

Nr.34624/ 04.09.2018

**Raport curent nr. 31/ 2018  
conform Legii nr. 24/ 2017 și Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018**

<b>Data raportului</b>	<b>04.09.2018</b>
<b>Denumirea emitentului:</b>	<b>CONPET S.A. Ploiești</b>
<b>Sediul social:</b>	<b>str. Anul 1848 nr. 1 – 3, Ploiești</b>
<b>Nr. telefon/ fax/ e-mail</b>	<b>0244/ 401360/ 516451/ 402385/ actionariat@conpet.ro</b>
<b>Cod unic de înregistrare la O.R.C.</b>	<b>1350020</b>
<b>Nr. ordine în Registrul Comerțului:</b>	<b>J29/ 6/ 22.01.1991</b>
<b>Capital social subscris și vărsat:</b>	<b>28.569.842,40 lei</b>
<b>Nr. total de acțiuni:</b>	<b>8.657.528 acțiuni nominative</b>
<b>Piața reglementată pe care se tranzacționează valorile mobiliare emise:</b>	<b>B.V.B., categoria Premium</b>

**Evenimente importante de raportat:**

**Declanșarea procedurii de recrutare și selecție a directorilor societății (Director General și Director Financiar – denumit și Director Economic) pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare.**

CONPET S.A. informează acționarii și investitorii că, în ședința din data de 04.09.2018, Consiliul de Administrație al societății:

- a aprobat declanșarea procedurii de recrutare și selecție a directorilor societății (Director General și Director Financiar – denumit și Director Economic), pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta urmând a se efectua fără expert independent și exclusiv de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare (C.N.R.).
- a mandatat Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliul de Administrație să deruleze procedura de recrutare și selecție a directorilor societății.

- a stabilit etapele procedurii de selecție și termenele maximale, precum și calendarul aferent, conform raportului C.N.R.
- a aprobat criteriile de recrutare și selecție a Directorului General și Directorului Financiar denumit și Director Economic.
- a aprobat anunțul de recrutare și selecție în forma prezăcută în Anexa II la Raportul C.N.R., anunț ce se găsește pe pagina web a societății [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro), la secțiunea *Guvernanta Corporativă/ Management/ Recrutarea directorilor societății conform O.U.G. 109/ 2011* (<https://www.conpet.ro/guvernanta-corporativa/management/>).

### **Director General**

Dan-Silviu BACIU, E.M.B.A.

## **ANEXA II**

### **Anunț de recrutare și selecție Director General și Director Financiar**

**Societatea CONPET S.A. recrutează Director General și Director Financiar** în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

CONPET S.A. („**Societatea**”) este o societate cu sediul în Ploiești care oferă servicii specializate de transport petrolier prin conducte și cu vagoane cisternă pe calea ferată (CF), asigurând aprovizionarea rafinăriilor cu țiței și derivate ale acestuia din producția internă și din import. Societatea operează o rețea de conducte cu o lungime de 3800 km, care traversează 24 de județe ale țării. CONPET este o societate listată la Bursa de Valori București, înregistrând o cifra de afaceri de peste 80 milioane Euro și având peste 1600 angajați. Mai multe informații despre Societate sunt disponibile la adresele web: [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro) și [www.bvb.ro](http://www.bvb.ro).

**Directorul General** va organiza și va conduce activitatea curentă a societății în conformitate cu Actul Constitutiv și cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat, performanța sa urmând a fi măsurată printr-un set de indicatori de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi incluși în contractul de mandat negociat și convenit cu Consiliul de Administrație, astfel încât societatea să-și atingă obiectivele stabilite prin planul de administrare ce va fi aprobat în conformitate cu prevederile legale.

**Directorul Financiar** va organiza și conduce activitățile financiar-contabile, de dezvoltare și implementare a unei strategii financiare și a unui sistem integrat de gestiune a resurselor societății în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de mandat negociat și convenit cu Consiliul de Administrație.

