidraulice de 450, 700 și 1250 CP din parcul CONPET S.A., rampele: Suplacu de Barcău - județ Bihor, Biled - județ Timiș, Pecica - județ Arad, Marghita - județ Bihor, Salonta - județ Bihor (lot 1)
4	2025/L-CA 61	13-MAR-25	INDUSTRIAL COMPUTER GROUP S.R.L.	4.890.364	Modernizarea sistemului de Securitate cibernetică rețea telecomunicații
5	2025/P-CA 89	09-APR-25	VIC INSERTO S.R.L. MEDA CONSULT S.R.L. MIDA SOFT BUSINESS S.R.L.	550.000	Acord cadru consumabile imprimante și multifuncționale
6	2025/P-CA 94	30-APR-25	INNOVATIVE TEX SOLUTIONS S.R.L.	142.020	Achiziție materiale igienico sanitare - prosoape
7	2025/S-CA 95	05-MAI-25	MULTIMODAL SERVICE S.R.L.	152.602,98	Revizii planificate tip RT, R1, R2, 2R2 și reparații accidentale la locomotivele diesel hidraulice de 700 și 1250 CP din parcul CONPET S.A., rampele: Cireșu - jud. Brăila, Imeci - jud. Covasna, Berca - jud. Buzău (lot 2)
8	2025/S-CA-CD 101	08-MAI-25	SRAC CERT S.R.L.	108.450	Servicii de recertificare a sistemelor de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă, energiei, anti-mită conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 și ISO 37001 în vigoare

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
9	2025/L-CA 105	15-MAI-25	RUXO SERVICE CONSTRUCT S.R.L.	682.569,37	Execuție lucrări de înlocuire a două tronsoane de conductă 24 inch Bărăganu-Rafinărie Petrobrazî, subtraversare pârâu Leaota (cca. 100 m subtraversare pârâu Leaota și cca. 464 m aflați în proximitatea localității Pietroșani), rest din investiția anterioară de 1.700 m realizată în anul 2020
10	2025/L-CA 113	28-MAI-25	PRODREP STAR S.R.L.	759.096,72	Execuție lucrări de reabilitare sală pompe Stație Constanța Sud
11	2025/S-CA 114	28-MAI-25	RELOC S.A.	145.200	Revizii planificate tip RT, R1, R2, 2R2, revizie compresor elicoidal de aer TIP CE2, revizie motor diesel VOLVO TAD 1672VE, remedierea defectelor accidentale și gestionarea întreținerii la locomotiva LDE 700 CA-CA cu numărul de circulație 98530700001-0
12	2025/L-CA-CD 115	03-IUN-25	SWISO ELECTRIC S.R.L.	160.050	Prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de înlocuire sistem de iluminare interior/ exterior a sălii de pompe din Stația Automatizată Țiței Orlești, în vederea reducerii consumurilor de energie
13	2025/S-CA 118	05-IUN-25	AUTOKLASS CENTER S.R.L.	240.000	Servicii de mentenanță pentru mijloace auto marca Mercedes din flota auto a Societății CONPET S.A.
14	2025/L-CA 121	06-IUN-25	RUXO SERVICE CONSTRUCT S.R.L.	883.220	Proiectare și execuție înlocuire tronson conductă 12 3/4 Cartojani - Ploiești, 250 m, zona subtraversare str. Mihai Bravu - Lukoil
15	2025/L-CA-CD 122	10-IUN-25	M&M COMPUTERS S.R.L.	212.000	Proiectare, furnizare, instalare și PIF sisteme tehnice / electronice securitate la obiectivul CONPET S.A. Ploiești - Post Fix Punct C1 Cernavodă, Punct de Supraveghere Traversare Cernavodă, județ Constanța; Post Fix Punct C2, amplasat în comuna Stelnică, tarlăua nr. 100, parcela nr. 707, județ Ialomița; Post Fix Punct C3 comuna Stelnică, Punct C3, județ Ialomița; Post Fix Punct C4, mun. Fetești, Punct C4, județ Ialomița
16	2025/S-CA 123	10-IUN-25	METROSENZOR S.R.L.	426.450	Verificare funcțională, reparare și verificare metrologică a sistemelor de cântărire electronică a vagoanelor CF

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
17	2025/S-CA 128	17-IUN-25	HIGH QUALITY ENGINEERING S.R.L.	148.000	Servicii de întocmire a documentației tehnice necesară obținerii autorizației de gospodărire a apelor pentru obiectivul: Conduce magistrale de transport țitei din import cu diametrul de 14", 20" și 28", traseul cuprins între punctul de plecare OIL TERMINAL (km 0+00) și punctul de lucru C2 (km 59+393) - Sector Constanța, pe teritoriul județului Constanța
18	2025/S-CA 143	27-IUN-25	REVA S.A.	537.600	Reparație planificată de tip RR - FIR la 9 vagoane Zagkks de 80 mc. și înlocuirea a 24 de osii
19	2025/P-CA 144	27-IUN-25	PREMIER ENERGY S.A.	1.896.719,58	Achiziție gaze naturale
20	2025/P-CA 159	16-IUL-25	INNOVATIVE TEX SOLUTIONS S.R.L.	444.370	Furnizare EIP 1.201 bucăți haină vătuită antistatică ignifugată
21	2025/P-CA 160	16-IUL-25	INNOVATIVE TEX SOLUTIONS S.R.L.	860.223	Furnizare EIP 2.701 bucăți salopetă antistatică ignifugată inscripționată CONPET S.A. + siglă și 176 bucăți salopetă antistatică ignifugată inscripționată CONPET S.A. + siglă și SPSU
22	2025/P-CA 161	16-IUL-25	INNOVATIVE TEX SOLUTIONS S.R.L.	175.475	Furnizare EIP 535 bucăți Ansamblu ploaie antistatic (Bluzon + pantalon) și 735 bucati Bluzon ploaie antistatic
23	2025/S-CA 162	16-IUL-25	IAT ENGINEERING & DESIGN S.R.L.	133.900	Servicii de proiectare în vederea realizării obiectivului: Înlocuirea unor tronsoane, de cca. 1.000 ml. în total, din conductele 10", 12", 14" de transport al țiteiului, în interiorul rafinăriei OMV Petrom Brazi
24	2025/S-CA 177	04-AUG-25	PETROSTAR S.A.	216.000	Proiectare pentru înlocuirea a două tronsoane din conducta de transport al țiteiului 10 3/4 Videle Cartojani, în lungime totală de circa 2.300 m cu diametrul de 10 3/4
25	2025/S-CA 178	04-AUG-25	ROMÂNIA EUROEST S.A.	114.966	Efectuarea reviziilor planificate tip RT, 2R2, gestionarea întreținerii și a remedierilor defectelor accidentale la locomotiva LEA cu numărul de circulație 97 53 0490 010-6
26	2025/L-CA 180	12-Aug-25	STRAL BIG S.R.L.	1.650.000	Execuție lucrări de reabilitare, extindere și etajare clădire Sediul administrativ Stație de pompare Urlați
27	2025/S-CA 186	13-AUG-25	INTERGRAPH COMPUTER SERVICES S.R.L.	622.044	Mentenanță produse software GIS și servicii de suport și dezvoltare

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
28	2025/S-CA 189	13-AUG-25	PRAGMA COMPUTERS S.R.L.	172.440	Servicii suport tehnic sistem CYBERQUEST soluție SIEM (Security Information & Event Management). Durata 3 ani
29	2025/S-CA 190	19-AUG-25	OIL DEPOL SERVICE S.R.L. CONSTANȚA	112.412,72	Servicii de curățare de șlam a rezervorului de depozitare țiței R39 și a decantorului din cadrul Stației Moreni, județul Dâmbovița, cu toate operațiile aferente curățării, transportul șlamului rezultat și valorificarea/eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu
30	2025/S-CA 196	25-AUG-25	REVAG S.R.L.	199.796,4	Întreținere și reparații defecte accidentale la cisternele și echipamentele încărcare - descărcare ale vagoanelor de 60 m3, 80 m3, proprietate Conpet S.A.
31	2025/S-CA 197	25-AUG-25	CARMENSIMI GRUP S.R.L.	159.890,58	Reparații defecte accidentale (D.A.) la vagoanele transport țiței 60 m3 și gazolină 80 m3 - elemente de siguranța circulației
32	2025/S-CA 199	01-SEP-25	PRIME TELECOM S.R.L.	400.000	Modernizare, mentenanță și instalare trasee cablu fibră optică în cadrul sistemului de comunicații CONPET S.A.
33	2025/S-CA 202	04-SEP-25	DIRECTOR SPECIAL TROOPS - DST S.R.L.	3.452.160	Servicii de pază, protecție și intervenție la obiectivele, bunurile și valorile CONPET S.A.
34	2025/S-CA 205	09-SEP-25	STEREOGRAPHIC CAD S.R.L.	140.000	Servicii de scanare subterană georadar și scanare 3D terestră pentru stația Călăreți- CONPET S.A.
35	2025/S-CA 210	16-SEP-25	REMARUL 16 FEBRUARIE S.A.	856.000	Reparație planificată tip RG la LDH 92530850131-9 de 700CP
36	2025/S-CA 212	19-SEP-25	PEX S.R.L.	180.000	Servicii de mentenanță pentru mijloacele auto marca Mitsubishi
37	2025/S-CA 213	22-SEP-25	CON METAL CF S.R.L.	1.210.355,26	Revizia, întreținerea și repararea liniilor ferate industriale Conpet S.A.
38	2025/P-CA 226	06-OCT-25	VASTRUM TRANSCOM S.R.L. DELITA INDUSTRIAL TOOLS S.R.L.	200.000	Acord cadru Lamine și componente de asamblare
39	2025/P-CA 236	16-OCT-25	MAGUAY COMPUTERS S.R.L.	352.000	Furnizare echipamente NGFW (Next Generation Firewall) pentru zona de conectare la internet cu licențiere inclusă pentru o perioadă de 5 ani

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
40	2025/S-CA 244	24-OCT-25	S.A.S. FLEET TRACKING S.R.L. (fost SAS GRUP S.R.L.)	292.500	Servicii de implementare sistem integrat de supraveghere și monitorizare prin satelit GPS pentru flota auto a societății CONPET S.A.
41	2025/L-CA 248	03-NOI-25	ALBOSMART S.R.L.	1.446.225,55	Optimizare și extindere sistem telegestiune consumuri energetice CONPET S.A.
42	2025/P-CA 254	12-NOI-25	INNOVATIVE TEX SOLUTIONS S.R.L.	136.400	Furnizare 2.200 perechi cizme protecție apă/ noroi
43	2025/L-CA-CD 269	28-NOI-25	ADVIR DURABLE CONSTRUCT S.R.L.	105.045,12	Execuție lucrări de dezafectare pilon telecomunicații ASTRA
44	2025/S-CA 270	02-DEC-25	SERVICE IMPLEMENTARE PRODUCȚIE S.A.	190.520	Servicii în vederea atestării Ex a 22 locații Conpet S.A.
45	2025/S-CA 271	03-DEC-25	PKF FINCONTA S.R.L.	619.500	Audit statutar al situațiilor financiare anuale 2025, 2026, 2027 și servicii similare
46	2025/P-CA 274	08-DEC-25	PHOENIX IT S.R.L.	225.000	Furnizare și implementare aplicație de registratură și management al documentelor
47	2025/L-CA 275	09-DEC-25	SITAN GRUP S.R.L.	4.878.000	Proiectare și execuție pentru modernizarea infrastructurii existente prin instalarea și integrarea unui sistem de pompare țiței proprietate CONPET în cadrul noului Depozit OMV Petrom, punct de lucru Oarja, jud. Argeș
48	2025/S-CA 280	12-DEC-25	STRUCTOM S.R.L.	221.000	Servicii de expertizare tehnică rezistență și stabilitate piloni de telecomunicații în vederea modernizării infrastructurii pilonilor de telecomunicații și sheltere de exterior din cadrul sistemului de telecomunicații CONPET S.A.
49	2025/S-CA 282	15-DEC-25	ASIGURAREA ROMÂNEASCĂ - ASIROM S.A.	333.578,14	Servicii de asigurări facultative CASCO
50	2025/P-CA 283	16-DEC-25	ANDANAUTO S.R.L. IKARUS TRANS S.R.L.	1.200.000	Acord cadru achiziție piese, consumabile și produse auto
51	2025/L-CA-CD 285	18-DEC-25	ELCAS PRODIMPEX S.R.L.	148.923	Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului: cabină dublă SPC Slobozia Moară și refacere bransament electric

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
52	2025/S-CA-CD 289	22-DEC-25	ASIGURAREA ROMÂNEASCĂ-ASIROM S.A.	160.000	Servicii de asigurare de Răspundere civilă și profesională a administratorilor și a directorilor cu contract de mandat din cadrul societății Conpet S.A.
53	2025/S-CA 290	22-DEC-25	ASIGURAREA ROMÂNEASCĂ -ASIROM S.A.	299.153,21	Servicii RCA
54	2025/S-CA 294	23-DEC-25	ATANASIU & SKILLS S.R.L.	585.000	Servicii de proiectare pentru execuția lucrărilor de înlocuire a conductelor 14" și 28" Constanța - Bărăganu la traversarea canalului Poarta Albă Midia Năvodari în zona Poarta Albă
55	2025/S-CA 295	23-DEC-25	ENVIROTECH S.R.L.	3.657.415	Acord cadru Prestarea serviciilor și execuția lucrărilor de refacere a mediului geologic și a cursurilor de apă poluate ca urmare a avariilor produse pe traseul conductelor de transport țiței, gazolină și etan sau în incintele tehnologice ale CONPET S.A. Ploiești, preluarea de pământ contaminat cu țiței, precum și preluarea de pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
56	2025/S-CA 296	23-DEC-25	ENVIROTECH S.R.L.	1.828.708	Contract subsecvent 1 de servicii și lucrări refacere mediu geologic și a cursurilor de apă poluate ca urmare a avariilor produse pe traseul conductelor de transport țiței, gazolină și etan sau în incintele tehnologice ale CONPET S.A. Ploiești, preluarea de pământ contaminat cu țiței, precum și preluarea de pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
57	2025/S-CA-CD 298	24-DEC-25	GEFIL S.R.L.	135.262	Servicii de verificare, întreținere, încărcare și reparații (inclusiv substanță de stingere înlocuită/ completată) a stingătoarelor de incendiu existente în punctele de lucru aparținând CONPET S.A. Ploiești
58	2025/P-CA 299	24-DEC-25	SPEEH HIDROELECTRICA S.A.	17.008.191,85	Achiziție energie electrică

Contracte importante de venituri încheiate în 2025 (peste 100 mii lei)

Nr. Crt.	Atribut și nr. contract	Data încheierii	Partener	Valoare lei (fără TVA)	Obiect contract
1	2025/CD-V 41	19-FEB-25	ANDRUSCA S.R.L.	202.682,12	Vânzare țeavă Inotești
2	2025/BC NIS 66	21-MAR-25	NIS PETROL S.R.L.	245.993,4	Prestarea serviciilor de descărcare a țițeiului de țară și condensatului din autocisterne, încărcarea și stocarea lor temporară în rezervoare, recepția lor și încărcarea acestora în vagoane cisternă pentru transport pe cale ferată, cu stabilirea cantităților încărcate
3	2020/BC OMV 108	25-MAR-20	OMV PETROM S.A.	448.798.697	Acte adiționale nr. 23, 24, 25, 26 pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 - transport țiței, gazolină, condensat și țiței import
4	2025/BC LKT 96	05-MAI-25	LUKOIL ROMÂNIA S.R.L.	1.168.000	Transport țiței țară la Lukoil
5	2025/ADM 157	10-IUL-25	METAL HOUSE SILNEF S.R.L.	123.760	Vânzare deșeuri feroase rezultate din demolarea rezervoarelor R4, R5 Cartojani
6	2025/BC 192	20-AUG-25	ROMPETROL RAFINARE S.A.	7.392.000	Servicii transport țiței depozitat la Oil Terminal S.A., depozitul Constanța Sud
7	2025/CD-V 249	05-NOI-25	RUXO SERVICE CONSTRUCT S.R.L.	117.522,29	Vânzare țeavă Inotești

Lista litigiilor în care Conpet S.A. este parte, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026

a) Lista litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026 în care societatea Conpet S.A. are calitate de reclamantă

1. Dosar nr. 19024/281/2009 - Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A. - reclamant

Compania de Transport Feroviar S.A. - pârât

Obiect: Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând obligarea pârâtei la plata sumei de 50.511,6 lei reprezentând diferența de plată din contravaloarea reparației motorului locomotivei LDH 70-675 în sumă de 60.381,60 lei, precum și a cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data de 02.09.2011** instanța a suspendat cauza în temeiul art. 36 din Legea 85/2006.

Stadiu procesual: Fond – Suspendat

Pe rolul Tribunalului București se află dosarul nr. 31627/3/2011 având ca obiect procedura insolvenței debitoarei Compania de Transport Feroviar S.A. prin Administrator Judiciar Pro Management Insolv I.P.U.R.L. București. În calitate de creditor Conpet este înscris pe tabelul definitiv al creditorilor cu creanța chirografară solicitată în sumă de 52.769,02 lei care defalcat se compune din: 50.511,6 lei despăgubiri și 2.257,42 lei reprezentând taxa judiciară de timbru plătită de Conpet în dosarul în pretenții nr.19024/281/2009 al Judecătoriei Ploiești. Cauza are termen de judecată 23.10.2026.

Termen: --

2. Dosar nr. 2803/120/2013 – Tribunalul Dâmbovița

Părți: Conpet S.A. – creditor

Ecprod S.R.L. - debitor

Obiect: Insolvență. Procedură generală. Conpet S.A. a formulat cerere admitere creanță asupra averii debitorului Ecprod în cuantum de 25.728,89 lei. Conpet este înscrisă pe Tabelul Creditorilor cu suma de 25.728,89 lei. Procentul creanței Conpet este de 0,16 % din totalul creanțelor înscrise pe tabel.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 06.05.2026

3. Dosar nr. 1862/114/2014 – Tribunalul Buzău

Părți: Conpet S.A. – creditor

Geluval Stor S.R.L. – debitor

Obiect: Prin Sentința nr. 621/26.10.2016 Tribunalul Buzău dispune intrarea în procedură generală de faliment a debitoarei, sigilarea tuturor bunurilor din averea debitoarei, inventarierea acestora și îndeplinirea celorlalte operațiuni de lichidare. Conpet S.A. formulează cerere de admitere a creanței solicitând înscrierea pe tabelul creditorilor Geluval Stor S.R.L. cu suma de 1.440,90 lei, reprezentând penalități de întârziere datorate pentru plata peste termenul prevăzut în contract a contravalorii unui număr de 7 facturi emise de Conpet pentru serviciile prestate în temeiul Contractului nr. STA 101/20.03.2012 încheiat cu pârâta, sumă la plata căreia debitoarea a fost obligată prin sentința nr. 8867/16.06.2014 pronunțată de Judecătoria Ploiești în dosarul nr. 109/281/21014, rămasă definitivă prin neapelare.

Conpet a fost înscrisă pe Tabelul definitiv consolidat al creanțelor în procedura de faliment pentru debitoarea Geluval Stor S.R.L. cu o creanță chirografară în sumă de 1.440,90 lei.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 12.05.2025

4. Dosar nr. 1510/262/2014 – Judecătoria Moreni

Părți: Conpet S.A. - reclamant

Pîrvu Gheorghe – pârât

Pîrvu Nicolae - pârât

Grigorescu Gabriel - pârât

Zlăteanu Dragoș Marian - pârât

Comuna Dărmănești, reprezentată legal prin Primarul Comunei Dărmănești - pârât Nimb Dâmbovița S.A. –pârât

Obiect: Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună obligarea pârâților, în solidar la plata către Conpet a sumei de 34.944,18 lei cu titlu de despăgubiri civile - reprezentând c/val lucrărilor de remediere a conductei și cablului de fibră optică Link 14, distruse în data de 03.06.2011, pe raza comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, lucrări necesare aducerii acestora la starea inițială de dinainte de săvârșirea

faptei, adică în stare de funcționare, sumă la care se adaugă dobânda legală începând cu data rămânerii definitive a hotărârii pronunțate în prezenta cauză și până la data plății efective; plată cheltuieli de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data de 08.01.2015** Judecătoria Moreni suspendă judecarea cauzei în raport cu pârâta Nimb Dâmbovița S.A. Disjunge cauza cu privire la ceilalți pârâți și formarea unui nou dosar (184/262/2015 – finalizat prin obligarea pârâților Pârvu Gheorghe, Pârvu Nicolae, Grigorescu Gabriel și Zlăteanu Dragoș Marian la plata către Conpet a sumei de 34.944,18 lei și a dobânzilor aferente acestei sume, începând cu data rămânerii definitive a sentinței nr. 97/04.02.2016 și până la data plății efective. Hotărârea a fost pusă în executare și face obiectul dosarului nr. 30/2018 – B.E.J. Petrov Sergiu Alexandru).

Notă: Prin Încheierea din data de 14.12.2012 - dosar nr. 9446/120/2012 - Tribunalul Dâmbovița a dispus deschiderea procedurii generale de insolvență împotriva debitorului Nimb Dâmbovița S.A. Prin Sentința nr. 611/09.10.2014 Tribunalul Dâmbovița dispune deschiderea procedurii generale de reorganizare judiciară și confirmarea planului de reorganizare. Procedura de reorganizare este în desfășurare.

Prin **Încheierea din data de 22.06.2017** pronunțată în dosarul nr. 1510/262/2014 Judecătoria Moreni, constatând că legea aplicabilă procedurii de insolvență a pârâtei Nimb Dâmbovița S.A. este Legea nr. 85/2006 și că suspendarea va dura până la închiderea procedurii insolvenței pronunțată de judecătorul sindic în baza art. 11 alin. 1 lit. n din Legea nr. 85/2006, menține suspendarea judecării cauzei dispusă prin Încheierea din 08.01.2015.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

5. Dosar nr. 6819/118/2013 – Tribunalul Constanța

Părți: Conpet S.A. – creditor

Tobias S.R.L. – debitor

Obiect: Faliment. Conpet S.A. a solicitat înscrierea la masa credală a debitorului cu suma de 663 lei, reprezentând contravaloarea a 230 kg de aluminiu (575 lei) și a 110 kg de fier vechi (88 lei), predate Tobias S.R.L. în data de 04.06.2013, în temeiul contractului de vânzare - cumpărare deșeuri nr. 2013/ADM/15.02.2013 încheiat între Conpet și Tobias.

Cererea formulată de Conpet a fost admisă în parte de către administratorul judiciar, în sensul că societatea noastră a fost înscrisă pe tabloul creditorilor cu creanța în valoare de 643,11 lei, diferența de 19,89 lei reprezentând 3% fond de mediu și datorată Administrației Fondului de Mediu. Procentul creanței Conpet este de 0,014 % din totalul creanțelor înscrise pe tabel.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 22.04.2026

6. Dosar nr. 13386/3/2015 – Tribunalul București

Părți: Conpet S.A. – creditor

Perfect Metal S.R.L. – debitor

Obiect: Faliment. Conpet S.A. a solicitat înscrierea la masa credală a debitorului cu suma de 221.189,85 lei reprezentând penalități de întârziere, despăgubiri, dobânzi și cheltuieli de judecată. Cererea a fost admisă însă Conpet a fost înscrisă în tabel la categoria creditorilor chirografari și nu la categoria creditorilor garantați cum ar fi fost cazul în considerarea conținutului cererii noastre de înscriere pe tabelul preliminar al creditorilor. Conpet a formulat contestație împotriva tabelului preliminar al creanțelor, care a făcut obiectul dosarului nr. 13386/3/201/a1 cu termen la data de 18.09.2015. Prin **Hotărârea nr. 7106/18.09.2015** Tribunalul București respinge ca neîntemeiată contestația. Procentul creanței Conpet este de 0,42625 din total creanțe înscrise pe tabel.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 23.10.2026

7. Dosar nr. 19602/3/2015 – Tribunalul București

Părți: Conpet S.A. – creditor

Top Birotica S.R.L. – debitor

Obiect: Faliment. Conpet S.A. a solicitat înscrierea la masa credală a debitorului cu suma de 2.258,72 lei, reprezentând penalități de întârziere datorate pentru livrarea cu întârziere a echipamentelor ce au făcut obiectul contractului P-CA 438/17.11.2014.

Conpet a fost înscrisă la masa credală a debitorului cu suma de 2.258,72 lei.

Procentul creanței Conpet este de 0,010 % din totalul creanțelor înscrise pe tabel.

Precizări: Prin **Încheierea din 14.12.2022** Tribunalul București respinge cererea lichidatorului judiciar de vânzare a bunurilor rămase în patrimoniul debitorului Top Birotica S.R.L., prin licitație publică, potrivit Codului de procedură civilă.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 10.06.2026

8. Dosar nr. 8262/281/2016 – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A. – creditor

Asociația Fotbal Club Conpet - debitor

Obiect: Dizolvare persoană juridică. Cerere de admitere a creanței. Conpet S.A. formulează cerere de admitere a creanței asupra averii debitoarei Asociația Fotbal Club Conpet, împotriva căreia s-a dispus dizolvarea prin Sentința civilă nr. 8683/04.10.2016 pronunțată de Judecătoria Ploiești în dosarul nr. 8262/281/2016, prin care solicită instanței să admită cererea de înscriere la masa credală a debitoarei Asociația Fotbal Club Conpet cu suma de 424,94 lei, ca și creanță certă, lichidă și exigibilă, născută anterior admiterii cererii de dizolvare, reprezentând rest de plată penalități, conform facturii nr. 1653/31.05.2015, calculate pentru plata cu întârziere a obligațiilor ce au decurs din Contractul de închiriere nr. ADM 366/23.10.2012, încheiat de Conpet S.A. cu Asociația Fotbal Club Conpet. Prin adresa 39101/28.09.2017 Conpet a solicitat completarea valorii debitului înregistrat de Asociația Fotbal Club Conpet și cu suma de 1.358,84 lei reprezentând penalități de întârziere născute anterior cererii de dizolvare (total 1.783,78 lei). Prin adresele nr. 14907/20.04.2018, nr. 43508/09.11.2018 și nr. 6473/17.02.2020 Conpet a solicitat lichidatorului să comunice demersurile efectuate pentru recuperarea sumei de 1.783,78 lei. În anul 2021, prin adresele nr. 14399/27.04.2021 și nr. 31732/15.09.2021 Conpet a solicitat Lichidatorului să ne comunice dacă există bunuri în patrimoniul asociației și care sunt perspectivele pentru recuperarea creanței sau finalizarea procedurii de dizolvare și lichidare a Asociației Fotbal Club Conpet.

Stadiu procesual: Fond

9. Dosar nr. 789/105/2017 – Tribunalul Prahova

Părți: ICIM S.A. prin administrator C.I.T.R. București - debitor

Conpet S.A.- creditor

Obiect: Procedura de insolvență. Conpet solicită înscrierea pe tabelul creditorilor societății ICIM S.A. reprezentată prin administrator judiciar C.I.T.R. Filiala București S.P.R.L., cu creanța totală în sumă de 393.934,37 lei reprezentând penalități de întârziere, cheltuieli de judecată, cheltuieli de executare.

A) 50.094, 8 lei reprezentând contravaloarea lucrărilor de remediere a avariei conductei Ø 6 RA Moreni-Ploiești și a țigăiului pierdut, dobânda legală, cheltuieli de judecată și cheltuieli de executare stabilite prin titlul executoriu - Sentința civilă nr. 1014/28.01.2015 pronunțată în dosar nr. 113/281/2014 rămasă definitivă și îndreptată prin Încheierea de îndreptare a erorii materiale din data 06.06.2016, prin care Judecătoria Ploiești a admis cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta Conpet S.A.

B) 343.839,57 lei compusă din suma de 331.271,57 lei reprezentând penalități de întârziere în conformitate cu dispozițiile art. 8.1. din contractul 0135/1995 (modificat prin art. 5 din actul adițional nr. 9/2005 și actul adițional nr 10/2006), precum și suma de 12.568 lei reprezentând taxă judiciară de timbru, timbru judiciar și onorariu expertiză.

Conpet a fost înscrisă pe tabel cu suma solicitată.

Procentul creanței Conpet este de 0.75% din total creanțe înscrise pe tabel.

ICIM a formulat contestație care face obiectul dosarului nr. 789/105/2017/a1 și a solicitat:

- în principal modificare în parte a tabelului preliminar de creanțe în sensul respingerii cererii de înscriere a creanței în cuantum de formulate de Conpet;
- în subsidiar modificare în parte a tabelului preliminar de creanțe în sensul înscrierii creanței Conpet sub condiție.

Contestația ICIM a fost făcut obiectul dosarului 789/105/2017/a1. Prin Hotărârea nr. 776/2018, Tribunalul Prahova respinge contestația privind tabelului preliminar formulată de către debitoarea Întreprinderea Construcții Instalații Montaje S.A. privind creanța creditorului Conpet S.A.

Prin Încheierea din 11.09.2020 Tribunalul Prahova a dispus intrarea în procedura de faliment a debitoarei.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 08.04.2026

10. Dosar nr. 8727/105/2017 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Paulus S.R.L. – pârât

Materia: Faliment – procedura generală

Obiect: În data de 14.10.2019 Conpet a formulat cerere de plată la administratorul judiciar C.I.T.R. Filiala București S.P.R.L. (art. 75* alin 3 din Legea nr. 85/2014) pentru achitarea sumei de 32.493,44 lei, sumă datorată la data de 04.07.2019 de către Paulus S.R.L. (C.F. 4000500), pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin contractul nr. S-CA 1191/05.07.2017 (mentenanță aer condiționat). Cererea a fost admisă.

Precizări: Paulus S.R.L. a formulat contestație împotriva măsurii administratorului judiciar dosar nr. 8727/105/2017/a13. În fond instanța a respins contestația formulată de Paulus S.R.L. Dosarul a fost soluționat prin respingerea apelului formulat de Paulus S.R.L. prin Hotărârea 213/2020. Conpet s-a adresat administratorului judiciar pentru recuperarea sumei de 2.891,95 lei din garanția de bună execuție iar diferența de 29.601,49 lei să o achite cu prioritate potrivit legii. În

data de 09.06.2021 a fost recuperată suma de 2.891,95 lei din garanția de bună execuție. Diferența de 29.601,49 lei nu a fost achitată.

Prin **Hotărârea intermediară 163/24.03.2022** Tribunalul Prahova dispune intrarea în faliment în procedura generală a debitoarei. Desemnează lichidator judiciar provizoriu pe administratorul judiciar numit inițial, EUROSMART Filiala Prahova, care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 64 din lege. Dispune dizolvarea societății debitoare și ridicarea dreptului de administrare al debitorului. Conpet a solicitat înscrierea pe tabelul suplimentar al creditorilor cu suma de 29.601,49 lei reprezentând penalități de întârziere datorate de Paulus S.R.L. pentru neîndeplinirea obligațiilor rezultate din derularea contractului nr. S-CA 1191(489)/05.07.2017 având ca obiect *“servicii de mentenanță aparate de aer condiționat în toate punctele de lucru aparținând Conpet S.A.”*. Cererea a fost admisă, suma de 29.601,49 lei fiind înscrisă în tabelul definitiv consolidat la poz. 13, tabel publicat în B.P.I. nr. 11975/14.07.2022. În prezent procedura falimentului este în derulare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 03.06.2026

11. Dosar nr. 2036/83/2019 – Tribunalul Satu Mare

Părți: Conpet S.A. – reclamant

PRODREP MG S.R.L. – pârât

Materie: Faliment

Obiect: În data de 18.11.2019 Conpet a formulat cerere de înscriere la masa credală a debitoare PRODREP MG S.R.L. cu suma de 284.496,11 reprezentând:

- daune interese în cuantum de 148.926,49 lei prevăzute la art. 18.2 din contractul de lucrări L-CA 699 din 28.09.2017 (20% din valoarea contractului prevăzută la art. 3 din contract);
- penalități de 0,5%/zi de întârziere prevăzute de art. 17.1 din contractul de lucrări L-CA 699 din 28.09.2017 aplicate la valoarea lucrărilor neexecutate în sumă de 46.575 lei pentru un număr de 162 zile de întârziere calculate de la data de 10.04.2019 până la 19.09.2019 data rezilierii contractului;
- contravaloare furnizare energie electrică în sumă de 16,54 lei pentru perioada 01.08.2019-31.08.2019, rezultată din execuția contractului de lucrări L-CA 699 din 28.09.2017;
- penalități de 0,5%/zi de întârziere în sumă de 78.644,16 lei prevăzute de art. 17.1 din contractul de lucrări L-CA 537 din 27.07.2017 aplicate la valoarea lucrărilor neexecutate pentru un număr de 168 zile de întârziere calculate de la data de 01.05.2019 până la 15.10.2019 data deschiderii procedurii de insolvență;

- penalități de 0,5%/zi de întârziere în sumă de 10.333,92 lei prevăzute de art. 17.1 din contractul de lucrări L-CA 380 din 05.10.2016 aplicate la valoarea lucrărilor neexecutate pentru un număr de 114 zile de întârziere calculate de la data de stabilită pentru finalizarea lucrărilor până la finalizarea efectivă a acestora. Cererea a fost admisă.

Conpet a formulat cerere de înscriere pe tabelul suplimentar și pentru suma de 18.724,8 lei reprezentând creanță curentă născută după data deschiderii procedurii de insolvență. De la momentul deschiderii procedurii de faliment și înscrierii la masa credală cu sumele arătate anterior, Conpet a mai înregistrat debite din neexecutarea corespunzătoare de către PRODREP MG S.R.L. a lucrărilor aflate în derulare în valoare de 79.403,37 lei.

În prezent Conpet este înscrisă pe tabelul definitiv consolidat cu sumele: 284.496,11 lei și 98.138,68 lei (poz. 7 tabel - publicat în B.P.I. nr. 16899/19.10.2022).

Precizări: La termenul din data de 20.10.2020 instanța a admis cererea administratorului judiciar și în temeiul art. 145 alin. 1 punctul A lit. c și punctul B din Legea nr. 85/2014 a dispus începerea procedurii falimentului în forma generală a debitoarei PRODREP MG S.R.L. - SC 339/F/20.10.2020 B.P.I. 18101/28.10.2020.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 15.05.2026

12. Dosar nr. 6143/2/2020* – Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Fondul de Garantare a Asiguraților – pârât

Obiect: Conpet a formulat contestație împotriva Deciziei nr. 24238/25.09.2020 emisă de Fondul de Garantare a Asiguraților prin care au fost respinse cererile de plată nr. 79167, 79166, 79163, 81691, 81687, 81698, 82691, 82690, 88271, 88728 și 89684.

Precizări: Conpet S.A. a formulat cereri de plată pentru restituirea unor sume aferente unor polițe încheiate cu Societatea de Asigurare-Reasigurare ASTRA S.A. în perioada anilor 2009-2015, însă prin Decizia nr. 24238/25.09.2020 care face obiectul contestației, Fondul de Garantare a Asiguraților nu a făcut trimitere la cererile formulate de Conpet S.A. pentru restituirea sumelor cuvenite. Cererile de plată nr. 79167, 79166, 79163, 81691, 81687, 81698, 82691, 82690, 88271, 88728 și 89684 precizate în cuprinsul deciziei nu sunt aferente unor documente emise de societatea noastră.

Prin **Hotărârea nr. 1051/30.06.2021** Curtea de Apel București admite cererea. Anulează Decizia nr. 24238/25.09.2020 emisă de Fondul de Garantare a Asiguraților. Obligă pârâtul să emită un

act administrativ prin care să admită cererea de plată formulată de reclamantă pentru suma de 36.430,13 lei. Fondul de Garantare a Asiguraților a formulat recurs.

Prin **Decizia nr. 523/31.01.2024** Înalta Curte de Casație și Justiție admite recursul declarat de Fondul de Garantare a Asiguraților. Casează sentința atacată și trimite cauza spre rejudecare aceleiași instanțe.

Stadiu procesual: Apel - rejudecare

Termen: 16.03.2026

13. Dosar nr. 1270/229/2021 - Judecătoria Fetești

Părți: Conpet S.A.- Reclamant

Zacon Trandafir -Parat

Obiect: Pretenții.

Precizări: Dosar disjuns din dosar nr: **2782/229/2018**.

Prin **Încheierea din data de 22.04.2021** Judecătoria Fetești a dispus suspendarea dosarului până la soluținarea dosarului de fond, din care s-a disjuns capătul 2 de cerere. Dosarul a fost repus pe rol la 03.10.2024.

Prin **Sentința nr. 6/12.01.2026** Judecătoria Fetești la act de cererea de renunțare la judecata cererii obiect al dosarului 1270/229/2021, disjuns din dosarul nr. 2782/229/2018, formulată de reclamanta CONPET S.A., în contradictoriu cu pârâtul Zacon Trandafir – decedat în cursul procesului, acțiunea fiind continuată împotriva moștenitorilor Zacon Ligia, Zacon Petrică și Popescu Nicoleta. Cu recurs după comunicare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

14. Dosar nr. 5081/105/2013 – Tribunalul Prahova

Părți: Energopetrol S.A. prin Administrator Judiciar Andrei Ioan I.P.U.R.L – intimat

Conpet S.A. - contestator

Obiect: Insolvență.

Precizări: Conpet S.A. a formulat contestație împotriva măsurilor administratorului/ lichidatorului judiciar. Cauza a făcut obiectul dosarului nr. 5081/105/2013/a13.

Prin **Hotărârea 11 din data 19.04.2022** Tribunalul Prahova admite contestația. Anulează măsura administratorului judiciar privind prescripția dreptului de a solicita plata sumei de 7.556,34 lei. Constată că suma de 7.556,34 lei este cuprinsă în situația datorilor curente ale debitoarei în B.P.I. nr. 4717/16.03.2022.

Termen: 09.09.2026

15. Dosar nr. 11783/281/2022 – Curtea de Apel Ploiești

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Trafotech S.R.L. – pârât

Obiect: Pretenții. Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea pe care o va pronunța să dispună obligarea pârâtei Trafotech S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 55.257 lei, compusă din:

- 35.697 lei reprezentând penalități de întârziere calculate pe perioada 14.02.2021 – 27.04.2021 inclusiv, datorate de pârâtă în conformitate cu dispozițiile art. 18.1 din contractul nr. P-CA 391/15.12.2020;

- 19.560 lei, reprezentând 20% din valoarea contractului, datorată potrivit art. 19.2 din contractul de furnizare nr. P-CA 391/15.12.2020, urmare a rezilierii unilaterale a contractului din culpa pârâtei.

De asemenea, Conpet solicită obligarea pârâtei Trafotech S.R.L. la plata cheltuielilor de judecată pe care le va avansa în prezenta cauză.

Precizări: Prin **Sentința civilă din data de 27.10.2022** Judecătoria Ploiești admite în parte acțiunea. Obligă Trafotech S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 25.917 lei, reprezentând contravaloare penalități de întârziere calculate pentru perioada 14.02.2021 – 27.04.2021 inclusiv conform art. 18.1 din contractul de furnizare nr. P-CA 391 din data de 15.12.2020. Obligă Trafotech S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 19.560 lei reprezentând daune interese compensatorii conform art. 19.2 din contractul de furnizare nr. P-CA 391 din data de 15.12.2020. Respinge în rest acțiunea, ca neîntemeiată. Obligă Trafotech S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 1.969 lei cu titlul de cheltuieli de judecată, reprezentând taxă timbru. Hotărârea a fost atacată cu apel de Trafotech S.R.L.

Prin **Decizia nr. 407/17.03.2025** Tribunalul Prahova respinge apelul, ca nefondat.

Trafotech S.R.L. a formulat recurs.

Stadiu procesual: Recurs

Termen: 17.03.2026

16. Dosar nr. 2854/105/2022 – Tribunalul Prahova

Parți: Conpet S.A. – reclamant

Eurosting AAW Industry S.R.L. - pârâtă

Obiect: Obligarea pârâtei Eurosting AAW Industry S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei totale de 747.937,80 lei compusă din suma de 83.640 lei reprezentând daune-interese în cuantum de 20% datorate potrivit art. 19.2 din contractul de lucrări nr. L-CA 252/06.08.2019 și suma de 664.297,80 lei reprezentând penalități de întârziere calculate până la data de 29.04.2021, datorate de pârâtă în conformitate cu prevederile art. 18.1 din contractul de lucrări nr. L-CA 252/06.08.2019, pentru neexecutarea în termen a obligațiilor asumate prin contract. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea** din data de **26.01.2023** Tribunalul Prahova a admis cererea de suspendare a judecării cauzei formulată de pârâtă și a dispus suspendarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 4372/105/2022 aflat pe rolul Tribunalului Prahova. Cu drept de recurs pe tot parcursul suspendării.

Stadiu procesual: Fond – Suspendat

Termen: --

17. Dosar nr. 331/90/2016 – Curtea de Apel Pitești

Părți: Conpet S.A. – creditor

REMAT Vâlcea S.A. - debitor

Obiect: Conpet a formulat cerere de admitere a creanței și înscrierea în tabelul suplimentar al creditorului Remat Vâlcea S.A. cu suma de 4.538,61 lei (4.331,61 lei penalități de întârziere pentru plata cu întârziere CON FA 6291/16.10.2017 + 200 lei cheltuieli de judecată). Conpet a fost înscrisă pe tabelul suplimentar al creanțelor creditorilor debitoarei cu suma solicitată.

Precizări: Prin **Sentința nr. 742/09.12.2025** Tribunalul Vâlcea dispune închiderea procedurii falimentului debitorului REMAT VÂLCEA S.A. și radierea debitorului din registrul comerțului. Descarcă lichidatorul judiciar IDEVO SPRL de orice îndatoriri și responsabilități.

Direcția Generală a Finanțelor Publice Craiova a formulat apel.

Stadiu procesual: Apel

Termen: 06.04.2026

18. Dosar nr. 6722/281/2023 – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Termoficare Prahova S.A și Biroul Executorului Judecătoresc Popescu Silviu Andrei – pârâți

Obiect: Conpet a formulat contestație împotriva actelor de executare întocmite de Biroul Executorului Judecătoresc Popescu Silviu Andrei în dosarul de executare nr.263/2022, după cum

urmează: încheierea pronunțată la data de 08.12.2022 de Judecătoria Ploiești în dosarul nr. 25160/281/2022 prin care a fost încuviințată executarea silită; somația mobilă emisă la data de 09.03.2023 pentru plata sumei de 7.003,40 lei , încheierea nr. 1 emisă la data de 09.03.2023 de stabilire a cheltuielilor de executare la suma de 1.259,51 lei; încheierea emisă la data de 20.03.2023 prin care s-a dispus încetarea executării silite.

Prin contestație s-a solicitat anularea încheierii pronunțată la data de 08.12.2022 de Judecătoria Ploiești în dosarul nr. 25160/281/2022 prin care a fost încuviințată executarea silită și a tuturor actelor emise de Biroul Executorului Judecătoresc Popescu Silviu Andrei în dosarul de executare nr. 263/2022, respectiv a Somației mobiliare emisă la data de 09.03.2022 pentru plata sumei de 7.003,40 lei, a încheierii nr. 1 emisă la data de 09.03.2023 de stabilire a cheltuielilor de executare la suma de 1.259,51 lei și a încheierii emise la data de 20.03.2023 prin care s-a dispus încetarea executării silite și întoarcerea executării pentru suma de 3.856,65 lei reprezentând sume achitate în plus de Conpet S.A. în urma transmiterii somației mobiliare de Biroul Executorului Judecătoresc Popescu Silviu Andrei în dosarul de executare nr. 263/2022, compusă din 3.446,52 lei reprezentând sume facturate în plus și nedatorate prin facturile puse în executare ca titluri executorii și 410,13 lei reprezentând diferență onorariu executor judecătoresc nedatorat.

Precizări: Prin **Încheierea din 20.10.2023** Judecătoria Ploiești suspendă judecarea contestației la executare formulate de contestatoarea Conpet S.A. deoarece împotriva debitoarei Termoficare Prahova S.R.L. a fost deschisă procedura de insolvență - dosar 1653/105/2023 - Tribunalul Prahova. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

19. Dosar nr. 1310/116/2021– Tribunalul Călărași

Părți: Conpet S.A. – creditor

Agroland Future S.R.L. - debitor

Obiect: Conpet a formulat cerere de admitere a creanței și înscrierea în tabelul creditorilor Agroland Future S.R.L. cu suma de 8.831,15 lei, astfel cum debitorul a fost obligat prin Sentința Civilă executorie nr. 1058/20.12.2019 pronunțată de Judecătoria Lehliu-Gară în dosarul nr. 2149/249/2019, la care se adaugă cheltuielile de judecată aferente Legii nr. 85/2014 [8.631,15 lei(8.120,14 lei + 511,01 lei) + 200 lei = 8.831,15 lei]. Conpet a fost înscrisă pe tabelul definitiv al creanțelor creditorilor debitoarei cu suma solicitată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 24.03.2026

20. Dosar nr. 671/1285/2022 – Tribunalul Specializat Cluj

Parți: Conpet S.A. – creditor

Tirrena Scavi S.P.A. - debitor

Obiect: Procedura secundară de insolvență sub forma falimentului

Conpet a formulat cerere de admitere a creanței solicitând instanței de judecată înscrierea societății Conpet S.A. pe tabelul creditorilor Tirrena Scavi S.P.A. cu suma de 54.601,02 lei compusă din:

- suma de 48.402,43 lei reprezentând contravaloarea prejudiciului suferit de Conpet S.A. ca urmare a avariei provocate de debitoarea Tirrena Scavi S.P.A. – Sucursala Cluj în data de 04.04.2022 la conducta de transport țigăi Ø 10¾" Ghercești – Icoana, zona satului Gârlești, comuna Ghercești, județul Dolj;
- suma de 5.998,59 lei reprezentând actualizarea contravalorii prejudiciului cu dobânda legală de la data săvârșirii faptei (04.04.2022) până la data deschiderii procedurii (07.03.2023);
- 200 lei reprezentând taxă judiciară de timbru aferentă prezentei cereri de admitere a creanței asupra averii debitoarei Tirrena Scavi S.P.A.

Precizări: Conpet a fost înscrisă în Tabelul preliminar al obligațiilor debitoarei Tirrena Scavi S.p.A. (publicat în B.P.I. nr. 7475/03.05.2023) cu suma solicitată – 54.601,02 lei (creanță chirografară, art. 161 pct. 8 din Legea insolvenței, 0,0735% din categorie, 0,0027% din totalul creanțelor, 0,0175% din total cu drept de vot).

Stadiu procesual: Fond

Termen: 19.05.2026

21. Dosar nr. 2365/105/2023* – Curtea de Apel Ploiești

Părți: Conpet S.A. - reclamant

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - pârât

Direcția pentru Agricultură Județeană Argeș - pârât

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - pârât

Obiect: Conpet S.A. a formulat cerere de chemare în judecată prin care solicită obligarea în solidar a pârâtelor la plata către Conpet S.A. a sumei de 204.386,72 lei reprezentând suma plătită cu titlu de garanție.

Precizări: Prin **Hotărârea nr.710/19.06.2024** Tribunalul Prahova admite excepția necompetenței funcționale. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Secției I civile a Tribunalului Prahova. Fără cale de atac.

Prin **Sentința nr. 126/07.02.2025** Tribunalul Prahova admite excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtei Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, invocată de această pârâtă prin întâmpinare. Respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta Conpet S.A., în contradictoriu cu pârâta Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, ca fiind introdusă împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamanta Conpet S.A., în contradictoriu cu pârâții Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură Județeană Argeș, ca neîntemeiată.

Conpet S.A. a formulat apel.

În data 28.01.2026 Conpet a făcut cerere pentru sesizarea Curții Constituționale cu privire la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. V din Legea 231/2018 pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr. 18/1991.

Prin Încheierea din 05.03.2026 Curtea de Apel Ploiești admite cererea de sesizare a Curții Constituționale cu excepția de neconstituționalitate. Admite cererea de suspendare a judecării cauzei. Dispune suspendarea judecării cauzei până la publicarea în Monitorul Oficial a deciziei CCR. Cu drept de recurs în mod separat, la instanța ierarhic superioară, cât timp durează suspendarea cursului judecării procesului.

Stadiu procesual: Apel - suspendat

Termen: --

22. Dosar nr. 17532/281/2023 – Tribunalul Prahova

Parți: Conpet S.A. - reclamant

Eurosting AAW Industry S.R.L. - pârâtă

Obiect: Obligarea pârâtei Eurosting AAW Industry S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei totale de 56.444,93 lei reprezentând penalități de întârziere calculate până la data de 04.11.2022 datorate de pârâtă în conformitate cu prevederile art. 17.1(1) din contractul de lucrări nr. L-CA 27/13.02.2020 pentru neexecutarea în termen a lucrărilor.

Precizări: --

Termen: 19.05.2026

23. Dosar nr. 19770/281/2023 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – reclamant

International Dancor Imobiliare 888 S.R.L. – pârât

Obiect: Acțiune în răspundere contractuală. Conpet a formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

- obligarea pârâtei International Dancor Imobiliare 888 S.R.L. la plata sumei de 4.064,98 de lei reprezentând penalități de întârziere calculate conform art. 8.1. din contractul de închiriere nr. STA 147/20.05.2022.
- obligarea pârâtei International Dancor Imobiliare 888 S.R.L. la plata cheltuielilor de judecată constând în contravaloarea taxei judiciare de timbru și a celorlalte cheltuieli ocazionate de acest litigiu.

Precizări: Prin **Sentința nr. 1137/05.02.2024** Judecătoria Ploiești admite în parte, cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta la plata către reclamantei a penalităților de întârziere contractuale datorate în cuantum de 0,1% pe zi pentru fiecare zi de întârziere calculate astfel: pentru factura seria: PH CON FD nr. 5287/ 23.06.2022 în valoare de 4534,99 lei, începând cu data de 26.07.2022 și până la data de 24.01.2023; pentru factura seria: PH CON FD nr. 5212/31.05.2022 asupra debitului total de 13.746,56 lei, de la data de 06.07.2022 până la data de 24.01.2023 inclusiv, de la data de 25.01.2023 până la data de 01.03.2023 inclusiv asupra debitului de 10.000 lei și de la data de 02.03.2023 până la data de 21.03.2023 asupra debitului în valoare de 4.000 lei. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 285 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată constând în taxă judiciară de timbru proporțional cu măsura admiterii pretențiilor. Respinge în rest cererea formulată, ca neîntemeiată.

Conpet a formulat apel.

Prin **Decizia nr. 159/07.02.2025** Tribunalul Prahova respinge apelul. Cu drept de recurs în termen după comunicare.

Stadiu procesual: Apel

Termen: --

24. Dosar nr. 27248/281/2023 – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Technologies Brilliant S.A. - pârât

Obiect: Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând obligarea pârâtei Technologies Brilliant S.A. la plata către Conpet S.A. a penalităților în sumă de 2.759,05 lei, datorate de pârâtă în conformitate cu prevederile art. 16.1.(1) din contractul de servicii nr. S-CA 82/03.05.2022, reprezentând diferența între penalitățile de întârziere în sumă de 2.898 lei

calculate și solicitate de Conpet prin Notificarea de reziliere nr. 28092/26.07.2022 și suma de 138,94 lei achitată de pârâtă cu titlu de penalități de întârziere. Obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Sentința nr. 5931/04.06.2024** Judecătoria Ploiești respinge cererea de chemare în judecată. Respinge cererea reclamantei de obligare a pârâtei la plata cheltuielilor de judecată ca neîntemeiată. Respinge cererea pârâtei de obligare a reclamantei la plata cheltuielilor de judecată ca neîntemeiată. Cu drept de apel după comunicare.

Termen: --

25. Dosar nr. 11374/315/2023* – Judecătoria Târgoviște

Părți: Conpet S.A. – parte civilă

Peștișor Marius – Sever - inculpat

Obiect: Furt calificat. Prejudiciul suferit de Conpet S.A. este de 28.750,45 lei, reprezentând contravaloarea lucrărilor de dezafectare a instalației artizanale tip by-pass între conductele Ø 14" Cartojani – Ploiești și Ø 4" Periș, identificată în data de 21/22.12.2017 pe raza localității Butimanu, sat Bărbuceanu, județul Dâmbovița, a lucrărilor de remediere a conductei avariate, necesare readucerii acesteia în stare de funcționare (13.990,43 lei), precum și a lucrărilor de recuperare a țigieiului rămas în conducta Ø 4" Periș (14.760,02 lei).

Precizări: Prin **Sentința nr.132/18.02.2025** Judecătoria Târgoviște admite acțiunea civilă și obligă inculpatul Peștișor Marius Sever să plătească către Conpet S.A. suma de 28.750,45 lei cu titlu de daune materiale, la care se adaugă dobânda legală penalizatoare începând cu data de 22.12.2017 și până la achitarea integrală a debitului.

Peștișor Marius – Sever a formulat apel.

Prin **Decizia nr. 843/30.07.2025** Curtea de Apel Ploiești admite apelul formulat de către inculpatul Peștișor Marius Sever împotriva sentinței penale nr. 132/18.02.2025 pronunțate de Judecătoria Târgoviște în dosarul nr. 11374/315/2023 pe care o desființează în integralitate și trimite cauza spre rejudecare către instanța de fond.

Stadiu procesual: Fond - rejudecare

Termen: 19.05.2026

26. Dosar nr. 4462/233/2024 – Judecătoria Galați

Părți: Conpet S.A. – reclamant

Drăgan Gheorghe – pârât

Drăgan Maria Magdalena - pârât

Obiect: Conpet a formulat cerere de chemare în judecată prin care a solicitat declararea inopozabilității față de noi, societatea Conpet S.A., a Actului de partaj voluntar autentificat sub nr. 2189 din 17 octombrie 2023 de S.N.P. Costache și Căpătan prin notar public Carmen-Eliza Ostache încheiat între pârâtul Drăgan Gheorghe și pârâta Drăgan Maria-Magdalena, în calitate de copartajanți, și Drăgan Marinița, în calitate de beneficiară a dreptului de habitație viageră, precum și a Actului de lichidare autentificat sub nr. 2188/2023 de S.N.P. Costache și Căpătan prin notar public Carmen-Eliza Ostache, acte având ca obiect cota de ½ deținută de pârâtul Drăgan Gheorghe din dreptul de proprietate asupra imobilului, înscris în Cartea Funciară nr. 100346 – Slobozia Conachi, identificat cu numărul cadastral 100346, situat în comuna Slobozia Conachi, județul Galați, acte juridice încheiate în fraudă drepturilor noastre în calitate de creditor al pârâtului Drăgan Gheorghe. Obligarea pârâților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 22.04.2026

27. Dosar nr. 983/105/2024 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.- reclamant

Lambru Dragomir - pârât

Dragomir Ortansa, Dragomir Maria Alexandra și Dragomir Ioana Cristina - pârâte moștenitoare

Notă: Lambru Dragomir a decedat.

Obiect: Acțiune în răspundere patrimonială

Conpet a solicitat obligarea pârâtului Lambru Dragomir, domiciliat în sat Baba Ana, nr. 467, comuna Baba Ana, jud. Prahova pentru ca prin hotărârea ce se va pronunța să oblige pârâtul la plata sumei de 524.752,23 lei reprezentând contravaloarea cantității de 5.989,72 metri țevă lipsă în gestiune și a cantității de 15.532,00 metri cabluri electrice lipsă în gestiunea nr.14 Magazia Inotești a societății Conpet S.A., sumă care urmează a fi actualizată cu rata inflației până la data plății efective.

Precizări: --

Termen: 17.06.2026

28. Dosar nr. 8975/302/2024 – Judecătoria Sector 5 București

Părți: Conpet S.A.- reclamant

Executorul Judecătoresc Răduță Nicoleta - pârât

Obiect: Conpet a formulat plângere împotriva refuzului Executorului Judecătoresc Răduță Nicoleta transmis prin adresa emisă la data de 14 martie 2024 în dosarul de executare nr. 16/2017, adresă comunicată societății Conpet prin poșta electronică în data de 18.03.2024 și înregistrată sub nr. 11226., solicitând instanței admiterea plângerii și pe cale de consecință obligarea B.E.J. Răduță Nicoleta la continuarea executării pentru recuperarea sumei de 1.310 lei reprezentând debit parțial neachitat în dosarul de executare nr. 16/2017 și a cheltuielilor ocazionate de executarea silită;

Precizări: Prin **Sentința nr. 7806/08.08.2025** Judecătoria Sector 5 București respinge plângerea, ca neîntemeiată. Respinge cererea petentului de obligare a intimatului la plata cheltuielilor de judecată, ca neîntemeiată. Dispune reducerea sumei solicitate de executorul judecătoresc cu titlu de contravaloare scanare dosar de executare de la suma de 3.312,96 lei la suma de 300 de lei și obligă petentul la plata către B.E.J. Răduță Nicoleta a sumei de 300 de lei, reprezentând costurile operațiunii de scanare, copiere pe CD și transmitere a dosarului de executare nr. 16/2017.

Conpet S.A. a formulat apel.

Stadiu procesual: Apel

Termen: 04.05.2026

29. Dosar nr. 2237/120/2024 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.– reclamant

Primarul comunei Gura Ocnitei – Ioniță Sorin Vasile – pârât

Comuna Gura Ocnitei – pârât

Societatea Mapi Imobiliare S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând:

1. Anularea Autorizației de construire nr. 43 din 22.12.2023 emisă de Primarul Comunei Gura Ocnitei, Ioniță Sorin Vasile, la cererea pârâtei societatea Mapi Imobiliare S.R.L.

2. Desființarea construcției „Platformă pentru amplasarea container” amplasată ilegal în zona de protecție și siguranță a conductei de transport țigă Ø 6 5/8" Ochiuri – Moreni, ce subtraversează terenul proprietatea societății Mapi Imobiliare S.R.L. situate în comuna Gura Ocnitei, sat Ochiuri, T91, P2/1, județul Dâmbovița, în suprafață de 1396 mp, categoria de folosință arabil, nr. Cadastral și carte funciară nr. 74623 UAT Gura Ocnitei.