#### **Calendarul procedurii:**

- Publicare anunț privind selecția directorilor 05.09.2018
- Perioada depunere candidaturi 06.09.2018 - 08.10.2018
- Stabilirea listei lungi de candidati 09.10.2018 – 11.10.2018
- Stabilirea listei scurte 16.10.2018
- Prezentarea declarației de intenție a candidaților din lista scurta, derularea interviurilor, aplicarea punctajelor, prezentarea raportului cu propunerile de nominalizare 17.10.2018 – 06.11.2018
- Numire DG și DF, semnare contracte 07.11.2018

Termenele pot fi decalate din motive obiective, cu avizul prealabil comun al Președintelui C.N.R. și al Președintelui C.A., cu respectarea perioadei minime de 30 de zile pentru depunerea candidaturilor de la data anunțului în presă și a termenului privind depunerea declarațiilor de intenție.

**Criterii de selecție.** Fiecare dintre candidații pentru posturile de Director General și Director Financiar, persoane fizice române sau străine, va fi evaluat și selectat în funcție de îndeplinirea următoarelor cerințe:

**DIRECTOR GENERAL****Cerințe obligatorii:**

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;
4. Absolvent de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, master, în domeniul economic, tehnic sau juridic în România sau în străinătate – recunoscute în România;
5. Experiință de:
  - a. minim 5 ani în funcții de conducere, din care cel puțin 3 ani experiență în cadrul unor companii cu obiect de activitate din domeniul energetic;
  - b. coordonarea unor proiecte în cadrul unor companii cu cifră de afaceri anuală de minim 20 milioane de euro;
  - c. coordonarea unui număr minim de 200 de angajați și a unei structuri organizatorice complexe;
6. Experiință în elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare, optimizare și modernizare de companii;
7. Reputație ireproșabilă din punct de vedere profesional și personal;
8. Abilități de comunicare interpersonală;
9. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;
10. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.

**Cerințe care constituie avantaj:**

- ✓ Experiință în cadrul unor companii internaționale;
- ✓ Experiință în domeniul piețelor de capital;
- ✓ Experiință în consultanță financiară/comercială/management (5 ani de preferat);
- ✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel avansat;
- ✓ Studii postuniversitare, diplomă de doctorat;
- ✓ Experiință în industria de transport prin conducte a petrolului sau gazelor;
- ✓ Cunoștințe documentate de governanță și strategii corporative, inclusiv managementul riscului;
- ✓ Experiință relevantă și abilități de negociere documentate în relația cu partenerii sociali;
- ✓ Experiință în comunicarea și relația cu stakeholderii;
- ✓ Experiință în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/ colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- ✓ Experiință în domeniul similar societății;
- ✓ Minim două recomandări personale, de la persoane de notorietate profesională;
- ✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.

**DIRECTOR FINANCIAR****Cerințe obligatorii:**

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau non-UE și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română (scris și vorbit);
3. Stare de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu;

**Cerințe care constituie avantaj:**

- ✓ Studii postuniversitare/ doctorat;
- ✓ Specializări, certificări profesionale din categoria celor indicate la cerințe obligatorii, altele decât cerința minimală;

<p>4. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, master, diplome internaționale recunoscute în România (profil economic);</p> <p>5. Cel puțin o (una) specializare/ certificare profesională: auditor financiar (membru CAFR) și/sau expert contabil (membru CECCAR) și/sau consultant fiscal;</p> <p>6. Experiență de minim 10 ani în domeniul financiar-contabil, din care minim 5 ani în funcție de conducere în domeniul financiar-contabil;</p> <p>7. Experiență în utilizarea sistemelor informatice complexe tip ERP;</p> <p>8. Cunoștințe și experiență în domeniul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară - IFRS;</p> <p>9. Cunoștințe solide în domeniul legislației financiar - contabile, fiscale, controlului financiar;</p> <p>10. Experiență în managementul financiar – analiză, planificare, trezorerie, raportări;</p> <p>11. Reputație ireproșabilă din punct de vedere profesional și personal;</p> <p>12. Abilități de comunicare interpersonală;</p> <p>13. Respectă regimul legal privind incompatibilitățile și conflictul de interese, impuse prin prevederile legale în vigoare aplicabile;</p> <p>14. Cazier fiscal și judiciar fără mențiuni.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiență în industria de transport prin conducte a petrolului sau gazelor;</li><li>✓ Cunoștințe despre piața de capital, companii listate la bursă, raportări specifice companiilor listate;</li><li>✓ Cunoștințe dovedite de guvernanță corporativă;</li><li>✓ Cunoaște cel puțin o limbă de circulație internațională nivel avansat;</li><li>✓ Constituie avantaj experiența documentată în derularea unor proiecte cu componentă financiară majoră în cadrul unor companii/ instituții;</li><li>✓ Minim două recomandări personale, de la persoane de notorietate profesională;</li><li>✓ Depășirea condițiilor minime constituie avantaj.</li></ul>
--	---

<b>Alte cerințe specifice ambelor posturi</b>	
Aptitudini de conducere; Abilități de comunicare interpersonală; Adaptabilitate la sisteme și medii de lucru diferite; Abilități pentru munca în echipă; Capacitate de gestionare a sarcinilor complexe și atingerea obiectivelor stabilite;	Capacitate de negociere; Capacitate de motivare și dezvoltare a personalului din subordine; Capacitate de asumare a responsabilității în exercitarea sarcinilor postului.

#### ▪ Beneficii

Candidatul selectat pentru fiecare dintre poziții va beneficia de o remunerație, formată dintr-o componentă fixă și una variabilă, în concordanță cu responsabilitățile poziției, cu efortul depus în îndeplinirea lor și cu rezultatele obținute, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și în limitele generale aprobate de către A.G.A.

## ▪ Documentele candidaturii

Dosarele de candidatură ale candidaților vor fi depuse pe adresa societății CONPET – str. Anul 1848 nr.1-3, cod postal 100559, Ploiești, Prahova, pe suport hartie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru director CONPET, Nume si Prenume Candidat” – În atenția domnului Cornel Bănică – Șef Serviciu Juridic, până cel târziu în data de 08.10.2018, ora 15:00 și vor conține în mod obligatoriu **următoarele Documente în limba română - îndosariate:**

- a) Opis documente;
- b) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c) Adeverință medicală;
- d) Cazierul judiciar;
- e) Cazier fiscal;
- f) Copii după următoarele documente :
  - Copia actului de identitate;
  - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - Copii ale diplomelor de studii post-universitare, dacă este cazul;
  - Copii ale certificatelor de absolvire a programelor de formare (dacă este cazul);
  - Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.).
- g) Formulare:
  - Cererea de înscriere;
  - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
  - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
  - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
  - Declarația de interese.

**Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul [www.conpet.ro](http://www.conpet.ro), începând cu data publicării anunțului.**

## Informații suplimentare. Depunerea candidaturii

Toate documentele cerute sunt obligatorii pentru validarea candidaturii. În cazul dosarelor incomplete se vor acorda 24 de ore de la informarea candidatului despre documentele lipsă pentru remedierea situației, după care candidatura va fi invalidată în cazul în care nu se vor efectua completările solicitate.

Declarația de intenție a candidatului va fi solicitată ulterior doar candidaților confirmați pe lista scurtă.

Prin transmiterea dosarului, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul derulării procedurii de recrutare și selecție. La finalul procesului de selecție documentele candidaților care nu



**CONPET S.A., România**

Str. Anul 1848 nr. 1-3, Ploiești, 100559, Prahova

Tel: +40 - 244 - 401360; fax: + 40 - 244 - 516451

CIF: RO 1350020; Cod CAEN 4950; J29/6/22.01.1991

Capital social subscris și vărsat 28 569 842,40 lei



vor fi confirmați pe funcție vor fi returnate solicitanților la cererea acestora în termen de 30 de zile sau vor fi distruse după trecerea celor 30 de zile.

### **Comunicarea cu candidații**

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon menționate în C.V. să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

Legislația de guvernare corporativă nu prevede contestații. Din dorința de a asigura maxima transparență a procesului de recrutare și selecție se va răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și nu care implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați.

Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură în termen de maximum 24 de ore de la primirea rezultatelor, cu răspuns în maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, la adresa CONPET S.A., str. Anul 1848 nr.1-3, cod poștal 100559, Ploiești, județul Prahova. Cererea de clarificări nu suspendă derularea procesului de selecție.



e-mail: [conpet@conpet.ro](mailto:conpet@conpet.ro)  
[www.conpet.ro](http://www.conpet.ro)