3. Obligarea pârâților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Hotărârea nr. 512/02.10.2024 Tribunalul Dâmbovița admite excepția de neкомпetență teritorială a Tribunalului Dâmbovița, privind soluționarea acțiunii formulate de

reclamanta Conpet S.A. având ca obiect anularea actului administrativ și trimite dosarul spre competență soluționare a Tribunalului Prahova.

Prin **Sentința nr. 1246/09.07.2025** Tribunalul Prahova admite cererea. Anulează autorizația de construire nr. 43/22.12.2023 emisă de primarul comunei Gura Ocniței. Obligă pârâta MAPI Imobiliare S.R.L. la desființarea construcției edificată în baza autorizației de construire nr. 43/22.12.2023, respectiv „platformă pentru amplasare container”, situată în comuna Gura Ocniței, sat Ochiuri, număr cadastral și număr carte funciară 74623. Cu drept de recurs după comunicare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

30. Dosar nr. 17827/281/2024 - Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.– contestator

Răduță Sândica - intimat

B.E.J. Divoiu Maria - intimat

Obiect: Conpet formulat contestație la executare împotriva actelor de executare întocmite de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare nr. 96/2024 și întoarcerea executării pentru suma de 594,3 lei reprezentând: 107 lei impozit plătit de Conpet la sumele achitate cu titlu de actualizare cu indicele de inflație potrivit sentinței civile nr. 7049/04.10.2022, 48 lei impozit pe care Conpet îl mai are de achitat în temeiul art. 84¹ din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal la sumele achitate cu titlu de debit și 439,3 lei cheltuieli de executare nejustificate.

Precizări: Prin **Sentința nr. 4733/25.07.2025** Judecătoria Ploiești admite excepția lipsei calității procesuale pasive a B.E.J. Divoiu Maria, invocată prin întâmpinare. Admite în parte cererea de întoarcere a executării silite. Dispune întoarcerea executării silite în dosarul de executare nr. 96/2024 al B.E.J. Divoiu Maria, în sensul obligării intimatei la restituirea către contestatoare a sumei de 546,30 lei, reprezentând impozit reținut nelegal (107 lei) și cheltuieli de executare stabilite nejustificat (439,30 lei). Respinge cererea contestatoarei de reducere a cheltuielilor privind fotocopierea dosarului de executare nr. 96/2024, ca neîntemeiată. Obligă contestatoare la plata către B.E.J. Divoiu Maria a sumei de 809,20 lei, reprezentând cheltuieli privind fotocopierea dosarului de executare nr. 96/2024. Obligă intimata la plata către contestatoare a sumei de 1.500 lei, reprezentând cheltuieli de judecată (onorariu expert). Respinge cererea contestatoarei de obligare a intimatei la plata cheltuielilor de judecată, constând în taxă judiciară de timbru, ca inadmisibilă.

Conpet a formulat apel.

Stadiu procesual: Apel

Termen: Pronunțare amânată la data de 25.03.2026

31. Dosar nr. 19573/281/2024 - Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A.– reclamant

Comteh S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet formulează cerere de chemare în judecată solicitând obligarea pârâtei la plata sumei de 11.132,43 lei reprezentând penalități de întârziere născute din executarea cu întârziere a obligației de intervenție stabilită la art. 4.3 din Contractul de servicii nr. S-CA 133/ 30.04.2020.

Precizări: Prin **Încheierea din data 29.01.2025** Judecătoria Ploiești, în temeiul dispozițiilor art. 75 din Legea nr. 85/2014, constată intervenită de drept suspendarea judecării cauzei. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

32. Dosar nr. 27605/281/2024* – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A.– reclamant

Eurosting AAW Industry S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet a formulat cerere de chemare în judecată prin care a solicitat obligarea societății Eurosting AAW Industry S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 139.712,19 lei reprezentând penalități de întârziere datorate de aceasta în conformitate cu prevederile art.17.1(1) din contractul de lucrări nr. L-CA 95/23.04.2019 pentru executarea cu întârziere a lucrărilor de reabilitare a Rampei de încărcare țiglei Marghita.

Precizări: Prin **Hotărârea nr. 1878/14.03.2025** Judecătoria Ploiești admite excepția necompetenței materiale a Judecătoriei Ploiești, invocată din oficiu. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Tribunalului Prahova.

Prin **Hotărârea nr. 1504/05.11.2025** Tribunalul Prahova admite excepția necompetenței materiale. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Judecătoriei Ploiești. Constată ivit conflictul negativ de competență și înaintează dosarul Curții de Apel Ploiești în vederea soluționării acestuia (dosar nr. 1005/42/2025). Curtea de Apel Ploiești, prin **Hotărârea nr. 23/26.01.2026**, stabilește competența de soluționare a cauzei, în favoarea Judecătoriei Ploiești.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 20.05.2026

33. Dosar nr. 5714/118/2024 – Tribunalul Constanța

Părți: Conpet S.A – creditor

Comteh S.R.L. - debitor

Obiect: Conpet a formulat cerere de admitere la masa credală pe tabelul creditorilor debitoarei Comteh S.R.L. cu suma de 11.132,43 de lei reprezentând penalități de întârziere născute din executare cu întârziere a obligație de intervenție stabilite la art. 4.3 din Contractul de servicii nr. S-CA133/30.04.2020, încheiat între Conpet S.A în calitate de beneficiar și Comteh S.R.L. în calitate de prestator, ca și creanță chirografară, certă, lichidă și exigibilă, născute anterior datei de deschidere a procedurii de insolvență.

În conformitate cu art. 453 din C.proc.civ solicităm instanței să oblige debitoarea Comteh S.R.L. la plata cheltuielilor de judecată (taxa judiciară de timbru, precum și alte cheltuieli ocazionate de acest proces).

Conpet a fost înscrisă pe tabelul preliminar sub condiție suspensivă până la prezentarea facturii fiscale pentru accesorii cât și până la prezentarea dovezii de executare/ neexecutare a garanției de bună execuție. Împotriva acestei măsuri Comteh S.R.L. a formulat contestație. Aceasta face obiectul dosarului nr. 5714/118/2024/a1 (termen: 18.03.2026).

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 18.03.2026

34. Dosar nr. 1411/105/2023 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A – intervenient

Comuna Gura Vitioarei prin Primar - reclamant

Consiliul Local al Comunei Gura Vitioarei - reclamant

CRES BAN N.M. S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet a formulat cerere de intervenție în interes propriu în dosarul nr. 1411/105/2023, aflat pe rolul Tribunalului Prahova – Secția a II-a Civilă, Contencios Administrativ și Fiscal, având ca obiect reziliere contract și drept părți:

Comuna Gura Vitioarei prin Primar și Consiliul Local al Comunei Gura Vitioarei, în calitate de reclamante și CRES BAN N.M. S.R.L. (denumită în continuare Cres Ban N.M.), în calitate de pârâtă.

Conpet a solicitat instanței de judecată:

1. Admiterea cererii de intervenție principală în interes propriu formulată de subscrisa CONPET S.A., în vederea apărării drepturilor noastre de concesiune rezultate din contractul de concesiune

încheiat cu Statul Român reprezentat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale (ANRM), în prezent redenumită în Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG), aprobat prin H.G. nr. 793/2002;

2. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 08.04.2026

35. Dosar nr. 4232/105/2025 – Judecătoria Ploiești

Părți: CRES BAN N.M. S.R.L. reclamant

Comuna Gura Vitioarei – pârât

Primarul Comunei Gura Vitioarei – pârât

Consiliul Local al Comunei Gura Vitioarei - pârât

Conpet S.A - intervenient

Obiect: Conpet S.A. a formulat cerere de intervenție în interes propriu în acțiunea care formează obiectul dosarului civil nr. 4232/105/2023 al acestei instanțe, având ca obiect obligația de a face și părți: CRES BAN N.M. S.R.L. (denumită în continuare Cres Ban N.M.) în calitate de reclamantă și Comuna Gura Vitioarei, Primarul Comunei Gura Vitioarei și Consiliul Local al Comunei Gura Vitioarei, în calitate de pârâți.

Solicitând instanței de judecată:

1. Admiterea cererii de intervenție principală în interes propriu formulată de subscrisa CONPET S.A., în vederea apărării drepturilor noastre de concesiune a Sistemului Național de Transport prin conducte al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului lichid, rezultate din contractul de concesiune încheiat cu Statul Român reprezentat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale (ANRM), în prezent redenumită în Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG), aprobat prin H.G. nr. 793/2002;

2. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 07.04.2026

36. Dosar nr. 1931/100/2023/a4 – Tribunalul Maramureș

Părți: Conpet S.A – petent

ADM JUDICIAR ALFA&QUANTUM CONSULTING S.P.R.L. – lichidator

SC BRENT OIL CO S.R.L. prin ADM JUDICIAR ALFA&QUANTUM CONSULTING S.P.R.L.

- debitor

Obiect: Conpet a formulat cerere de repunere în termen și înscriere la masa credală a creanței, solicitând instanței de judecată ca, prin hotărârea ce o va pronunța, să dispună:

1. Repunerea creditoarei Conpet S.A. în termenul de înscriere la masa credală a debitoarei BRENT OIL CO S.R.L.

2. Înscrierea în tabelul creditorilor debitoarei BRENT OIL CO S.R.L. a sumei de 21.018,34 lei, reprezentând creanță chirografară, certă, lichidă și exigibilă, născută anterior deschiderii procedurii de insolvență. Această creanță este constatată prin Sentința civilă nr. 7597 pronunțată de Judecătoria Ploiești în dosarul nr. 8089/281/2023, rămasă definitivă prin neapelare, prin care instanța a obligat debitoarea să achite către societatea noastră suma de 9.802,93 lei, reprezentând contravaloarea închirierii de utilaje, și suma de 9.733,59 lei, reprezentând penalități de întârziere calculate conform art. 11.1 din Contractul de prestări servicii nr. STA 363/17.10.2019, încheiat între CONPET S.A., în calitate de prestator, și BRENT OIL CO S.R.L., în calitate de beneficiar, la aceste sume se adaugă și cheltuielile de judecată făcute de către societatea noastră în vederea recuperării debitului, respectiv taxele judiciare de timbru în cuantum de 1.481,82 lei.

Precizări: Prin **Sentința nr. 1209/04.12.2025** Tribunalul Maramureș constată că Cererea de repunere în termen a rămas fără obiect ca urmare a înscrierii societății pe Tabelul creditorilor cu suma solicitată.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 06.05.2026

37. Dosar nr. 2317/105/2025 –Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A – reclamant

EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet a formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună:

1. Obligarea pârâtei EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 644.859,88 lei reprezentând penalități de întârziere datorate de aceasta în conformitate cu prevederile art. 17.1(1) din contractul de lucrări nr. L-CA 75/10.04.2019 pentru executarea cu întârziere a lucrărilor de Reabilitare a Rampei de încărcare țitei Cireșu.

2. În temeiul art. 223 coroborat cu art. 411 alin 1 pct. 2 teza finală Cod proc. civ. solicităm judecarea cauzei și în lipsă iar în conformitate cu dispozițiile art. 453 din Codul de proc. civ. solicităm obligarea intimătei la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de soluționarea prezentului dosar.

Precizări: Prin **Încheierea din 11.02.2026** Tribunalul Prahova admite cererea de suspendare formulată de pârâtă. Suspendă judecata prezentei cauze până la soluționarea definitivă dosarului nr. 4322/105/2025 aflat pe rolul Tribunalului Prahova. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

38. Dosar nr. 20096/281/2025 – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A -petent

Garda Națională de Mediu - intimat

Obiect: Conpet a formulat plângere împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, seria GNM nr. 018665, încheiat în ziua de 06.08.2028, de către Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Teleorman solicitând admiterea plângerii, anularea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției și exonerarea societății de la plata amenzii, iar în subsidiar, înlocuirea amenzii cu sancțiunea avertisment.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 14.04.2026

39. Dosar nr. 3631/105/2025 –Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.– creditor

RECOP RECYCLING S.R.L. - debitor

Obiect: Conpet a formulat cerere de admitere a creanței solicitând instanței de judecată înscrierea pe tabelul creditorilor RECOP RECYCLING S.R.L. cu suma de 32.578,21 lei compusă din:

I. Suma de 31.759,83 lei la plata căreia debitoarea a fost obligată prin hotărârile judecătorești pronunțate în dosarul nr. 17936/281/2021 (soluționat definitiv de Curtea de Apel Ploiești la data de 17.09.2024) reprezentând:

- 29.927,68 lei - penalități de întârziere datorate, începând cu data de 12.09.2019 și până la data de 25.05.2020 (perioadă anterioară deschiderii procedurii insolvenței din data de 03.11.2025), în temeiul contractului nr. S-CA 806/06.12.2017,
- 1.081,15 lei - cheltuieli de judecată la plata cărora a fost obligată prin Sentința civilă nr. 3882/20.05.2022,
- 751 lei - cheltuieli de judecată la plata cărora a fost obligată debitoarea prin Decizia nr. 933/01.09.2023.

II. Suma de 618,38 lei reprezentând:

- 616,12 lei - contravaloarea facturilor emise în baza contractului de prestări servicii nr. ADM 401/26.11.2021, emise și neachitate până la data deschiderii procedurii generale a insolvenței împotriva debitoarei,
- 2,26 lei – penalități pentru plata cu întârziere, respectiv pentru neplata facturilor emise în baza contractului de prestări servicii nr. ADM 402/26.11.2021, penalități calculate până la data deschiderii procedurii generale a insolvenței împotriva debitoarei.

III. Suma de 200 lei reprezentând taxă judiciară de timbru aferentă cererii de admitere a creanței asupra averii debitoarei RECOP RECYCLING S.R.L.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 02.06.2026

40. Dosar nr. 3861/331/2025 – Judecătoria Vălenii de Munte

Părți: Conpet S.A – parte civilă

Neașu Vasile Adrian- inculpat

Albină Vasile Adrian - inculpat

Predeleanu Elena - inculpat

Stroe Narcis Constantin Marian - inculpat

Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură - parte vătămată

Asociația Județeană a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi Prahova – parte vătămată

Primăria Comunei Șoimari prin Primar – parte vătămată

Ocolul Silvic Vălenii de Munte – parte vătămată

Obiect: Furt calificat. Conpet S.A. a formulat cerere de constituire parte civilă cu suma de 499.746,63 lei, reprezentând contravaloarea prejudiciului suferit urmare a evenimentelor ce au avut loc pe conducta de transport țiței Ø 4 " Cărbunești – Surani – Măgurele – Boldești.

Precizări: --

Stadiu procesual: Cameră preliminară (3861/331/2025/a1)

Termen: 20.04.2026

41. Dosar nr. 29727/281/2025– Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A.– reclamant

Eurosting AAW Industry S.R.L. – pârât

Obiect: Conpet S.A. a formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună obligarea pârâtei EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L. la plata către CONPET S.A. a sumei de 22.465,14 lei reprezentând contravaloare reparații la defecțiunile apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate în baza contractului de lucrări L-CA 95/23.04.2019.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 27.04.2026

42. Dosar nr. 35/105/2026 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.- reclamant

Instituția Prefectului Județul Galați – pârât

Comuna Munteni – pârât

Oficiul De Cadastru Și Publicitate Imobiliară Galați – Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci – pârât

Obiect: Anulare act administrativ. Conpet a formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună:

1. Anularea Ordinului nr. 808 din 28.10.2010 emis de Instituția Prefectului Județul Galați.
2. Rectificarea Cărții Funciare nr. 100369 UAT Munteni, prin radierea înscrierilor nelegale și a numărului cadastral, efectuate în temeiul Ordinului nr. 808 din 28.10.2010 emis de Instituția Prefectului Județul Galați, ca urmare a suprapunerii cu Cartea Funciară nr. 106374 UAT Munteni aparținând CONPET S.A.
3. Obligarea pârâților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

43. Dosar nr. 4441/281/2026 – Judecătoria Ploiești

Părți: Conpet S.A.– contestator

Dobrogeanu Dumitru - intimat

B.E.J. Divoiu Maria - intimat

Obiect: contestație la executare

Precizări: Conpet a formulat contestație la executare silită împotriva întregii executări silită pornită la cererea intimatului Dobrogeanu Dumitru, respectiv împotriva actelor de executare întocmite de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare nr.11/2026, după cum urmează:

- Somația din 09.02.2026 de achitare a sumei de 20.177,01 lei din care 15.882,94 lei reprezentând diferența neachitată din inflația aferentă debitului de 53.116 lei reprezentând lipsa de folosință a terenului pentru anul 2025 stabilită pentru perioada 20.11.2011-02.12.2025 (data încasării debitului de către creditor), având în vedere și plata parțială cu titlu de inflație de 29.834 lei și 4.294,07 lei cheltuieli de executare silită.
- Încheierea de stabilire a cheltuielilor de executare din data de 09.02.2026 pentru suma de 4.294,07 lei.
- Înștiințarea de poprire din data de 09.02.2026 pentru suma de 20.177,01 lei
- Încheierea din data de 06.02.2026 privind stabilirea diferenței neachitate în funcție de rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, prin care executorul judecătoresc a stabilit actualizarea debitului de 53.116 pentru perioada 20.11.2011-02.12.2025 la suma de 45.716,94 lei.

Conpet a solicitat:

- Anularea somației din 09.02.2026 emisă de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria de achitare a unui debit în suma de 20.177,01 lei (15.882,94 lei reprezentând diferența neachitată din inflația aferentă debitului de 53.116 lei reprezentând lipsa de folosință a terenului pentru anul 2025 stabilită pentru perioada 20.11.2011-02.12.2025 (data încasării debitului de către creditor), având în vedere și plata parțială cu titlu de inflație de 29.834 lei și 4.294,07 lei cheltuieli de executare silită) emisă de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare 11/2026
- Anularea Încheierii de stabilire a cheltuielilor de executare în sumă din data de 09.02.2026 pentru suma de 4.294,07 lei emisă de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare 11/2026
- Anularea înștiințării de înființare a popririi emisă în data de 09.02.2026 pentru suma de 20.177,01 lei de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare 11/2026

- Anularea încheierii din data de 06.02.2026 privind stabilirea diferenței neachitate în funcție de rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, prin care executorul judecătoresc a stabilit actualizarea debitului de 53.116 pentru perioada 20.11.2011-02.12.2025 la suma de 45.716,94 lei.

- **Întoarcerea executării pentru suma de 20.177,01 lei reprezentând debit pus în executare și cheltuieli de executare.**

ÎN SUBSIDIAR, în situația în care instanța nu va anula actele de executare așa cum s-a solicitat anterior, Conpet a solicitat ANULAREA ÎN PARTE A URMĂTOARELOR ACTE DE EXECUTARE:

- somația din 09.02.2026 emisă de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria de achitare a unui debit în suma de 20.177,01 lei (15.882,94 lei reprezentând diferența neachitată din inflația aferentă debitului de 53.116 lei reprezentând lipsa de folosință a terenului pentru anul 2025 stabilită pentru perioada 20.11.2011-02.12.2025 (data încasării debitului de către creditor), având în vedere și plata parțială cu titlu de inflație de 29.834 lei și 4.294,07 lei cheltuieli de executare silită) emisă de Biroul Executorului Judecătoresc Divoiu Maria în dosarul de executare 11/2026

în ceea ce privește suma de 2.057 lei reprezentând cheltuieli de executare nejustificate

- Încheierea de stabilire a cheltuielilor de executare din data de 09.02.2026 prin care executorul a stabilit cheltuielile de executare la suma de 4.294,07 lei **în ceea ce privește suma de 2.057 lei reprezentând cheltuieli de executare nejustificate**

- Înștiințarea de poprire din data de 09.02.2026 pentru suma de 20.177,01 lei **în ceea ce privește suma de 2.057 lei reprezentând cheltuieli de executare nejustificate**

- **Întoarcerea executării pentru suma de 2.057 lei reprezentând cheltuieli de executare nejustificat**

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

44. Dosar nr. 976/249/2026 – Judecătoria Lehliu Gară

Părți: Conpet S.A. - petent

Judecătoria Lehliu Gară - intimat

Obiect: Conpet a formulat plângere împotriva Ordonanței de respingere a plângerii dispusă în data de 17.02.2026 de prim procurorul Parchetului de pe lângă Tribunalul Călărași, în dosarul nr. 1026/171/P/2016, prin care, în mod greșit, a fost respinsă plângerea Conpet împotriva Ordonanței de clasare a procurorului dispusă în data de 10.12.2025 de Parchetul de pe lângă Judecătoria

Lehliu-Gară în același dosar, cu privire la săvârșirea infracțiunii de „tentativă de furt calificat”, reținând că „ordonanța procurorului nu este nelegală și netemeinică”.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 02.04.2026

45. Dosar nr. 5297/317/2025 – Judecătoria Târgu Cărbunești

Părți: Conpet S.A. – parte vătămată

Boțoteanu Valentin - inculpat

Obiect: Furt. Calificat. Conpet s-a constituit parte civilă pentru suma de 9.181,59 lei reprezentând contravaloarea lucrărilor de remediere a conductei avariate, readucerea acesteia în stare de funcționare și a lucrărilor de ecologizare a zonei.

Precizări: --

Stadiu procesual: Cameră preliminară (5297/317/2025/a1)

Termen: 26.03.2026

46. Dosar nr. 726/335/2026 – Judecătoria Videle

Părți: Conpet S.A. – petent

Parchetul de pe lângă Judecătoria Videle - intimat

Obiect: Conpet a formulat plângere împotriva Ordonanței de respingere a plângerii dispusă în data de 30.01.2026 de prim procurorul Parchetului de pe lângă Judecătoria Videle, în dosarul nr. 1058/183/P/2015, prin care, în mod greșit, a fost respinsă plângerea Conpet împotriva Ordonanței de clasare a procurorului dispusă în data de 08.12.2025 de Parchetul de pe lângă Judecătoria Videle în același dosar, cu privire la săvârșirea infracțiunii de tentativă de furt calificat.

Precizări: --

Termen: 24.04.2026

b) Lista litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026 în care societatea Conpet S.A. are calitate de pârâtă

1. Dosar nr. 8296/281/2007 – Judecătoria Ploiești

Părți: Cornea Rodica Aurora - reclamant

Conpet S.A., Petrotrans S.A., Regionala Transgaz București, Ministerul Finanțelor - pârâți

Obiect: Cornea Rodica Aurora solicită obligarea în solidar a pârâtelor la plata de despăgubiri civile în sumă de 74.000 euro reprezentând prejudiciul produs prin prezența unor conducte ce aparțin pârâtelor în subsolul, proprietatea reclamantei și la plata de despăgubiri civile evaluate provizoriu la suma de 10.000 lei pentru perioada februarie 2004 - februarie 2006 ca urmare a folosirii unor conducte ce au traversat proprietatea reclamantei.

Precizări: Cauza este suspendată în baza art. 36 din Legea nr. 85/2006.

Stadiu procesual: Fond

2. Dosar nr. 8297/281/2007 – Judecătoria Ploiești

Părți: Rusu Mihaela – reclamant

Conpet S.A., Petrotrans S.A., Regionala Transgaz București, Ministerul Finanțelor – pârâți

Obiect: Rusu Mihaela solicită obligarea în solidar a pârâtelor la plata de despăgubiri civile în sumă de 74.000 euro reprezentând prejudiciul produs prin prezența unor conducte ce aparțin pârâtelor în subsolul, proprietatea reclamantei.

Precizări: Cauza este suspendată în baza art. 36 din Legea nr. 85/2006.

Stadiu procesual: Fond

3. Dosar nr. 5413/204/2017* – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – pârât

ANRM – pârât

Dobrogeanu Dumitru – reclamant

Dobrogeanu Păun Ioan – reclamant

Obiect: Pretenții. Dobrogeanu Dumitru și Dobrogeanu Păun Ioan au formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței ca prin hotărârea pe care o va pronunța să dispună obligarea pârâtelor la:

1. Plata unei rente anuale pentru suprafețele de teren ocupate de cele două conducte de transport produse petroliere (țiței) începând cu data de 01.07.2014 și în viitor, pe toată durata existenței conductelor;
2. Obligarea pârâtelor la plata pierderilor suferite prin nerealizarea unor obiective economice pe zona rămasă între cele două conducte după restricția lor și zona de-a lungul DN1 (E60);
3. Plata cheltuielilor de judecată.

Primul capăt de cerere a fost estimat de reclamanți la suma de 48.000 euro/an (220.000 lei), iar capătul al doilea la suma de 25.000 lei/an.

Precizări: Prin Hotărârea nr. 594/28.02.2018 Judecătoria Câmpina admite excepția necompetenței materiale de soluționare a cauzei a Judecătoriei Câmpina, invocată de instanță din oficiu. Declină competența de soluționare a cererii în favoarea Tribunalului Prahova. Fără cale de atac.

Prin **Sentința nr. 2446/28.08.2018** Tribunalul Prahova admite excepția lipsei calității procesuale pasive, invocată de pârâta Agenția Națională de Resurse Minerale București. Respinge cererea, în contradictoriu cu această pârâtă, ca formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală. Admite excepția autorității de lucru judecat. Respinge cererea formulată împotriva pârâtei Conpet S.A., întrucât există autoritate de lucru judecat. Constată că pârătele nu au solicitat cheltuieli de judecată. Hotărârea a fost atacată cu apel de Dobrogeanu Dumitru.

Prin **Decizia nr. 2804/11.11.2019** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul declarat de apelantul Dobrogeanu Dumitru ca nefondat. Admite excepția inadmisibilității apelului incident. Respinge ca inadmisibil apelul incident declarat de apelantul Dobrogeanu Păun Ioan. Hotărârea a fost atacată cu recurs de Dobrogeanu Dumitru și Dobrogeanu Păun Ioan.

Prin **Decizia nr. 206/04.02.2021** Înalta Curte de Casație și Justiție, respinge recursul declarat de reclamantul Dobrogeanu Păun Ioan împotriva Deciziei civile nr.2804 din 11 noiembrie 2019, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești, Secția I civilă. Admite recursul declarat de reclamantul Dobrogeanu Dumitru împotriva aceleiași decizii. Casează decizia recurată și Sentința civilă nr. 2446 din 28 august 2018 a Tribunalului Prahova și trimite cauza spre rejudecare Tribunalului Prahova.

Stadiu procesual: Fond - rejudecare

Termen: 21.05.2026

4. Dosar nr. 2432/1/2025 (fost nr. 5212/105/2018)* – Înalta Curte de Casație și Justiție

Părți: Conpet S.A. – pârât

Fondul Proprietatea S.A. – reclamant

Obiect: Fondul Proprietatea S.A. formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

1. Obligarea Conpet la plata sumei de 734.747,04 lei, reprezentând valoarea netă a dividendelor aferente unei cote de 6% din capitalul social al Conpet, respectiv pentru un număr de 524.366 acțiuni deținute de reclamantă la data de înregistrare a A.G.O.A. Conpet din 25.04.2007 (i.e. 14.05.2007), aferente exercițiului financiar 2006.
2. Obligarea Conpet la plata de daune interese, respectiv dobânda legală aferentă dividendelor de la data scadentei sumei solicitate la pct. 1 și până la data introducerii cererii de chemare în judecată (i.e. 09.11.2018), în cuantum de 579.015,97 lei.

3. Obligarea Conpet la plata dobânzii legale aferente valorii nete a dividendelor, în continuare, de la data introducerii cererii de chemare în judecată și până la plata efectivă a sumelor solicitate,

4. Obligarea Conpet la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de prezentul litigiu

Conpet S.A. a formulat Cerere de chemare în garanție a Statului Român prin Ministerului de Finanțe și A.A.A.S.

Precizări: Prin **Încheierea din 25.06.2019** Tribunalul Prahova a respins ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție a Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, formulată de pârâta Conpet S.A. Față de această decizie a instanței Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat apel. Prin aceeași Încheiere din data de 25.06.2019 instanța a admis în principiu cererea de chemare în garanție a Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice, formulată de pârâta Conpet S.A. și a respins ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive a Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice. Apelul a fost înregistrat pe rolul Curții de Apel Ploiești cu nr. 5212/105/2018/a2. Prin **Hotărârea nr. 515/05.11.2019** Curtea de Apel Ploiești admite excepția inadmisibilității apelului declarat de M.F.P. Respinge acest apel ca inadmisibil. Respinge excepția lipsei de interes și excepția inadmisibilității apelului declarat de Conpet S.A. invocate de Fondul Proprietatea. Respinge ca nefondat acest apel. Definitivă.

Prin **Încheierea din 20.09.2019** Tribunalul Prahova a suspendat judecata cauzei până la soluționarea apelurilor formulate împotriva încheierii pronunțate la 25.06.2019. Această încheiere a rămas definitivă prin nerecurare.

Prin **Hotărârea nr. 633/ 02.06.2021**, Tribunalul Prahova, respinge cu neîntemeiată excepția prescripției dreptului la acțiune. Admite acțiunea. Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând valoare dividende, de 579.015,97 lei, reprezentând dividende pentru perioada 26.10.2007-09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de 09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal. Admite în parte cererea de chemare în garanție. Obligă chematul în garanție Statul Român să plătească pârâtei Conpet S.A., suma de 734.747,04 lei, reprezentând valoare dividende, și dobânda legală aferentă acestei sume începând cu data de 17.12.2018 și până la data restituirii către pârâtă a sumei de 734.747,04 lei. Cu drept de apel în termen de 30 zile de la comunicare.

Prin **Hotărârea nr. 814/01.07.2021**, Tribunalul, admite cererea de îndreptare eroare materială formulată de reclamantă. Îndreaptă eroarea materială strecurată în cuprinsul alineatului 3 al dispozitivului sentinței nr. 633/02.06.2021 pronunțată de Tribunalul Prahova, în sensul că se trece: „Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând debit principal, de 579.015,97 lei, reprezentând dividende pentru perioada 26.10.2007-09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de

09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal”. Admite cererea de completare hotărâre formulată de reclamantă. Dispune completarea Sentinței civile nr. 633/02.06.2021 în sensul că mai dispune: Reduce la 70.000 lei onorariul avocatului reclamantei. Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei următoarelor cheltuieli de judecată: 20.347,63 lei reprezentând taxă judiciară de timbru, 4.300 lei onorariu expert, 8.481,87 lei onorariu expert, 70 lei onorariu avocat și 1.125 lei alte cheltuieli. Obligă chematul în garanție Statul Român să plătească pârâtei Conpet S.A. cheltuieli de judecată în sumă de 16.943 lei. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat **apel** împotriva hotărârii de fond nr. 633/02.06.2021.

Conpet a formulat recurs împotriva încheierii de îndreptare eroare materială nr. 814/01.07.2021. Conpet S.A. a formulat și cerere de îndreptare a erorilor materiale strecurate în conținutul dispozitivului sentinței nr. 633 din 02.06.2021 pronunțate de Tribunalul Prahova în dosarul nr. 5212/105/2018, dispozitiv care a făcut obiectul îndreptării erorii materiale pronunțate de instanță prin sentința nr. 81 din 01.07.2021. Prin Încheierea de Îndreptare Eroare Materială Civilă, din data 12.09.2022, Tribunalul Prahova a admis cererea de îndreptare a erorilor materiale a dispozitivului sentinței civile nr. 633/02.06.2021 și nr. 814/01.07.2021, pronunțate de Tribunalul Prahova, în dosarul nr. 5212/105/2018, formulată de Conpet S.A., în contradictoriu cu reclamanta, Fondul Proprietatea S.A., în contradictoriu pârâta Conpet S.A., chematul în garanție Statul Român, prin Ministerul Finanțelor Publice. Îndreaptă erorile materiale strecurate în cuprinsul sentințelor nr. 633/02.06.2021 și nr. 814/01.07.2021 pronunțate de Tribunalul Prahova, în sensul că se trece: Obligă pârâta Conpet S.A. să plătească reclamantei sumele de 734.747,04 lei reprezentând valoare netă a dividendelor și de 579.015,97 lei, reprezentând dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor pentru perioada 26.10.2007-09.11.2018, și dobânda legală aferentă valorii nete a dividendelor de la data de 09.11.2018 și până la plata efectivă a debitului principal.

Prin **Hotărârea nr. 245/08.12.2022** Curtea de Apel Ploiești admite excepția inadmisibilității recursului invocată din oficiu. Respinge recursul ca inadmisibil. Definitivă.

Prin **Decizia nr. 109/29.03.2023**, Curtea de Apel Ploiești admite apelurile. Schimbă în tot sentința. Admite excepția prescripției extinctive a dreptului la acțiune și respinge cererea ca efect al prescripției extinctive. Respinge cererea de chemare în garanție. Obligă reclamanta să plătească pârâtei 16.943 lei cheltuieli de judecată efectuate la judecata în prima instanță. Obligă intimata-reclamantă să plătească apelantei-pârâte 17.785 lei cheltuieli de judecată în apel. Fondul Proprietatea S.A. a formulat recurs.

În data de 14.02.2024 Î.C.C.J. admite în principiu recursul declarat de recurenta-reclamantă Fondul Proprietatea S.A. împotriva deciziei nr. 109/29.03.2023, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă. Stabilește termen în vederea judecării recursului.

Prin **Decizia nr. 860/17.04.2024 Î.C.C.J.** admite recursul, casează decizia recurată și trimite cauza spre o nouă judecată instanței de apel.

Prin **Decizia nr. 67/26.02.2025** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul formulat de chematul în garanție Statul Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor. Admite apelul formulat de pârâta Conpet S.A.. Schimbă în parte sentința nr. 633/02.06.2021, așa cum a fost îndreptată prin încheierea din 12.09.2022, în sensul că se va admite în tot cererea de chemare în garanție și se va obliga chematul în garanție Statul Roman reprezentat prin Ministerul Finanțelor să plătească pârâtei și suma de 579.015,97 lei reprezentând dobânda ce trebuie plătită de pârâta reclamantei pentru perioada cuprinsă între 26.10.2007-data scadenței de plată a dividendelor datorate pentru cele 524.366 acțiuni și data introducerii cererii-09.11.2018, precum și în continuare dobânda legală începând cu 09.11.2018 și până la momentul rămânerii definitive al prezentei hotărâri judecătorești. Obligă pârâta-apelantă să plătească reclamantei-intimate cheltuielile de judecată în suma de 30.000 lei reprezentând onorariu apărător efectuate la judecata în apel în ambele cicluri procesuale. Obligă pârâta-apelantă să plătească reclamantei-intimate cheltuielile de judecată în suma de 50 lei taxa judiciara de timbru achitată în recurs precum și 31.197,58 lei onorariu apărător achitat în recurs-Î.C.C.J.- în primul ciclu procesual. Menține celelalte dispoziții ale sentinței nr. 633/ 02.06.2021.

Conpet și Statul Român prin Ministerul Finanțelor Publice au formulat recurs.

La termenul din 10.12.2025, **Î.C.C.J. disjunge judecata recursului declarat de recurenta-pârâta S.C. Conpet S.A. împotriva deciziei nr. 67/26.02.2025**, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă și dispune formarea unui nou dosar în vederea soluționării acestuia, în care acordă termen astăzi, 10.12.2025, în complet de filtru, fără citarea părților. Anulează recursul declarat de recurentul-chemat în garanție Statul Român, prin Ministerul Finanțelor, împotriva aceleiași decizii.

Î.C.C.J. a format **dosarul nr. 2432/1/2025** și în complet de filtru a fixat termen 10.12.2025. La acest termen, Î.C.C.J. admite în principiu recursul declarat de recurenta-pârâta Conpet S.A. împotriva deciziei nr. 67/26.02.2025, pronunțată de Curtea de Apel Ploiești – Secția a II-a Civilă. Acordă termen în vederea judecării recursului.

Termen: 25.03.2026

Stadiu procesual: Recurs - rejudecare

Termen: --

5. Dosar nr. 4395/270/2020 – Judecătoria Onești

Părți: Municipiul Onești – reclamant

Consiliul Local al Municipiului Onești – reclamant

Conpet S.A. – pârât

Obiect: Municipiul Onești și Consiliul Local al Municipiului Onești, județul Bacău au chemat în judecată Conpet S.A. solicitând instanței:

„1. Obligarea pârâtei la încheierea convenției pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenurilor în suprafață de 11.474,5 m.p., subtraversate și afectate de conductele de transport țitei de pe raza municipiului Onești, contra plății unei rente anuale, pe durata de existență a conductelor, la bugetul local al municipiului Onești, determinată după principiul celei mai mici atingeri aduse dreptului de proprietate și calculată avându-se în vedere valoarea de circulație a bunurilor imobile afectate, stabilite în condițiile legii, la momentul afectării.

2. Obligarea pârâtei la achitarea de despăgubiri materiale, reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenurilor în suprafață de 11.474,5 m.p. subtraversate și afectate de conductele de transport țitei de pe raza municipiului Onești, stabilită conform Studiului de Piață aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 199 din 29.11.2018, respectiv conform Studiului de Piață Actualizat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122 din 29.06.2020, calculată începând cu anul 2017 și până la data încheierii convenției pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra acestor terenuri, la care se adaugă majorări de întârziere, dobânzi și penalități de întârziere în cuantumul prevăzut de Codul de Proceduri Fiscală aplicabil în această perioadă.

3. Obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de acest proces.”

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 07.04.2026

6. Dosar nr. 666/317/2022 - Judecătoria Târgu Cărbunești

Părți: Balțoi Mariana – reclamant

Conpet S.A. - pârât

Obiect: Obligarea Conpet să plătească reclamantei suma de 5.000 lei, stabilită doar în vederea timbrării și care va putea fi majorată în funcție de concluziile raportului de expertiză, cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea lipsei de folosință aferentă terenului cu suprafața de 268 m.p. pentru anii 2018-2022 și în continuare până la finalizarea dosarului, sumă ce va fi actualizată la data plății efective.

Precizări: Prin **Încheierea de ședință din 25.01.2023** instanța de fond a admis în principiu cererea de chemare în garanție a Agenției Naționale Pentru Resurse Minerale (ANRM) formulată de pârâta Conpet S.A.. Dispune conceptarea și citarea în cauză a Agenției Naționale Pentru Resurse Minerale (ANRM) în calitate de chemat în garanție. Respinge în principiu cererea de chemare în garanție a Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice formulată de pârâta Conpet S.A.. Cu drept de apel odată cu fondul.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 18.06.2026

7. Dosar nr. 1276/1/2025 (fost nr. 5971/2/2022) – Înalta Curte de Casație și Justiție

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

Conpet S.A. - pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. În privința Ordinului 229/2021:

1.1. Anularea în parte a art. 1 din Ordinul 229/2021 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului 229/2021; și, pe cale de consecință

1.2. Obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin pentru aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2022, care să includă tarife modificate în mod corespunzător în privința tarifelor din țară (Anexa 1) și a tarifelor din import pentru rafinăriile din Bazinul Ploiești (Anexa 3), ca urmare a recalculării tarifelor incluse în Ordinul 229/2021 într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată;

2. În privința Ordinului nr. 53/2008, anularea în parte a art. 3-8 din Anexa la Ordinul nr. 53/2008, precum și obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin prin care să completeze în mod corespunzător Ordinul nr. 53/2008, prin raportare la următoarele:

2.1. modul de determinare în Metodologie a costului de operare lipsit de transparență și de claritate, în ceea ce privește (i) elementele componente ale acestuia, a structurii fiecăruia dintre aceste elemente, neprevăzute în mod specific, alături de (ii) algoritmul de calcul al costului de operare prin raportare la aceste elemente și (iii) prin luarea în considerare doar a acelor elementelor care constituie, prin natura lor, costuri de operare, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.2. algoritmul de determinare a cotei de modernizare care nu prevede într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) procentul efectiv al cotei de modernizare, (ii) baza asupra căreia aceasta se aplică, (iii) investițiile concrete în vederea efectuării cărora se va achita cota de modernizare de către beneficiarii sistemului de transport, (iv) modalitatea de gestionare a surplusului de sume încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate până la finalul anului financiar care au fost percepute pentru realizarea de investiții, prin luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor, prin raportare la investițiile avute în vedere în cadrul acestuia și asemenea sume disponibile pentru investiții reportate din anii anteriori, precum și (v) modalitatea de gestionare a dobânzilor bancare încasate de titularul acordului de concesiune ca urmare a depozitării sumelor încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate de către acesta, în sensul utilizării dobânzilor potrivit aceleiași destinații și luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor cu acest titlu, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.3. algoritmul din care nu rezultă într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) modul de determinare a nivelului ratei de profit considerate a fi rezonabilă ori (ii) a unui interval de profitabilitate ale cărui limite inferioare și superioare să fie stabilite pe baza unor studii comparative, prin raportare la practica din domeniu a altor operatori europeni de transport comparabili, precum și (iii) a unor cerințe specifice de justificare transparentă de către Conpet a studiilor de fundamentare a oricăror majorări a ratelor de profitabilitate considerate în stabilirea tarifelor de transport, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.4. sistemele de tarificare care nu sunt în prezent axate pe criterii și calcule similare pentru cele două subsisteme pe care le reglementează (i.e. cel țara și cel import) care să răspundă exigențelor asigurării unui tratament egal între beneficiarii serviciului public de transport pentru cele două tipuri de subsisteme, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.5. elementele de ordin procedural care să asigure într-o manieră clară, transparentă și eficientă dreptul clienților Conpet de a-și exprima punctul de vedere cu privire la propunerile de tarife avansate spre aprobare de către Conpet, pe baza de documentații specifice puse la dispoziție acestora respectiv la cererile de revizuire/ actualizare a tarifelor transmise de către Conpet către ANRM și a documentațiilor aferente, precum și de a primi un răspuns motivat de la ANRM cu privire la punctele de vedere formulate în cazul în care acestea nu sunt luate în considerare în tot sau în parte de către ANRM, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu

cerințele art. 20 din Legea petrolului și cerințele de transparență aplicabile adoptării actelor normative cu respectarea principiului general european și național al bunei administrări.

3. Obligarea părții la plata cheltuielilor de judecată.

Ulterior comunicării cererii de chemare în judecată, dar înainte de primul termen de judecată (17.01.2023) OMV PETROM a modificat cererea de chemare în judecată cu privire la primul petiț al cererii solicitând instanței de judecată să dispună:

1. În privința Ordinului 229/2021:

Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 229/2021 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 229/2021 în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul țară și subsistemul import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt supuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată.

2. În privința Ordinului nr. 53/2008: anularea în parte a art. 3-8 din Anexa la Ordinul nr. 53/2008, precum și obligarea ANRM la emiterea unui nou ordin prin care să completeze în mod corespunzător Ordinul nr. 53/2008, prin raportare la următoarele:

2.1. modul de determinare în Metodologie a costului de operare lipsit de transparență și de claritate, în ceea ce privește (i) elementele componente ale acestuia, a structurii fiecăruia dintre aceste elemente, neprevăzute în mod specific, alături de (ii) algoritmul de calcul al costului de operare prin raportare la aceste elemente și (iii) prin luarea în considerare doar a acelor elementelor care constituie, prin natura lor, costuri de operare, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.2. algoritmul de determinare a cotei de modernizare care nu prevede într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) procentul efectiv al cotei de modernizare, (ii) baza asupra căreia aceasta se aplică, (iii) investițiile concrete în vederea efectuării cărora se va achita cota de modernizare de către beneficiarii sistemului de transport, (iv) modalitatea de gestionare a surplusului de sume încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate până la finalul anului financiar care au fost percepute pentru realizarea de investiții, prin luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor, prin raportare la investițiile avute în vedere în cadrul acestuia și asemenea sume disponibile pentru investiții reportate din anii anteriori, precum și (v) modalitatea de gestionare a dobânzilor bancare încasate de titularul acordului de concesiune ca urmare a depozitării sumelor încasate cu titlu de cotă de modernizare și neutilizate de către acesta, în sensul utilizării dobânzilor potrivit aceleiași destinații

și luarea în considerare a acestor sume în calculul cotei de modernizare pe care trebuie să o achite beneficiarii în anul următor cu acest titlu, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.3. algoritmul din care nu rezultă într-o manieră specifică, clară și transparentă (i) modul de determinare a nivelului ratei de profit considerate a fi rezonabilă ori (ii) a unui interval de profitabilitate ale cărui limite inferioare și superioare să fie stabilite pe baza unor studii comparative, prin raportare la practică din domeniu a altor operatori europeni de transport comparabili, precum și (iii) a unor cerințe specifice de justificare transparentă de către Conpet a studiilor de fundamentare a oricăror majorări a ratelor de profitabilitate considerate în stabilirea tarifelor de transport, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.4. sistemele de tarificare care nu sunt în prezent axate pe criterii și calcule similare pentru cele două subsisteme pe care le reglementează (i.e. cel țara și cel import) care să răspundă exigențelor asigurării unui tratament egal între beneficiarii serviciului public de transport pentru cele două tipuri de subsisteme, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului;

2.5. elementele de ordin procedural care să asigure într-o manieră clară, transparentă și eficientă dreptul clienților Conpet de a-și exprima punctul de vedere cu privire la propunerile de tarife avansate spre aprobare de către Conpet, pe bază de documentații specifice puse la dispoziție acestora respectiv la cererile de revizuire/ actualizare a tarifelor transmise de către Conpet către ANRM și a documentațiilor aferente, precum și de a primi un răspuns motivat de la ANRM cu privire la punctele de vedere formulate în cazul în care acestea nu sunt luate în considerare în tot sau în parte de către ANRM, astfel încât aceste prevederi normative secundare să fie aliniate cu cerințele art. 20 din Legea petrolului și cerințele de transparență aplicabile adoptării actelor normative cu respectarea principiului general european și național al bunei administrări.

3. Obligarea părâtei la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **decizia nr. 898/ 28.05.2024** Curtea de Apel București respinge cererea. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei de interes a reclamantei și excepția lipsei calității procesuale pasive a părâtei CONPET S.A. invocate de către aceasta din urmă. Respinge ca neîntemeiată cererea reclamantei de sesizare a Curții Constituționale cu soluționarea excepției de nelegalitate a dispozițiilor art. 294 alin. 1, pct. 2 și alin. 2 Cod procedură civilă, precum și dispozițiile art. 28, art. 31, art. 32 și art. 33 din Legea nr. 182/2002.

Respinge ca neîntemeiată cererea de chemare în judecată, astfel cum a fost modificată.
Respinge ca neîntemeiată cererea reclamantei de obligare a pârâtei CONPET la plata cheltuielilor de judecată.

OMV Petrom S.A. a formulat :

- Recurs împotriva soluției de respingere a cererii de sesizare a Curții Constituționale. Prin **Decizia nr. 3534 din data 19.06.2025**, Î.C.C.J. respinge recursul formulat de reclamanta OMV Petrom S.A. împotriva soluției de respingere a cererii de sesizare a Curții Constituționale dispuse prin Sentința nr. 898 din 28 mai 2024 a Curții de Apel București – Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat.
- Recurs împotriva încheierii de ședință din data de 09.05.2023 prin care Curtea de Apel București a respins administrarea probei cu expertiză în specialitatea contabilitate-fiscalitate și a sentinței civile nr. 898 pronunțată de aceeași instanță în data de 28.05.2024 prin care a respins cererea de chemare în judecată formulată de OMV PETROM. Acest recurs poartă numărul de dosar **1276/1/2025** și urmează a fi judecat de **Înalta Curte de Casație și Justiție**.

Stadiu procesual: Recurs

Termen: 19.03.2026

8. Dosar nr. 11934/212/2022 – Tribunalul Constanța

Părți: Conpet S.A. – pârât

Top Vision S.R.L. – reclamant

Matei Nicolae – reclamant

Obiect: Top Vision S.R.L. și Matei Nicolae solicită obligarea Conpet S.A. cu titlu de despăgubiri a sumei de 13.000 euro, echivalentul în lei de la data plății, reprezentând prejudiciu produs pentru fapta proprie, respectiv pentru fapta produsă de lucrul aflat sub paza pârâtei, cu obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de acest litigiu.

Precizări: Prin **Sentința nr. 10624/11.09.2025** Judecătoria Constanța respinge cererea de chemare în judecată, ca neîntemeiată. Obligă reclamantii să plătească, în solidar, pârâtei suma de 7.990,55 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată.

Top Vision S.R.L. și Matei Nicolae au formulat apel.

Stadiu procesual: Apel

Termen: 26.03.2026

9. Dosar nr. 4372/105/2022 – Tribunalul Prahova

Parți: Conpet S.A. – pârât

Eurosting AAW Industry S.R.L. reclamantă

Obiect: Eurosting AAW Industry S.R.L. solicită anularea notificării nr. 14658/29.04.2021 privind rezilierea unilaterală a Contractului de lucrări și servicii de proiectare nr. L-CA 252/06.08.2019, obligarea Conpet la plata către Eurosting AAW Industry S.R.L. a sumei de 24.395 lei reprezentând contravaloarea serviciilor de proiectare aferente etapei I din contractul de lucrări nr. L-CA 252 din 06.08.2019. Obligarea Conpet la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 09.04.2026

10. Dosar nr. 7035/2/2022 - Curtea de Apel București

Parți: OMV Petrom S.A. - reclamant

ANRM - pârât

Conpet S.A.- pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 2 în privința tarifelor pe subsistemul țara și subsistemul import percepute pentru serviciile de transport prestate de către Conpet și stabilite de Ordinul nr. 229/2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM;
2. Anularea în parte a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 2, 6 și 9, respectiv a art. 1 și 3 din Actele adiționale 3, 4, 5, 7 și 8 prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2022-31.08.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul nr. 229/2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,
3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 229/2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând: (i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/2021, achitate de Societate în perioada 01.01.2022-31.08.2022 ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios

administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif; (ii) diferența între cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul țară: -13.905 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 4 pentru luna martie 2022; -13.171 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 5 pentru luna aprilie 2022; -13.307 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 6 pentru luna mai 2022; -12.633 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 7 pentru luna iunie 2022; -12.072 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 8 pentru luna iulie 2022; -12.900 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 9 pentru luna august 2022; (iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Reclamanta OMV Petrom a formulat cerere de modificare a capetelor de cerere nr. 2 și 3 din petitul acțiunii introductive în sensul că, pe lângă Actele adiționale nr. 2 – 9, Societatea înțelege să conteste pe calea prezentei acțiuni și ultimele 4 acte adiționale pe baza cărora au fost prestate servicii de transport de către Conpet în perioada septembrie-decembrie 2022 în beneficiul societății, după cum urmează:

- Actul adițional nr. 10/23.08.2022
- Actul adițional nr. 11/22.09.2022
- Actul adițional nr. 12/31.10.2022
- Actul adițional nr. 13/22.11.2022

Prin urmare, având în vedere cererea de modificare a acțiunii introductive, reclamanta OMV Petrom solicită instanței de judecată ca prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 2 în privința tarifelor pe subsistemul țară și subsistemul import percepute pentru serviciile de transport prestate de către Conpet și stabilite de Ordinul nr. 229/2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM;
2. Anularea în parte a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 2, 6, 9 și 12 respectiv a art. 1 și 3 din Actele adiționale 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11 și 13 prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul nr.

229/2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 2 -13, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 229/2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/2021, achitate de Societate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența între cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul țară:

- 13.905 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 4 pentru luna martie 2022;
- 13.171 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 5 pentru luna aprilie 2022;
- 13.307 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 6 pentru luna mai 2022;
- 12.633 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 7 pentru luna iunie 2022;
- 12.072 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 8 pentru luna iulie 2022;
- 12.900 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 9 pentru luna august 2022;
- 12.213 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 10 pentru luna septembrie 2022;
- 12.411 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 11 pentru luna octombrie 2022;
- 11.836 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 12 pentru luna noiembrie 2022;
- 12.048 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 13 pentru luna decembrie 2022.

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data 24.05.2023** Curtea de Apel București respinge cererea de decădere a reclamantului de a depune cererea de modificare a capetelor de cerere 2 și 3 din cererea de chemare în judecată ca fiind neîntemeiată. În baza art. 413 alin. 1 pct. 1 C.pr.civ., dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 5971/2/2022 al Curții de Apel București, secția a IX a Contencios Administrativ și fiscal. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

11. Dosar nr. 3845/204/2023 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – intimat

Dobrogeanu Dumitru – contestator

Obiect: Contestație la executare. Dobrogeanu Dumitru a formulat contestație la executarea silită împotriva executării silite pornite la cererea creditoarei Conpet S.A. și Biroul Executoriului Judecătoresc Petcu Alexandru în baza Încheierii nr. 509/2022 emisă azi în data 19.04.2023, dată fără citarea părților și solicită:

- Anulare Încheiere nr. 509/2022 emisă azi 19.04.2023 de B.E.J. Petcu Alexandru de achitare a unui debit în sumă de 1.022,70 lei, reprezentând calculul ratei inflației aferente perioadei 19.01.2022-09.12.2022 la debitul principal de 6.966,65 lei
- Anularea tuturor cheltuielilor pe care le-a stabilit executorul judecătoresc.
- Anularea înștiințării de înființare a popririi emisă în data de 19.04.2023 și primită la domiciliul meu Băicoi în data de 24.04.2023.
- Întoarcerea executării pentru suma de 576 lei.
- Cheltuieli de judecată.

Precizări: Prin **Sentința nr. 3897/28.08.2025** Judecătoria Câmpina respinge contestația la executare ca neîntemeiată.

Dobrogeanu Dumitru a formulat apel .

Stadiu procesual: Apel

Termen: 04.06.2026

12. Dosar nr. 590/42/2022 – Curtea de Apel Ploiești

Părți: Conpet S.A. – intimat

Vasile Valentin – contestator condamnat

Gruia Gheorghe, Ciobanu Viorel, Dudaș Pavel, Tudorache Marius, Pârvu Valentin, Georgescu Anda, Manda Marin, OMV Petrom S.A., Amuza Daniel, Societatea Națională de Transport Gaze Naturale Transgaz S.A. - intimați

Obiect: Constituirea unui grup infracțional organizat (art.367 NCP)

Stadiu procesual: Apel

Precizări: Prin **Încheierea din 05.04.2023** Curtea de Apel Ploiești repune cauza pe rol în vederea pronunțării de către Curtea Constituțională a României asupra excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 426 lit. b) C.p.p., în interpretarea dată de Înalta Curte de Casație și Justiție- Completul pentru dezlegarea unor probleme de drept, prin Decizia nr. 67/25.10.2022, în sensul că „instanța care soluționează contestația în anulare, întemeiată pe efectele deciziilor Curții Constituționale nr. 297 din 26 aprilie 2018 și nr. 358 din 26 mai 2022, nu poate reanaliza prescripția răspunderii penale, în cazul în care instanța de apel a dezbătut și a analizat incidența acestei cauze de încetare a procesului penal în cursul procesului anterior acestei din urmă decizii”.

Termen: 30.03.2026

13. Dosar nr. 4988/2/2023 - Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A. - pârât

ANRM - pârât

OMV Petrom S.A. – reclamant

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 și a art. 3 din Actele adiționale nr. 10, nr. 11 și nr. 13, respectiv a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 12, prin care s-a prelungit durata Contractului de transport pentru perioada 01.09.2022-31.12.2022 cu aplicarea noilor tarife aprobate prin Ordinul nr. 229/2021, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința tarifelor cu ANRM și, pe cale de consecință,
2. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 10-13, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 229/2021 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:
 - i. diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actul adițional nr. 2 la contractul de transport, încheiat ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 229/2021, achitate de Societate în perioada 01.09.2022-31.12.2022, ca urmare a prelungirii perioadei contractuale prin Actele adiționale nr. 10-13 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de

contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

ii. diferența între cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul țară;

- 12.213 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 10 pentru septembrie 2022;

- 12.411 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 11 pentru octombrie 2022;

- 11.836 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 12 pentru noiembrie 2022;

- 12.048 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 13 pentru decembrie 2022.

iii. orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

3. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data de 15.11.2023** Curtea de Apel București a dispus suspendarea judecării prezentei cauze până la soluționarea definitivă a cauzei care face obiectul dosarului nr. 7035/2/2022 al Curții de Apel București. Cu drept de recurs pe toată durata suspendării, care se depune la Curtea de Apel București.

Prin Încheierea din data de 17.11.2025, Curtea, constată că nu a intervenit perimarea cererii de chemare în judecată. Menține măsura suspendării judecării. Cu drept de recurs odată cu fondul cauzei

Stadiu procesual: Fond-suspendat

Termen: --

14. Dosar nr. 5559/2/2023 - Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A. - pârât

ANRM - pârât

OMV Petrom S.A. - reclamant

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 364/2022 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 364/2022, în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul țară și subsistemul import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi

stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată;

2. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din 18.04.2024** Curtea de Apel București respinge excepția conexității, ca neîntemeiată. Suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului înregistrat pe rolul Curții de Apel București Secția a IX a de contencios administrativ și fiscal sub nr. 5971/2/2022. Cu recurs pe durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - suspendat

Termen: --

15. Dosar nr. 19571/233/2023 – Tribunalul Galați

Părți: Conpet S.A. - intimat

Drăgan Gheorghe - contestator

Obiect: Contestație la executare. Drăgan Gheorghe a formulat contestație solicitând instanței:

1. Să constate ca fiind prescris dreptul de a cere executarea silită în baza titlului executoriu – Sentința penală nr. 212/29.11.2013 pronunțat în dosarul nr. 2037/116/2013 a Tribunalului Călărași încuviințat prin Încheierea nr. 480/1/03.12.2015, în temeiul art. 706 al. 1 C.pr.Civ. și pe cale de consecință, să dispuneți, anularea executării silite și a tuturor actelor de executare efectuate în dosarul execuțional nr. 480/VVI/2015 înregistrat pe rolul B.E.J.A. Tudorie Ștefan&Vicențiu Vasiliu, în temeiul art. 703 C.pr.Civ.
2. Să constate ca fiind perimată executarea silită începută în dosarul execuțional nr. 480/VVI/2015 înregistrat pe rolul B.E.J.A. Tudorie Ștefan&Vicențiu Vasiliu.
3. Obligarea creditoarei Conpet S.A. la plata cheltuielilor de judecată ocazionate cu prezentul litigiu

Precizări: Prin **Încheierea nr. 414/26.06.2024** Judecătoria Galați admite, în parte, excepția tardivității invocată prin întâmpinare. Respinge ca tardiv formulată contestația la executare pentru motivele vizând prescripția dreptului creditorului de a solicita executarea silită și prescripția executării silite. Respinge, în rest, excepția tardivității ca neîntemeiată. Respinge, în rest, contestația la executare ca neîntemeiată. Obligă contestatorul la plata sumei de 264 lei către B.E.J. Vicențiu Vasiliu Corneliu, reprezentând contravaloarea copiei dosarului de executare nr. 480/2015.

Contestatorul Drăgan Gheorghe a formulat apel.

Stadiu procesual: Apel

Termen: 18.02.2027

16. Dosar nr. 22795/281/2023 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – pârât

Andex Import Export – reclamant

Obiect: Reclamanta Andex Import Export S.R.L. a formulat acțiune în pretenții în contradictoriu cu pârâta Conpet S.A., solicitând instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța, să dispună obligarea pârâtei la plata către reclamantă a sumei de 22.704,89 lei cu cheltuieli de judecată ocazionate în prezenta cauză.

Precizări: Prin **Încheierea din 27.11.2023** Judecătoria Ploiești anulează cererea de chemare în judecată. Andex Import Export a formulat cerere de reexaminare, care a format obiectul dosarului nr. 22795/281/2023/a1 aflat pe rolul Judecătoriei Ploiești.

Prin **Încheierea nr. 118/18.01.2024** pronunțată în dosarul nr. 22795/281/2023/a1 Judecătoria Ploiești admite cererea formulată de reclamanta Andex Import Export S.R.L.. Revine asupra măsurii anulării cererii dispuse prin Încheierea din data de 27.11.2023, pronunțată în dosarul nr. 22795/281/2023 și dispune înaintarea dosarului completului inițial investit cu soluționarea cererii. Prin **Sentința nr. 6865/04.07.2024** Judecătoria Ploiești respinge excepția autorității de lucru judecat invocată de pârâtă prin întâmpinare, ca neîntemeiată. Admite cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 22.704,89 lei, cu titlu de plată nedatorată.

Conpet S.A. a formulat apel.

Prin **Decizia nr.186/27.01.2026** Tribunalul Prahova admite apelul. Schimbă în parte sentința apelantă, în sensul că: Respinge cererea, ca neîntemeiată. Obligă intimata la plata către apelantă a cheltuielilor de judecată în cuantum de 620 lei reprezentând taxa judiciară de timbru apel. Cu drept de recurs după comunicare.

Stadiu procesual: Apel

Termen: --

17. Dosar nr. 8213/2/2023 – Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A. - pârât

ANRMPSG - pârât

OMV Petrom S.A. - reclamant

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 și art. 3 din Actul adițional nr. 14, a art. 1 și 4 din Actele adiționale nr. 15, nr. 16, nr. 17, respectiv a art. 1 și 5 din Actul adițional nr. 18 prin care a fost prelungită succesiv durata Contractului de transport pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, cu aplicarea noilor tarife menționate în Notificarea nr. 811/06.01.2023 transmisă de Conpet privind modificarea tarifelor de transport prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului („S.N.T.”) începând cu data de 01 ianuarie 2023, în baza Ordinului nr. 364/2022 (Anexa 4), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 14-18 în sensul:

i. eliminării cantităților de 5-417 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 14 pentru perioada 01-15 ianuarie 2023 care au fost transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

ii. eliminării cantităților de 15.061 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 15 pentru perioada 16 ianuarie - 28 februarie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

iii. eliminării cantităților de 40.859 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 16 pentru perioada 01 martie-30 iunie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și a includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

iv. eliminării cantităților de 28.811 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 17 pentru perioada 01 iulie-30 septembrie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

v. eliminării cantităților de 28.898 tone menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 18 pentru perioada 01 octombrie-31 decembrie 2023 transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul import;

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri - ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 364/2022 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

i. diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 14 -18 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 364/2022, achitate de Societate în perioada 01.01.2023-31.12.2023 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

ii. diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de țară și import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul țară:

- 5.417 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 14 pentru perioada 01-15 ianuarie 2023;
- 15.061 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 15 pentru perioada 16 ianuarie-28 februarie 2023;
- 40.859 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 16 pentru perioada 01 martie-30 iunie 2023;
- 28.811 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 17 pentru perioada 01 iulie-30 septembrie 2023;
- 28.898 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 18 pentru perioada 01 octombrie-31 decembrie 2023;

iii. orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **hotărârea nr. 775/26.04.2024** admite excepția necompetenței materiale. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Tribunalului București, Secția contencios administrativ și fiscal.

Prin **Hotărârea nr. 6402/01.10.2024** Tribunalul București admite excepția necompetenței materiale. Declină competența soluționării cererii în favoarea Curții de Apel București – Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal. Constată ivit conflict negativ de competență. Înaintează dosarul la Înalta Curte de Casație și Justiție pentru soluționarea conflictului negativ de competență.

Prin **Hotărârea nr. 5860/06.12.2024** Î.C.C.J. stabilește competența de soluționare a cauzei privind pe reclamanta OMV Petrom S.A. și pe pârâții Conpet S.A., Autoritatea Națională de

Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon și Agenția Națională pentru Resurse Minerale în favoarea Curții de Apel București.

Prin **Încheierea din 11.03.2025** Curtea de Apel București suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5559/2/2023 al Curții de Apel București.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

18. Dosar nr. 1065/105/2024 –Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A. – intimat

Dudu Florentin – contestator

Obiect: Dudu Florentin formulează contestație împotriva deciziei de sancționare nr. 85/07.02.2024 prin care a fost sancționat cu reducerea salariului de baza pe o perioadă de 2 luni cu 10%. Reclamantul solicită admiterea contestației și anularea deciziei de sancționare nr. 85/07.02.2024, obligarea pârâtei la plata integrală a sumelor reținute în baza deciziei și cheltuieli de judecată reprezentând onorariu de avocat.

Precizări: Prin **Sentința nr. 1371/ 25.11.2025** Tribunalul Prahova respinge contestația, ca neîntemeiată. Cu drept de apel după comunicare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

19. Dosar nr. 5071/2/2024 - Curtea de Apel București

Părți: OMV Petrom S.A.-reclamant

Agenția Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice A Dioxidului De Carbon-ANRMPSG (fostă ANRM) -pârât

Conpet S.A.-pârât

Obiect: Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 1 din Ordinul nr. 340/2023 în privința tarifelor stabilite în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului nr. 340/2023, în ceea ce privește tarifele pentru subsistemul Țară și subsistemul Import, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată;

2. Obligarea pârâtelor la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data de 29.11.2024** Curtea de Apel București suspendă judecata cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5971/2/2022 aflat pe rolul Curții de Apel București. Cu drept de recurs pe toată perioada suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

20. Dosar nr. 22451/212/2024 - Judecătoria Constanța

Părți: Conpet S.A.– intimat

Polifroni Dimu – contestator

B.E.J. Menaef Cristian – intimat

Casa Județeană de Pensii Constanța – intimat

Obiect: Polifroni Dimu a formulat contestație la executare prin care solicită anularea actelor de executare efectuate de B.E.J. Menaef Cristian în dosarul de executare nr. 52/2019 referitoare la Sentința Civilă nr.44/13.01.2017 pronunțată de Judecătoria Constanța, Secția Penală în dosarul nr. 15042/212/2015 modificată și rămasă definitivă prin Decizia Penală nr. 368/P/23.03.2018 pronunțată în aceeași cauză de Curtea de Apel Constanța, Secția Penală și pentru cauze penale cu minori și de familie.

Precizări: Prin **Sentința nr. 10644/11.09.2025** Judecătoria Constanța admite excepția lipsei calității procesuale pasive a intimaților , invocată din oficiu. Respinge contestația formulată de contestator, ca fiind introdusă împotriva unor persoane care nu au calitate procesuală pasivă. Respinge, ca neîntemeiată, contestația formulată de contestator, în contradictoriu cu intimatul, împotriva executării silite ce face obiectul dosarului execuțional nr. 52/2019 al BEJ Menaef Cristian. Cu drept de apel după comunicare.

Prin **Hotărârea nr. 890/23.01.2026** Judecătoria Constanța admite cererea de completare a sentinței. Dispune completarea dispozitivului sentinței cu următoarea dispoziție: „Obligă contestatorul la plata către intimatul B.E.J., a sumei de 495,04 lei, cu titlu de cheltuieli de xeroxare dosar execuțional.” Cu drept de apel după comunicare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

21. Dosar nr. 8081/2/2024 - Curtea de Apel București

Părți: OMV Petrom S.A.-reclamant

Conpet S.A. -Pârât

Agencia Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice
A Dioxidului De Carbon-ANRMPSG (fostă A.NR.M.) -Pârât

Obiect: Cerere de chemare în judecată împotriva Actului Adițional nr. 19 din data de 22.12.2023 și a Actului Adițional nr. 20 din data de 19.03.2024 la Contractul privind transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC OMV 108/25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A..

Se solicită instanței ca prin hotărârea ce se va pronunța să dispună:

1. Anularea în parte a art. 3 din Actul adițional nr. 19, precum și a art. 1 și 4 din Actul adițional nr. 20 prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.01.2024 - 31.03.2024 și, respectiv, pentru 01.04.2024 - 30.06.2024, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRM nr. 340/2023 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului („Ordinul 340/2023”, Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 19-20, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 28.163 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 19, pentru perioada 01.01.2024 — 31.03.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țara și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 23.881 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20, pentru perioada 01.04.2024 - 30.06.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import,

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRM în baza Ordinului nr. 340/2023 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 19 -20 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul nr. 340/2023, achitate de Societate în perioada 01.01.2024 — 30.06.2024 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRM, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre quantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și quantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 28.163 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 19 pentru perioada 01.01.2024-31.03.2024;

- 23.881 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20 pentru perioada 01.04.2024 - 30.06.2024;

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Încheierea din data de 17.06.2025 Curtea de Apel București suspendă judecarea cauzei până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5071/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București. Cu recurs pe toată durata suspendării,

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

22. Dosar nr. 321/105/2025 – Tribunalul Prahova

Părți: EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L. – reclamant

Conpet S.A. – pârât

Obiect: Reclamanta a solicitat obligarea Conpet S.A. la plata către reclamantă a sumei de 286.760,16 lei reprezentând contravaloarea lucrărilor suplimentare executate de către aceasta pentru reabilitarea Rampelor de încărcare țiței Marghita și Imeci, lucrări care nu au fost cuprinse în prețul Contractului de lucrări nr. L-CA 95/23.04.2019, deși erau absolut necesare pentru realizarea obiectului acestuia.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 02.06.2026

23. Dosar nr. 1653/105/2025 – Tribunalul Prahova

Părți: Tudose Vlăduț Sergiu – contestator

Conpet S.A. – intimat

Obiect: Tudose Vlăduț Sergiu a formulat cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

1. Anularea Deciziei de concediere nr. 163/01.04.2025 emisă de pârâta;
2. Reintegrarea subsemnatului pe postul deținut anterior concedierii;
3. Obligarea pârâtei la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și actualizate, și cu celelalte drepturi de care aș fi beneficiat în calitate de salariat, de la data concedierii și până la reintegrare;
4. Cu cheltuieli de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 17.06.2026

24. Dosar nr. 11246/212/2025 – Judecătoria Constanța

Părți: Polifroni Dimu - contestator

Conpet S.A. – intimat

Obiect: Polifroni Dimu a formulat contestație la executare împotriva executării silite ce formează obiectul dosarului de executare nr. 52/2019 al B.E.J. Menaef Cristian solicitând:

- Anularea executării silite însăși, și implicit, a tuturor actelor de executare silită întocmite în dosarul de executare menționat, fiind intervenită prescripția dreptului de a solicita realizarea creanțelor izvorând din Decizia Penală nr. 368/P din data 23.03.2018 pronunțată de Curtea de Apel Constanța Secția Penală pentru cauze penale cu minori și familie în dosarul nr. 15042/212/2015 ce stă la baza formării dosarului de executare silită;
- Obligarea intimatei la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de prezentul litigiu;
- Urmare admiterii contestației de executare silită, restituirea taxei judiciare de timbru achitate.

Precizări: Prin **Sentința nr. 13601/25.08.2025** Judecătoria Constanța admite excepția tardivității contestației la executare, formulată de contestator, în contradictoriu cu intimata invocată de intimată prin întâmpinare. Respinge contestația la executare ca fiind tardiv formulată. Obligă contestatorul la plata către B.E.J. Menaef Cristian a sumei de 583,10 lei reprezentând contravaloarea fotocopierii dosarului de executare nr. 52/2019. Cu drept de apel după comunicarea hotărârii.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

25. Dosar nr. 3910/2/2025 - Curtea de Apel București

Părți: OMV Petrom S.A. - reclamant

Conpet S.A. - pârât

Agencia Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice
a Dioxidului de Carbon - ANRMPSG - pârât

Obiect: Cerere de chemare în judecată împotriva Actului adițional nr. 21 din data de 13.06.2024 („Actul adițional nr. 21) și a Actului adițional nr. 22 din data de 19.09.2024 („Actul adițional nr. 22") - împreună denumite în continuare „Actele adiționale” (atașate în Anexa 2) - la Contractul privind transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC OMV 108/25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A.. Se solicită instanței să dispună:

I. Anularea în parte a art. 1 și a art. 4 din Actul adițional nr. 21, precum și a art. 1 și 7 din Actul adițional nr. 22 prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.07.2024 - 30.09.2024 și, respectiv, pentru 01.10.2024 - 31.12.2024, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRM nr. 340/2023 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului („Ordinul 340/2023", Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 21 și 22, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 17.394 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 21, pentru perioada 01.07.2024 - 30.09.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 16.428 tone, menționate în cuprinsul art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 22, pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024, transportate de la Terminalul Midia din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și includerii celor dintâi cantități în cele din pct. b) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import,

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de către ANRMPSG în baza Ordinului 340/2023 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 21 - 22 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul 340/2023, achitate de Societate în perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRMPSG, actualizată în funcție de indicele de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țara și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 17.394 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 21 pentru perioada 01.07.2024 - 30.09.2024;
- 16.428 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 20 pentru perioada 01.10.2024 - 31.12.2024;

(iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;

4. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin **Încheierea din data 28.11.2025** Curtea de Apel București suspendă judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 5071/2/2024. Cu recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

26. Dosar nr. 2859/105/2025 – Tribunalul Prahova

Părți: Necula Sorinel - contestator

Conpet S.A. – intimata

Obiect: Necula Sorinel a formulat contestație împotriva deciziei de concediere nr. 375/01.07.2025 comunicată la data de 08.07.2025 solicitând instanței:

1. Anularea deciziei de concediere ca nelegală și neîntemeiată, întrucât nu există o cauză reală și serioasă care să justifice măsura.
2. Reintegrarea pe postul deținut anterior concedierii.
3. Obligarea angajatorului la plata drepturilor salariale indexate, majorate și actualizate, precum și a celorlalte drepturi de care ar fi beneficiat de la data concedierii și până la reintegrarea efectivă.
4. Obligarea intimatei la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 16.03.2026

27. Dosar nr. 5164/2/2025 – Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A – pârât

OMV Petrom S.A. – reclamant

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon – pârât

Obiect: OMV Petrom a formulat cerere de chemare în judecată împotriva Ordinului nr. 99/2025 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etalonului (Ordinul 99/2025) Prin care solicită instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța , să admită și, pe cale de consecință să dispună:

- Anularea în parte a art.1 din Ordinul 99/2025 în privința tarifelor aprobate în Anexa 1 și Anexa 3 și, în mod corespunzător, a Anexelor 1 și 3 ale Ordinului 99/2025 în ceea ce privește tarifele pentru subsistemului Țară (Anexa 1) și subsistemul Import pentru rafinăriile din Bazinul Ploiești (Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile constituționale și a celor din legislația primară și secundară petrolieră și de concurență, astfel cum acestea sunt expuse pe calea prezentei cereri de chemare în judecată;
- Obligarea pârâtelor la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări: Prin Încheierea din data 12.01.2026 Curtea de Apel București suspendă judecata cauzei până la soluționarea dosarului nr. 1276/1/2025 al Înaltei Curți de Casație și Justiție (anterior dosarul nr. 5971/2/2022 al Curții de Apel București). Cu drept de recurs pe toată durata suspendării.

Stadiu procesual: Fond - Suspendat

Termen: --

28. Dosar nr. 7482/2/2025 – Curtea de Apel București

Părți: Conpet S.A – pârât

OMV Petrom S.A. – reclamant

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon – pârât

Obiect: OMV Petrom a formulat cerere de chemare în judecată împotriva Actului adițional nr. 23 din data de 17.12.2023 („Actul adițional nr. 23”) și a o Actului adițional nr. 24 din data de 19.03.2025 („Actul adițional nr. 24”) — împreună denumite în continuare „Actele adiționale” (atașate în Anexa 2) - la Contractul pentru transportul țițeiului, gazolinei și condensatului nr. BC

OMV 108/25.03.2020 încheiat între OMV Petrom S.A. și Conpet S.A. („Contractul BC OMV 108”), prin care solicităm instanței ca, prin hotărârea pe care o va pronunța, să admită acțiunea și, pe cale de consecință, să dispună

1. Anularea în parte a art. 1 și a art. 6 din Actul adițional nr. 23, precum și a art. 1 și a art. 4 din Actul adițional nr. 24, prin care a fost prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport pentru perioadele 01.01.2025 - 31.03.2025 și, respectiv, 01.04.2025 - 30.06.2025, în privința tarifelor stabilite prin Ordinul ANRMPSG nr. 99/2025 privind aprobarea tarifelor de transport prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2025 („Ordinul 99/2025”, Anexa 3), în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale, ca urmare a administrării probatoriului din prezenta cauză;

2. Anularea în parte a art. 2 din Actele adiționale nr. 23 și 24, în sensul:

(i) eliminării cantităților de 24.623 tone menționate în cuprinsul art. 2 din Actul adițional nr. 23 care a modificat art. 3 alin. (1) lit. i) din Contractul BC OMV 108 pentru perioada 01.01.2025-31.03.2025, transportate de la Terminalul Midia, din cantitățile transportate prin subsistemul Țară și obligarea Conpet la includerea celor dintâi cantități în cele din pct. ii) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import;

(ii) eliminării cantităților de 18.532 tone menționate în cuprinsul art. 2 din Actul adițional nr. 24 care a modificat art. 3 alin. (1) lit. i) din Contractul BC OMV 108 pentru perioada 01.04.2025 - 30.06.2025, transportate de la Terminalul Midia, din cantitățile transportate prin subsistemul Țara și obligarea Conpet la includerea celor dintâi cantități în cele din pct. ii) ale aceluiași articol referitoare la cantitățile transportate prin subsistemul Import.

3. Obligarea Conpet la plata către Societate, cu titlu de despăgubiri ca urmare a anulării parțiale a Actelor adiționale nr. 23 și 24, dar și a faptei ilicite a acesteia de a furniza date eronate ce au stat la baza procesului de elaborare a tarifelor de o către ANRMPSG în baza Ordinului 99/2025 și apoi la achitarea lor de către Societate în baza Actelor adiționale, a sumelor reprezentând:

(i) diferența între cuantumul tarifelor prevăzute în Actele adiționale nr. 23- 24 la Contractul de transport încheiate ca urmare a noilor tarife adoptate prin Ordinul 99/2025, achitate de Societate în perioada 01.01.2025 — 30.06.2025 și cuantumul tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale în urma demersurilor de contencios administrativ derulate de Societate în privința acestora cu ANRMPSG, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif;

(ii) diferența dintre cuantumul tarifelor achitate de Societate pentru transportul țițeiului, prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, și cuantumul tarifelor stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import în funcție de subsistemul efectiv utilizat pentru transportul

țițeiului marin, actualizată în funcție de indicii de inflație, precum și dobânda legală aferentă calculată de la data plății diferenței de tarif, pentru următoarele cantități transportate de la Terminalul Midia și pentru care în mod nelegal a fost calculat și achitat tariful pentru subsistemul Țară:

- 24.623 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 23 pentru perioada 01.01.2025- 31.03.2025',
 - 18.532 tone din art. 2 lit. a) din Actul adițional nr. 24 pentru perioada 01.04.2025 -30.06.2025',
 - (iii) orice alte sume reprezentând fructe civile pe care Conpet le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la Societate în baza tarifelor;
3. Obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.

Precizări:--

Stadiu procesual: Fond

Termen: 19.03.2026

29. Dosar nr. 4322/105/2025 – Tribunalul Prahova

Părți: Eurosting AAW Industry S.R.L. – reclamant

Conpet S.A. – pârât

Obiect: Pretenții

Precizări: Eurosting AAW Industry S.R.L. a formulat cerere de chemare în judecată prin care a solicitat obligarea Conpet la plata sumei de 896.690,48 lei reprezentând contravaloare lucrări suplimentare executate de reclamantă pentru Reabilitarea Rampei de încărcare țiței Cireșu, lucrări care nu au fost cuprinse în prețul contractului de lucrări L-CA 75/10.04.2019 și obligarea Conpet la plata dobânzii legale penalizatoare aplicabilă raporturilor dintre profesioniști, începând cu data introducerii cererii de chemare în judecată și până la momentul achitării în integralitate a lucrărilor suplimentare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: ---

c) Lista litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data de 16.03.2026 în care societatea Conpet S.A. are dublă calitate

1. Dosar nr. 2323/120/2018* – Înalta Curte de Casație și Justiție

Părți: Conpet S.A.– pârât – reconvenient

Buzatu Florin – reclamant – pârât

Obiect: Buzatu Florin formulează cerere de chemare în judecată solicitând instanței:

1. Obligarea pârâtei Conpet S.A. să plătească reclamantului suma de 150.000 euro, plătită la cursul de schimb BNR din ziua plății (sumă ce va fi reevaluată cu ocazia finalizării raportului de expertiză evaluare proprietăți imobiliare ce se va efectua în cauză în probațiune, urmând să ne redimensionăm și să precizăm valoarea pretențiilor, coroborat cu adaptarea corespunzătoare a taxelor de timbru), reprezentând despăgubirea justă și echitabilă pentru prejudiciul suferit prin restrângerea posibilității exercitării dreptului său de proprietate asupra suprafeței de teren de 5.980 m.p. situat în intravilanul localității Slobozia Moară, județul Dâmbovița, având număr cadastral 70618, înscris în cartea funciară 70618/UAT Slobozia Moară județul Dâmbovița, pe care se află conductele de gaze subterane și dispozitivele supraterane proprietatea pârâtei, teren ce nu poate fi folosit în scopul construirii unui imobil;
2. Obligarea pârâtei Conpet S.A. să plătească o indemnizație lunară de 1.000 euro plătită la cursul de schimb valutar BNR din ziua plății, începând cu data pronunțării hotărârii, pe toată durata existenței conductelor subterane și a dispozitivelor supraterane, construcții aflate pe terenul proprietatea reclamantului și să suporte toate costurile efectuate de reclamantă pentru etapele premergătoare autorizării construcției;
3. În subsidiar, solicită obligarea pârâtei să ridice toate construcțiile edificate pe terenul proprietatea reclamantului, respectiv conductele de gaze și dispozitivele supraterane, să aducă terenul în starea inițială sau abilitarea reclamantului de a executa obligația de a face, pe cheltuiala exclusivă a pârâtei;
4. Obligarea pârâtei Conpet S.A. la plata cheltuielilor de judecată generate de prezentul demers judiciar.

Conpet a formulat cerere reconvențională prin care solicită obligarea reclamantilor să permită societății noastre exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și urm. din Legea nr. 238/2004 și stabilirea cuantumului rentei anuale prevăzută de lege datorată de Conpet reclamantilor în schimbul exercitării dreptului de servitute legală.

Precizări: Prin **Hotărârea 602/10.03.2022** Tribunalul Dâmbovița respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și indemnizație, invocată de acesta. Admite excepție lipsei calității procesuale pasive a pârâtului reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capătul de cerere privind obligarea la ridicarea conductelor și dispozitivelor supraterane și aducerea terenului în starea inițială sau abilitarea reclamantului în acest sens, invocată de acesta și, pe cale de consecință, respinge acest capăt de cerere în contradictoriu cu pârâtul reclamant Conpet S.A. ca fiind formulat împotriva unei persoane fără calitate procesuală pasivă. Admite în parte cererea de chemare în

judecată. Admite în parte cererea reconvențională. Obligă reclamantul pârât să desființeze construcția fără autorizație (fundatie) existentă pe terenul aparținând acestuia, cu nr. cadastral 70618, înscris în cartea funciară nr. 70618 a UAT Slobozia Moară, județ Dâmbovița, identificată conform schiței întocmite în raportul de expertiză în specialitatea topografie din data de 04.11.2019 (f. 300 vol. I). Stabilește cuantumul rentei anuale datorate de pârâtul reclamant către reclamantul pârât pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenului în suprafață de 890 m.p. aferent conductelor de transport țigii Ø 143/4 și Ø 123/4, identificat conform schiței întocmite în raportul de expertiză în specialitatea topografie din data de 02.11.2019 (f. 357 vol. I), la suma de 284,8 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a acesteia începând cu data rămânării definitive a sentinței de față. Respinge în rest cererea de chemare în judecată și cererea reconvențională. Respinge cererea de arătare a titularului dreptului formulată de pârâtul reclamant în contradictoriu cu Statului Român, prin Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională pentru Resurse Minerale. Dispune restituirea către pârâtul reclamant a taxei de timbru achitate și nedatorate în sumă de 1.143,4 lei. Compensează cheltuielile în limita sumei de 1.172,7 lei și obligă reclamantul pârât la plata către pârâtul reclamant a diferenței necompensate de 836 lei cheltuieli de judecată.

Buzatu Florin a formulat apel.

Prin **Decizia nr. 482/09.03.2023** Curtea de Apel Ploiești respinge apelul, ca fiind nefondat.

Buzatu Florin a formulat recurs.

Prin **Încheierea din 11.04.2024** Înalta Curte de Casație și Justiție respinge excepția nulității recursului, invocată de intimata-intervenientă Agenția Națională pentru Resurse Minerale. Admite, în principiu, recursul declarat de recurentul-reclamant Buzatu Florin.

Prin **Decizia din 28.05.2024** Înalta Curte de Casație și Justiție admite recursul declarat de recurentul-reclamant Buzatu Florin. Casează decizia atacată și trimite cauza spre o nouă judecată, aceleiași instanțe de apel.

Prin **Decizia nr. 106/30.01.2025** Curtea de Apel Ploiești admite apelul. Schimbă în parte sentința apelată în sensul că: stabilește cuantumul rentei anuale datorate de pârâtul reclamant către reclamantul pârât pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenului în suprafață de 5.696 m.p. la suma de 1.217,2 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a acesteia începând cu data rămânării definitive a sentinței de față; compensează cheltuielile de judecată în limita sumei de 2.008,7 lei și obligă pârâtul reclamant la plata către reclamantul pârât a diferenței necompensate de 2.088,79 lei cu titlul de cheltuieli de judecată. Menține în rest dispozițiile sentinței apelate. Obligă intimata la plata cheltuielilor de judecată în cuantum de 3.615,09 lei (45,09 lei taxă judiciară de timbru și 3.570 lei onorariu apărător).

Buzatu Florin a formulat recurs

Stadiu procesual: Recurs - rejudecare

Termen: 26.03.2026

2. Dosar nr. 1657/91/2020* – Tribunalul Vrancea

Părți: Vasile Maria Ilaria - la S.C.P.A. Buruian, Caracaș și Asociații - reclamant

Dragu Georgeta - la S.C.P.A. Buruian, Caracaș și Asociații - reclamant

Conpet S.A. Ploiești - pârât

Statul Român - prin Ministerul Finanțelor Publice - pârât

Agenția Națională pentru Resurse Minerale - pârât

Obiect: Prin cererea de chemare în judecată, reclamantele Vasile Maria-Ilaria și Dragu Georgeta au solicitat instanței (redăm petitul cererii de chemare în judecată):

A. În principal, să obligați pârâta la plata unei rente anuale în cuantum de 496,64 euro pentru zona de protecție a conductei care aparține pârâtei și care traversează imobilul proprietate private a subsemnatelor, începând cu data înregistrării prezentei cereri de chemare în judecată;

B. În principal, să obligați pârâta pentru plata unei despăgubiri globale în cuantum de 508.080 euro pentru afectarea atributului folosinței bunului potrivit destinației sale și anume că subsementele nu pot edifica construcții pe imobilul proprietate privată;

C. În principal, să obligați pârâta la plata dobânzii legale pentru renta anuală prevăzută la punctul A, începând cu data înregistrării cererii prezentei cereri de chemare în judecată;

D. În principal, să obligați pârâta la plata dobânzii legale pentru despăgubirea globală prevăzută la punctul B, începând cu data înregistrării prezentei cereri de chemare în judecată;

E. În subsidiar, vă solicităm să dispuneți obligarea celorlalte două pârâte la plata sumelor indicate la punctele anterioare.”

Conpet a formulat în cauză, Cerere reconvențională prin care solicităm instanței:

1. Să obligați reclamantele Vasile Maria – Ilaria, Dragu Georgeta și Dragu Maria să permită societății CONPET S.A. exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și urm. din Legea nr. 238/2004 pe terenul proprietatea acestora, situat în orașul Focșani, Județul Vrancea. Exercițiul dreptului de servitute legală urmează să se facă pe un culoar de 2,4 metri lățime amplasat de-a lungul conductei de transport țigie Ø 20” Bărăganu – Borzești/Rafo Onești, în scopul accesului permanent la conductă în vederea verificării zilnice a stării conductei și executării lucrărilor de reparații accidentale și planificate. Exercițiul dreptului de servitute urmează să se realizeze pe toată durata existenței conductei amplasate pe terenul reclamantilor dar nu

mai târziu de data încetării acordului petrolier de concesiune încheiat de noi, subscrisa CONPET S.A., cu Statul Român.

2. Să stabilești cuantumul rentei anuale prevăzută de lege datorată de noi, subscrisa CONPET S.A., reclamantelor Vasile Maria – Ilaria, Dragu Georgeta și Dragu Maria în schimbul exercitării dreptului de servitute legală, rentă constând în contravaloarea folosinței anuale a terenului afectat de exercițiul servituții legale.

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: Amânare pronunțare la data de 17.03.2026

3. Dosar nr. 1541/262/2023* – Tribunalul Dâmbovița

Părți: Conpet S.A. – pârât-reconvenient

Mapi Imobiliare S.R.L. – reclamant-pârât

Obiect: Obligarea Conpet S.A. la plata unei rente anuale conform art. 7 din Legea nr. 238/2004 și despăgubiri, inclusiv pentru trecut începând cu data de 20.01.2023.

Conpet a formulat cerere reconvențională prin care a solicitat instanței următoarele:

1. obligarea reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L. să permită societății Conpet S.A. exercițiul dreptului de servitute legală instituit de dispozițiile art. 7 și urm. din Legea nr. 238/2004 pe terenul proprietatea acesteia, situat în comuna Ocnița, sat Ochiuri, T91, P2/1, județul Dâmbovița. Exercițiul dreptului de servitute legală urmează să se facă pe un culoar de 2,4 metri lățime amplasat de-a lungul conductei magistrale de transport a țigăiului Ø 6 5/8" Ochiuri-Moreni în scopul accesului permanent la conductă în vederea verificării zilnice a stării conductei și executării eventualelor lucrări de reparații. Exercițiul dreptului de servitute urmează să se realizeze pe toată durata existenței conductei amplasate pe terenul reclamantei dar nu mai târziu de data încetării acordului petrolier de concesiune încheiat de noi, subscrisa Conpet S.A., cu Statul Român.

2. stabilirea cuantumului rentei anuale prevăzută de lege datorată de noi, subscrisa Conpet S.A., reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L. în schimbul exercitării dreptului de servitute legală începând cu data rămânerii definitive a hotărârii pronunțată în prezenta cauză, rentă constând în contravaloarea folosinței anuale a terenului afectat de exercițiul servituții.

Totodată Conpet a formulat cerere de chemare în garanție a Statului Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice și prin Agenția Națională Pentru Resurse Minerale prin care am solicitat instanței de judecată să fim despăgubiți de chematele în garanție care urmează să răspundă în solidar pentru orice sume vom fi obligați să plătim reclamantei Mapi Imobiliare S.R.L.

în situația în care cererea de chemare în judecată formulată de aceasta va fi admisă în tot sau în parte.

Precizări: Prin **Sentința nr. 885/22.10.2024** Judecătoria Moreni respinge, ca neîntemeiată, excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului-reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și rentă, invocată de acesta. Respinge, ca neîntemeiată, excepția inadmisibilității cererii de chemare în judecată a pârâtului-reclamant Conpet S.A. în ceea ce privește capetele de cerere privind despăgubire și rentă, invocată de acesta. Respinge cererea de chemare în garanție a Statului Român reprezentat prin Ministerul Finanțelor Publice și a Agenției Naționale Pentru Resurse Minerale. Respinge ca neîntemeiată excepția lipsei calității procesuale pasive formulată de Agenția Națională Pentru Resurse Minerale. Admite în parte cererea principală formulată. Respinge ca neîntemeiată cererea reconvențională.

Conpet a formulat apel. Mapi Imobiliare S.R.L. a formulat apel.

Prin Încheierea din data de 18.06.2025 Tribunalul Prahova admite excepția de necompetență materială procesuală a Tribunalului Dâmbovița - Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, excepție invocată din oficiu. Declină competența de soluționare a cauzei în favoarea Tribunalului Dâmbovița - Secția a I-a Civilă.

Stadiu procesual: Apel

Termen: Pronunțare amânată la data de 24.03.2026

4. Dosar nr. 17365/281/2022* – Judecătoria Ploiești

Parți: Conpet S.A. – reclamant

Eurosting AAW Industry S.R.L. - pârâtă

Obiect: Obligarea pârâtei Eurosting AAW Industry S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei totale de 69.141,30 lei compusă din suma de 24.949,98 lei reprezentând daune-interese în cuantum de 20% datorate potrivit art. 18.2 din contractul de lucrări nr. L-CA 366 din 16.11.2020 și suma de 44.191,32 lei reprezentând penalități de întârziere calculate până la data de 06.08.2021, datorate de pârâtă în conformitate cu prevederile art. 17.1 din contractul de lucrări nr. L-CA 366 din 16.11.2020, pentru neexecutarea în termen a obligațiilor asumate prin contract. Obligarea la plata cheltuielilor de judecată.

Societatea EUROSTING AAW INDUSTRY S.R.L., a formulat cerere reconvențională prin care a solicitat anularea Notificării nr. 27327/09.08.2021 privind rezilierea unilaterală a Contractului de lucrări și servicii de proiectare nr. L-CA CD 366/16.11.2020 emisă de CONPET S.A., obligarea CONPET S.A. la plata cheltuielilor de judecată și obligarea Conpet S.A., ca, în temeiul dispozițiilor art. 293 din Codul de Procedură Civilă să depună la dosarul cauzei Certificatul de urbanism

obținut de către aceasta ca urmare a cererii și documentației depuse de societatea noastră la Primăria Municipiului Constanța în data de 27.04.2021.

Precizări: Prin **Hotărârea nr. 2083/30.03.2023** Judecătoria Ploiești admite excepția necompetenței materiale a Judecătoriei Ploiești, invocată din oficiu. Declină competența de soluționare a cererii în favoarea Tribunalului Prahova.

Prin **Hotărârea nr. 177/02.11.2023** Tribunalul Prahova a admis excepția necompetenței și a declinat competența soluționării cauzei având ca obiect pretenții în favoarea Judecătoriei Ploiești. Constată ivit conflictul negativ de competență între Tribunalul Prahova și Judecătoria Ploiești. Suspendă din oficiu judecata cauzei și trimite de îndată dosarul către Curtea de Apel Ploiești, în vederea soluționării conflictului negativ de competență.

Prin **Sentința nr. 45 CC din 06.12.2023**, pronunțată în dosarul nr. 1221/42/2023 Curtea de Apel Ploiești stabilește competența de soluționare a acțiunii în favoarea Judecătoriei Ploiești.

Prin **Sentința nr. 1013/06.02.2026** Judecătoria Ploiești admite cererea de chemare în judecată. Obligă pârâta-reclamantă reconvențional la plata către reclamantă a sumei de 24.949,98 lei, reprezentând daune-interese. Obligă pârâta-reclamanta reconvențional la plata către reclamantă a sumei de 44.191,32 lei, cu titlu de penalități de întârziere. Obligă pârâta-reclamantă reconvențional la plata către reclamantă a sumei de 2.487,82 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată, reprezentând taxă judiciară de timbru. Respinge, ca neîntemeiată, cererea reconvențională. Respinge, ca neîntemeiată, solicitarea pârâtei-reclamante reconvențional de obligare a reclamantei-pârâte reconvențional la plata cheltuielilor de judecată. Cu drept de apel după comunicare.

Stadiu procesual: Fond

Termen: --

5.Dosar nr. 1384/105/2024 – Tribunalul Prahova

Părți: Conpet S.A.- reclamant

CLASS BUSINESS&LEISURE CENTER S.R.L. - pârât

Obiect: Conpet a formulat cerere de chemare în judecată prin care a solicitat obligarea pârâtei CLASS BUSINESS&LEISURE CENTER S.R.L. la plata către Conpet S.A. a sumei de 82.880 euro reprezentând penalități de întârziere calculate conform notificării nr. 34693/15.09.2022 datorate de pârâtă în conformitate cu prevederile art. 17.1 din contractul de lucrări nr. L-CA 412/10.12.2021 pentru neexecutarea obiectului contractului în termenele prevăzute la art. 4.2. La acest dosar a fost conexat dosarul nr. 1027/105/2025 prin care reclamanta CLASS BUSINESS&LEISURE CENTER S.R.L. solicită reducerea penalităților de întârziere prevăzute de

art. 17.1 alin (1) din Contractul de lucrări nr. L-CA 412/10.12.2021 la un cuantum de 0,5% pe zi din valoarea lucrărilor neexecutate (nu din prețul total al contractului cum se menționează în prezent).

Precizări: --

Stadiu procesual: Fond

Termen: 08.04.2026

ȘEF SERVICIU JURIDIC
cons. jr. Cornel BĂNICĂ

ȘEF BIROU LITIGII
cons. jr. Valentin MARCU

cons. jr. Irinel GEANTĂ

cons. jr. Ana PÎRVU

cons. jr. Cătălina DĂU

cons. jr. Octavian TACHE

cons. jr. Bogdan OLTEANU

ACTUL CONSTITUTIV
al Societății "CONPET" S.A.

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1 Denumirea societății

- (1) Denumirea societății este "CONPET" S.A. (numită în prezentul act constitutiv și "societatea").
- (2) În toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile și, în general, în corespondența societății, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau de inițialele "S.A.", menționându-se sediul, capitalul social subscris și vărsat, codul unic de înregistrare și numărul de înregistrare din registrul comerțului.

Art. 2 Forma juridică a societății

- (1) Societatea "CONPET" S.A. este persoană juridică română, înființată ca societate pe acțiuni.
- (2) "CONPET" S.A. este societate deținută public.
- (3) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv, ale Legii 31/1990 privind societățile, ale O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului Civil și ale celorlalte legi și reglementări aplicabile societăților.
- (4) Emblema (sigla) societății este formată din alăturarea a doua elemente: în partea stângă simbolul (logotip), iar în partea dreaptă numele societății (logotype). Simbolul reprezintă un ansamblu format din două picături: una verde și una albastră; picătura verde este orientată cu vârful în dreapta sus (ora 1), în timp ce picătura albastră este orientată cu vârful în stânga jos (ora 7). Numele societății – "CONPET" S.A. – se află în dreapta simbolului, are o dimensiune proporțională cu acesta, este cu majuscule, înclinat italic și la aceeași culoare cu picătura albastră.

Art. 3 Sediul societății

- (1) Sediul societății este în România, localitatea Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, jud. Prahova. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.
- (2) Societatea poate înființa și desființa și alte tipuri de subunități (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), situate în aceeași localitate și/ sau în alte localități, din țară și din străinătate, în condițiile legii și ale prezentului Act Constitutiv, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 4 Durata societății

Durata societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului, sub numărul de înregistrare J 29 / 6 / 22.01.1991.

CAPITOLUL II
SCOPUL, DOMENIUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 5 Scopul societății

Societatea este concesionarul activității de operare a Sistemului National de Transport al țițeiului, gazolinei și etanului lichid, inclusiv a conductelor magistrale și a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor anexe aferente Sistemului, calitate dobândită prin încheierea cu A.N.R.M., în anul 2002, a Acordului Petrolier de Concesiune aprobat prin H.G. nr. 793/ 2002.

Art. 6 Domeniul și Obiectul principal de activitate

(1) Domeniul principal de activitate al societății este “Transporturi prin conducte” – cod CAEN 495.

(2) Obiectul principal de activitate al societății este “Transporturi prin conducte”- cod CAEN 4950.

Art. 7 Obiecte secundare de activitate

0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
0910 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
1011 Prelucrarea și conservarea cărnii
1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
1013 Fabricarea produselor din carne, inclusiv din carne de pasăre
1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
2593 Fabricarea articolelor din fire metalice, fabricarea de lanțuri și arcuri
3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3319 Repararea altor echipamente
3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3511 Producția de energie electrică
3513 Distribuția energiei electrice
3530 Furnizare de abur și aer condiționat
3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3900 Activități și servicii de decontaminare
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
4519 Comerț cu alte autovehicule
4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 Comerț cu ridicata nespecializat
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate
4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne în magazine specializate
4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase în magazine specializate
4730 Comerț cu amănuntul a carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulări

5229 Alte activități anexe transporturilor
 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
 5590 Alte servicii de cazare
 5610 Restaurante
 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.
 5829 Activități de editare a altor produse software
 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu
 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
 6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 7120 Activități de testări și analize tehnice
 7219 Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele
 7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
 7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 8299 Alte activități și servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
 8610 Activități de asistență spitalicească
 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
 9311 Activități ale bazelor sportive
 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, ACȚIUNILE

Art. 8 Capitalul social

(1) Capitalul social total al "CONPET" S.A. este în sumă de 28.569.842,40 lei subscris și integral vărsat.

(2) Capitalul social al societății este împărțit în 8.657.528 acțiuni nominative emise în forma dematerializată, în valoare nominală de 3,3 lei fiecare.

(3) Structura acționariatului, corespunzător structurii sintetice consolidate a acționarilor este următoarea:

STATUL ROMÂN, prin Ministerul Energiei (ministerul de resort sau succesorii acestuia, potrivit legii)

Număr de acțiuni: 5.083.372

Valoare aport la capitalul social: 16.775.127,60 lei

Cota de participare la profit și pierdere: 58,7162 %

ALȚI ACȚIONARI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Număr de acțiuni: 3.574.156

Valoare aport la capitalul social: 11.794.714,8 lei

Cota de participare la profit și pierdere: 41,2838 %

(4) Datele de identificare ale fiecărui acționar, aportul la capitalul social, numărul de acțiuni la care are dreptul și cota de participare din totalul capitalului social sunt cuprinse în Registrul Acționarilor ținut în sistem electronic de către Depozitarul Central S.A.

(5) Drepturile și obligațiile aferente capitalului social al Societății, pentru cota de capital social deținută de Statul Român, sunt exercitate, în numele și pe seama Statului Român, de către ministerul de resort, sub autoritatea căreia se află Societatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 9 Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării lui.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) emisiunea unor noi acțiuni;
- b) majorarea valorii nominale a acțiunilor existente;
- c) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor și a primelor de emisiune;
- d) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății, cu acțiuni ale acesteia;
- e) alte surse, stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de consiliul de administrație, după caz, potrivit legii;

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(6) Capitalul social va putea fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;
- d) alte procedee prevăzute de lege;

(7) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit prevederilor legale.

(8) Dacă Consiliul de administrație constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferența între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară, pentru a decide dacă societatea trebuie dizolvată.

(9) Consiliul de administrație va prezenta adunării generale extraordinare, întrunite conform alineatului de mai sus, un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat.

(10) Dacă adunarea generală nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal aceluia al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

Art. 10 Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor aflate în proprietatea acționarilor prevăzuți la art. 8, alin. (3), sunt exercitate de către aceștia.

(2) Acțiunile societății sunt nominative, de valori egale și cuprind toate elementele prevăzute de lege. Valoarea nominală a unei acțiuni este de 3,3 lei. Acțiunile sunt emise în forma dematerializată și sunt înregistrate în registrul acționarilor, iar evidența acestora este ținută de Depozitarul Central S.A. București, cu care "CONPET" S.A. are încheiat contract. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la CONPET S.A., care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune. În cazul în care o acțiune devine proprietatea mai multor persoane, Depozitarul Central

S.A. nu este obligat să înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiune.

(3) Acțiunile se înregistrează în registrul acționarilor, prin înscriere în cont. Certificarea dreptului de proprietate asupra acțiunilor se face prin extras de cont.

(4) Acțiunile emise de societate pot fi grevate de uzufruct sau pot fi gajate, în condițiile legii.

(5) Tranzacționarea acțiunilor se efectuează pe piața reglementată a valorilor mobiliare, conform legislației în vigoare privind piața de capital.

(6) Societatea poate dobândi propriile acțiuni în condițiile legii.

(7) Salariații "CONPET" S.A. au dreptul să achiziționeze acțiuni ale societății de la stat, până la limita din capitalul social stabilită de adunarea generală a acționarilor și la același preț cu care se vor vinde acțiunile în cazul privatizării.

Art. 11 Obligațiuni

(1) Societatea poate emite obligațiuni la purtător sau nominative, pentru o sumă care se va aproba în adunarea generală extraordinară a acționarilor.

(2) Suma pentru care se pot emite obligațiuni nu poate depăși trei pătrimi (3/4) din capitalul social vărsat și existent conform ultimelor situații financiare aprobate.

(3) Valoarea nominală a unei obligațiuni nu va putea fi mai mică de 2,5 lei, iar valoarea nominală convertibilă în acțiuni să fie egală cu valoarea nominală a acțiunii.

(4) Obligațiunile din aceeași emisiune trebuie să fie de o valoare egală și acordă posesorilor lor drepturi egale.

(5) Obligațiunile pot fi emise în formă materială, pe suport de hârtie sau în formă dematerializată.

(6) Emiterea și tranzacționarea obligațiunilor care fac obiectul unei oferte publice vor fi supuse legislației pieței de capital incidentă.

(7) Deținătorii de obligațiuni vor putea fi reprezentați prin mandatar, alții decât administratorii, directorii sau funcționarii societății.

(8) Societatea este autorizată să emită obligațiuni, în condițiile legii.

Art. 12 Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Toate acțiunile sunt de o valoare egală și conferă posesorilor drepturi și obligații egale.

(2) Fiecare acțiune subscrisă și platită, potrivit legii conferă deținătorului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor conform prevederilor prezentului act constitutiv și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de lege și de actul constitutiv.

(3) Deținerea de acțiuni implică adeziunea de drept la actul constitutiv.

(4) Drepturile și obligațiile aferente calității de proprietar asupra acțiunii urmează regimul juridic al acțiunilor în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(5) Obligațiile societății sunt garantate cu patrimoniul social, care reprezintă gajul general al creditorilor societății, iar acționarii răspund în limita capitalului social subscris.

(6) Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiile ce i se cuvin acționarului după aprobarea bilanțului contabil anual sau a cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății, efectuate în condițiile legii și prezentului act constitutiv. Creditorii pot totuși popri, în timpul duratei societății, părțile ce s-ar cuveni asociaților prin lichidare sau pot sechestra și vinde acțiunile debitorului lor.

(7) Acționarii au dreptul la o corectă și completă informare în adunarea generală a acționarilor asupra situației societății. În cazul emisiunii de noi acțiuni, acționarii existenți au drept de preferință la subscriere, în condițiile legii.

Art. 13 Cesiunea acțiunilor

(1) Acțiunile societății sunt indivizibile.

(2) În orice raporturi cu societatea, aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune unul sau mai mulți proprietari. Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un singur reprezentant pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiune.

(3) Dreptul de proprietate asupra acțiunilor emise în forma dematerializată și tranzacționate pe piața reglementată a valorilor mobiliare se transmite în conformitate cu legislația privind piața de capital.

(4) Tranzacțiile directe se vor opera de către Depozitarul Central S.A. București.

(5) Tranzacțiile cu acțiunile Societății se vor efectua conform legislației în vigoare aplicabilă piețelor organizate de valori mobiliare.

CAPITOLUL IV ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art. 14 Reprezentarea

(1) Acționarul majoritar al "CONPET" S.A. este Statul român. Drepturile și îndatoririle Statului român, în calitate de acționar majoritar, vor fi exercitate, în Adunările Generale ale Acționarilor, de către ministerul de resort, sub autoritatea căruia este plasată societatea, prin acte normative specifice, prin reprezentanți special desemnați, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Reprezentanții statului român în adunarea generală a acționarilor se numesc și se revocă prin ordin al ministrului de resort. Dreptul de vot al reprezentantului statului în adunarea generală a acționarilor "CONPET" S.A. va fi exercitat în baza împuternicirii speciale transmisă societății în conformitate cu prevederile legale privind piața de capital și cu celelalte reglementări aplicabile, împuternicirea specială putând fi însoțită de un ordin al ministrului de resort/ instrucțiune pentru adunarea generală.

Art. 15 Atribuții

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al "CONPET" S.A., care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei comerciale și economice, conform opțiunii acționarilor prezenți sau reprezentați în adunare.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar și are următoarele competențe, atribuții și funcții:

a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului administratorilor și a raportului auditorului financiar;

b) alege și revocă potrivit legii administratorii; la numirea administratorilor, A.G.O.A. va avea în vedere faptul că majoritatea membrilor C.A. trebuie să fie neexecutivi și independenți;

c) aprobă planul de administrare elaborat și prezentat de către Consiliul de Administrație, precum și revizuirea acestuia.

d) numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;

e) stabilește nivelul remunerației și orice alte sume și avantaje cuvenite administratorilor pentru exercițiul financiar în curs, precum și limitele generale ale remunerației directorului general;

f) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație și stabilește competențele acestuia;

g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli (B.V.C.) și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, precum și rectificarea B.V.C.;

h) aprobă repartizarea profitului potrivit prevederilor actelor normative în vigoare și fixarea dividendelor;

i) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societății de către aceștia;

j) hotărăște cu privire la gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății.

k) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

(4) Adunarea generală extraordinară, se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea de filiale;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea anticipată a societății;
- j) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- k) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- l) emisiunea de obligațiuni;
- m) modificarea valorii nominale și a numărului de acțiuni
- n) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen mediu și lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale, precum și nivelul garanțiilor;
- o) hotărăște cu privire la participarea, potrivit legii, la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate, cu excepția organizațiilor non-profit constituite conform legii, pentru care competența de aprobare a aderării/ retragerii societății din calitate de membru aparține Consiliului de Administrație;
- p) poate delega consiliului de administrație executarea atribuțiilor menționate la art. 15 alin. (4) lit. b), c) și f). Delegarea atribuției de la art. 15 alin. (4) lit. c) nu poate privi domeniul și activitatea principală a societății.
- q) decide pe ce piață urmează a fi cotate valorile mobiliare emise de societate și alege societatea de registru independent autorizat care ține evidența acțiunilor emise de societate.
- r) orice altă modificare a actului constitutiv, sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art. 16 Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către consiliul de administrație, ori de câte ori este necesar.

(2) Convocarea adunării generale a acționarilor va respecta prevederile legale cu privire la societățile, precum și reglementările privind piața de capital și dispozițiile prezentului act constitutiv. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

(3) Convocatorul va cuprinde locul, data și ora ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

De asemenea, convocatorul adunării generale va cuprinde data de referință, propunerea Consiliului de administrație privind data de înregistrare, ex-date, după caz și data plății dividendelor. În situația în care pe ordinea de zi este înscrisă alegerea administratorilor, în convocator se va menționa și data limită până la care se pot depune candidaturile, precum și faptul că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se pune la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

În convocator se va menționa modalitatea de distribuire a informațiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor, precum și data începând cu care acestea vor fi disponibile, modalitatea de obținere a formularului de împuternicire specială pentru reprezentare în adunarea generală, data limită și locul unde vor fi depuse împuternicirile speciale. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocatorul va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(4) În convocatorul pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de a doua adunare, pentru situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține. Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menționată în convocator, ea se va putea convoca în termen de 8 zile de la publicarea celei de-a doua convocări în Monitorul Oficial al României partea a IV-a.

(5) Consiliul de administrație convoacă de îndată adunarea generală, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social și dacă cererea cuprinde

dispoziții ce intră în atribuțiile adunării generale. Adunarea va fi convocată în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

(6) Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social. Cererile se înaintează consiliului de administrație, în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștința celorlalți acționari. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor și acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective. Ordinea de zi completată cu punctele propuse de acționari, ulterior convocării, trebuie publicată cu îndeplinirea aceluiași cerințe prevăzute pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înaintea adunării generale, la data menționată în convocatorul inițial.

(7) Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării adunării generale. Societatea va pune la dispoziția acționarilor interesați, pe toată perioada care începe cu cel puțin treizeci de zile înainte de data adunării generale și până la data adunării inclusiv, documentele și materialele ce urmează a fi prezentate adunării generale a acționarilor, aferente fiecărui punct de pe ordinea de zi, precum și celelalte informații prevăzute de lege. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

(8) Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație, întrebări în scris, referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfășurare a adunării generale, în termenul indicat în convocatorul adunării generale, urmând a i se răspunde în cadrul adunării.

Art. 17 Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor, sunt necesare:

- a) La prima convocare, prezența acționarilor (inclusiv voturile prin corespondență) care să reprezinte cel puțin jumătate (1/2) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.
- b) La a doua convocare, indiferent de numărul acționarilor prezenți sau reprezentați și de valoarea capitalului social reprezentat, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor, sunt necesare:

- a) La prima convocare, prezența acționarilor (inclusiv voturile prin corespondență) care să reprezinte cel puțin jumătate (1/2) din numărul total de drepturi de vot;
- b) La a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total de drepturi de vot;
- c) Hotărârile sunt luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, atât la prima, cât și la cea de-a doua convocare;
- d) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere a capitalului social, de majorare prin aport în numerar a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi (2/3) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

(3) Prin derogare de la prevederile de mai sus, următoarele hotărâri ale adunării generale extraordinare a acționarilor vor fi luate cu votul acționarilor reprezentând cel puțin trei pătrimi (3/4) din capitalul social al societății, la prima convocare sau la orice altă convocare ulterioară, după cum urmează:

- a) Hotărârile privind emisiunea de obligațiuni;
- b) Ridicarea dreptului de preferință a acționarilor de a subscrie noile acțiuni în cazul majorărilor de capital social prin aport în numerar;
- c) Majorările de capital social prin aport în natură.

(4) Adunarea generală a acționarilor este deschisă și prezidată de președintele consiliului de administrație sau în lipsa acestuia, de către acela care îi ține locul. Adunarea generală va alege, dintre acționarii prezenți unul până la trei secretari care vor verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul verbal întocmit de către auditorul intern și secretariatul tehnic al adunării pentru constatarea îndeplinirii tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea ședinței.

(5) Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, acționarii prezenți, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea acționarilor, declarațiile făcute de ei în ședință. La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare precum și listele de prezență a acționarilor.

Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale, registru sigilat și parafat.

(6) Președintele consiliului de administrație va putea desemna, dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea operațiunilor menționate mai sus, inclusiv la întocmirea și semnarea procesului-verbal de ședință.

(7) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, va fi invitat și Președintele sindicatului.

Art. 18 Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

(2) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală, sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, ce dețin cel puțin o treime (1/3) numărul total de voturi, se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri decât cele prevăzute de lege.

(3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a auditorului financiar, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale societății.

(4) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție contrară este nulă.

(5) La adunare pot participa și vota numai acționarii înscrși la data de referință, personal sau prin reprezentanți, în baza unei împuterniciri speciale sau generale, conform dispozițiilor legale. Acționarii pot vota și prin corespondență, respectând procedura menționată în convocatorul adunării generale și prevederile legale aplicabile.

(6) Acționarii care nu au capacitate de exercițiu, precum și acționarii persoane juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali care, la randul lor, pot da altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală.

(7) În cazul votului prin reprezentare, împuternicirile speciale / generale și documentele însoțitoare vor fi transmise la societate cu minim 24 de ore înainte de adunarea generală, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Împuternicirile speciale / generale pot fi comunicate și pe cale electronică, având încorporată/ atașată semnătura electronică. În procesul-verbal se va face mențiune despre împuternicirile primite.

(8) Membrii consiliului de administrație, directorul general ori salariații societății nu pot reprezenta pe acționari, sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă, fără votul acestora, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

(9) Directorul general și membrii consiliului de administrație sunt obligați să participe la adunările generale ale acționarilor.

(10) Pentru a putea fi opozabile terților, hotărârile adunărilor generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(11) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorii vor depune la registrul comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările, care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegat.

(12) Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor în limitele legii și ale prezentului act constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

(13) Hotărârile adunării generale a acționarilor contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiție, în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(14) Acționarii care nu au votat în favoarea unei hotărâri a adunării generale cu privire la schimbarea obiectului principal de activitate, la fuziunea sau divizarea societății, la mutarea sediului societății în străinătate sau la schimbarea formei societății, au dreptul de a se retrage din societate în condițiile prevăzute de lege.

(15) Membrii consiliului de administrație, nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcție.

(16) Cererea se va soluționa în contradictoriu cu societatea, reprezentată prin consiliul de administrație.

(17) Dacă hotărârea este atacată de toți membrii consiliului de administrație, societatea va fi reprezentată în justiție de către persoana desemnată de președintele instanței dintre acționarii ei, care va îndeplini mandatul cu care a fost însărcinată, până ce adunarea generală, convocată în acest scop, va numi un reprezentant.

(18) Hotărârile adunării generale ordinare a acționarilor vor fi semnate de către președintele adunării, secretariatul tehnic și de către acționarul sau reprezentantul acționarului care deține majoritatea voturilor exprimate.

(19) Hotărârile adunării generale extraordinare a acționarilor vor fi semnate de către președintele adunării, secretariatul tehnic și de către acționarul sau reprezentantul acționarului care deține majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

(20) Poziția de "abținere" adoptată de un acționar cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi ale adunării generale a acționarilor nu reprezintă un vot exprimat.

CAPITOLUL V DESPRE ADMINISTRAȚIA SOCIETĂȚII

Art. 19 Organizare

(1) Societatea este administrată în sistem unitar, de către un consiliu de administrație, compus din 7 administratori, numiți de către adunarea generală ordinară a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani. Administratorii pot avea calitatea de acționari. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres. Datele de identificare ale administratorilor se înregistrează la Oficiul Registrului Comerțului conform prevederilor legale.

(2) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație sunt administratori neexecutivi și independenți. La numirea administratorilor de către A.G.A. sau de către C.A. se va avea în vedere îndeplinirea de către aceștia a condițiilor legale privind statutul de administrator independent, administratorii fiind obligați ca anterior numirii să completeze o declarație pe propria răspundere privind independența. În cazul în care intervin modificări în ceea ce privește informațiile care stau la baza declarării statutului de administrator independent, administratorul are obligația să le aducă de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație prin intermediul Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

(3) Consiliul de Administrație este condus de un președinte. Președintele este ales de către Consiliul de Administrație, din rândul membrilor acestuia. Revocarea din funcția de Președinte al Consiliului de Administrație este tot atributul Consiliului de Administrație. Decizia cu privire la numirea sau revocarea acestuia se ia cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație.

(4) În caz de vacantare a unui sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unui/ unor administratori provizorii, până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor. Consiliul de Administrație se va asigura că la numirea administratorilor provizorii se menține majoritatea formată din administratori neexecutivi și independenți.

(5) La nivelul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de Audit și Comitetul de nominalizare și remunerare, obligatorii, conform prevederilor legale în vigoare. Consiliul de Administrație poate constitui, prin decizie, și alte comitete consultative, în diverse domenii de activitate, în funcție de necesitățile și strategia managerială a societății. Comitetele consultative au în componență cel puțin 2 membri, unul dintre aceștia îndeplinind funcția de președinte al comitetului respectiv. Comitetele consultative se întrunesc ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, iar propunerile/ recomandările formulate către Consiliul de Administrație (pentru fundamentarea luării deciziilor acestuia) se adoptă cu majoritate de voturi exprimate. Atribuțiile și responsabilitățile comitetelor consultative se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

(6) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143 - 145 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

- (7) Președintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi și director general al acesteia.
- (8) Consiliul de Administrație se întrunește, de regulă, la sediul societății, sau la orice punct de lucru al societății sau în orice loc comunicat prin convocare. Se pot organiza ședințe operative ale Consiliului de Administrație prin mijloace de comunicare la distanță care să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la ședințele Consiliului de Administrație și retransmiterea deliberărilor în mod continuu (prin intermediul e-mail-ului, telefonului, video conferință sau alte echipamente de comunicație), ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea Președintelui sau la cererea motivată a 2 dintre membrii săi sau a Directorului General/ Directorilor. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri. Consiliul de Administrație este prezidat de președinte. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective Consiliul de Administrație poate desemna un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte, la propunerea președintelui C.A.
- (9) Consiliul de Administrație nu poate decide asupra unor probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu excepția urgențelor. Pentru a decide asupra urgențelor, se vor consulta și membrii absenți prin mijloace diverse de comunicare la distanță.
- (10) Președintele va decide asupra caracterului urgent al problemelor.
- (11) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza propriului său regulament și a reglementărilor legale în vigoare.
- (12) Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența (direct sau prin reprezentare), a cel puțin cinci din numărul membrilor consiliului, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Președintele consiliului de administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Poziția de "abținere" adoptată de un administrator cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi ale ședinței nu reprezintă un vot exprimat.
- (13) Membrii consiliului de administrație nu pot fi reprezentați la întrunirile organului respectiv decât de alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.
- (14) Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 zile, de când a luat la cunostință de acestea, nu a făcut împotrivire în formele precizate de lege.
- (15) Ordinea de zi este stabilită de președinte. Convocarea, ordinea de zi și materialele de ședință vor fi transmise administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin regulament propriu al Consiliului de Administrație. Procesele-verbale de ședință vor fi cuprinse într-un registru al ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație, prin grija președintelui consiliului.
- Procesul-verbal de ședință se va întocmi prin tehnoredactare de către Secretariatul C.A. și va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Acesta va fi semnat de către președintele Consiliului de Administrație, membrii C.A. (doar cei care participă direct la ședință; pot avea și mandat de reprezentare dat de către alt administrator) și de către Secretariatul C.A., și se va atașa prin lipire în registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație. Deciziile Consiliului de Administrație și procesele-verbale ale ședințelor se vor transmite pe e-mail administratorilor.
- (16) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a acestuia. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor referitoare la situațiile financiare anuale sau la capitalul autorizat. Se va solicita Consiliului de Administrație aprobarea și transmiterea votului prin mijloace de comunicare la distanță (e-mail).
- (17) La ședințe vor participa Președintele și membrii Consiliului de Administrație, precum și directorii cu contract de mandat. După caz, atunci când consideră necesar, pentru informații suplimentare, Președintele Consiliului de Administrație poate invita la ședințe auditori interni și orice alți salariați cu funcții de conducere sau de execuție precum și specialiști pe diverse domenii de activitate din afara societății. De asemenea, poate fi invitat și Președintele sindicatului, pentru discutarea problemelor de interes profesional, economic și social. În scopul apărării drepturilor și intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor Sindicatului, acesta va primi de la conducerea societății informațiile necesare pentru negocierea contractelor colective de muncă, în condițiile legii și cu acordul membrilor C.A.. Articolele din deciziile Consiliului de Administrație privitoare la probleme de interes profesional, economic și social pot fi comunicate în scris Președintelui sindicatului, în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, numai conform dispoziției directorului general.

(18) Consiliul de administrație va delega conducerea societății unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General. Directorul General poate fi numit dintre administratori, care devine astfel administrator executiv sau din afara Consiliului de Administrație. Conform legii, prin director se înțelege acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății prin decizie a Consiliului de Administrație și care încheie un contract de mandat cu Societatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Directorul general al "CONPET" S.A. reprezintă Societatea în relațiile cu terții și în justiție. Consiliul de Administrație reprezintă societatea în raporturile cu directorii cu contract de mandat.

(19) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acionarilor.

(20) Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- b) existența reală a dividendelor plătite;
- c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- d) exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

(21) Răspunderea administratorilor este reglementată de dispozițiile legale referitoare la mandat precum și de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/ 1990 privind societățile.

(22) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

(23) Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație, împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

(24) Dacă administratorii constată că, în urma unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și datoriile societății, reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, convoacă adunarea generală extraordinară, pentru a hotărî reîntregirea capitalului, reducerea lui la valoarea rămasă sau dizolvarea societății.

(25) Membrii Consiliului de Administrație vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor, iar directorul general prin decizie a consiliului de administrație.

(26) Membrii Consiliului de administrație vor avea asigurare de răspundere profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către "CONPET" S.A., în condițiile legii.

(27) Administratorii nu au voie să divulge datele și informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, precum și informațiile privind activitatea acesteia. Această obligație le revine și după încetarea mandatului, pe o perioadă de 5 ani. De asemenea trebuie să respecte și regimul informațiilor privilegiate prevăzut de legislația incidentă.

Art. 20 Atribuțiile consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație are atribuțiile stabilite de actul constitutiv al societății, de legea română, precum și alte atribuții stabilite de către adunările generale ale acționarilor în sarcina sa, respectiv, în principal, următoarele:

- a) Convoacă adunările generale ale acționarilor societății și stabilește ordinea de zi, avizând totodată materialele de ședință;
- b) Întocmește raportul anual ce va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, împreună cu situațiile financiare anuale și cu raportul auditorului financiar, precum și alte rapoarte impuse de legislația aplicabilă, cu respectarea cerințelor de raportare stabilite prin legislația privind piața de capital și alte reglementări incidente;
- c) Încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor;
- d) Prezintă auditorilor interni și auditorului financiar cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar precedent, însoțite de raportul administratorilor și de documentele justificative;

- e) Supune anual aprobării adunării generale ordinare a acționarilor, după încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societății și de raportul auditorului financiar;
- f1) Avizează și supune aprobării adunării generale ordinare a acționarilor bugetul de venituri și cheltuieli al societății (B.V.C.) pentru exercițiul financiar următor, precum și rectificarea B.V.C., care în conformitate cu legislația în vigoare, este de competența exclusivă a A.G.A.; aprobă rectificările B.V.C. care intră în competența de aprobare a Consiliului de Administrație, conform legislației și normelor metodologice în vigoare;
- f2) Avizează programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, care cuprinde structura detaliată pe obiective de investiții înainte de supunerea spre aprobarea A.G.A. a structurii centralizate a acestuia; aprobă programul de investiții, structura detaliată pe obiective de investiții după aprobarea de către A.G.A. a structurii centralizate a acestuia; aprobă rectificarea programului de investiții în cadrul acelorași valori totale aprobate de A.G.A.; aprobă programul de reparații curente și rectificarea acestuia; decide delegările și limitele de competență acordate directorului general privind aprobarea rectificării programului de investiții și programului de reparații curente;
- f3) Aprobă programul de achiziții și revizuirea/ rectificarea acestuia; decide delegările și limitele de competență acordate directorului general privind aprobarea revizuirii programului de achiziții;
- f4) Aprobă aderarea societății la/ retragerea societății din organizațiile non-profit constituite în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) Aprobă Contractul Colectiv de Muncă la nivel de societate și încheierea actelor adiționale la C.C.M. și mandatează pe directorul general pentru derularea negocierilor între părți și semnarea documentelor;
- h) Aprobă structura organizatorică și structura de personal aferentă acesteia, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern al societății;
- i) Elaborează și supune spre aprobare adunării generale ordinare a acționarilor planul de administrare, în termen de 90 zile de la numirea administratorilor în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/ 2011;
- j) Deleagă directorului general/ directorilor cu contract de mandat atribuțiile de conducere a societății pe domenii de competență și stabilește prin contractul de mandat drepturile și obligațiile, competențele, atribuțiile, responsabilitățile acestora; în cazul în care directorul general/ directorii cu contract de mandat se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile (concediu de odihnă, concediu medical, deplasări, etc.), aceștia pot delega atribuțiile conform prevederilor contractului de mandat și/ sau deciziilor Consiliului de Administrație;
- k) Supraveghează activitatea directorilor cu contract de mandat în ceea ce privește conducerea societății, inclusiv gestionarea acesteia și aprobă rapoartele de activitate trimestriale, semestriale și anuale întocmite de directori, precum și orice alte rapoarte de activitate supuse spre aprobare;
- l) Numește și revocă directorii cu contract de mandat ai societății și stabilește remunerația acestora, remunerație ale cărei limite generale sunt fixate de adunarea generală ordinară a acționarilor prin Politica de remunerare. Stabilește obiectivele și criteriile de performanță ale directorilor cu contract de mandat și ia act, periodic, asupra gradului de îndeplinire a acestora; aprobă gradul global de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorilor cu contract de mandat, pentru anul anterior, corelat cu situațiile financiare ale exercițiului financiar respectiv;
- m) Stabilește direcțiile principale de activitate și aprobă strategiile și politicile de dezvoltare ale societății;
- n) Stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- o1) Aprobă/ avizează procesele-verbale privind rezultatele inventarierii bunurilor din patrimoniul societății/ din proprietatea publică a statului; aprobă/ avizează propunerile de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe, scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință, declasare și casare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, aflate în patrimoniul societății/ în patrimoniul public al statului, a căror menținere nu se mai justifică; aprobă/ avizează modalitățile de valorificare a acestor bunuri și prețurile de pornire la licitație pentru bunurile propuse la valorificare prin licitație; poate delega directorului general competența de semnare a proceselor-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ scoatere din uz a obiectelor de inventar/ declasare a bunurilor materiale;
- o2) Aprobă solicitările de sponsorizare și de trecere pe costurile societății a unor sume reprezentând penalități, majorări de întârziere, amenzi, de peste 100.000 lei; deleagă directorului

general competența de aprobare a trecerii pe costuri a unor sume reprezentând amenzi, penalități, majorări de întârziere, până la limita maximă de 100.000 lei;

o3) Aprobă deplasările externe ale membrilor C.A. și directorului general/ directorilor cu contract de mandat;

o4) Aprobă participarea membrilor C.A. și a directorului general la cursuri de formare sau perfecționare profesională/ conferințe; în ceea ce privește cheltuielile ocazionate cu deplasările membrilor C.A. la sediile/ punctele de lucru ale societății, acestea vor fi decontate de societate, directorul general urmând a dispune plata lor pe baza documentelor justificative;

o5) Deleagă directorului general competența de a aproba deplasările interne ale directorilor cu contract de mandat și participarea acestora la cursuri de formare sau perfecționare profesională/ conferințe;

p) Propune acționarilor pe ce piață urmează a fi cotate valorile mobiliare emise de societate și alege societatea de registru independent autorizat care ține evidența acțiunilor emise de societate;

q) Solicită și primește rapoarte din partea auditului intern al societății;

r) Introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței potrivit Legii 85 / 2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

s) Îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor;

t) Angajează împrumuturile bancare curente și creditele comerciale, în conformitate cu competențele și nivelul de contractare stabilite de către adunarea generală extraordinară a acționarilor și aprobă eliberarea garanțiilor;

u) Aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, re tehnologizare, modernizare, de restructurare economico-financiară a societății;

v) Asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către acționari în cadrul ședințelor adunărilor generale ale acționarilor, urmărind ca executarea hotărârilor să se realizeze cu respectarea legalității activității societății; asigură și răspunde de ducerea la îndeplinire a oricăror sarcini și atribuții stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv de reglementările în vigoare privind piața de capital, precum și de desfășurarea activității societății, atât pentru atribuțiile directe cât și pentru cele încredințate directorului general/ directorilor cu contract de mandat;

w) Aprobă planul de management elaborat și prezentat de către directorul general/ directorii cu contract de mandat, în termen de 90 zile de la data numirii acestuia/ acestora în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

x) Prezintă semestrial, în cadrul adunării generale ordinare a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

y) Prezintă adunării generale ordinare a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale un raport anual (raport de remunerare), elaborat de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor cu contract de mandat în cursul în cursul anului financiar anterior, raport structurat conform prevederilor legislației în vigoare;

(z) Aprobă înființarea sau desființarea unor subunități (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte tipuri de subunități fără personalitate juridică), situate în aceeași localitate și/ sau în alte localități, din țară și din străinătate.

(2) Sub sancțiunea nulității, administratorii sau directorii cu contract de mandat vor putea, în nume propriu, să înstrăineze, respectiv să dobândească, bunuri către sau de la societate având o valoare de peste 10% din valoarea activelor nete ale societății, numai după obținerea aprobării adunării generale extraordinare, în condițiile prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile.

(3) Nu pot fi delegate directorului general/ directorilor cu contract de mandat atribuțiile primite de Consiliul de Administrație de la adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu art. 15 alin. (4) lit. (p) din prezentul act constitutiv.

(4) Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

CAPITOLUL VI DIRECTORII

Art. 21 Atribuțiile și drepturile directorului general/ directorilor cu contract de mandat

(1) Consiliul de administrație va delega conducerea societății unuia sau mai multor Directori, numind pe unul dintre ei Director General. În înțelesul prezentului Act Constitutiv prin director se înțelege acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății prin decizie a Consiliului de Administrație și care încheie un contract de mandat cu Societatea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(2) Directorul General/ Directorii cu contract de mandat au următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea și gestionarea afacerilor societății și răspunde de desfășurarea activității acesteia atât pentru atribuțiile directe cât și pentru cele încredințate de către Consiliul de Administrație;
- b) întocmește proiectul de raport anual, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și al programului de activitate și le prezintă consiliului de administrație;
- c) respectă obligațiile de raportare stabilite prin reglementările în vigoare privind piața de capital și cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu celelalte prevederi legale aplicabile;
- d) elaborează strategiile și politicile de dezvoltare și de marketing ale societății și le supune spre aprobare consiliului de administrație; aplică strategia, politicile de dezvoltare și de marketing ale societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- e) întocmește proiecte și planuri de afaceri și le prezintă consiliului de administrație spre aprobare;
- f) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al societății, proiectul de structură organizatorică și structura de personal a societății și le prezintă consiliului de administrație spre aprobare;
- g) organizează, coordonează și ia toate măsurile care se impun pentru punerea în practică a strategiilor și politicilor aprobate de către consiliul de administrație; aprobă documentele cu caracter de norme și regulamentele care reglementează activitățile societății;
- h) Directorul General angajează/ numește/ destituie/ promovează/ suspendă/ concediază, după caz, în condițiile legii, personalul societății și îi stabilește drepturile și obligațiile;
- i) Directorul General negociază contractele individuale de muncă ale salariaților;
- j) stabilește atribuțiile, competențele și responsabilitățile prin fișa postului, pentru posturile din structura organizatorică aflate în directă subordonare;
- k) asigură încadrarea în fondul de salarii din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, în condițiile realizării indicatorilor de productivitate;
- l) asigură monitorizarea realizării prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al societății, pe domeniile lor de competență;
- m) stabilește obiectivele și criteriile de performanță pentru salariații cu funcții de conducere, urmărește gradul de îndeplinire a acestora și evaluează activitatea acestora privind îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- n) nu are voie să divulge datele și informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, precum și informațiile privind activitatea acesteia. Această obligație le revine și după încetarea mandatului, pe o perioadă de 5 ani. De asemenea trebuie să respecte și regimul informațiilor privilegiate prevăzut de legislația incidentă.
- o) prezintă Consiliului de Administrație, lunar sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de activitate;
- p) are drept de semnătură și specimen de semnătură în bancă și decide cu privire la operațiunile de încasări și plăți ale societății, aceste atribuții putând fi delegate, în cazul imposibilității exercitării atribuțiilor, altor persoane din cadrul societății, prin decizia consiliului de administrație, C.A. fiind cel care numește persoanele cu drept de semnătură I și II și înlocuitorii acestora;
- q) înștiințează consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- r) Directorul General negociază și încheie pentru și în numele societății Contractul Colectiv de Muncă, conform mandatului dat de către Consiliul de Administrație și în forma convenită urmare negocierilor între părți;
- s) Directorul General reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție;
- t) Directorul General încheie acte juridice, în numele și pe seama "CONPET" S.A., în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de mandat și ale împuternicirilor acordate prin decizia Consiliului de Administrație;

- u) Directorul General încheie contracte de vânzare și cumparare de bunuri, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de mandat și ale împuternicirilor acordate prin decizia consiliului de administrație;
 - v) poate împuternici directorii sau orice angajat al societății să exercite orice atribuții din sfera sa de competență, atât în ceea ce privește activitatea societății cât referitor la reprezentarea în relația cu diverse autorități, instituții publice, persoane fizice sau juridice, în justiție, etc., după caz;
 - w) Directorul General semnează procesele-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ scoatere din uz a obiectelor de inventar/ declarare a bunurilor materiale, în cazul în care i se delegă această competență de către consiliul de administrație.
 - x) avizează materialele aflate pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație, potrivit domeniului de competență;
 - y) Directorul General organizează și conduce un Comitet Director Executiv format din directorii cu contract de mandat. Directorul General poate convoca la ședințe salariați cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul societății, și, după caz, atunci când se discută probleme de interes profesional, economic și social, poate invita și Președintele sindicatului.
 - z) oricare dintre administratori poate solicita Directorului General/ Directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul General/ Directorii au obligația de a informa Consiliul de Administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- (3) Directorii cu contract de mandat au următoarele drepturi:
- a) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru aceste cheltuieli;
 - b) să i se acorde transportul cu autoturisme de serviciu (cu sofer sau conduse personal) pentru îndeplinirea atribuțiilor;
 - c) să aibă asigurare de răspundere profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către Conpet SA, în condițiile legii;
 - d) să beneficieze de zile libere plătite în fiecare an calendaristic, ce nu sunt asimilate concediului de odihnă prevăzute de către codul muncii, precum și de alte drepturi prevăzute în contractul de mandat;
 - e) să i se asigure loc de muncă în cadrul Societății în conformitate cu pregătirea sa profesională, precum și alte drepturi conform prevederilor legale, la încetarea mandatului.

4) Drepturile Directorilor sunt cele prevăzute în contractul de mandat încheiat între societate reprezentată de Consiliul de Administrație printr-un membru al acestuia, de regulă Președintele C.A. și directorul respectiv. Prin contractul de mandat, încheiat cu societatea, Directorului i se pot conferi și alte drepturi suplimentare față de cele prevăzute la alineatul (3).

Art. 22 Alte prevederi privind Directorii cu contract de mandat

- (1) Pentru ca numirea unui director să fie valabilă, persoana numită trebuie să o accepte, în mod expres, prin declarație scrisă.
- (2) Directorul General/ Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive ale Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Acționarilor, rezervate de lege sau de Actul Constitutiv.
- (3) Durata mandatului de Director este de 4 ani și poate fi reînnoit. Vacantarea postului de director se constată prin decizie a Consiliului de Administrație.
- (4) Mandatul de director încetează prin împlinirea duratei mandatului, prin revocarea mandatului, prin renunțare la mandat, precum și pentru orice alte cauze de încetare a mandatului prevăzute de lege, de prezentul Act Constitutiv sau contractul de mandat.
- (5) Drepturile și obligațiile directorilor cu contract de mandat vor fi cele prevăzute de contract, de decizia Consiliului de Administrație privind delegarea competențelor de conducere a Societății, de prevederile prezentului Act Constitutiv și de prevederile legale aplicabile directorilor societăților pe acțiuni.
- (6) Directorii vor transmite Societății, din oficiu sau la cererea acesteia, toate datele de identificare, de contact și orice date cu caracter personal necesare pentru asigurarea condițiilor de executare a obligațiilor Societății, prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de contractul de mandat. În

situația modificării datelor transmise, transmiterea noilor date se va face de către Directori, din oficiu.

CAPITOLUL VII GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 23 Auditul

A. Auditorul financiar

- (1) Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Auditorii financiari sunt aleși de adunarea generală a acționarilor și își desfășoară activitatea pe baza de contract încheiat cu societatea. Datele de identificare ale auditorilor financiari se înregistrează la Oficiul Registrului Comerțului conform prevederilor legale.
- (3) Adunarea generală poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul auditorului financiar.
- (4) Situațiile financiare anuale, împreună cu raportul administratorilor și auditorului financiar vor rămâne depuse la sediul societății în cele 30 zile care precedă întrunirea adunării generale, pentru a fi consultate de acționari.
- (5) Acționarii vor putea cere consiliului de administrație, pe cheltuiala lor, copii de pe situațiile financiare anuale și de pe celelalte rapoarte prevăzute la alin. (4).
- (6) Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor semnificativi li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.
- (7) Aprobarea situațiilor financiare anuale de către adunarea generală nu împiedică exercitarea acțiunii în răspundere împotriva administratorilor, directorilor sau auditorilor financiari.
- (8) Auditorii financiari sunt obligați să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.
- (9) Atribuțiile și modul de funcționare a auditorilor financiari ai societății, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

B. Auditul intern

- (1) Societatea își va organiza auditul intern potrivit legislației generale privind auditul intern și normelor metodologice elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România în acest scop.
- (2) Obiectivul general al auditului public intern în entitățile publice îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora și poate fi atins, în principal, prin:
 - a) activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare;
 - b) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.
- (3) Auditorii interni vor aduce la cunoștința membrilor consiliului de administrație neregulile constatate în desfășurarea activității societății, precum și încălcările dispozițiilor legale și ale actului constitutiv.
- (4) Entitatea care efectuează Auditul Public Intern se constituie distinct în subordinea directă a directorului general. Activitatea de audit intern este raportată periodic consiliului de administrație, care analizează și stabilește măsurile necesare pentru buna organizare și funcționare a societății. Șeful acestei entități este numit / destituit de către directorul general, numai cu avizul ministerului sub a cărui autoritate se află "CONPET" S.A. Directorul general aprobă planul anual de audit public intern și raportul anual al activității de audit public intern.
- (5) Sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul societății pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 24 Exercițiul financiar

(1) Exercițiul financiar reprezintă perioada pentru care trebuie întocmite situațiile financiare anuale și coincide cu anul calendaristic.

(2) În condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, consiliul de administrație este obligat să depună la unitățile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, în forma electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, situațiile financiare anuale, raportul administratorilor și raportul auditorilor financiari.

(3) Societatea are obligația de a publica în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț prin care se confirmă depunerea actelor prevăzute la alineatul (2).

Art. 25 Personalul societății

(1) Personalul de conducere și de execuție este angajat/ numit/ destituit/ promovat/ concediat de către directorul general;

(2) Plata salariilor și impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat și local se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc prin Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare și prin reglementări proprii.

(4) Salarizarea se face conform legislației în vigoare și a prevederilor contractului colectiv de muncă.

(5) Având în vedere specificul activității, personalul societății încheie un acord de confidențialitate privind netransmiterea / nedivulgarea datelor și informațiilor de care au luat cunoștință în timpul executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite prin regulamentul intern, contractul colectiv sau individual de muncă. Acesta trebuie să respecte și regimul informațiilor privilegiate prevăzut în Legea nr. 297/ 2004 privind piața de capital și în reglementările incidente.

Art. 26 Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație aprobă, în condițiile legii, metoda de amortizare a activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății.

Art. 27 Evidența contabilă și situațiile financiare

Societatea ține evidența contabilă, în moneda națională, în condițiile prevăzute de legislația română în vigoare.

Situațiile financiare anuale sunt întocmite în conformitate cu reglementările contabile aplicabile și cu politicile contabile ale societății.

Art. 28 Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul societății se stabilește în condițiile legii pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de adunarea generală ordinară a acționarilor.

(2) Din profitul societății, se va prelua, în fiecare an, în limita unei cote de 5%, o sumă pentru formarea fondului de rezervă, potrivit legislației în domeniu, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(3) Profitul rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor.

(4) Din profitul societății se pot constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării de produse noi, investițiilor, reparațiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.

(5) Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societate în condițiile legii după aprobarea situațiilor financiare de către adunarea generală și fixarea datei plății, conform prevederilor legale în vigoare.

- (6) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, în condițiile legii.
- (7) Suportarea pierderilor de către acționari se va face proportional cu aportul la capitalul social.

Art. 29 Registrele societății

- (1) Societatea va ține la zi, în afara evidențelor prevăzute de lege următoarele registre:
- a) Un registru al acționarilor. Societatea contractează cu o societate de registru independent ținerea registrului acționarilor în sistem computerizat și efectuarea înregistrărilor și a altor operațiuni legate de acest registru;
 - b) Un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
 - c) Un registru al ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație;
 - d) Un registru al obligațiunilor, care să arate totalul obligațiunilor emise și al celor rambursate, precum și numele, prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul titularilor, când ele sunt nominative. Evidența obligațiunilor emise în forma dematerializată și tranzactionate pe o piață organizată va fi ținută conform legii.
 - e) Un registru al deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii interni, în executarea mandatului lor.
- (2) Administratorii sau, după caz, societățile de registru independent, sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor registrul prevăzut la lit. a) și să elibereze, la cerere, extras de cont. De asemenea, sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor și deținătorilor de obligațiuni, în aceleași condiții, registrele prevăzute la lit. b) și d).

CAPITOLUL IX MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art. 30 Modificarea formei juridice

- (1) Modificarea formei juridice a societății se va putea face numai în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv.
- (2) Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art. 31 Dizolvarea societății

- (1) Dizolvarea societății va avea loc în următoarele situații:
- a) imposibilitatea realizării obiectului societății;
 - b) deschiderea procedurii falimentului societății;
 - c) declararea nulității societății printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;
 - d) pierderi în urma cărora activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și datoriile societății, reprezintă mai puțin de jumătate din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la forma rămasă;
 - e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile
 - f) dintre acționari, care împiedică funcționarea societății;
 - g) scăderea numărului acționarilor sub minimul legal;
 - h) reducerea capitalului social sub minimul impus de lege;
 - i) alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.
- (2) Hotărârea de dizolvare a societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Art. 32 Lichidarea societății

- (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii de lichidare conform normelor legale, cu excepția fuziunii sau divizării totale.
- (2) Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 33 Fuziunea și divizarea.

Fuziunea și respectiv divizarea societății au loc în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 34 Litigii

- (1) Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din România, potrivit legii.
- (2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, Codului Civil, Codului comercial și ale legislației în vigoare privind piața de capital.
- (2) Prezentul Act Constitutiv a fost actualizat în data de 27.04.2023 urmare modificărilor aprobate prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 1/ 27.04.2023, având la bază Actul Constitutiv actualizat la data de 28.04.2022 și s-a întocmit și semnat în 3 (trei) exemplare originale.

Anexa nr. 8 – CV-urile administratorilor actuali

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume: CLAUDIU AURELIAN POPA



Naționalitate: ROMÂNĂ

PROFIL Sunt o persoană echilibrată, serioasă, perseverentă și îmi place să lucrez cu oameni deschiși spre nou, dar care își cunosc și își asumă trecutul.

Am o experiență îndelungată în managementul aplicat, la toate nivelurile și pot spune că cea mai importantă aptitudine pentru a reuși, a unui manager, este să pună în valoare calitățile celor din jur, calitate pe care consider că am dobândit-o odată cu anii de experiență, aceasta asigură atingerea obiectivului comun al grupului din care faci parte.

LOCUL DE MUNCĂ Domeniul OCUPAȚIONAL	COMPANIA NAȚIONALĂ LOTERIA ROMÂNĂ S.A. Activități de jocuri de noroc și pariuri

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	
Noiembrie 2025 - prezent	Membru al Consiliului de administrație al societății Conpet SA Ploiești Președinte al Consiliului de administrație
iunie 2025 - prezent	Consilier juridic – expert în gestiune economică Compania Națională Loteria Română S.A. București

	-asigură suport specializat direcțiilor/serviciilor/ compartimentelor de specializare din cadrul companiei pentru realizarea obiectivelor profesionale/verifică lucrările semnate în numele directorului general de persoanele mandatate/ responsabil în raporturile companiei cu AMEPIP/CURTEA DE CONTURI/ANAF/MEDAP
august 2015 – iunie 2025	Consilier superior Ministerul Energiei, București
	- am asigurat managementul societăților la care statul deține pachete majoritare de acțiuni și consultanță în management și insolvență la societățile la care statul deține pachete de acțiuni - relații cu managerii societăților din energie
noiembrie 2017– august 2022	Administrator Societatea Conpet S.A., Ploiești
	- Management strategic superior la nivelul unității;
ianuarie 2015 – februarie 2024	Consilier juridic Asociația Fotbal Club ASTRA, Giurgiu
	- Consultanță, asistență și reprezentare, drept sportiv, dreptul muncii, drept administrativ și fiscal, management sportiv și administrativ
iulie 2014 – ianuarie 2015	Director General Societatea RAPID București S.A., București
	- organizarea clubului din punct de vedere administrativ și sportiv - selectarea și angajarea antrenorilor și jucătorilor - formarea lotului - reprezentarea intereselor legale ale clubului în relațiile cu terții
iulie 2010 – ianuarie 2014	Director Liga Profesionistă de Fotbal București
	- Conducerea și organizarea competiției Liga I, - asigurarea consultanței juridice și a funcției de Supervizor/Observator de joc la meciurile la care am fost delegat(meciuri cu grad ridicat de risc), - colaborarea și coordonarea activității tuturor factorilor implicați în organizarea unui meci de fotbal.
august 2009 – prezent suspendat la cerere	Avocat Baroul Prahova, Ploiești
	din 2010, m-am suspendat din profesie pentru a putea desfășura activități profesionale în temeiul unor contracte de muncă.
iulie 2009 – iulie 2010	Președinte comisie Liga Profesionistă de Fotbal, București
	Comisia privind Statutul Jucătorului - judecă cauzele de interpretare și executare a contractelor dintre jucători, antrenori și cluburi, raporturile dintre cluburi și cauze asemănătoare.
octombrie 2007 - Prezent	Membru Asociația Consilierilor Juridici din Sistemul Financiar Bancar, București

martie 2007 – iulie 2010	Director Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, București
	Am condus și coordonat activitatea urmatoarelor Direcții: 1. Direcția Asistență Juridică Contencios Postprivatizare începând din data de 01.03.2007 2. Direcția Juridică Legi Speciale Postprivatizare începând din data de 01.07.2008
septembrie 2004 – martie 2007	Expert jurist Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, București
	atribuții de coordonare a colectivului de consilieri juridici cu competențe în activitatea de postprivatizare, avizarea lucrărilor de ajutor de stat, participarea la întâlnirile organizate de Direcția Generală Postprivatizare, pentru lămurirea problemelor care apar în procesul de postprivatizare, privatizare și administrare a societăților aflate în portofoliul AVAS Președinte a trei comisii de privatizare și membru în alte 3 comisii
aprilie 2005 – iunie 2008	Administrator special Societatea Nitrofertilizer SA Făgăraș Societatea Nitroexplosive SA Făgăraș Societatea Nitroservice SA Făgăraș Societatea Nitrotrans SA Făgăraș Societatea Nitrocontrol SA Făgăraș
	Asigurarea și pregătirea procesului de valorificare a societăților prin privatizare și/sau vânzare de active, proces finalizat prin valorificare și repornirea activităților principale de producție.
februarie 2007 – iulie 2008	Administrator special Societatea UTCH SA, Făgăraș
	Am condus pregătirea procesului de privatizare după preluarea societății de către AVAS ca urmare a rezilierii contractului de privatizare, finalizat cu valorificarea prin vânzarea pachetului de acțiuni deținut de stat
iunie 2005 – iulie 2009	Vicepreședinte Comisie Federația Română de Fotbal, București
	Comisia de Apel - Sistemul de licențiere UEFA al FRF - acorda licențele pentru participarea echipelor de fotbal în campionatul național și în cupele europene organizate de UEFA
februarie 2004 – decembrie 2006	Reprezentant al salariaților Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului București
	reprezentarea intereselor salariaților din AVAS în raport cu conducerea instituției, necocierea drepturilor acestora din Contractul colectiv de muncă și asistarea acestora în situațiile individuale
august 2003 – septembrie 2004	Șef serviciu Autoritatea pentru Administrarea Participațiilor Statului București
	Conducerea și coordonarea Serviciului Avizare Postprivatizare din cadrul Direcției Reglementări Contracte și Avizare Postprivatizare și asigurarea activității direcției în perioadele de concediu ale directorului

Iunie 2002 – august 2003	Consilier juridic Autoritatea pentru Administrarea Participațiilor Statului București
	Direcția avizare postprivatizare - asigurare consultanță juridică pentru angajații Direcției Generale Postprivatizare și întocmirea avizelor de specialitate
iulie 2001 – iunie 2002	Administrator Societatea Ardrom 001 SRL București
noiembrie 2000 - iulie 2001	Consilier juridic Agenția Domeniilor Statului București
	asigurarea interimatului funcției de Director pe lângă activitatea curentă de avizare juridică și consultanță de specialitate
Martie 2000 – noiembrie 2000	Consilier juridic Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
	în cadrul Direcției juridice - Serviciul Avizare asigurarea calității de reprezentant al statului în AGA la Societatea Vulpești SA
aprilie 2000 – iulie 2001	Președinte Comisie Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, București
	conducerea și coordonarea activității Comisiei de analiză a contestațiilor din procesul de privatizare a Ministerului Agriculturii membru al acestei comisii 1998 – 1999
septembrie 2000 – aprilie 2001	Președinte Consiliu de administrație Societatea Legumicola Pecica SA
August 1999 – martie 2000	Consilier juridic Societatea Gerom SA Ploiești
octombrie 1997 – august 1999	Consilier juridic Societatea Petrotel Luckoil SA Ploiești
	pe lângă activitatea curentă de consultanță, avizare și reprezentarea societății în raporturile cu terții și în fața instanțelor am asigurat și interimatul pentru funcția de Șef serviciu
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2019 - 2024
Tipul calificării/ Diploma obținută	DOCTOR/DIPLOMĂ DE DOCTORAT
Numele și tipul instituției de învățământ/	Universitatea "Valahia" din Târgoviște, IOUSUD, str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, cod 130105, Târgoviște, România
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Studii universitare de doctorat domeniul fundamental Management, domeniul Management Printre disciplinele studiate se numără: Concepte, metode și tehnici de management utilizate în sistemele de management moderne, Managementul informațiilor, Comunicare managerială, Managementul conflictelor
Perioada	2006 – 2008

Tipul calificării/ Diploma obținută	Masterat – Managementul funcției publice
Numele și tipul instituției de învățământ/	Universitatea Ploiești – Facultatea de economie
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Management
Perioada	1997 - iulie
Tipul calificării/ Diploma obținută	Licența - drept
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea București – Facultatea de drept
Perioada	1991-1995
Tipul calificării/ Diploma obținută	Jurist Absolvent
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Nicolae Titulescu București – Facultatea de drept internațional
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Drept Internațional
Perioada	1986 - 1990
Tipul calificării/ Diploma obținută	Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Radu Negru Făgăraș
Domeniul studiat/ aptitudini ocupaționale	Matematică/fizică
PARTICIPARE LA CURSURI / STAGII DE FORMARE / PERFECTIONARE ÎN METODICĂ ȘI/SAU ÎN MANAGEMENT	
Perioada	2015
Tipul calificării/ Diploma obținută	PRINCE 2 - Foundation Certificate in Project Management
Numele și tipul instituției de învățământ/	APMG International Accrediting Professionals AXELOS Global Best Practice
Domeniul studiat/ aptitudini	Managementul proiectelor
Tipul calificării/ Diploma obținută	Program de perfecționare: LEGALITATEA ACTELOR ȘI CONTRACTELOR PUBLICE. PROBLEME ACTUALE DE DREPT
Numele și tipul instituției de învățământ/	Centrul de formare ASAP
Domeniul studiat/ aptitudini	Drept public
Limba maternă	Limba română
Limbi străine cunoscute	Limba engleză

Abilități de citit/ scris/vorbit	B1

Competențe sociale	Capacitatea de a crea un climat de muncă benefic și performant în organizație, echipe de lucru și parteneriate Bun comunicator, spirit de echipă, optimism și un bun simț practic
Competențe organizaționale/ manageriale	Punctualitate, spirit de organizare, eficiență, rapiditate în execuție, perseverență și tenacitate
Competențe dobândite la locul de muncă	Elaborare și implementare strategii, proiecte, activități, gestionarea eficientă a resurselor, experiență în mai multe ramuri de drept;
Competențe tehnice /digitale	Utilizez cu ușurință programele Office, platforme on-line, și softuri în activitatea didactică
Permis de conducere	B
Informații suplimentare	
Conferințe/ Dezbateri	- Conferință “Economic Convergence in European Union (ECEU) – 19th edition – Paradigm shift towards the green economy era”, 2022; - Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată - Academia de Studii Economice din București - Conferință “Economic Convergence in European Union (ECEU) – 20th edition – Transforming the Future of Work: Navigating the Intersection of Digital Transformation and Human Capital”, 2023; - Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată - Academia de Studii Economice din București

Data:

Semnătura:



Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/Prenume **KOHALMI-SZABO LUMINIȚA-DOINA**
Naționalitate **Română**
Sex **Feminin**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	08.04.2021 - prezent
Numele angajatorului	Conpet S.A.
Tipul activității	Transport petrolier prin conducte
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Perioada	02.07.2019 - prezent
Numele angajatorului	LK Strategic Center SRL
Tipul activității	Consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
Funcția sau postul ocupat	Administrator din 02.07.2019/Director General din 01.01.2023
Perioada	20.02.2015 – 01.10. 2022
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Perioada	06.06.2017-02.07.2018
Numele angajatorului	Parlamentul României, Camera Deputaților
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Perioada	14.07.2015-31.05.2017
Numele angajatorului	Prive Boutique S.R.L.
Tipul activității	Comerț online
Funcția sau postul ocupat	Specialist marketing
Perioada	20.02.2015 – 01.10. 2022
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Perioada	06.02.2015-16.05.2016

Numele angajatorului	COMMONWEALTH CONSULTING S.R.L.
Tipul activității	Consultanță în management
Funcția sau postul ocupat	Consultant în management
Perioada	30.11.2013-29.02.2015
Numele angajatorului	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de Științe ale Comunicării
Tipul activității	Educație
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Perioada	01.06.2012-06.08.2012 și 07.09.2012-14.12.2014
Numele angajatorului	Administrația Prezidențială
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Perioada	30.12.2009-08.05.2012
Numele angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Perioada	03.03.2009-31.12.2010
Numele angajatorului	Ministerul Turismului
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Consilier al ministrului
Perioada	01.02.2005-01.06.2005 și 15.02.2007-15.06.2009
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct - Direcția Informare și Relații Publice
Perioada	01.06.2005-14.02.2007
Numele angajatorului	Ministerul Apărării
Tipul activității	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Director - Direcția Informare și Relații Publice
Perioada	01.12.1998-01.04.2003
Numele angajatorului	Compania Română de Radio și Televiziune SRL
Tipul activității	Radiodifuziune
Perioada	01.05.1998-01.12.1998
Numele angajatorului	RH Press S.R.L.
Tipul activității	Ziar
Funcția sau postul ocupat	Reporter Ziarul Cotidianul
Perioada	01.10.1997-01.06.1998
Numele angajatorului	Tiporex S.A.
Tipul activității	Ziar
Funcția sau postul ocupat	Redactor Ziarul Cotidianul
Perioada	1990-1996
Numele angajatorului	Unități învățământ preuniversitar
Tipul activității	Educație

Funcția sau postul ocupat Profesor fizică

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE
STUDII UNIVERSITARE
LICENȚĂ**

Perioada **1985-1991**

Calificarea / diploma obținută **Fizică/Diplomă de licență**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Fizică moleculară și căldură, fizica stării lichide, termodinamică, mecanică și acustică, electricitate și magnetism, fizică nucleară, mecanică cuantică, fizica corpului solid, optică ionică și spectroscopie, supraconductibilitate, matematică, chimie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea "Babes Bolyai"- Cluj-Napoca, Facultatea de Fizică

DOCTORAT

Perioada **2005-2008**

Calificarea / diploma obținută **Științe militare/Doctor**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Științe militare, Securitate, Comunicare strategică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Națională de Apărare „Carol I”

**STUDII
POSTUNIVERSITARE**

2014

Perioada

Calificarea / diploma obținută **Modulul psihopedagogic, Nivelul II (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, proiectarea și managementul proiectelor de educație, didactica și domeniul în didactica specialității, sociologia educației, metodologia cercetării educaționale, practică pedagogică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației

Perioada **2014**

Calificarea / diploma obținută **Modulul psihopedagogic, Nivelul I (studii postuniversitare)/Certificat de absolvire**

Domenii principale studiate / competențe dobândite Psihologia educației, pedagogie, managementul clasei de elevi, didactica specialității, instruire asistată de calculator, practică pedagogică

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Facultatea de Științe ale Educației

Perioada **2005-2006**

Calificarea / diploma obținută	Perfecționare în domeniul securității și apărării naționale (studii postuniversitare)/ Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Geopolitică și strategie, politici și strategii de securitate, teoria relațiilor internaționale/Curs postuniversitar de perfecționare în domeniul securității și apărării naționale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Națională de Apărare „Carol I”, Colegiul Național de Apărare

FORMARE

Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul „Guvernanță Corporativă Avansată”
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Guvernanță corporativă – în cadrul programului de formare continuă Top Training Center Executive Programme 2021
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Top Training Center

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Formator/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Pregătirea formării, realizarea programelor de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect/Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și resurselor operaționale pentru proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscurilor, al echipei de proiect, al comunicării în cadrul proiectului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene

Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Curs de Relații Democratice Civil- Militare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Canadian Departament of National Defence, Ottawa,

Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la seminar
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Planificarea și implementarea efectivă a campaniilor de comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Institute of Public Administration- Maastricht

Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul relațiilor cu clienții și al calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK

Perioada	2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Management competitiv
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University Business School, UK

Perioada	1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Școala BBC de jurnalism pentru radio
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	BBC World Service

COMPETENȚE PERSONALE	Gândire strategică și capacitatea de a elabora previziuni Capacitate de planificare, organizare și alocare de resurse în vederea managementului proiectului. Competențe la nivel de utilizator experimentat în folosirea IT&C ca unealtă strategică în afaceri (utilizare de ERP, CRM, preocupări de RPA și de utilizare a IA în afaceri) Cunoașterea reglementărilor, principiilor și conceptelor de guvernanță corporativă Experiență în negocieri, dialog social, comunicare interpersonală

TRĂSĂTURI	Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de a comunica eficient Dinamism, determinare Rezistență la stress Capacitate de gestionare a timpului Empatie Implicare și capacitatea de a lua decizii

Identificare și control a riscurilor
Capacitate de analiză și sinteză

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

	Comprehensiune		Vorbit		Scriș
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	C1	B2	B2	B2	B2

Permis de conducere Categorie B

Data: 27.02.2026

Kohalmi-Szabo Luminița-Doina



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Naționalitate(-ități)

Anul nașterii

Nicușor Marian Buică

Română

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Decembrie 2017 – Octombrie 2024

Director General
SAI Muntenia Invest
Societate de Administrare a Investițiilor Autorizată
Administrator de Fonduri de Investiții Alternative Înregistrat

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Septembrie 2020 – Noiembrie 2025

Administrator neexecutiv
BIOFARM
Fabricarea preparatelor farmaceutice

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Septembrie 2019 – prezent

Administrator neexecutiv
CONPET S.A
Transporturi prin conducte

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Iunie 2019 – Martie 2025

Administrator neexecutiv
ICPE S..A
Cercetare - dezvoltare în. Alte științe și inginerie

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Martie 2018 – prezent

Administrator neexecutiv
COCOR S.A
Închirierea și sub-închirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Mai 2017 – Decembrie 2025

Membru Consiliul de Administrație
Societatea INCERTRANS S.A
Institut de Cercetare - Proiectare

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Martie 2017 – Decembrie 2017

Membru Consiliul de Administrație
SAI Muntenia Invest S.A
Societate de Administrare a Investițiilor Autorizată

Perioada

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului

Iunie 2016 – 07 Decembrie 2016

Membru Consiliul de Administrație
Swiss Capital S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de Servicii și Intermedieri Financiare. Membru Bursa de Valori București
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Mai 2016 – Octombrie 2016 Director Romenergo Activități în domeniul energetic
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Octombrie 2015 - Aprilie 2016 Secretar de Stat Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene Autoritate Publică Centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Decembrie 2014 – Iulie 2015 Membru Consiliul de Administrație Enel Energie Muntenia S.A. Comercializarea energiei electrice
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	August 2014- Decembrie 2014 Consilier Ministru Delegat pentru Buget Ministerul Finanțelor Publice Autoritate Publică Centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Martie 2013 – Martie 2014 Secretar de Stat Ministerul Transporturilor Autoritate Publică Centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Iunie 2012 – Noiembrie 2012 Consilier Secretar de Stat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice Autoritate Publică Centrală
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Iulie 2010 – Iunie 2012 Președinte Consiliul de Administrație Dunapref S.A. Prefabricate pentru construcții civile, drumuri, poduri, căi ferate
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Ianuarie 2008 – Mai 2009 Director Comercial Apolodor Com Impex Fundații speciale, Lucrări de infrastructură, Demolări, Construcții civile
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Martie 2005 - Decembrie 2007 Membru Consiliul de Administrație – Director Executiv Elpreco S.A. Producător materiale de construcții
Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Octombrie 2001 – Martie 2005 Director Dezvoltare Elpreco S.A. Producător materiale de construcții

Perioada	Februarie 2004 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Control Intern
Numele și adresa angajatorului	Active International S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de Servicii și Intermedieri Financiare. Membru Bursa de Valori București

Perioada	2007 - iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Conducator (Director adjunct)
Numele și adresa angajatorului	Active International S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de Servicii și Intermedieri Financiare. Membru Bursa de Valori București

Perioada	Ianuarie 1998- Septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Broker Investiții
Numele și adresa angajatorului	Active International S.A., Bd. Unirii, nr.45, Sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate de Servicii și Intermedieri Financiare. Membru Bursa de Valori București

Formare și educație

Perioada	08.05.2023 - 11.05.2023
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Programul de pregătire și formare profesională continuă 2024 pentru funcțiile de conducere
Numele și tipul instituției de învățământ	AS Financial Markets FPCCOND6.2024

Perioada	06.06.2024-08.06.2024
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Programul de formare profesională continuă 2024 – cursul Reglementări și Legislație Financiară
Numele și tipul instituției de învățământ	Centru de pregătire Financiară Millenium

Perioada	17.05.2024- 18.05.2024
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Administratori de fonduri de pensii private și societăți de investiții financiare Eglementsari europene in domeniul prevenirii spalarii banilor
Numele și tipul instituției de învățământ	Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor

Perioada	06.02.2024 - 07.02.2024
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Programul de pregătire și formare profesională continuă 2024 – cursul Evaluarea riscurilor SB/FT AS Financial Markets Cod curs ERSBFT1.2024
Numele și tipul instituției de învățământ	

Perioada	20.10.2023- 21.10.2023
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Curs spălarea banilor Administratori de fonduri de pensii private și societăți financiare Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor
Numele și tipul instituției de învățământ	

Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	05.10.2023 - 07.10.2023 Programul de formare profesională continuă 2023 – cursul Practici în administrarea investițiilor Centru de pregătire Financiară Millenium MPC-01.II.2023 PAI
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	28.09.2023 - 20.11.2023 Programul de pregătire și perfecționare profesională continuă pentru funcțiile de conducere AS Financial Markets: FPCOND4,2023
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	08.05.2023 - 11.05.2023 Programul de pregătire și formare profesională continuă 2023 – cursul Prevenirea și combaterea spălării banilor, finanțării terorismului și sancțiuni internaționale AS Financial Markets
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	28.09.2022 - 08.11.2022 Programul de pregătire și perfecționare profesională continuă pentru funcții de conducere AS Financial Markets, Cod program FPCCOND2.2022
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	29.09.2022 - 01.10.2022 ESG Environmental, Social and Corporate Governance Centrul de Pregatire Financiara Millenium
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	06.06.2022 - 09.06.2022 Spălarea banilor, finanțarea terorismului și sancțiuni internaționale – Standarde impuse intermediarilor 2022 AS Financial Markets
Perioada Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	30.09.2021 – 03.10.2021 Program formare profesională continuă TTC-0062 Guvernanță Corporativă Avansată

Numele și tipul instituției de învățământ	Top Training Center
Perioada	29.03.2021 – 31.03.2021
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program formare profesională continuă MPC-03.I.21.SB/FT
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Pregătire Financiară Millenium
Perioada	22.03.2021 – 24.03.2021
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program formare profesională continuă MPC-02.I.21.FIA/AFIA
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Pregătire Financiară Millenium
Perioada	16.02.2021
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Curs Spălarea banilor în mediul online P.17218
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Bancar Român
Perioada	01.10.2020 – 20.11.2020
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program formare profesională continuă FPC2.2020
Numele și tipul instituției de învățământ	AS Financial Markets
Perioada	11.10.2019 – 28.11.2019
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program formare profesională continuă FPC1.2019
Numele și tipul instituției de învățământ	AS Financial Markets
Perioada	01.10.2018 – 29.10.2018
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Program formare profesională continuă FPC3.2018
Numele și tipul instituției de învățământ	AS Financial Markets
Perioada	Noiembrie 2017
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Manager - inovare
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Perioada	Octombrie 2017 – Noiembrie 2017
Calificarea /diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	Manager de inovare
Numele și tipul instituției de învățământ	CIT – IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program specializare

Perioada Calificarea /diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Octombrie 2003 – Martie 2005 Certificat de absolvire Master of Business Administration, nr.200513205 din 22 noiembrie 2005 Turnaround Management; Marketing management; Manager economics; Investment management; Business policy City University, State of Washington, USA EMBA
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul furnizorului de formare Nivelul în clasificarea națională sau internațională	16 – 25 Septembrie 2005 Certificat de absolvire PROFESSIONAL SALES MANAGEMENT 25 septembrie 2005 Tehnici și metode de vânzări; Sisteme moderne de organizare a departamentelor de vânzări Camera de Comerț și Industrie București și Royal Trading House S.R.L. Specializare
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1998 – 2003 Diplomă de Economist , seria U, nr. 0041447/februarie 2003, Profil Economic, Specializarea Management financiar bancar Management financiar; Finanțe bănci; Economia și rolul băncilor; Metode, instrumente și tehnici de plată; Analiza financiară a agenților economici; Introducere în marketing; Finanțarea în comerțul internațional; Eficiența și evaluarea investițiilor; Managementul activelor și pasivelor Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe Economice Diplomă de licență
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1994 – 1997 Diplomă de Absolvire seria P, nr. 004495/iunie 1997, Profil Mecanic, Specializarea Materiale și Defectoscopie Șef de promoție Mecanică; Rezistența materialelor; Aparate electrice; Mașini electrice; Mașini termice; Elemente constructive de mecanică fină Universitatea Politehnică din București, Diploma de Licență
Aptitudini și competențe personale Limba maternă Limbi străine cunoscute	Română

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B Utilizator 1 independ.	B Utilizator 1 independent	B Utilizator 1 independ	B Utilizator 1 independe nt	B Utilizator 1 independ.
Limba franceză	A Utilizator 2 elementar	A Utilizator 2 elementar	A Utilizator 2 elementa r	A Utilizator 2 elementar	A Utilizator 2 elementar
<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>					
Competențe și abilități sociale	Capacitate bună de adaptare la medii multiculturale, spirit de echipă. Abilități verificate în context profesional.				
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, abilități de planificare.				
Competențe și aptitudini tehnice	Cunoștințe aprofundate în domeniul managementului firmelor. Sisteme de vânzări. Capacitate de analiză și implementare a proiectelor noi. Cunoștințe în domeniul management financiar. Cunoștințe tehnice în domeniul proceselor industriale mecanice și în domeniul tehnologiilor de construcții de mașini.				
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe de coordonarea și îndrumarea activităților de producție și vânzări. Abilitatea de utilizare bună a instrumentelor Microsoft Office (Word™, Excel™ și PowerPoint™).				



Alin Mihael Danila

Data nașterii: | Ceațăenie: română | Gen: Masculin | |

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

22/08/2023 – ÎN CURS – Ploiesti, România

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE – CONPET S.A.

01.07.2024 – ÎN CURS

MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE – EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.

01/04/2024 – ÎN CURS – Ploiesti, România

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT – S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L

31/10/2021 – 01/04/2024 – Ploiesti, România

DIRECTOR ADJUNCT – S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

Asigurarea conducerii activitatii societatii, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane, in vederea atingerii obiectivelor societatii, in mod direct sau prin personalul subordonat;

- Indeplinirea hotararilor AGA si CA intocmai si in termenele stabilite;
- Prezentarea, ori de cate ori se solicita sau este necesar, catre CA executiei bugetului de venituri si cheltuieli, a informatiilor privind situatia economico-financiara a societatii, stadiului realizarii investitiilor, stadiului realizarii masurilor luate sau a oricaror alte documente si informatii solicitate, precum si a masurilor luate in cazul neindeplinirii acestora;
- Asigurarea monitorizarii realizarii prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli;
- Asigurarea managementului si functionarii societatii, conducerii, organizarii, reprezentarii si gestionarii activitatii societatii, potrivit legii si Actului constitutiv al societatii;
- Prezentarea CA, la incheierea exercitiului financiar, nivelului de indeplinire a obiectivelor societatii, bilantului contabil, contului de profit si pierdere, raportului cenzorilor/auditorilor si raportului anual, conform prevederilor legale in vigoare;
-

05/07/2019 – 31/10/2021 – Ploiesti, România

DIRECTOR GENERAL SOCIETATE COMERCIALĂ – S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

- Asigurarea conducerii activitatii societatii, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane, in vederea atingerii obiectivelor societatii, in mod direct sau prin personalul subordonat;
- Indeplinirea hotararilor AGA si CA intocmai si in termenele stabilite;
- Prezentarea, ori de cate ori se solicita sau este necesar, catre CA executiei bugetului de venituri si cheltuieli, a informatiilor privind situatia economico-financiara a societatii, stadiului realizarii investitiilor, stadiului realizarii masurilor luate sau a oricaror alte documente si informatii solicitate, precum si a masurilor luate in cazul neindeplinirii acestora;
- Asigurarea monitorizarii realizarii prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli;
- Asigurarea managementului si functionarii societatii, conducerii, organizarii, reprezentarii si gestionarii activitatii societatii, potrivit legii si Actului constitutiv al societatii;
- Prezentarea CA, la incheierea exercitiului financiar, nivelului de indeplinire a obiectivelor societatii, bilantului contabil, contului de profit si pierdere, raportului cenzorilor/auditorilor si raportului anual, conform prevederilor legale in vigoare;
- Angajarea, promovarea si concedierea personalului salariat, in conditiile legii, negocierea contractelor individuale de munca si participarea la negocierea Contractului colectiv de munca;



- Stabilirea masurilor necesare pentru realizarea bugetului de venituri si cheltuieli aprobat al societatii in mod direct sau prin personalul subordonat;
- Coordonarea activitatea specifica desfasurata de directorii societatii;
- Negocierea, ca presedinte al comisiei de negociere, contractului colectiv de munca, in baza mandatului acordat de CA;

01/01/2017 – 05/07/2019 – Ploiesti, România

SEF SERVICIU ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT/ INCALZIRE URBANA – REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

- Coordonarea serviciului din subordine;
- Asigurarea bunei executari a contractelor si urmarirea realizarii lucrarilor;
- Luarea de masuri si initiativa in rezolvarea activitatilor specifice postului;
- Evaluarea din punct de vedere profesional a personalului din subordine la perioadele de timp stabilite, in conformitate cu prevederile legale;
- Raspunderea de solutionarea curenta a problemelor, avizarea si semnarea lucrarilor compartimentului;
- Stabilirea obiectivelor specifice si a indicatorilor de performanta;

05/01/2009 – 01/01/2017 – Ploiesti, România

SEF SERVICIU GRADINA BOTANICA BUCOV – MUZEUL JUDETEAN DE STIINTELE NATURII

- Conducerea, organizare si coordonarea echipei din subordine;
- Stabilirea obiectivelor generale, obiectivelor specifice si indicatorilor de performanta pentru serviciul din subordine, in vederea realizarii obiectului de activitate;
- Repartizarea personalului din subordine, pe cale ierarhica, sarcinile atribuite spre rezolvare;
- Urmarirea rezolvarii la timp a sarcinilor atribuite;
- Propunerea si luarea de masuri in vederea imbunatatirii activitatii in cadrul structurii coordonate;
- Urmarirea respectarii normelor de conduita si disciplina de personalul din subordine.

05/01/2013 – 31/12/2016 – Ploiesti, România

MANAGER – S.C. GREEN PROJECT AB ENERGY

- Stabilirea anuala, împreună cu directorii de departamente, obiectivele generale de dezvoltare;
- Comunicarea fiecărui director obiectivele generale și specifice previzionate pentru fiecare departament și urmărirea ca acestea să fie comunicate personalului din cadrul fiecărui departament;
- Monitorizarea trimestrial/ semestrial/ anuală gradul de realizare a obiectivelor;
- Stabilirea obiectivelor personale (indicatori de performanță) și pentru top-management în strictă concordanță cu obiectivele firmei;
- Participarea la elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, analizarea propunerilor înaintate, operarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final;
- Monitorizarea pieței și identificarea tendințelor de dezvoltare;
- Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ, financiar, tehnologic și social din mediul de afaceri al firmei;
- Identificarea modalităților de dezvoltare a serviciilor oferite de firmă în concordanță cu tendințele pieței;
- Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea noilor idei de afaceri;
- Asigurarea unei bune imagini a firmei pe piață;
- Identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit;
- Dezvoltarea relațiilor pozitive cu persoane-cheie în vederea întăririi poziției firmei;
- Participarea la întâlniri de afaceri cu furnizori, clienți, organisme financiare și instituții guvernamentale din țară și din străinătate;
- Reprezentarea organizației în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicirea acordată de A.G.A.;



23/04/2009 – 05/01/2013 – Ploiesti, România

DIRECTOR EXECUTIV – S.C. PORA S.R.L.

- Putere de decizie asupra noilor direcții de dezvoltare;
- Stabilirea planurilor de vânzări și profit;
- Reprezentarea organizației în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în conformitate cu împuternicirea acordată de A.G.A;
- Semnarea statelor de plată, rapoartele financiare ale firmei, raportările statistice sau solicitările de investiții din cadrul firmei;
- Solicitarea rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității firmei;
- Stabilirea priorităților executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- Aprobarea recompenselor/penalizărilor, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
- Aprobarea/respingerea cererilor personalului din subordine;
- Stabilirea anuală, împreună cu directorii de departamente, obiectivele generale de dezvoltare;
- Comunicarea fiecărui director obiectivele generale și specifice previzionate pentru fiecare departament și urmărirea ca acestea să fie comunicate personalului din cadrul fiecărui departament;
- Monitorizarea trimestrială/ semestrială/anuală a gradului de realizare a obiectivelor.

01/12/2008 – 23/04/2009 – Ploiesti, România

INGINER – S.C.PORA S.R.L.

- Coordonarea echipei de muncitori în vederea executării lucrărilor conform graficelor de execuție;
- Elaborarea rapoartelor privind stadiul lucrărilor și încadrarea în graficul de execuție;
- Participarea la sedințele de pregătire a lucrărilor;

01/08/2007 – 30/11/2008 – Ploiesti, România

ADMINISTRATOR – S.C. AYC CONSULTING S.R.L. PLOIESTI

- Asigurarea conducerii activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, în vederea atingerii obiectivelor societății;
- Reprezentarea societății în relațiile de business;
- Stabilirea obiectivelor de dezvoltare și de business ale societății

07/01/2003 – 16/01/2007 – Ploiesti, România

INGINER – S.C. ASCM S.A.

- **Obiective principale executate:** Stadion CONPET STREJNIC, fabrica LUBRIFIN BRASOV, Showroom Auto CARDINAL MOTORS, Centru logistic ANP, Fabrica Electrozi CRANGUL LUI BOT;
- Asigurarea planului de construcție;
- Intocmirea planurilor de proiect;
- Supravegherea activității echipei din subordine;
- Coordonarea și controlul echipelor de teren și a activității desfășurate de acestea;
- Urmărirea stadiului lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Intocmirea rapoartelor de activitate;
- Planificarea, organizarea și monitorizarea executiei din punct de vedere al respectării planurilor, al încadrării în termenele stabilite și al calității lucrărilor;



10/07/2001 – 07/01/2003 – Ploiesti, România

INGINER – S.C. ALDECO ART S.R.L.

- Supravegherea activitatii echipei din subordine;
- Coordonarea si si controlul echipelor de teren si a activitatii desfasurata de acestea;
- Urmărirea stadiului lucrarilor din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- Intocmirea rapoartelor de activitate;
- Studierea planurilor de constructie si punerea in practica a acestora;
- Asigurarea asistentei permanente pentru contractori, transmiterea informatiilor catre Project Manager;
- Asigurarea gestionarii sistemului de management al calitatii la nivel de locatii;
- Oferirea de informatii tehnice si mentinerea relatiei cu clientul pe parcursul derularii proiectului;

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/10/2018 – 01/06/2020 – Iasi, România

MASTER – Universitatea Petre Andrei

Domeniul (domeniile) de studiu

- Leadership si psihologie

politica www.upa.ro

01/10/2013 – 01/06/2016 – Brasov, România

LICENTA – Universitatea George Baritiu Brasov

Domeniul (domeniile) de studiu

- Administratie publica

01/10/1996 – 01/06/1999 – Bucuresti, România

LICENTA – Universitatea Politehnica Bucuresti

www.upb.ro

01/04/2020 – 30/05/2020 – Ploiesti, România

MANAGER DE PROIECT – Resume Consulting

24/09/2009 – 27/09/2009 – Bucuresti, România

PERFECTIONARE – Ministerul Educatiei

Domeniul (domeniile) de studiu

- Managementul performantei in functia publica

22/02/2022 – 28/03/2022 – Ploiesti, România

MANAGER RESURSE UMANE – Camera de Comert si Industrie Prahova

12/05/2005 – 15/05/2005 – Ploiesti, România

MUZEOGRAF – Ministerul Culturii



COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă(Alte limbi):

COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA C1	C1	C1	C1	C1
ITALIANA B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Competențele mele digitale

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access)

PERMIS AUTO

Toate categoriile: A, B, C, C+E, D.



Naționalitatea Romana

Administrator CONPET SA

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Noiembrie 2024 - prezent	Administrator Comalim SA, Bucuresti <i>Tipul de activitate:</i> Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
Martie 2024 – Prezent	Director LION CAPITAL SA, Arad Asigurarea, impreună cu ceilalți Directori, conducerea efectivă a societății. Implementează strategia și obiectivele societății. Coordonează activități pe segmentul Administrare Corporativă și Operațiuni. Membru al Comitetului Investițional.
Ianuarie 2020 – Martie 2024	Director Departament Operațiuni <i>Tipul de activitate:</i> Investitii Financiare LION CAPITAL SA / SIF Banat-Crisana SA, Arad Coordonarea activitatii compartimentelor <i>Analiză investițională și Administrare participații, Cash management, Operațiuni de piață, Proiecte în dezvoltare și Consilieri Experți.</i> <i>Tipul de activitate:</i> Investitii Financiare
Septembrie 2015 – Decembrie 2019	Analist Tranzacții SIF Banat-Crisana SA, Arad Responsabil cu monitorizarea portofoliului de emitenți alocați si ducerea la indeplinire a deciziilor investitionale. Asigură punerea în aplicare a dispozițiilor de tranzacționare aprobate. <i>Tipul de activitate:</i> Investitii Financiare
Mai 2018 - prezent	Administrator Conpet SA, Ploiesti <i>Tipul de activitate:</i> Transporturi prin conducte
Decembrie 2015 - prezent	Administrator SIFI Cluj Retail SA, Bucuresti <i>Tipul de activitate:</i> Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
Februarie 2016 – Septembrie 2024	Administrator Central SA, Cluj-Napoca <i>Tipul de activitate:</i> Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
Aprilie 2016 – Februarie 2023	Administrator Uniteh SA, Timisoara <i>Tipul de activitate:</i> Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
Octombrie 2016 – Decembrie 2016	Administrator SSIF BRK Financial Group SA, Cluj-Napoca <i>Tipul de activitate:</i> Societate de Investitii
Februarie 2013 – Iulie 2015	Sales-Trader, Departament Clienti Institutionali

SSIF Broker SA, Cluj-Napoca

- Agent de bursa, responsabil cu activitatea de sales-trading in special pentru clientii institutionali (dar si large-retail); tranzactionare actiuni prin DMA pe principalele piete europene

Tipul de activitate: Societate de Investitii

Martie 2011 – Decembrie 2012

Sales-Trader, Departament Clienti Institutionali

Unicredit CA~IB Securities Romania SA, Bucuresti

- Agent de bursa (autorizat in luna Aprilie 2011), responsabil cu activitatea de sales-trading in special pentru clientii institutionali (dar si large-retail); tranzactionare actiuni prin DMA pe principalele piete europene; sales-trading in cooperare cu biroul UniCredit din Londra

Tipul de activitate: Societate de Investitii

Februarie 2011 – Octombrie 2023

Consultant Fiscal

Camera Consultantilor Fiscali din Romania, Bucuresti

Octombrie 2005 – Martie 2011

Agent de Bursa / Director General Adjunct

SSIF Egnatia Securities SA, Bucuresti

- Agent de bursa (autorizat in Decembrie 2005) , responsabil cu activitatea de tranzactionare pentru clientii firmei, agent de compensare-decontare autorizat de Depozitarul Central

- Director General Adjunct (incepand cu Aprilie 2007), supervizand activitatea de tranzactionare

Tipul de activitate: Societate de Investitii

Iulie 2005 – Octombrie 2005

Economist

SSIF European Securities SA, Bucuresti

- responsabil cu activitatea de post-tranzactionare pentru clientii firmei

Tipul de activitate: Societate de Investitii

Februarie 2004 – Iunie 2005

Economist / ASIF

SSIF Invest Trust SA, Craiova

- Economist, apoi Agent de servicii de investitii financiare (autorizat in Iunie 2004) , responsabil cu cresterea portofoliului de clienti retail

Tipul de activitate: Societate de Investitii

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009

Participant „Capital Market Development, Enforcement and Oversight”

Comisia Nationala de Valori Mobiliare si US Securities and Exchange Commission

2007

Participant „The EU Single Market in Financial Services: Latest Steps, Future Initiatives and Pending Tasks”

Institutul European de Administratie Publica, Luxemburg

2004-2006

Diploma de Master – Economie Europeana

Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor, Craiova

2006

Absolvent curs „Consultant de Investitii”

Centrul Financiar de Training Millenium

2006

Absolvent curs „Broker de instrumente derivate”

BMFMS Sibiu

2006

Agent de servicii de investitii financiare RASIF02

Bursa de Valori Bucuresti

2004

Agent de servicii de investitii financiare

Centrul Financiar de Training Millenium

1999 - 2003

Diploma de Licenta

Universitatea din Craiova
 Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
 Program: Relatii Economice Internationale

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă	Romana				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Germana	Baza	Baza	Utilizator independent	Utilizator independent	Baza

Competență digitală o bună stăpânire a majoritatii programelor Microsoft Office

Permis de conducere Categoria B



TĂNĂSICĂ OANA

AVOCAT

DOCTOR ÎN DREPT

Nume: Tănăsică Oana Cristina

Telefon:

Email:

Activitatea profesională:

Consilier juridic - 2002-2003

Avocat stagiar - 2003 - 2005

Avocat titular al Cabinetului de Avocat Tănăsică Oana, Baroul București - 2005 - prezent

Coordonator practician în insolvență în cadrul societății Insolva IPURL - 2012 - prezent

Membru în Consiliul Național de Integritate al Agenției Naționale de Integritate - 2022 – 2024, martie 2025 - prezent

Membru în Consiliul de administrație al SC CONPET SA - 2022 - prezent

Studii:

Facultatea de drept - Universitatea Nicolae Titulescu - promoția 1999 - 2002. Licențiat - Diplomă de absolvire 2002

Facultatea de relații economice internaționale - Universitatea Dimitrie Cantemir - anul I - IV - 2000- 2003.

Studii post universitare:

Doctor în drept - conform Ordinului MEN 3779/04.06.2018 - Școala doctorală de drept, specializarea Dreptului Comerțului Internațional. Universitatea din București, Facultatea de Drept Teza de doctorat "Societățile destinate activității comerciale cu participare străină în România" susținută public în 4 mai 2017

Auditor extern ISO 37001:2016 - Sistem management anti-mită. - 2023

Curs Expert achiziții Publice - 2009

Master Medierea Conflictelor - Universitatea Titu Maiorescu, 2006

Master Științe penale - Facultatea de Drept - Universitatea Nicolae Titulescu, 2004

Cursuri psihologie și pedagogie pentru pregătirea personalului didactic - Universitatea Petrol si Gaze Ploiești, 2004

	Cursuri post universitare de Drept civil și Comercial - Facultatea de Drept din cadrul Universității Nicolae Titulescu, 2003 Participări conferințe, cursuri, seminarii si colocvii: Conferința pentru Prevenirea și Combaterea spălării banilor, 2020. Conferința de drept administrativ, Universitatea București, 2019 Conferința privind Regulamentul UE 2016/679 GDPR, 2018 Conferința națională de contencios administrativ, 2017 Curs Oficiul Național de prevenire și combatere a spălării banilor, 2012 Conferința Bilaterală România-Austria organizată de Curtea de Arbitraj Comercial internațional de pe lângă Camera de Comerț și industrie a României în colaborare cu Austrian Arbitration Association, 2010 Odiseea legii avertizorilor de integritate organizată de Universul juridic - speaker 2023 Premii: Gala Club antreprenor, Ediția I, 2020 - premiul acordat pentru calitatea serviciilor oferite antreprenorilor Gala Lady Lawyer, Ediția a VI-a, 2019 - premiul acordat la Categoria Cabinete de avocatura din marile orașe Gala Club antreprenor, Ediția a XI-a, 2023 - premiul de excelență în servicii de integritate pentru companii Articole, interviuri, publicații: Cartea Societățile destinate activității comerciale în România - Editura Universul Juridic 2023 Drepturile de proprietate intelectuală. Beneficii, amenințări, perspective – articol publicat http://newstrategycenter.ro/contrabanda-contrafacerea-pirateria-riscuri-la-adresa-securitatii-nationale/; http://newstrategycenter.ro/wp-content/uploads/2016/05/Prezentare-Av.-Oana-Tanasica.pdf Revocarea administratorului societății destinate activității comerciale – www.juridice.ro – 2017 (https://www.juridice.ro/512306/revocarea-administratorului-societatii-destinate-activitatii-comerciale.html); Natura juridică a raporturilor dintre administrator și societate - www.avocatura.com – articol publicat mai 2017 (http://www.avocatura.com/stire/16355/natura-juridica-a-raporturilor-dintre-administrator-si-societate.html); Recunoașterea hotărârilor străine în România – Editura Universul Juridic – Revista Universul Juridic nr. 5/2017; Majorarea capitalului social al societăților destinate activității comerciale cu participare străină – Editura Universul Juridic – Revista Universul Juridic nr. 6/2017; Revista Lady Lawyer, Ediția a VI-a, 2019, Interviu www.legalmagazin.ro, Ediție specială, noiembrie 2019: Revista Clubantreprenor, Ediția I 2020, Interviu-www.clubantreprenor.ro, septembrie 2020: https://www.clubantreprenor.ro/2020/09/30/interviu-cu-oana-tanasica-avocat-titular-cabinet-avocat-tanasica-oana-statul-trebuie-sa-se-axeze-mai-mult-pe-sectorul-privat-generator-de-valoare-adaugata-si-crestere-economica/

	Revista Clubantreprenor, Ediția a XI-a, 2023, Interviu Proceduri de integritate - https://www.clubantreprenor.ro/2023/06/16/interviu-cu-oana-tanasica-avocat-titular-cabinet-avocat-tanasica-oana-din-ce-in-ce-mai-multe-companii-si-institutii-isi-dezvolta-politici-si-proceduri-de-integritate Apartenența la organizații și asociații profesionale: Baroul București - avocat începând cu anul 2004 Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență și Reorganizare - practician în insolvență începând cu anul 2011 PNL - membru în Biroul politic municipal și județean Limbi străine: Engleză - avansat Franceză - mediu

CV - Zaman Andrei Mihai

Experiență

Membru în Consiliul de Administrație

August 2022 - Prezent

Conpet S.A. Ploiești

Manager General

2021 – 2024

EUROMEDIA SERVICES

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

2017 – Prezent

SC EFECT MEDIA SRL

Administrator

- Responsabil de managementul societății, asigurând organizarea eficientă a firmei și implementarea strategiilor de dezvoltare. Coordonez activitatea directorilor și managerilor pe funcțiuni precum cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane. Elaborarea fișelor de post, gestionarea arhivării documentelor contabile și asigurarea respectării normelor Ministerului Finanțelor în ceea ce privește documentele justificative și înregistrările contabile. Semnarea documentelor contabile conform legislației în vigoare.

2019 – 2020

TAKE MEDIA

Manager General

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

Martie 2025 – Present

2016 - 2019

AFFICHAGE ROMANIA SRL

Administrator

- Responsabil de managementul societății, asigurând organizarea eficientă a firmei și implementarea strategiilor de dezvoltare. Coordonez activitatea directorilor și managerilor pe funcțiuni precum cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane. Elaborarea fișelor de post, gestionarea arhivării documentelor contabile și asigurarea respectării normelor Ministerului Finanțelor în ceea ce privește documentele justificative și înregistrările contabile. Semnarea documentelor contabile conform legislației în vigoare.

2017 - 2019

SC MULTIRECLAMA SRL

Administrator Special

- Gestionarea activităților financiare și operaționale ale companiei, asigurând conformitatea cu reglementările legale și implementarea planurilor de restructurare.
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile financiare pentru stabilitatea financiară și protejarea intereselor creditorilor.
- Monitorizarea resurselor financiare și optimizarea fluxurilor de numerar.
- Elaborarea rapoartelor financiare și colaborarea cu auditori pentru a asigura transparența și conformitatea.
- Supravegherea echipelor interne pentru îmbunătățirea performanței și reducerea riscurilor.

2013 - 2024

SC LED MEGA CONCERT SRL

Administrator

- Coordonarea managementului societății, optimizând organizarea internă și implementarea strategiilor de dezvoltare.
- Supervizez activitatea echipelor de directorii și managerii pe diverse domenii, inclusiv cercetare, producție, comercial, financiar-contabil și resurse umane.
- Responsabil de crearea fișelor de post, administrarea arhivării documentelor contabile și asigurarea conformității cu reglementările Ministerului Finanțelor referitoare la documentele justificative și înregistrările contabile.
- Autorizez semnătura documentelor contabile, în conformitate cu legislația actuală.

2007 - 2009

RIVIERA GREEN SRL

Agent Imobiliar

- Identificarea și evaluarea proprietăților imobiliare pentru vânzare, cumpărare și închiriere.
- Negocierea tranzacțiilor între vânzători, cumpărători și chiriași, asigurându-mă de satisfacția tuturor părților.
- Consilierea clienților privind valorile pieței și opțiunile disponibile.
- Pregătirea documentației necesare și promovarea proprietăților prin diverse canale de marketing.
- Menținerea relațiilor cu clienții și dezvoltarea unui portofoliu solid.

Educatie

Liceul Petrol Campina

1999 - 2003

- Diploma de absolvire

Facultatea de Stiinte Economice - Marketing „Universitatea Spiru Haret”

2018 - 2021

- Diploma Licenta

Universitatea Bioterra Bucuresti

Management Performant in Alimentatie Publica, Agroturism si Protectia Consumatorului

2021 - 2023

- Diploma Master

Aptitudini

- Managementul echipelor
- Planificare strategică
- Gestionarea resurselor
- Analiza și evaluarea financiară
- Negociere și mediere
- Elaborarea documentației legale și contabile
- Restructurare și optimizare operațională
- Comunicare și relaționare cu clienții
- Promovarea și marketingul proprietăților

Limbi străine

Engleză

Franceză

SITUAȚII FINANCIARE
la data și pentru exercițiul financiar încheiat la
31 decembrie 2025

întocmite în baza reglementărilor contabile conforme cu
Standardele Internaționale de Raportare Financiară
aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016

Situații financiare	Pagina
I. SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE LA 31 DECEMBRIE 2025	3
II. SITUAȚIA PROFITULUI ȘI PIERDERII ȘI ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL PENTRU ANUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025	4
III. SITUAȚIA MODIFICĂRII CAPITALURILOR PROPRII LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2025.....	5
IV. SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE pentru anul încheiat la 31 DECEMBRIE 2025	7
V. NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE LA 31 DECEMBRIE 2025	9

I. SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE LA 31 DECEMBRIE 2025

- Lei -			
Denumire	Nota	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizări corporale	5	641.165.647	664.780.731
Imobilizări necorporale	6	5.475.839	3.037.998
Imobilizări financiare	7	367.071	535.374
Creanțe privind impozitul pe profit amânat	14	5.195.283	2.876.342
Total active imobilizate		652.203.840	671.230.445
Active curente			
Stocuri	8	6.143.929	6.015.541
Creanțe comerciale și alte creanțe	9	54.286.175	39.442.129
Numerar și echivalente de numerar	10	128.972.007	136.176.830
Cheltuieli în avans		666.871	687.107
Total active curente		190.068.982	182.321.607
TOTAL ACTIVE		842.272.822	853.552.052
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII			
Capitaluri proprii			
Capital social subscris și vărsat	11	28.569.842	28.569.842
Rezerve legale	11	5.713.968	5.713.968
Rezerve din reevaluare	11	38.793.126	43.539.329
Alte rezerve	11	552.442.886	558.422.603
Rezultatul reportat	11	37.623.945	45.124.461
Rezultatul exercițiului	11	53.760.116	49.323.047
Total capitaluri proprii		716.903.883	730.693.250
Datorii pe termen lung			
Datorii comerciale		2.345.866	-
Datorii către angajați	12	33.094.490	30.236.672
Alte datorii pe termen lung	12	2.817.645	2.423.254
Total datorii pe termen lung		38.258.001	32.659.926
Datorii curente			
Datorii comerciale	12	21.789.542	26.574.075
Impozit pe profit curent	12	-	-
Alte datorii	12	31.806.784	33.027.370
Datorii către angajați	12	14.073.946	14.276.429
Provizioane pe termen scurt	13	19.440.666	16.321.002
Total datorii curente		87.110.938	90.198.876
Total datorii		125.368.939	122.858.802
TOTAL CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII		842.272.822	853.552.052

Aceste situații financiare, de la pagina 2 la pagina 70, au fost autorizate pentru emitere de către conducerea societății la data de 25 martie 2026.

Director General,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache

Director Economic,
Ec. Sanda Toader

Notele atașate de la 1 la 25 constituie parte integrantă a acestor situații financiare.

II. SITUAȚIA PROFITULUI ȘI PIERDERII ȘI ALTOR ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL PENTRU ANUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025

- Lei -			
Denumire	Nota	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din contracte		545.540.445	533.618.409
Câștig din cedare active		64.624	-
Alte venituri		72.099.382	72.663.354
Total venituri din exploatare	16	617.704.451	606.281.763
Cheltuieli privind stocurile		6.075.930	6.144.917
Cheltuieli cu energia și apa		19.052.308	20.915.838
Cheltuieli cu personalul		221.679.297	210.186.200
Ajustări de valoare privind imobilizările, mai puțin ajustări aferente drepturilor de utilizare rezultate din contracte de leasing		85.954.799	79.156.049
Ajustări de valoare privind drepturi de utilizare rezultate din contracte de leasing		2.182.586	2.140.874
Ajustări de valoare privind activele curente		244.348	7.640.692
Pierdere din cedare active		-	91.590
Cheltuieli privind prestațiile externe		154.602.290	144.041.293
Ajustări privind provizioanele		7.438.983	12.192.689
Alte cheltuieli		66.614.819	74.286.024
Total cheltuieli din exploatare	17	563.845.360	556.796.166
Profit din exploatare		53.859.091	49.485.597
Venituri financiare		7.602.560	6.384.256
Cheltuieli privind dobânzile aferente contractelor de leasing		193.037	237.637
Alte cheltuieli financiare		227.740	93.964
Cheltuieli financiare		420.777	331.601
Profit financiar	18	7.181.783	6.052.655
Profit înainte de impozitul pe profit		61.040.874	55.538.252
Cheltuieli cu impozitul pe profit curent	14	9.773.877	10.227.235
Cheltuieli cu / (venit din) impozitul pe profit amânat		(2.493.119)	(4.012.030)
PROFITUL EXERCIȚIULUI		53.760.116	49.323.047
Câștig / (Pierdere) actuarială din actualizare beneficii acordate la pensionare și în caz de deces		914.435	1.229.473
Alte elemente de capitaluri proprii - rezultat reportat		(424.726)	755.268
Total alte elemente ale rezultatului global care nu vor fi reclasificate ulterior în profit sau pierdere		489.709	1.984.741
Variație netă rezervă cotă de modernizare		(9.486.915)	7.844.065
Total alte elemente ale rezultatului global care vor fi reclasificate ulterior în profit sau pierdere		(9.486.915)	7.844.065
TOTAL ALTE ELEMENTE ALE REZULTATULUI GLOBAL		(8.997.206)	9.828.806
TOTAL REZULTAT GLOBAL		44.762.910	59.151.853
Rezultat pe acțiune		6,21	5,70

Aceste situații financiare, de la pagina 2 la pagina 70, au fost autorizate pentru emitere de către conducerea societății la data de 25 martie 2026.

Director General,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache

Director Economic,
Ec. Sanda Toader

Notele atașate de la 1 la 25 constituie parte integrantă a acestor situații financiare.

III. SITUAȚIA MODIFICĂRII CAPITALURILOR PROPRII LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2025

- Lei -							
Denumire	Capital social	Rezerve legale	Rezerve din reevaluare	Alte rezerve	Rezultat reportat	Profit sau pierdere din exercițiu	Total capitaluri proprii
Soldul la 1 ianuarie 2025	28.569.842	5.713.968	43.539.329	558.422.603	45.124.461	49.323.047	730.693.250
Rezultatul net al perioadei	-	-	-	-	-	53.760.116	53.760.116
Câștig actuarial în perioadă					914.435	-	914.435
Surplus realizat din reevaluare	-	-	(4.746.203)	-	4.746.203	-	-
Alte elemente de capitaluri proprii – rezultat reportat	-	-	-	-	(424.726)	-	(424.726)
Repartizarea prevăzută de lege a profitului – scutirea de impozit a profitului reinvestit	-	-	-	6.914.636	(3.921.574)	(2.993.062)	-
Variație netă rezervă cotă de modernizare	-	-	-	(9.486.915)	-	-	(9.486.915)
Total alte elemente ale rezultatului global	-	-	(4.746.203)	(2.572.279)	1.314.339	(2.993.062)	(8.997.205)
Total venit global aferent perioadei	-	-	(4.746.203)	(2.572.279)	1.314.339	50.767.054	44.762.911
Dividende distribuite acționarilor			-	(3.407.438)	(8.814.855)	(46.329.985)	(58.552.278)
Total tranzacții cu proprietarii recunoscute direct în capitalurile proprii			-	(3.407.438)	(8.814.855)	(46.329.985)	(58.552.278)
Soldul la 31 decembrie 2025	28.569.842	5.713.968	38.793.126	552.442.886	37.623.945	53.760.116	716.903.883

SITUAȚIA MODIFICĂRII CAPITALURILOR PROPRII LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

- Lei -							
Denumire	Capital social	Rezerve legale	Rezerve din reevaluare	Alte rezerve	Rezultat reportat	Profit sau pierdere din exercițiu	Total capitaluri proprii
Soldul la 1 ianuarie 2024	28.569.842	5.713.968	49.838.300	547.585.477	36.970.805	61.616.539	730.294.931
Rezultatul net al perioadei	-	-	-	-	-	49.323.047	49.323.047
Câștig actuarial în perioadă					1.229.473		1.229.473
Surplus realizat din reevaluare	-	-	(6.298.971)	-	6.298.971	-	-
Alte elemente de capitaluri proprii – rezultat reportat	-	-	-	-	755.268	-	755.268
Repartizarea prevăzută de lege a profitului – scutirea de impozit a profitului reinvestit	-	-	-	2.993.062	732.340	(3.725.402)	-
Creștere netă rezervă cotă de modernizare	-	-	-	7.844.065	-	-	7.844.065
Total alte elemente ale rezultatului global	-	-	(6.298.971)	10.837.127	9.016.052	(3.725.402)	9.828.806
Total venit global aferent perioadei	-	-	(6.298.971)	10.837.127	9.016.052	45.597.645	59.151.853
Dividende distribuite acționarilor					(862.397)	(57.891.137)	(58.753.534)
Total tranzacții cu proprietarii recunoscute direct în capitalurile proprii					(862.397)	(57.891.137)	(58.753.534)
Soldul la 31 decembrie 2024	28.569.842	5.713.968	43.539.329	558.422.603	45.124.461	49.323.047	730.693.250

Notă: Poziția „Alte rezerve” cuprinde și rezerva reprezentând cota de modernizare în sumă de 495.024.290 lei la 31.12.2025, respectiv 504.511.205 lei la 01.01.2025. Această rezervă este constituită conform H.G. nr. 168/1998. Cota de modernizare este destinată numai pentru finanțarea lucrărilor de modernizare și dezvoltare a bunurilor din domeniul public. Cota de modernizare se colectează pe măsura valorificării și încasării producției și se reflectă în conturi de rezerve, pe seama cheltuielilor. Lunar, se reia la venituri rezerva cotă de modernizare la nivelul amortizării mijloacelor fixe finanțate din această sursă. Rezerva cotă de modernizare în sold la data de 31.12.2025 include rezervă aferentă investițiilor realizate, care se reia la venituri pe măsura amortizării, 451.687.608 lei, și rezervă rămasă disponibilă sub formă de numerar în conturi, destinată finanțării lucrărilor de modernizare și de dezvoltare a bunurilor din domeniul public, 43.336.682 lei.

Aceste situații financiare, de la pagina 2 la pagina 70, au fost autorizate pentru emitere de către conducerea societății la data de 25 martie 2026.

Director General,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache

Director Economic,
Ec. Sanda Toader

Notele atașate de la 1 la 25 constituie parte integrantă a acestor situații financiare.

IV. SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE PENTRU ANUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025 (METODA DIRECTĂ)

- Lei -			
	Denumirea elementului	12 luni 2025	12 luni 2024
	Fluxuri de numerar din activități de exploatare:		
+	Încasări din prestarea de servicii	585.322.075	582.922.244
+	Încasări din dobânzi aferente plasamentelor bancare	7.203.200	6.330.776
+	Alte încasări	6.069.685	8.277.472
-	Plăți către furnizorii de bunuri și servicii	166.228.111	153.460.415
-	Plăți către și în numele angajaților	221.798.951	206.738.812
-	Plăți TVA	70.830.092	64.996.587
-	Plăți impozit pe profit	9.370.744	12.216.120
-	Alte plăți privind activitatea de exploatare	60.501.417	54.102.021
A	Numerar net din activitatea de exploatare	69.865.645	106.016.537
	Fluxuri de numerar din activități de investiție:		
+	Încasări din vânzarea de imobilizări corporale	94.499	11.087
+	Încasări din cota de modernizare	56.463.777	67.444.545
-	Plăți pentru achiziții de imobilizări corporale/necorporale	73.882.368	85.402.577
B	Numerar net din activități de investiție	(17.324.092)	(17.946.945)
	Fluxuri de numerar din activități de finanțare:		
-	Dividende plătite	56.825.982	56.893.975
-	Plăți în contul datoriei privind leasingul	2.720.174	2.497.018
-	Plăți privind dobânzile	200.219	243.943
C	Numerar net din activități de finanțare	(59.746.375)	(59.634.936)
	Creșterea netă a numerarului și echivalentelor de numerar=A+B+C=D2-D1	(7.204.822)	28.434.656
D1	Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	136.176.829	107.742.173
D2	Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	128.972.007	136.176.829

Numerarul și echivalentele de numerar la 31.12.2025 sunt în scădere cu 5,3% (7.204.822 lei) față de 31 decembrie 2024 (2025: 128.972.007 lei; 2024: 136.176.829 lei), deoarece plățile către furnizori și salariați au crescut, în timp ce nivelul încasărilor a rămas relativ constant. Acest decalaj între ritmul plăților și al încasărilor a generat un consum net de numerar.

Din totalul numerarului aflat în sold la data de 31.12.2025, suma de 43.336.682 lei reprezintă cota de modernizare existentă la finele exercițiului, disponibilă pentru plata facturilor neachitate la data de 31.12.2025 aferente furnizorilor de imobilizări și pentru finanțarea investițiilor în curs.

Efectele celor trei arii de activitate (exploatare, investiții și finanțare) asupra fluxului de numerar aferent perioadei de 12 luni încheiate la 31.12.2025 se prezintă astfel:

- activitatea operațională a generat un flux de numerar în sumă de 69.865.645 lei;
- activitatea de investiții s-a încheiat cu un flux de numerar negativ în sumă de 17.324.092 lei;
- activitatea de finanțare a diminuat fluxul total de numerar cu 59.746.375 lei.

Numerarul net din activitatea de exploatare s-a diminuat cu 36,2 mil. lei față de anul precedent, deoarece plățile către furnizorii și salariați au crescut, iar încasările au fost aproximativ la același nivel.

Numerarul net din activitatea de investiții a înregistrat o valoare similară cu cea din anul precedent.

Activitatea de finanțare prezintă valori negative în ambele perioade comparate, această activitate având doar ieșiri de numerar pentru plăți de dividende și leasing.

Aceste situații financiare, de la pagina 2 la pagina 70, au fost autorizate pentru emitere de către conducerea societății la data de 25 martie 2026.

**Director General,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache**

**Director Economic,
Ec. Sanda Toader**

Notele atașate de la 1 la 25 constituie parte integrantă a acestor situații financiare.

V. NOTE EXPLICATIVE LA SITUAȚIILE FINANCIARE LA 31 DECEMBRIE 2025

1. Descrierea activității și informații generale

Societatea CONPET S.A. ("Societatea") este o societate pe acțiuni, administrată în sistem unitar, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, fiind înregistrată la Registrul Comerțului Prahova, sub nr. J1991000006291 și la Autoritatea de Supraveghere Financiară cu certificat nr. 7227/1997.

Sediul social este în Municipiul Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3, județul Prahova.

CONPET S.A. este concesionarul activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, calitate dobândită în anul 2002, prin încheierea cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale (A.N.R.M.) a Acordului Petrolier de Concesiune, acord aprobat prin H.G. nr. 793/25.07.2002.

Acțiunile societății sunt tranzacționate la Bursa de Valori București (BVB) sub simbolul de emitent „COTE”, având ca identificator unic la nivel global pentru entități (Legal Entity Identifier – LEI) 254900P00DXXOYGGAQ77.

În prezent, societatea CONPET S.A. este inclusă în 6 indici din totalul de 10 indici ai Bursei de Valori București, respectiv BET-XT, BETPlus, BET-XT-TR, BET-XT-TRN, BET-NG și BET-BK. Totodată, CONPET (COTE) este inclusă în indicii MSCI Frontier IMI și MSCI Romania IMI (Investable Market Indices).

La data de 31 decembrie 2025, CONPET S.A. avea o capitalizare bursieră de 666,63 milioane de lei (130,81 mil. euro), ocupând poziția 36 în “Topul emitenților după capitalizare”.

Înființarea Societății

CONPET este constituită în baza H.G. nr. 1213/20.11.1990 privind înființarea de societăți comerciale pe acțiuni în industrie, în temeiul Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prin preluarea întregului activ și pasiv al fostei Întreprinderi de Transport Țiței prin Conducte (I.T.T.C.).

Structura acționariatului și numărul de drepturi de vot la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

- a) Statul Român prin Ministerul Energiei, deținător al 5.083.372 acțiuni cu drept de vot, reprezentând 58,72% din capitalul social,
- b) persoane juridice care dețin 1.925.413 acțiuni cu drept de vot, reprezentând 22,24% din capitalul social, și
- c) persoane fizice care dețin 1.648.743 acțiuni cu drept de vot, reprezentând 19,04% din capitalul social.

Misiunea Societății

Misiunea CONPET este exploatarea Sistemului Național de Transport al țițeiului în condiții de siguranță și eficiență, acces liber la capacitatea disponibilă a sistemului tuturor solicitanților, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Alte informații legate de activitatea Societății

Potrivit actului constitutiv, activitatea principală a societății constă în transportul de țiței, gazolină, etan și condensat prin conducte, în scopul aprovizionării rafinăriilor cu țiței și derivate din țiței din producția internă și cu țiței din import (cod CAEN 4950-“transporturi prin conducte”).

CONPET prestează servicii de transport pentru clienții săi atât prin Sistemul Național de Transport, concesionat în baza Acordului Petrolier de concesiune a activității de operare a Sistemului Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului, cât și pe calea ferată, de la rampele de încărcare la rafinării, pentru zonele petroliere care nu sunt racordate la conductele magistrale de transport.

Sistemul Național de Transport al țițeiului reprezintă ansamblul conductelor magistrale interconectate care asigură transportul petrolului extras din perimetrele de exploatare sau a celui provenit din import, de la punctele de predare, la unitățile de prelucrare.

CONPET, în calitate de concesionar al Sistemului Național de Transport al țițeiului are calitatea de transportator comun și obligația de a asigura, potrivit prevederilor legale, accesul liber la capacitatea disponibilă a sistemului tuturor solicitanților, persoane juridice autorizate, în condiții egale, în mod nediscriminatoriu și transparent.

Sistemul Național de Transport al țițeiului face parte din domeniul public al Statului Român și este în administrarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon (ANRMPSG). Acesta cuprinde un sistem de conducte disponibile de aproximativ 3.200 km, cu o capacitatea totală nominală de transport de cca 27,5 mil tone anual, capacitate redusă operațional la cca 18,7 milioane tone/an.

Mediul legislativ

Activitățile din domeniul petrolier, în care este inclusă și activitatea de transport țiței, sunt reglementate prin Legea petrolului nr. 238/2004.

Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon reprezintă interesele statului în domeniul resurselor de petrol și este autoritatea competentă abilitată să aplice dispozițiile Legii nr. 238/2004. Potrivit Legii petrolului, ANRMPSG are calitatea de concedent al bunurilor din domeniul public, concesionate operatorilor din industria petrolieră.

Principalele responsabilități ale ANRMPSG sunt următoarele:

- negociază și încheie în numele statului acorduri petroliere;
- acordă licențe de concesiune minieră și permise de exploatare;
- emite acte de reglementare, norme, instrucțiuni, ordine și regulamente;
- controlează respectarea de către titularii acordurilor petroliere a condițiilor din licențele de concesiune și permisele de exploatare;
- gestionează Sistemul Național de Transport prin conducte al țițeiului și gazelor naturale și reglementează activitățile de exploatare a acestuia prin acordurile de concesiune încheiate;
- anulează actele de concesiune/administrare;
- aprobă tarifele și contractul-cadru pentru transportul țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului.

Tariful pentru prestarea serviciului de transport prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului

Tariful de transport reprezintă contravaloarea serviciului de transport prestat de titularul acordului petrolier de concesiune, în calitate de transportator comun, pentru transportul prin Sistemul Național de Transport al țițeiului, a unei tone de țiței între punctele de preluare a țițeiului de la producătorii interni sau din import și punctele de predare la rafinării.

Societatea practică tarife de transport diferite pentru cele două subsisteme din componența Sistemului Național de Transport, respectiv subsistemul pentru transportul țițeiului, condensatului, gazolinei și etanului din producția internă și subsistemul pentru transportul țițeiului din import. Pentru serviciul de transport pe subsistemul de transport import, sunt stabilite tarife pe rafinării și pe tranșe de cantități transportate, practicându-se modelul de tarificare în trepte.

Tarifele de transport se stabilesc în conformitate cu Ordinul A.N.R.M. nr. 53/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind criteriile, metodologia și procedura de stabilire a tarifelor reglementate pentru transportul prin Sistemul Național de Transport și sunt aprobate de ANRMPSG în calitate de autoritate competentă.

Tarifele de transport se determină prin alocarea valorii serviciului de transport la cantitățile de țiței transportate pentru beneficiari, utilizându-se o metodologie bazată pe determinarea costului serviciului, definit ca totalitatea veniturilor necesare pentru acoperirea operațiunilor de transport prin sistem, incluzând:

- costul de operare, care cuprinde: cheltuielile cu materialele, cheltuielile cu personalul, cheltuielile de întreținere a conductelor, cheltuielile cu energia, costurile cu amortizarea imobilizărilor, redevențe și alte taxe aplicabile transportatorului, cheltuielile privind asigurarea pazei conductelor, sumele datorate proprietarilor de terenuri, alte cheltuieli etc.;
- cota de modernizare, dezvoltare;
- o rată rezonabilă a profitului.

2. Bazele întocmirii

(a) Declarația de conformitate

Aceste situații financiare ale Societății au fost întocmite în baza reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("IFRS") aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2844/2016.

Standardele IFRS reprezintă standardele adoptate potrivit procedurii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1803/2023 al Comisiei din 13 august 2023 și includ standarde și interpretări aprobate de către Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate („IASB”), Standarde Internaționale de Contabilitate („IAS”) și interpretări emise de către Comitetul pentru Interpretarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară („IFRIC”).

Situațiile financiare întocmite la data și pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025 au fost auditate.

(b) Prezentarea situațiilor financiare

Situațiile financiare sunt prezentate în conformitate cu cerințele IAS 1 *Prezentarea situațiilor financiare*. Societatea utilizează o prezentare bazată pe lichiditate în cadrul situației poziției financiare și o prezentare a veniturilor și cheltuielilor după natura acestora în situația profitului sau pierderii și a altor elemente ale rezultatului global, considerând că aceste metode de prezentare oferă informații care sunt credibile și mai relevante decât cele care ar fi fost prezentate în baza altor metode permise de IAS 1.

(c) Moneda funcțională și de prezentare

Situațiile financiare sunt prezentate în lei românești (lei), conform reglementărilor contabile aplicabile, toate sumele fiind rotunjite la cel mai apropiat leu. Leul românesc este și moneda funcțională a Societății, așa cum este aceasta definită de IAS 21 *Efectele variației cursului de schimb valutar*.

(d) Bazele evaluării

Situațiile financiare sunt întocmite pe baza costului istoric, cu excepția imobilizărilor corporale, altele decât imobilizările corporale în curs, care sunt evaluate la valoarea reevaluată. Stocurile sunt evaluate la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Politicile contabile definite mai jos au fost aplicate consecvent pentru toate perioadele prezentate în aceste situații financiare.

(e) Continuitatea activității

Situațiile financiare au fost întocmite având în vedere principiul continuității activității.

(f) Estimări contabile și raționamente profesionale

Pregătirea situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară ("IFRS") presupune din partea conducerii Societății utilizarea unor estimări, raționamente profesionale și ipoteze ce afectează valoarea raportată a activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor. Estimările și ipotezele sunt evaluate permanent și se bazează pe experiența din trecut și pe alți factori, inclusiv predicții ale unor evenimente viitoare despre care se crede că sunt rezonabile în anumite circumstanțe. Rezultatele acestor estimări formează baza raționamentelor profesionale referitoare la valorile contabile ale activelor și datoriilor care nu pot fi obținute din alte surse de informații. Rezultatele efective pot fi diferite de valorile estimărilor.

Raționamentele semnificative utilizate de către conducere pentru aplicarea politicilor contabile ale Societății și principalele surse de incertitudine referitoare la estimări au fost aceleași cu cele aplicate situațiilor financiare ale anului 2024.

(g) Utilizarea estimărilor și judecăților

CONPET a încheiat în 2002 un contract de concesiune cu ANRM potrivit căruia Societatea are dreptul de a utiliza active din patrimoniu public ce includ bunurile care fac parte din Sistemul Național de Transport al țiteiului.

Societatea CONPET funcționează ca o societate pe acțiuni, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, în care majoritatea acțiunilor sunt deținute de stat, fiind o întreprindere publică conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Serviciile prestate de Societate sunt furnizate clienților, persoane juridice și nu constituie servicii publice în sensul reglementărilor privind concesiunile. Prin urmare, activitatea Societății nu intră sub incidența *IFRIC 12 Acorduri de concesiune a serviciilor*.

3. Politici contabile

În cele ce urmează sunt descrise politicile contabile semnificative, aplicate în mod consecvent de către societate la pregătirea situațiilor sale financiare.

(a) **Tranzacții în monedă străină**

Tranzacțiile în valută sunt înregistrate în LEI prin aplicarea cursului de schimb de la data tranzacției. Activele și datoriile monetare exprimate în monedă străină sunt reevaluate la sfârșitul perioadei de raportare utilizând cursul de schimb de la acea dată.

Câștigurile și pierderile din diferențele de curs valutar, realizate sau nerealizate, sunt recunoscute în contul de profit și pierdere, cu excepția situațiilor în care IFRS impun capitalizarea lor în alte elemente ale rezultatului global.

Cursurile de schimb valutar ale principalelor monede străine au fost:

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
RON/EURO	5,0985	4,9741
RON/USD	4,3417	4,7768
RON/GBP	5,8335	5,9951

(b) **Contabilizarea efectului hiperinflației**

În conformitate cu *IAS 29 Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste*, situațiile financiare ale unei entități a cărei monedă funcțională este moneda unei economii hiperinflaționiste trebuie prezentate în unitatea de măsură curentă la data încheierii exercițiului. În acest sens, elementele nemonetare sunt retratate folosind un indice general al prețurilor de la data achiziției sau a contribuției.

Valorile raportate în termenii puterii de cumpărare la data de 31 decembrie 2003 sunt tratate ca bază pentru valorile contabile din aceste situații financiare.

Întrucât condițiile economice din România indică încetarea hiperinflației, începând cu 1 ianuarie 2004 Societatea nu mai aplică prevederile IAS 29.

(c) **Instrumente financiare**

(i) **Active financiare nederivate**

Societatea recunoaște inițial activele financiare (creanțele și depozitele) la data la care acestea sunt generate sau la care ia naștere dreptul contractual asupra fluxurilor de numerar.

Toate celelalte active financiare, inclusiv activele desemnate la valoare justă prin contul de profit și pierdere, sunt recunoscute inițial la data tranzacționării, respectiv la momentul în care Societatea devine parte a condițiilor contractuale ale instrumentului.

Orice interes în activul financiar transferat care este creat sau păstrat de către Societate este recunoscut separat ca un activ sau o datorie.

Activele și datoriile financiare sunt compensate și prezentate la valoarea netă în situația poziției financiare numai atunci când Societatea are dreptul legal de a compensa valorile și intenționează fie să le deconteze pe baza netă, fie să realizeze activul și să stingă obligația simultan.

La data de 31.12.2025, societatea deține următoarele active financiare nederivate: numerar, echivalente de numerar și creanțe.

Creanțe

Creanțele sunt active financiare cu plăți fixe sau determinabile care nu sunt cotate pe o piață activă. Creanțele cuprind creanțe comerciale și alte creanțe.

Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar cuprind sumele evidențiate în casierie, conturi curente, depozite rambursabile la termen și alte echivalente de numerar. Disponibilitățile bănești în valută sunt reevaluate la cursul de schimb de la sfârșitul perioadei.

(ii) Datorii financiare nederivate

Societatea recunoaște datoriile financiare nederivate la data tranzacționării, respectiv momentul în care Societatea devine parte a condițiilor contractuale ale instrumentului. Datoriile financiare nederivate deținute de Societate includ: garanții reținute în cadrul relațiilor contractuale, datorii comerciale și alte datorii.

Datorii comerciale și alte datorii

Datoriile comerciale și alte datorii includ contravaloarea bunurilor livrate, lucrărilor executate și serviciilor prestate de furnizori în beneficiul societății.

Datorii privind leasingul

În conformitate cu *IFRS 16 Contracte de leasing*, un contract este sau conține un contract de leasing în cazul în care acel contract conferă dreptul de a controla folosirea unui activ identificat pentru o anumită perioadă de timp în schimbul unei contravalori.

Pentru astfel de contracte, la data începerii derulării, societatea recunoaște un activ aferent dreptului de utilizare și o datorie care decurge din contractul de leasing.

Datoria din leasing este inclusă în poziția *Alte datorii* și este evaluată la valoarea actualizată a plăților de leasing neefectuate la data raportării. Această datorie generează cheltuieli cu dobânda, recunoscute în contul de profit sau pierdere.

(iii) Capital social – Acțiuni ordinare

Capitalul social, format din acțiuni comune (ordinare), este înregistrat la valoarea prevăzută în actele de constituire și în actele adiționale ulterioare.

Societatea recunoaște modificările la capitalul social numai după îndeplinirea procedurilor legale prevăzute de Legea nr. 31/1990.

(d) Imobilizări corporale

(i) Recunoaștere și evaluare

Imobilizările corporale aflate în patrimoniul societății sunt clasificate în următoarele categorii de active de aceeași natură și cu utilizări similare:

- terenuri;
- construcții;

- produs petrolier de operare;
- echipamente tehnologice, aparate și instalații de măsurare, control și reglare, și mijloace de transport;
- alte active corporale;
- imobilizări corporale în curs.

Imobilizările corporale sunt evaluate inițial la cost de către Societate. După recunoașterea inițială, imobilizările corporale sunt evaluate la valoarea reevaluată, stabilită în baza unui raport de evaluare întocmit de un expert autorizat independent. Reevaluările sunt făcute cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu diferă semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la data perioadei de raportare.

Imobilizările corporale sunt prezentate la valoarea reevaluată, diminuată cu amortizarea cumulată și pierderile din depreciere cumulate, acolo unde este cazul, cu excepția avansurilor și imobilizărilor corporale în curs care sunt prezentate la cost.

Costul unui element de imobilizări corporale este format din prețul de achiziție, inclusiv taxele de import sau taxele de achiziție nerecuperabile, cheltuielile de transport, manipulare, comisioanele, taxele notariale, cheltuielile cu obținerea de autorizații și alte cheltuieli nerecuperabile aferente direct imobilizării corporale și orice costuri directe atribuibile aducerii activului la locul și în condițiile de funcționare.

Pentru imobilizările corporale construite în regie proprie, costul este determinat folosind aceleași principii aplicabile activelor achiziționate.

Imobilizările corporale în curs de execuție reprezintă investițiile neterminate efectuate în regie proprie sau în antrepriză. Acestea se evaluează la costul de producție sau costul de achiziție, după caz. Imobilizările corporale în curs de execuție se trec în categoria imobilizărilor finalizate după recepția, darea în folosință sau punerea în funcțiune a acestora, după caz.

Societatea nu recunoaște în valoarea contabilă a unui element de imobilizări corporale reparațiile curente și întreținerea uzuală. Aceste costuri sunt recunoscute ca o cheltuială atunci când sunt efectuate.

Costurile întreținerii curente sunt în primul rând costurile cu manopera și consumabilele și pot include costul componentelor mici. Scopul acestor cheltuieli este adesea descris ca fiind pentru „reparațiile și întreținerea” elementului de imobilizări corporale.

(ii) Costuri ulterioare

Înlocuiri ale unor componente de imobilizări corporale

Componentele unor elemente de imobilizări corporale pot necesita înlocuirea la intervale regulate de timp. Societatea recunoaște în valoarea contabilă a unui element de imobilizări corporale costul părții înlocuite a unui astfel de element când acel cost este suportat de entitate, dacă sunt îndeplinite criteriile de recunoaștere pentru imobilizările corporale.

Inspecții generale regulate

O condiție pentru continuarea exploatării unui element de imobilizare corporală este efectuarea unor inspecții generale regulate majore, pentru a depista defecțiunile, indiferent dacă sunt înlocuite sau nu părți componente ale imobilizărilor respective. La momentul când o inspecție generală regulată este efectuată, costul aferent este recunoscut în valoarea contabilă a imobilizării corporale ca o înlocuire, dacă criteriile de recunoaștere sunt satisfăcute.

Un element al imobilizărilor corporale și orice parte semnificativă recunoscută inițial sunt derecunoscute în momentul cedării sau atunci când nu se mai așteaptă beneficii economice viitoare din utilizarea sau la vânzarea acestuia.

Dacă un element de imobilizare corporală este reevaluat, toate celelalte active din clasa din care face parte sunt reevaluate, cu excepția situației în care nu există nicio piață activă pentru acel activ. O clasă de imobilizări corporale cuprinde active de aceeași natură și utilizări similare, aflate în exploatarea entității. Dacă valoarea justă a unei imobilizări corporale nu mai poate fi determinată prin referință la o piață activă, valoarea activului prezentată în bilanț este valoarea sa reevaluată la data ultimei reevaluări, din care se scad ajustările de valoare cumulate.

Atunci când anumite componente ale unei imobilizări corporale au durată de viață utilă diferită, acestea sunt contabilizate ca elemente distincte (componente majore) de imobilizări corporale.

Situația privind evoluția imobilizărilor corporale ale Societății pentru anii 2025 și 2024 este detaliată în Nota 5.

Produsul petrolier de operare

Societatea recunoaște în categoria imobilizărilor corporale produsul petrolier de operare, evaluat în bilanț la costul determinat pe baza reevaluării realizată conform H.G. nr. 26 din 22 ianuarie 1992, actualizat cu rata inflației până la 31.12.2003, când economia României era inflaționistă. Dat fiind faptul că produsul petrolier de operare al Societății se reînnoiește fizic la fiecare pompă și că elementele componente ale acestui produs nu suferă, astfel, depreciere calitativă sau morală, produsul petrolier de operare nu are o durată de viață utilă, deci nu se amortizează. Societatea prezintă produsul petrolier de operare la valoarea costului, incluzând efectele retrărilor înregistrate în anii precedenți conform aplicării IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste".

Bunurile din domeniul public al statului

Societatea utilizează bunuri din domeniul public al statului, în calitate de concesionar al Acordului petrolier de concesiune încheiat cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale, aprobat prin H.G. nr. 793/2002 pe o perioadă de 30 de ani.

Potrivit acordului de concesiune, obiectivele asumate de către CONPET S.A. în cadrul activității sale sunt: asigurarea funcționării sistemului național de transport prin conducte în condiții de maximă siguranță și eficiență economică, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor și protejarea mediului înconjurător.

Bunurile rezultate ca urmare a investițiilor prevăzute prin programele de reabilitare, modernizare și dezvoltare realizate din surse proprii de finanțare ale societății, sunt capitalizate și se amortizează pe durata minimă dintre durata rămasă de viață a activului respectiv, sau durata rămasă a acordului de concesiune. Bunurile vor fi incluse în domeniul public al statului la data amortizării investiției de către societate, respectiv la expirarea duratei normale de funcționare sau încetarea acordului petrolier, după caz, conform prevederilor legale.

(iii) Reclasificare ca investiție imobiliară

Atunci când o imobilizare este detinută mai degrabă pentru a obține venituri din chirii sau pentru creșterea valorii capitalului, sau ambele, decât pentru a fi utilizată în producerea sau furnizarea de bunuri sau servicii în scopuri administrative sau a fi vândută pe parcursul desfășurării normale a activității, activul este transferat în investiții imobiliare. Societatea transferă o imobilizare în categoria

investițiilor imobiliare dacă aceasta generează fluxuri de trezorerie care sunt în mare măsură independente de alte active deținute.

Societatea nu are investiții imobiliare în sold la data întocmirii acestor situații financiare.

(iv) Active imobilizate deținute în vederea vânzării

Atunci când există o modificare a utilizării unei imobilizări corporale, în sensul că valoarea sa contabilă urmează a fi recuperată în principal printr-o tranzacție de vânzare și nu prin utilizarea sa continuă, societatea înregistrează transferul activului din categoria imobilizări corporale în cea de active imobilizate deținute în vederea vânzării.

Activele imobilizate sunt clasificate ca active deținute spre vânzare în momentul în care:

- Sunt disponibile pentru vânzarea imediată;
- Managementul societății este angajat într-un plan de vânzare;
- Sunt șanse minime ca planul de vânzare să sufere modificări semnificative sau să fie retras;
- Este inițiat un program activ de a găsi cumpărători;
- Grupul de active este comercializat la un preț rezonabil în raport cu valoarea justă;
- Se așteaptă ca vânzarea să se încheie în termen de 12 luni de la data clasificării activelor ca deținute în vederea vânzării.

Anumite evenimente sau circumstanțe pot prelungi perioada pentru finalizarea vânzării mai mult de un an. O prelungire a perioadei nu împiedică un activ (sau grup destinat cedării) să fie clasificat ca fiind deținut în vederea vânzării în cazul în care întârzierea este cauzată de evenimente sau circumstanțe în afara controlului managementului și există dovezi suficiente că societatea rămâne angajată în planul de vânzare a activul (sau grupul destinat cedării).

Activele imobilizate (sau grupuri destinate cedării) care sunt clasificate drept deținute în vederea vânzării sunt evaluate de către societate la minimum dintre valoarea contabilă și valoarea justă mai puțin costurile de vânzare.

Activele imobilizate nu sunt amortizate în timp ce acestea sunt clasificate drept deținute în vederea vânzării.

Societatea nu are active imobilizate deținute în vederea vânzării în sold la data întocmirii acestor situații financiare.

(v) Active aferente drepturilor de utilizare ale activelor luate în leasing

La inițierea unui contract, societatea evaluează dacă acel contract este sau include un leasing. Un contract este sau conține un leasing dacă acel contract acordă dreptul de a controla utilizarea unui activ identificat pentru o anumită perioadă de timp în schimbul unei contravalori.

Conform IFRS 16 Contracte de leasing, la data începerii derulării, societatea, în calitate de locatar, recunoaște un activ aferent dreptului de utilizare. Costul activului aferent dreptului de utilizare include valoarea evaluării inițiale a datoriei care decurge din contractul de leasing, orice plăți de leasing efectuate la data începerii derulării sau înainte de această dată, minus orice stimulente de leasing primite și orice costuri directe inițiale suportate de către societate în calitate de locatar.

Societatea reevaluează dacă un contract este, sau include, un leasing doar dacă termenele și condițiile contractului se modifică. Societatea determină durata contractului de leasing ca fiind perioada irevocabilă a unui contract de leasing, împreună cu:

(a) perioadele acoperite de o opțiune de prelungire a contractului de leasing dacă locatarul are certitudinea rezonabilă că va exercita acea opțiune; și

(b) perioadele acoperite de o opțiune de reziliere a contractului de leasing dacă locatarul are certitudinea rezonabilă că nu va exercita acea opțiune.

În situația poziției financiare, activele aferente dreptului de utilizare sunt incluse la același element-rând ca cel la care sunt prezentate activele-suport ale societății.

(vi) Amortizarea

Amortizarea este calculată folosind metoda liniară.

Duratele de viață utile ale activelor corporale sunt stabilite, de către o comisie de recepție a societății, numită prin decizie a Directorului General, alcătuită din specialiști în domeniul economic și tehnic. Bunurile care au rezultat în urma investițiilor aferente Sistemului Național de Transport prin conducte se amortizează pe durata minimă dintre durata rămasă de viață a activului respectiv, revizuită dacă este cazul și durata rămasă din acordul de concesiune.

Activele aferente drepturilor de utilizare ale activelor luate în leasing se amortizează liniar, pe durata contractului.

Duratele de viață ale imobilizărilor corporale sunt revizuite periodic și, dacă este cazul, la data majorării valorii acestora ca urmare a unor cheltuieli ulterioare efectuate.

(vii) Vânzarea/ casarea imobilizărilor corporale

Imobilizările corporale care sunt casate sau vândute sunt derecunoscute din contabilitate împreună cu amortizarea cumulată corespunzătoare. Orice profit sau pierdere rezultate dintr-o asemenea operațiune sunt incluse în profitul sau pierderea curentă.

Câștigul sau pierderea care rezultă din derecunoașterea unui element de imobilizări corporale, se determină ca diferență între încasările nete din vânzare și valoarea contabilă netă a activului.

(e) Imobilizări necorporale

(i) Recunoaștere și evaluare

Imobilizările necorporale sunt recunoscute inițial la cost. Costul imobilizărilor necorporale include cheltuieli care sunt direct atribuibile achiziției elementelor respective. Cheltuiala aferentă achizițiilor de licențe pentru programele informatice este capitalizată pe baza costurilor de achiziție și recepție a programelor respective. Costurile asociate întreținerii programelor informatice sunt recunoscute ca și cheltuieli în momentul apariției lor.

(ii) Cheltuieli ulterioare

Cheltuielile ulterioare sunt capitalizate numai atunci când acestea cresc valoarea beneficiilor economice viitoare încorporate în activul căruia îi sunt destinate. Toate celelalte cheltuieli, inclusiv cheltuielile pentru fondul comercial și mărcile generate intern, sunt recunoscute în profit sau pierdere în momentul în care sunt efectuate.

(iii) Amortizare

Amortizarea este recunoscută în contul de profit și pierdere utilizând metoda liniară pentru durata de viață utilă estimată pentru imobilizările necorporale, altele decât fondul comercial, de la data la care sunt disponibile pentru utilizare.

(f) Deprecierea activelor

Active nefinanciare

Valoarea contabilă a activelor Societății care nu sunt de natură financiară, altele decât activele de natura impozitelor amânate, sunt revizuite la fiecare dată de raportare pentru a identifica existența indicilor de depreciere. Dacă există asemenea indicii se estimează valoarea recuperabilă a activelor respective.

Valoarea recuperabilă a unui activ sau a unei unități generatoare de numerar este maximul dintre valoarea de utilizare și valoarea sa justă, mai puțin costurile pentru vânzarea acelui activ sau unități. O unitate generatoare de numerar este cel mai mic grup identificabil care generează numerar și care în mod independent față de alte active și alte grupuri de active are capacitatea de a genera fluxuri de numerar. Pentru determinarea valorii de utilizare, fluxurile viitoare preconizate de numerar sunt actualizate folosind o rată de actualizare înainte de impozitare, ce reflectă condițiile curente de piață și riscurile specifice activului respectiv.

O pierdere din depreciere este recunoscută atunci când valoarea contabilă a activului sau a unității sale generatoare de numerar depășește valoarea recuperabilă estimată a activului sau a unității generatoare de numerar.

Pierderile din depreciere recunoscute în perioadele precedente sunt evaluate la fiecare dată de raportare pentru a determina dacă s-au diminuat sau nu mai există. Pierderea din depreciere se reia dacă s-a produs o schimbare în estimările folosite pentru a determina valoarea de recuperare.

Având în vedere unii factori interni și externi, Societatea a analizat valoarea contabilă netă înregistrată la data bilanțului pentru imobilizările corporale depreciable, pentru a evalua posibilitatea existenței unei deprecieri a acestora, ce ar putea atrage înregistrarea unei ajustări pentru depreciere.

Active financiare

Creanțele pe termen scurt nu sunt actualizate. Valoarea recuperabilă a altor active este considerată valoarea cea mai mare dintre valoarea justă (mai puțin costurile de vânzare) și valoarea de utilizare. Estimarea valorii de utilizare a unui activ implică actualizarea fluxurilor de numerar viitoare estimate utilizând o rată de actualizare înainte de impozitare care reflectă evaluările curente de piață cu privire la valoarea în timp a banilor și riscurile specifice activului.

Pierderile din deprecierea imobilizărilor financiare sau unei creanțe înregistrate la costul amortizat este reluată în cazul în care s-a produs o schimbare a estimărilor utilizate pentru a determina valoarea recuperabilă.

(g) Stocuri

Principalele categorii de stocuri sunt: materialele consumabile, piesele de schimb, servicii în curs și materialele de natura obiectelor de inventar.

Stocurile sunt evaluate la minimul dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor se bazează pe principiul primul intrat - primul ieșit (FIFO) și include cheltuielile efectuate pentru achiziția stocurilor, costurile de producție sau de prelucrare și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în forma și în locația prezentă.

Valoarea realizabilă netă este prețul de vânzare estimat a fi obținut pe parcursul desfășurării normale a activității, mai puțin costurile estimate pentru finalizarea bunului, atunci când este cazul, și costurile estimate necesare vânzării.

Dacă este cazul se constituie ajustări de valoare pentru stocuri învechite, cu mișcare lentă sau degradate.

(h) Dividende

Dividendele sunt recunoscute ca datorie în perioada în care este aprobată distribuirea lor. Distribuirea de dividende se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

(i) Rezerve din reevaluare

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate, astfel încât valoarea contabilă să nu difere substanțial de cea care ar fi determinată folosind valoarea justă de la data bilanțului.

Diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea contabilă netă a imobilizărilor corporale este prezentată, funcție de natura acesteia (apreciere/depreciere), fie la rezerva din reevaluare, ca un sub-element distinct în "Capitaluri proprii", fie în contul de profit și pierdere.

Dacă rezultatul reevaluării este o creștere față de valoarea contabilă netă, atunci aceasta se tratează astfel: ca o creștere a rezervei din reevaluare prezentată în cadrul capitalurilor proprii, dacă nu a existat o descreștere anterioară recunoscută ca o cheltuială aferentă acelui activ sau ca un venit care să compenseze cheltuiala cu descreșterea recunoscută anterior la acel activ.

Dacă rezultatul reevaluării este o descreștere a valorii contabile nete, aceasta se tratează ca o cheltuială cu întreaga valoare a deprecierei atunci când în rezerva din reevaluare nu este înregistrată o sumă referitoare la acel activ (surplus din reevaluare) sau ca o scădere a rezervei din reevaluare cu minimul dintre valoarea acelei rezerve și valoarea descreșterii, iar eventuala diferență rămasă neacoperită se înregistrează ca o cheltuială.

Surplusul din reevaluare inclus în rezerva din reevaluare este transferat la rezultatul reportat atunci când acest surplus reprezintă un câștig realizat. Câștigul se consideră realizat pe măsura înregistrării amortizării lunare și la scoaterea din evidență a activului pentru care s-a constituit rezerva din reevaluare. Nicio parte din rezerva din reevaluare nu poate fi distribuită, direct sau indirect, cu excepția cazului în care reprezintă un câștig realizat.

O particularitate există în cazul imobilizărilor finanțate din cota de modernizare.

Astfel, în cazul în care rezultatul reevaluării este o *creștere* față de valoarea contabilă netă, atunci aceasta se tratează după cum urmează:

- ca o creștere a *rezervei din reevaluare*, dacă nu a existat o descreștere anterioară recunoscută ca o cheltuială aferentă acelui activ,
- ca o majorare a *rezervei constituită din cota de modernizare* până la compensarea descreșterii recunoscute anterior și pentru care concomitent cu cheltuiala din depreciere s-a diminuat și rezerva din cotă prin reluare la venit.

Dacă rezultatul reevaluării este o *descreștere* a valorii contabile nete, aceasta se tratează ca o cheltuială atunci când în rezerva din reevaluare nu este înregistrată o sumă referitoare la acel activ (surplus din reevaluare), și se diminuează concomitent rezerva constituită din cota de modernizare prin reluare la venit.

Începând cu data de 1 mai 2009, rezervele statutare din reevaluarea mijloacelor fixe, inclusiv a terenurilor, efectuată după data de 1 ianuarie 2004, care sunt deduse la calculul profitului impozabil prin intermediul amortizării fiscale sau al cheltuielilor privind activele cedate și/sau casate, se impozitează concomitent cu deducerea amortizării fiscale, respectiv la momentul scăderii din gestiune a acestor mijloace fixe, după caz.

Rezervele realizate sunt impozabile în viitor, în situația modificării destinației rezervei, distribuirii rezervei către participanți sub orice formă, lichidării, divizării, fuziunii contribuabilului sau oricărui alt

motiv, cu excepția transferului, după data de 1 mai 2009, a rezervelor menționate în paragraful anterior.

(j) Rezerve legale

Rezervele legale se constituie în proporție de 5% din profitul brut statutar de la sfârșitul anului până când rezervele legale totale ajung la 20% din capitalul social nominal (statutar) vărsat în conformitate cu prevederile legale. Aceste rezerve sunt deductibile la calculul impozitului pe profit și nu sunt distribuibile decât la lichidarea Societății. În cursul anului 2025 nu s-au repartizat sume la rezerve legale deoarece acestea sunt constituite în prezent în limita cotei de 20% din capitalul social, conform prevederilor art. 183 alin. (1) și (2) din Legea nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare.

(k) Alte rezerve

Societatea constituie rezerve din profit și pe seama cheltuielilor, acestea reprezintă cota de modernizare reglementată de H.G. nr.168/1998 privind stabilirea cotelor de cheltuieli necesare dezvoltării și modernizării producției de țiței și gaze naturale, rafinării, transportului și distribuției petroliere cu modificările ulterioare prezentate în Hotărârile de Guvern nr. 768 din 7 septembrie 2000 și 1116 din 10 octombrie 2002 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Cota de modernizare este inclusă în tarifele de transport, iar nivelul cotei este aprobat de către ANRMPSG odată cu aprobarea tarifelor de transport.

În alte rezerve - cota de modernizare, ca subelement al conturilor de capitaluri proprii, sunt incluse și sumele reprezentând plusurile de valori rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale finanțate din cota de modernizare, până la compensarea descreșterii recunoscute anterior.

(l) Părți afiliate

Părțile se consideră afiliate în cazul în care sunt supuse controlului (sau controlului comun) de aceeași entitate sau atunci când o entitate are posibilitatea de a controla în mod direct sau indirect, sau de a influența în mod semnificativ cealaltă parte fie prin proprietate, drepturi contractuale, relații familiale sau de altă natură, așa cum sunt definite în *IAS 24 Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate*.

(m) Beneficiile angajaților

(i) Beneficii acordate la pensionare

În cursul normal al activității, Societatea face plăți către Statul Român în contul angajaților săi la ratele statutare.

Toți salariații societății sunt incluși în planul de pensii al Statului Român. Aceste costuri sunt recunoscute în situația rezultatului global odată cu recunoașterea salariilor.

Societatea recunoaște un provizion pentru beneficii acordate la pensionare sau deces. Valoarea actualizată a obligațiilor privind beneficiile acordate la pensionare sau deces este determinată anual de către un actuar independent. Societatea nu operează niciun alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și, deci, nu are niciun alt fel de alte obligații referitoare la pensii.

(ii) Beneficii ale salariaților pe termen scurt

Beneficiile pe termen scurt ale angajaților sunt cele care vor fi decontate în termen de cel mult 12 luni de la sfârșitul perioadei de raportare în care angajații au prestat serviciile respective. Aceste beneficii sunt reprezentate în principal de salarii și contribuțiile angajatorului la asigurările sociale, concedii de

odihnă și medicale, participarea personalului la profit. Obligațiile privind aceste beneficii sunt recunoscute ca și cheltuieli pe măsură ce serviciile sunt prestate și sunt evaluate pe o baza neactualizată.

Societatea constituie fond pentru participarea personalului la profit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64 din 30 august 2001.

(n) Provizioane

Provizioanele sunt recunoscute atunci când Societatea are o obligație curentă (legală sau implicită) generată de un eveniment anterior, este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația, iar datoria poate fi estimată în mod credibil.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Cea mai bună estimare a costurilor necesare stingerii datoriei curente este suma pe care Societatea ar plăti-o, în mod rațional, pentru stingerea obligației la data bilanțului sau pentru transferarea acesteia unei terțe părți la acel moment.

În cazul în care efectul valorii-timp al banilor este semnificativ, valoarea provizionului reprezintă valoarea actualizată a cheltuielilor estimate a fi necesare pentru stingerea obligației. Rata de actualizare utilizată reflectă evaluările curente pe piață ale valorii-timp a banilor și ale riscurilor specifice datoriei.

Câștigurile rezultate din cedarea preconizată a activelor nu sunt luate în considerare în evaluarea unui provizion.

Dacă se estimează că o parte sau toate cheltuielile legate de un provizion vor fi rambursate de către o terță parte, rambursarea este recunoscută numai în momentul în care este sigur că va fi primită. Rambursarea este considerată ca un activ separat.

Provizioanele sunt revizuite la data fiecărui bilanț și ajustate pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă. În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse provizionul este anulat prin reluare la venituri.

(o) Subvenții

Subvențiile pentru active, inclusiv subvențiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenții pentru investiții și se recunosc prin metoda abordării pe bază de capital, în conformitate cu care subvențiile pentru investiții se recunosc în afara profitului sau pierderii, prin deducerea valorii subvenției din costul activelor.

(p) Venituri

Venituri din prestarea serviciilor

Veniturile din prestarea de servicii sunt recunoscute în perioada în care au fost prestate și în corespondență cu stadiul de execuție.

(i) Identificarea contractului

Societatea contabilizează un contract cu un client care intră sub incidența IFRS 15 numai atunci când sunt îndeplinite toate criteriile următoare:

- (a) părțile din contract au aprobat contractul (în scris, verbal sau în conformitate cu alte practici obișnuite de afaceri) și se angajează să îndeplinească obligațiile care le revin;
- (b) Societatea poate identifica drepturile fiecărei părți în ceea ce privește bunurile sau serviciile care vor fi transferate;
- (c) Societatea poate identifica termenii de plată pentru bunurile sau serviciile care vor fi transferate;

(d) contractul are conținut comercial (adică se preconizează că riscul, plasarea în timp sau valoarea fluxurilor de trezorerie viitoare ale entității se vor modifica în urma contractului); și

(e) este probabil ca Societatea să colecteze contraprestația la care va avea dreptul în schimbul bunurilor sau serviciilor care vor fi transferate clientului. La evaluarea măsurii în care colectarea unei anumite contraprestații este probabilă, Societatea ia în considerare doar capacitatea și intenția clientului de a plăti acea contraprestație la scadență. Valoarea contraprestației la care va avea dreptul Societatea poate fi mai mică decât prețul specificat în contract în cazul în care contraprestația este variabilă, deoarece Societatea poate oferi clientului o concesiune de preț.

Un contract este în întregime neexecutat dacă sunt îndeplinite următoarele două criterii:

(a) Societatea nu a transferat încă niciun bun sau serviciu promis către client; și

(b) Societatea nu a primit încă, și nu are încă dreptul de a primi, nicio contraprestație în schimbul bunurilor sau serviciilor promise.

Atunci când un contract cu un client nu îndeplinește criteriile de recunoaștere, iar Societatea primește o contraprestație de la client, Societatea recunoaște contraprestația primită :

- *ca venit*, numai dacă a avut loc oricare dintre evenimentele următoare:

(a) Societatea nu mai are nicio obligație rămasă de a transfera bunuri sau servicii clientului și toată, sau aproape toată, contraprestația promisă de client a fost primită de Societate și este nerambursabilă; sau

(b) contractul a fost reziliat, iar contraprestația primită de la client este nerambursabilă.

- *ca datorie*, până în momentul în care sunt îndeplinite evenimentele pentru recunoașterea contraprestației primite ca venit sau până în momentul în care sunt îndeplinite condițiile de recunoaștere a contractului cu un client. În funcție de faptele și circumstanțele referitoare la contract, datoria recunoscută reprezintă obligația Societății fie de a transfera bunuri sau servicii în viitor, fie de a rambursa contraprestația primită. Datoria trebuie evaluată la valoarea contraprestației primite de la client.

(ii) Identificarea și îndeplinirea obligațiilor de executare

La începutul contractului, Societatea evaluează bunurile sau serviciile promise într-un contract cu un client și identifică drept o obligație de executare fiecare promisiune de a transfera clientului fie:

(a) un bun sau serviciu (sau un pachet de bunuri sau servicii) distinct; fie

(b) o serie de bunuri sau servicii distincte care sunt în esență identice și care au același tipar de transfer către client.

Societatea recunoaște veniturile atunci când (sau pe măsură ce) aceasta îndeplinește o obligație de executare prin transferul unui bun sau al unui serviciu promis (adică un activ) către un client. Un activ este transferat atunci când (sau pe măsură ce) clientul obține controlul asupra acelui activ.

Venitul se recunoaște pentru cantitățile de produse petroliere efectiv predate, certificate de procesele verbale de predare-primire. Recepția cantităților de produse petroliere transportate reflectă transferul serviciului promis de către transportator (adica a activului) către client (beneficiar).

(iii) Determinarea prețului tranzacției

Societatea ia în considerare termenii contractului și practicile sale obișnuite de afaceri pentru a determina prețul tranzacției. Prețul tranzacției reprezintă valoarea contraprestației la care Societatea se așteaptă să aibă dreptul în schimbul transferului bunurilor sau serviciilor promise către un client, neincluzând sumele colectate în numele unor terțe părți.

Tarifele pentru prestarea serviciilor de transport țiței, gazolină, condensat și etan sunt tarife reglementate, stabilite în conformitate cu Ordinul A.N.R.M. nr. 53/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind criteriile, metodologia și procedura de stabilire a tarifelor reglementate pentru transportul prin Sistemul Național de Transport și sunt aprobate de ANRMPSG în calitate de autoritate competentă.

Societatea practică tarife de transport diferite pentru cele două subsisteme din componența Sistemului Național de Transport, respectiv subsistemul pentru transportul țițeiului, condensatului, gazolinei și etanului din producția internă și subsistemul pentru transportul țițeiului din import. Pentru serviciul de transport pe subsistemul de transport import sunt stabilite tarife pe rafinării și pe tranșe de cantități transportate, practicându-se modelul de tarificare în trepte.

Contravaloarea componente variabile se determină, dacă este cazul, pe baza cuantumului prevăzut în contract pentru penalități aferente neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

(iv) Alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare

Societatea alocă prețul tranzacției pentru fiecare obligație de executare (sau bun sau serviciu distinct) la o valoare care să ilustreze valoarea contraprestației la care Societatea preconizează că va avea dreptul în schimbul transferării bunurilor sau serviciilor promise clientului.

În cazul prestațiilor de transport, deoarece există o singură obligație de executare (serviciul de transport), prețul tranzacției se alocă integral acesteia.

(v) Prezentare

Societatea prezintă contractul în situația poziției financiare drept un activ aferent contractului sau o datorie aferentă contractului, în funcție de relația dintre executarea obligațiilor de către Societate și efectuarea plății de către client. Societatea prezintă orice drepturi necondiționate la o contraprestație separat, drept creanțe.

Dacă un client plătește o contraprestație sau Societatea are dreptul la o contraprestație care este necondiționată (adică o creanță), înainte ca Societatea să transfere un bun sau un serviciu clientului, Societatea prezintă contractul ca o datorie aferentă contractului în momentul efectuării plății sau la termenul de scadență al acesteia (oricare are loc primul). O datorie aferentă contractului reprezintă obligația Societății de a transfera unui client bunurile sau serviciile pentru care Societatea a primit o contraprestație (sau pentru care este scadentă o anumită contraprestație) de la client.

Un activ aferent contractului reprezintă dreptul Societății la o contraprestație în schimbul bunurilor sau serviciilor transferate de Societate unui client.

O creanță reprezintă dreptul necondiționat al Societății la o contraprestație. Dreptul la o contraprestație este necondiționat dacă este necesară doar trecerea timpului înainte ca plata acelei contraprestații să devină scadentă.

Venituri din redevențe, chirii și dobânzi

Reguli de recunoaștere:

- dobânzile se recunosc periodic, în mod proportional, pe măsura generării venitului respectiv, pe baza contabilității de angajamente;
- redevențele și chiriile pe termen scurt se recunosc pe baza contabilității de angajamente conform contractului.

(q) Venituri și cheltuieli financiare

Veniturile financiare cuprind venituri din dobânzi aferente fondurilor investite și alte venituri financiare. Veniturile din dobânzi sunt recunoscute în profit sau pierdere în baza contabilității de angajamente,

utilizând metoda dobânzii efective.

Cheltuielile financiare cuprind în principal cheltuieli privind dobânzile aferente contractelor de leasing și cheltuiala cu diferențele de curs valutar.

Cheltuielile cu dobânzile generate de datoriile care decurg din contractele de leasing sunt înregistrate în contul de profit și pierdere pe durata contractului, fiind calculate la soldul rămas al datoriei privind leasingul pentru fiecare perioadă. Ca urmare, cheltuiala cu dobânda este mai mare în etapele inițiale ale contractului și scade pe măsura rambursării datoriei.

(r) Impozit pe profit

Cheltuielile cu impozitul pe profit cuprind impozitul curent și impozitul amânat.

Impozitul pe profit este recunoscut fie în profitul și pierderea perioadei, fie în afara profitului și pierderii, în alte elemente ale rezultatului global sau direct în capitalurile proprii.

(i) Impozitul curent

Impozitul curent este impozitul de plată aferent profitului realizat în perioada curentă, determinat pe baza cotelor de impozitare aplicabile la data raportării și a tuturor ajustărilor aferente perioadelor precedente.

Pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, cota impozitului pe profit, conform Codului fiscal, a fost de 16%.

(ii) Impozitul amânat

Impozitul pe profit amânat este determinat de Societate prin metoda bilanțieră, pe baza diferențelor temporare dintre valoarea contabilă a activelor și datoriilor și baza lor fiscală. Impozitul amânat este calculat folosind ratele de impozitare care se estimează a fi aplicabile la momentul reluării diferențelor temporare, în conformitate cu legislația în vigoare la data raportării.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt compensate numai dacă există un drept legal de compensare a creanțelor și datoriilor curente privind impozitul și dacă acestea se referă la același contribuabil și la aceeași autoritate fiscală, sau la autorități diferite care permit decontarea pe o bază netă ori atunci când activele și datoriile vor fi realizate simultan.

Un activ privind impozitul amânat este recunoscut numai în măsura în care este probabil că vor exista profituri impozabile viitoare care să permită utilizarea beneficiului fiscal. Acesta este revizuit la fiecare sfârșit de exercițiu financiar și diminuat dacă utilizarea beneficiului fiscal aferent devine improbabilă.

În conformitate cu IAS 12, impozitele suplimentare generate de distribuirea de dividende nu sunt incluse în impozitul amânat; acestea sunt recunoscute ca impozit curent atunci când entitatea înregistrează obligația de plată a dividendelor.

(iii) Expuneri fiscale

Pentru determinarea valorii impozitului curent și a celui amânat, Societatea ia în considerare impactul pozițiilor fiscale incerte și posibilitatea apariției taxelor și dobânzilor suplimentare. Această evaluare se bazează pe estimări și ipoteze și poate implica o serie de raționamente cu privire la evenimentele viitoare. Informații noi pot deveni disponibile, determinând astfel Societatea să își modifice raționamentul în ceea ce privește acuratețea estimării obligațiilor fiscale existente; astfel de modificări ale obligațiilor fiscale au efect asupra cheltuielilor cu impozitele în perioada în care se efectuează o astfel de determinare.

(s) Rezultatul pe acțiune

Rezultatul pe acțiune este determinat prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile acționarilor ordinari ai Societății la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare aferente perioadei de raportare.

(t) Raportarea pe segmente de activitate

Un segment este o componentă distinctă a Societății care furnizează anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizează produse și servicii într-un anumit mediu geografic (segment geografic) și care este supus la riscuri și beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente.

Societatea CONPET are un singur segment raportabil, respectiv prestări servicii de transport pentru clienții săi atât prin Sistemul Național de Transport, cât și pe calea ferată.

(u) Active și datorii contingente

Datoriile contingente nu sunt recunoscute în situația poziției financiare și în contul de profit și pierdere. Ele sunt prezentate în notele la aceste situații financiare, cu excepția cazului în care posibilitatea unei ieșiri de resurse ce reprezintă beneficii economice este îndepărtată.

Un activ contingent nu este recunoscut în situația poziției financiare și în contul de profit și pierdere, ci este prezentat atunci când o intrare de beneficii economice este probabilă.

(v) Evenimente ulterioare

Situațiile financiare reflectă evenimentele ulterioare sfârșitului de an, evenimente care furnizează informații suplimentare despre poziția Societății la data raportării sau cele care indică o posibilă încălcare a principiului continuității activității (evenimente ce determină ajustări). Evenimentele ulterioare sfârșitului de an ce nu constituie evenimente ce determină ajustări sunt prezentate în note atunci când sunt considerate semnificative.

(w) Informații comparative

Situația poziției financiare pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025 prezintă comparabilitate cu situația poziției financiare pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024.

(x) Noi standarde și interpretări

Implicațiile noilor Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS UE)

Următoarele standarde noi și amendamente la standardele existente emise de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de UE sunt în vigoare pentru perioada de raportare curentă:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IAS 21 Efectele variației cursului de schimb valutar – Lipsa convertibilității emise de IASB în 15 august 2023, în vigoare de la 1 ianuarie 2025	Amendamentele contin îndrumări ca entitățile să menționeze atunci când o monedă este convertibilă și cum să determine cursul de schimb atunci când aceasta nu este convertibilă	Adoptarea amendamentelor nu a avut impact semnificativ asupra situațiilor financiare.

Următoarele standarde și amendamente la standardele existente, emise de IASB și adoptate de Uniunea Europeană, **nu au intrat încă în vigoare** pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 și, prin urmare, **nu au fost aplicate** la întocmirea acestor situații financiare, în conformitate cu **IAS 8.31(a)**.

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7 - Amendamente la clasificarea și evaluarea instrumentelor financiare emise de IASB în 30 mai 2024	Amendamentele clarifica clasificarea activelor financiare care au caracteristici de mediu, sociale, de guvernanta corporativa (ESG) și similare. Amendamentele clarifica și data la care un activ sau o datorie financiară este derecunoscut(a) și introduce cerințe suplimentare de prezentare cu privire la investițiile în instrumentele de capitaluri proprii desemnate la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global și instrumentele financiare care au caracteristici contingente	Societatea anticipează ca adoptarea acestor amendamente la standardele contabile existente nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
Amendamente la IFRS 9 și IFRS 7 - Amendamente pentru raportarea contractelor de electricitate dependente de natură emise de IASB în 18 decembrie 2024	Amendamentele au fost emise pentru a ajuta companiile să raporteze mai bine efectele financiare ale contractelor privind energia electrică produsă din surse care depind de natură, care au adesea structura unor contracte de achiziție de energie electrică	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
Amendamente la IFRS 1, IFRS 7, IFRS 9, IFRS 10 și IAS 7 - Îmbunătățiri anuale ale Standardelor de Contabilitate IFRS – Volumul 11 emise de IASB în 18 iulie 2024	Aceste amendamente includ clarificări, simplificări, corecții și modificări în următoarele domenii: (a) contabilitatea de acoperire a riscurilor adoptată de o entitate care adoptă standardele pentru prima dată (IFRS 1); (b) castigul sau pierderea la scoaterea din gestiune (IFRS 7); (c) prezentarea diferenței amânate între valoarea justă și prețul de tranzacționare (IFRS 7); (d) introducerea și prezentările de informații privind riscul de credit (IFRS 7); (e) scoaterea din evidență a datoriilor de leasing de către locatar (IFRS 9); (f) prețul de tranzacționare (IFRS 9); (g) stabilirea unui „reprezentant de facto” (IFRS 10); (h) metoda bazată pe cost (IAS 7).	Societatea anticipează ca adoptarea acestor amendamente la standardele contabile existente nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
IFRS 18 Prezentare și informații de furnizat în situațiile financiare emis de IASB în 9 aprilie 2024 va înlocui IAS 1 Prezentarea situațiilor financiare	Standardul introduce trei seturi de cerințe noi pentru ca societățile să-și îmbunătățească raportarea performanței financiare și pentru a da investitorilor o bază mai bună de analizare și comparare a companiilor. Principalele modificări în noul standard față de IAS 1 se referă la: (a) introducerea de categorii (operațiuni de exploatare, de investiții, de finanțare, referitoare la impozitul pe profit și întrerupte) și de sub-totaluri definite în situația profitului sau a pierderii; (b) introducerea de cerințe pentru îmbunătățirea agregărilor și a dezagregărilor; (c) introducerea de informații privind Masurile de performanță stabilite de conducere (MPC-uri) în notele la situațiile financiare. Deși IFRS 18 nu afectează recunoașterea sau măsurarea elementelor din situațiile financiare, impactul sau asupra modului de prezentare este semnificativ, în special în ceea ce privește situația performanței financiare și includerea măsurilor de performanță definite de către conducere în situațiile financiare	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor

La data aprobării acestor situații financiare, următoarele standarde existente au fost emise de către IASB, dar nu au fost încă adoptate de către UE:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IFRS 10 Situații financiare consolidate și IAS 28 Investiții în entități asociate și asocieri în participatie- Vanzarea de sau contribuția cu active între un investitor și entitățile asociate sau asocierile în participație ale acestuia , emise de IASB în 11 septembrie 2014	Amendamentele soluționează contradicția dintre cerințele IAS 28 și IFRS 10 și clarifică faptul că într-o tranzacție care implică o entitate asociată sau asocieri în participatie, castigurile sau pierderile sunt recunoscute atunci când activele vandute sau aduse drept contribuție reprezintă o întreprindere. Aceasta modificare ar putea fi aplicată numai în cazul în care entitatea nu ar fi elaborat o politică contabilă în acest sens	Societatea anticipează ca adoptarea acestor amendamente la standardele contabile existente nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
IFRS 19 Filiale fără răspundere publică: informații de furnizat emis de IASB în 9 mai 2024	Standardul permite filialelor să ofere informații restrânse atunci când aplică Standardele de Contabilitate IFRS în situațiile financiare. IFRS 19 este opțional pentru filialele eligibile și stabilește cerințele de furnizare de informații pentru filialele care aleg să îl aplice	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
IFRS 14 Conturi de amanare aferente activităților reglementate emis de IASB în 30 ianuarie 2014	Acest standard are scopul de a permite entităților care adoptă pentru prima dată IFRS, și care recunosc în prezent conturile de amanare aferente activităților reglementate conform politicilor contabile general acceptate anterioare, să continue să facă acest lucru la trecerea la IFRS	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
Amendamente la IFRS 19 Filiale fără răspundere publică: informații de furnizat emis de IASB în 21 august 2025	IASB a redus cerințele de prezentare prin excluderea obiectivelor referitoare la aranjamentele de finanțare a furnizorilor, lipsa schimbabilității, regulile model ale Pilonului Doi, clasificarea și măsurarea instrumentelor financiare și pasivele necurente cu clauze. A redus cerințele de prezentare referitoare la aranjamentele de finanțare ale furnizorilor. A exclus cerințe de prezentare care, de fapt, sunt ghiduri, nu cerințe. A înlocuit cerințele de prezentare referitoare la măsurile de performanță definite de conducere printr-o referință încrucișată la IFRS 18.	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor
Amendamente la IAS 21 Efectele variației cursului de schimb valutar – transpunerea într-o monedă de prezentare hiperinflaționistă , emise de IASB în 13 noiembrie 2025	Amendamentele clarifică modul în care companiile ar trebui să transpună situațiile financiare dintr-o monedă nehiperinflaționistă într-una hiperinflaționistă.	Societatea anticipează ca adoptarea acestor standarde contabile noi nu va avea un impact semnificativ asupra performanțelor Societății în viitor

4. Determinarea valorii juste

Anumite politici contabile ale Societății și cerințe de prezentare a informațiilor necesită determinarea valorii juste pentru activele și datoriile financiare și nefinanciare.

Ierarhia valorii juste

Valorile juste sunt clasificate pe mai multe niveluri în ierarhia valorilor juste pe baza datelor de intrare folosite în tehnicile de evaluare după cum urmează:

Nivel 1: Prețuri cotate pe piețe active pentru active sau datorii identice.

Nivel 2: Date de intrare altele decât prețurile incluse la Nivel 1, ce conțin valori observabile pentru active sau datorii, fie direct, fie indirect.

Nivel 3: Intrări pentru active sau datorii care nu sunt bazate pe date observabile în piață.

Valorile juste ale imobilizărilor corporale au fost determinate în scopul evaluării și prezentării informațiilor în baza metodelor descrise mai jos.

Valoarea reevaluată a terenurilor, clădirilor și echipamentelor s-a stabilit plecând de la valoarea justă care se bazează pe metoda pieței și cea a costului utilizând prețuri de piață cotate pentru elemente similare, atunci când acestea sunt disponibile sau costul de înlocuire, atunci când este cazul. Costul de înlocuire amortizat reflectă ajustările pentru deteriorarea fizică, precum și uzura morală, funcțională și economică. Valoarea reevaluată a terenurilor, clădirilor și echipamentelor a fost determinată de evaluatori autorizați.

Atunci când este cazul, informații suplimentare cu privire la ipotezele utilizate în determinarea valorilor juste sunt prezentate în notele specifice activului sau datoriei respective.

În tabelul următor sunt prezentate valorile juste clasificate pe cele trei niveluri în ierarhia valorilor juste, structurate pe grupe de imobilizări corporale:

- Lei -				
	Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3	Valoarea justă la 31 decembrie 2025
Terenuri	-	-	32.402.427	32.402.427
Construcții	-	-	441.208.124	441.208.124
Utilaje și echipamente	-	-	82.342.354	82.342.354
Aparate de măsură și control	-	-	20.774.691	20.774.691
Mijloace de transport	-	-	27.211.174	27.211.174
Alte imobilizări	-	-	1.268.346	1.268.346
TOTAL			605.207.116	605.207.116

- Lei -				
	Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3	Valoarea justă la 31 decembrie 2024
Terenuri	-	-	32.143.553	32.143.553
Construcții	-	-	471.812.398	471.812.398
Utilaje și echipamente	-	-	75.125.494	75.125.494
Aparate de măsură și control	-	-	22.371.494	22.371.494
Mijloace de transport	-	-	26.772.094	26.772.094
Alte imobilizări	-	-	1.204.907	1.204.907
TOTAL			629.429.940	629.429.940

5. Imobilizări corporale

În cursul anului 2025, comparativ cu anul 2024, imobilizările corporale au evoluat astfel:

Denumire	Terenuri	Clădiri și instalații speciale	Produse petroliere de operare	Utilaje și echipamente	Aparate de măsură și control	Mijloace de transport	Alte imobilizări corporale	Imobilizări corporale în curs	Total imobilizări corporale
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2025	38.184.287	487.897.698	39.541.805	158.709.321	80.342.758	67.137.889	9.666.904	35.350.791	916.831.453
Amortizarea cumulată la 1 ianuarie 2025	(6.040.734)	(55.627.105)	-	(83.583.827)	(57.971.264)	(40.365.795)	(8.461.997)	-	(252.050.722)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2025	32.143.553	432.270.593	39.541.805	75.125.494	22.371.494	26.772.094	1.204.907	35.350.791	664.780.731
Intrări de imobilizări corporale	1.559.139	27.736.464	-	20.799.550	4.318.360	5.748.638	437.594	1.189.816	61.789.561
Ieșiri de imobilizări corporale la valoare brută	(270.019)	(20.420)	-	(4.705.750)	(9.246.155)	(119.293)	(1.154.750)	(21.091)	(15.537.478)
Amortizare cumulată aferentă ieșirilor	269.737	8.998	-	4.693.204	9.240.248	119.293	1.154.750	-	15.486.230
Amortizare înregistrată în cursul perioadei	(1.299.983)	(58.329.316)	-	(13.570.144)	(5.909.256)	(5.309.558)	(374.155)	-	(84.792.412)
Ajustări pentru deprecierea imobilizărilor	-	-	-	-	-	-	-	(560.985)	(560.985)
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2025	39.473.407	515.613.742	39.541.805	174.803.121	75.414.963	72.767.234	8.949.748	36.519.516	963.083.536
Amortizarea cumulată la 31 decembrie 2025	(7.070.980)	(113.947.423)	-	(92.460.767)	(54.640.272)	(45.556.060)	(7.681.402)	-	(321.356.904)
Ajustări pentru deprecierea imobilizărilor la 31 decembrie 2025	-	-	-	-	-	-	-	(560.985)	(560.985)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2025	32.402.427	401.666.319	39.541.805	82.342.354	20.774.691	27.211.174	1.268.346	35.958.531	641.165.647

Denumire	Terenuri	Clădiri și instalații speciale	Produse petroliere de operare	Utilaje și echipamente	Aparate de măsură și control	Mijloace de transport	Alte imobilizări corporale	Imobilizări corporale în curs	Total imobilizări corporale
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2024	37.035.595	431.298.546	39.541.805	149.000.722	72.076.378	57.325.681	9.747.338	50.336.171	846.362.236
Amortizarea cumulată la 1 ianuarie 2024	(4.771.543)	(1.332.063)	-	(71.831.803)	(52.651.069)	(36.793.083)	(8.151.600)	-	(175.531.161)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2024	32.264.052	429.966.483	39.541.805	77.168.919	19.425.309	20.532.598	1.595.738	50.336.171	670.831.075
Intrări de imobilizări corporale	1.157.096	56.685.732	-	10.225.945	8.840.133	10.706.770	119.800	(14.985.380)	72.750.096
Ieșiri de imobilizări corporale la valoare brută	(8.404)	(86.580)	-	(517.346)	(573.753)	(894.562)	(200.234)	-	(2.280.879)
Amortizare cumulată aferentă ieșirilor	4.562	23.767	-	492.427	563.060	894.562	195.982	-	2.174.360
Amortizare înregistrată în cursul perioadei	(1.273.753)	(54.318.809)	-	(12.244.451)	(5.883.255)	(4.467.274)	(506.379)	-	(78.693.921)
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2024	38.184.287	487.897.698	39.541.805	158.709.321	80.342.758	67.137.889	9.666.904	35.350.791	916.831.453
Amortizarea cumulată la 31 decembrie 2024	(6.040.734)	(55.627.105)	-	(83.583.827)	(57.971.264)	(40.365.795)	(8.461.997)	-	(252.050.722)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2024	32.143.553	432.270.593	39.541.805	75.125.494	22.371.494	26.772.094	1.204.907	35.350.791	664.780.731

La 31.12.2025 valoarea netă a imobilizărilor corporale a înregistrat o **scădere de 23.615.084 lei** față de sfârșitul anului 2024.

În cursul anului 2025 s-au înregistrat intrări de imobilizări corporale în valoare de 61.789.561 lei și ieșiri de imobilizări corporale la valoare netă de 51.248 lei.

Amortizarea imobilizărilor corporale înregistrată în cursul anului 2025 a fost în valoare de 84.792.412 lei.

Au fost recunoscute ajustări pentru deprecierea unor investiții în curs, în sumă de 560.985 lei, pe baza evaluării efectuate în cadrul procesului de inventariere la 31 decembrie 2025.

Pe parcursul anului 2025 au fost puse în funcțiune imobilizări corporale în sumă de 58.804.584 lei.

În ceea ce privește activele aferente dreptului de utilizare (recunoscute în conformitate cu IFRS 16), în anul 2025 s-a înregistrat o **reducere a valorii nete** cu suma de 403.801 lei, determinată în principal de amortizarea anuală și de modificările aferente contractelor de leasing și concesiune.

Conform IFRS 16, activele reprezentând drepturi de utilizare rezultate din contractele de închiriere și de concesiune, sunt recunoscute la imobilizări corporale, astfel:

- La poziția “Terenuri” este recunoscută valoarea drepturilor de utilizare rezultate din contractele de închiriere și concesiune încheiate cu diferiți proprietari de terenuri.
Pe aceste terenuri sunt amplasate echipamente de telecomunicații și stații de protecție catodică în diverse puncte de lucru din țară. La data de 31.12.2025 valoarea brută a acestor active este de 9.423.304 lei, amortizarea cumulată de 7.070.980 lei, rezultând o valoare netă a drepturilor de utilizare aferente terenurilor de 2.352.324 lei.
- La poziția “Clădiri și instalații speciale” este recunoscută valoarea drepturilor de utilizare rezultate din contractele de închiriere și concesiune încheiate cu diferiți proprietari pentru clădiri care sunt închiriate pentru a fi puse la dispoziția jandarmilor, conform *H.G. nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi* și pentru desfășurarea de activități administrative. La data de 31.12.2025 valoarea brută a acestor active este de 2.583.002 lei, iar amortizarea cumulată la aceeași dată este de 2.142.249 lei, rezultând o valoare netă a drepturilor de utilizare aferente clădirilor de 440.753 lei.
- La poziția “Mijloace de transport” este inclusă valoarea drepturilor de utilizare aferente celor 15 vagoane cisternă necesare desfășurării activităților specifice societății. La data de 31.12.2025 valoarea brută a acestor active este de 949.290 lei, amortizarea cumulată de 870.182 lei, rezultând o valoare netă a drepturilor de utilizare aferente mijloacelor de transport de 79.108 lei.

CONPET deține în proprietate la data de 31 decembrie 2025 terenuri în suprafață de 738.312 m.p. având o valoare contabilă de 30.050.103 lei, structurate după cum urmează:

- 554.221 m.p. terenuri cu o valoare contabilă de 16.293.210 lei. Aceste terenuri sunt deținute în baza a 48 de Certificate de atestare a dreptului de proprietate obținute în perioada 2001-2005, evaluate la data obținerii certificatelor, în conformitate cu H.G. nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, la valoarea de 26.708.233 lei. Terenurile au fost înregistrate în patrimoniul societății pe seama altor rezerve din capitalurile proprii, fără a fi majorat capitalul social cu valoarea acestora;

- 155.401 m.p. terenuri cu o valoare contabilă de 4.168.765 lei, deținute în baza a 14 Certificate de atestare a dreptului de proprietate obținute anterior anului 2001. În acest caz, capitalul social al societății a fost majorat cu valoarea acestor terenuri;
- 28.690 m.p. terenuri cu o valoare contabilă de 9.588.127 lei, achiziționate de Societate în baza unor contracte de vânzare-cumpărare. Pe o parte din terenurile cumpărate sunt amplasate clădiri administrative, iar pe restul se află turnuri de telecomunicații, care sunt destinate activității de transport.

Terenurile deținute de Societate sunt situate în Ploiești, la sediile administrative ale societății, și în cele 24 de județe pe care le tranzitează conductele de transport sau unde se află situate rampele de încărcare a țițeiului în cazane.

Imobilizările corporale includ și produsul petrolier de operare, evaluat în situația poziției financiare la costul determinat din reevaluare, retratată prin aplicarea IAS 29 *“Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”*. La data de 31.12.2025, valoarea contabilă a produsului petrolier de operare a rămas nemodificată față de începutul anului, fiind în sumă de 39.541.805 lei.

Imobilizări corporale în curs de execuție

La data de 31 decembrie 2025, valoarea imobilizărilor în curs de execuție este de 35.958.531 lei, și cuprinde obiective de investiții prevăzute în „Programul de Investiții 2025”. Acestea constau, în principal, din: înlocuiri de porțiuni de conducte pe lungimi și trasee diferite, modernizări de rezervoare, modernizări de rampe de încărcare, lucrări SCADA, modernizări de sisteme de protecție catodică, etc.

Reevaluarea imobilizărilor corporale

După recunoașterea inițială imobilizările corporale sunt supuse reevaluării. Imobilizările corporale pentru care societatea a adoptat tratamentul alternativ permis - respectiv cele care sunt supuse reevaluării - sunt prezentate în situațiile financiare la valoarea reevaluată (valoarea justă la data reevaluării), diminuată cu amortizarea ulterioară cumulată și cu eventualele pierderi ulterioare din depreciere.

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate, cel puțin o dată la 3 ani, cea mai recentă reevaluare având loc la 31.12.2023. La acea dată au fost reevaluate, de către un evaluator autorizat ANEVAR, terenurile și bunurile din Grupa I ”clădiri și construcții speciale”.

Situația imobilizărilor corporale reevaluate la valoarea justă, diminuată cu amortizarea cumulată, la 31.12.2025, 31.12.2024 și 31.12.2023 este următoarea:

-Lei-

Nr. crt.	Clasa	Valoare la 31.12.2023	Valoare la 31.12.2024	Valoare la 31.12.2025	Modificare în cursul anului 2025
1	Terenuri	29.999.240	30.050.103	30.050.103	-
2	Construcții	429.276.229	431.641.810	401.225.566	(30.416.244)
TOTAL		459.275.469	461.691.913	431.275.669	(30.416.244)

6. Imobilizări necorporale

Evoluția imobilizărilor necorporale în anul 2025, în comparație cu anul 2024, se prezintă astfel:

- Lei -

Denumire	Licențe și soft	Alte imobilizări necorporale	Total imobilizări necorporale
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2025	11.120.446	3.635.909	14.756.355
Amortizarea cumulată la 1 ianuarie 2025	(8.364.544)	(3.353.813)	(11.718.357)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2025	2.755.902	282.096	3.037.998
Intrări imobilizări necorporale	5.769.863	-	5.769.863
Ieșiri imobilizări necorporale la valoare brută	(4.476.361)	(44.813)	(4.521.174)
Amortizare cumulată ieșiri	3.929.611	44.813	3.974.424
Amortizare înregistrată în cursul perioadei	(2.612.934)	(172.338)	(2.785.272)
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2025	12.413.948	3.591.096	16.005.044
Amortizarea cumulată la 31 decembrie 2025	(7.047.867)	(3.481.338)	(10.529.205)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2025	5.366.081	109.758	5.475.839

Denumire	Licențe și soft	Alte imobilizări necorporale	Total imobilizări necorporale
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2024	11.088.077	3.584.901	14.672.978
Amortizarea cumulată la 1 ianuarie 2024	(6.183.962)	(2.929.443)	(9.113.405)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2024	4.904.115	655.458	5.559.573
Intrări imobilizări necorporale	34.229	51.008	85.237
Ieșiri imobilizări necorporale la valoare brută	(1.860)	-	(1.860)
Amortizare cumulată ieșiri	1.860	-	1.860
Amortizare înregistrată în cursul perioadei	(2.182.442)	(424.370)	(2.606.812)
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2024	11.120.446	3.635.909	14.756.355
Amortizarea cumulată la 31 decembrie 2024	(8.364.544)	(3.353.813)	(11.718.357)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2024	2.755.902	282.096	3.037.998

La 31.12.2025 valoarea contabilă netă a imobilizărilor necorporale a înregistrat o creștere de 2.437.841 lei față de sfârșitul anului 2024.

În anul 2025 au fost înregistrate intrări de imobilizări necorporale în sumă de 5.769.863 lei, ieșiri la valoare netă de 546.750 lei și amortizare în valoare totală de 2.785.272 lei.

Metoda de amortizare utilizată pentru imobilizările necorporale este metoda liniară.

Imobilizările necorporale cuprind: programe informatice, licențe soft, costuri cu racordarea la rețeaua de energie electrică, la rețeaua de apă și la rețeaua de termoficare, suportate de societate și recunoscute în imobilizări necorporale de natura drepturilor de utilizare.

Societatea nu a capitalizat cheltuieli de cercetare-dezvoltare.

7. Imobilizări financiare

Situația comparativă a imobilizărilor financiare pe cele două perioade de raportare se prezintă astfel:

- Lei -

Denumire	Alte titluri imobilizate	Creanțe imobilizate	Total imobilizări financiare
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2025	5.100	768.574	773.674
Ajustare pentru depreciere la 1 ianuarie 2025	-	(238.300)	(238.300)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2025	5.100	530.274	535.374
Intrări	-	11.871	11.871
leșiri	-	(374.296)	(374.296)
Venit din (Cheltuială cu) ajustări pentru deprecierea imobilizărilor financiare	-	194.122	194.122
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2025	5.100	406.149	411.249
Ajustări pentru depreciere la 31 decembrie 2025	-	(44.178)	(44.178)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2025	5.100	361.971	367.071

- Lei -

Denumire	Alte titluri imobilizate	Creanțe imobilizate	Total imobilizări financiare
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2024	5.100	2.837.892	2.842.992
Ajustare pentru depreciere la 1 ianuarie 2024	-	(320.189)	(320.189)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2024	5.100	2.517.703	2.522.803
Intrări	-	31.476	31.476
leșiri	-	(2.100.794)	(2.100.794)
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2024	5.100	768.574	773.674
Ajustări pentru depreciere la 31 decembrie 2024	-	(238.300)	(238.300)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2024	5.100	530.274	535.374

La 31.12.2025 valoarea netă a imobilizărilor financiare a scăzut față de sfârșitul anului 2024 cu 168.303 lei, diminuare determinată în principal de recuperarea unor sume aferente creanțelor imobilizate.

Societatea deține participații la capitalul social al Registrului Independent Monitor în sumă de 5.000 lei și este membru asociat, alături de alte societăți, în Comitetul Național Român pentru Consiliul Mondial al Petrolului (CNR-CMP), participând la constituirea patrimoniului CNR-CMP cu aport în sumă de 100 lei.

Creanțele imobilizate, în valoare netă de 361.971 lei, reprezintă garanții acordate terților și se compun, în principal, din: garanții aferente contractelor de închiriere terenuri și spații în vederea desfășurării de activități de producție și administrative în diferite locații din țară, și garanții pentru echipamente de telecomunicații.

8. Stocuri

- Lei -

Denumire	Materiale consumabile	Servicii în curs	Produse reziduale	Total stocuri
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2025	6.101.088	661.091	77.523	6.839.702
Ajustări pentru deprecierea stocurilor la 1 ianuarie 2025	(824.161)	-	-	(824.161)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2025	5.276.927	661.091	77.523	6.015.541
Intrări stocuri în cursul perioadei	6.430.475	11.971.346	334.532	18.736.353
Consum/ieșiri de stocuri în cursul perioadei	(6.632.146)	(11.680.056)	(341.887)	(18.654.089)
Venit din (Cheltuială cu) ajustări pentru deprecierea stocurilor	46.124	-	-	46.124
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2025	5.899.417	952.381	70.168	6.921.966
Ajustări pentru deprecierea stocurilor la 31 decembrie 2025	(778.037)	-	-	(778.037)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2025	5.121.380	952.381	70.168	6.143.929

- Lei -

Denumire	Materiale consumabile	Servicii în curs	Produse reziduale	Total stocuri
Valoare contabilă brută la 1 ianuarie 2024	6.467.315	872.224	33.332	7.372.871
Ajustări pentru deprecierea stocurilor la 1 ianuarie 2024	(853.307)	-	-	(853.307)
Valoare contabilă netă la 1 ianuarie 2024	5.614.008	872.224	33.332	6.519.564
Intrări stocuri în cursul perioadei	5.931.870	10.034.299	350.525	16.316.694
Consum/ieșiri de stocuri în cursul perioadei	(6.298.097)	(10.245.432)	(306.334)	(16.849.863)
Venit din (Cheltuială cu) ajustări pentru deprecierea stocurilor	29.146	-	-	29.146
Valoare contabilă brută la 31 decembrie 2024	6.101.088	661.091	77.523	6.839.702
Ajustări pentru deprecierea stocurilor la 31 decembrie 2024	(824.161)	-	-	(824.161)
Valoare contabilă netă la 31 decembrie 2024	5.276.927	661.091	77.523	6.015.541

Stocurile cuprind materiale, piese de schimb și alte materiale utilizate în desfășurarea activității, inclusiv stocurile de securitate și intervenție destinate remedierii eventualelor avarii tehnice sau provocate.

Societatea recunoaște în "venituri din servicii în curs" și în stocuri costul serviciilor prestate, dar nerecepționate de către beneficiari până la sfârșitul perioadei de raportare.

9. Creanțe comerciale și alte creanțe

La 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, creanțele comerciale și alte creanțe se prezintă după cum urmează:

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Clienți	47.319.561	34.369.148
Ajustări pentru deprecierea creanțelor	(189.628)	(206.618)
Alte creanțe comerciale	268.793	286.806
Ajustări pentru pierderea de valoare a altor creanțe imobilizate pe termen scurt	(1.404)	(1.404)
Subtotal creanțe comerciale (valoare netă)	47.397.322	34.447.932
Alte creanțe	16.842.863	14.446.624
Ajustări pentru deprecierea altor creanțe	(9.954.010)	(9.452.427)
Subtotal alte creanțe (valoare netă)	6.888.853	4.994.197
Total creanțe	54.286.175	39.442.129

Structura clienților pe activități, se prezintă astfel:

	- Lei -	
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Clienți-activitatea de transport	46.778.006	33.176.229
Alți clienți-activități auxiliare	541.555	1.192.919
Total	47.319.561	34.369.148

Creanțele comerciale nu sunt purtătoare de dobândă și au o durată medie de încasare de 28 zile. Principalele creanțe comerciale în sold la 31 decembrie 2025 sunt datorate de: OMV PETROM S.A. – 46.849.791 lei (31 decembrie 2024: 26.620.231 lei), Petrotel Lukoil S.A. – 2.171 lei (31 decembrie 2024: 6.535.041 lei).

Veniturile din prestările de servicii de transport reprezintă peste 99% din cifra de afaceri a Societății.

Clientul OMV PETROM S.A. deține aproximativ 86 % din totalul creanțelor pe termen scurt la 31 decembrie 2025.

Alte creanțe în sumă de 16.842.863 lei includ în principal: sume de recuperat de la diverse persoane fizice și juridice, sume înregistrate în baza unor sentințe pronunțate de instanțele de judecată (9.987.303 lei, respectiv 59,3 %), sume de recuperat de la bugetul statului din valorificarea bunurilor aparținând domeniului public/privat al statului (3.746.662 lei, respectiv 22,2%), TVA neexigibil aferent facturilor nesoșite până la data de 31.12.2025 (1.155.486 lei, respectiv 6,9 %) și sume de recuperat de la buget reprezentând indemnizații de concedii medicale (1.017.415 lei, respectiv 6,0 %).

Ajustările pentru deprecierea creanțelor comerciale sunt înregistrate pentru clienții incerți, în litigiu sau în insolvență, care prezintă risc de neîncasare. La data de 31 decembrie 2025 valoarea acestor ajustări este de 189.628 lei.

Ajustările pentru deprecierea altor creanțe sunt înregistrate pentru debitele de recuperat aferente sentințelor definitive pronunțate în cadrul dosarelor juridice. La data de 31 decembrie 2025 valoarea acestor ajustări este în sumă de 9.954.010 lei, în creștere cu 501.583 lei față de 31 decembrie 2024, urmare a înregistrării în evidența contabilă a unor astfel de debite.

Societatea înregistrează ajustări pentru pierdere de valoare, în cuantum de 100% din valoarea creanțelor, pentru clienții în litigiu, clienți în insolvență și pentru alte debite aferente dosarelor juridice constituite sau pentru amenzi primite și contestate.

10. Numerar și echivalente de numerar

La data de 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, numerarul și echivalentele de numerar se prezintă după cum urmează:

	- Lei -	
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Conturi curente la bănci	3.118.482	2.626.831
Depozite bancare cu scadență ≤ 3 luni	125.844.652	133.546.037
Numerar în casierie	8.873	3.962
Total	128.972.007	136.176.830

Numerarul și echivalentele de numerar la 31 decembrie 2025 sunt în scădere cu 5,3% (respectiv 7,2 mil. lei) față de 31 decembrie 2024.

Disponibilitățile reprezentând cota de modernizare (în sumă de 43.336.682 lei la 31.12.2025) au regim special de utilizare, prevăzut de H.G. nr. 168/1998, fiind destinate exclusiv finanțării lucrărilor de modernizare și de dezvoltare a bunurilor aparținând domeniului public.

Societatea nu are numerar restricționat.

11. Capitaluri proprii

Capitalul social

Pe perioada de raportare capitalul social al societății nu s-a modificat, menținându-se la valoarea de 28.569.842 lei, împărțit în 8.657.528 acțiuni ordinare, cu o valoare nominală de 3,3 lei/acțiune, conform înregistrărilor de la Oficiul Registrului Comerțului.

Structura capitalului social și a acționariatului CONPET S.A. la 31 decembrie 2025 este următoarea:

Acționari	31 decembrie 2025			31 decembrie 2024		
	Număr acțiuni	Suma (lei)	(%)	Număr acțiuni	Suma (lei)	(%)
Statul Român prin Min. Energiei	5.083.372	16.775.128	58,7162	5.083.372	16.775.128	58,7162
Persoane juridice	1.925.413	6.353.862	22,2398	2.083.424	6.875.299	24,0649
Persoane fizice	1.648.743	5.440.852	19,0440	1.490.732	4.919.415	17,2189
Total	8.657.528	28.569.842	100%	8.657.528	28.569.842	100%

Rezerve legale

La data de 31 decembrie 2025, valoarea rezervei legale este 5.713.968 lei și reprezintă rezervă constituită la nivelul a 20% din capitalul social, conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv.

Alte rezerve

Alte rezerve sunt în sumă de 552.442.886 lei.

Alte rezerve au scăzut cu suma de 5.979.717 lei în anul 2025, compusă din: 9.486.915 lei reducere rezervă reprezentând cotă de modernizare, 6.914.636 lei creștere de rezervă constituită pentru profitul reinvestit, 3.407.438 lei reducere rezerve distribuite acționarilor sub formă de dividende.

Rezerva aferentă cotei de modernizare este în sumă de 495.024.290 lei și deține cea mai mare pondere în total alte rezerve (89,6%).

Rezerve din reevaluare

În situația poziției financiare rezervele din reevaluare sunt prezentate la valoarea netă de 38.793.126 lei, după diminuarea valorii brute cu impozitul amânat aferent recunoscut direct în capitalurile proprii în conformitate cu IAS 12.

Rezultatul reportat

Rezultatul reportat este în sumă de 37.623.945 lei și cuprinde:

- Rezultatul reportat reprezentând câștig actuarial din actualizarea beneficiilor acordate la pensionare: 914.435 lei;

- Rezultat reportat reprezentând surplus realizat din rezerve din reevaluare: 4.746.203 lei;
- Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS 29, aferent activelor fixe reprezentând produs petrolier de operare, recunoscut în imobilizări corporale, în sumă de 39.302.668 lei;
- Alte elemente de capitaluri proprii – rezultat reportat (pierdere): 424.726 lei.

Rezultatul reportat este diminuat cu 6.914.636 lei, reprezentând profitul reinvestit în anul 2025, sumă pentru care societatea a beneficiat de scutire de impozit pe profit, conform art. 22 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal. Această sumă a fost înregistrată în "Repartizarea profitului", concomitent cu constituirea altor rezerve.

Profitul exercițiului

Profitul exercițiului financiar 2025 este de 53.760.116 lei, în creștere cu 9% față de profitul exercițiului financiar al anului 2024, când s-a înregistrat 49.323.047 lei.

Propunerea de repartizare a profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit la data de 31 decembrie 2025:

Pe parcursul anului 2025, Societatea nu a distribuit dividende pe baza situațiilor financiare interimare. Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit (profitul net al exercițiului), la data de 31 decembrie 2025, este în sumă de 53.760.116 lei.

La profitul net al exercițiului se adaugă provizionul constituit pentru participarea salariaților la profit, în valoare de 5.114.135 lei, rezultând o sumă totală de repartizat de 58.874.251 lei.

Propunerea de repartizare a acesteia pe destinațiile legale este următoarea:

- Lei -

Nr. crt.	Element	Prevedere O.G. nr. 64/2001	Suma
1	Profitul net al exercițiului 2025, raportat în baza situațiilor financiare anuale auditate	-	53.760.116
2	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul societății în exercițiul financiar 2025, recunoscută în contul de provizioane	art. 1 alin. (2)	5.114.135
3	Profitul net, reîntregit cu provizionul pentru participarea salariaților la profit (1+2):	art. 1 alin. (2)	58.874.251
a	Alte repartizări prevăzute de lege - scutirea de la plată a impozitului pe profit reinvestit (cont 1068), art. 22 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal	art. 1, alin. (1), lit. b)	6.914.636
b	Acoperirea pierderilor contabile - Rezultat reportat din corectarea unor elemente care au afectat profitul anilor anteriori	art. 1, alin. (1), lit. c)	424.726
c	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	art. 1, alin. (1), lit. e)	5.114.135
d	Dividende cuvenite acționarilor	art. 1, alin. (1), lit. f)	46.420.754

12. Datorii comerciale și alte datorii

La data de 31 decembrie 2025 și 31 decembrie 2024, datoriile comerciale și alte datorii se prezintă după cum urmează:

- Lei -

Datorii	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Datorii comerciale	26.574.075	24.135.408	21.789.542	2.345.866	-
Datorii față de angajați	44.513.101	47.168.436	14.073.946	4.733.553	28.360.937
Datorie impozit amânat	-	-	-	-	-
Datorii - provizioane	16.321.002	19.440.666	19.440.666	-	-
Alte datorii	35.450.624	34.624.429	31.806.784	2.193.367	624.278
Total	122.858.802	125.368.939	87.110.938	9.272.786	28.985.215

Datoriile comerciale aferente achizițiilor de bunuri și servicii destinate activității de operare au o pondere de 62,8% în total datorii comerciale, iar cele reprezentând achizițiile de imobilizări au o pondere de 37,2%.

Datoriile față de angajați, în sold la data de 31.12.2025, includ și datoriile viitoare pentru beneficiile acordate angajaților la pensionare sau deces, pentru participarea personalului la profit, și pentru concediile neefectuate ale angajaților, acestea fiind recunoscute sub formă de provizioane.

Situația datoriilor cu contribuțiile salariale, a celor fiscale și a altor datorii pe termene de exigibilitate se prezintă după cum urmează:

- Lei -

Datorii	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Contribuții salarii	6.689.289	6.739.526	6.739.526	-	-
Impozitul pe profit curent	-	-	-	-	-
Redevența datorată B.S.	11.681.659	10.566.419	10.566.419	-	-
TVA de plată	5.060.670	5.175.066	5.175.066	-	-
Alte impozite și datorii – BS	1.909.707	1.892.013	1.892.013	-	-
Dividende de plată	5.717.931	5.778.086	5.778.086	-	-
Datorii privind leasingul	3.620.927	3.185.332	1.287.758	1.406.626	490.948
Venituri în avans	613.523	544.415	83.254	327.831	133.330
Alte datorii	156.918	743.572	284.662	458.910	-
Total	35.450.624	34.624.429	31.806.784	2.193.367	624.278

La 31.12.2025, datoriile privind leasingul cuprind obligațiile aferente contractelor de închiriere și concesiune pentru terenuri, clădiri și vagoane (nota 5). Aceste datorii au fost evaluate la valoarea actualizată a plăților viitoare de chirii/redevențe pe durata contractuală, utilizând rata de împrumut pentru credite imobiliare.

Situația datoriilor față de angajați, în funcție de exigibilitate, se prezintă după cum urmează:

Datorii	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Termen de exigibilitate pentru soldul de la 31 decembrie 2025		
			Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani
Salarii și datorii asimilate	8.043.908	7.468.537	7.468.537	-	-
Datorii pentru beneficii acordate la pensionare	26.478.421	29.128.507	617.557	4.494.278	24.016.672
Datorii pentru beneficii acordate în caz de deces	4.339.380	4.608.971	25.431	239.275	4.344.265
Datorii pentru participare personalului la profit	5.064.129	5.117.659	5.117.659	-	-
Datorii pentru concedii de odihnă neefectuate	432.937	563.887	563.887	-	-
Datorii pentru alte beneficii acordate angajaților	154.326	280.875	280.875	-	-
Total	44.513.101	47.168.436	14.073.946	4.733.553	28.360.937

La 31 decembrie 2025, Societatea cuprinde la acest capitol, în principal, salarii și datorii asimilate, precum și datorii viitoare pentru beneficii acordate la pensionare sau deces, și pentru participarea la profit, recunoscute sub forma unor provizioane.

Cea mai mare pondere în cadrul datoriilor către angajați o deține *datoria pentru beneficii acordate la pensionare* în sumă de 29.128.507 lei, din care 28.510.950 lei reprezintă obligații pe termen lung, iar 617.557 lei reprezintă obligații pe termen scurt și *datoria pentru beneficiu în caz de deces* în sumă de 4.608.971 lei, din care 4.583.540 lei reprezintă obligații pe termen lung, iar 25.431 lei reprezintă obligații pe termen scurt.

Aceste datorii au fost înregistrate în baza Raportului Actuarial privind evaluarea obligațiilor aferente beneficiului la pensionare și la deces prevăzut în CCM pentru angajații Conpet S.A., întocmit la data de 31.12.2025 de către actuar certificat Ovidiu-Virgil Racoveanu, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu CONPET S.A.

Conform Contractului de Muncă în vigoare, societatea trebuie să plătească angajaților la momentul pensionării un beneficiu egal cu un anumit număr de salarii, în funcție de vechimea în muncă și de vechimea în societate, iar în cazul decesului salariatului se acordă un ajutor egal cu un anumit număr de salarii.

Valoarea actualizată a datoriei privind beneficiile acordate la pensionare a fost determinată folosind Metoda unității de credit estimat (IAS 19). Această metodă pornește de la principiul că beneficiul plătit la pensionare este constituit în fiecare an de serviciu la angajator, în așa fel încât fiecare angajat să fie despăgubit la momentul cuvenit.

Beneficiul la pensionare primit de un angajat la vârsta legală de pensionare a fost actualizat ținând cont de factorul de discount aferent perioadei rămase până la pensionarea angajatului, proporția din beneficiu aferentă perioadei scurse și probabilitatea ca angajatul să rămână în firmă până la vârsta de pensionare (și să se pensioneze la acea vârstă), în condițiile în care persoana ar putea să decedeze, să plece din firmă sau să sufere o invaliditate.

Beneficiul acordat în cazul decesului unui angajat a fost determinat ca produs dintre beneficiul la deces proiectat pe perioada până la vârsta de pensionare, valoarea prezentă a obligației pentru deces pe durata serviciului la angajator și cu proporția din beneficiu aferentă perioadei scurse.

Principalele ipotezele actuariale utilizate pentru calcul la data de 31 decembrie 2025 au fost următoarele:

- **Rata de actualizare.** Rata de discount a fost stabilită la nivelul dobânzilor la investițiile fără risc, fără ajustări ale variațiilor (risk free rate spot no volatility adjustment) publicate de către EIOPA la finalul lunii decembrie 2025.
- **Rata inflației.** La data evaluării, conform Institutului Național de Statistică, rata anuală a inflației în luna noiembrie 2025 comparativ cu luna noiembrie 2024 a fost de 9,8%. O estimare privind evoluția indicelui prețurilor de consum este publicată de Comisia Națională de Strategie și Prognoză. Aceste estimări sunt similare cu cele ale Fondului Monetar Internațional. Proiecții similare se regăsesc și pe site-ul oficial al Uniunii Europene.
- **Rata de creștere a câștigului salarial mediu brut lunar pe companie.** Pentru a realiza proiecția, începând cu anul 2026, s-a estimat creșterea salarială medie ca fiind apropiată de rata de actualizare. Începând cu anii următori creșterea salarială a fost considerată ca fiind cu 1,5% mai mare decât valorile ratelor de actualizare.
- **Vârsta legală de pensionare** a fost considerată de 65 ani, atât la bărbați, cât și la femei, cu excepțiile prevăzute în Legea nr. 360/2023, privind sistemul public de pensii. Aceste date au fost coroborate cu informațiile privind vârsta pensionării, comunicate de angajator.
- **Rata mortalității în rândul angajaților** se bazează pe Tabela de Mortalitate a populației României bărbați/femei 2022.
- **Migrația forței de muncă.** Pentru modelarea plecărilor din firmă, s-a estimat un procent mediu de migrație a forței de muncă de 5,0% anual, cu o tendință de scădere progresivă către zero în funcție de vârstă.
- **Taxe și impozite.** Toate taxele valabile la data de 31.12.2025 au fost incluse în calculul obligațiilor pentru pensionare. Întrucât beneficiile în cazul decesului angajatului se achită din fondul de acțiuni sociale al angajatorului, rezultă că aceste beneficii nu implică plata unor taxe și impozite.

În anul 2025 mișcarea în datoriile pentru beneficiile la pensionare și deces acordate angajaților este prezentată în tabelul următor:

- Lei -

Denumire	Beneficiu pensionare	Beneficiu deces	Total beneficii
Valoarea prezentă a obligației la 01.01.2025	26.478.421	4.339.380	30.817.801
Costul dobânzii	372.011	265.179	637.190
Costul serviciului curent	4.078.125	471.433	4.549.558
Plățile din provizioane în cursul anului	(930.882)	(247.575)	(1.178.457)
Câștigul / pierderea actuarială	(869.168)	(219.446)	(1.088.614)
Valoarea prezentă a obligației la 31.12.2025	29.128.507	4.608.971	33.737.478
Variație față de începutul anului	2.650.086	269.591	2.919.677
Variație procentuală	10%	6,2%	9,5%

Analiza sensibilității datoriei pentru beneficiile la pensionare și deces acordate angajaților la data de 31.12.2025 este prezentată în tabelul următor:

- Lei -

Ipoteze	Beneficii acordate la pensionare	Beneficiu deces	Total beneficii
31 decembrie 2025	29.128.507	4.608.971	33.737.478
Rata de actualizare +1%	26.761.425	4.418.366	31.179.791
Rata de actualizare -1%	31.809.241	4.802.397	36.611.638
Rata de creștere a salariilor + 1%	31.747.905	4.797.979	36.545.884
Rata de creștere a salariilor - 1%	26.768.699	4.419.253	31.187.952
Rata plecărilor din firmă +1%	28.304.806	4.649.696	32.954.502
Rata plecărilor din firmă -1%	29.877.531	4.525.949	34.403.480
Creșterea speranței de viață la naștere cu 1 an	29.604.149	4.246.013	33.850.162
Scăderea speranței de viață la naștere cu 1 an	28.580.631	5.029.482	33.610.113

Datoria pentru participarea personalului la profit este constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001 și O.M.F.P. nr. 144/2005. Ordonanța nr. 64 din 30 august 2001 stabilește că profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit și a altor repartizări prevăzute de lege la societățile cu capital integral sau majoritar de stat să se repartizeze în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercitiul financiar de referință.

La 31.12.2025, din valoarea totală de 5.117.659 lei, 5.114.135 lei reprezintă datorie constituită în perioadă, pentru participarea angajaților la profitul anului 2025, în limitele legale.

În cadrul datoriilor către angajați este inclusă și datoria pentru concediile de odihnă neefectuate, care, la data de 31.12.2025, este în sumă de 563.887 lei.

Societatea nu înregistrează plăți restante la finele anului 2025.

13. Provizioane

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Provizioane pentru litigii	5.667.317	7.683.828
Provizioane în legătura cu contractele de mandat	6.161.219	4.805.545
Alte provizioane pentru riscuri și cheltuieli	7.612.130	3.831.629
Total provizioane	19.440.666	16.321.002

Provizioane pentru litigii

Detaliind, provizioanele pentru litigii sunt:

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Litigii pentru despăgubiri civile	3.774.159	5.867.819
Litigii pentru nerespectarea de către terți a unor clauze contractuale	47.100	47.100
Alte litigii	1.846.058	1.768.909
Total	5.667.317	7.683.828

Societatea este implicată în diverse litigii privind despăgubiri și rente solicitate de diverși proprietari, persoane fizice și juridice, urmare a exercitării de către societate a dreptului de servitute legală pe terenurile acestora.

La data de 31.12.2025 sunt înregistrate provizioane pentru astfel de litigii în sumă de 3.774.159 lei, în scădere cu 2.093.660 lei față de 31.12.2024, în principal de finalizarea unor litigii în cursul anului.

Poziția "Alte litigii", în sumă de 1.846.058 lei, reprezintă contravaloarea provizionului constituit pentru litigiul deschis în cursul anului 2018 de către Fondul Proprietatea, care solicită plata dividendelor nete distribuite din profitul exercițiului financiar 2006, aferente unei cote de 6% deținută de reclamantă în capitalul social al CONPET S.A., precum și dobânda legală calculată începând cu data scadenței dividendelor.

Provizioane în legătură cu contractele de mandat

Au fost constituite datorii pentru indemnizațiile acordate directorilor, conform contractelor de mandat și prevederilor *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă*, inclusiv contribuțiile aferente, astfel:

- 121.670 lei reprezintă datorie pentru concedii de odihnă neefectuate de către directorii cu contract de mandat;
- 6.039.549 lei reprezintă datorie pentru componenta variabilă a remunerației, din care 3.439.965 lei datorie pentru indemnizațiile acordate membrilor Consiliului de Administrație aferente anilor 2024 (1.837.874 lei) și 2025 (1.602.091 lei) și 2.599.584 lei datorie pentru indemnizațiile acordate directorilor, aferentă anului 2025.

Alte provizioane

La 31 decembrie 2025, soldul poziției „Alte provizioane” în sumă de 7.612.130 lei este constituit din:

- provizion pentru cheltuieli de mediu (98.000 lei);
- provizion pentru lipsa de folosință aferentă perioadei ianuarie 2024 - decembrie 2025, a terenului pe care este amplasată Baza sportivă Voința, teren aflat în proprietate de Municipiul Ploiești (826.132 lei);
- provizion pentru tarife de utilizare a domeniului public, (traversării/supratraversării ale bunurilor administrate de Administrația Națională Apele Române), datorate în baza Ordonanței de Urgență nr. 52 din 31.05.2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor, în perioada iulie 2023 - decembrie 2025 (6.583.141 lei).
- provizion pentru TVA de ajustat aferent costurilor unor obiective de investiții în curs aprobate pentru casare la inventarierea anului 2025 (104.857 lei).

14. Impozitul pe profit curent și amânat

Cheltuiala cu impozitul pe profit curent și amânat al societății în anul 2025 și în anul 2024 este determinată pe baza ratei statutare de impozit de 16%.

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuiala cu impozitul pe profit curent	9.773.877	10.227.235
Cheltuiala cu/(venitul din) impozitul pe profit amânat	(2.493.119)	(4.012.030)
Total	7.280.758	6.215.205

Reconcilierea cotei efective de impozitare:

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Profit înainte de impozitare	61.040.874	55.538.252
-Impozit pe profit la rata statutară de 16%	9.766.540	8.886.120
Efectul asupra impozitului pe profit al:		
- Cheltuielilor nedeductibile	5.176.324	5.602.540
- Veniturilor neimpozabile	(3.131.330)	(2.427.162)
- Elementelor similare veniturilor	903.862	1.199.769
- Elementelor similare cheltuielilor	(250.341)	(250.935)
- Impozitului pe profit scutit	(1.106.342)	(478.890)
- Sumelor reprezentând sponsorizari în limita prevăzută de lege	(376.829)	(776.000)
- Reducere de impozit pe profit conform OUG 153/2020	(1.208.007)	(1.528.207)
Cheltuiala cu impozitul pe profit curent	9.773.877	10.227.235

Impozitul pe profit amânat

Impozitul pe profit amânat, de plată sau de recuperat, este calculat pe baza diferențelor temporare impozabile și/sau deductibile determinate între valoarea contabilă a activelor și datoriilor și baza lor fiscală. Societatea recunoaște impozitul amânat fie în contul de profit și pierdere, fie direct în capitalurile proprii, în funcție de natura elementului care a generat diferența temporară (pentru elementele recunoscute direct în capitalurile proprii, impozitul amânat aferent se înregistrează în aceeași structură).

Situația mișcărilor privind creanța/datoria din impozitul pe profit amânat în cursul anului 2025 este prezentată mai jos:

- Lei -					
2025	Valoare netă la 1 ianuarie	Impozit pe profit amânat recunoscut în contul de profit și pierdere	Impozit pe profit amânat recunoscut în capital propriu	Valoare netă la 31 decembrie 2025	
				Creanță privind impozitul pe profit amânat	Datorie privind impozitul pe profit amânat
Reevaluare imobilizări corporale	(5.178.575)	-	902.939	2.875.258	(7.150.894)
Provizioane	7.217.019	1.164.523	174.178	8.555.720	-
Ajustări ale activelor curente	837.898	77.301		915.199	-
Impozit pe profit amânat înainte de compensare	2.876.342	1.241.824	1.077.117	12.346.177	(7.150.894)
Compensare creanță/datorie				(7.150.894)	7.150.894
Impozit pe profit amânat net - de recuperat					5.195.283

Datoria aferentă impozitului pe profit amânat, în sold la data de 31.12.2025, este în sumă de 7.150.894 lei și este recunoscută pe seama elementelor de capitaluri proprii. Creanța privind impozitul amânat, recunoscută în situația rezultatului global, în sold la aceeași data, este de 12.346.177 lei. Suma netă reprezintă impozit pe profit amânat de recuperat în valoare de 5.195.283 lei.

15. Rezultatul pe acțiune

Rezultatul pe acțiune în ultimii doi ani este:

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Profitul exercițiului financiar	53.760.116	49.323.047
Numărul de acțiuni ordinare la începutul și sfârșitul perioadei	8.657.528	8.657.528
Rezultat de bază și diluat pe acțiune (lei/acțiune)	6,21	5,70

16. Venituri din exploatare

a) Veniturile din contracte

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din serviciul de transport, din care:	543.720.013	531.391.168
<i>Venituri din servicii de transport subsistem țară*</i>	374.766.802	358.670.022
<i>Venituri din servicii de transport subsistem import*</i>	161.558.541	167.786.041
<i>Alte venituri în legătură cu operațiunile de transport</i>	7.394.670	4.935.105
Venituri din chirii	1.732.145	1.906.210
Alte venituri din contracte	88.287	321.031
Total venituri din contracte	545.540.445	533.618.409

*Venituri aferente cantităților transportate pentru care se aplică tarife reglementate de A.N.R.M.P.S.G.

Veniturile din transport provin din prestarea serviciilor de transport al cantităților de țiței, gazolină și condensat, la tarife aprobate prin Ordin al Președintelui A.N.R.M.P.S.G., diferențiate pentru fiecare subsistem de transport.

În anul 2025, cantitățile transportate pe subsisteme, comparativ cu anul precedent, se prezintă:

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cantități transportate pe subsistemul Țară*	2.609.029	2.802.110
Cantități transportate pe subsistemul Import*	3.582.881	4.206.142
Alte operațiuni de transport	151.144	123.169
Total cantități (tone)	6.343.054	7.131.421

* Cantități transportate pentru care se aplică tarife aprobate prin ordin A.N.R.M.P.S.G.

Cantitatea totală de produse transportate a scăzut cu 11,1% în anul 2025 față de anul precedent, în condițiile scăderii cantităților transportate pe subsistemul de transport țară 6,9% și a celor transportate pe subsistemul import cu 14,8% și creșterii cantităților aferente altor operațiuni de transport cu 22,7%.

Tarifele pentru prestarea serviciilor de transport țiței, gazolină, condensat și etan sunt tarife reglementate și aprobate de A.N.R.M.P.S.G. și sunt diferențiate pentru fiecare subsistem de transport.

Tarifele practicate pentru transportul pe subsistemul de import diferă în funcție de tranșa de cantitate transportată, practicându-se modelul de tarifare în trepte și pe rafinărie - punctul de predare.

În perioada de raportare s-au aplicat următoarele tarife:

- Tarife pentru serviciile de transport pe subsistemul țară:

Perioada	Tarif de transport (lei/tonă)	Aprobat prin Ordin ANRM Nr.
01 ianuarie 2024 – 18 februarie 2025	128,00	340/2023
începând cu 19 februarie 2025	146,00	99/2025

- Tarife pentru serviciile de transport pe subsistemul import:

Perioada	Tranșe	Rafinăria Arpechim	Bazinul Ploiești (rafinăriile Petrobrazzi și Petrotel Lukoil)	Rafinăria Petromidia	Aprobat prin Ordin ANRM nr.
	mii tone/lună	lei/tonă	lei/tonă	lei/tonă	
01 ianuarie 2024 – 18 februarie 2025	până la 80	55,00	39,85	26,50	340/2023
	80-120	54,79	39,70	26,40	
	120-160	54,59	39,55	26,30	
	peste 160	54,38	39,40	26,20	
începând cu 19 februarie 2025	până la 80	63,07	45,35	123,20	99/2025
	80-120	62,87	45,20	122,79	
	120-160	62,66	45,05	122,39	
	peste 160	62,45	44,90	121,99	

b) Alte venituri din exploatare

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din consum cotă de modernizare	66.375.417	59.600.480
Câștig din cedare active	64.624	-
Alte venituri	5.723.965	13.062.874
Total alte venituri din exploatare	72.164.006	72.663.354

Veniturile din rezerve reprezentând cota de modernizare dețin 92% din alte venituri de exploatare, înregistrând o creștere de 11,4% în anul 2025 față de anul precedent, datorită creșterii amortizării aferente mijloacelor fixe finanțate din cota de modernizare.

Lunar, se reia la venituri rezerva aferentă cotei de modernizare la nivelul amortizării mijloacelor fixe finanțate din această sursă.

17. Cheltuieli de exploatare

a) Cheltuieli privind stocurile și utilitățile

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli cu materialele consumabile	5.450.228	5.382.297
Alte cheltuieli materiale	625.702	762.620
Alte cheltuieli cu energia și apa	19.052.308	20.915.838
Total cheltuieli privind stocurile și utilitățile	25.128.238	27.060.755

b) Cheltuieli cu personalul

Cheltuielile cu personalul includ cheltuielile cu salariile, bonusurile acordate salariaților, alte cheltuieli cu personalul, indemnizațiile aferente contractelor de mandat ale membrilor consiliului de administrație și directorilor cu mandat și cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator.

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Cheltuieli cu salariile	178.139.296	164.820.510	155.824.484
Obligațiile privind bonusurile angajaților	22.612.330	28.281.535	25.284.285
Alte cheltuieli cu personalul	5.196.090	2.640.630	39.600
Cheltuieli cu remunerația directorilor cu mandat și ale administratorilor	7.301.124	6.211.903	5.251.280
Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	8.430.457	8.231.622	7.995.343
Total cheltuieli de personal	221.679.297	210.186.200	194.394.992

Cheltuielile de personal sunt detaliate după cum urmează:

Cheltuieli cu salariile

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Cheltuieli cu salariile de bază și sporuri aferente	175.550.825	162.824.465	152.998.317
Prime	2.228.000	1.298.137	1.450.000
Ajutoare pentru pensionare	320.859	596.895	1.294.737
Ajutoare pentru căsătorie	39.612	101.013	81.430
Total cheltuieli de natură salarială	178.139.296	164.820.510	155.824.484

Cheltuielile cu salariile de bază ale personalului și sporurile aferente au crescut în anul 2025, față de 2024, ca urmare a indexării salariilor, în baza negocierilor cu Sindicatul, pentru respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă privind majorarea salariilor cu rata inflației.

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, Societatea acordă salariaților și alte beneficii, precum: prime, ajutoare de pensionare, ajutoare de căsătorie.

Aceste beneficii sunt incluse în categoriile corespunzătoare de cheltuieli prezentate mai sus.

Obligațiile privind bonusurile angajaților

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Participarea personalului la profit	5.053.923	5.996.608	6.384.812
Tichete de masă	11.321.640	12.118.640	9.137.465
Cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare	5.314.638	6.979.523	6.871.405
Alte cheltuieli conform CCM	922.129	3.186.764	2.890.603
Total	22.612.330	28.281.535	25.284.285

Valoarea bonusurilor acordate angajaților a înregistrat o scădere de 5.669.205 lei în anul 2025 comparativ cu anul 2024. Aceasta diminuare se datorează neacordării tichetelor cadou cu ocazia Zilei Societății și Zilei Petrolistului și suspendării decontării transportului salariaților de la domiciliu la locul de muncă și retur, pe parcursul anului 2025, spre deosebire de perioada similară a anului precedent.

Societatea a acordat salariaților bonusuri de natura cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Acestea includ cadouri oferite salariatelor cu ocazia zilei de 8 martie, ajutoare pentru înmormântare, ajutoare de naștere, beneficii acordate cu ocazia Sărbătorilor de Paște, cadouri în bani salariaților pentru copii minori ai acestora cu ocazia zilei de 1 Iunie, decont bilete de odihnă și tratament, decont cheltuieli cu creșele și/sau grădinițele, în baza prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

Alte cheltuieli cu personalul

- Lei -			
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Cheltuieli cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	5.196.090	2.640.630	39.600
Cheltuieli cu drepturile personalului cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	-	-	-
Total	5.196.090	2.640.630	39.600

Poziția "Alte cheltuieli cu personalul" cuprinde plățile compensatorii, acordate conform CCM, aferente disponibilizărilor de personal efectuate în cursul perioadei.

Cheltuieli cu remunerația directorilor cu mandat și ale administratorilor

- Lei -			
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Indemnizația directorilor cu mandat	5.375.304	3.767.006	3.283.560
Indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație	1.925.820	2.444.897	1.967.720
Total	7.301.124	6.211.903	5.251.280

Cheltuielile cu indemnizațiile aferente contractelor de mandat ale directorilor au înregistrat o creștere de 1.608.298 lei în anul 2025 față de anul 2024. Această majorare se datorează faptului că, în luna mai 2025, a fost plătită componenta variabilă aferentă anului 2024. Prin comparație, componenta variabilă aferentă anului 2023, achitată în 2024, a fost mai redusă, întrucât doi directori au avut contracte de mandat provizorii până în luna octombrie 2023, iar un alt director cu contract de mandat a fost numit în luna ianuarie 2024.

Cheltuielile cu indemnizațiile membrilor Consiliului de Administrație au înregistrat o scădere față de anul precedent, întrucât până la data de 31.12.2025 nu a fost efectuată plata componentei variabile aferente anului 2024.

Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Contribuția societății la fondurile de pensii facultative	2.642.490	2.722.063	2.774.495
Contribuția societății la asigurări voluntare de sănătate	1.352.204	1.395.666	1.383.314
Contribuție asiguratorie de muncă și alte contribuții	4.435.763	4.113.893	3.837.534
Total	8.430.457	8.231.622	7.995.343

Nivelul contribuțiilor societății la fondurile de pensii facultative și la asigurările voluntare de sănătate s-a menținut relativ constant în anul 2025 comparativ cu anul 2024. Creșterea salarială aplicată în 2025 a determinat majorarea proporțională a contribuției asiguratorii de muncă.

Salariați

În cursul anului 2025, 2024 și 2023 numărul mediu al salariaților a evoluat după cum urmează:

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	31 decembrie 2023
Salariați cu funcții de conducere	61	79	80
Salariați cu funcții de execuție	1.255	1.308	1.334
Total	1.316	1.387	1.414

c) Cheltuielile privind prestațiile externe

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli transport calea ferată	87.587.429	78.209.040
Cheltuieli cu redevențe și chirii	48.609.059	48.897.991
Cheltuieli pompări terți	5.048.391	5.004.680
Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	3.220.646	3.103.983
Cheltuieli ecologizări, monitorizări factori mediu	935.607	563.195
Cheltuieli cu deplasări, detașări și transferări	537.914	691.367
Cheltuieli cu transportul de bunuri și personal	10.042	10.083
Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	663.591	687.196
Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți	7.989.611	6.873.758
Total cheltuieli privind prestațiile externe	154.602.290	144.041.293

Cheltuielile cu redevențele și chirile includ, în principal, redevența petrolieră datorată bugetului de stat de către societate, în calitate de titular al acordului petrolier, pentru utilizarea bunurilor proprietate publică a statului în cadrul operațiunilor petroliere.

Redevența petrolieră se calculează în conformitate cu prevederile Legii petrolului nr. 238/2004, prin aplicarea unei cote de 11,5% asupra valorii veniturilor brute realizate din operațiunile petroliere de transport al petrolului prin Sistemul Național de Transport al țițeiului.

d) Alte cheltuieli

- Lei -

Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	7.768.720	5.565.359
Cheltuieli cu despăgubiri, amenzi și penalități	919.838	196.356
Donații acordate (sponsorizări)	376.829	776.000
Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	180.885	63.391
Cheltuieli constituire cota de modernizare	56.463.777	67.444.545
Alte cheltuieli de exploatare	904.770	240.373
Alte cheltuieli	66.614.819	74.286.024

În anul 2025, cheltuielile înregistrate cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate cuprind, în mare parte, cheltuielile cu impozitele locale, cheltuieli cu impozitul pe construcțiile speciale, cheltuieli cu impozitul specific pe cifra de afaceri datorat de persoanele juridice care desfășoară activități în sectoarele petrol și gaze naturale, în baza *Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung*, și cheltuielile cu contribuția la fondul special de handicap, datorată în baza *Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*.

Capitolul "Alte cheltuieli" include și rezerva privind cota de modernizare constituită pe seama cheltuielilor de exploatare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 168/1998 cu modificările ulterioare și cu prevederile Codului fiscal aprobat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și actualizările ulterioare.

18. Rezultat financiar net

Denumire	- Lei -	
	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Venituri din dobânzi	7.576.593	6.365.712
Alte venituri financiare	25.967	18.544
Total venituri financiare	7.602.560	6.384.256
Cheltuieli privind dobanzile aferente contractelor de leasing	193.037	237.637
Alte cheltuieli financiare	227.740	93.964
Total cheltuieli financiare	420.777	331.601
Rezultat financiar net	7.181.783	6.052.655

Veniturile financiare au crescut cu 19,1% în anul 2025 față de anul 2024, iar cheltuielile financiare au crescut cu 26,9% în anul curent, față de anul precedent, menținându-se la un nivel mult mai redus decât veniturile financiare. Pe fondul acestei evoluții rezultatul financiar net a crescut cu 18,7% în anul 2025 față de anul 2024.

19. Cadrul legislativ fiscal

Declarațiile de impozite și taxe fac subiectul reviziei și corecțiilor autorităților fiscale, în general pe o perioadă de cinci ani după data completării lor.

Legislația fiscală în România este foarte complexă și se reformează permanent în funcție de contextul economico-financiar intern și internațional, fiind reglementată printr-o multitudine de acte normative: legi, hotărâri de guvern de aprobare a normelor de aplicare, ordonanțe simple și de urgență, ordine, instrucțiuni, circulare, precizări, etc.

Nu poate fi vorba de o abordare facilă a acestora de către contribuabili, mai ales că se menține în general o practică abuzivă din partea organelor fiscale în ceea ce privește interpretarea prevederilor legale consfințită chiar de lege.

Modernizarea legislației fiscale în România nu asigură încă claritate și accesibilitate în aplicarea prevederilor Codului fiscal, prin restructurarea pe baze sistematice a normelor fiscale, precum și a celor privind procedura fiscală și există în continuare riscul ca autoritățile fiscale să adopte poziții

diferite în legătura cu interpretarea acestor aspecte cu consecință în calculul de obligații suplimentare și plata de dobânzi/penalități, majorări și amenzi de întârziere.

Prin Legea nr. 207/2015 privind cod de procedură fiscală s-au modificat unele principii cu privire la interpretarea legii, în sensul că în interpretarea legislației fiscale se aplică principiul «in *dubio contra fiscum*», adică în caz de dubiu cu privire la norma fiscală se aplică interpretarea în favoarea contribuabilului.

Totuși înainte să se facă această interpretare, fiecare funcționar public trebuie să clarifice respectivul text, apelând la voința legiuitorului și sensul în care a fost dată legea, să verifice punctele de vedere exprimate în notele de fundamentare, în expunerile de motive (...). Adică trebuie văzut spiritul în ansamblul legii și pentru ce scop a fost creată această lege. Numai dacă prin aceste norme sensul normei nu a fost clarificat, atunci urmează să se aplice regula de interpretare în favoarea contribuabilului, care are ca rațiune protejarea contribuabilului contra unei aplicări abuzive a legii de către organul fiscal, dar și pentru îmbunătățirea relației între administrația fiscală și contribuabil, pentru evitarea unor eventuale conflicte.

Începând cu data de 15.01.2025, Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili din cadrul ANAF a desfășurat o inspecție fiscală având ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, precum și a corectitudinii calculării obligațiilor fiscale principale aferente taxei pe valoarea adăugată și impozitului pe profit, pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2021. La finalizarea controlului, a fost emis Raportul de inspecție fiscală nr. 465/08.01.2026, fără stabilirea unor obligații fiscale suplimentare.

Conducerea Societății consideră că obligațiile fiscale au fost recunoscute în mod corespunzător în situațiile financiare.

20. Angajamente și contingente

Angajamente de capital

Societatea nu are alte angajamente de capital acordate.

Garanții acordate terților

Garanțiile acordate terților sunt prezentate în tabelul de mai jos:

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Creanțe imobilizate (Nota 7)	347.806	677.643
Alte creanțe (Nota 9)	264.762	282.321
Total	612.568	959.964

Garanțiile acordate terților sunt prezentate separat, în funcție de scadență, astfel:

- linia de imobilizări financiare (Nota 7)
- linia de alte creanțe cele care vor fi recuperate în termen mai mic de 12 luni (Nota 9)

La finele anului 2025, Societatea nu are în evidență alte angajamente acordate terților.

Garanții primite

Garanțiile primite sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire	- Lei -	
	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Garanții de bună execuție virate de furnizori în conturile societății	13.403	20.143
Scrisori de garanție bancară de buna execuție primite de la clienți	21.074.551	19.499.907
Scrisori de garanție bancară de buna execuție primite de la furnizori	12.393.010	13.832.810
Garanții de bună execuție constituite de furnizori în conturi distincte, la dispoziția CONPET	10.112.247	11.100.065
Total	43.593.211	44.452.925

Contingente

Taxare

Societatea consideră că toate obligațiile datorate pentru taxe și impozite au fost plătite și înregistrate corect la data bilanțului.

21. Litigii

Cele mai importante litigii în care este implicată societatea sunt următoarele:

Dosar nr. 5413/204/2017 – Tribunalul Prahova

(CONPET S.A. – pârât, ANRM – pârât, Dobrogeanu Dumitru – reclamant, Dobrogeanu Păun Ioan – reclamant)

Reclamantii solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- plata unei **rente anuale** pentru suprafețele de teren ocupate de cele două conducte de transport al produselor petroliere (țiței), începând cu data de **01.07.2014** și pentru viitor, pe întreaga durată de existență a conductelor;
- obligarea pârâtelor la plata **pierderilor suferite** ca urmare a nerealizării unor obiective economice pe zona rămasă între cele două conducte după restricționarea utilizării terenului, precum și pe zona situată de-a lungul DN1 (E60);
- plata **cheltuielilor de judecată**.

Valoarea pretențiilor formulate este:

- pentru renta anuală: **48.000 Euro/an** (aproximativ **220.000 lei/an**);
- pentru pierderile invocate: **25.000 lei/an**.

Stadiu procesual: Fond – rejudecare

Termen: 21.05.2026

Dosar nr. 2432/1/2025 (fost 5212/105/2018) – Înalta Curte de Casație și Justiție

(CONPET S.A. – pârât; Fondul Proprietatea S.A. – reclamant)

Reclamanta solicită instanței obligarea CONPET S.A. la:

- **plata valorii nete a dividendelor** aferente exercițiului financiar **2006**, corespunzătoare cotei de **6%** deținută de aceasta în capitalul social al CONPET S.A.;
- plata **dobânzii legale** calculate asupra sumei solicitate, începând cu **data scadenței dividendelor** și până la achitarea integrală a acestora.

Stadiu procesual: Apel și recurs

Termen: 25.03.2026

Dosar nr. 4395/270/2020 – Judecătoria Onești

(Municipiul Onești – reclamant; Consiliul Local al Municipiului Onești – reclamant; CONPET S.A. – pârât)

Reclamanții solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **obligarea pârâtei la încheierea convenției** pentru exercitarea dreptului de servitute legală asupra terenurilor în suprafață de **11.474,5 m.p.**, subtraversate și afectate de conductele de transport țiței aflate pe raza municipiului Onești, în schimbul plății unei **rente anuale**, pe durata existenței conductelor, către bugetul local al Municipiului Onești, renta fiind determinată potrivit principiului „**cele mai mici atingeri aduse dreptului de proprietate**” și în funcție de **valoarea de circulație a imobilelor afectate**, stabilită conform legii la momentul afectării;
- **obligarea pârâtei la plata despăgubirilor materiale** reprezentând **contravaloarea lipsei de folosință** pentru terenurile subtraversate și afectate (suprafață totală: 11.474,5 m.p.), despăgubiri calculate conform:
 - Studiului de Piață aprobat prin HCL nr. 199/29.11.2018, respectiv
 - Studiului de Piață Actualizat aprobat prin HCL nr. 122/29.06.2020, pentru perioada începând cu anul 2017 și până la încheierea convenției de servitute, la care se adaugă dobânzi, penalități și majorări de întârziere în cuantumul prevăzut de Codul de procedură fiscală;
- obligarea pârâtei la plata cheltuielilor de judecată.

Stadiu procesual: Fond

Termen: 07.04.2026

Dosar nr. 5971/2/2022 – Înalta Curte de Casație și Justiție București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; A.N.R.M. – pârât; CONPET S.A. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 din Ordinul ANRM nr. 229/2021, în ceea ce privește tarifele stabilite în **Anexa 1** și **Anexa 3**, precum și anularea corespunzătoare a acestor anexe; și obligarea ANRM la emiterea unui **nou ordin de aprobare a tarifelor de transport** prin Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului pentru anul 2022, cu tarife modificate pentru subsistemul **Țară** (Anexa 1) și pentru tarifele de **Import – Bazinul Ploiești** (Anexa 3);
- **anularea în parte** a art. 3–8 din Anexa la Ordinul ANRM nr. 53/2008 și obligarea ANRM la emiterea unui **nou ordin de completare** a Ordinului nr. 53/2008;
- **obligarea pârâtelor la plata cheltuielilor de judecată.**

Evoluția procesuală

- La termenul din **14.03.2023**, OMV Petrom a solicitat proba cu înscrisuri și expertiză contabilă judiciară.
- La termenul din **25.04.2023**, CONPET s-a opus ambelor probe solicitate.
- La termenul din **09.05.2023**, instanța:
 - a încuviințat proba cu înscrisuri pentru ambele părți;
 - a dispus obligarea ANRM să depună documentația administrativă aferentă Ordinului ANRM nr. 229/2021, Ordinului nr. 13/2010 și Ordinului nr. 53/2008, în condițiile Legii nr. 182/2002;
 - **a respins** ca inutilă proba cu expertiză tehnică contabilă.
- La **31.05.2023**, ANRM a depus documentele solicitate, indicând că unele sunt:
 - confidențiale în sensul art. 4 alin. (4) din Legea petrolului nr. 238/2004, iar
 - altele au caracter de **secret de serviciu**.
- La termenul din **06.06.2024**, instanța a solicitat părților (ANRM și CONPET) puncte de vedere scrise privind:
 - natura juridică a documentelor confidențiale,
 - modalitatea de consultare,
 - regimul de desecretizare conform Legii nr. 182/2002.
- Punctele de vedere solicitate au fost depuse la termenul din **05.09.2023**, iar instanța a amânat pronunțarea.

- Prin **Încheierea din 14.09.2023**, instanța a constatat că:
 - documentele neclasificate depuse de ANRM **nu sunt confidențiale** și nu intră sub incidența art. 4 din Legea petrolului;
 - acordă acces părților la informațiile confidențiale **neclasificate**.
- La termenul din **14.11.2023**, OMV Petrom a solicitat:
 - accesul angajaților Marius Davițoiu și Marian Niță la documentele clasificate „secret de serviciu”;
 - completarea probatoriului cu înscrisuri noi;
 - proba cu interogatoriul CONPET.
- Instanța a solicitat puncte de vedere suplimentare de la părți; CONPET a depus punctul de vedere.
- La termenul din **12.03.2024**, instanța:
 - **respinge** cererea OMV Petrom privind accesul angajaților la documente „secret de serviciu”;
 - **încuviințează** proba cu înscrisuri pentru reclamantă;
 - pune în vedere părților să depună toate documentele care au fundamentat emiterea Ordinului 229/2021 (structura costurilor, cota de modernizare, documente financiar-contabile etc.);
 - **respinge** ca inutilă proba cu interogatoriul CONPET.

Soluția Curții de Apel București – Sentința nr. 898/28.05.2024

Curtea de Apel București:

- **respinge cererea** OMV Petrom;
- respinge excepția lipsei de interes;
- respinge excepția lipsei calității procesuale pasive a CONPET S.A.;
- respinge cererea de obligare a părților la plata cheltuielilor de judecată;
- hotărârea este **supusă recursului**.

Calea de atac

OMV Petrom S.A. a formulat:

1. **Recurs împotriva respingerii cererii de sesizare a Curții Constituționale.**
 - Prin Decizia ICCJ nr. 3534/19.06.2025, recursul a fost **respins ca nefondat**.
2. **Recurs împotriva:**
 - încheierii de ședință din 09.05.2023 (respingerea probei cu expertiză contabilă-fiscală);
 - Sentinței civile nr. 898/28.05.2024 (respingerea cererii principale).

Stadiu procesual: Recurs

Termen: – (necomunicat)

Dosar nr. 7035/2/2022 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; A.N.R.M. – pârât; CONPET S.A. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a Actelor adiționale nr. 2–9 la Contractul de transport nr. BC OMV 108/25.03.2020, încheiat între OMV Petrom și CONPET, în ceea ce privește articolele referitoare la **tarifele practicate pe subsistemele Țară și Import**, stabilite prin **Ordinul ANRM nr. 229/2021**. Se solicită, în consecință, obligarea CONPET la plata de **despăgubiri** reprezentând diferența dintre:
 - tarifele achitate de OMV Petrom în perioada **01.01.2022 – 31.08.2022** (tarifele din Ordinul nr. 229/2021), și
 - tarifele ce urmează a fi stabilite prin hotărârea definitivă din **dosarul nr. 5971/2/2022**, actualizată cu indicele de inflație, la care se adaugă dobânda legală.

- **plata diferențelor tarifare** pentru transportul țițeiului marin prin subsistemul Țară, de la Terminalul Midia, în raport cu tarifele din subsistemul Import aplicabile pentru ruta efectiv utilizată, sumele fiind solicitate **actualizate cu indicii de inflație și dobânda legală**.
- obligarea CONPET la plata **oricăror sume reprezentând fructe civile** dobândite sau care ar fi putut fi dobândite în legătură cu sumele percepute de la OMV Petrom în baza tarifelor aplicate.
- obligarea părâtei la plata **cheltuielilor de judecată**.

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul **dosarului nr. 5971/2/2022** al Curții de Apel București, Secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal.

Dosar nr. 4988/2/2023 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; A.N.R.M. – pârât; CONPET S.A. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 și art. 3 din Actele adiționale nr. 10, nr. 11 și nr. 13, precum și a art. 1 și art. 4 din Actul adițional nr. 12, prin care a fost prelungită durata Contractului de transport;
- **obligarea CONPET** la plata către OMV Petrom, cu titlu de despăgubiri, a sumelor reprezentând:
 1. diferența dintre tarifele prevăzute în Actul adițional nr. 2 la Contractul de transport și tarifele ce vor fi stabilite ca fiind legale, precum și **dobânda legală aferentă**, calculată de la data plății diferenței de tarif;
 2. diferența între tarifele achitate de OMV Petrom pentru transportul țițeiului și tarifele stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import, în funcție de subsistemul efectiv utilizat, la care se adaugă **dobânda legală**;
 3. orice alte sume reprezentând **fructe civile** pe care CONPET le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la OMV Petrom în baza tarifelor aplicate;
- **obligarea pârâtelor la plata cheltuielilor de judecată**.

Stadiu procesual

Fond – suspendat până la soluționarea definitivă a cauzei care face obiectul **dosarului nr. 7035/2/2022** al Curții de Apel București.

Dosar nr. 5559/2/2023 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; A.N.R.M. – pârât; CONPET S.A. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 din Ordinul ANRM nr. 364/2022, în ceea ce privește tarifele stabilite în **Anexa 1** și **Anexa 3**, și, în mod corespunzător, anularea Anexelor 1 și 3 la același ordin, referitoare la tarifele pentru **subsistemul Țară** și **subsistemul Import**, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale;
- **obligarea pârâtelor la plata cheltuielilor de judecată**.

Stadiu procesual

Fond – suspendat până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul **dosarului nr. 5971/2/2022** al Curții de Apel București, Secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal.

Dosar nr. 8213/2/2023 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 și art. 3 din Actul adițional nr. 14, a art. 1 și art. 4 din Actele adiționale nr. 15, nr. 16 și nr. 17, precum și a art. 1 și art. 5 din Actul adițional nr. 18, prin care a fost **prelungită succesiv durata Contractului de transport**;
- **anularea în parte** a art. 2 din Actele adiționale nr. 14–18, în sensul:
 - eliminării din cantitățile transportate prin subsistemul Țară a anumitor cantități de țiței transportate de la **Terminalul Midia**, și
 - includerii acestora în cantitățile transportate prin **subsistemul Import**;
- **obligarea CONPET** la plata către OMV Petrom, cu titlu de despăgubiri, a sumelor reprezentând:

1. diferența între tarifele prevăzute în Actele adiționale nr. 14–18 la Contractul de transport și tarifele care vor fi stabilite ca fiind legale, inclusiv **dobânda legală** calculată de la data plății diferenței;

2. diferența dintre tarifele achitate de OMV Petrom pentru transportul țițeiului și tarifele stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import, în funcție de subsistemul efectiv utilizat, împreună cu **dobânda legală aferentă**;

3. orice alte sume reprezentând **fructe civile** pe care CONPET le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la OMV Petrom în baza tarifelor aplicate;

- **obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea definitivă a **dosarului nr. 5559/2/2023** al Curții de Apel București.

Dosar nr. 5071/2/2024 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M.P.S.G. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 din **Ordinul ANRM nr. 340/2023**, în ceea ce privește tarifele stabilite în **Anexa 1** și **Anexa 3**, precum și anularea corespunzătoare a celor două anexe, referitoare la tarifele aferente **subsistemului Țară** și **subsistemului Import**, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în acord cu dispozițiile:
 - Constituției României,
 - legislației primare și secundare din domeniul petrolier,
 - normelor de concurență relevante, astfel cum au fost expuse în cererea de chemare în judecată;
- **obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea definitivă a cauzei care formează obiectul **dosarului nr. 5971/2/2022** al Curții de Apel București.

Dosar nr. 8081/2/2024 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M.P.S.G. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 3 din Actul adițional nr. 19, precum și a art. 1 și art. 4 din Actul adițional nr. 20, prin care a fost **prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport**;
- **anularea în parte** a art. 2 din Actele adiționale nr. 19–20, în sensul:
 - eliminării anumitor cantități transportate de la **Terminalul Midia** din totalul cantităților transportate prin **subsistemul Țară**, și
 - includerii acestora în cantitățile transportate prin **subsistemul Import**;
- **obligarea CONPET** la plata către OMV Petrom, cu titlu de despăgubiri, a sumelor reprezentând:

1. diferența între tarifele prevăzute în Actele adiționale nr. 19–20 la Contractul de transport și tarifele ce vor fi stabilite ca fiind legale, precum și **dobânda legală aferentă**, calculată de la data plății diferenței de tarif;
 2. diferența dintre tarifele achitate de OMV Petrom pentru transportul țițeiului și tarifele stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import, în funcție de subsistemul efectiv utilizat, împreună cu **dobânda legală**;
 3. orice alte sume reprezentând **fructe civile** pe care CONPET le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la OMV Petrom în baza tarifelor;
- **obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul **dosarului nr. 5971/2/2022** al Curții de Apel București, Secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal.

Dosar nr. 3910/2/2025 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M.P.S.G. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 și art. 4 din Actul adițional nr. 21, precum și a art. 1 și art. 7 din Actul adițional nr. 22, prin care a fost **prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport**;
- **anularea în parte** a art. 2 din Actele adiționale nr. 21 și 22, în sensul:
 - eliminării anumitor cantități transportate de la **Terminalul Midia** din totalul cantităților transportate prin **subsistemul Țară**, și
 - includerii acestora în cantitățile transportate prin **subsistemul Import**;
- **obligarea CONPET** la plata către OMV Petrom, cu titlu de despăgubiri, a sumelor reprezentând:

1. diferența între tarifele prevăzute în Actele adiționale nr. 21–22 la Contractul de transport și tarifele ce vor fi stabilite ca fiind legale, împreună cu **dobânda legală** calculată de la data plății diferenței;
 2. diferența dintre tarifele achitate de OMV Petrom pentru transportul țițeiului și tarifele stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import, în funcție de subsistemul efectiv utilizat, plus **dobânda legală aferentă**;
 3. orice alte sume reprezentând **fructe civile** pe care CONPET le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la OMV Petrom în baza tarifelor aplicate;
- **obligarea părților la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul **dosarului nr. 5971/2/2022** al Curții de Apel București, Secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal.

Dosar nr. 5164/2/2025 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M.P.S.G. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 din **Ordinul ANRM nr. 99/2025**, în ceea ce privește tarifele aprobate în **Anexa 1** și **Anexa 3**, precum și anularea corespunzătoare a acestor anexe, referitoare la tarifele pentru **subsistemul Țară** și **subsistemul Import** aplicabile rafinăriilor din **Bazinul Ploiești**, în limita cuantumului tarifelor ce vor fi stabilite ca fiind legale ca urmare a recalculării acestora într-o manieră transparentă și nediscriminatorie, în concordanță cu:
 - dispozițiile **Constituției României**,
 - legislația primară și secundară din domeniul petrolier,
 - normele de concurență aplicabile, astfel cum argumentează reclamanta în cererea de chemare în judecată;

- **obligarea părâtelor la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual

Fond – suspendat, până la soluționarea dosarului **nr. 1276/1/2025** al Înaltei Curți de Casație și Justiție – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal (anterior dosar nr. 5971/2/2022 al Curții de Apel București – Secția a IX-a Contencios Administrativ și Fiscal).

Dosar nr. 7482/2/2025 – Curtea de Apel București

(OMV Petrom S.A. – reclamant; CONPET S.A. – pârât; A.N.R.M.P.S.G. – pârât)

Reclamanta solicită instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună:

- **anularea în parte** a art. 1 și art. 6 din Actul adițional nr. 23, precum și a art. 1 și art. 4 din Actul adițional nr. 24, prin care a fost **prelungită lunar, succesiv, durata Contractului de transport**;
- **anularea în parte** a art. 2 din Actele adiționale nr. 23 și 24, în sensul:
 - eliminării anumitor cantități transportate de la **Terminalul Midia** din totalul cantităților transportate prin **subsistemul Țară**, și
 - includerii acestora în cantitățile transportate prin **subsistemul Import**;
- **obligarea CONPET** la plata către OMV Petrom, cu titlu de despăgubiri, a sumelor reprezentând:

1. diferența între tarifele prevăzute în Actele adiționale nr. 23–24 la Contractul de transport și tarifele ce vor fi stabilite ca fiind legale, împreună cu **dobânda legală** calculată de la data plății diferenței de tarif;

2. diferența dintre tarifele achitate de OMV Petrom pentru transportul țițeiului și tarifele stabilite proporțional, prin raportare la tarifele de Țară și Import, în funcție de subsistemul efectiv utilizat, la care se adaugă **dobânda legală aferentă**;

3. orice alte sume reprezentând **fructe civile** pe care CONPET le-a dobândit sau ar fi putut să le dobândească în legătură cu sumele percepute nelegal de la OMV Petrom în baza tarifelor aplicate;

- **obligarea părâtelor la plata cheltuielilor de judecată.**

Stadiu procesual: Fond

Termen: 28.05.2026

22. Parti afiliate

În perioada 01.01-31.12.2025, Societatea a derulat următoarele tranzacții semnificative cu părți afiliate:

- **Achiziții de la părți afiliate pe bază de contract** (entități aflate sub control comun)

- Lei -

Partener	Sume nedecontate la 31 decembrie 2024	Achiziții în perioada 01.01-31.12.2025	Decontări în perioada 01.01-31.12.2025	Sume nedecontate la 31 decembrie 2025
SPEEH HIDROELECTRICA S.A. (achiziții energie electrică)	157.216	18.647.836	16.714.480	2.090.572
ROMPETROL RAFINARE S.A. (achiziții servicii închiriere spații și furnizare utilități))	66	42.216	41.802	480

*Sumele includ TVA

- **Vânzări către părți afiliate pe bază de contract** (entități aflate sub control comun)

Partener	- Lei -			
	Sume neîncasate la 31 decembrie 2024	Vânzări în perioada 01.01-31.12.2025	Încasări în perioada 01.01-31.12.2025	Sume neîncasate la 31 decembrie 2025
SPEEH HIDROELECTRICA S.A. (furnizare în rețea energie electrică produsă de panouri fotovoltaice)	-	11.218	11.096	122
ROMPETROL RAFINARE S.A. (transport produse petroliere)	765.868	2.955.168	3.721.036	-

*Sumele includ TVA

- **Garanții acordate părților afiliate** (entități aflate sub control comun)

Partener	- Lei -	
	31.12.2025	31.12.2024
ELECTRICA FURNIZARE S.A.	264.819	282.378

- **Garanții primite de la părțile afiliate** (entități aflate sub control comun)
(scrisori de garanție bancară)

Partener	- Lei -	
	31.12.2025	31.12.2024
ROMPETROL RAFINARE S.A.	1.490.720	906.300

23. Cheltuieli de audit

Auditul situațiilor financiare ale Societății pentru anul 2025 a fost realizat de firma PKF Finconta S.R.L. Prin Hotărârea A.G.O.A. nr. 6/14.11.2025, a fost aprobată numirea PKF Finconta S.R.L. în calitate de auditor financiar al CONPET S.A. pentru o perioadă de 3 ani (2025, 2026 și 2027). Onorariile aferente serviciilor de audit sunt stabilite în conformitate cu prevederile contractului încheiat între cele două părți.

24. Gestionarea riscurilor

La nivelul Societății CONPET S.A. este implementat și se dezvoltă în mod continuu **sistemul de control intern managerial**, care include cele **16 standarde** prevăzute în *Codul controlului intern managerial al entităților publice*. Implementarea cerințelor standardului nr. 8 – „**Managementul riscului**” a reprezentat o prioritate, fiind documentate și aplicate prevederile procedurilor aferente procesului „Managementul riscurilor” (fișa procesului, diagrama de flux și procedura de sistem). În cursul anului 2025, au fost identificate, evaluate/reevaluate și documentate riscurile care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite. La nivelul CONPET s-a elaborat un Registru al riscurilor semnificative și un Plan anual care cuprinde măsuri pentru ținerea sub control a riscurilor semnificative, responsabili și termene pentru realizarea măsurilor.

Procese și activități complexe desfășurate în cadrul CONPET S.A. pot genera riscuri provenind din zone variate, cum ar fi:

(a) Riscul valutar

Societatea poate fi expusă fluctuațiilor cursului de schimb valutar prin numerar și echivalente de numerar, creanțe, investiții pe termen scurt, împrumuturi pe termen lung sau datorii comerciale denuminate în valută.

Moneda funcțională a Societății este leul românesc (RON). În prezent, expunerea la riscul valutar provine în principal din numerarul și echivalentele de numerar deținute în valuta și din achizițiile de bunuri și servicii realizate în monedă străină.

Monedele care generează expunere valutară sunt, în principal: EUR, USD și GBP.

Datoriile exprimate în valută sunt convertite în lei la cursul de schimb valabil la data bilanțului, comunicat de Banca Națională a României. Diferențele de curs rezultate sunt înregistrate în contul de profit și pierdere, fără a afecta fluxul de numerar până la momentul decontării efective a datoriei. Expunerea Companiei la riscul valutar, exprimată în RON, a fost nesemnificativă, conform situațiilor prezentate în tabelele de mai jos.

		- Lei -			
31 decembrie 2025	Valoare	RON	EUR	USD	GBP
Active monetare					
Numerar și echivalente de numerar	128.972.007	128.920.144	42.834	7.654	1.375
Creanțe comerciale și alte creanțe pe termen scurt și lung	54.286.175	54.286.175	-	-	-
Datorii monetare					
Furnizori/creditori diversi	(28.064.140)	(20.655.382)	(7.318.409)	(90.349)	-
Expunerea netă în situația poziției financiare	155.194.042	162.550.937	(7.275.575)	(82.695)	1.375

		- Lei -			
31 decembrie 2024	Valoare	RON	EUR	USD	GBP
Active monetare					
Numerar și echivalente de numerar	136.176.830	136.158.157	8.838	8.422	1.413
Creanțe comerciale și alte creanțe pe termen scurt și lung	39.972.403	39.972.403	-	-	-
Datorii monetare					
Furnizori/creditori diversi	(30.351.892)	(27.230.145)	(3.011.731)	(110.016)	-
Expunerea netă în situația poziției financiare	145.797.341	148.900.415	(3.002.893)	(101.594)	1.413

(b) Riscul de credit

Riscul de credit reprezintă riscul ca Societatea să înregistreze o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către un client sau de către o contrapartidă la un instrument financiar. Acest risc provine în principal din creanțele comerciale, numerarul și echivalentele de numerar și din investițiile pe termen scurt deținute de Societate.

Societatea gestionează riscul de credit prin politici și proceduri interne privind evaluarea bonității clienților, monitorizarea continuă a soldurilor și stabilirea unor limite de expunere.

Expunerea maximă la riscul de credit la data raportării este prezentată mai jos:

- Lei -		
Denumire	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024
Creanțe comerciale și alte creanțe pe termen scurt și lung (Valoare netă)	54.648.146	39.972.403
Total	54.648.146	39.972.403

Societatea desfășoară relații comerciale numai pe baze contractuale cu terți recunoscuți, care justifică finanțarea pe credit. Conducerea monitorizează constant expunerea la riscul de credit comercial.

Activele financiare care pot supune Compania riscului de încasare, sunt în principal creanțele comerciale.

Societatea a pus în practică o serie de politici prin care se asigură că vânzarea de servicii se realizează către clienți cu o încasare rapidă. Valoarea creanțelor netă (fără ajustări de depreciere) reprezintă suma maximă expusă riscului de încasare.

La 31 decembrie 2025, Societatea deține numerar și echivalente de numerar în valoare de 128.972.007 lei (la 31 decembrie 2024: 136.176.830 lei). Disponibilitățile sunt deținute la bănci, dintre care enumerăm: BCR, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, BRD Groupe Societe Generale, CEC Bank, Unicredit Bank, Exim Bank, Garanti Bank, Nexent Bank, Vista Bank, etc.)

Riscul de credit legat de creanțele comerciale este redus datorită încasării cu regularitate a serviciilor de transport. Chiar dacă există concentrații semnificative, baza de clienți fiind extrem de redusă, conducerea apreciază că riscul de credit comercial este redus.

Situația vechimii creanțelor **clienților** la data întocmirii situației poziției financiare este următoarea:

- Lei -			
Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2025	Ajustare 31 decembrie 2025	Valoare neta 31 decembrie 2025
Vechime mai mică de 30 de zile	47.095.113	-	47.095.113
Vechime între 30-60 zile	2.232	-	2.232
Vechime între 60-90 zile	246	246	-
Vechime între 90 zile-270 zile	370	370	-
Vechime între 270 zile-1 an	-	-	-
Mai mult de 1 an	221.600	189.012	32.588
Total	47.319.561	189.628	47.129.933

- Lei -			
Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2024	Ajustare 31 decembrie 2024	Valoare neta 31 decembrie 2024
Vechime mai mică de 30 de zile	34.129.908	-	34.129.908
Vechime între 30-60 zile	33	-	33
Vechime între 60-90 zile	-	-	-
Vechime între 90 zile-270 zile	26.780	-	26.780
Vechime între 270 zile-1 an	2.051	-	2.051
Mai mult de 1 an	210.376	206.618	3.758
Total	34.369.148	206.618	34.162.530

Situația vechimii **altor creanțe** la data întocmirii situației pozitive financiare este:

- Lei -

Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2025	Ajustare 31 decembrie 2025	Valoare netă 31 decembrie 2025
Vechime mai mică de 30 de zile	3.078.741	1.045	3.077.696
Vechime între 30-60 zile	366.543	-	366.543
Vechime între 60-90 zile	2.262	-	2.262
Vechime între 90 zile-270 zile	711.363	191.325	520.038
Vechime între 270 zile-1 an	867.145	459.552	407.593
Mai mult de 1 an	11.816.809	9.302.088	2.514.721
Total	16.842.863	9.954.010	6.888.853

- Lei -

Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2024	Ajustare 31 decembrie 2024	Valoare netă 31 decembrie 2024
Vechime mai mică de 30 de zile	2.086.664	-	2.086.664
Vechime între 30-60 zile	874.423	-	874.423
Vechime între 60-90 zile	-	-	-
Vechime între 90 zile-270 zile	788.551	-	788.551
Vechime între 270 zile-1 an	7.735.781	7.735.781	-
Mai mult de 1 an	2.961.205	1.716.646	1.244.559
Total	14.446.624	9.452.427	4.994.197

Situația vechimii **creanțelor imobilizate și altor creanțe comerciale** la data întocmirii situației pozitive financiare este:

- Lei -

Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2025	Ajustare 31 decembrie 2025	Valoare netă 31 decembrie 2025
Alte creanțe comerciale > 1 an	264.762	1.404	263.358
Creanțe imobilizate > 1 an	406.149	44.178	361.971
Total	670.911	45.582	625.329

- Lei -

Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2024	Ajustare 31 decembrie 2024	Valoare netă 31 decembrie 2024
Alte creanțe comerciale > 1 an	282.321	1.404	280.917
Creanțe imobilizate > 1 an	768.574	238.300	530.274
Total	1.050.895	239.704	811.191

Situația vechimii **avansurilor pentru servicii** la data întocmirii situației pozitive financiare este:

- Lei -

Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2025	Ajustare 31 decembrie 2025	Valoare netă 31 decembrie 2025
Vechime mai mică de 30 de zile	4.031	-	4.031
Total	4.031	-	4.031

- Lei -			
Denumire	Valoare brută 31 decembrie 2024	Ajustare 31 decembrie 2024	Valoare netă 31 decembrie 2024
Vechime mai mică de 30 de zile	4.485	-	4.485
Total	4.485	-	4.485

Mișcările în ajustările pentru deprecierea creanțelor **clienților** au fost următoarele:

- Lei -			
Denumire	2025	2024	
Sold la 1 ianuarie	206.618	208.618	
Creșteri în timpul anului	616	-	
Reluări în timpul anului	(17.606)	(2.000)	
Sold la 31 decembrie	189.628	206.618	

Mișcările în ajustările pentru deprecierea **altor creanțe** au fost următoarele:

- Lei -			
Denumire	2025	2024	
Sold la 1 ianuarie	9.452.427	1.698.699	
Creșteri în timpul anului	635.398	7.871.289	
Reluări în timpul anului	(133.815)	(117.561)	
Sold la 31 decembrie	9.954.010	9.452.427	

Mișcările în ajustările pentru deprecierea **creanțelor imobilizate și altor creanțe comerciale** au fost următoarele:

- Lei -			
Denumire	2025	2024	
Sold la 1 ianuarie	239.704	321.593	
Creșteri în timpul anului	44.178	-	
Reluări în timpul anului	(238.300)	(81.889)	
Sold la 31 decembrie	45.582	239.704	

(c) Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate este riscul Societății de a întâmpina dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datoriilor financiare care sunt decontate în numerar sau prin transferul altui activ financiar. Abordarea Societății în administrarea lichidității constă în asigurarea, pe cât de mult posibil, că va dispune mereu de lichidități suficiente pentru a-și achita obligațiile scadente, atât în condiții normale cât și în condiții de stres, fără a suporta pierderi inacceptabile sau de a pune în pericol reputația Societății.

Riscul de lichiditate este gestionat de conducerea Societății prin aplicarea unei politici de asigurare permanentă a lichidităților menite să acopere decontarea obligațiilor financiare scadente.

- Lei -				
2025	Fluxuri de numerar contractuale	< 1 an	Peste 1 an	Peste 5 ani
Datorii comerciale	24.135.408	21.789.542	2.345.866	-
Datorii față de angajați	47.168.436	14.073.946	4.733.553	28.360.937
Alte datorii	34.624.429	31.806.784	2.193.367	624.278
Total	105.928.273	67.670.272	9.272.786	28.985.215

- Lei -

2024	Fluxuri de numerar contractuale	< 1 an	Peste 1 an	Peste 5 ani
Datorii comerciale	26.574.075	26.574.075	-	-
Datorii față de angajați	44.513.101	14.276.429	4.763.532	25.473.140
Alte datorii	35.450.624	33.027.370	1.717.012	706.242
Total	106.537.800	73.877.874	6.480.544	26.179.382

(d) Riscul de personal și sistemul de salarizare

La 31 decembrie 2025, structura pe vârste nu este echilibrată, categoriile de vârstă cu ponderile cele mai mari în societate sunt cele cuprinse între 51 - 60 de ani (55,73%) și între 41-50 de ani (23,85%). Media de vârstă a personalului societății CONPET este ridicată (50,6 ani), avantajul constă în faptul că, peste 53% din personal are o experiență de peste 20 de ani în cadrul societății ceea ce indică stabilitate și profesionalism. Media de vârstă a personalului încadrat în ultimii 2 ani este de 44,5 ani, cu o experiență medie în muncă de aproximativ 21 ani.

Cu toate acestea, un risc important îl reprezintă posibila reducere a forței de muncă în viitor, ca urmare a pensionării unui număr semnificativ de angajați aflați în categoriile de vârstă superioare.

Evaluarea acestui risc a indicat un nivel scăzut, fiind considerat un risc cu tolerabilitate ridicată pentru care măsurile pentru ținerea sub control al acestuia sunt stabilite pe termen mediu și lung prin politica de personal și monitorizarea fluctuației de personal (intrări/ ieșiri). În acest sens, se monitorizează cu atenție necesitățile imediate de ocupare ale posturilor vacante, în raport cu nevoile solicitate de entitățile organizatorice, complexitatea și diversitatea activităților, competențele profesionale necesare, precum și responsabilitățile aferente posturilor.

(e) Riscul determinat de corelarea cu evoluția pieței globale

În prima parte a anului 2025, piețele energetice internaționale au fost influențate de persistența conflictului Rusia–Ucraina și de escaladarea tensiunilor militare dintre Israel și Iran. Aceste evoluții au contribuit la o volatilitate sporită a prețului petrolului și la o percepție crescută privind riscurile asociate securității aprovizionării, aspecte reflectate în analize ale instituțiilor internaționale de profil. Pentru CONPET S.A., impactul direct asupra operațiunilor a fost limitat, fără întreruperi ale serviciilor sau dificultăți de aprovizionare. Totuși, contextul extern impune o monitorizare continuă și o abordare strategică pe termen mediu și lung, în concordanță cu politicile de management al riscurilor ale Societății.

Potrivit datelor U.S. Energy Information Administration (EIA), în luna decembrie 2025 prețul spot Brent a înregistrat o medie de aproximativ 63 USD/baril, reprezentând cel mai scăzut nivel lunar al anului și fiind inferior valorilor din decembrie 2024. Evoluția a reflectat un context global dominat de ofertă excedentară, generată de creșterea producției internaționale și de acumularea de stocuri, inclusiv stocuri plutitoare, care au atenuat presiunile geopolitice asupra pieței petrolului.

Conform estimărilor EIA, în a doua jumătate a anului 2025 producția globală de țiței și lichide petroliere a continuat să depășească consumul, determinând acumulări suplimentare de stocuri și menținând presiunea descendentă asupra cotațiilor internaționale. Proiecțiile pentru 2026 indică o posibilă continuare a acestei tendințe, deși într-un ritm moderat, fiind influențată de ajustările producătorilor și de condițiile economice globale. Totodată, instituția subliniază că incertitudinile

geopolitice rămân un factor major, susceptibil să afecteze evoluția pieței petrolului în regiunile cu rol strategic în producție și tranzit.

Evoluțiile geopolitice din Orientul Mijlociu, în special escaladarea tensiunilor dintre Israel și Iran în luna iunie 2025, au determinat o creștere temporară a volatilității pe piețele energetice. EIA a raportat că, în perioada 12–19 iunie 2025, prețul Brent a crescut de la aproximativ 69 USD/baril la aproape 79 USD/baril, înainte de a reveni în urma reducerii riscului imediat de întrerupere a aprovizionării. Această evoluție a reflectat o amplificare a percepției de risc asupra rutelor energetice critice, inclusiv asupra tranzitului prin Strâmtoarea Ormuz.

În trimestrul al patrulea al anului 2025, volatilitatea s-a redus parțial, în principal pe fondul diminuării tensiunilor imediate și al deciziilor OPEC+ privind calibrarea producției. În noiembrie 2025, opt state membre OPEC+ au anunțat o creștere modestă a producției pentru luna decembrie și o pauză a intensificării producției în primul trimestru al anului 2026, măsură menită să evite suprasaturarea pieței într-un context de stocuri globale ridicate.

În același interval, evoluțiile privind grupul Lukoil au generat implicații relevante pentru securitatea energetică regională. Rafinăria Petrotel Ploiești, cu o capacitate instalată de aproximativ 3,5 milioane tone/an, reprezintă un activ semnificativ în lanțul de aprovizionare din Europa Centrală și de Est. În noiembrie 2025, Statele Unite au impus sancțiuni asupra entităților Lukoil, aplicabile începând cu 21 noiembrie 2025, afectând operațiunile locale ale grupului. Aceste schimbări au necesitat măsuri suplimentare de supraveghere și coordonare la nivel național pentru a asigura continuitatea funcționării rafinăriei și stabilitatea aprovizionării cu produse petroliere.

Anterior aplicării sancțiunilor, rafinăria se afla în mentenanță programată, ceea ce a diminuat riscul unor întreruperi imediate ale activității.

Situația Lukoil demonstrează modul în care sancțiunile internaționale și contextul geopolitic pot influența funcționarea infrastructurii energetice europene. Activele de rafinare și terminalele de import rămân elemente critice pentru stabilitatea pieței carburanților la nivel regional.

Deși evoluțiile geopolitice din 2025 (inclusiv tensiunile Rusia–Ucraina și episodul Israel–Iran) au amplificat incertitudinea din piețele globale de energie, impactul asupra activității operaționale a CONPET S.A. nu a fost semnificativ. În acest context, Societatea continuă să adopte o abordare proactivă, concentrată pe monitorizare geopolitică, diversificarea surselor și consolidarea rezilienței operaționale.

(f) Riscul privind piața de capital

În cursul anului 2025, piața de capital din România a continuat trendul ascendent început odată cu includerea sa în categoria piețelor emergente, marcând o creștere a lichidității și a interesului investitorilor. Lichiditatea medie zilnică pentru ansamblul instrumentelor financiare tranzacționate pe piața locală a înregistrat o evoluție pozitivă, reflectând aprofundarea pieței și creșterea participării investitorilor instituționali și de retail.

Reprezentativitatea României în indicii piețelor emergente s-a îmbunătățit treptat, contribuind la consolidarea vizibilității pieței de capital românești în rândul investitorilor internaționali.

Societatea CONPET S.A. este inclusă în componența indicilor MSCI Frontier IMI și MSCI Romania Investable Market Indices (IMI), fapt care contribuie la reducerea riscului de lichiditate asociat acțiunilor emise de Societate, prin expunerea către un univers mai larg de investitori și fonduri pasive care urmăresc acești indici.

(g) Riscuri de natura legislativă

Modificarea frecventă a cadrului legislativ, inclusiv a reglementărilor cu impact direct asupra activității CONPET S.A., reprezintă un factor de risc pentru Societate. Adaptarea continuă la noile cerințe legale implică resurse suplimentare și poate determina costuri operaționale crescute, iar eventualele modificări viitoare ale legislației – cum ar fi majorarea unor obligații fiscale, introducerea de noi taxe sau eliminarea unor facilități existente – pot avea un impact negativ asupra activității și profitabilității. În anii recentți, modificările aduse legislației fiscale, inclusiv creșterea nivelului redevenței pentru utilizarea Sistemului Național de Transport și introducerea unor obligații fiscale suplimentare pentru companiile din sectorul petrolier, au determinat ajustarea tarifelor de transport practicate de Societate. Această evoluție se poate reflecta, în aval, în costurile din lanțul de valoare al produselor petroliere.

Un risc suplimentar îl constituie eventuala pierdere a facilității privind acoperirea de către stat a cheltuielilor pentru paza și protecția conductelor, realizată cu efective ale Jandarmeriei Române, în baza H.G. nr. 1107/2012, care modifică și completează H.G. nr. 1486/2005. Eliminarea sau modificarea acestui mecanism ar putea genera costuri suplimentare pentru Societate.

(h) Riscuri aferente unor litigii

Societatea este expusă unui risc specific asociat litigiilor generate de regimul juridic al terenurilor sub- și supratraversate de conductele magistrale din cadrul Sistemului Național de Transport al țiteiului, gazolinei, etanului și condensatului, utilizat în baza concesiunii acordate conform prevederilor Legii petrolului nr. 238/2004. Numărul ridicat al proprietăților private traversate de infrastructura de transport determină posibilitatea ca un număr crescut de proprietari să formuleze acțiuni în instanță având ca obiect pretenții bănești sau solicitări privind modificarea amplasamentului conductelor.

În practică, litigiile pot viza:

- solicitări de despăgubiri pentru existența conductelor pe terenuri proprietate privată;
- cereri privind mutarea conductelor pe alte amplasamente, pe cheltuiala operatorului;
- obligarea Societății la acordarea unor compensații anuale, în interpretarea proprietarilor asupra efectelor instituirii unor drepturi de servitute.

De asemenea, în anumite situații, și autorități publice pot formula pretenții pecuniare legate de utilizarea terenurilor aflate în proprietatea sau administrarea acestora.

Pentru a contribui la clarificarea și uniformizarea reglementărilor aplicabile, CONPET S.A. a înaintat în ultimii ani propuneri legislative care urmăresc o definire coerentă a regimului juridic al terenurilor traversate de conductele magistrale, având la bază următoarele principii:

- coexistența dintre proprietatea publică asupra conductelor și proprietatea privată asupra terenurilor;
- necesitatea recunoașterii, în beneficiul statului, a unor drepturi reale legale (inclusiv servitute necesare funcționării infrastructurii), exercitate cu titlu gratuit, acolo unde situația juridică o impune;
- compensarea integrală a proprietarilor pentru ocuparea temporară a terenurilor în vederea lucrărilor de reparații, intervenții sau pentru prejudiciile efectiv cauzate de eventuale avarii.

Litigiile în curs sunt monitorizate permanent, iar Societatea aplică politici și proceduri interne pentru evaluarea expunerii potențiale și pentru asigurarea conformității cu cadrul legal aplicabil.

(i) Riscul legat de cadrul de reglementare și de autorizații

Activitatea CONPET S.A. se desfășoară într-un cadru de reglementare complex, care impune obținerea, menținerea și reînnoirea periodică a unui număr semnificativ de autorizații, avize, licențe și certificări tehnice. Nerespectarea termenelor sau modificarea cerințelor administrative poate genera costuri suplimentare, întâzieri în executarea unor lucrări sau restricții temporare asupra activităților, cu potențiale consecințe asupra planificării operaționale.

Un element important al acestui risc este reprezentat de reglementările în domeniul protecției mediului, având în vedere specificul activității Societății de transport al țițeiului, condensatului și gazolinei prin conducte și pe calea ferată. Pentru asigurarea conformității, CONPET a identificat toate cerințele legale aplicabile și le-a structurat în registre dedicate pe factori de mediu – apă, aer, sol–subsol, arii protejate – precum și pe categorii de reglementări (autorizații, reglementări SEVESO, gestionarea deșeurilor). Implementarea și actualizarea permanentă a acestor registre reprezintă o condiție esențială pentru menținerea conformității.

Riscul de neconformare este amplificat de necesitatea obținerii și reînnoirii periodice a unui volum semnificativ de autorizații, între care 22 autorizații de mediu și 38 autorizații de gospodărire a apelor, fiecare implicând procese administrative complexe și condiții tehnice stricte.

De asemenea, un factor suplimentar îl constituie posibilitatea modificării regimului privind acoperirea de către stat a cheltuielilor pentru paza și protecția conductelor, realizată cu efective ale Jandarmeriei Române în baza H.G. nr. 1107/2012, care modifică și completează H.G. nr. 1486/2005. Eventuale schimbări ale acestui mecanism ar putea genera cheltuieli suplimentare pentru Societate.

Gestionarea riscului aferent cadrului de reglementare se realizează prin:

- monitorizarea continuă a modificărilor legislative și administrative aplicabile;
- actualizarea procedurilor interne și implementarea măsurilor necesare pentru respectarea noilor cerințe;
- participarea activă în procesul de consultare publică, inclusiv prin formularea și transmiterea de propuneri de modificare sau completare a proiectelor de reglementări, atunci când acestea vizează domeniile în care Societatea își desfășoară activitatea.

Prin aceste măsuri, CONPET urmărește menținerea unui nivel ridicat de conformitate și reducerea impactului potențial al modificărilor de reglementare asupra activității sale.

(j) Riscul de piață

Riscul de piață provine din faptul că societatea nu este interconectată la alte sisteme de transport din regiune, fiind strict dependentă de nivelul de prelucrare a țițeiului în rafinăriile din România.

Cu sprijinul acționarului principal, Ministerul Energiei și al Autorității de Reglementare a Activității (Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon – A.N.R.M.P.S.G.), societatea CONPET face eforturi pentru identificarea de noi oportunități care să ducă la creșterea gradului de utilizare a sistemului, implicându-se totodată în proiectele regionale demarate în domeniul său de activitate, precum și în dezvoltarea de activități conexe activității de bază.

În luna decembrie s-au finalizat lucrările de revizie ale rafinăriei PETROTEL-LUKOIL, dar din cauza sancțiunilor economice internaționale impuse companiei petroliere LUKOIL, rafinăria nu și-a reluat activitatea.

(k) Riscul operațional

Riscul operațional provine din degradarea Sistemului Național de Transport (S.N.T.) prin conducte ca urmare a gradului scăzut de utilizare (cantități mici, frecvență redusă), posibila escaladare a fenomenului infrațional de atac la conducte cu impact semnificativ asupra S.N.T. prin conducte și asupra mediului înconjurător și imposibilitatea realizării programelor de transport C.F. din motive ce țin exclusiv de operatorul feroviar.

Pentru ținerea sub control a acestor riscuri s-au stabilit măsuri cum ar fi: redefinirea infrastructurii de transport în funcție de perspectiva cererii, extinderea implementării sistemului de detectare și localizare a scurgerilor din conducte, calcul penalități conform contract sau achiziția serviciului de transport C.F. cu un alt operator feroviar pentru rutele pe care nu se realizează programul de transport.

(l) Aspecte legate de mediu

• *Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra mediului*

Activitatea de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în sectoarele de producție ori de câte ori apar modificări în sistem care presupun activități cu impact asupra mediului, lista aspectelor cu impact semnificativ identificate la nivelul societății aflându-se la baza elaborării Programului de management de mediu și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu.

În cursul anului 2025 au fost revizuite procedurile „Identificarea aspectelor de mediu și impacturile asociate”, „Gestionarea deșeurilor”, „Comunicare în domeniul mediului, SU și PP”, „Pregătire pentru Situații de Urgență”.

• *Evaluări ale conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe de mediu*

Evaluarea conformării cu cerințele legale sau alte cerințe aplicabile de mediu se realizează prin:

- inspecții efectuate de autoritățile de mediu (reprezentanți ai autorităților centrale și locale de mediu și gospodărire a apelor),
- inspecții efectuate de responsabilii HSEQ și personalul Serviciului Protecția Mediului,
- audituri externe efectuate de organisme de certificare a sistemului de management de mediu integrat în sistemul de management al societății,
- audituri interne efectuate de către auditorii interni din cadrul Serviciului Sisteme de Management și Control Intern Managerial.

Autoritățile de reglementare și control din domeniul mediului și al gospodăririi apelor efectuează în locațiile CONPET S.A. controale programate, inopinate și tematice cu privire la respectarea cerințelor legale și altor reglementări de mediu, nefiind constatate neconformități majore.

Pentru verificarea conformării cu cerințele legale, la nivelul anului 2025 au fost înregistrate 50 de inspecții externe ale autorităților de mediu din județele pe teritoriul cărora CONPET S.A. își desfășoară activitatea (39 pentru verificarea conformării cu cerințele legale, inspecții planificate și 11 ca urmare a producerii unor poluări accidentale și/ sau urmărirea realizării măsurilor dispuse la evenimente anterioare).

Personalul din cadrul sectoarelor, respectiv responsabili HSEQ efectuează inspecții programate, conform Graficului anual de inspecție privind conformitatea cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile, dar și inspecții neprogramate conform atribuțiilor din fișa postului.

În cursul anului 2025 a fost efectuat un audit extern de organismul de certificare SRAC CERT pentru verificarea conformității cu cerințele standardului ISO 14001:2015 care se refera la sistemul de management de mediu. Nu au fost constatate neconformități/abateri, dar au fost făcute observații în privința obligațiilor de conformare pe acest domeniu care au fost implementate.

În urma auditurilor interne stabilite în programul anual de audit intern s-au identificat și corectat la timp neconformitățile identificate în sistemul de management de mediu.

- ***Poluări cu impact semnificativ asupra mediului***

În timpul pompării țițeiului, pe conductele de transport pot apărea poluări accidentale, din cauze interne sau externe, generând poluarea mediului geologic care poate avea impact semnificativ. Astfel, în cursul anului 2025 au fost raportate poluări accidentale în zonele: Lukoil, Rafinăria Brazi, Parc Vest Ploiești, pepiniera Zamfira (județul Prahova), borna 3 bis (județul Constanța), Crevedia Mare (județul Giurgiu), Independența (județul Galați), Negreni (județul Teleorman), Popești, Oarja (județul Argeș), I.L. Caragiale, Hoagă (județul Dâmbovița).

În anul 2025, cheltuielile realizate cu depoluarea zonelor afectate au fost în valoare de 837,9 mii lei.

25. Evenimente ulterioare și alte mențiuni

Ulterior datei de 31 decembrie 2025, CONPET S.A. a raportat producerea unui incident de securitate cibernetică la data de 03 februarie 2026. Incidentul a fost gestionat fără impact asupra sistemelor operaționale sau asupra continuității activității de transport, aspect confirmat și de analiza autorităților competente.

La data de 1 ianuarie 2026 a intrat în vigoare Contractul-cadru pentru transportul țițeiului în anul 2026, aprobat prin Ordinul ANRM nr. 849/2025.

Ambele situații reprezintă evenimente neajustabile în sensul IAS 10, neavând efect asupra valorilor recunoscute în situațiile financiare la 31 decembrie 2025.

În luna aprilie 2026, autoritățile române urmează să decidă asupra strategiei privind implementarea eventualelor restricții referitoare la compania Lukoil România S.A., aspect care ar putea influența evoluția pieței de carburanți din România. Acest eveniment este, de asemenea, unul neajustabil în sensul IAS 10.

Aceste situații financiare și notele aferente, de la pagina 1 la pagina 70, au fost autorizate pentru emitere de către conducerea societății la data de 25 martie 2026.

**Director General,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache**

**Director Economic,
Ec. Sanda Toader**

DECLARAȚIA PERSOANELOR RESPONSABILE din cadrul CONPET S.A.

întocmită în conformitate cu prevederile
art. 30 din Legea Contabilității nr. 82 / 1991 și ale articolului nr. 65 din Legea nr. 24/2017
privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață

S-au întocmit Situațiile financiare la data și pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2025 pentru:

Entitate	CONPET SA
Județul	PRAHOVA
Adresa	Ploiești, str. Anul 1848, nr. 1-3
Număr din registrul comerțului	J1991000006291
Forma de proprietate	26 - Societăți cu capital de stat și privat autohton și străin
Activitatea preponderentă (cod CAEN)	4950 - Transporturi prin conducte
Cod unic de înregistrare	1350020

Subsemnații: **Mihaela Anamaria Dumitrache**, în calitate de **Director General** și **Sanda Toader**, în calitate de **Director Economic**, își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale la 31.12.2025 și confirmă că:

- a) Politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în vigoare la data de raportare, 31.12.2025;
- b) din punctul nostru de vedere:
 - a. situația financiar-contabilă anuală care a fost întocmită în conformitate cu standardele contabile aplicabile oferă o imagine fidelă, corectă și conformă cu realitatea activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere ale societății și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
 - b. Raportul administratorilor cuprinde o analiză corectă a dezvoltării și performanțelor societății, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini specifice activității desfășurate; și
 - c. Situațiile financiare anuale și Raportul administratorilor sunt întocmite în conformitate Standardele Financiare de Raportare Financiară (IFRS) și cu standardele de raportare privind durabilitatea menționate la art. 19^a din Directiva 2013/34/UE și cu precizările adoptate în temeiul art. 8 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2020/852.
- c) Societatea își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

DIRECTOR GENERAL,
Jr. Mihaela Anamaria Dumitrache

Director Economic
Ec. Toader Sanda

Supus spre avizare în ședința C.A. din data de 25.03.2026 și spre aprobarea A.G.O.A. din data de 29.04.2026

Nr. 7010/ 25.03.2026

NOTĂ

privind aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Societății CONPET S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2025

Pe parcursul anului 2025 Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- **Claudiu - Aurelian Popa**, administrator neexecutiv independent, perioada 14.11.2025 - 31.12.2025 (în funcție), Președinte al Consiliului de Administrație, perioada 17.11.2025 - prezent
- **Kohalmi - Szabo Luminița - Doina**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție), Președinte al Consiliului de Administrație, perioada 29.04.2025 – 16.11.2025
- **Gavrilă Florin - Daniel**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție)
- **Buică Nicușor - Marian**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție)
- **Zaman Andrei - Mihai**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție)
- **Tănăsică Oana - Cristina**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție)
- **Dănilă Alin - Mihael**, administrator neexecutiv independent, perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 (în funcție)
- **Cristian – Florin Gheorghe**, administrator neexecutiv neindependent, perioada 01.01.2025 – 28.04.2025, Președinte al Consiliului de Administrație, perioada

01.01.2025 – 28.04.2025

- **Silviu Văduva**, administrator neexecutiv independent, perioada 29.04.2025 – 28.09.2025
- **Mihail - Silviu Pocora**, administrator neexecutiv neindependent, perioada 29.09.2025 – 13.11.2025

Activitatea desfășurată precum și rezultatele economico-financiare obținute de CONPET S.A. în anul 2025 sunt prezentate în Raportul anual al administratorilor, comparativ cu activitatea și rezultatele din anii anteriori, așa cum sunt cuprinse în situațiile financiare anuale auditate aferente exercițiului financiar 2025.

În conformitate cu dispozițiile art. (111) alin. (2) lit. d) din Legea nr. 31/ 1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. (15) alin. (3) lit. i) din Actul Constitutiv al Societății CONPET S.A., Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor este obligată să se pronunțe asupra gestiunii administratorilor pentru activitatea desfășurată în anul 2025.

În considerarea realizării obiectivelor strategice stabilite privind activitatea operațională, optimizarea performanțelor și dezvoltarea durabilă a societății, respectând principiile bunei guvernante corporative, pe parcursul derulării mandatului, administratorii CONPET S.A. și-au îndeplinit atribuțiile cu responsabilitate, eficiență, transparență și profesionalism față de toate părțile interesate.

În Raportul anual al administratorilor pentru anul 2025, dar și în celelalte raportări către A.G.O.A. sunt prezentate informații cu privire la execuția Planului de administrare al societății CONPET întocmit pentru perioada 2023 – 2027, modul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari ai administratorilor, precum și date cu privire la execuția contractului de mandat al acestora și la activitatea operațională, strategiile și politicile societății, aspecte legate de durabilitate, inclusiv considerentele sociale și de mediu (E&S), precum și gestionarea riscurilor, performanțele financiare ale societății și raportările contabile semestriale.

Urmare a aprobării situațiilor financiare auditate aferente anului încheiat la 31.12.2025, pe baza Raportului auditorului independent PKF FINCONTA SRL. și a Raportului anual al administratorilor pentru anul 2025

se propune Adunării Generale Ordinare a Acționarilor aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor Societății CONPET S.A. pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025, conform perioadei de mandat exercitate.

Președintele Consiliului de Administrație

Claudiu – Aurelian Popa

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Catre Actionarii Societatii **CONPET S.A.**

Raport cu privire la situatiile financiare individuale

Opinia

1. Am auditat situatiile financiare anexate ale Societatii **CONPET S.A. ("Societatea")**, cu sediul social in Strada Anul 1848, nr 1-3, Ploiesti, jud. Prahova, identificata prin codul unic de inregistrare fiscala 1350020, care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2025, situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalului propriu si situatia fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, precum si un sumar al politicilor contabile semnificative si notele explicative.
2. Situatiile financiare la 31 decembrie 2025 se identifica astfel:
 - Activ net/Total capitaluri proprii: 716.903.883 lei
 - Rezultatul net al exercitiului financiar - profit: 53.760.116 lei
3. In opinia noastra, situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2025, precum si a performantei financiare si a fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, cu modificarile ulterioare.

Baza pentru opinie

4. Am desfasurat auditul nostru in conformitate cu Standardele Internationale de Audit ("ISA"), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului si al Consiliului European (in cele ce urmeaza „Regulamentul”) si Legea nr. 162/2017 („Legea”). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde sunt descrise detaliat in sectiunea *“Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare individuale”* din raportul nostru. Suntem independenti fata de Societate, conform Codului Etic al Profesionistilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (codul IESBA), conform cerintelor etice care sunt relevante pentru auditul situatiilor financiare in România, inclusiv Regulamentul si Legea, si ne-am indeplinit responsabilitatile etice conform acestor cerinte si conform Codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.

Aspecte cheie de audit

5. Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta pentru auditul situatiilor financiare ale perioadei curente. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblu si in formarea opiniei noastre asupra acestora si nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie.
 - **Provizioane pentru litigii.**
 - **Descriere.** Societatea este parte in anumite litigii cu partenerii de afaceri, autoritati si salariati, existand astfel riscul unor pierderi economice viitoare. In Nota 13 „Provizioane” sunt prezentate provizioanele inregistrate de catre Societate. Decizia de a inregistra un provizion pentru litigii sau de a prezenta o datorie contingenta in situatiile financiare depinde de judecata profesionala si de anumite estimari ale conducerii Societatii. Noi am considerat ca recunoasterea sau nu a unor provizioane pentru litigii este semnificativa pentru audit, intrucat ar determina recunoasterea unor profituri supraevaluate.
 - **Raspunsul nostru.** Procedurile noastre de audit pentru abordarea riscului de denaturare semnificativa in legatura cu recunoasterea provizioanelor pentru litigii, care a fost considerata cu risc semnificativ, au inclus:

- revizuirea hotararilor Adunarii Generale ale Actionarilor si ale Consiliului de Administratie;
 - obtinerea si evaluarea litigiilor in care este implicata Societatea, urmata de obtinerea unor clarificari cu privire la statusul anumitor litigii. In cadrul misiunii de audit au avut loc si discutii cu conducerea si avocatii (interni si externi) cu privire la litigiile semnificative;
 - evaluarea critica a ipotezelor de lucru si a estimarilor realizate de catre Societate cu privire la litigii, inclusiv a valorii provizioanelor recunoscute in situatiile financiare. A fost verificata prezentarea potentialelor riscuri aferente litigiilor in notele la situatiile financiare individuale.
- **Recunoasterea veniturilor.**
 - **Descriere.** Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in Nota 3 „*Politici contabile*”. Conform Standardelor Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate resimti in legatura cu obtinerea rezultatelor bugetate. Principalele activitati generatoare de venituri pentru Societate sunt reprezentate de serviciul de transport de titei, gazolina si condensat prin operarea Sistemului National de Transport. Activitatea de transport este o activitate de interes general, autorizata si monitorizata de o autoritate publica, cu caracter de monopol natural. Tarifele practicate de catre Societate pentru serviciile de transport sunt stabilite si aprobate de catre ANRMPSG (Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Minier, Petrolier si al Stocarii Geologice a dioxidului de Carbon);
 - **Raspunsul nostru.** Procedurile noastre de audit pentru abordarea riscului de denaturare semnificativa in legatura cu recunoasterea veniturilor au inclus, printre altele:
 - Intelegerea modului de recunoastere si inregistrare a principalelor categorii de venituri;
 - Teste de detaliu asupra tranzactiilor inregistrate de catre Societate in cursul exercitiului financiar;
 - Proceduri de testare pentru a ne asigura ca veniturile sunt inregistrate in perioada corecta;
 - Proceduri de confirmari asupra creantelor comerciale pentru un esantion reprezentativ.

Alte aspecte

6. Acest raport este adresat exclusiv actionarilor Societatii in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport.
7. Fiscalitatea in Romania este in continua evolutie. Exista posibilitatea unor interpretari diferite ale dispozitiilor legale de catre Ministerul Finantelor si de catre autoritatile fiscale locale. Managementul Societatii a inregistrat in conturile prezentate diferite impozite, penalitati si taxe, pe baza celei mai bune interpretari a dispozitiilor fiscale in vigoare, interpretare care insa poate fi contestata de un eventual control fiscal.

Alte informatii – Raportul Administratorilor

8. Administratorii sunt responsabili pentru intocmirea si prezentarea altor informatii. Acele Alte informatii cuprind Raportul anual, dar nu cuprind situatiile financiare si raportul auditorului cu privire la acestea.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera si aceste Alte informatii si cu exceptia cazului in care se mentioneaza explicit in raportul nostru, nu exprimam nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 responsabilitatea noastra este sa citim acele Alte informatii si, in acest demers, sa apreciem daca acele Alte informatii sunt semnificativ inconsecvente cu situatiile financiare individuale, sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul Administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu cerintele OMFP 2844/2016, Anexa 1, punctele 15-19.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare individuale, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul Administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare individuale.
- b) Raportul Administratorilor, a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele OMFP 2844/2016, Anexa 1, punctele 15-19.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercitiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul Administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

9. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidelă în conformitate cu OMFP 2844/2016 și pentru acel control intern pe care conducerea îl considera necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.
10. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea contabilității pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.
11. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

12. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.
13. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:
 - Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
 - Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
 - Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
 - Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare individuale, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.
- 14.** Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.
- 15.** De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și le comunicăm toate relațiile și alte aspecte care pot fi considerate, în mod rezonabil, că ar putea să ne afecteze independența și, unde este cazul, măsurile de siguranță aferente.
- 16.** Dintre aspectele pe care le-am comunicat persoanelor însărcinate cu guvernanta, stabilim acele aspecte care au avut o mai mare importanță în cadrul auditului asupra situațiilor financiare din perioada curentă și, prin urmare, reprezintă aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul nostru de audit, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a aspectului respectiv sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil că beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Raport cu privire la alte dispoziții legale și de reglementare

- 17.** Am fost numiți prin Hotărârea Acționarilor nr. 6/14.11.2025 să audităm situațiile financiare ale Societății, pentru exercitiile financiare încheiate la 31 Decembrie 2025, 2026, respectiv 2027. Durata totală neîntreruptă a angajamentului nostru este de 4 ani, acoperind exercitiile financiare încheiate la 31 decembrie 2022, 2023, 2024, respectiv 31 decembrie 2025.

Confirmăm ca:

- Opinia noastră de audit este în concordanță cu raportul suplimentar prezentat Consiliului de Administrație al Societății, pe care l-am emis în aceeași dată în care am emis și acest raport. De asemenea, în desfășurarea auditului nostru, ne-am păstrat independența față de entitatea auditată.
- Nu am furnizat pentru Societate servicii non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr. 537/2014.

Raport privind conformitatea cu Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei Europene în ceea ce privește Standardele tehnice de reglementare privind specificarea unui format de raportare electronic unic („ESEF”).

Am realizat o misiune de asigurare rezonabilă asupra conformității situațiilor financiare întocmite de către CONPET S.A. în conformitate cu art. 3 din Regulamentul Delegat (UE) 2018/815, care stabilește standardele tehnice de reglementare privind specificarea unui format de raportare electronic unic – „ESEF”.

Responsabilitatea conducerii CONPET S.A. privind fișierele digitale întocmite în conformitate cu ESEF

Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea fișierelor digitale în conformitate cu ESEF. Această responsabilitate include:

- proiectarea, implementarea si mentinerea unui control intern adecvat privind raportarea ESEF;
- asigurarea consecventei intre informatiile digitalizate si situatiile financiare publicate conform prevederilor Ordinului 2844/2016.

Responsabilitatea auditorului pentru auditul Fisierelor Digitale

Responsabilitatea noastra consta in a exprima, pe baza probelor de audit obtinute, o concluzie cu privire la conformitatea cu formatul unic european a situatiilor financiare individuale, in conformitate cu art. 3 din Regulamentul Delegat, in toate aspectele semnificative. Misiunea noastra de asigurare rezonabila a fost realizat in conformitate cu Standardul International privind Misiunile de Asigurare 3000 (revizuit) – „*Alte misiuni de asigurare decat auditurile sau revizuirile informatiilor financiare istorice*”, emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Audit si Asigurare.

O misiune de asigurare rezonabila in conformitate cu ISAE 3000 presupune efectuarea de proceduri pentru a obtine probe cu privire la conformitatea cu art. 3 din Regulamentul Delegat privind ESEF. Natura, plasarea in timp si amploarea procedurilor selectate depinde de rationamentul auditorului, inclusiv in evaluarea riscului de abateri semnificative de la dispozitiile prevazute in art. 3, cauzate fie de fraudă, fie de eroare. O misiune de asigurare rezonabila presupune:

- obtinerea unei intelegeri a procesului de pregatire a Fisierului Digital in conformitate cu ESEF si a controalelor interne relevante;
- reconcilierea Fisierelor Digitale cu situatiile financiare auditate ale Societatii;
- evaluarea daca toate situatiile financiare care sunt incluse in raportul financiar anual sunt intocmite intr-un format XHTML valabil.

Consideram ca probele obtinute sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru concluzia noastra.

Concluzie

In opinia noastra, situatiile financiare pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 incluse in raportul financiar anual si prezentate in Fisierele Digitale respecta, in toate aspectele semnificative, cerintele ESEF.

In prezentul raport nu exprimam o opinie de audit, o concluzie de revizuire sau orice alta concluzie de asigurare privind situatiile financiare. Opinia noastra de audit asupra situatiilor financiare ale Societatii pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2025 este inclusa in sectiunea Raportul cu privire la situatiile financiare anuale de mai sus.

In numele: PKF Finconta SRL

Str. Grigore Mora, nr. 37, Sector 1, Bucuresti

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul FA32

Nume partener audit: Florentina Susnea

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul AF433

Bucuresti, 25 martie 2026

RAPORT DE ASIGURARE LIMITATA
al auditorului independent asupra raportului privind durabilitatea
pentru exercitiul financiar 2025

Catre actionarii CONPET S.A.

Concluzia de asigurare limitata

Am desfasurat o misiune de asigurare limitata asupra Raportului privind durabilitatea inclus in raportul anual al CONPET S.A. („Societatea”), la data de 31 decembrie 2025 si pentru perioada de la 1 ianuarie 2025 pana la 31 decembrie 2025, intocmit de catre Societate, cu sediul social in Strada Anul 1848, nr 1-3, Ploiesti, jud. Prahova, identificata prin codul unic de inregistrare fiscala 1350020.

Pe baza procedurilor pe care le-am efectuat si a probelor pe care le-am obtinut, nu am luat cunostinta de niciun aspect care sa ne determine sa consideram ca raportarea privind durabilitatea Societatii la data de 31 decembrie 2025 si pentru perioada de la 1 ianuarie 2025 pana la 31 decembrie 2025 nu este intocmita, sub toate aspectele semnificative, in conformitate cu cadrul legislativ aplicabil de raportare privind durabilitatea prevazut in *Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016, Capitolul 7¹, sectiunile 7¹.1 si 7¹.2*, incluzand:

- conformitatea cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea („ESRS”), inclusiv faptul ca procesul efectuat de catre Societate pentru identificarea informatiilor prezentate in raportarea privind durabilitatea (denumit „Procesul”) este in conformitate cu descrierea prevazuta in Capitolul 1 inclus in raportarea privind durabilitatea si
- conformitatea prezentarilor de informatii privind taxonomia, detaliate in Sectiunea de Mediu a Raportarii privind durabilitatea, capitolul 4, cu cerintele de raportare aplicabile ale Articolului 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 (denumit „Regulamentul privind Taxonomia”).

Baza concluziei de asigurare

Ne-am desfasurat misiunea de asigurare limitata in conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit) „Misiunile de asigurare, altele decat auditurile sau revizuirile informatiilor financiare istorice”.

Responsabilitatile noastre conform acestui standard sunt detaliate in sectiunea „Responsabilitatile Auditorului” din cadrul raportului nostru.

Suntem independenti fata de Societate conform *Codului etic international pentru profesionistii contabili (inclusiv Standardele Internationale privind Independenta)* emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Etica pentru Contabili (Codul IESBA), si celorlalte cerinte etice relevante in Romania, inclusiv Legea nr. 162/2017 cu modificarile ulterioare, pentru misiunea noastra de asigurare asupra raportarii privind durabilitatea, si ne-am indeplinit celelalte responsabilitati etice in conformitate cu aceste cerinte si cu Codul IESBA.

Firma noastra aplica *Standardul International privind Managementul Calitatii 1* si, in consecinta, mentine un sistem amplu de management al calitatii care include politici si proceduri documentate privind conformitatea cu cerintele etice, standardele profesionale si cerintele legale si de reglementare aplicabile. Consideram ca probele pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecvate pentru a furniza o baza pentru concluzia noastra.

Alte aspecte

Raportarea privind durabilitatea pentru anul 2025 a fost intocmita de catre Societate in contextul primei aplicari a prevederilor *Ordinului Ministrului Finantelor Publice 2844/2016, Capitolul 7¹, sectiunile 7¹.1 si 7¹.2*, un context caracterizat de incertitudini privind interpretarea legilor si reglementarilor, utilizarea estimarilor semnificative, absenta practicilor si cadrelor stabilite in special pentru evaluarea dublei-materialitati, precum si un sistem de control intern in curs de implementare. Aceasta permite intelegerea impactului activitatii Societatii asupra aspectelor de durabilitate, precum si modul in care aceste aspecte influenteaza dezvoltarea afacerii Societatii, performanta si pozitia sa. Aspectele de durabilitate includ problemele de mediu, sociale si de guvernanta corporativa.

Responsabilitatile pentru raportarea privind durabilitatea

Administratorii Societatii sunt responsabili pentru proiectarea, implementarea si mentinerea unui proces de identificare a informatiilor incluse in raportarea privind durabilitatea, in conformitate cu ESRS, precum si pentru prezentarea acestui proces in Capitolul 1 din raportarea privind durabilitatea.

Aceasta responsabilitate include:

- intelegerea contextului in care se deruleaza activitatile si relatiile de afaceri ale Societatii si dezvoltarea unei intelegeri a partilor interesate afectate;

- identificarea impacturilor actuale si potientiale (atat negative, cat si pozitive) legate de aspectele de durabilitate, precum si a riscurilor si oportunitatilor care afecteaza sau care ne putem astepta sa afecteze pozitia financiara, performanta financiara, fluxurile de numerar, accesul la finantare sau costul capitalului entitatii pe termen scurt, mediu sau lung;
- evaluarea masurii in care impacturile, riscurile si oportunitatile identificate in legatura cu aspectele de durabilitate sunt semnificative, prin selectarea si aplicarea unor praguri adecvate; si
- elaborarea unor metodologii si formularea unor ipoteze care sunt rezonabile in circumstantele date.

Administratorii Societatii sunt, de asemenea, responsabili pentru intocmirea raportului privind durabilitatea, in conformitate cu cadrul de raportare a durabilitatii prevazut de lege, inclusiv:

- conformitatea cu Standardele europene de raportare privind durabilitatea (ESRS);
- intocmirea prezentarilor de informatii privind taxonomia, in Sectiunea de Mediu, capitolul III, sub-sectiunea 2, din raportarea privind durabilitatea, in conformitate cu Articolul 8 din Regulamentul (UE) nr. 852/2020 („Regulamentul privind Taxonomia”);
- proiectarea, implementarea si mentinerea acelor controale interne considerate necesare pentru a permite intocmirea raportarii privind durabilitatea fara denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare; si
- selectarea si aplicarea unor metode adecvate de raportare a durabilitatii, precum si formularea de ipoteze si estimari cu privire la prezentarile de informatii individuale privind durabilitatea, care sunt rezonabile in circumstantele date.

Persoanele responsabile cu guvernanta au responsabilitatea de a supraveghea procesul de raportare privind durabilitatea la nivelul grupului.

Limitari inerente in intocmirea raportului privind durabilitatea

In raportarea informatiilor prognozate, in conformitate cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS), Administratorii trebuie sa intocmeasca aceste informatii prognozate pe baza unor ipoteze prezentate cu privire la evenimente care pot avea loc in viitor si la actiuni viitoare posibile ale Societatii. Rezultatul real este probabil sa fie diferit, deoarece evenimentele anticipate nu au loc intotdeauna conform asteptarilor.

La determinarea prezentarilor de informatii din raportarea privind durabilitatea, Administratorii interpreteaza termeni juridici nedefiniti si alti termeni. Acesti termeni juridici nedefiniti si alti termeni pot fi interpretati diferit, inclusiv in ceea ce priveste conformitatea juridica a interpretarii lor si, in consecinta, sunt supusi unor incertitudini.

Responsabilitatile auditorului

Obiectivele noastre constau in planificarea si efectuarea misiunii de asigurare in asa fel incat sa obtinem o asigurare limitata cu privire la masura in care raportarea privind durabilitatea este lipsita de denaturari semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, si in emiterea unui raport de asigurare limitata care include concluzia noastra.

Denaturarile pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza, in mod rezonabil, ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile utilizatorilor luate in baza raportarii privind durabilitatea, in ansamblul sau.

Ca parte a unei misiuni de asigurare limitata in conformitate cu ISAE 3000 (Revizuit), exercitam rationamentul profesional si mentinem scepticismul profesional pe parcursul intregii misiuni.

Procedurile intr-o misiune de asigurare limitata difera ca natura si plasare in timp si sunt mai restranse decat cele dintr-o misiune de asigurare rezonabila. In consecinta, nivelul de asigurare obtinut intr-o misiune de asigurare limitata este semnificativ mai redus decat asigurarea care ar fi fost obtinuta daca s-ar fi desfasurat o misiune de asigurare rezonabila.

Responsabilitatile noastre in ceea ce priveste raportarea privind durabilitatea, in legatura cu procesul, includ:

- Obtinerea unei intelegeri a procesului, dar nu in scopul formularii unei concluzii privind eficacitatea acestuia, inclusiv privind rezultatul procesului;
- Proiectarea si efectuarea de proceduri pentru a evalua daca procesul este consecvent cu descrierea acestuia realizata de catre Societate, asa cum este prezentat in Capitolul 1 in raportarea privind durabilitatea.

Alte responsabilitati ale noastre in ceea ce priveste raportarea privind durabilitatea includ:

- Obtinerea unei intelegeri a mediului de control al Societatii, a proceselor si a sistemelor de informatii relevante pentru intocmirea raportarii privind durabilitatea, dar fara a evalua proiectarea anumitor activitati de control, fara obtinerea de probe despre implementarea acestora sau a testa eficacitatea lor operationala;

- Identificarea prezentarilor de informatii in care este probabil sa apara denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare;
- Proiectarea si efectuarea de proceduri ca raspuns la prezentarile de informatii din raportarea privind durabilitatea, in care este probabil sa apara denaturari semnificative. Riscul de a nu detecta o denaturare semnificativa cauzata de frauda este mai mare decat in cazul unei erori, deoarece frauda poate implica complicitate, falsificare, omisiuni intentionate, prezentari eronate sau eludarea controlului intern.

Sinteza activitatii efectuate

O misiune de asigurare limitata implica efectuarea de proceduri pentru obtinerea de probe cu privire la raportarea privind durabilitatea.

Natura, plasarea in timp si amploarea procedurilor selectate depind de rationamentul profesional, inclusiv identificarea prezentarilor de informatii in care este probabil sa apara denaturari semnificative, cauzate fie de frauda, fie de eroare, in raportarea privind durabilitatea.

In desfasurarea misiunii noastre de asigurare limitata, in ceea ce priveste Procesul, noi:

- Am obtinut o intelegere a procesului prin:
 - efectuarea de interviuri pentru a intelege sursele informatiilor utilizate de conducere (de exemplu, acorduri cu partile interesate, planuri de afaceri si documente privind strategia); si
 - inspectarea/examinarea documentatiei interne a Societatii referitoare la procesul sau; si
- Am evaluat daca probele obtinute ca urmare a procedurilor noastre privind procesul Societatii sunt consecvente cu descrierea procesului prezentat in Capitolul 1.

In desfasurarea misiunii noastre de asigurare limitata, in ceea ce priveste raportarea privind durabilitatea, noi:

- Am obtinut o intelegere a proceselor de raportare ale Societatii, relevante pentru intocmirea raportarii privind durabilitatea;
- Am evaluat daca informatiile semnificative obtinute prin procesul de identificare a informatiilor necesare de prezentat in raportarea privind durabilitatea sunt incluse in raportarea privind durabilitatea;
- Am evaluat daca structura si modul de prezentare a raportarii privind durabilitatea sunt conforme cu Standardele Europene de Raportare privind Durabilitatea (ESRS);
- Am efectuat interviuri ale personalului relevant si proceduri analitice asupra prezentarilor de informatii selectate din raportarea privind durabilitatea;
- Am efectuat proceduri de fond pe baza unui esantion de prezentari de informatii selectate din raportarea privind durabilitatea;
- Am obtinut probe privind metodele de realizare a estimarilor semnificative si a informatiilor prognozate si despre modul in care aceste metode au fost aplicate;
- Am obtinut o intelegere a procesului de identificare a activitatilor economice eligibile pentru taxonomie si aliniate cu taxonomia si a prezentarilor de informatii corespunzatoare din raportarea privind durabilitatea.
- Pe baza unei selectii, am comparat informatii din raportul de sustenabilitate cu prezentarile corespunzatoare din situatiile financiare individuale.

In numele: PKF Finconta SRL

Str. Grigore, nr. 37, Sector 1, Bucuresti

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul FA32

Nume partener audit: Florentina Susnea

Inregistrata la Autoritatea pentru Supravegherea Publica a Activitatii de Audit Statutar cu numarul AF433

Bucuresti, 25 martie 2026